

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**Робоча програма
навчальної дисципліни
"ВИДАВНИЧА СПРАВА
І ТЕХНІЧНЕ РЕДАГУВАННЯ"
для студентів напрямку підготовки
6.051501 "Видавничо-поліграфічна справа"
всіх форм навчання**

**Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2016**

Затверджено на засіданні кафедри комп'ютерних систем і технологій.
Протокол № 13 від 01.07.2015 р.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладач Ю. А. Сисоєва

Робоча програма навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування" для студентів напряму підготовки 6.051501 "Видавничо-поліграфічна справа" всіх форм навчання : [Електронне видання] / уклад. Ю. А. Сисоєва. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 52 с.

Подано тематичний план навчальної дисципліни та її зміст за модулями й темами. Вміщено плани лекцій та лабораторних занять, матеріали для закріплення знань (завдання для самостійної роботи, контрольні запитання), критерії оцінювання знань студентів, професійні компетентності, якими має володіти студент після вивчення дисципліни.

Рекомендовано для студентів напряму підготовки 6.051501 "Видавничо-поліграфічна справа" всіх форм навчання.

Вступ

Видавнича справа поєднує організаційну, творчо-технічну, виробничо-господарську та промоційну діяльність фізичних і юридичних осіб, зайнятих створенням, виготовленням та розповсюдженням видавничої продукції.

В останні роки, із запровадженням комп'ютерної техніки, відбулися суттєві зміни в технології виготовлення друкарської продукції, що не могло не вплинути й на перерозподіл обов'язків, які віддавна формувалися між видавцями і друкарнями. Так, процес складання та верстання, виготовлення художнього оформлення і виведення на плівки оригінал-макета перейшов від поліграфічного підприємства до видавництва. Отже, функціональні обов'язки видавничих працівників значно розширилися – вони концентруються нині в площині самостійної підготовки як змістової частини, так і матеріальної конструкції видання аж до створення його макета, готового до тиражування за заданими у тому ж таки видавництві художньо-технічними параметрами.

У таких умовах важливості набуває вміння спеціалістів адаптувати діяльність видавництв до змін зовнішнього середовища та приймати науково обґрунтовані рішення з метою ведення ефективної організаційної, творчо-технічної, виробничо-господарської та промоційної діяльності. Можливість досягнення цього обумовлюється ґрунтовною фаховою підготовкою майбутніх спеціалістів, яка враховує всі аспекти сучасної видавничої справи.

Навчальна дисципліна "Видавнича справа і технічне редагування" є базовою навчальною дисципліною та вивчається згідно з навчальним планом підготовки фахівців освітнього ступеня "бакалавр" напряму підготовки 6.051501 "Видавничо-поліграфічна справа" для всіх форм навчання.

1. Опис навчальної дисципліни

Назви показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів: для денної форми навчання – 6; для заочної форми навчання – 10	Галузь знань 0515 "Видавничо-поліграфічна справа"	Базова	
Змістових модулів – 4	Напрямок підготовки 6.051501 "Видавничо-поліграфічна справа"	Рік підготовки	
		3-й	2-й, 3-й
Семестр			
5-й, 6-й		3-й, 4-й, 5-й, 6-й	
Лекції			
32 год		26 год	
Загальна кількість годин: для денної форми навчання – 216; для заочної форми навчання – 300	Освітній ступінь: бакалавр	Лабораторні	
		54 год	54 год
Самостійна робота			
130 год		132 год	
Вид контролю			
Екзамен			
4 год		4 год	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3; самостійної роботи студента – 4			

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної й індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 66 %;
для заочної форми навчання – 36 %.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання цієї навчальної дисципліни є надання студентам теоретичних знань і практичних навичок, необхідних для участі в роботі над друкованим виданням на всіх редакційно-видавничих етапах його підготовки.

Для досягнення мети поставлено такі основні **завдання**:
формування компетентностей щодо організації редакційно-видавничого процесу;
формування компетентностей щодо художнього і технічного редагування різних видів друкованих видань;
формування компетентностей щодо прогнозування тенденцій розвитку видавничої галузі.

Об'єктом навчальної дисципліни є редакційно-видавничий процес підготовки різних видів друкованих видань.

Предметом навчальної дисципліни є змістовні принципи та основні тенденції розвитку видавничої справи.

Вивчення цієї навчальної дисципліни студент розпочинає, опанувавши багато навчальних дисциплін гуманітарного та професійного циклів. Теоретико-методологічною базою вивчення цієї дисципліни є такі навчальні дисципліни, як: "Основи композиції та дизайну", "Ілюстрування", "Типографіка", "Теорія кольору", "Технології комп'ютерного дизайну", "Додрукарське опрацювання інформації".

У процесі навчання студенти здобувають необхідні знання під час лекційних занять та виконання лабораторних завдань. Також великого значення у процесі вивчення та закріплення знань набуває самостійна робота студентів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має:

знати:

терміни і визначення, що характеризують видання як продукт видавничо-поліграфічного виробництва;
правові і нормативні документи з видавничої справи;
основні види друкованих видань;
вимоги до авторських та видавничих оригіналів;
розмірні характеристики видань;
структуру і види видавництв;
порядок створення і реєстрації видавництва;
обов'язки видавництв;
схему редакційно-видавничого процесу;
посадові обов'язки основних фахівців книжкового видавництва;
міжнародні угоди в галузі авторського права;

особливості захисту авторських прав в Україні;
зміст процесу редагування; та види редагування;
коректурні знаки;
типові макети і конструкції друкованих видань;
етапи виготовлення видавничих оригіналів основних видів видань;
зміст художнього редагування основних видів видань;
зміст технічного редагування основних видів видань;
вихідні відомості у видавничій продукції;
види договорів у видавничій практиці;
особливості функціонування мультимедійних ньюсрумів;
провідні організації та заходи книжкової, газетної та журнальної галузей в світі та в Україні;

основні періодичні видання, присвячені видавничій справі;

уміти:

приймати обґрунтовані рішення щодо створення видавництва;
організувати та документально оформлювати процеси створення та функціонування видавництва;

застосовувати нормативні документи зі стандартизації в галузі видавничої справи;

уникати порушень авторського права у видавничій діяльності;

виконувати обов'язки технічного та художнього редактора;

створювати видавничі різних видів друкованих видань;

прогнозувати тенденції розвитку видавничої галузі;

комунікація:

вміння розуміти, ставити та вирішувати завдання, сформульовані в термінах видавничої справи і технічного редагування;

автономність і відповідальність:

спроможність самостійно приймати обґрунтовані рішення щодо організації редакційно-видавничого процесу;

спроможність самостійно приймати обґрунтовані рішення щодо художнього та технічного редагування різних видів друкованих видань.

У процесі викладання навчальної дисципліни основну увагу приділено оволодінню студентами професійними **компетентностями**, наведеними в табл. 2.1.

**Професійні компетентності,
яких набувають студенти в результаті вивчення дисципліни**

Коди компетентностей	Назви компетентностей	Складові частини компетентностей
ВСіТР* 1	Організовувати редакційно-видавничий процес	Організовувати та документально оформлювати процеси створення та функціонування видавництва
		Застосовувати правові та нормативні документи зі стандартизації в галузі видавничої справи
		Уникати порушень авторського права у видавничій діяльності
ВСіТР 2	Здійснювати художнє та технічне редагування різних видів друкованих видань	Виконувати обов'язки технічного та художнього редактора видавництва
		Створювати видавничі оригінали книг
		Створювати видавничі оригінали журналів
ВСіТР 3	Прогнозувати тенденції розвитку видавничої справи	Створювати видавничі оригінали газет
		Прогнозувати тенденції розвитку книжкової галузі
		Прогнозувати тенденції розвитку журнальної галузі
		Прогнозувати тенденції розвитку газетної галузі

* Видавнича справа і технічне редагування.

Структуру складових частин професійних компетентностей та їх формування, відповідно до Національної рамки кваліфікацій України, наведено в табл. А.1. додатка А.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1

Видання як продукт видавничо-поліграфічного виробництва

Тема 1. Видавнича справа. Основні поняття

Мета, завдання та предмет дисципліни. Структура програми дисципліни. Основні поняття і терміни в галузі видавничої справи. Складові видавничої справи. Стан видавничої справи в Україні. Нормативно-правова база видавничої діяльності.

Тема 2. Види видань

Види видань за цільовим призначенням, за аналітико-синтетичним переробленням інформації, за інформаційними знаками, за матеріальною конструкцією, за обсягом, за складом основного тексту, за періодичністю, за структурою. Види неперіодичних видань за інформаційними ознаками.

Тема 3. Авторські і видавничі оригінали

Оригінали для поліграфічних видань (авторський оригінал, видавничий оригінал, оригінал-макет). Класифікація авторських і видавничих оригіналів. Методика визначення обсягу авторського і видавничого оригіналів.

Тема 4. Розмірні характеристики видань

Формати паперу. Формати видань. Формати сторінок складання. Розмірні параметри шрифтів. Обсяг видання.

Тема 5. Класифікація і структура видавництв

Класифікація сучасних видавництв. Типові структури видавництв. Порядок створення і реєстрації видавництва. Обов'язки видавництв.

Тема 6. Схеми редакційно-видавничого процесу

Поняття "редакційно-видавничий процес". Етапи редакційно-видавничого процесу (підготовчий, редакційний, виробничий, маркетинговий). Основні фахівці видавництва та їх посадові обов'язки.

Тема 7. Авторське право

Міжнародні угоди в галузі авторського права. Закон України "Про авторське право і суміжні права". Застосування знаків охорони авторського права. Ліцензії Creative Commons.

Тема 8. Редагування і коректорська робота

Організація і зміст процесу редагування. Види редагування. Обсяг редакторської роботи. Коректорська робота. Коректурні знаки.

Змістовий модуль 2

Художньо-технічне редагування книжкових видань

Тема 9. Види макетів книжкових видань

Поняття "макет видання". Види макетів. Характеристики видання, які враховуються в процесі макетування.

Тема 10. Виготовлення видавничого оригіналу книжкового видання

Формування задуму оформлення книжкового видання. План оформлення книжкового видання. Виготовлення оригінал-макету зовнішнього оформлення. Виготовлення оригінал-макету книжкового блоку. Міжнародна стандартна нумерація книг. Вихідні відомості книг. Технічна видавнича специфікація.

Тема 11. Художнє і технічне редагування книжкового видання

Поняття "художнє редагування". Функції художнього редактора. Функції дизайнера. Поняття "технічне редагування". Функції технічного редактора.

Тема 12. Видавничі та виробничі договори

Поняття "договір". Договори у видавничій практиці. Види видавничих договорів. Види виробничих договорів. Структура видавничого договору. Приклади видавничих та виробничих договорів.

Змістовий модуль 3

Художньо-технічне редагування періодичних видань

Тема 13. Художньо-технічне редагування журналів

Поняття "журнальне видання", "журнал". Класифікація журналів. Структура номеру журналу. Журнальний дизайн. Особливості журнальної

верстки. Міжнародна стандартна нумерація серіальних видань. Вихідні відомості журналів. Статистика випуску журналів в Україні.

Тема 14. Художньо-технічне редагування газет

Поняття "газетне видання", "газета". Класифікація газет. Структура номеру газети. Композиція газетної шпальти. Газетний дизайн. Особливості газетної верстки. Вихідні відомості газет. Статистика випуску газет в Україні.

Тема 15. Художньо-технічне редагування корпоративних періодичних видань

Поняття "корпоративне видання". Класифікація корпоративних видань. Дизайн корпоративних видань. Верстка корпоративних видань. Переможці конкурсу "Найкраще корпоративне медіа України".

Тема 16. Виробництво періодичних видань

Мультимедійні ньусруми ("фабрики контенту"). Основні фахівці ньусрумів та їх посадові обов'язки. Сайти "фабрик контенту". Версії для мобільних пристроїв. Кросмедійні видавничі платформи.

Змістовий модуль 4

Тенденції розвитку видавничої справи

Тема 17. Тенденції розвитку книжкової галузі

Електронні книги. Пристрої для читання. Технології створення електронних книг. Засоби розповсюдження. Зміни у бізнес-моделях. Статистика та прогнози, представлені на сайтах IPA та FEP/FEE.

Тема 18. Тенденції розвитку журнальної галузі

Електронні журнали. Пристрої для читання. Технології створення електронних журналів. Засоби розповсюдження. Зміни у бізнес-моделях. Статистика та прогнози, представлені на сайтах FIPP та EMMA.

Тема 19. Тенденції розвитку газетної галузі

Електронні газети. Пристрої для читання. Технології створення електронних газет. Засоби розповсюдження. Зміни у бізнес-моделях. Статистика та прогнози, представлені на сайтах WAN-IFRA та INMA.

4. Структура навчальної дисципліни

Із самого початку вивчення навчальної дисципліни кожен студент має бути ознайомлений як із робочою програмою навчальної дисципліни та формами організації навчання, так і зі структурою, змістом та обсягом кожного з її змістових модулів, а також із усіма видами контролю та методикою оцінювання сформованих професійних компетентностей.

Вивчення студентом навчальної дисципліни відбувається шляхом послідовного і ґрунтовного опрацювання змістових модулів. Змістовий модуль – це окремий, відносно самостійний блок дисципліни, який логічно поєднує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом та взаємозв'язками. Тематичний план дисципліни складено із чотирьох змістових модулів (табл. 4.1).

Таблиця 4.1

Структура залікового кредиту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма							
	усього	у тому числі					самостійна робота	
		лекційні	практичні	лабораторні	проведення підсумкового контролю	виконання ІНДЗ	підготовка до занять	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Змістовий модуль 1. Видання як продукт видавничо-поліграфічного виробництва								
<i>Тема 1.</i> Видавнича справа. Основні поняття	10	2	–	2	–	–	6	
<i>Тема 2.</i> Види видань	4	–	–	2	–	–	2	
<i>Тема 3.</i> Авторські і видавничі оригінали	6	–	–	2	–	–	4	
<i>Тема 4.</i> Розмірні характеристики видань	4	–	–	2	–	–	2	

Закінчення табл. 4.1

1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Тема 5. Класифікація і структура видавництва</i>	4	2	–	–	–	–	2
<i>Тема 6. Схеми редакційно-видавничого процесу</i>	4	2	–	–	–	–	2
<i>Тема 7. Авторське право</i>	8	2	–	2	–	–	4
<i>Тема 8. Редагування і коректорська робота</i>	8	–	–	2	–	–	6
Разом за змістовим модулем 1	48	8	–	12	–	–	28
Змістовий модуль 2. Художньо-технічне редагування книжкових видань							
<i>Тема 9. Види макетів книжкових видань</i>	4	2	–	–	–	–	2
<i>Тема 10. Виготовлення видавничого оригіналу книжкового видання</i>	42	4	–	14	–	–	24
<i>Тема 11. Художнє і технічне редагування книжкового видання</i>	8	2	–	–	–	–	6
<i>Тема 12. Видавничі та виробничі договори</i>	6	2	–	–	–	–	4
Разом за змістовим модулем 2	60	10	–	14	–	–	36
Змістовий модуль 3. Художньо-технічне редагування періодичних видань							
<i>Тема 13. Художньо-технічне редагування журналів</i>	16	4	–	6	–	–	6
<i>Тема 14. Художньо-технічне редагування газет</i>	14	2	–	6	–	–	6
<i>Тема 15. Художньо-технічне редагування корпоративних періодичних видань</i>	10	–	–	4	–	–	6
<i>Тема 16. Виробництво періодичних видань</i>	10	2	–	–	–	–	8
Разом за змістовим модулем 3	50	8	–	16	–	–	26
Змістовий модуль 4. Тенденції розвитку видавничої справи							
<i>Тема 17. Тенденції розвитку книжкової галузі</i>	12	2	–	4	–	–	6
<i>Тема 18. Тенденції розвитку журнальної галузі</i>	12	2	–	4	–	–	6
<i>Тема 19. Тенденції розвитку газетної галузі</i>	12	2	–	4	–	–	6
Разом за змістовим модулем 4	36	6	–	12	–	–	18
<i>Підготовка до екзамену</i>	18	–	–	–	–	–	18
<i>Передекзаменаційні консультації</i>	2	–	–	–	2	–	–
<i>Екзамен</i>	2	–	–	–	2	–	–
Усього годин за модулями	216	32	–	54	4	–	126

5. Теми лабораторних занять

Лабораторне заняття – це форма навчального заняття, за якої студент під керівництвом викладача особисто проводить імітаційні експерименти чи досліді з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. У ході лабораторних робіт студент набуває професійних компетентностей та практичних навичок у роботі з комп'ютерним обладнанням і відповідними програмними продуктами. За результатами виконання завдання на лабораторному занятті студенти оформляють індивідуальні звіти про його виконання та захищають їх перед викладачем (табл. 5.1).

Таблиця 5.1

Перелік тем лабораторних занять

Назва теми	Програмні питання	Кількість годин	Література
1	2	3	4
Змістовий модуль 1. Видання як продукт видавничо-поліграфічного виробництва			
<i>Тема 1.</i> Видавнича справа. Основні поняття	<i>Лабораторна робота 1.</i> Нормативно-правова база видавничої діяльності в Україні	2	Основна: [2; 3]. Додаткова: [31]
<i>Тема 2.</i> Види видань	<i>Лабораторна робота 2.</i> Види видань	2	Основна: [2; 3]. Додаткова: [9; 10]
<i>Тема 3.</i> Авторські і видавничі оригінали	<i>Лабораторна робота 3.</i> Авторські і видавничі оригінали	2	Основна: [2; 3]. Додаткова: [9; 10]
<i>Тема 4.</i> Розмірні характеристики видань	<i>Лабораторна робота 4.</i> Розмірні характеристики видань	2	Основна: [2; 3; 5]. Додаткова: [9; 10]
<i>Тема 7.</i> Авторське право	<i>Лабораторна робота 5.</i> Авторське право	2	Основна: [3]
<i>Тема 8.</i> Редагування і коректорська робота	<i>Лабораторна робота 6.</i> Редагування і коректорська робота	2	Основна: [2; 3]. Додаткова: [9; 10; 22]

1	2	3	4
Змістовий модуль 2. Художньо-технічне редагування книжкових видань			
<i>Тема 10.</i> Виготовлення видавничого оригіналу книжкового видання	<i>Лабораторна робота 7.</i> Робота над зовнішнім оформленням книги	4	Основна: [2 – 5]. Додаткова: [6; 7; 12 – 27]
<i>Тема 10.</i> Виготовлення видавничого оригіналу книжкового видання	<i>Лабораторна робота 8.</i> Робота над вихідними відомостями книги	4	Основна: [2 – 5]. Додаткова: [6; 7; 12 – 27]
<i>Тема 10.</i> Виготовлення видавничого оригіналу книжкового видання	<i>Лабораторна робота 9.</i> Верстання книги	6	Основна: [2 – 5]. Додаткова: [6; 7; 12 – 27]
Змістовий модуль 3. Художньо-технічне редагування періодичних видань			
<i>Тема 13.</i> Художньо-технічне редагування журналів	<i>Лабораторна робота 10.</i> Аналіз журнального розвороту	2	Основна: [1; 5]. Додаткова: [12; 15; 19; 25]
<i>Тема 13.</i> Художньо-технічне редагування журналів	<i>Лабораторна робота 11.</i> Робота над журнальним виданням	4	Основна: [1; 5]. Додаткова: [12; 15; 19; 25]
<i>Тема 14.</i> Художньо-технічне редагування газет	<i>Лабораторна робота 12.</i> Аналіз газетної сторінки	2	Основна: [1; 5]. Додаткова: [8; 11; 15; 19; 27]
<i>Тема 14.</i> Художньо-технічне редагування газет	<i>Лабораторна робота 13.</i> Робота над газетним виданням	4	Основна: [1; 5]. Додаткова: [8; 11; 15; 19; 27]
<i>Тема 15.</i> Художньо-технічне редагування корпоративних періодичних видань	<i>Лабораторна робота 14.</i> Робота над корпоративним періодичним виданням	4	Основна: [1; 5]. Додаткова: [12; 15; 19; 28]
Змістовий модуль 4. Тенденції розвитку видавничої справи			
<i>Тема 17.</i> Тенденції розвитку книжкової галузі	<i>Лабораторна робота 15.</i> Форуми видавців	2	Додаткова: [39]
<i>Тема 17.</i> Тенденції розвитку книжкової галузі	<i>Лабораторна робота 16.</i> Аналіз тенденцій розвитку книжкової галузі	2	Додаткова: [29 – 31; 34; 36; 39]

1	2	3	4
Тема 18. Тенденції розвитку журнальної галузі	Лабораторна робота 17. Аналіз тенденцій розвитку журнальної галузі	4	Додаткова: [31 – 33; 35; 37]
Тема 19. Тенденції розвитку газетної галузі	Лабораторна робота 18. Аналіз тенденцій розвитку газетної галузі	4	Додаткова: [31 – 33; 38; 40]
Усього годин		54	

6. Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання студенти виконують самостійно під методичним керівництвом викладача.

Мета СРС – засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у студентів загальних і професійних компетентностей, які відіграють суттєву роль у становленні майбутнього фахівця вищого рівня кваліфікації.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів денної форми навчання, визначено навчальним планом, він становить 60 % (130 годин) від загального обсягу навчального часу на вивчення дисципліни (216 годин). У ході самостійної роботи студент має стати активним учасником навчального процесу, навчитися свідомо оволодіти теоретичними та практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, брати на себе відповідальність за якість власної професійної підготовки. СРС містить: опрацювання лекційного матеріалу; опрацювання та вивчення рекомендованої літератури, основних термінів і понять за темами дисципліни; підготовку до лабораторних занять; поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань; написання есе на задану тему; пошук (підбір) та огляд літературних джерел на задану тематику дисципліни; підготовку до модульного контролю (тестування); систематизацію вивченого матеріалу з метою підготовки до екзамену.

Необхідним елементом успішного засвоєння матеріалу навчальної дисципліни є самостійна робота студентів з вітчизняною та закордонною

спеціальною літературою, з правовими документами та нормативними документами зі стандартизації у галузі видавничої справи. Основні види самостійної роботи, запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань із навчальної дисципліни, наведені в табл. 6.1.

Таблиця 6.1

**Завдання для самостійної роботи студентів
та форми контролю за нею**

№ п/п	Назви тем	Зміст самостійної роботи студентів	Кількість годин	Форми контролю	Література
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1. Видання як продукт видавничо-поліграфічного виробництва					
1	<i>Тема 1.</i> Видавнича справа. Основні поняття	Вивчення лекційного матеріалу, виконання лабораторної роботи 1	6	Усне опитування та захист лабораторної роботи 1	Основна: [2; 3]. Додаткова: [31]
2	<i>Тема 2.</i> Види видань	Виконання лабораторної роботи 2	2	Захист лабораторної роботи 2	Основна: [2; 3]. Додаткова: [9; 10]
3	<i>Тема 3.</i> Авторські і видавничі оригінали	Виконання лабораторної роботи 3	4	Захист лабораторної роботи 3	Основна: [2; 3]. Додаткова: [9; 10]
4	<i>Тема 4.</i> Розмірні характеристики видань	Виконання лабораторної роботи 4	2	Захист лабораторної роботи 3	Основна: [2; 3; 5]. Додаткова: [9; 10]
5	<i>Тема 5.</i> Класифікація і структура видавництв	Вивчення лекційного матеріалу	2	Усне опитування	Основна: [2; 3]. Додаткова: [9; 10]
6	<i>Тема 6.</i> Схема редакційно-видавничого процесу	Вивчення лекційного матеріалу	2	Усне опитування	Основна: [2; 3]. Додаткова: [9; 10]
7	<i>Тема 7.</i> Авторське право	Вивчення лекційного матеріалу, виконання лабораторної роботи 5	4	Усне опитування та захист лабораторної роботи 5	Основна: [3]

Продовження табл. 6.1

1	2	3	4	5	6
8	Тема 8. Редагування і коректорська робота	Виконання лабораторної роботи 6	6	Захист лабораторної роботи 5	Основна: [2; 3]. Додаткова: [9; 10; 22]
Усього за змістовим модулем 1			28		
Змістовий модуль 2. Художньо-технічне редагування книжкових видань					
9	Тема 9. Види макетів книжкових видань	Вивчення лекційного матеріалу	2	Усне опитування	Основна: [2 – 5]. Додаткова: [9; 10; 21]
10	Тема 10. Виготовлення видавничого оригіналу книжкового видання	Вивчення лекційного матеріалу, виконання лабораторних робіт 7 – 9	24	Усне опитування та захист лабораторних робіт 7 – 9	Основна: [2 – 5]. Додаткова: [6; 7; 12 – 27]
11	Тема 11. Художнє і технічне редагування книжкового видання	Вивчення лекційного матеріалу	6	Усне опитування	Основна: [2 – 5]. Додаткова: [6; 7; 12 – 27]
12	Тема 12. Видавничі та виробничі договори	Вивчення лекційного матеріалу	4	Усне опитування	Основна: [2; 3]
Усього за змістовим модулем 2			36		
Змістовий модуль 3. Художньо-технічне редагування періодичних видань					
13	Тема 13. Художньо-технічне редагування журналів	Вивчення лекційного матеріалу, виконання лабораторних робіт 10, 11	6	Усне опитування та захист лабораторних робіт 10, 11	Основна: [1; 5]. Додаткова: [12; 15; 19; 25]
14	Тема 14. Художньо-технічне редагування газет	Вивчення лекційного матеріалу, виконання лабораторних робіт 12, 13	6	Усне опитування та захист лабораторних робіт 12, 13	Основна: [1; 5]. Додаткова: [8; 11; 15; 19; 27]
15	Тема 15. Художньо-технічне редагування корпоративних періодичних видань	Виконання лабораторної роботи 14	6	Захист лабораторної роботи 14	Основна: [1; 5]. Додаткова: [12; 15; 19; 28]
16	Тема 16. Виробництво періодичних видань	Вивчення лекційного матеріалу	8	Усне опитування	Основна: [1; 5]. Додаткова: [32; 33; 35; 37; 38; 40]
Усього за змістовим модулем 3			26		

1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 4. Тенденції розвитку видавничої справи					
17	<i>Тема 17.</i> Тенденції розвитку книжкової галузі	Вивчення лекційного матеріалу, виконання лабораторних робіт 15, 16	6	Усне опитування та захист лабораторних робіт 15, 16	Додаткова: [29 – 31; 34; 36; 39]
18	<i>Тема 18.</i> Тенденції розвитку журнальної галузі	Вивчення лекційного матеріалу, виконання лабораторної роботи 17	6	Усне опитування та захист лабораторної роботи 17	Додаткова: [31 – 33; 35; 37]
19	<i>Тема 19.</i> Тенденції розвитку газетної галузі	Вивчення лекційного матеріалу, виконання лабораторної роботи 18	6	Усне опитування та захист лабораторної роботи 18	Додаткова: [31 – 33; 38; 40]
Усього за змістовим модулем 4			18		
<i>Підготовка до екзамену</i>			18		
<i>Екзамен</i>			4		
Усього			108		

6.1. Контрольні запитання для самодіагностики

1. Поняття "автор", "видання", "видавець", "видавництво", "видавнича організація", "видавнича продукція".
2. Правові документи у галузі видавничої справи в Україні.
3. Нормативні документи зі стандартизації у галузі видавничої справи в Україні.
4. Види видань за цільовим призначенням.
5. Види видань за аналітико-синтетичним переробленням інформації.
6. Види видань за матеріальною конструкцією.
7. Види видань за періодичністю.
8. Види видань за структурою.
9. Загальні вимоги до авторських оригіналів.
10. Загальні вимоги до видавничих оригіналів.
11. Розмірні характеристики видань.
12. Основні одиниці обліку видавничої продукції.
13. Структура універсального книжкового видавництва.

14. Класифікація видавництв.
15. Порядок створення і реєстрації видавництва.
16. Обов'язки видавництв.
17. Загальна характеристика редакційно-видавничого процесу.
18. Підготовчий етап редакційно-видавничого процесу.
19. Редакційний етап редакційно-видавничого процесу.
20. Виробничий етап редакційно-видавничого процесу.
21. Обов'язки літературного редактора.
22. Обов'язки технічного редактора.
23. Обов'язки художнього редактора.
24. Обов'язки дизайнера.
25. Обов'язки коректора.
26. Обов'язки верстальника.
27. Обов'язки препрес-інженера.
28. Книжковий блок та його деталі.
29. Оправи, обкладинки та їх види.
30. Складові змістової частини побудови видання.
31. Вступна частина побудови видання.
32. Основна частина побудови видання.
33. Заключна частина побудови видання.
34. Службова частина побудови видання.
35. Основні елементи вихідних відомостей у видавничій продукції.
36. Міжнародний стандартний номер книги ISBN: структура і порядок присвоєння.
37. Етапи виготовлення видавничих оригіналів книжкових видань.
38. Технічна видавнича специфікація.
39. Поняття "журнальне видання", "журнал".
40. Класифікація журналів.
41. Міжнародний стандартний номер серіального видання ISSN: структура і порядок присвоєння.
42. Структура номеру журналу.
43. Особливості журнальної верстки.
44. Вихідні відомості журналів.
45. Поняття "газетне видання", "газета".
46. Класифікація газет.

47. Структура номеру газети.
48. Композиція газетної шпальти.
49. Особливості газетної верстки.
50. Вихідні відомості газет.
51. Поняття "корпоративне видання". Класифікація корпоративних видань.
52. Структура мультимедійного ньюсрума.
53. Основні фахівці ньюсрумів та їх посадові обов'язки.
54. Кросмедійні видавничі платформи.
55. Провідні організації книжкової галузі.
56. Провідні організації журнальної галузі.
57. Провідні організації газетної галузі.
58. Основні заходи книжкової галузі.
59. Основні заходи журнальної галузі.
60. Основні заходи газетної галузі.
61. Основні періодичні видання, присвячені книжковій галузі.
62. Основні періодичні видання, присвячені журнальній галузі.
63. Основні періодичні видання, присвячені газетній галузі.

7. Індивідуально-консультативна робота

Індивідуально-консультативну роботу здійснюють за графіком індивідуально-консультативної роботи у формі індивідуальних занять, консультацій, перевірки виконання індивідуальних завдань, перевірки та захисту завдань, винесених на поточний контроль, тощо.

Формами організації індивідуально-консультативної роботи є:

- а) за засвоєнням теоретичного матеріалу:
консультації: індивідуальні (запитання – відповідь), групові (розгляд типових прикладів – ситуацій);
- б) за засвоєнням практичного матеріалу:
консультації індивідуальні та групові;
- в) для комплексного оцінювання засвоєння програмного матеріалу:
індивідуальне здавання виконаних робіт.

8. Методи навчання

У процесі викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування як активних, так і інтерактивних методів, серед яких: лекції проблемного характеру, міні-лекції, мозкові атаки, рольові ігри, презентації, банки візуального супроводу (табл. 8.1, 8.2).

Таблиця 8.1

Розподіл форм та методів активізації процесу навчання за темами навчальної дисципліни

Тема	Практичне застосування навчальних технологій
1	2
<i>Тема 1.</i> Видавнича справа. Основні поняття	Міні-лекція з питання з питання "Стан видавничої справи в Україні", презентація результатів
<i>Тема 5.</i> Класифікація і структура видавництва	Міні-лекція з питання з питання "Порядок створення і реєстрації видавництва", презентація результатів
<i>Тема 6.</i> Схема редакційно-видавничого процесу	Міні-лекція з питання з питання "Основні фахівці видавництва та їх посадові обов'язки", презентація результатів
<i>Тема 7.</i> Авторське право	Лекція проблемного характеру з питання "Застосування знаків охорони авторського права", презентація результатів
<i>Тема 9.</i> Види макетів книжкових видань	Міні-лекція з питання з питання "Характеристики видання, які враховуються в процесі макетування", презентація результатів
<i>Тема 10.</i> Виготовлення видавничого оригіналу книжкового видання	Міні-лекція з питання з питання "Формування задуму оформлення книжкового видання", презентація результатів
<i>Тема 11.</i> Художнє і технічне редагування книжкового видання	Міні-лекція з питання з питання "Функції дизайнера", презентація результатів
<i>Тема 12.</i> Видавничі та виробничі договори	Міні-лекція з питання з питання "Структура видавничого договору", презентація результатів
<i>Тема 13.</i> Художньо-технічне редагування журналів	Міні-лекція з питання з питання "Журнальний дизайн", презентація результатів, банки візуального супроводу
<i>Тема 14.</i> Художньо-технічне редагування газет	Міні-лекція з питання з питання "Газетний дизайн", презентація результатів, банки візуального супроводу

1	2
<i>Тема 16.</i> Виробництво періодичних видань	Міні-лекція з питання з питання "Кросмедійні видавничі платформи", презентація результатів
<i>Тема 17.</i> Тенденції розвитку книжкової галузі	Лекція проблемного характеру з питання "Зміни у бізнес-моделях", презентація результатів
<i>Тема 18.</i> Тенденції розвитку журнальної галузі	Лекція проблемного характеру з питання "Зміни у бізнес-моделях", презентація результатів
<i>Тема 19.</i> Тенденції розвитку газетної галузі	Лекція проблемного характеру з питання "Зміни у бізнес-моделях", презентація результатів

Основні відмінності активних та інтерактивних методів навчання від традиційних визначаються не тільки методикою і технікою викладання, але й високою ефективністю навчального процесу, який виявляється у: високій мотивації студентів; закріпленні теоретичних знань на практиці; підвищенні самосвідомості студентів; формуванні здатності приймати самостійні рішення; формуванні здатності до ухвалення колективних рішень; формуванні здатності до соціальної інтеграції; набуття навичок вирішення конфліктів; розвитку здатності до знаходження компромісів.

Лекції проблемного характеру – один із найважливіших елементів проблемного навчання студентів. Вони передбачають поряд із розглядом основного лекційного матеріалу встановлення та розгляд кола проблемних питань дискусійного характеру, які недостатньо розроблені в науці й мають актуальне значення для теорії та практики. Лекції проблемного характеру відрізняються поглибленою аргументацією матеріалу, що викладається. Вони сприяють формуванню у студентів самостійного творчого мислення, прищеплюють їм пізнавальні навички. Студенти стають учасниками наукового пошуку та вирішення проблемних ситуацій.

Міні-лекції передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. Вони проводяться, як правило, як частина заняття-дослідження. Міні-лекції відрізняються від повноформатних лекцій значно меншою тривалістю. Зазвичай міні-лекції тривають не більше 10 – 15 хвилин і використовуються для того, щоб стисло донести нову інформацію до всіх студентів. Міні-лекції часто застосовуються як частини цілісної теми, яку бажано викладати повноформатною

лекцією, щоб не втомлювати аудиторію. Тоді інформація надається по черзі кількома окремими сегментами, між якими застосовуються інші форми й методи навчання.

Мозкові атаки – метод розв'язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію.

Рольові ігри – форма активізації студентів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної виробничої ситуації, або прийняття управлінських рішень у ролі безпосередніх учасників подій, за правилами, які вже розроблено або виробляються самими учасниками; реалізується через самостійне вирішення студентами поставленої проблеми.

Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи звіту про виконання індивідуальних завдань, проектних робіт. Презентації можуть бути як індивідуальними, наприклад виступ одного слухача, так і колективними, тобто виступи двох та більше слухачів.

Банки візуального супроводу сприяють активізації процесу навчання за темами навчальної дисципліни за допомогою наочності.

Таблиця 8.2

Використання методик активізації процесу навчання

Тема навчальної дисципліни	Практичне застосування методик	Методи активізації процесу навчання
1	2	3
<i>Тема 7. Авторське право</i>	<i>Лабораторна робота 5. Авторське право</i>	Мозкова атака, презентації
<i>Тема 15. Художньо-технічне редагування корпоративних періодичних видань</i>	<i>Лабораторна робота 14. Робота над корпоративним періодичним виданням</i>	Рольова гра
<i>Тема 17. Тенденції розвитку книжкової галузі</i>	<i>Лабораторна робота 16. Аналіз тенденцій розвитку книжкової галузі</i>	Мозкова атака, презентації
<i>Тема 18. Тенденції розвитку журнальної галузі</i>	<i>Лабораторна робота 17. Аналіз тенденцій розвитку журнальної галузі</i>	Мозкова атака, презентації
<i>Тема 19. Тенденції розвитку газетної галузі</i>	<i>Лабораторна робота 18. Аналіз тенденцій розвитку газетної галузі</i>	Мозкова атака, презентації

9. Методи контролю

Система оцінювання сформованих компетентностей (див. табл. 2.1) у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, лабораторні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця, контрольні заходи включають:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, лабораторних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит, – 35 балів);

модульний контроль, що проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті *інтегровану* оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;

підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового екзамену, відповідно до графіку навчального процесу.

Поточний контроль з даної навчальної дисципліни проводиться в таких формах:

- активна робота на лекційних заняттях;
- захист лабораторних робіт;
- перевірка есе за заданою тематикою.

Модульний контроль з даної навчальної дисципліни проводиться у формі тестування. Тести включають запитання одиничного і множинного вибору щодо перевірки знань основних категорій навчальної дисципліни.

Підсумковий/семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену. Семестровий екзамен – форма оцінки підсумкового засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів. Оцінювання знань студента під час лабораторних занять проводиться за такими критеріями:

розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;

ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;

вміння поєднувати теорію з практикою у процесі розгляду виробничих ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків під час виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Максимально можливий бал за конкретним завданням ставиться за умови відповідності індивідуального завдання студента або його усної відповіді всім зазначеним критеріям. Відсутність тієї або іншої складової знижує кількість балів. У ході оцінювання лабораторних робіт увага також приділяється якості, самостійності та своєчасності здачі виконаних завдань викладачу, згідно з графіком навчального процесу. Якщо якась із вимог не буде виконана, то бали будуть знижені.

Критерії оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів.

Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і міцність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку.

Критеріями оцінювання есе є:

здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань;

застосування аналітичних підходів;

якість і чіткість викладення міркувань;

логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми;

самостійність виконання роботи;

грамотність подачі матеріалу;

використання методів порівняння, узагальнення понять та явищ;

оформлення роботи.

Порядок підсумкового контролю з навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену.

Екзаменаційний білет охоплює програму дисципліни і передбачає визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей (див. табл. 2.1).

Студента слід **вважати атестованим**, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімально можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімально можлива кількість балів, набраних на екзамені, – 25.

Результат семестрового екзамену оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів) і пропонується у відповідній графі *екзаменаційної "Відомості обліку успішності"*.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час екзамену, та балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою. Сумарний результат у балах за семестр складає: *"60 і більше балів – зараховано"*, *"59 і менше балів – не зараховано"* та заноситься у *залікову "Відомість обліку успішності"* навчальної дисципліни.

Зразок екзаменаційного білета

Форма № Н-5.05

Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця
Освітній ступінь "бакалавр"

Напрямок підготовки: "Видавничо-поліграфічна справа". Семестр VI
Навчальна дисципліна "Видавнича справа і технічне редагування"

Екзаменаційний білет 1

Завдання 1 (діагностичне). Відповісти на запропоновані тестові запитання.

1. *Поєднання елементів оформлення газети/журналу, що має формально закінчений, але змістовно незавершений характер, називається:*

- а) добіркою;
- б) комплексом;
- в) матеріалом;
- г) полосою.

2. Видання у вигляді блока скріплених у корінці аркушів друкованого матеріалу встановленого формату в обкладинці або оправі, яке видавничо пристосовано до специфіки даного періодичного видання, називається:

- а) газетним виданням;
- б) буклетом;
- в) журнальним виданням;
- г) книжковим виданням.

3. До складу випускних даних книжкового видання входять:

- а) назва видання;
- б) формат видання;
- в) тираж видання;
- г) вид видання за цільовим призначенням.

4. Авторський аркуш – це одиниця обсягу твору, що дорівнює:

- а) 30 000 знаків;
- б) 40 Кбайт комп'ютерного тексту;
- в) 700 рядкам авторського віршованого тексту;
- г) 4 000 см² ілюстративного матеріалу.

5. Ім'я (назва видавця) належить у книжковому виданні до:

- а) вихідних даних;
- б) надвипускних даних;
- в) випускних даних;
- г) підзаголовкових даних.

6. Найскладнішими з точки зору редагування є:

- а) офіційні видання;
- б) літературно-художні видання;
- в) навчальні видання;
- г) виробничо-практичні видання.

7. Видання, яке містить ряд творів, називається:

- а) серією;
- б) багатотомником;
- в) збірником;
- г) хрестоматією.

8. Ілюстрація, що відображає основну ідею видання чи портрет автора, яка розташована перед чи поза титулом, називається:

- а) авантитулом;
- б) шмуцтитулом;
- в) фронтисписом;
- г) контртітулом.

9. Суб'єктами суміжних прав є:

- а) виконавці творів;
- б) автори творів;
- в) організації мовлення;
- г) нащадки авторів творів.

10. Щоб визначити обсяг віршованого матеріалу, що цитується автором оригіналу, треба:

- а) загальну кількість рядків ділити на 700;
- б) загальну кількість знаків ділити на 700;
- в) загальну кількість рядків ділити на 40 000;
- г) загальну кількість знаків ділити на 40 000.

11. Основними складовими універсального редагування є:

- а) усунення логічних помилок;
- б) усунення орфографічних помилок;
- в) усунення граматичних помилок;
- г) усунення фактичних помилок.

12. Складовими частинами видавничої справи є:

- а) видавнича діяльність;
- б) виготовлення видавничої продукції;
- в) відбір видавничої продукції;
- г) розповсюдження видавничої продукції.

13. Передача процесу створення корпоративних видань видавничим домам, що спеціалізуються на цьому, називається:

- а) аутизмом;
- б) трансфером;
- в) транссорсингом;
- г) аутсорсингом.

14. До об'єктів, які не охороняються авторським правом, належать:

- а) твори архітектури;
- б) державні символи;
- в) укази Президента;
- г) комп'ютерні програми;
- д) лекції;
- е) фольклор.

15. Якщо в технічному завданні на верстання тексту є запис "Основний текст: "Таймс", 12/14", це означає, що:

- а) абзацний відступ основного тексту 12 п;
- б) інтерліньяж основного тексту 14 п;
- в) відбивка основного тексту від заголовку 14 п;
- г) кегль основного тексту 12 п.

16. Кількість етапів редакційно-видавничого процесу дорівнює:

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5.

17. Ділянка першої полоси газети збоку від титульного комплексу називається:

- а) куточком;
- б) шпигелем;
- в) кватиркою;
- г) ліхтарем.

18. Внесення видавництва до Державного реєстру України видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції здійснює:

- а) Книжкова палата України;
- б) Кабінет Міністрів України;
- в) Державний комітет України з преси;
- г) Державний комітет телебачення і радіомовлення України.

19. Ш 12 – це приклад:

- а) авторського знаку;
- б) видавничого знаку;

- в) авторського коду;
- г) видавничого коду.

20. Всесвітній газетний конгрес та Всесвітній форум редакторів проводить:

- а) ЕММА;
- б) ІNМА;
- в) FIPP;
- г) WAN-IFRA.

Завдання 2 (діагностичне). Визначити вид запропонованого видання та заповнити таблицю.

Класифікація	Вид
1) за інформаційними ознаками	
2) за повторністю випуску	
3) за матеріальною конструкцією	
4) за обсягом	
5) за мовною ознакою	
6) за періодичністю	
7) за структурою	
8) за цільовим призначенням	
9) за інформаційними знаками	
10) за складом основного тексту	

Завдання 3 (евристичне). Для кожного з наведених в таблиці даних про палітурку визначити, значенням якого параметру це дане є, заповнити таблицю і відтворити макет палітурки з зазначенням розмірів.

Параметр	Дані
	7
	450 x 640 мм
	118 x 170 мм
	70 x 100/32
	300 x 204 мм
	30 мм
	крейдяний 115 г/м ²
	4 + 0
	матове
	14 мм

Завдання 4 (діагностичне). Визначити обсяг видання формату 70 x 90 / 32 в умовних друкованих аркушах, якщо в книжковому блоці 284 сторінки.

Завдання 5 (евристичне). Визначити елементи оформлення (1, 2), комплекси елементів (3, 4, 5) та матеріали (6, 7) запропонованої газетної сторінки. Що таке "вікно"?

Затверджено на засіданні

кафедри комп'ютерних систем і технологій ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

Протокол №___ від "___" _____ 20___ р.

Зав. кафедри _____ Екзаменатор _____
(підпис) (підпис)

Підсумкові бали за екзамен складаються із суми балів за виконання всіх завдань, що округлені до цілого числа за правилами математики.

Окремі завдання оцінюються таким чином:

Завдання 1 (20 балів)

за кожну правильну відповідь студент отримує 1 бал;
оцінка 0 балів ставиться за невиконане завдання взагалі.

Завдання 2 (20 балів)

за кожну правильну відповідь студент отримує 2 бали;
оцінка 0 балів ставиться за невиконане завдання взагалі.

Завдання 3 (30 балів)

30 балів ставиться, якщо правильно виконані аналіз запропонованих даних паспорта художньо-технічного оформлення книжкового видання, а також креслення макета розвороту книжкового блоку / обкладинки / палітурки;

20 балів – якщо аналіз запропонованих даних паспорта художньо-технічного оформлення книжкового видання містить негрубі помилки або в кресленні макета розвороту книжкового блоку / обкладинки / палітурки є похибки в розмірах;

10 балів – якщо аналіз запропонованих даних паспорта художньо-технічного оформлення книжкового видання містить грубі помилки або креслення макета розвороту книжкового блоку / обкладинки / палітурки виконане невірною;

0 балів – якщо з грубими помилками виконані аналіз запропонованих даних паспорта художньо-технічного оформлення книжкового видання, креслення макета розвороту книжкового блоку / обкладинки / палітурки; а також якщо завдання не виконано зовсім.

Завдання 4 (10 балів)

10 балів ставиться, якщо задача розв'язана правильно, наведені пояснення правильні, і у відповіді правильно вказані одиниці виміру шуканої величини;

5 балів – якщо в розв'язанні задачі є негрубі помилки обчислювального характеру або не наведені пояснення, або у відповіді неправильно вказані одиниці виміру шуканої величини;

0 балів – якщо в розв'язанні задачі є грубі помилки або розв'язок відсутній.

Завдання 5 (20 балів)

20 балів ставиться, якщо аналіз і визначення елементів оформлення / комплексів елементів / матеріалів газетної шпальти виконані правильно;

15 балів – якщо аналіз елементів оформлення / комплексів елементів / матеріалів газетної шпальти містить негрубі помилки, але визначення надано вірно;

10 балів – якщо аналіз елементів оформлення / комплексів елементів / матеріалів газетної шпальти містить грубі помилки, але визначення надано вірно;

5 балів – якщо аналіз елементів оформлення / комплексів елементів / матеріалів газетної шпальти містить грубі помилки або визначення невірне;

0 балів – якщо аналіз і визначення елементів оформлення / комплексів елементів / матеріалів газетної шпальти містить грубі помилки або завдання не виконане зовсім.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Система оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей студентів денної форми навчання наведена в табл. 10.1.

Система оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей

Професійні компетентності	Навчальний тиждень	Години	Методи та форми навчання		Оцінка рівня сформованості компетентностей			
					Форми контролю	Макс. бал		
1	2	3	4		5	6		
Змістовий модуль 1								
Видання як продукт видавничо-поліграфічного виробництва							49	
ВСІТР 1	Здатність застосовувати правові та нормативні документи зі стандартизації в галузі видавничої справи	1	Ауд.	2	Лекція	ТЕМА 1. Видавнича справа. Основні поняття	Робота на лекції	1
			СРС	2	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу		
		2	Ауд.	2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 1. Нормативно-правова база видавничої діяльності в Україні	Захист лабораторної роботи 1	5
			СРС	4	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
	Здатність організувати та документально оформлювати процеси створення та функціонування видавництва	3	Ауд.	2	Лекція	ТЕМА 5. Класифікація і структура видавництва	Робота на лекції	1
				2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 2. Види видань		
		СРС	4	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять,	Захист лабораторної роботи 3	5	
			4	Ауд.	2			Лабораторне заняття
		СРС		4	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять,		
		5	Ауд.	2	Лекція	ТЕМА 6. Схема редакційно-видавничого процесу	Робота на лекції	1
	2			Лабораторне заняття	Лабораторна робота 4. Розмірні характеристики видань	Захист лабораторної роботи 4		
	СРС	4	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять				
	Уникати порушень авторського права у видавничій діяльності	6	Ауд.	2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 5. Авторське право	Захист лабораторної роботи 5	5
			СРС	4	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
		7	Ауд.	2	Лекція	ТЕМА 7. Авторське право	Робота на лекції	1
				2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 6. Редагування і коректорська робота		
					Контрольна робота	Перевірка контрольної роботи	15	
8		СРС	4	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять			
	2		Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		—		

1	2	3	4			5	6	
Змістовий модуль 2							51	
Художньо-технічне редагування книжкових видань								
ВСІТР 2	Здатність створювати видавничі оригінали книг	9	Ауд.	2	Лекція	ТЕМА 9. Види макетів книжкових видань	Робота на лекції	1
			СРС	2	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
		10	Ауд.	2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 7. Робота над зовнішнім оформленням книги	На десятому навчальному тижні захист лабораторної роботи не відбувається	—
			СРС	6	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
		11	Ауд.	2	Лекція	ТЕМА 10. Виготовлення видавничого оригіналу книжкового видання	Робота на лекції	1
				2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 7. Робота над зовнішнім оформленням книги	Захист лабораторної роботи 7	10
			СРС	4	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять,		
		12	Ауд.	2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 8. Робота над вихідними відомостями книги	На дванадцятому навчальному тижні захист лабораторної роботи не відбувається	—
			СРС	4	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять,		
		13	Ауд.	2	Лекція	ТЕМА 10. Виготовлення видавничого оригіналу книжкового видання	Робота на лекції	1
				2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 8. Робота над вихідними відомостями книги	Захист лабораторної роботи 8	6
			СРС	4	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
		14	Ауд.	2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 9. Верстання книги	На чотирнадцятому навчальному тижні захист лабораторної роботи не відбувається	—
			СРС	4	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
		15	Ауд.	2	Лекція	ТЕМА 11. Художнє і технічне редагування книжкового видання	Робота на лекції	1
				2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 9. Верстання книги	На п'ятнадцятому навчальному тижні захист лабораторної роботи не відбувається	—
			СРС	4	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
		16	Ауд.	2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 9. Верстання книги	Захист лабораторної роботи 9	10
	СРС		4	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять			
					Написання есе за темою з самостійної роботи	Перевірка есе	5	
	17	Ауд.	2	Лекція	ТЕМА 12. Видавничі та виробничі договори	Робота на лекції	1	
		СРС	4	Підготовка до занять	Контрольна робота	Перевірка контрольної роботи	15	
					Вивчення лекційного матеріалу		—	

1	2	3	4		5	6				
Змістовий модуль 3 Художньо-технічне редагування періодичних видань						43				
ВСІТР 2	Здатність створювати видавничі оригінали журналів	1	Ауд.	2	Лекція	ТЕМА 13. Художньо-технічне редагування журналів	Робота на лекції	1		
				2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 10. Аналіз журнального розвороту	Захист лабораторної роботи 10	2		
			СРС	3	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять				
				2	Ауд.	2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 11. Робота над журнальним виданням	На другому навчальному тижні захист лабораторної роботи не відбувається	—
			3			Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять			
			3	Ауд.	2	Лекція	ТЕМА 13. Художньо-технічне редагування журналів	Робота на лекції	1	
		2			Лабораторне заняття	Лабораторна робота 11. Робота над журнальним виданням	Захист лабораторної роботи 11	6		
		СРС		3	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять,				
		Здатність створювати видавничі оригінали газет	4	Ауд.	2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 12. Аналіз газетної сторінки	Захист лабораторної роботи 12	2	
					СРС	3	Підготовка до занять			Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять,
				5	Ауд.	2	Лекція	ТЕМА 14. Художньо-технічне редагування газет	Робота на лекції	1
						2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 13. Робота над газетним виданням	На п'ятому навчальному тижні захист лабораторної роботи не відбувається	—
	СРС			3	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять				
	6			Ауд.	2	Лабораторне заняття	Лабораторне заняття 13. Робота над газетним виданням	Захист лабораторної роботи 13	6	
			СРС		3	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять			
	7		Ауд.	2	Лекція	ТЕМА 16. Виробництво періодичних видань	Робота на лекції	1		
				2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 14. Робота над корпоративним періодичним виданням	На сьомому навчальному тижні захист лабораторної роботи не відбувається	—		
			СРС	4	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять				
				8	Ауд.	2	Лабораторне заняття	Контрольна робота	Контрольна робота	15
			2			Лабораторне заняття	Лабораторна робота 14. Робота над корпоративним періодичним виданням	Захист лабораторної роботи 14	8	
		СРС	4	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять					

Закінчення табл. 10.1

1	2	3	4				5	6
Змістовий модуль 4 Тенденції розвитку видавничої справи							17	
ВСІТР 3	Здатність прогнозувати тенденції розвитку книжкової галузі	9	Ауд.	2	Лекція	ТЕМА 17. Тенденції розвитку книжкової галузі	Робота на лекції	1
			СРС	2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 15. Форуми видавців	Захист лабораторної роботи 15	3
			СРС	3	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
		10	Ауд.	2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 16. Аналіз тенденцій розвитку книжкової галузі	Захист лабораторної роботи 16	3
			СРС	3	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
		Здатність прогнозувати тенденції розвитку журнальної галузі	11	Ауд.	2	Лекція	ТЕМА 18. Тенденції розвитку журнальної галузі	Робота на лекції
	2				Лабораторне заняття	Лабораторна робота 17. Аналіз тенденцій розвитку журнальної галузі	На одинадцятому навчальному тижні захист лабораторної роботи не відбувається	—
	СРС			3	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять,		
	12		Ауд.	2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 17. Аналіз тенденцій розвитку журнальної галузі	Захист лабораторної роботи 17	4
			СРС	3	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять,		
	Здатність прогнозувати тенденції розвитку газетної галузі		13	Ауд.	2	Лекція	ТЕМА 19. Тенденції розвитку газетної галузі	Робота на лекції
		2			Лабораторне заняття	Лабораторна робота 18. Аналіз тенденцій розвитку газетної галузі	На тринадцятому навчальному тижні захист лабораторної роботи не відбувається	—
		СРС		3	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
		14	Ауд.	2	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 18. Аналіз тенденцій розвитку газетної галузі	Захист лабораторної роботи 18	4
			СРС	3	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
		СЕСІЯ	Ауд.	2	Передекзам. консультац.	Відповіді на питання студентів	Підсумковий контроль	40
	2			ЕКЗАМЕН	Виконання завдань екзаменаційного білету			
	СРС			18	Підготовка до екзамену	Повторення матеріалів змістовних модулів		
Усього годин		108		Загальна максимальна кількість балів з дисципліни			100	
							з них	
							поточний контроль:	60
							підсумковий контроль:	40

Розподіл балів у межах тем змістових модулів наведено в табл. 10.2, 10.3.

Таблиця 10.2

Розподіл балів за темами змістових модулів 1, 2

Поточне тестування та самостійна робота											Сума	
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2				100	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11		T12
6	5	5	5	1	1	6	5	1	28	6		1
Контрольна робота							Контрольна робота					
15							15					

Примітка. T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

Таблиця 10.3

Розподіл балів за темами змістових модулів 3, 4

Поточний контроль та самостійна робота							Екзамен	Сума
Змістовий модуль 3				Змістовий модуль 4			40	100
T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19		
10	9	8	1	7	5	5		
Контрольна робота								
15								

Примітка. T13, T14, ..., T19 – теми змістових модулів.

Максимальну кількість балів, яку може накопичити студент протягом тижня за формами та методами навчання, наведено в табл. 10.4, 10.5.

Розподіл балів за тижнями змістових модулів 1, 2

Теми змістового модулю			Лекційні заняття	Лабораторні заняття	Есе	Контрольна робота	Усього
Змістовий модуль 1. Видання як продукт видавничо-поліграфічного виробництва	Тема 1	1 тиждень	1				1
		2 тиждень		5			5
	Тема 2	3 тиждень		5			5
	Тема 3	4 тиждень		5			5
	Тема 4	5 тиждень		5			5
	Тема 5	3 тиждень	1				1
	Тема 6	5 тиждень	1				1
	Тема 7	6 тиждень		5			5
		7 тиждень	1				1
Тема 8	7 тиждень		5		15	20	
Змістовий модуль 2. Художньо-технічне редагування книжкових видань	Тема 9	9 тиждень	1				1
	Тема 10	11 тиждень	1	10			11
		13 тиждень	1	6			7
		16 тиждень		10			10
	Тема 11	15 тиждень	1				1
		16 тиждень			5		5
Тема 12	17 тиждень	1			15	16	
Усього			9	56	5	30	100

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця (табл. 10.6).

Оцінки за цією шкалою заносяться до відомостей обліку успішності, індивідуального навчального плану студента та іншої академічної документації.

Таблиця 10.5

Розподіл балів за тижнями змістових модулів 3, 4

Теми змістового модулю			Лекційні заняття	Лабораторні заняття	Контрольна робота	Усього
Змістовий модуль 3. Художньо-технічне редагування періодичних видань	Тема 13	1 тиждень	1	2		3
		3 тиждень	1	6		7
	Тема 14	4 тиждень		2		2
		5 тиждень	1			1
		6 тиждень		6		6
	Тема 15	8 тиждень		8	15	23
Тема 16	7 тиждень	1			1	
Змістовий модуль 4. Тенденції розвитку видавничої справи	Тема 17	9 тиждень	1	3		4
		10 тиждень		3		3
	Тема 18	11 тиждень	1			1
		12 тиждень		4		4
	Тема 19	13 тиждень	1			1
		14 тиждень		4		4
Усього			7	38	15	60

Таблиця 10.6

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано
1 – 34	F		

11. Рекомендована література

11.1. Основна

1. Галкин С. И. Техника и технология СМИ: Художественное конструирование газеты и журнала / С. И. Галкин. – Москва : Аспект Пресс, 2005. – 215 с.

2. Сисоєва Ю. А. Видання як продукт видавничо-поліграфічного виробництва та художньо-технічне редагування книжкових видань з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування" : конспект лекцій / Ю. А. Сисоєва. — Харків : Вид. ХНЕУ, 2009. — 88 с.

3. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця : практич. посіб. / М. С. Тимошик. – Київ : Наша культура і наука, 2006. – 560 с.

4. Шевченко В. Е. Художньо-технічне редагування : підручник / В. Е. Шевченко. – Київ : Видавець Паливода А. В., 2010. – 516 с.

5. Ярема С. М. Технічне редагування : навч. посіб. / С. М. Ярема. – Київ : Ун-т "Україна", 2003. – 284 с.

11.2. Додаткова

6. Гавенко С. Конструкція книги / С. Гавенко, Л. Кулік, М. Мартинюк. – Львів : Фенікс, 1999. – 136 с.

7. Гиленсон П. Г. Справочник художественного и технического редакторов / П. Г. Гиленсон. – Москва : Книга, 1988. – 527 с.

8. Гуревич С. М. Номер газеты: учеб. пособие / С. М. Гуревич. – Москва : Аспект Пресс, 2002. – 191 с.

9. Енциклопедія видавничої справи : навч. посіб. / [В. П. Ткаченко, І. Б. Чеботарьова, П. О. Киричок та ін.]. – Харків : Прапор, 2008. – 320 с.

10. Енциклопедія для видавця та журналіста / Ю. Б. Бондар, М. Ф. Головатий, М. І. Сенченко ; МАУП, Кн. палата України. – Київ : Персонал, 2010. — 400 с.

11. Іванов В. Ф. Техніка оформлення газети : курс лекцій / В. Ф. Іванов. – Київ : Знання, 2000. – 222 с.

12. Лаптев В. В. Модульные сетки. Проектирование многополосных изданий / В. В. Лаптев. – Москва : РИП-холдинг, 2007. – 204 с.

13. Методичні рекомендації до виконання контрольної роботи з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування" для сту-

дентів напряму підготовки "Видавничо-поліграфічна справа" заочної форми навчання / укл. Ю. А. Сисоєва. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2011. – 40 с.

14. Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування" для студентів напряму підготовки 0927 "Видавничо-поліграфічна справа" всіх форм навчання. Ч. 1 / укл. Ю. А. Сисоєва. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2007. – 48 с.

15. Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування" для студентів напряму підготовки "Видавничо-поліграфічна справа" всіх форм навчання. Ч. 2 / укл. Ю. А. Сисоєва, Н. І. Прибиткова. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2008. – 48 с.

16. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування" для студентів напряму підготовки "Видавничо-поліграфічна справа" всіх форм навчання / укл. Ю. А. Сисоєва, Т. Ю. Андрющенко. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2011. – 36 с.

17. Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник / А. Э. Мильчин. – Москва : ОЛМА-Пресс, 2003. – 560 с.

18. Мильчин А. Э. Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги : практическое руководство / А. Э. Мильчин. – Москва: Логос, 2002. – 224 с.

19. Мюллер-Брокманн Й. Модульные сетки в графическом дизайне / Й. Мюллер-Брокманн. – Москва : Издательство студии Артемия Лебедева, 2014. – 184 с.

20. Сава В. І. Художньо-технічне оформлення книги : навч. посіб. / В. І. Сава. – Львів : Оріяна-Нова, 2003. – 168 с.

21. Словник книгознавчих термінів / В. Я. Буран, В. М. Медведєва, Г. І. Ковальчук, М. І. Сенченко ; Кн. палата України. – Київ : Аратта, 2003. – 160 с.

22. Тимошик М. С. Редакторський аналіз: завдання, зміст, логічні засади / М. С. Тимошик. – Київ : КНУКІМ, 2012. – 32 с. (Серія "Теорія та історія видавничої справи і редагування". – Вип. 4).

23. Тимошик М. С. Технічне редагування: теоретичні та практичні аспекти / М. С. Тимошик. – Київ : Наша культура і наука, 2012. – 32 с. (Серія "Теорія та історія видавничої справи і редагування". – Вип. 7).

24. Тимошик М. С. Художнє редагування: теоретичні та практичні аспекти / М. С. Тимошик. – Київ : Наша культура і наука, 2012. – 38 с. (Серія "Теорія та історія видавничої справи і редагування". – Вип. 6).

25. Херлберт А. Сетка: Модульная система конструирования и производства газет, журналов и книг / А. Херлберт. – Москва : Книга, 1984. – 108 с.

26. Чихольд Я. Облик книги / Я. Чихольд. – Москва : Книга, 1980. – 239 с.

27. Шевченко В. Е. Оформлення сучасного газетного видання / за ред. В. В. Різуна. – Київ : Поліграф. д-ця Інституту історії України НАН України, 2003. – 344 с.

11.3. Інформаційні ресурси

28. Ассоциация корпоративных медиа Украины [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.acmu.com.ua/>.

29. Буквоїд [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://bukvoid.com.ua/>.

30. Друкарство [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://drukarstvo.org.ua/>.

31. Книжкова палата України імені Івана Федорова [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ukrbook.net/>.

32. Редакторский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://redactor.in.ua/>.

33. Українська асоціація видавців періодичної преси [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.uapp.org/>.

34. Читомо. – Культурно-видавничий проект [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.chytomo.com/>.

35. European Magazine Media Association [Electronic resource]. – Access mode : <http://www.magazinmedia.eu/emma/index.html>.

36. Federation of European Publishers [Electronic resource]. – Access mode : <http://fep-fee.eu/>.

37. FIPP – The Worldwide Magazine Media Association [Electronic resource]. – Access mode : <http://www.fipp.com/>.

38. International News Media Association [Electronic resource]. – Access mode : <http://www.inma.org/>.

39. International Publishers Association [Electronic resource]. – Access mode : <http://www.internationalpublishers.org/>.

40. World Association of Newspapers and News Publishers [Electronic resource]. – Access mode : <http://www.wan-ifra.org/>.

Додатки

Додаток А

Таблиця А.1

Структура складових професійних компетентностей з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування" за Національною рамкою кваліфікацій України

43

Складові компетентності, яка формується в рамках теми	Мінімальний досвід	Знання	Вміння	Комунікації	Автономність і відповідальність
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Видавнича справа. Основні поняття					
Застосовувати правові та нормативні документи зі стандартизації в галузі видавничої справи	Складові видавничої справи. Основні нормативні документи зі стандартизації в галузі видавничої справи	Основні поняття і терміни в галузі видавничої справи. Складові видавничої справи. Стан видавничої справи в Україні. Нормативно-правова база видавничої діяльності	Застосовувати нормативно-правову базу у видавничій діяльності	Рекомендації щодо застосування нормативно-правової бази у видавничій діяльності	Професійне застосування нормативно-правової бази у видавничій діяльності

1	2	3	4	5	6
Тема 2. Види видань					
Застосовувати правові та нормативні документи зі стандартизації в галузі видавничої справи	Види видань за цільовим призначенням та інформаційними ознаками	Види видань за цільовим призначенням, аналітико-синтетичним переробленням інформації, інформаційними знаками, матеріальною конструкцією, обсягом, складом основного тексту тощо	Класифікувати видання	Надання допомоги в класифікації видань	Урахування виду видання в процесі створення його видавничого оригіналу
Тема 3. Авторські і видавничі оригінали					
Виконувати обов'язки технічного та художнього редактора видавництва	Визначення понять "авторський оригінал", "видавничий оригінал". Методика визначення обсягу авторського і видавничого оригіналів.	Оригінали для поліграфічних видань. Класифікація авторських і видавничих текстових оригіналів. Методика визначення обсягу авторського і видавничого оригіналів	Опрацьовувати оригінали для поліграфічних видань. Визначати обсяг авторського і видавничого оригіналів	Консультації з питань опрацювання оригіналів для поліграфічних видань та визначення обсягів авторського і видавничого оригіналів	Опрацьовування оригіналів для поліграфічних видань. Визначення обсягів авторського і видавничого оригіналів

1	2	3	4	5	6
Тема 4. Розмірні характеристики видань					
Виконувати обов'язки технічного та художнього редактора видавництва	Визначення понять "формат видання", "формат сторінки складання". Методика визначення обсягу видання	Формати паперу. Формати видань. Формати сторінок складання. Розмірні параметри шрифтів. Методика визначення обсягу видання	Обирати розмірні характеристики видань. Визначати обсяг видання	Рекомендації щодо вибору розмірних характеристик видань. Консультації з визначення обсягу видання	Вибір розмірних характеристик видань. Визначення обсягу видання
Тема 5. Класифікація і структура видавництв					
Організовувати та документально оформлювати процеси створення та функціонування видавництва	Типова структура книжкового видавництва. Обов'язки видавництв	Класифікація сучасних видавництв. Типові структури видавництв. Порядок створення і реєстрації видавництва. Обов'язки видавництв	Класифікувати сучасні видавництва. Готувати звітність видавництв про випуск і здачу друкарської продукції	Консультації щодо підготовки звітності видавництва про випуск і здачу друкарської продукції	Підготовка звітності видавництва про випуск і здачу друкарської продукції
Тема 6. Схема редакційно-видавничого процесу					
Організовувати та документально оформлювати процеси створення та функціонування видавництва	Етапи редакційно-видавничого процесу. Основні фахівці видавництва	Поняття "редакційно-видавничий процес". Етапи редакційно-видавничого процесу. Основні фахівці видавництва та їх посадові обов'язки	Організовувати редакційно-видавничий процес. Орієнтуватися у посадових обов'язках основних фахівців видавництв	Рекомендації щодо організації редакційно-видавничого процесу	Здатність організувати редакційно-видавничий процес

1	2	3	4	5	6
Тема 7. Авторське право					
Уникати порушень авторського права у видавничій діяльності	Правила застосування знаків охорони авторського права	Міжнародні угоди в галузі авторського права. Закон України "Про авторське право і суміжні права". Застосування знаків охорони авторського права.	Використовувати знаки охорони авторського права	Консультації з питань авторського права	Застосування знаків охорони авторського права
Тема 8. Редагування і коректорська робота					
Виконувати обов'язки технічного та художнього редактора видавництва	Види редагування. Коректурні знаки	Організація і зміст процесу редагування. Види редагування. Обсяг редакторської роботи. Коректорська робота. Коректурні знаки	Орієнтуватися в видах редагування. Застосовувати коректурні знаки	Консультації щодо застосування коректурних знаків	Коректура текстових та зображальних оригіналів
Тема 9. Види макетів книжкових видань					
Створювати видавничі оригінали книг	Види макетів	Поняття "макет видання". Види макетів книжкових видань. Характеристики видання, які враховуються в процесі макетування	Виготовляти макети книжкових видань	Рекомендації щодо виготовлення макетів книжкових видань	Виготовлення макетів книжкових видань

1	2	3	4	5	6
Тема 10. Виготовлення видавничого оригіналу книжкового видання					
Створювати видавничі оригінали книг	Процес виготовлення оригінал-макету книжкового видання. Вихідні відомості книг	План оформлення книжкового видання. Процес виготовлення оригінал-макету. Вихідні відомості книг. Технічна видавнича специфікація	Виготовляти оригінал-макет книжкового видання. Розробляти технічну видавничу специфікацію	Рекомендації щодо виготовлення оригінал-макету книжкового видання. Надання допомоги у розробці технічної видавничої специфікації	Виготовлення оригінал-макету книжкового видання. Розробка технічної видавничої специфікації
Тема 11. Художнє і технічне редагування книжкового видання					
Виконувати обов'язки технічного та художнього редактора видавництва	Функції художнього редактора. Функції технічного редактора	Поняття "художнє редагування". Функції художнього редактора. Функції дизайнера. Поняття "технічне редагування". Функції технічного редактора	Виконувати обов'язки технічного редактора. Виконувати обов'язки художнього редактора	Надання допомоги у технічному редагуванні книжкового видання. Надання допомоги у художньому редагуванні книжкового видання	Технічне редагування книжкового видання. Художнє редагування книжкового видання
Тема 12. Видавничі та виробничі договори					
Виконувати обов'язки технічного та художнього редактора видавництва	Структура видавничого договору	Поняття "договір". Види видавничих договорів. Види виробничих договорів. Структура видавничого договору	Складати видавничі договори	Надання допомоги у складанні видавничих договорів	Складання видавничих договорів

1	2	3	4	5	6
Тема 13. Художньо-технічне редагування журналів					
Створювати видавничі оригінали журналів	Класифікація журналів. Структура номеру журналу. Особливості журнальної верстки	Поняття "журнал". Класифікація журналів. Міжнародна стандартна нумерація серіальних видань. Структура номеру журналу. Особливості журнальної верстки. Вихідні відомості журналів. Статистика випуску журналів	Класифікувати журнали. Розробляти макети журналів. Верстати журнали	Надання допомоги у розробці макету та верстанні журналу	Розробка макету та верстання журналу
Тема 14. Художньо-технічне редагування газет					
Створювати видавничі оригінали газет	Класифікація газет. Структура номеру газети. Композиція газетної шпальти. Особливості газетної верстки	Поняття "газета". Класифікація газет. Структура номеру газети. Композиція газетної шпальти. Особливості газетної верстки. Вихідні відомості газет. Статистика випуску газет	Класифікувати газети. Розробляти макети газет. Верстати газети	Надання допомоги у розробці макету та верстанні газети	Розробка макету та верстання газети

1	2	3	4	5	6
Тема 15. Художньо-технічне редагування корпоративних періодичних видань					
Створювати видавничі оригінали журналів та газет	Класифікація корпоративних видань	Поняття "корпоративне видання". Класифікація корпоративних видань. Дизайн корпоративних видань	Класифікувати корпоративні видання. Розробляти макети корпоративних періодичних видань. Верстати корпоративні періодичні видання	Надання допомоги у розробці макету та верстанні корпоративного періодичного видання	Розробка макету та верстання корпоративного періодичного видання
Тема 16. Виробництво періодичних видань					
Створювати видавничі оригінали журналів та газет	Основні фахівці ньюсрумів та їх посадові обов'язки. Приклади кросмедійних видавничих платформ	Мультимедійні ньюсруми. Основні фахівці ньюсрумів та їх посадові обов'язки. Кросмедійні видавничі платформи	Використовувати кросмедійні видавничі платформи для підготовки та випуску періодичних видань	Консультації щодо використання кросмедійних видавничих платформ для підготовки та випуску періодичних видань	Вибір кросмедійної видавничої платформи для підготовки та випуску періодичних видань
Тема 17. Тенденції розвитку книжкової галузі					
Прогнозувати тенденції розвитку книжкової галузі	Технології створення електронних книг. Засоби їх розповсюдження	Технології створення електронних книг. Засоби їх розповсюдження. Зміни у бізнес-моделях. Статистика та прогнози, представлені на сайтах IPA та FEP/FEE	Визначати тенденції розвитку книжкової галузі	Обговорення тенденцій розвитку книжкової галузі	Прогнозування тенденцій розвитку книжкової галузі

1	2	3	4	5	6
Тема 18. Тенденції розвитку журнальної галузі					
Прогнозувати тенденції розвитку журнальної галузі	Технології створення електронних журналів. Засоби їх розповсюдження	Технології створення електронних журналів. Засоби їх розповсюдження. Зміни у бізнес-моделях. Статистика та прогнози, представлені на сайтах FIPP та EMMA	Визначати тенденції розвитку журнальної галузі	Обговорення тенденцій розвитку журнальної галузі	Прогнозування тенденцій розвитку журнальної галузі
Тема 19. Тенденції розвитку газетної галузі					
Прогнозувати тенденції розвитку газетної галузі	Технології створення електронних газет. Засоби їх розповсюдження	Технології створення електронних газет. Засоби їх розповсюдження. Зміни у бізнес-моделях. Статистика та прогнози, представлені на сайтах WAN-IFRA та INMA	Визначати тенденції розвитку газетної галузі	Обговорення тенденцій розвитку газетної галузі	Прогнозування тенденцій розвитку газетної галузі

Зміст

Вступ.....	3
1. Опис навчальної дисципліни	4
2. Мета та завдання навчальної дисципліни	4
3. Програма навчальної дисципліни	8
4. Структура навчальної дисципліни.....	11
5. Теми лабораторних занять.....	13
6. Самостійна робота.....	15
6.1. Контрольні запитання для самодіагностики	18
7. Індивідуально-консультативна робота	20
8. Методи навчання	21
9. Методи контролю	24
10. Розподіл балів, які отримують студенти	32
11. Рекомендована література.....	40
11.1. Основна	40
11.2. Додаткова	40
11.3. Інформаційні ресурси.....	42
Додатки.....	43

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Робоча програма
навчальної дисципліни
"ВИДАВНИЧА СПРАВА
І ТЕХНІЧНЕ РЕДАГУВАННЯ"
для студентів напряму підготовки
6.051501 "Видавничо-поліграфічна справа"
всіх форм навчання**

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладач **Сисоєва** Юлія Анатоліївна

Відповідальний за видання *О. І. Пушкар*

Редактор *В. О. Бутенко*

Коректор *Т. А. Маркова*

План 2016 р. Поз. № 167 ЕВ. Обсяг 52 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*