

## **ПІДГОТОВКА КАДРІВ В УМОВАХ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**

*Анотація. Розглянуто напрями та методи вдосконалення рівня професійної підготовки державних службовців у галузі використання сучасних комп'ютерних технологій.*

*Аннотация. Рассматриваются направления и методы совершенствования уровня профессиональной подготовки государственных служащих в области использования современных компьютерных технологий.*

*Annotation. The trends and methods to improve the level of professional training of public servants in the field of using modern computer technology are discussed.*

*Ключові слова: державні службовці, інформатизація, підготовка кадрів, дистанційне навчання, безперервна освіта.*

Одним з найважливіших чинників ефективного адміністративного реформування є впровадження у сферу державної служби інформаційних технологій, покликаних змінити характер роботи державного службовця, посиливши її аналітичну складову в процесі прийняття рішень з управління або регулювання у визначеному секторі економіки.

Державна політика України у сфері інформатизації визначена Законом України [1], який створює правове поле для реалізації завдань Національної програми інформатизації. Одним з основних завдань програми є створення загальнодержавних систем інформаційно-аналітичної підтримки діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Упровадження інформаційних технологій дозволить підвищити обґрунтованість рішень та зменшити вплив суб'єктивних факторів за рахунок застосування ефективних методів своєчасної обробки інформації, запровадити ефективний контроль за виконанням доручень та своєчасну розсилку документів посадовим особам, підвищити рівень інформування про діяльність органів виконавчої влади, звільнити від рутинної роботи державних службовців та скоротити терміни виконання робіт, створити засади для самоосвіти та оперативних консультацій на основі використання інформаційних ресурсів глобальної мережі.

Упровадження інформаційних технологій у практику діяльності державних службовців можливе лише за умови їх комп'ютерної грамотності. В Європі для заняття посади державного службовця необхідно пройти спеціальне тестування і подати сертифікат "Міжнародне/Європейське свідоцтво користувача комп'ютера" – це міжнародно визнана у 60 країнах світу програма сертифікації і встановлення стандарту оцінки навиків роботи на комп'ютері [2].

Професійна підготовка спеціалістів для державної служби охоплює як навчання майбутніх фахівців, так і підвищення кваліфікації працюючих державних службовців. Для реалізації останнього результату доцільно використати засоби дистанційного навчання, що за умови дії регіональних вузлів мережі надає можливість набувати знань державним службовцям без відриву від основних обов'язків. Це актуально, враховуючи тенденції до скорочення державного апарату й інтенсифікації змін у формах і методах управління.

Використання технологій дистанційного навчання дозволяє залучати кваліфікованих спеціалістів, забезпечити доступ до навчального матеріалу у зручний для користувача час, його дистанційну участь у телесемінарах і кваліфіковану допомогу викладача. Дистанційне навчання дозволяє організувати ділові ігри, дискусії, телеконференції, що значно підвищує якість набутих знань [3].

Головними завданнями упровадження дистанційного навчання в державній службі є: організація мережі центрів дистанційного навчання на базі центрів підготовки і перепідготовки державних службовців; створення в центрах дистанційного навчання дидактичних лабораторій для підтримки педагогічних розробок і методик теленавчання; розробка вимог і стандартів до курсів дистанційного навчання для їх атестації і сертифікації.

Дистанційна форма навчання відкриває широкі можливості для реалізації ідеї безперервної освіти. Ідея "освіти протягом всього життя" є інноваційною моделлю освіти, яка направлена на подолання суперечності між стрімкими темпами зростання знань у сучасному світі і обмеженими можливостями їх засвоєння людиною в період навчання [4].

На думку автора, органам влади необхідно також використовувати власні можливості для підвищення кваліфікації державних службовців через залучення спеціалістів відділів інформаційного забезпечення до роботи з персоналом з формування навичок використання засобів Microsoft Office та мережі Інтернет та поглиблення цих знань.

Таким чином, необхідність забезпечення інформаційного зв'язку держави і суспільства, розвиток національної інформаційної інфраструктури ставить перед державною службою завдання вдосконалення підготовки державних службовців з використання сучасних інформаційних технологій. Їх професійна підготовка потребує подальшого наукового аналізу, досліджень з визначення цілей, ресурсів, оцінювання та результатів.

---

**Література:** 1. Про Національну програму інформатизації : Закон України від 4.02.1998 р. № 74/98-вр зі змінами від 01.06.2010 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/74/98-%D0%B2%D1%80>. 2. Інформаційні технології в державному управлінні [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.center.uct.ua/zbirniki/Z.23.pdf>. 3. Нижник Н. Р. Інформаційні технології в структурах державної служби / Нижник Н. Р., Леліков Г. І. – Режим доступу : <http://www.bezpeka.com/gu/lib/spec/infsys/art101.html>. 4. Хмелевський Р. М. Освіта державних службовців в інформаційному суспільстві: на шляху від комп'ютерної грамотності до безперервної освіти / Хмелевський Р. М. // Державне управління: теорія і практика: електронне наукове фахове видання. Національна академія державного управління при Президентові України. – 2009. – № 2009/1 (9). – Режим доступу : [http://www.academy.gov.ua/ej/ej9/doc\\_pdf/Hmelevsky\\_RN.pdf](http://www.academy.gov.ua/ej/ej9/doc_pdf/Hmelevsky_RN.pdf).