

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

ДОДРУКАРСЬКЕ ОПРАЦЮВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

**Робоча програма
для студентів спеціальності
186 "Видавництво та поліграфія"
першого (бакалаврського) рівня**

**Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2017**

УДК 004.915(07.034)+655(07.034)

Д60

Укладач С. О. Назарова

Затверджено на засіданні кафедри комп'ютерних систем і технологій.
Протокол № 1 від 26.08.2016 р.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Додрукарське опрацювання інформації : робоча програма
Д60 для студентів спеціальності 186 "Видавництво та поліграфія" першого
(бакалаврського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. С. О. Назарова. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2017. – 84 с.

Подано тематичний план навчальної дисципліни та її зміст за модулями й темами. Вміщено плани лекцій, лабораторних занять, матеріали для закріплення знань (завдання для самостійної роботи, контрольні запитання), критерії оцінювання знань студентів, професійні компетентності, якими повинен володіти студент після вивчення навчальної дисципліни.

Рекомендовано для студентів спеціальності 186 "Видавництво та поліграфія" першого (бакалаврського) рівня.

УДК 004.915(07.034)+655(07.034)

© Харківський національний економічний
університет імені Семена Кузнеця, 2017

Вступ

Сучасний рівень розвитку видавничо-поліграфічної справи характеризується високим рівнем застосування комп'ютерних систем верстання друкованих і електронних видань, функціонал яких постійно розширюється, а версії оновлюються. До того ж динамічно змінюється і сам ринок друкованих й електронних видань, що налаштовується на високі вимоги вибагливих читачів і підкорюється економічним потребам видавництв, що постійно оптимізують свою діяльність. Так, за останні роки неабиякої популярності набувають електронні видання, що повсякчасно збагачуються мультимедійним контентом. Це зумовлено, з одного боку, появою та широким розповсюдженням розмаїття мобільних пристроїв, що є більш зручними для читачів і забезпечують відтворення найбільш складного мультимедійного контенту електронних видань. З іншого боку, розвиток і поширення електронних видань забезпечується інфраструктурою зі створення, популяризації та розповсюдження таких видань. Усе зазначене зумовлює необхідність у фахівця, що здатні створювати друковані й електронні видання, які відповідатимуть сучасним вимогам видавництв і ринку. Без фундаментальних знань і навичок застосування технологій та особливостей функціонування робочого місця фахівця з додрукарської підготовки текстової або графічної інформації неможлива ефективна і конкурентоспроможна робота сучасного видавництва.

Навчальна дисципліна "Додрукарське опрацювання інформації" належить до групи базових дисциплін професійного циклу та забезпечує підготовку студентів до майбутньої професійної діяльності в умовах інформатизації суспільства. Навчальна дисципліна вивчається протягом двох семестрів згідно з навчальним планом підготовки фахівців освітнього ступеня "бакалавр" спеціальності 186 "Видавництво та поліграфія".

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни			
		очна форма навчання		заочна форма навчання	
Кількість кредитів: 8 (очна форма); 5 (заочна форма)	Галузь знань 18 "Виробництво та технології"	Базова			
Змістових модулів – 4	Спеціальність 186 "Видавництво та поліграфія"				
Загальна кількість годин: очна форма навчання – 288, з них: 5 семестр – 144 год; 6 семестр – 144 год; заочна форма навчання – 180, з них: 3 семестр – 90 год; 4 семестр – 90 год	Спеціалізації "Комп'ютерні технології та системи видавничо-поліграфічних виробництв", "Технології електронних мультимедійних видань"	Рік підготовки			
		3-й		2-й	
		Семестр			
		5-й	6-й	3-й	4-й
Тижневих годин для очної форми навчання: аудиторних – 4; самостійної роботи студента – 5	Освітній ступінь: перший (бакалаврський)	26 год	28 год	12 год	–
		Лабораторні			
		34 год	28 год	–	12 год
		Самостійна робота			
		84 год	88 год	78 год	78 год
		Вид контролю			
5 сем – 4,5	6 сем – 6,5	залік	іспит	залік	залік

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить відповідно:

для очної форми навчання:

5 семестр – 29 % до 71 %;

6 семестр – 36 % до 64 %;

для заочної форми навчання:

3 семестр – 16 % до 84 %;

4 семестр – 16 % до 84 %.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання цієї навчальної дисципліни є формування таких компетентностей, як: здатність розробляти макети різних видів публікацій, здатність верстати макети електронних і друкованих видань, виконувати повну підготовку до друку (або публікації у електронному вигляді) оригінал-макетів видань, використовуючи сучасне програмно-технічне забезпечення додрукарського етапу їхнього виробництва.

Засвоєння навчальної дисципліни забезпечить комплексний підхід до підготовки різних видів публікацій, формування сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок роботи на сучасній комп'ютерній техніці у галузі додрукарського опрацювання текстової і графічної інформації, кваліфіковане використання настільних видавничих систем (володіння основними теоретичними положеннями, методами та практичними прийомами аналізу й оброблення комп'ютерної інформації) та інших сучасних програмних продуктів, необхідних для виготовлення поліграфічної продукції; уявлення про сучасний стан програмних засобів, а також спроможність самостійно використати отримані знання під час вивчення нових програмних продуктів і в практичній роботі з ними.

Для досягнення мети поставлені такі основні **завдання**:

вивчення теоретичних основ і основних технологій створення оригінал-макетів електронних видань для подальшого їхнього друку, особливостей їхньої структури й етапів проектування;

оволодіння навичками користування комп'ютерними засобами верстання видань в електронному вигляді;

вивчення особливостей підготовки видання до публікації як на папері, так і на комп'ютерних носіях.

"Додрукарське опрацювання інформації" (ДОІ) – навчальна дисципліна, що вивчає загальні технології підготовки до верстання текстової та графічною інформації з урахуванням різноманітних видів друкованих і електронних видань.

Об'єктом навчальної дисципліни є редакційно-видавничий процес поліграфічного виробництва.

Предметом навчальної дисципліни є технологічні рішення додрукарської підготовки текстової та графічної інформації до видання.

Вивчення цієї навчальної дисципліни студент розпочинає, прослухавши більшість навчальних дисциплін циклу професійної та практичної

підготовки. Теоретико-методологічною базою вивчення цієї навчальної дисципліни є такі навчальні дисципліни, як: "Інформатика і комп'ютерна техніка", "Інформаційні технології", "Технології поліграфічного виробництва", "Технології комп'ютерного дизайну", "Ілюстрування", "Комп'ютерна анімація". Знання з цієї навчальної дисципліни забезпечують успішне засвоєння взаємопов'язаних професійно-орієнтованих і спеціальних дисциплін, зокрема: "Видавнича справа і технічне редагування", "Основи проектування Web-видань", "Видавничо-поліграфічні матеріали та обладнання", а також вибіркових дисциплін у вигляді вільних майнорів, або у складі мейджорів, а також виконання тренінгів, міждисциплінарних курсових і бакалаврських проектів, дипломних робіт магістрів.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час лекційних занять і виконання лабораторних завдань. Також велике значення в процесі вивчення та закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі види занять розроблені відповідно до Європейської кредитно-трансферної системи.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

роль і місце додрукарського опрацювання інформації в редакційно-видавничому процесі;

технологічні особливості підготовки різних видів тексту на комп'ютерних видавничих системах;

основні вимоги до поліграфічного відтворення тексту та технологічні схеми підготовки текстової інформації;

апаратне та програмне забезпечення комп'ютерних видавничих систем різних модифікацій;

програми, методи та технології створення матеріалів для поліграфічного видання у електронній формі;

вміти:

готувати текстовий оригінал до його подальшого поліграфічного оформлення;

підготувати оригінал-макет зверстаних сторінок із застосуванням комп'ютерних видавничих систем різних модифікацій для подальшого його репродукування;

розміщати та підтримувати поліграфічне видання в електронному вигляді в комп'ютерній мережі або на комп'ютерному носії;

швидко й оптимально вводити текстову та графічну інформацію для подальшого оброблення її за допомогою вивчених прикладних програм;

проекувати основні характеристики та сценарій поліграфічного видання в електронному вигляді;

виконувати складання та опрацювання різних видів тексту на комп'ютерних видавничих системах різних модифікацій;

виконувати виправлення тексту та верстання сторінок із застосуванням різних пакетів програм верстання;

використати отримані відомості для аналізу поставленого завдання, самостійного вибору і освоєння нових програмних продуктів.

У процесі викладання навчальної дисципліни основна увага приділяється оволодінню студентами професійними **компетентностями**, що наведені в табл. 2.1.

Таблиця 2.1

Професійні компетентності, які набувають студенти в результаті вивчення навчальної дисципліни

Код компетентності	Назва компетентності	Складові компетентності
1	2	3
ДОІ 1	Уміти конструювати макет видання носія друкованої інформації	Проектування поліграфічного оформлення друкованих видань
		Видавничий і друкарський етап виготовлення поліграфічної продукції
ДОІ 2	Здійснити опрацювання художньо-графічної інформації у виданні	Сутність та призначення поліграфічних систем перероблення образотворчої інформації
		Основи кольорової репродукції
		Методологія функціонування та застосування поліграфічних систем перероблення образотворчої інформації з послідовним поелементним обробленням зображень
ДОІ 3	На основі макета видання з використанням ПЕОМ або в ручному режимі вміти розробити макети монтажів шпальт	Верстання сторінок на комп'ютерних видавничих системах із використанням різних пакетів програм верстання
		Типові технологічні процеси опрацювання текстової інформації з використанням комп'ютерних систем
		Вивід текстового оригінал-макета або текстової фотоформи зверстаних сторінок на вивідних пристроях різних модифікацій

1	2	3
ДОІ 4	Створення складних текстових документів в процесі автоматизації оброблення текстів за допомогою програм верстки	Правила верстання. Програми для складання та верстання. Формати текстових файлів
		Особливості складання таблиць і формул у різних програмах
ДОІ 5	Реєстрація графічної, відео- й аудіоінформації на електронних носіях та її перенесення у настільних видавничих системах	Програми для опрацювання графічної, відео- й аудіоінформації
		Основи роботи у програмах Adobe Acrobat, Illustrator
ДОІ 6	Створювати сторінки монохромних та ілюстрованих кольорових видань у процесі перетворення текстової й графічної інформації за допомогою видавничих систем	Імпорт і розміщення тексту. Форматування тексту в програму верстання
		Імпорт графічного матеріалу в програму верстання
		Макетування сторінок у програмі InDesign

Структуру складових професійних компетентностей та їхнє формування відповідно до Національної рамки кваліфікацій України наведено в табл. А.1 додатка А.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1

Розроблення макетів і верстання текстових елементів публікацій

Тема 1. Проектування поліграфічного оформлення друкованих видань

1.1. Загальні відомості про редакційно-видавничий процес (РВП), місце додрукарського опрацювання інформації в ньому.

Етапи РВП – оцінювання рукопису, складання видавничого договору, редагування, виробничий етап. Учасники РВП. Логіка РВП.

1.2. Основні етапи ДОІ та їхнє призначення.

Технологія ДОІ, отримання (створення) оригіналу або макета оформлення видання, верстання, підготовка та перевірка оригінал-макета до друку, спуск смуг, виведення фото- і друкарських форм.

Тема 2. Основні засади макетування та верстання як провідних етапів додрукарського опрацювання інформації

2.1. Основні принципи макетування публікацій.

2.2. Верстання: поняття, види, методи та вимоги до якості.

2.3. Загальні правила верстання текстової інформації.

Макети публікацій, верстання основного тексту, верстання заголовків, верстання спускових полос, верстання кінцевих полос, верстання колонцифр, таблиць, ілюстрацій, рисунків формул, змісту.

Тема 3. Сучасні програми верстання текстової інформації.

Налаштування макетів сторінок

3.1. Аналіз технічних можливостей сучасних програм верстання.

3.2. Огляд робочого простору InDesign, його налаштування.

3.3. Створення документів. Основні параметри документів, які створюються.

3.4. Використання лінійок, сіток, що направляють розмітки макету.

3.5. Створення майстер-сторінок. Структура майстер-сторінки. Розміщення колонтитулів і колонцифр на майстер-сторінках.

3.6. Компонування сторінок, керування сторінками. Нумерація сторінок публікації.

Тема 4. Фреймова структура документу. Налаштування шарів

4.1. Поняття про фреймову структуру організації макета. Види фреймів та їхнє взаємоперетворення і розташування.

4.2. Текстові фрейми, їхня модифікація та налаштування.

4.3. Поняття про шари, їхні властивості та параметри. Операції з шарами й окремими елементами публікації, які на них розміщуються.

4.4. Керування об'єктами на різних шарах.

Тема 5. Імпорт текстової інформації до макету публікації

5.1. Створення тексту та текстових фреймів, їхнє налаштування. Пов'язування текстових фреймів. Операції з пов'язаними фреймами.

5.2. Імпорт тексту до макету публікації. Види імпорту та їхні особливості.

Імпорт тексту із інших текстових редакторів і форматів. Ручне, напів-автоматичне й автоматичне розміщення імпортованого тексту в макеті публікації.

5.3. Розподіл тексту на смугах, в колонках і фреймах публікації (вставка розривів й інтелектуальне перекомпонування тексту).

Тема 6. Локальне та глобальне форматування текстової інформації. Елементи типографіки

6.1. Форматування тексту: поняття про види та стилі.

Форматування тексту. Види текстів: простий, складний, ускладнений, змішаний.

6.2. Використання шрифтів і форматування символів. Силі символів.

Використання шрифтів. Налаштування параметрів символів, налаштування особливих властивостей символів (кернінгу та трекінгу, інтерліньяжу). Використання стилів для швидкого та зручного форматування тексту.

6.3. Буквиці та вкладені стилі. Використання та налаштування гліфів і спеціальних символів.

6.4. Форматування абзаців. Силі абзаців. Вирівнювання тексту.

6.5. Додаткові можливості роботи із текстом.

Перетворення тексту у криві. Перевірка орфографії та мовні словники. Особливості складання заголовків і акцидентної продукції. Прикріплення тексту до кривих.

Тема 7. Створення та форматування іншої текстової інформації: маркерів, формул, таблиць

7.1. Правила верстання маркерованих і нумерованих списків. Використання табуляторів. Маркери та нумерація у списках.

Розставлення табуляторів і відступів. Налаштування параметрів форматування нумерованих і маркерованих списків.

7.2. Правила верстання формул. Інструменти створення та форматування формул.

Складання й оброблення математичних і структурно-хімічних формул як двовимірного розташування матеріалу.

7.3. Правила верстання таблиць. Створення таблиць. Імпорт таблиць.

7.4. Інструменти форматування таблиць. Стили таблиць і комірок. Використання зображень у таблицях.

Змістовий модуль 2

Розроблення елементів художнього оформлення макету. Створення та верстання складних текстових публікацій

Тема 8. Використання та налаштування параметрів графічних фреймів у макеті

8.1. Загальні відомості про контури та фігури. Редагування контурів і параметрів кутів.

8.2. Застосування інструментів "Перо" та "Олівець" для малювання та редагування кривих і їхніх сегментів.

8.3. Застосування та редагування фігур – геометричних примітивів. Створення складених контурів і фігур. Робота з декоративними шрифтами.

8.4. Створення "вкладеної" графіки. Параметри взаємного розташування тексту та "вкладеної" графіки.

Тема 9. Імпорт і редагування ілюстрацій

9.1. Імпорт графічних файлів із інших програм і з різних форматів. Особливості фреймів, що пов'язані з графічними зображеннями. Управління посиланнями.

9.2. Можливості оброблення растрових зображень. Використання обтравлення растрових зображень.

9.3. Можливості оброблення векторних елементів зображення.

9.4. Налаштування параметрів графічних фреймів і об'єктів. Стили об'єктів. Групування об'єктів. Трансформації об'єктів.

Тема 10. Налаштування параметрів кольору та прозорості у макеті

10.1. Створення градієнтів, відтінків, плашкових кольорів.

10.2. Застосування кольору до об'єктів. Застосування кольору до тексту. Створення авторської кольорової гами.

10.3. Налаштування параметрів прозорості.

10.4. Імпорт графічних файлів, що використовують властивості прозорості.

Тема 11. Інструменти автоматизації верстання. Об'єднання файлів у книги

11.1. Додавання виносок до макету.

11.2. Створення файлу книги. Підтримка узгодженого форматування в файлах книги.

11.3 Пошук і заміна сталих виразів тексту у макеті.

Автоматизація верстання змінюваного тексту. Робота із інструментом "Знайти та замінити".

11.4. Основні правила й умови застосування текстових змінних. Використання регулярних виразів.

11.5. Робота із взаємопов'язаними матеріалами. Повторне використання матеріалів та макетів сторінок (майстер-сторінки, сніпети, бібліотеки).

11.6. Автоматизація підготовки макету за допомогою макросів і скриптів.

Тема 12. Створення інтерактивних публікацій

12.1. Види інтерактивних елементів електронної публікації.

12.2. Додавання навігаційних кнопок до інтерактивної публікації.

12.3. Створення закладань. Автоматичне генерування змісту публікації. Створення предметного покажчика.

12.4. Додавання гіперпосилань для переходів до внутрішніх і зовнішніх (відносно до макету, який розробляється) файлів.

12.5. Додавання відео контенту

12.6. Створення та налаштування параметрів анімації.

Тема 13. Експорт зверстаного оригінал-макету електронного видання для публікації

13.1. Аналіз технічних можливостей та критерії вибору формату для публікації електронного видання.

13.2. Підготовка до публікації та налаштування параметрів експорту інтерактивної публікації в формат PDF-Interactive.

13.3. Технологія та основні вимоги до підготовки електронних публікацій у форматі ePub.

13.4. Можливості створення мультимедійних публікацій у форматі DPS.

Змістовий модуль 3

Технологія створення ілюстрацій для видань

Тема 14. Технологія додрукарського опрацювання графічної інформації. Ілюстрації

14.1. Місце додрукарського опрацювання графічної інформації (ДОГІ) в процесі ДОІ.

14.2. Основні стадії ДОГІ.

14.3. Типові операції опрацювання (перетворення) графічної інформації.

14.4. Поняття ілюстрації, її види та функції.

Призначення та різновиди ілюстрацій. Види образотворчих оригіналів. Технологія створення ілюстрацій з різних матеріалів. Етапи створення ілюстрацій.

14.5. Сучасні тенденції графічного оформлення друкованих і електронних видань.

Тема 15. Засоби та технології вводу графічної інформації в систему оброблення

15.1. Формати графічних файлів, які використовуються на різних стадіях ДОГІ. Їхні особливості: переваги та недоліки. Взаємне перетворення растрової та векторної графіки.

15.2. Застосування сканерів для вводу графічної інформації.

Види сканерів і їх технічні характеристики. Вибір сканера. Оцінювання зображень, які потрібно сканувати. Підготовка до сканування та тестування сканера. Процес і параметри сканування. Обчислення величини необхідної роздільної здатності зображення з урахуванням роздільної здатності їхньої репродукції. Підготовчі операції після сканування зображення.

15.3. Застосування фотокамер для вводу графічної інформації.

Принцип роботи та характеристики цифрових фотоапаратів.

15.4. Застосування графічних планшетів для вводу графічної інформації.

Види та можливості графічних планшетів.

Тема 16. Програмно-технічні засоби опрацювання (перетворення) графічної інформації. Технічні можливості Adobe Illustrator

16.1. Вибір технології ДОГІ.

Вибір технології ДОГІ відповідно до поставлених завдань та з урахуванням технологій її подальшої репродукції.

16.2. Програмне забезпечення ДОГІ.

Порівняння можливостей графічних редакторів растрової графіки, графічних редакторів і програм верстання.

16.3. Налаштування робочого простору Adobe Illustrator.

Створення багатосторінкових документів. Параметри монтажних областей. Інструменти та їхні параметри. Функціональне налаштування інтерфейсу графічного редактора: панелей та інструментів, гарячих клавіш. Збереження налаштувань.

16.4. Виділення об'єктів.

Інструменти виділення об'єктів. Методи виділення об'єктів.

16.5. Групування об'єктів. Вибір об'єктів у режимі ізоляції.

16.6. Робота з "швидкими" направляючими. Вирівнювання об'єктів відносно один одного.

Тема 17. Технології створення векторних графічних об'єктів.

Технологія роботи з кольором і заливаннями векторних графічних об'єктів

17.1. Технологія створення й оброблення контурів і фігур.

Створення базових ліній і фігур. Об'єднання фігур і логічних операцій з ними. Палітра оброблення контурів (Pathfinder).

17.2. Робота з сегментами лінії. Редагування обводки. Перетворення обводки та фігур у криві.

Створення криволінійних контурів. Криві Без'є та їхнє редагування.

17.3. Малювання пензлями.

17.4. Робота з кольором графічних об'єктів.

Створення кольору, кольорові режими, управління кольором.

17.5. Заливання графічних об'єктів.

Розфарбовування за допомогою градієнтів і шаблонів. Робота з швидким заливанням. Робота з градієнтами. Створення плавних кольорових переходів.

17.6. Основні правила й інструменти створення іконографії як найпростіших елементів графічного оформлення електронних публікацій.

Тема 18. Редагування векторних графічних об'єктів

18.1. Технологія перетворення об'єктів.

Масштабування об'єктів. Віддзеркалення, обертання, спотворення, нахил об'єктів. Фільтри спотворення та трансформації. Інструмент "Вільне трансформування". "Перетікання" одного об'єкта в іншій.

18.2. Застосування шарів, ефектів і символів. Малювання плямами. Текстурування та паттерни.

Створення шарів і дії з ними. Символи – створення, редагування, використання. Інструменти для роботи з символами. "Живі" ефекти, редагування ефектів. Редагування фігур за допомогою ефектів. Технології створення та застосування текстур. Технології створення та застосування паттернів.

Тема 19. Створення об'ємних зображень

19.1. Використання об'ємних ефектів. Створення тривимірного об'єкта методами обертання, повороту, витягування та скошування. Налаштування освітлення об'єкта. Проекція символів на тривимірний об'єкт.

19.2. Перспектива як засіб імітації тривимірного простору.

Представлення перспективи. Сітка перспективи – використання і редагування. Малювання об'єктів у перспективі.

19.3. Полігональне малювання як сучасний напрям графічного оформлення електронних видань.

Тема 20. Технології створення та опрацювання текстових елементів ілюстрацій

20.1. Створення тексту із точки та в ділянці.

Імпорт тексту із файлу. Зв'язування тексту в ділянках. Форматування тексту.

20.2. Застосування стилів символів тексту й абзаців.

20.3. Зміна форми тексту з використанням спотворення оболонки.

20.4 Обтікання текстом об'єкта. Розміщення тексту за контуром та по обидва боки контуру.

20.5. Перетворення тексту в криві.

20.6. Створення декоративних текстових елементів інструментами малювання та з використанням текстур.

Змістовий модуль 4

Технології підготовки видань до друку (публікації)

Тема 21. Технологія опрацювання та перетворення растрових елементів ілюстрацій

21.1 Імпорт файлів з растровою графікою у документ Adobe Illustrator. Вбудовування та зв'язування растрових зображень у документі Adobe Illustrator.

21.2. Редагування зображення. Застосування обтравочної маски до зображення.

21.3. Перетворення растрових зображень у векторні. Трасування.

21.4. Взаємний експорт й імпорт зображень векторного редактора Adobe Illustrator і растрового редактора Adobe Photoshop.

Тема 22. Огляд функціональних можливостей CoreIDRAW

22.1. Технології малювання та редагування зображень.

Особливості інтерфейсу CoreIDRAW. Малювання ліній і фігур. Формування об'єктів. Створення базових фігур. Геометричні операції з фігурами. Функція розпізнавання фігур – інтелектуальне малювання. Робота з сегментами лінії. Редагування абрису. Перетворення об'єктів – масштабування об'єктів, віддзеркалення, обертання, спотворення, нахил об'єктів. Застосування спеціальних ефектів – прозорості об'єктів і лінз. Робота з символами. Застосування шарів.

22.2. Технологія роботи з текстом і растровими зображеннями.

Створення, редагування та форматування тексту. Управління шрифтами. Шаблони і стилі. Зміна форми тексту з використанням спотворення оболонки. Обтікання текстом об'єкта. Текст уздовж шляху. Імпорт растрових зображень. Робота з растровими зображеннями. Редагування растрових зображень. Трасування растрових зображень і редагування результатів трасування.

22.3. Технологія роботи з кольором і заливаннями.

Створення кольору. Управління кольором під час відкриття, імпорту та вставки файлів. Розфарбовування за допомогою градієнтів (фонтанних заливань). Заливання за сіткою.

22.4. Підготовка видань до друку в CoreIDRAW.

Робота з компоновками макета. Встановлення типографських міток. Уникнення несумісності фарб – трепінг, друк з накладенням. Кольороподіл. Електронний спуск смуг.

Тема 23. Автоматизація робіт в Adobe Illustrator

23.1. Автоматизація ДОГІ в Adobe Illustrator за допомогою макросів.

Запис послідовних операцій (дій) у макрос. Стандартні макроси (макропослідовності). Створення власної макропослідовності. Пакетне оброблення файлів.

23.2. Застосування сценаріїв у Adobe Illustrator за допомогою макросів.

Сценарії як послідовність команд. Стандартні сценарії. Розроблення простіших сценаріїв.

23.3. Використання динамічної графіки.

Шаблони для графіки, яка управляється даними. Динамічні об'єкти. Палітра "Змінні" (Variable). Редагування динамічних об'єктів. Набір даних і дії з ними. Створення серії однотипних документів за допомогою динамічної графіки.

Тема 24. Технологія підготовки ілюстрацій до публікації засобами Adobe Illustrator

24.1. Правила верстання ілюстрацій у тексті.

Загальні вимоги до верстання ілюстрацій. Схеми заверстання ілюстрацій в текст. Позначки на ілюстраціях. Підмалюнкові написи. Нумерація ілюстрацій.

24.2. Підготовка ілюстрацій до публікації в електронному вигляді засобами Adobe Illustrator.

24.3. Підготовка ілюстрацій до друку засобами Adobe Illustrator.

Операції додрукарської підготовки ілюстрацій в Adobe Illustrator. Видалення елементів, що не використовуються. Підготовка текстових елементів. Додання технологічних елементів. Налаштування градієнтів, прозорості, лініатури растра відповідно до умов подальшого друку.

24.4. Уникнення несумісності фарб – трепінг, друк з накладенням.

24.5. Кольороподіл.

Тема 25. Підготовка зверстаного оригінал-макету до друку в Adobe InDesign

25.1. Особливості друку видань різних форматів.

25.2. Етапи перевірки зверстаного оригінал-макету на відповідність умовам подальшого друку та після друкарського оброблення.

25.3. Перегляд і налаштування параметрів прозорості та кольороподілу. Екранна кольоропроба смуг.

25.4. Кольоровий трепінг.

25.5. Забезпечення узгодженості кольору. Налаштування кольорового профілю документа перед друком.

25.6. Технологія цифрової кольоропроби з імітацією растру.

25.7. Встановлення типографських міток і визначення випуску за обріз.

25.8. Створення файлів-збірок для друку.

25.9 Технологія та умови, що вимагають збереження оригінал-макету в форматах PostScript, EPS та PDF – підготовка видань до друку з використанням Adobe Acrobat Professional відповідно до вимог конкретної типографії.

Стандарт PDF/X-1a для додрукарської підготовки видань. Підготовка файлів PDF/X-1a – редагування налаштувань для PDF/X-1a, створення PostScript або EPS файлу. Використання віртуального принтера Acrobat Distiller для перетворення PostScript або EPS файлів у формат PDF.

25.10. Технології растрування під час виведення та відображення кінцевого зображення. Параметри пристроїв виведення. Лініатура растра.

Тема 26. Друк пробних відбитків

26.1. Електронний спуск смуг (шпальт): технологія та програмне забезпечення.

26.2. Виготовлення фотоформ.

26.3. Друк пробних відбитків, їхня перевірка та внесення відповідних змін до оригінал-макету або технології друкарського і післядрукарського етапів виробництва видань.

4. Структура навчальної дисципліни

Із самого початку вивчення навчальної дисципліни кожен студент має бути ознайомлений як з робочою програмою навчальної дисципліни та формами організації навчання, так і зі структурою, змістом і обсягом кожного з її змістових модулів, а також з усіма видами контролю та методикою оцінювання сформованих професійних компетентностей.

Вивчення студентом навчальної дисципліни відбувається шляхом послідовного і ґрунтовного опрацювання змістовних модулів. Змістовий модуль – це окремий, відносно самостійний блок навчальної дисципліни, який логічно об'єднує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємозв'язками. Тематичний план навчальної дисципліни складається з чотирьох змістових модулів (табл. 4.1).

Таблиця 4.1

Структура залікового кредиту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	очна форма				заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		лекції	лабораторні	самостійна робота		лекції	лабораторні	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Змістовий модуль 1. Розроблення макетів і верстання текстових елементів публікацій								
<i>Тема 1.</i> Проектування поліграфічного оформлення друкованих видань	5	2	2	1	2,5	0,5	–	2
<i>Тема 2.</i> Основні засади макетування та верстання як провідних етапів додрукарського опрацювання інформації	7	2	2	3	3	1	–	2
<i>Тема 3.</i> Сучасні програми верстання текстової інформації. Налаштування макетів сторінок	12	2	4	6	9	1	–	8
<i>Тема 4.</i> Фреймова структура документу. Налаштування шарів	12	2	2	8	9	1	–	8
<i>Тема 5.</i> Імпорт текстової інформації до макету публікації	14	2	4	8	9	1	–	8
<i>Тема 6.</i> Локальне та глобальне форматування текстової інформації. Елементи типографіки	12	2	2	8	7	1	–	6

Продовження табл. 4.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Тема 7.</i> Створення та форматування іншої текстової інформації: маркерів, формул, таблиць	12	2	2	8	6,5	0,5	–	6
Усього годин за змістовим модулем 1	74	14	18	42	46	6	–	40
Змістовий модуль 2. Розроблення елементів художнього оформлення макету. Створення та верстання складних текстових публікацій								
<i>Тема 8.</i> Використання та налаштування параметрів графічних фреймів у макеті	11	2	2	7	8	1	–	7
<i>Тема 9.</i> Імпорт і редагування ілюстрацій	12	2	2	8	8	1	–	7
<i>Тема 10.</i> Налаштування параметрів кольору та прозорості у макеті	10	2	2	6	7	1	–	6
<i>Тема 11.</i> Інструменти автоматизації верстання. Об'єднання файлів у книги	14	2	4	8	7	1	–	6
<i>Тема 12.</i> Створення інтерактивних публікацій	11	2	2	7	7	1	–	6
<i>Тема 13.</i> Експорт зверстаного оригінального макету електронного видання для публікації	12	2	4	6	7	1	–	6
Усього годин за змістовим модулем 2	70	12	16	42	44	6	–	38
Разом за змістовими модулями 1 та 2	144	26	34	84	90	12	–	78
Змістовий модуль 3. Технологія створення ілюстрацій для видань								
<i>Тема 14.</i> Технологія додрукарського опрацювання графічної інформації. Ілюстрації	6	2	2	2	2,5	–	0,5	2
<i>Тема 15.</i> Засоби та технології вводу графічної інформації в систему оброблення	6	2	2	2	5	–	1	4
<i>Тема 16.</i> Програмно-технічні засоби опрацювання (перетворення) графічної інформації. Технічні можливості Adobe Illustrator	10	2	2	6	6	–	1	5
<i>Тема 17.</i> Технології створення векторних графічних об'єктів. Технологія роботи з кольором і заливаннями векторних графічних об'єктів	12	2	2	8	8	–	1	7
<i>Тема 18.</i> Редагування векторних графічних об'єктів	12	2	2	8	8	–	1	7

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 19. Створення об'ємних зображень	12	2	2	8	8	–	1	7
Тема 20. Технології створення та опрацювання текстових елементів ілюстрацій	12	2	2	8	7,5	–	0,5	7
Усього годин за змістовим модулем 3	70	14	14	42	45	–	6	39
Змістовий модуль 4. Технології підготовки видань до друку (публікації)								
Тема 21. Технологія опрацювання та перетворення растрових елементів ілюстрацій	12	2	2	8	6,5	–	0,5	6
Тема 22. Огляд функціональних можливостей CorelDRAW	12	2	2	8	7	–	1	6
Тема 23. Автоматизація робіт в Adobe Illustrator	10	2	2	6	7	–	1	6
Тема 24. Технологія підготовки ілюстрацій до публікації засобами Adobe Illustrator	10	2	2	6	7	–	1	6
Тема 25. Підготовка зверстаного оригінал-макету до друку в Adobe InDesign	10	2	2	6	6	–	1	5
	10	2	2	6	6	–	1	5
Тема 26. Друк пробних відбитків	10	2	2	6	5,5	–	0,5	5
Усього годин за змістовим модулем 4	74	14	14	46	45	–	6	39
Разом за змістовими модулями 3 та 4	144	28	28	88	90	–	12	78
Усього годин	288	54	62	172	180	12	12	156

5. Теми лабораторних занять

Лабораторне заняття – це форма навчального заняття, за якої студент під керівництвом викладача особисто проводить імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. У ході лабораторних робіт студент набуває професійних компетенцій і практичних навичок роботи з комп'ютерним обладнанням відповідними програмними продуктами. За результатами виконання завдання на лабораторному занятті студенти формують таблицю з електронними результатами виконання та захищають їх перед викладачем (табл. 5.1).

Перелік тем лабораторних занять

№ п/п	Назва теми	Програмні питання	Кількість годин	Література
1	2	3	4	5
Змістовий модуль 1. Розроблення макетів і верстання текстових елементів публікацій				
1	<i>Тема 1.</i> Проектування поліграфічного оформлення друкованих видань	Аналіз особливостей проектування друкованих видань різних видів	2	Основна: [6; 7; 15]. Додаткова: [17; 22]
2	<i>Тема 2.</i> Основні засади макетування і верстання як провідних етапів додрукарського опрацювання інформації	Аналіз макетів прикладів видань та їхні відповідності вимогам верстання	2	Основна: [6; 7; 9; 12; 13]. Додаткова: [17; 22]
3	<i>Тема 3.</i> Сучасні програми верстання текстової інформації. Налаштування макетів сторінок	Огляд програми Adobe InDesign. Перегляд документа, його властивості. Монтажник стіл. Використання палітр, інструментів. Налаштування робочого простору програми	2	Основна: [11; 16]. Додаткова: [19]
		Верстання документа. Створення майстер-сторінок. Структура майстер-сторінки. Керування сторінками	2	Основна: [11; 15]. Додаткова: [19]
4	<i>Тема 4.</i> Фреймова структура документа. Налаштування шарів	Робота з фреймами. Текстові фрейми, їхня модифікація, налаштування, форматування. Особливості верстання	2	Основна: [1; 6; 11]. Додаткова: [19]
5	<i>Тема 5.</i> Імпорт текстової інформації до макету публікації	Імпорт і редагування тексту. Взаємодія з програмами розпізнавання тексту. Автоматизація розташування тексту	2	Основна: [11; 16]. Додаткова: [19]
		Робота з текстом. Налаштування параметрів шрифтів, застосування особливих властивостей шрифтів, налаштування кернінгу та трекінгу. Перетворення тексту у криві. Особливості складання заголовків і акцидентної продукції. Прикріплення тексту до кривих	2	Основна: [1; 11; 16]. Додаткова: [19]

1	2	3	4	5
6	Тема 6. Локальне та глобальне форматування текстової інформації. Елементи типографіки	Створення (нових дочірніх дублікатів), налаштування і застосування стилів символів і абзаців. Завантаження стилів з інших документів. Конфлікти стилів. Форматування буквиць	2	Основна: [1; 6; 11]. Додаткова: [19]
7	Тема 7. Створення та форматування іншої текстової інформації: маркерів, формул, таблиць	Створення таблиць. Форматування таблиць. Використання зображень у таблицях. Складання та оброблення математичних і структурно-хімічних формул як двовимірного розташування матеріалу. Використання маркерів і табуляції в тексті та таблицях	1	Основна: [11; 15]. Додаткова: [18]
		Практична контрольна робота	1	
Разом за змістовим модулем 1			18	
Змістовий модуль 2. Розроблення елементів художнього оформлення макету. Створення та верстання складних текстових публікацій				
8	Тема 8. Використання та налаштування параметрів графічних фреймів у макеті	Створення прямолінійних і криволінійних елементів. Створення внутрістрокової графіки, робота з декоративними шрифтами	2	Основна: [11; 16]. Додаткова: [19]
9	Тема 9. Імпорт і редагування ілюстрацій	Імпорт векторних ілюстрацій. Імпорт растрових ілюстрацій. Параметри взаємного розташування тексту та ілюстрації	2	Основна: [1; 6; 11]. Додаткова: [19]
10	Тема 10. Налаштування параметрів кольору та прозорості у макеті	Застосування кольору до об'єктів. Створення градієнтів, відтінків, плашкових кольорів. Перегляд і налаштування параметрів прозорості та кольороподілу. Імпорт графічних файлів з прозорістю	1	Основна: [1; 6; 11]. Додаткова: [19]
		Практична контрольна робота	1	
11	Тема 11. Інструменти автоматизації верстання. Об'єднання файлів у книги	Об'єднання файлів в книги. Підтримка узгодженого форматування в файлах книги. Робота з автоматичним змістом. Створення предметного покажчика	2	Основна: [1; 6; 11]. Додаткова: [19]
		Робота із інструментом "Знайти та замінити". Робота із зв'язаними матеріалами	2	Основна: [1; 6; 11]. Додаткова: [19]

1	2	3	4	5
12	<i>Тема 12.</i> Створення інтерактивних публікацій	Експорт у переносні формати. Створення PDF-документу. Створення набору попередніх налаштувань PDF. Створення інтерактивних документів. Додавання навігаційних кнопок, закладань, гіперпосилань, зовнішніх файлів	2	Основна: [15]. Додаткова: [18]
13	<i>Тема 13.</i> Експорт звертаного оригінал-макету електронного видання для публікації	Підготовка до публікації та налаштування параметрів експорту інтерактивної публікації в формат PDF-Interactive	1	Основна: [11; 15]. Додаткова: [18; 22]
		Практична контрольна робота	1	
		Підготовка до публікації та налаштування параметрів експорту інтерактивної публікації в форматі ePub	2	Основна: [11; 16]. Додаткова: [18; 22]
Разом за змістовим модулем 2			16	
Разом за змістовими модулями 1 і 2			34	
Змістовий модуль 3. Технологія створення ілюстрацій для видань				
14	<i>Тема 14.</i> Технологія додрукарського опрацювання графічної інформації. Ілюстрації	Аналіз прикладів видань щодо схем верстання тексту й ілюстрацій, що у них застосовувалися. Оцінювання доцільності застосування такого верстання та відповідності основним правилам верстання	2	Основна: [6; 9; 10; 12]. Додаткова: [17]
15	<i>Тема 15.</i> Засоби та технології вводу графічної інформації в систему оброблення	Створення ілюстрацій для видань. з використання різних технік і матеріалів. Переведення створених ілюстрацій у цифровий вигляд з використанням найбільш доцільних технологій і засобів вводу графічної інформації	2	Основна: [6; 7; 9; 12]. Додаткова: [17]
16	<i>Тема 16.</i> Програмно-технічні засоби опрацювання (перетворення) графічної інформації. Технічні можливості Adobe Illustrator	Огляд можливостей Adobe Illustrator, налаштування робочого простору. Основні операції роботи з документами. Форматування і макетування документа в Adobe Illustrator	2	Основна: [2 – 4; 8; 14]. Додаткова: [21]

1	2	3	4	5
17	<i>Тема 17.</i> Технології створення векторних графічних об'єктів. Технологія роботи з кольором і заливаннями векторних графічних об'єктів	Малювання в Adobe Illustrator за допомогою графічних примітивів. Інструменти малювання фігур. Інструменти щодо оброблення ліній та фігур. Виділення та групування об'єктів в Adobe Illustrator. Створення кольорів і градієнтів. Заливання фігур кольором	2	Основна: [5; 8; 10; 14]. Додаткова: [20]
18	<i>Тема 18.</i> Редагування векторних графічних об'єктів	Методи й інструменти трансформації графічних об'єктів. Створення і редагування фігур в Adobe Illustrator за шарами, створення стилів об'єктів	2	Основна: [5; 10; 14]. Додаткова: [20]
19	<i>Тема 19.</i> Створення об'ємних зображень	Створення об'ємних зображень інструментом "Перспектива" та заливкою "за сіткою"	2	Основна: [8; 10; 14]. Додаткова: [20]
20	<i>Тема 20.</i> Технології створення та опрацювання текстових елементів ілюстрацій	Робота з текстом в Adobe Illustrator. Створення та редагування тексту форматування тексту шаблонами і стилями. Обтікання текстом об'єкта. Текст уздовж шляху	1	Основна: [5; 8; 10; 14]. Додаткова: [20]
		Практична контрольна робота	1	
Разом за змістовим модулем 3			14	
Змістовий модуль 4. Технології підготовки видань до друку (публікації)				
21	<i>Тема 21.</i> Технологія опрацювання та перетворення растрових елементів ілюстрацій	Імпортування растрових зображень та їхнє редагування. Режими трасування растрових зображень і редагування результатів трасування	2	Основна: [5; 10; 14]. Додаткова: [20]
22	<i>Тема 22.</i> Огляд функціональних можливості CorelDRAW	Огляд інтерфейсу CorelDRAW і налаштування робочого простору. Створення примітивів, їхнє перетворення. Редагування абрису. Розміщення об'єктів на різних шарах. Створення кольорів. Розфарбовування за допомогою градієнтів. Управління кольором під час відкриття, імпорту, вставці файлів і для друку	2	Основна: [2 – 4]

1	2	3	4	5
23	Тема 23. Автоматизація робіт в Adobe Illustrator	Автоматизація робіт в Adobe Illustrator. Створення макросів. Застосування сценаріїв. Застосування динамічної графіки	2	Основна: [5; 8; 10; 14]. Додаткова: [20]
24	Тема 24. Технологія підготовки ілюстрацій до публікації засобами Adobe Illustrator	Підготовка оригінал-макетів до друку в Adobe Acrobat. Редагування налаштувань для PDF/X-1a. Підготовка файлів до друку	2	Основна: [5; 8; 10; 14]. Додаткова: [20]
25	Тема 25. Підготовка зверстаного оригінал-макету до друку в Adobe InDesign	Налаштування параметрів "додрукарської перевірки" в Adobe InDesign	2	Основна: [1; 6; 11]. Додаткова: [19]
		Компоновка макета. Вставка типографських позначок. Трепінг. Друк з накладенням. Кольороподіл. Підготовка видань до друку з використанням Adobe Acrobat Professional відповідно до вимог конкретної типографії	2	Основна: [1; 6; 11]. Додаткова: [19]
26	Тема 26. Друк пробних відбитків	Електронне спускання смуг, запис файлу та папки-збірки. Друк пробних відбитків на принтері	1	Основна: [6; 7; 9 – 11; 15]. Додаткова: [17]
		Практична контрольна робота	1	
Разом за змістовим модулем 4			14	
Разом за змістовими модулями 3 і 4			28	
Усього годин			62	

5.1. Типовий приклад лабораторних завдань

Лабораторна робота 6

Імпорт і редагування тексту. Взаємодія з програмами розпізнавання тексту. Застосування стилів.

Автоматизація розташування тексту. Управління шрифтом і форматуванням документа

Завдання: виконати верстання 2-сторінкового розвороту для щорічного звіту уявної велосипедної компанії із застосуванням форматування символів, абзаців, табуляції.

Мета роботи: вивчити технологію й особливості введення тексту в текстові кадри, використання текстових стилів; виконати зміну форматування тексту.

Основні теоретичні відомості: Основні параметри шрифту (гарнітура, кегль, кернінг, міжсимвольний інтервал), основні параметри абзацу (відступи, інтерліньяж, виключки).

Хід роботи

1. Налаштування тексту.

Відкрийте підготовлений заздалегідь файл ID-05.indd.

Перевірте параметри макета. Подивіться встановлені значення полів в меню Макет – Поля і колонки (Layout – Поля і стовпці). Верхнє поле повинно бути 6p0.

Для визначення значення інтерліньяжу виберіть інструмент введення тексту та клацніть на абзаці основного тексту. Викличте палітру Символів (Character), перевірте на палітрі значення інтерліньяжу (він повинен бути встановлений в 14 пт) (рис. 1).

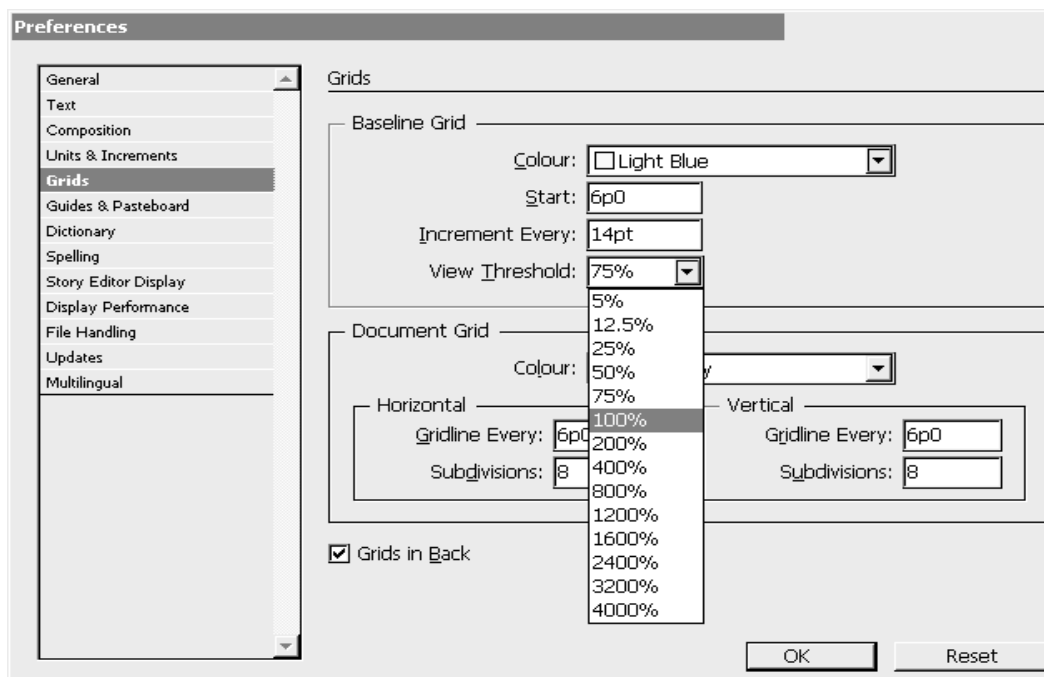


Рис. 1. Вибір значення параметрів документа

Викличте команду Сітки в меню Редагування (Edit – Preferences – (мережі)). У розділі параметрів сітки базових ліній (базовий сітки) введіть значення 6 в полі Початок (Start) і значення 14 пт в поля збільшення

(інкремента кожний). Введене значення, можливо, автоматично перетвориться в 1р2 (1 піку 2 пункту). У списку Поріг видимості (Подивитися Поріг) виберіть 100 %, задавши мінімальне значення масштабу зображення, за якого сітка буде видна на екрані.

2. Зміна інтервалів між абзацами.

Автоматично інтервали до і після абзацу встановлюються з округленням до найближчого встановленого значення інтерліньяжу. Для установки інтервалів вручну, в палітрі абзацу задайте для другого абзацу зліва на сторінці 2 значення інтервалу після (пробіл після) = 1р2.

Перейдіть до заголовку. Встановіть значення інтервалу перед абзацом (простір до) = 0р6. Зверніть увагу, значення інтервалу автоматично зміниться на 14 пт. Увімкніть параметр Чи не вирівнювати за сіткою базових ліній (Не Вирівнювання до сітки базових).

Щоб автоматично змінити відступи інших заголовків, викличте палітру стилів абзацу (Стилі абзаців), знайдіть стиль глава 1. Значок + біля назви стилю позначає, що в параметри цього стилю були внесені зміни. Викличте меню палітри стилів і виберіть команду Перевизначити стилі (перегляньте Стилі). Перевірте, чи змінився інтервал над заголовком на сторінці 2. Застосуйте перевизначення стилю "глава 1" до заголовку на сторінці 3. Збережіть файл.

3. Зміна шрифтів і стилів накреслення.

Викличте палітру Символів (Character). Виділіть текст врізки. Встановіть у палітрі Символів сімейство шрифтів Adobe Калсон Pro, а в списку Сталий знамено – напівжирний курсив (Напівжирний курсив). Задайте розмір шрифту 12 пт. Зніміть виділення.

Виділіть першу букву врізки. Викличте палітру Знаків (Символи). Подивіться варіанти Вибору (Заступники для вибору), підберіть зображення, близьке до рукописного. Приховайте сітку базових ліній. Збережіть файл.

4. Зміна вирівнювання абзацу.

Використовуючи інструмент виділення тексту, перейдіть до врізки на сторінці 2. У палітрі Абзац встановіть вимкнення всіх рядків (Вирівняти Всі лінії). Встановіть курсор у самому кінці врізки, після завершальної точки. Виберіть у палітрі Знаків (Символи) варіант орнаментів (Прикраси), встановіть значок за своїм вибором. Закрийте палітру, збережіть файл.

Перемістіть курсор у позицію між завершальною крапкою та декоративним символом. У контекстному меню виберіть команду Встановити змінний пробіл (Білий простір – Флеш простір).

Склад результату виконання роботи: розворот з п'ятьма фігурними фреймами, розташованими на фіолетовому фоні або у тексті з обтіканням.

6. Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання виконуються студентом самостійно під методичним керівництвом викладача.

Мета СРС – засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у студентів загальних і професійних компетентностей, які відіграють суттєву роль у становленні майбутнього фахівця вищого рівня кваліфікації.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів денної форми навчання, визначається навчальним планом і становить 60 % (172 години) від загального обсягу навчального часу на вивчення навчальної дисципліни (288 годин).

У ході самостійної роботи студент має стати активним учасником навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними та практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної професійної підготовки.

СРС містить: опрацювання лекційного матеріалу; опрацювання та вивчення рекомендованої літератури, основних термінів і понять за темами навчальної дисципліни; підготовку до лабораторних занять; поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою дисципліни; контрольну перевірку студентами особистих знань за запитаннями для самодіагностики; підготовку до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; систематизацію вивченого матеріалу з метою підготовки до семестрових іспитів.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань з навчальної дисципліни, наведені в табл. 6.1.

Завдання для самостійної роботи студентів і форми її контролю

№ п/п	Назва теми	Зміст самостійної роботи студентів	Кількість годин	Форми контролю СРС	Література
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1. Розроблення макетів і верстання текстових елементів публікацій					
1	<i>Тема 1.</i> Проектування поліграфічного оформлення друкованих видань	Розробити макет конкретного видання на основі модульної сітки	1	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [6; 7; 15]. Додаткова: [17; 22]
2	<i>Тема 2.</i> Основні за-сади макетування та верстання як провідних етапів додрукарського опрацювання інформації	Порядок підключення зовнішніх модулів (плагінів)	3	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [6; 7; 9; 12; 13]. Додаткова: [17; 22]
3	<i>Тема 3.</i> Сучасні програми верстання текстової інформації. Налаштування макетів сторінок	Використання зовнішнього простору монтажного столу	3	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [11; 16]. Додаткова: [19]
		Додавання, вилучення сторінок. Переходи між сторінками. Привласнення майстер-сторінок сторінкам	3	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [11; 15]. Додаткова: [19]
4	<i>Тема 4.</i> Фреймова структура документу. Налаштування шарів	Зміни типу фрейму – текстовий на графічний, графічний елемент складної форми на текстовий фрейм і т. ін. Створення невидимих шарів і шарів з примітками для інших учасників процесу ДОІ	8	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [1; 6; 11]. Додаткова: [19]

1	2	3	4	5	6
5	Тема 5. Імпорт текстової інформації до макету публікації	Налаштування фільтрів імпорту тексту з офісних додатків – <i>Word, Excel</i>	4	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [11; 16]. Додаткова: [19]
		Особливості та пріоритети у застосуванні локального та глобального форматування	4	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [1; 11; 16]. Додаткова: [19]
6	Тема 6. Локальне та глобальне форматування текстової інформації. Елементи типографіки	Імпорт простих і складних таблиць з документів формату <i>Word</i> , можливості імпорту	8	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [1; 6; 11]. Додаткова: [19]
7	Тема 7. Створення та форматування іншої текстової інформації: маркерів, формул, таблиць	Використання маркерів у таблицях, запис формул у тексті	8	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [11; 15]. Додаткова: [18]
Разом за змістовим модулем 1			42		
Змістовий модуль 2. Розроблення елементів художнього оформлення макету. Створення та верстання складних текстових публікацій					
8	Тема 8. Використання та налаштування параметрів графічних фреймів у макеті	Графічні формати, які можуть бути імпортовані в публікацію	7	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [11; 16]. Додаткова: [19]
9	Тема 9. Імпорт і редагування ілюстрацій	Зміна форми векторних елементів	8	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [1; 6; 11]. Додаткова: [19]
10	Тема 10. Налаштування параметрів кольору та прозорості у макеті	Використання плашкових кольорів у створенні градієнтів	6	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [1; 6; 11]. Додаткова: [19]
		Можливості шарів з прозорістю у різних експортних форматах	4	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [1; 6; 11]. Додаткова: [19]

1	2	3	4	5	6
11	Тема 11. Інструменти автоматизації верстання. Об'єднання файлів у книги	Робота із інструментами автоматизації та скриптами. Створення багатофайлових документів	4	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [1; 6; 11]. Додаткова: [19]
		Рівень якості у PDF-файлах різного налаштування	4	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [1; 6; 11]. Додаткова: [19]
12	Тема 12. Створення інтерактивних публікацій	Налаштування переходу до зовнішніх документів	6	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [15]. Додаткова: [18]
13	Тема 13. Експорт зверстаного оригінал-макету електронного видання для публікації	Розроблення макету. Формування макету з урахуванням вимог щодо спуску смуг. Перевірка макету	3	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [11; 15]. Додаткова: [18; 22]
Разом за змістовим модулем 2			42		
Разом за змістовими модулями 1 та 2			84		
Змістовий модуль 3. Технологія створення ілюстрацій для видань					
14	Тема 14. Технологія додрукарського опрацювання графічної інформації. Ілюстрації	Технології роботи та робоче місце художника-ілюстратора	2	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [6; 10; 12]. Додаткова: [17]
15	Тема 15. Засоби та технології вводу графічної інформації в систему оброблення	Ввід графічної інформації в систему обробки за допомогою фотоапарату, або відеокамери	2	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [6; 7; 9; 12]. Додаткова: [17]
16	Тема 16. Програмно-технічні засоби опрацювання (перетворення) графічної інформації. Технічні можливості Adobe Illustrator	Переваги використання графічного редактора Adobe Illustrator у складі пакету Suite та Coult	6	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [2 – 4; 8; 14]. Додаткова: [21]

1	2	3	4	5	6
17	<i>Тема 17.</i> Технології створення векторних графічних об'єктів. Технологія роботи з кольором і заливаннями векторних графічних об'єктів	Технологія малювання на основі геометричних фігур, створення паттернів	8	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [5; 8; 10; 14]. Додаткова: [20]
18	<i>Тема 18.</i> Редагування векторних графічних об'єктів	Редагування векторних графічних об'єктів кривими. Без'є й управління ними	8	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [5; 8; 10; 14]. Додаткова: [20]
19	<i>Тема 19.</i> Створення об'ємних зображень	Застосування технік малювання у стилі полігональності	8	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [5; 8; 10; 14]. Додаткова: [20]
20	<i>Тема 20.</i> Технології створення та опрацювання текстових елементів ілюстрацій	Створення декоративних написів	8	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [5; 8; 10; 14]. Додаткова: [20]
Разом за змістовим модулем 3			42		
Змістовий модуль 4. Технології підготовки видань до друку (публікації)					
21	<i>Тема 21.</i> Технологія опрацювання та перетворення растрових елементів ілюстрацій	Накладання масок і фільтрів на растрове зображення. Верстання ілюстрацій під обріз	8	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [5; 8; 10; 14]. Додаткова: [20]
22	<i>Тема 22.</i> Огляд функціональних можливості CorelDRAW	Аналіз основних і специфічних технічних особливостей графічного редактора CorelDRAW	8	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [2 – 4; 10]
23	<i>Тема 23.</i> Автоматизація робіт в Adobe Illustrator	Створення та встановлення скриптів. Редагування PDF-файлу	6	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [5; 8; 10; 14]. Додаткова: [20]
24	<i>Тема 24.</i> Технологія підготовки ілюстрацій до публікації засобами Adobe Illustrator	Створення та встановлення скриптів. Редагування PDF-файлу	6	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [5; 8; 10; 14]. Додаткова: [20]

1	2	3	4	5	6
25	Тема 25. Підготовка зверстаного оригінал-макету до друку в Adobe InDesign	Переддрукарська перевірка оригінал-макету (розробленого студентами 3-го курсу в межах комплексного курсового проекту) в Adobe InDesign	6	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [1; 6; 11]. Додаткова: [19]
26	Тема 26. Друк пробних відбитків	Цифровий друк оригінал-макету, розробленого студентами 3-го курсу в межах комплексного курсового проекту	6	Опитування під час захисту лабораторної роботи	Основна: [6; 7; 9 – 11; 15]. Додаткова: [17]
Разом за змістовим модулем 3			46		
Разом за змістовими модулями 3 та 4			88		
Разом за навчальною дисципліною			172		

6.1. Контрольні запитання для самодіагностики

Змістовий модуль 1

Розроблення макетів і верстання текстових елементів публікацій

Тема 1. Проектування поліграфічного оформлення друкованих видань

1. З яких стадій складається процес виробництва поліграфічної продукції (ВПП)? Дайте коротку характеристику кожної з них.
2. Які процеси ВПП виконує видавництво, а які – типографія?
3. У чому полягає логіка редакційно-видавничого процесу (РВП)?
4. У чому полягає процес верстання поліграфічного видання?
5. У чому полягає спуск смуг?
6. Як виконується ручний спуск смуг?
7. Як виконується електронний спуск смуг?
8. В чому полягає технологія "Комп'ютер – Фотоформа"? На якому етапі РВП вона застосовується?

9. У чому полягає технологія "Комп'ютер – Друкарська форма"? На якому етапі РВП вона застосовується?

10. Назвіть учасників РВП. Які функції виконує кожен з учасників РВП?

11. Що таке "композиція видання"? Які питання вона визначає?

12. Що необхідно знати учасникам РВП на момент початку праці над майбутнім виданням?

13. Чим необхідно забезпечити верстальника, щоб він виконав перше або "чистове" верстання?

14. Чим закінчується РВП? Що подається до типографії та в якому вигляді?

Тема 2. Основні засади макетування та верстання як провідних етапів додрукарського опрацювання інформації

1. У чому полягає процес верстання поліграфічного видання?

2. Що становить процес макетування видання?

3. Що таке "модульна сітка"? Для чого та в якому разі вона застосовується?

4. Зазначте обов'язкові елементи модульної сітки та вимоги до макету, який побудовано на її основі.

5. Назвіть і поясніть композиційні вимоги до верстання видання.

6. Назвіть і поясніть вимоги однаковості верстання видання.

7. Назвіть і поясніть гігієнічні вимоги до верстання видання.

8. Яких правил верстання основного тексту слід дотримуватися під час підготовки видання?

9. Яких правил верстання колонтитулів і колонцифр слід дотримуватися під час підготовки видання?

10. Назвіть і охарактеризуйте види верстання.

11. У чому відмінність акцидентного верстання від інших видів?

Тема 3. Сучасні програми верстання текстової інформації.

Налаштування макетів сторінок

1. Як здійснюється вибір інструментів у програмі InDesign?



2. Опишіть три способи зміни відображення палітри.

3. Опишіть два способи отримання відомостей про програму InDesign.

4. У чому полягають переваги додавання об'єктів на сторінки майстра?

5. Як змінити схему нумерації сторінок?

6. Як перевизначити елемент сторінки майстра на сторінці документа?

7. Коли слід використовувати інструмент виділення () для виділення об'єкту та в яких випадках слід використовувати інструмент прямого виділення ()?
8. Як одночасно змінити розмір фрейма та його вмісту?
9. Як повернути рисунок усередині фрейма без повороту самого фрейма?
10. Як виділити об'єкт усередині групи без того, що розгрупувати об'єкти?
11. Що таке "макет" та яке його призначення?
12. У чому різниця між макетом і модульною сіткою?
13. Перелічіть елементи макету та визначте їхнє призначення.
14. Опишіть технологію створення макету.
15. У чому сутність перевірки макету?
16. Навіщо потрібні шаблони? Опишіть процедуру їхнього створення.
17. Визначте місце додрукарського опрацювання інформації у загальній схемі друкарського технологічного процесу.
18. Перелічіть основні етапи додрукарського опрацювання інформації та їхнє призначення.
19. Перелічіть формати графічних файлів, що підтримують векторну графіку.
20. Яке призначення лінійок, напрямних і сітки?
21. Що таке "шар"? У чому різниця між шарами растрових і векторних графічних редакторів? Перелічіть властивості та методи роботи з шарами.

Тема 4. Фреймова структура документу. Налаштування шарів

1. Як виконується автозаповнення текстом? Як виконувати заповнення текстом за одним фреймом?
2. Що таке "стиль" та яке його призначення?
3. Дайте класифікацію стилів.
4. У чому різниця між звичайними та художніми стилями? Їхні властивості та методи роботи з ними.
5. Призначення символів. Опишіть процедуру створення символу. Охарактеризуйте основні властивості символів і методи роботи з ними.
6. Як використання стилів допомагає заощадити час?
7. У процесі перевірки орфографії документа програма InDesign відзначає слова, набрані на інших мовах, як неправильні. Як можна вирішити цю проблему?

8. Як переглянути сітку базових ліній?
9. Коли та де застосовується змінний пробіл?
10. У яких випадках текст має бути перетворений у криві?

Тема 5. Імпорт текстової інформації до макету публікації

1. Що таке "звичайний та художній текст"?
2. Опишіть процедуру введення тексту на розімкнуту доріжку.
3. Опишіть технологію створення нового текстового символу, шрифту.
4. Які трансформації щодо растрового зображення ви знаєте та які з них призводять до зниження його якості?
5. Як створити та відредагувати буквицю?
6. Як імпортувати текст, забезпечивши автоматичне створення відсутніх сторінок?

Тема 6. Локальне та глобальне форматування текстової інформації. Елементи типографіки

1. У чому полягають переваги використання таблиць замість простого введення тексту з використанням табуляцій для розділення стовпців?
2. У яких випадках можуть утворитися переповнені осередки?
3. Який інструмент найчастіше використовується під час роботи з таблицями?

Тема 7. Створення та форматування іншої текстової інформації: маркерів, формул, таблиць.

1. Як створюються та редагуються хімічні формули?
2. Як замінити або додати до бібліотеки авторський вид маркеру?
3. Як встановити автоматичну нумерацію сторінок видання?

Змістовий модуль 2

Розроблення елементів художнього оформлення макету. Створення та верстання складних текстових публікацій

Тема 8. Використання та налаштування параметрів графічних фреймів у макеті

1. Як застосувати градієнт тільки до декількох слів або символів в абзаці?
2. У чому відмінність між мультирядковим компоувальником і компоувальником одиночного рядка?

3. У чому полягає перевага застосування кольорів за допомогою палітри Swatches (Зразки кольору) замість палітри Color (Колір)?
4. Як переконатися, що трансформація (обертання, масштабування і т.д.) буде проводитися відносно до центральної точки об'єкту?
5. Дайте визначення поняттям "графічний об'єкт" та "графічний примітив". У чому їхня різниця?
6. Дайте характеристику інструментам малювання ліній.
7. Дайте характеристику інструментам малювання фігур.
8. Дайте характеристику інструментам оброблення ліній та фігур.
9. Перелічіть основні методи трансформації графічних об'єктів.
10. Яким чином здійснюється точне позиціонування об'єктів?
11. Опишіть технологію створення переходів фігур декількома проміжними кроками.

Тема 9. Імпорт і редагування ілюстрацій

1. Як можна визначити ім'я файла, імпортованого в документ зображення?
2. Які три режими доступні в команді Clipping Path (Обтравочний контур) і що повинно містити зображення, яке імпортується, щоб був доступний кожний з режимів?
3. Коли стає доступною нова версія зображення, як переконатися в тому, що документ програми InDesign містить останню версію цього зображення?
4. Чому під час малювання або редагування шляхів використовується інструмент Direct Selection (Пряме виділення), а не інструмент Selection (Виділення)?
5. У чому основна відмінність між гладкими крапками та кутовими крапками?
6. За допомогою якого інструменту можна перетворити опорну точку з кутової крапки в гладку крапку або навпаки?

Тема 10. Налаштування параметрів кольору та прозорості у макеті

1. Які існують переваги та недоліки використання плашкових кольорів порівняно з компонентними кольорами? Як змінити напрям градієнтного переходу після того, як градієнт створений і застосований до об'єкту?
2. Як змінити колір білих областей чорно-білого зображення? А як – чорних областей?

3. Як можна змінити ефекти прозорості, не змінюючи значення параметра Opacity (Непрозорість) об'єкту?
4. Чому важливий порядок розташування шарів і об'єктів усередині шарів під час роботи з прозорістю?
5. Що робить механізм управління кольором?
6. Що таке "профіль"? Що описують початкові профілі?
7. Якими трьома способами можна вбудувати ICC-профіль у зображення, щоб в програмі InDesign можна було управляти кольором зображення?
8. Навіщо вбудовувати ICC-профіль у зображення?
9. Які файлові формати дозволяють вбудовувати ICC-профілі для використання файла як в операційній системі Windows, так і в операційній системі Mac OS?
10. Перелічіть способи заливки. Охарактеризуйте кожний спосіб.
11. Поясніть, з якою метою створюють плавні кольорові переходи між об'єктами.

Тема 11. Інструменти автоматизації верстання. Об'єднання файлів у книги

1. Як можуть бути оформлені (зверстані) виноски у виданні?
2. Які документи забезпечують створення виносок?
3. Які переваги в роботі з документами надають функції палітри Book (Книга) в програмі InDesign?
4. Опишіть процес і результати видалення файлу глави з книги.
5. Який спосіб редагування наочного покажчика є найкращим? Чому?
6. Як забезпечити узгоджене форматування файлів книги?
7. Опишіть процедуру автоматизації нумерації сторінок у книгах.
8. Чи можна автоматизувати формування покажчика рисунків чи таблиць у документах?
9. Під час пошуку тексту за допомогою команди Find/Change (Знайти/Замінити) виводиться повідомлення "Cannot find match" (Збіги не знайдені). Які можуть бути причини відсутності збігів?
10. У чому відмінність між оновленням зв'язку з файлом і заміною файлу?
11. Що таке "зв'язки" та яке їхнє призначення? Охарактеризуйте види зв'язків.
12. Що таке "злиття інформації" та яке його призначення? Опишіть процедуру злиття інформації.

13. Опишіть основні завдання автоматизації верстання.
14. Які мови програмування можна використовувати під час створення скриптів для InDesign?
15. Перелічіть приклади роботи скриптів, що використовуються під час додрукарського опрацювання інформації.

Тема 12. Створення інтерактивних публікацій

1. Чи будуть ефекти прозорості, створені в програмі InDesign, входити до складу файлу формату PDF, який був експортований із програми InDesign?
2. Що необхідно зробити, щоб програмою InDesign автоматично додавалися в документ закладки формату Adobe PDF?
3. Що може використовуватися як адреса гіперпосилання, що створюється в програмі Adobe InDesign?
4. Чи можна використовувати кнопки для переміщення у файлі програми InDesign?
5. Для чого потрібно перетворювати документи програми InDesign у формат Adobe PDF?
6. Чи всі файли формату Adobe PDF, що створюються за допомогою програми Adobe InDesign, є однаковими?
7. Опишіть технологію документів у форматі HTML.

Тема 13. Експорт зверстаного оригінал-макету електронного видання для публікації

1. Які елементи включаються програмою InDesign у пакет під час запаковування файлу?
2. Які елементи контролюються програмою InDesign під час виконання команди Preflight (Переддрукарська перевірка)?
3. Якщо ви бажаєте роздрукувати версію відсканованого зображення з високим дозволом на лазерному принтері з низькою роздільною здатністю або на пристрої виведення пробних відтиснень, які параметри можна вибрати?
4. Які налаштування необхідно використовувати у разі відправлення файлу формату Adobe PDF у друкарню або постачальнику послуг друку?
5. З чим пов'язана необхідність перетворення колірних форматів?
6. Що таке "тонова та кольорова корекція"?
7. Опишіть процедуру кольоророзподілу.
8. Перелічіть програмні засоби, які призначені для спуску смуг.

Змістовий модуль 3

Технологія створення ілюстрацій для видань

Тема 14. Технологія додрукарського опрацювання графічної інформації. Ілюстрації

1. Які основні етапи додрукарського опрацювання інформації ви знаєте?
2. Яка роль додрукарського опрацювання графічної інформації у РВП?
3. Які технічні характеристики ілюстрації впливають на процес її створення?
4. Назвіть типові операції перетворення зображень.
5. Дайте характеристику різновидам і функціям поняття "ілюстрація".
6. Які види образотворчих оригіналів і книжкових ілюстрацій ви знаєте?
7. Які нетрадиційні матеріали застосовуються для створення ілюстрацій?

Тема 15. Засоби та технології вводу графічної інформації в систему оброблення

1. Охарактеризуйте робоче місце ілюстратора.
2. У чому полягає процес створення ілюстрацій?
3. У чому полягає принципова різниця між растровою та векторною графікою?
4. Назвіть основні переваги і недоліки растрової та векторної графіки.
5. У чому полягають взаємні перетворення растрової та векторної графіки?
6. Охарактеризуйте основні графічні формати растрової графіки.
7. Охарактеризуйте основні графічні формати векторної графіки.

Тема 16. Програмно-технічні засоби опрацювання (перетворення) графічної інформації. Технічні можливості Adobe Illustrator

1. Опишіть два способи зміни розміру документа.
2. Як вибирають інструменти в програмі Illustrator?
3. Опишіть три способи зміни відображення палітри.
4. Опишіть, як отримати додаткову інформацію про програму Illustrator.
5. Як зберегти розташування палітр і налаштування перегляду?
6. Опишіть, яку користь може принести упорядкування вікон документів.
7. Які параметри монтажних областей ви знаєте?

8. Що таке "розмір під обріз"?
9. Назвіть режими перегляду документів.
10. Як виділити об'єкт, який не має заливки ?
11. Назвіть два способи виділення елемента в групі, не вдаючись до команди меню Об'єкт – Розгрупувати (Object-Ungroup).
12. Назвіть два способи виділення закритого об'єкта за наявності вмісту, який заважає виділити його
13. Яку команду слід виконати в палітрі Вирівнювання (Align) або на панелі Управління (Control) під час вирівнювання об'єктів за монтажною ділянкою, перш ніж вибрати варіант вирівнювання?

Тема 17. Технології створення векторних графічних об'єктів. Технологія роботи з кольором і заливаннями векторних графічних об'єктів

1. Як відредагувати форму об'єкта?
2. Які основні інструменти для малювання фігур ви знаєте?
3. Як під час малювання змінити число сторін багатокутника?
4. Вкажіть два способи комбінування декількох фігур в одну.
5. Опишіть три способи завдання розмірів фігури.
6. Як змінити розміри об'єкта? Як змінити розміри групи об'єктів пропорційно?
7. Які перетворення можна виконувати за допомогою палітри Трансформація (Transform)?
8. Як намалювати пряму та криву лінію за допомогою інструменту Pen (Перо)?
9. Як вибирати колірні гармонії для кольорів?
10. Опишіть принаймні три способи заливки об'єкта кольором.
11. Які операції дозволяє виконувати швидка заливка?
12. Назвіть два способи заповнення виділеного об'єкта градієнтною заливкою.

Тема 18. Редагування векторних графічних об'єктів

1. Назвіть дві переваги використання шарів під час створення ілюстрації.
2. Як виконати переміщення об'єктів з одного шару в інший?
3. Як створити відсічну (обтравку) маску шару?
4. Як застосувати до шару ефект? Як цей ефект можна відредагувати?
5. Назвіть три переваги використання символів.

Тема 19. Створення об'ємних зображень

1. Назвіть два способи додавання тексту в Adobe Illustrator.
2. Що таке "стиль" і яке його призначення?
3. У чому полягають переваги та недоліки перетворення тексту в криві?
4. Назвіть три способи створення текстової області в програмі Illustrator.
5. Як можна зв'язати текст у ділянках?
6. Які дві переваги використання шрифтів OpenType?
7. У чому різниця між стилем абзацу та символним стилем?
8. У чому переваги та недоліки перетворення тексту в окремі контури?
9. Як можна змінити текст спотворенням оболонки?
10. Назвіть технологічні засоби обтікання текстом об'єкта та введення тексту за контуром.

Тема 20. Технології створення та опрацювання текстових елементів ілюстрацій

1. Опишіть різницю між зв'язуванням і вбудовуванням зображень у Illustrator.
2. Опишіть, як виконується заміщення в документі одного поміщеного зображення іншим.
3. Як перевести растрове зображення у векторне? Які параметри під час цього слід ураховувати?
4. Як можна застосувати контур обтравки з Adobe Photoshop в Adobe Illustrator?
5. Назвіть операції для взаємної передачі зображень з шарами між Adobe Photoshop і Adobe Illustrator.
6. Назвіть два способи переміщення вмісту з Illustrator в Adobe InDesign.
7. Опишіть спосіб заміни в документі поміщеного зображення іншим зображенням. Як впливають кольорові гами RGB і CMYK на співвідношення між екранними та друкованими кольорами?
8. Назвіть три типи доступних об'ємних ефектів. Наведіть приклади, в яких краще використовувати кожен з них.
9. Як можна керувати освітленням тривимірного об'єкта? Які кроки потрібно зробити, щоб спроектувати ілюстрацію на об'єкт?
10. Який найкращий спосіб повороту тривимірного об'єкту після його створення?

Змістовий модуль 4

Технології підготовки видань до друку (публікації)

Тема 21. Технологія опрацювання та перетворення растрових елементів ілюстрацій

1. Опишіть основні завдання автоматизації в редакторі Adobe Illustrator.
2. Що таке "макроси"? Які їхні можливості, переваги та недоліки?
3. Як створити свою макропослідовність?
4. Назвіть переваги пакетного оброблення файлів.
5. Назвіть призначення сценаріїв (скриптів).
6. Які мови програмування можна використовувати під час створення скриптів для Adobe Illustrator?
7. Перелічіть приклади роботи скриптів, що використовуються під час додрукарського опрацювання інформації.
8. Назвіть переваги використання динамічної графіки для додрукарського опрацювання інформації.
9. Як створити серію однотипних документів за допомогою динамічної графіки?
10. Що таке "набір даних"? Які дії можна з ними проводити?
11. Які динамічні об'єкти можна створити за допомогою палітри Змінні (Variable)?

Тема 22. Огляд функціональних можливостей CorelDRAW

1. Назвіть загальні вимоги до верстання ілюстрацій.
2. Опишіть схеми зверстання ілюстрацій у текст.
3. Для чого застосовуються позначки на ілюстраціях і підмалюнкові написи?
4. Назвіть операції додрукарської підготовки ілюстрацій.
5. Назвіть операції додрукарської підготовки текстових елементів.
6. Які технологічні елементи додаються до макету?
7. Як налаштувати градієнти, прозорості, лініатури растра до друку?
8. Опишіть методи уникнення несумісності фарб.
9. У яких випадках трепінг не проводиться?
10. Як проводиться кольороподілення в програмі Adobe Illustrator?

Тема 23. Автоматизація робіт в Adobe Illustrator

1. Назвіть переваги формату PDF для додрукарської підготовки видань.
2. Яке призначення стандартів PDF/X-1a?
3. Які операції проводяться для підготовки файлів PDF/X-1a?
4. Назвіть призначення віртуального принтера Acrobat Distiller.
5. Які інструменти додрукарської підготовки для перевірки файлів, вставки типографських позначок, редагування зображень використовуються в Adobe Acrobat Professional?
6. Опишіть операції кольороподілення в Adobe Acrobat Professional.

Тема 24. Технологія підготовки ілюстрацій до публікації засобами Adobe Illustrator

1. Дайте порівняльну характеристику інтерфейсу програм Adobe Illustrator і CorelDRAW.
2. Які інструменти використовуються CorelDRAW для створення базових фігур?
3. Для чого призначена функція інтелектуального малювання?
4. Назвіть особливості редагування ліній і фігур у програмі CorelDRAW.

Тема 25. Підготовка зверстаного оригінал-макету до друку в Adobe InDesign

1. Які операції з перетворення об'єктів ви знаєте?
2. Назвіть особливості роботи з шарами.
3. Як можна змінити текст спотворенням оболонки?
4. Назвіть технологічні засоби обтікання текстом об'єкта та введення тексту уздовж шляху.
5. Назвіть технологічні засоби роботи з кольором і заливаннями.
6. Як проводиться розфарбовування за допомогою градієнтів (фонтанних заливань)?
7. Як змінити напрямок градієнта та його основні кольори?
8. Коли варто застосовувати градієнтну заливку?

Тема 26. Друк пробних відбитків

1. Назвіть операції додрукарської підготовки ілюстрацій і текстових елементів.
2. Які технологічні елементи додаються до макету?
3. Опишіть методи уникнення несумісності фарб.
4. Як проводиться кольороподіл у програмі CorelDRAW?

7. Індивідуально-консультативна робота

Індивідуально-консультативна робота здійснюється за графіком індивідуально-консультативної роботи у формі індивідуальних занять, консультацій, перевірки виконання індивідуальних завдань, перевірки та захисту завдань, що винесені на поточний контроль, тощо.

Формами організації індивідуально-консультативної роботи є:

а) за засвоєнням теоретичного матеріалу:

консультації: індивідуальні (запитання – відповідь), групові (розгляд типових прикладів – ситуацій);

б) за засвоєнням практичного матеріалу:

консультації індивідуальні та групові;

в) для комплексного оцінювання засвоєння програмного матеріалу: індивідуальне здавання виконаних робіт.

8. Методи навчання

У процесі викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування як активних, так й інтерактивних навчальних технологій, серед яких: лекції проблемного характеру, міні-лекції, робота в малих групах, мозкові атаки, кейс-метод, презентації, метод проектної роботи (табл. 8.1 і 8.2).

Таблиця 8.1

Використання методик активізації процесу навчання

Тема навчальної дисципліни	Практичне застосування навчальних технологій
1	2
<i>Тема 2.</i> Основні засади макетування і верстання як провідних етапів додрукарського опрацювання інформації	Лекція проблемного характеру з питання "Загальні правила верстання текстової інформації"
<i>Тема 3.</i> Сучасні програми верстання текстової інформації. Налаштування макетів сторінок	Лекція проблемного характеру з питання "Аналіз технічних можливостей сучасних програм верстання"

1	2
<i>Тема 5.</i> Імпорт текстової інформації до макету публікації	Лекція проблемного характеру з питання "Імпорт тексту до макету публікації. Види імпорту та їхні особливості"
<i>Тема 6.</i> Локальне та глобальне форматування текстової інформації. Елементи типографіки	Міні-лекція з питання "Використання шрифтів та форматування символів. Стили символів"
<i>Тема 9.</i> Імпорт і редагування ілюстрацій	Лекція проблемного характеру з питання "Особливості фреймів, що пов'язані з графічними зображеннями. Управління посиланнями"
<i>Тема 10.</i> Налаштування параметрів кольору та прозорості у макеті	Лекція проблемного характеру з питання "Налаштування параметрів прозорості"
<i>Тема 18.</i> Редагування векторних графічних об'єктів	Лекція проблемного характеру з питання "Застосування шарів, ефектів і символів. Малювання плямами. Текстурування і паттерни"
<i>Тема 20.</i> Технології створення та опрацювання текстових елементів ілюстрацій	Міні-лекція з питання "Створення декоративних написів"
<i>Тема 25.</i> Підготовка зверстаного оригінал-макету до друку в Adobe InDesign	Лекція проблемного характеру з питання "Перегляд і налаштування параметрів прозорості та кольороподілу. Екранна кольоропроба смуг"

Таблиця 8.2

Використання методик активізації процесу навчання

Тема навчальної дисципліни	Практичне застосування методик	Методики активізації процесу навчання
1	2	3
<i>Тема 2.</i> Основні засади макетування і верстання як провідних етапів додрукарського опрацювання інформації	Лекційне заняття: 2.3. Загальні правила верстання текстової інформації	Презентація, робота в малих групах, методика ланцюга евристичних запитань
	Лабораторне заняття: "Аналіз макетів прикладів видань та їхня відповідність вимогам верстання"	Презентація, кейс-метод

1	2	3
<i>Тема 3.</i> Сучасні програми верстання текстової інформації. Налаштування макетів сторінок	Лекційне заняття: 3.1. Аналіз технічних можливостей сучасних програм верстання	Презентація, міні-лекція проблемного характеру
<i>Тема 5.</i> Імпорт текстової інформації до макету публікації	Лекційне заняття: 5.2. Імпорт тексту до макету публікації. Види імпорту та їхні особливості. 5.3. Розподіл тексту на смугах, в колонках і фреймах публікації (вставка розривів та інтелектуальне перекомпонування тексту)	Презентація, методика ланцюга евристичних запитань
	Лабораторне заняття: "Налаштування параметрів шрифтів, застосування особливих властивостей шрифтів, налаштування кернінгу та трекінгу"	Кейс-метод
<i>Тема 6.</i> Локальне та глобальне форматування текстової інформації. Елементи типографіки	Лекційне заняття: 6.2. Використання шрифтів і форматування символів. Стили символів. 6.4. Форматування абзаців. Стили абзаців. Вирівнювання тексту. 6.5. Додаткові можливості роботи з текстом	Презентація, методика ланцюга евристичних запитань, кейс-метод
<i>Тема 8.</i> Використання та налаштування параметрів графічних фреймів у макеті	Лекційне заняття: 8.4. Створення "вкладеної" графіки. Параметри взаємного розташування тексту та "вкладеної" графіки	Презентація, міні-лекція проблемного характеру
<i>Тема 9.</i> Імпорт і редагування ілюстрацій	Лекційне заняття: 9.1. Імпорт графічних файлів із інших програм та з різних форматів. Особливості фреймів, що пов'язані з графічними зображеннями. Управління посиланнями	Презентація, методика ланцюга евристичних запитань
<i>Тема 10.</i> Налаштування параметрів кольору та прозорості у макеті	Лекційне заняття: 10.2. Застосування кольору до об'єктів. Застосування кольору до тексту. Створення авторської кольорової гами. 10.3. Налаштування параметрів прозорості	Презентація, кейс-метод
<i>Тема 11.</i> Інструменти автоматизації верстання. Об'єднання файлів у книги	Лабораторне заняття: "Об'єднання файлів у книги. Підтримка узгодженого форматування в файлах книги"	Кейс-метод
<i>Тема 13.</i> Експорт зверстаного оригінального макету електронного видання для публікації	Лабораторне заняття: "Підготовка до публікації та налаштування параметрів експорту інтерактивної публікації в форматі ePub"	Презентація, метод проектної роботи

1	2	3
<i>Тема 14.</i> Технологія додрукарського опрацювання графічної інформації. Ілюстрації	Лабораторне заняття: "Аналіз прикладів видань щодо схем верстання тексту та ілюстрацій, що у них застосовувалися. Оцінювання доцільності застосування такого верстання та відповідності основним правилам верстання"	Кейс-метод
<i>Тема 15.</i> Засоби та технології вводу графічної інформації в систему оброблення	Лекційне заняття: 15.2. Застосування сканерів для вводу графічної інформації. 15.3. Застосування фотокамер для вводу графічної інформації. 15.4. Застосування графічних планшетів для вводу графічної інформації	Презентація, лекція проблемного характеру
<i>Тема 18.</i> Редагування векторних графічних об'єктів	Лекційне заняття: 18.2. Застосування шарів, ефектів і символів. Малювання плямами. Текстурування і паттерни	Презентація
	Лабораторне заняття: "Застосування технік малювання у стилі полігональності"	Кейс-метод
<i>Тема 20.</i> Технології створення та опрацювання текстових елементів ілюстрацій	Лабораторне заняття: "Створення декоративних написів"	Кейс-метод
<i>Тема 21.</i> Технологія опрацювання та перетворення растрових елементів ілюстрацій	Лекційне заняття: 21.2. Редагування зображення. Застосування обтравочної маски до зображення. 21.3. Перетворення растрових зображень у векторні. Трасування	Презентація, робота в малих групах
	Лабораторне заняття: "Накладання масок і фільтрів на растрове зображення"	Кейс-метод
<i>Тема 25.</i> Підготовка зверстаного оригінал-макету до друку в Adobe InDesign	Лекційне заняття: 25.2. Етапи перевірки зверстаного оригінал-макету на відповідність умовам подальшого друку та після друкарської обробки. 25.3. Перегляд і налаштування параметрів прозорості та кольороподілу. Екранна кольоропроба смуг. 25.4. Кольоровий трепінг	Презентація, методика ланцюга евристичних запитань

1	2	3
Тема 26. Друк пробних відбитків	Лекційне заняття: 26.1. Електронний спуск смуг (шпальт): технологія та програмне забезпечення	Презентація, методика ланцюга евристичних запитань
	Лабораторне заняття: "Електронний спуск смуг, запис файла та папки-збірки. Друк пробних відбитків на принтері"	Презентація електронних і друкованих результатів

Основні відмінності активних та інтерактивних методів навчання від традиційних визначаються не тільки методикою і технікою викладання з використанням сучасних комп'ютерних засобів викладання, але й високою ефективністю навчального процесу, який виявляється у: високій мотивації студентів; закріпленні теоретичних знань на практиці; підвищенні самосвідомості студентів; формуванні здатності вирішувати самостійно; формуванні здатності до ухвалення колективних рішень; набутті навичок вирішення конфліктів; розвитку здатності до знаходження компромісів.

9. Методи контролю

Система оцінювання сформованих компетентностей (див. табл. 2.1) у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, лабораторні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою окремо за 5-й і 6-й семестр. Відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця, контрольні заходи містять:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних і лабораторних занять та оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту складати іспит, – 35 балів);

модульний контроль, що проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті інтегроване оцінювання результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;

підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового іспиту, відповідно до графіку навчального процесу.

Поточний контроль з цієї навчальної дисципліни проводиться в таких формах:

- активна робота на лекційних заняттях;
- активна участь у виконанні завдань на лабораторних заняттях;
- написання теоретичних контрольних робіт;
- виконання практичних контрольних робіт.

Модульний контроль з цієї навчальної дисципліни поєднує в собі проведення теоретичних і практичних контрольних робіт. Результати модульного контролю визначаються результатами поточного контролю.

Підсумковий/семестровий контроль проводиться у формі семестрового іспиту. **Семестрові іспити** – форма оцінювання підсумкового засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів. Оцінювання знань студента під час лабораторних занять проводиться у формі індивідуального опитування за виконаними лабораторним роботам за такими критеріями:

- розуміння, ступінь засвоєння теоретичних і практичних засобів рішення проблем, що розглядаються;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
- ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
- оптимальний вибір технології для вирішення поставленої задачі;
- логіка, структура, стиль викладання матеріалу у презентаціях до лабораторних занять, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Максимально можливий бал за кожне поточне заняття залежить від його питомої ваги у загальній системі оцінювання, своєчасності подання електронних файлів з результатами виконання лабораторних робіт згідно з графіком навчального процесу, а також від відповідності набутих студентом компетентностей усім зазначеним критеріям. Відсутність того або іншого складника знижує кількість балів.

Практична контрольна робота також проводиться 2 рази за семестр і містить практичні завдання різного рівня складності відповідно до тем змістового модуля, що надає можливість за незначних витрат аудиторного часу перевірити усіх студентів.

Поточний контроль самостійної роботи здійснюється за результатами виконання завдань для самостійної роботи на поточних консультаціях з навчальної дисципліни.

Для оцінювання роботи студентів протягом 6-го семестру підсумкова рейтингова оцінка розраховується як сума оцінок за різні види занять і контрольні заходи:

1) поточна робота студента (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит, – 35 балів):

а) присутність та активність на лекціях (всього 14 лекцій) – 3,5 бали;

б) виконання та захист лабораторних робіт (всього 17 робіт) – 33,5 бали;

2) контрольні роботи у формі контрольного завдання та тестування:

а) виконання теоретичних контрольних робіт – по 4 бали за кожну;

б) виконання практичних контрольних робіт – по 6 балів за кожну.

Більш детальна інформація нарахування балів за окремі види занять наведена у табл. 10.1 та 10.2.

Порядок підсумкового контролю з навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль знань і компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення семестрового іспиту. Екзаменаційний білет охоплює програму навчальної дисципліни і передбачає визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей (див. табл. 2.1).

Завданням іспиту є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу загалом, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. В умовах реалізації компетентнісного підходу екзамен оцінює рівень засвоєння студентом компетентностей, що передбачені кваліфікаційними вимогами.

Кожен екзаменаційний білет складається із 6-ти практичних завдань, які передбачають виконання типових професійних операцій фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень теоретичної підготовки студента і рівень його компетентності з навчальної дисципліни.

Екзаменаційний білет містить три діагностичних і три евристичних завдання, які оцінюються відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

Результат семестрового екзамену оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів).

Бали, що дозволяють вважати навчальну дисципліну зарахованою:
у 5-му семестрі – не менше 60 балів;

у 6-му семестрі – не менше 35 балів за поточну роботу та не менше 25 балів за екзамен, що разом (загальна оцінка за дисципліною) становить 60 балів.

У дипломі зазначається загальна оцінка, отримана у 6-му семестрі.

Зразок екзаменаційного білета

Форма № Н-5.05

Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця
перший (бакалаврський) рівень
спеціальність 186 "Видавництво та поліграфія"
Семестр VI
Навчальна дисципліна "Додрукарське опрацювання інформації"

Екзаменаційний білет № 1

Загальне визначення: створення та додрукарська підготовка до офсетного друку трьохсторінкового буклету (кольоровість - 2 + 1) для компанії Reebok у векторному графічному редакторі Adobe Illustrator.

Завдання 1 (діагностичне). Створення макета буклета. Створіть два нових документа BookletFront.ai та BookletBack.ai відповідно до сторінок 1 – 3 буклету (зовнішня сторона) і сторінок 4 – 6 (внутрішня сторона). Встановіть формат документів 180x150 мм (формат вказаний після обрізання). Всі елементи (крім фонових) повинні знаходитися на 7 мм від полів сторінки.

Завдання 2 (евристичне). Створення елементів контенту буклета. На сторінці 1 створіть напис "Весна приходить з Reebok" і помістіть векторний логотип (logo.jpg).

Параметри форматування тексту підберіть у такий спосіб, щоб весь текст помістився на 3-х сторінках (4 – 6). Причому сторінки повинні бути повністю заповнені. Текст, розміщений на сторінках 4 – 6 повинен перетікати з блоку в блок. Фотореалізм ілюстрацій – не обов'язковий, але схожість має бути. Розподіліть елементи буклету за 4-ма верствами.

Завдання 3 (евристичне). Підготовка документа до додрукарського опрацювання. Виконайте й опишіть операції, що передують збереженню документів у форматі EPS на стадії кінцевого додрукарського опрацювання та на стадії кінцевого додрукарського опрацювання.

Завдання 4 (діагностичне). Створення PDF-документа. На основі отриманих файлів у форматі EPS за допомогою програми Adobe Acrobat створіть PDF-документ придатний для "сліпого" обміну готовими до друку документами у вигляді електронних даних.

Завдання 5 (діагностичне). Редагування PDF-документа. Відкрийте за допомогою програми Adobe Acrobat Professional файл BookletFront.pdf, після чого додайте в нього сторінку з файлу BookletBack.pdf. Збережіть його як Booklet.pdf у кореневій екзаменаційній папці.

Завдання 6 (евристичне). Кольороподіл в Adobe Acrobat Professional. Для файлу Booklet.pdf, використовуючи принтер Adobe PDF, виконайте кольороподіл. Крім того, наведіть опис і призначення параметрів, за допомогою яких виконувався кольороподіл.

Затверджено на засіданні
кафедри комп'ютерних систем і технологій ХНЕУ ім. С. Кузнеця.
Протокол №___ від "___" _____ 20___р.

Зав. кафедри _____ Екзаменатор _____
(підпис) (підпис)

Підсумкові бали за іспит складаються із суми балів за виконання всіх завдань, що округлені до цілого числа за правилами математики.

Алгоритм вирішення кожного завдання містить окремі етапи, які відрізняються за складністю, трудомісткістю та значенням для розв'язання завдання. Тому окремі завдання та етапи їхнього розв'язання оцінюються відокремлено один від одного у такий спосіб:

Завдання 1 (3 бали):

1 бал – за правильно заданий формат документу до і після обрізання;

1 бал – за наявність направляючих, які задають основні розміри буклету;

0,5 бала – за наявність позначок різа та фальцовки буклету;

0,5 бала – за правильне збереження файлу.

Завдання 2 (15 балів):

1 бал – за наявність заданих напису і векторного логотипу;

1 бал – за наявність на 2-й сторінці векторного логотипу та контактної інформації;

1 бал – за наявність на 4-й сторінці тексту у 2-х фреймах, між якими знаходиться задане зображення;

1 бал – за наявність на 5-й сторінці тексту у фігурному фреймі;

1 бал – за наявність на 6-й сторінці тексту у 2-х фреймах, між якими знаходиться задане зображення;

1 бал – за відповідність розміщення елементів вимогам верстання;

2 бали – за якість малювання векторних ілюстрацій;

2 бали – за якість верстання текстових елементів;

2 бали – за реалізацію ланцюжка з текстових фреймів;

1,5 бала – за засіб створення календаря за допомогою сценарію;

1,5 бала – за вірне розподілення елементів буклету за шарами.

Завдання 3 (10 балів):

0,5 бала – за правильне збереження файлу оригінал-макету;

0,5 бала – за правильне збереження файлу формату *.EPS;

4,5 бала – за виконання перевірки та підготовки документа для передачі до прес-бюро;

4,5 бала – за наявність опису засобів перевірки й підготовки документа для передачі до прес-бюро.

Завдання 4 (2 бали):

0,5 бала – за правильне збереження файлу формату *.PDF;

1,5 бала – за наявність PDF документа, створеного на основі стандарту PDF/X-1a;

Завдання 5 (2 бали):

0,5 бала – за правильне збереження файлу формату *.PDF;

1,5 бала – за наявність відредагованого PDF-документа;

Завдання 6 (8 балів):

0,5 бала – за правильне збереження кольороподіленого PDF-документа;

3,5 бала – за виконання кольороподілення;

4 бали – за наявність опису та призначення параметрів кольороподілення.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Система оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей студентів денної форми навчання для першої частини наведена в табл. 10.1, для другої частини – в табл. 10.2.

Таблиця 10.1

Система оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей (перша частина)

Професійні компетентності	Навчальний тиждень	Години	Методи та форми навчання		Оцінка рівня сформованості компетентностей		
					Форми контролю	Максимальний бал	
1	2	3	4		5	6	
ДОІ 1, ДОІ 2	1	Ауд.	2	Лекція	Тема 1. Проектування поліграфічного оформлення друкованих видань	Робота на лекції	1
			2	Лабораторне заняття	Аналіз особливостей проектування друкованих видань різних видів	Захист звіту у формі презентації	1
		СРС	1	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять	Експрес-опитування	–
ДОІ 2	2	Ауд.	2	Лекція	Тема 2. Основні засади макетування та верстання як провідних етапів додрукарського опрацювання інформації	Робота на лекції	1
			2	Лабораторне заняття	Аналіз макетів прикладів видань та їхня відповідності вимогам верстання	Захист звіту у формі презентації	5
		СРС	3	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять	Експрес-опитування на початку наступної лекції	–

1	2	3	4		5	6	
ДОІ 2, ДОІ 3	3	Ауд.	2	Лекція	Тема 3. Сучасні програми верстання текстової інформації. Налаштування макетів сторінок	Робота на лекції	1
			2	Лабораторне заняття	Огляд програми Adobe InDesign. Перегляд документа, його властивості. Монтажный стіл. Використання палітр, інструментів. Налаштування робочого простору програми	Захист виконаної лабораторної роботи	4
		2			Верстання документа. Створення майстер-сторінок. Структура майстер-сторінки. Керування сторінками	Захист виконаної лабораторної роботи	4
		СРС	6	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять. Підготовка до теоретичної контрольної роботи	Експрес-опитування на початку наступної лекції	–
ДОІ 3	4	Ауд.	1,5	Лекція	Тема 4. Фреймова структура документа. Налаштування шарів	Робота на лекції	1
			0,5		Теоретична контрольна робота	Контрольна робота	4
		2	Лабораторне заняття	Робота з фреймами. Текстові фрейми, їхня модифікація, налаштування, форматування. Особливості верстання	Захист виконаної лабораторної роботи	4	
		СРС	8	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять	Експрес-опитування	–
ДОІ 3	5	Ауд.	2	Лекція	Тема 5. Імпорт текстової інформації до макету публікації	Робота на лекції	1
			2	Лабораторне заняття	Імпорт і редагування тексту. Взаємодія з програмами розпізнавання тексту. Застосування стилів. Автоматизація розташування тексту	Захист виконаної лабораторної роботи	6

1	2	3		4		5	6
ДОІ 3	5	Ауд.	2		Робота з текстом. Налаштування параметрів шрифтів, застосування особливих властивостей шрифтів, налаштування кернінгу та трекінгу. Перетворення тексту у криві. Особливості складання заголовків і акцидентної продукції. Прикріплення тексту до кривих	Захист виконаної лабораторної роботи	5
		СРС	8	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять	Експрес-опитування на початку наступної лекції	–
ДОІ 3, ДОІ 4	6	Ауд.	2	Лекція	Тема 6. Локальне та глобальне форматування текстової інформації. Елементи типографіки	Робота на лекції	1
			2	Лабораторне заняття	Створення таблиць. Форматування таблиць. Використання зображень у таблицях. Складання та оброблення математичних і структурно-хімічних формул як двовимірного розташування матеріалу	Захист виконаної лабораторної роботи	5
		СРС	8	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять. Підготовка до практичної контрольної роботи	Експрес-опитування	–
ДОІ 4	7	Ауд.	2	Лекція	Тема 7. Створення та форматування іншої текстової інформації: маркерів, формул, таблиць	Робота на лекції	1

1	2	3	4		5	6	
ДОІ 4	7	Ауд.	1	Лабораторне заняття	Використання маркерів і таблиці в тексті та таблицях	Захист виконаної лабораторної роботи	4
			1		Практична контрольна робота	Електронний файл з результатами виконання практичної контрольної роботи	6
		СРС	8	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять	Експрес-опитування	
ДОІ 4	8	Ауд.	2	Лекція	Тема 8. Використання та налаштування параметрів графічних фреймів у макеті	Робота на лекції	1
			2	Лабораторне заняття	Імпорт векторних ілюстрацій. Створення прямолінійних і криволінійних елементів. Створення внутрішньорядкової графіки, робота з декоративними шрифтами	Захист виконаної лабораторної роботи	5
		СРС	7	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять	Експрес-опитування	–
ДОІ 3	9	Ауд.	2	Лекція	Тема 9. Імпорт і редагування ілюстрацій	Робота на лекції	1
			2	Лабораторне заняття	Імпорт ілюстрацій. Параметри взаємного розташування тексту й ілюстрації. Параметри взаємного розташування тексту та ілюстрації	Захист виконаної лабораторної роботи	4
		СРС	8	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять. Підготовка до теоретичної контрольної роботи 2	Експрес-опитування	–

1	2	3	4		5	6	
ДОІ 4	10	Ауд.	1,5	Лекція	Тема 10. Налаштування параметрів кольору та прозорості у макеті	Робота на лекції	1
			0,5		Теоретична контрольна робота	Контрольна робота	4
		2	Лабораторне заняття	Застосування кольору до об'єктів. Створення градієнтів, відтінків, плашкових кольорів. Перегляд і налаштування параметрів прозорості та кольороподілу. Імпорт графічних файлів, що використовують властивості прозорості	Захист виконаної лабораторної роботи	4	
		СРС	6	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять	Експрес-опитування	–
ДОІ 3	11	Ауд.	2	Лекція	Тема 11. Інструменти автоматизації верстання. Об'єднання файлів у книги	Активна участь на лекції	1
			2	Лабораторне заняття	Об'єднання файлів у книги. Робота зі автоматичним змістом. Підтримка узгодженого форматування в файлах книги. Створення предметного покажчика	Захист виконаної лабораторної роботи	3
			2		Робота з інструментом "Знайти та замінити". Робота зі зв'язаними матеріалами	Захист виконаної лабораторної роботи	3
		СРС	8	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять	Експрес-опитування на початку наступної лекції	–
ДОІ 4	12	Ауд.	2	Лекція	Тема 12. Створення інтерактивних публікацій	Робота на лекції	1

1	2	3		4	5	6	
ДОІ 4	12	Ауд.	2	Лабораторне заняття	Експорт у переносні формати. Створення PDF-документа. Створення набору попередніх налаштувань PDF. Створення інтерактивних документів. Додавання навігаційних кнопок, закладень, гіперпосилань, зовнішніх файлів	Захист виконаної лабораторної роботи	4
		СРС	7	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять. Підготовка до практичної контрольної роботи	Експрес-опитування	–
ДОІ 4	13	Ауд.	2	Лекція	Тема 13. Експорт зверстаного оригінал-макету електронного видання для публікації	Робота на лекції	1
			1	Лабораторне заняття	Підготовка до публікації та налаштування параметрів експорту інтерактивної публікації в формат PDF-Interactive	Захист виконаної лабораторної роботи	3
			1		Практична контрольна робота	Електронний файл з результатами виконання практичної контрольної роботи	6
	14	СРС	2	Підготовка до занять	Підготовка до публікації та налаштування параметрів експорту інтерактивної публікації в форматі ePub	Захист виконаної лабораторної роботи	3
			6		Повторення матеріалів змістових модулів	Експрес-опитування	–
Усього годин		144	Загальна максимальна кількість балів із дисциплін			100	
з них							
аудиторних		60	42 %	<i>поточний контроль</i>		100	
самостійна робота студента		84	58 %	<i>підсумковий контроль</i>		–	

Система оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей (друга частина)

Професійні компетентності	Навчальний тиждень	Години		Методи та форми навчання		Оцінка рівня сформованості компетентностей	
						Форми контролю	Максимальний бал
1	2	3		4		5	6
ДОІ 3	1	Ауд.	2	Лекція	Тема 14. Технологія додрукарського опрацювання графічної інформації. Ілюстрації	Активна участь на лекції	0,25
			2	Лабораторне заняття	Аналіз прикладів видань щодо схем верстання тексту та ілюстрацій, що у них застосовувалися. Оцінювання доцільності застосування такого верстання та відповідності основним правилам верстання	Захист звіту	1
		СРС	1	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять	Експрес-опитування	–
ДОІ 4	2	Ауд.	2	Лекція	Тема 15. Засоби та технології вводу графічної інформації в систему оброблення	Робота на лекції	0,25
			2	Лабораторне заняття	Створення ілюстрацій для видань з використання різних технік і матеріалів. Переведення створених ілюстрацій у цифровий вигляд з використанням найбільш доцільних технологій і засобів вводу графічної інформації	Авторські ескізи ілюстрацій та електронні копії	3
		СРС	3	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять	Експрес-опитування	–

1	2	3		4		5	6
ДОІ 5	3	Ауд.	2	Лекція	Тема 16. Програмно-технічні засоби опрацювання (перетворення) графічної інформації. Технічні можливості Adobe Illustrator	Робота на лекції	0,25
			2	Лабораторне заняття	Огляд можливостей Adobe Illustrator, налаштування робочого простору. Основні операції роботи з документами. Форматування та макетування документа в Adobe Illustrator	Захист виконаної лабораторної роботи	1,5
		СРС	6	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять. Підготовка до теоретичної контрольної роботи	Експрес-опитування	–
ДОІ 5	4	Ауд.	2	Лекція	Тема 17. Технології створення векторних графічних об'єктів. Технологія роботи з кольором і заливаннями векторних графічних об'єктів	Робота на лекції	0,25
			2	Лабораторне заняття	Малювання в Adobe Illustrator за допомогою графічних примітивів. Інструменти малювання фігур. Інструменти щодо оброблення ліній та фігур. Виділення та групування об'єктів в Adobe Illustrator. Створення кольорів і градієнтів. Заливання фігур кольором	Захист виконаної лабораторної роботи	4
		СРС	8	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять	Експрес-опитування	–
ДОІ 1	5	Ауд.	2	Лекція	Тема 18. Редагування векторних графічних об'єктів	Робота на лекції	0,25

1	2	3		4		5	6
ДОІ 1	5	Ауд.	2	Лабораторне заняття	Методи та інструменти трансформації графічних об'єктів. Створення та редагування фігур в Adobe Illustrator за шарами, створення стилів об'єктів	Захист виконаної лабораторної роботи	4
		СРС	8	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять	Експрес-опитування	–
ДОІ 1	6	Ауд.	2	Лекція	Тема 19. Створення об'ємних зображень	Робота на лекції	0,25
			2	Лабораторне заняття	Створення об'ємних зображень інструментом "Перспектива" та заливкою "за сіткою"	Захист виконаної лабораторної роботи	4
ДОІ 1		СРС	7	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять. Підготовка до теоретичної контрольної роботи та практичної контрольної роботи	Експрес-опитування	–
ДОІ 2	7	Ауд.	2	Лекція	Тема 20. Технології створення та опрацювання текстових елементів ілюстрацій	Активна участь на лекції	0,25
			1		Теоретична контрольна робота	Контрольна робота	4
		1	Лабораторне заняття	Робота з текстом в Adobe Illustrator. Створення та редагування тексту шаблонами і стилями. Обтікання текстом об'єкта. Текст уздовж шляху	Захист виконаної лабораторної роботи	2	
				1	Практична контрольна робота	Контрольна робота	6
		СРС	7	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять	Експрес-опитування	–

Продовження табл. 10.2

1	2	3	4		5	6	
ДОІ 2	8	Ауд.	2	Лекція	Тема 21. Технологія опрацювання та перетворення растрових елементів ілюстрацій	Робота на лекції	0,25
			2	Лабораторне заняття	Імпортування растрових зображень та їхнє редагування. Режими трасування растрових зображень і редагування результатів трасування	Захист виконаної лабораторної роботи	3
		СРС	7	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять	Експрес-опитування	–
ДОІ 3	9	Ауд.	2	Лекція	Тема 22. Огляд функціональних можливості CorelDRAW	Робота на лекції	0,25
			2	Лабораторне заняття	Огляд інтерфейсу CorelDRAW і налаштування робочого простору. Створення примітивів, їхнє перетворення. Редагування абрису. Розміщення об'єктів на різних шарах. Створення кольорів. Розфарбовування за допомогою градієнтів. Управління кольором під час відкриття, імпорту, вставці файлів і для друку	Захист виконаної лабораторної роботи	2
		СРС	7	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять	Експрес-опитування	–
ДОІ 6	10	Ауд.	2	Лекція	Тема 23. Автоматизація робіт в Adobe Illustrator	Робота на лекції	0,25
			2	Лабораторне заняття	Автоматизація робіт в Adobe Illustrator. Створення макросів. Застосування сценаріїв. Застосування динамічної графіки	Захист виконаної лабораторної роботи	2
		СРС	6	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять	Експрес-опитування	–

1	2	3	4		5	6	
ДОІ 6	11	Ауд.	2	Лекція	Тема 24. Технологія підготовки ілюстрацій до публікації засобами Adobe Illustrator	Робота на лекції	0,25
			2	Лабораторне заняття	Підготовка оригінал-макетів до друку в Adobe Acrobat. редагування налаштувань для PDF/X-1a. Підготовка файлів до друку	Захист виконаної лабораторної роботи	2
		СРС	8	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять	Експрес-опитування	–
ДОІ 6	12	Ауд.	2	Лекція	Тема 25. Підготовка звертаного оригінал-макету до друку в Adobe InDesign	Робота на лекції	0,25
			2	Лабораторне заняття	Налаштування параметрів "додрукарської перевірки" в Adobe InDesign	Захист виконаної лабораторної роботи	3
		СРС	7	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять. Підготовка до теоретичної контрольної роботи та практичної контрольної роботи	Експрес-опитування	–
ДОІ 5	13	Ауд.	2	Лекція	Тема 25. Підготовка звертаного оригінал-макету до друку в Adobe InDesign	Активна участь на лекції	0,25
			1		Теоретична контрольна робота	Контрольна робота	4
		Ауд.	1	Лабораторне заняття	Компоновка макета. Вставка типографських позначок. Трепінг. Друк з накладенням. Кольороподіл. Підготовка видань до друку з використанням Adobe Acrobat Professional відповідно до вимог конкретної типографії	Захист виконаної лабораторної роботи	3
			1		Практична контрольна робота	Контрольна робота	6

1	2	3		4				5	6	
ДОІ 5	13	СРС	7	Підготовка до занять	Повторення матеріалів змістових модулів. Підготовка до складання екзамену				Експрес-опитування	–
ДОІ 6	14	Ауд.	2	Лекція	Тема 26. Друк пробних відбитків				Робота на лекції	0,25
			2	Лабораторне заняття	Електронний спуск смуг, запис файла та папки-збірки. Друк пробних відбитків на принтері				Захист виконаної лабораторної роботи	2
		СРС	6	Підготовка до занять	Повторення матеріалів змістових модулів. Підготовка до складання іспиту				Експрес-опитування	–
Усього годин		144		Загальна максимальна кількість балів із дисципліни					100	
з них										
аудиторних		60		42 %		<i>поточний контроль</i>				60
самостійна робота студента		84		58 %		<i>підсумковий контроль</i>				40

Розподіл балів у межах тем змістових модулів наведено в табл. 10.3 і 10.4.

Таблиця 10.3

Розподіл балів за темами (перша частина)

Поточна робота та самостійна робота													Контрольні роботи				Сума
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2						ТКР1	ТКР2	ПКР1	ПКР2	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13					
2	6	9	5	12	6	5	6	5	5	7	5	7	4	4	6	6	

Таблиця 10.4

Розподіл балів за темами (друга частина)

Поточна робота та самостійна робота													Контрольні роботи				Іспит	Сума
Змістовий модуль 3							Змістовий модуль 4						ТКР1	ТКР2	ПКР4	ПКР5		
T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21	T22	T23	T24	T25	T26	4	4	6	6	40	60
1,25	3,25	1,75	4,25	4,25	4,25	2,25	3,25	2,25	2,25	2,25	3,25	3,25						

Примітка. T1, T2 ... T26 – теми змістових модулів.

ТКР1, ТКР2 – теоретичні контрольні роботи.

ПКР1, ПКР2 – практичні контрольні роботи.

Максимальну кількість балів, яку може накопичити студент протягом тижня за формами та методами навчання, наведено в табл. 10.5 і 10.6.

Таблиця 10.5

Розподіл балів за тижнями (перша частина)

Теми змістового модуля		Навчальний тиждень	Лекції	Теоретичні контрольні роботи	Лабораторні роботи	Практичні контрольні роботи	Усього
1	2	3	4	5	6	7	8
Змістовий модуль 1. Розроблення макетів і верстання текстових елементів публікацій	Тема 1	1	1	–	1	–	2
	Тема 2	2	1	–	5	–	6
	Тема 3	3	1	–	8	–	9
	Тема 4	4	1	4	4	–	9
	Тема 5	5	1	–	11	–	12
	Тема 6	6	1	–	5	–	6
	Тема 7	7	1	–	4	6	11

1	2	3	4	5	6	7	8
Змістовий модуль 2. Розроблення елементів художнього оформлення макету. Створення та верстання складних текстових публікацій	Тема 8	8	1	–	5	–	6
	Тема 9	9	1	–	4	–	5
	Тема 10	10	1	4	4	–	9
	Тема 11	11	1	–	6	–	7
	Тема 12	12	1	–	4	–	5
	Тема 13	13	1	–	6	6	13
Усього			13	8	67	12	100

Таблица 10.6

Розподіл балів за тижнями (друга частина)

Теми змістовного модуля		Навчальний тиждень	Лекції	Теоретичні контрольні роботи	Лабораторні роботи	Практичні контрольні роботи	Усього
Змістовий модуль 3. Технологія створення ілюстрацій для видань	Тема 14	1	0,25	–	1	–	1,25
	Тема 15	2	0,25	–	2	–	2,25
	Тема 16	3	0,25	–	4	–	2,25
	Тема 17	4	0,25	–	4	–	7,25
	Тема 18	5	0,25	–	5	–	4,25
	Тема 19	6	0,25	–	3	–	3,25
	Тема 20	7	0,25	4	2	6	12,3
Змістовий модуль 4. Технології підготовки видань до друку (публікації)	Тема 21	8	0,25	–	2	–	2,25
	Тема 22	9	0,25	–	2	–	2,25
	Тема 23	10	0,25	–	2	–	2,25
	Тема 24	11	0,25	–	2	–	2,25
	Тема 25	12	0,25	–	3	–	3,25
	Тема 26	13	0,25	–	3	–	3,25
	Тема 27	14	0,25	4	2	6	12,3
Усього			3,5	8	33	12	60

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця (табл. 10.7).

Таблиця 10.7

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D		
60 – 63	E	задовільно	не зараховано
35 – 59	FX	незадовільно	
1 – 34	F		

Оцінки за цією шкалою заносяться до відомостей обліку успішності, індивідуального навчального плану студента та іншої академічної документації.

11. Рекомендована література

11.1. Основна

1. Борисов М. А. Скрипты в InDesign: руководство для умных дизайнеров и ленивых верстальщиков / М. А. Борисов. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2008. – 368 с.
2. Бурлаков М. В. CorelDRAW 12 / М. В. Бурлаков. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2005. – 688 с.
3. Бурлаков М. В. CorelDRAW X3 в подлиннике / М. В. Бурлаков. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2006. – 768 с.
4. Гурский Ю. Corel Draw 12. Трюки и эффекты / Ю. Гурский, И. Гурская, А. Жвалевский. – СПб.: Питер, 2005. – 464 с.
5. Жвалевский А. В. Adobe Illustrator CS2. Библиотека пользователя / А. В. Жвалевский. – Санкт-Петербург : Питер, 2006. – 560 с.
6. Иванова Т. М. Компьютерная обработка информации. Допечатная подготовка / Т. М. Иванова. – Санкт-Петербург : Питер, 2004. – 367с.
7. Киппхан Г. Энциклопедия по печатным средствам информации / Г. Киппхан. – Москва : Моск. гос. унив. печати, 2004. – 1280 с.
8. Кросс Д. Illustrator CS2. Советы знатоков / Д. Кросс. – Москва : Вильямс, 2006. – 304 с.
9. О'Куин Д. Допечатная подготовка. Руководство дизайнера / Донни О'Куин. – Москва : "Вильямс", 2000. – 592 с.
10. Олспач Т. Illustrator CS2. Библия пользователя / Т. Олспач. – Москва : Вильямс, 2006. – 656 с.
11. Райтман М. А. Adobe InDesign CS5 Professional. Официальный учебный курс / М. А. Райтман. – Москва : Эксмо, 2011. – 480 с.
12. Теория и практика издательского дела. Хрестоматия : учеб. пособ. для студентов специальности "Издательское дело" / авт.-сост. В. И. Куликович, В. В. Орлова, О. А. Пригожая. Минск : БГТУ, 2012. 470 с.
13. Херлберт А. Сетка: Модульная система конструирования и производства газет, журналов и книг / А. Херлберт ; [пер. с англ.]. – Москва : Книга, 1984. – 108 с.
14. Adobe Illustrator CS2 : офиц. учеб. курс / [пер с англ. Б. Жадаев, А. Тимаков, Е. Фукалова]. – Москва : Изд. ТРИУМФ, 2006. – 448 с.
15. French N. InDesign Type: Professional Typography with Adobe InDesign / N. French. – Peachpit, 2010. – 288 p.
16. Johnson S. Adobe InDesign CS6 on Demand / S. Johnson, 2nd edition. – Que Publishing, 2012. – 609 p.

11.2. Додаткова

17. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг / Н. Д. Эриашвили. – Москва : Бизнес, 2013. – 350 с.

18. Botello C. Adobe InDesign CS5 Revealed / Chris. – Delmar Cengage Learning, 2010. – 720 p.

19. Fisher A. Adobe InDesign CS5 Illustrated / A. Fisher. – Cengage Learning, 2010. – 200 p.

11.3. Інформаційні ресурси

20. Справка по Illustrator. Справка и учебные пособия [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://helpx.adobe.com/ru/illustrator/topics.html>. – Загл. с экрана.

21. Татарников О. Атака клонов! 3D-сканирование и трехмерная печать [Электронный ресурс] / О. Татарников – Режим доступа : <http://www.compress.ru/>. – Загл. с экрана.

22. Фомин С. В. Допечатная подготовка макетов для типографской и цифровой печати [Электронный ресурс] / С. В. Фомин. – Режим доступа : <http://www.specialist.ru/>. – Загл. с экрана.

Додатки

Додаток А
Таблиця А.1

Структура складових професійних компетентностей з навчальної дисципліни "Додрукарське опрацювання інформації" за Національною рамкою кваліфікацій України

73

Складові компетентності, яка формується в рамках теми	Мінімальний досвід	Знання	Вміння	Комунікації	Автономність і відповідальність
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Проектування поліграфічного оформлення друкованих видань					
Проектування поліграфічного оформлення друкованих і електронних видань	Особливості та різновиди друкованих видань; особливості й різновиди електронних видань; технологія процесу поліграфічного виробництва видань	Особливостей видавничого та друкарського етапів виготовлення електронних і друкованих видань. Операцій додрукарської підготовки видання. Учасників процесу додрукарської підготовки видання, їхні функціональні обов'язки	Розрізняти видавничий і додрукарський етапи виготовлення видань. Визначати зміст операцій додрукарської підготовки видання	Взаємодіяти з іншими учасниками процесу додрукарської підготовки видання щодо особливостей оригінал-макету видання, яке розробляється	Відповідальність за точність і повноту визначення параметрів майбутнього видання; правильність планування операцій додрукарської підготовки видання
Тема 2. Основні засади макетування та верстання як провідних етапів додрукарського опрацювання інформації					
Макетування сторінок у програмі InDesign	Види друкованих видань, формати друкованих видань, типи електронних видань; особливості видавничого та друкарського етапів виготовлення електронних і друкованих видань	Змісту процесу верстання. Принципів побудови модульних сіток. Інструментів побудови модульних сіток в Adobe InDesign. Основних обов'язкових для верстання усіх видів видань, правил верстання	Визначати доцільність побудови модульних сіток у процесі макетування конкретних видань Створювати нові документи відповідно до вимог замовника в Adobe InDesign. Будувати модульні сітки в Adobe InDesign. Налаштовувати зручний вид робочого простору в Adobe InDesign і змінювати його залежно від специфіки видання, яке розробляється. Створювати власний робочий простір в Adobe InDesign	Обговорювати із замовником особливості поліграфічного оформлення друкованих видань	Ухвалення рішень про вибір модульної сітки та схеми верстання макету видання, які задовольняють замовника

1	2	3	4	5	6
Тема 3. Сучасні програми верстання текстової інформації. Налаштування макетів сторінок					
Верстання сторінок на комп'ютерних видавничих системах із використанням різних пакетів програм верстання	Правила верстання. Програми для складання та верстання. Формати текстових файлів	Особливостей заснування сучасних програм верстання текстової інформації та їхніх основних характеристик. Основних та специфічних для кожного з видів видань параметрів налаштування макетів сторінок. Порядку створення документів у InDesign і налаштування їхніх характеристик	Використовувати майстер-сторінки з метою автоматизації верстання в Adobe InDesign. Керувати сторінками, їхньою нумерацією, автоматизовано проставляти колонцифри в Adobe InDesign	Обговорювати із замовником оперативні зміни й особливості макетування і розмітки видання	Ухвалення рішень про вибір програмного забезпечення з верстання текстової інформації. Ухвалення рішень про вибір кількості майстер-сторінок та їхньої розмітки відповідно до умов замовника
Тема 4. Фреймова структура документу. Налаштування шарів					
Верстання сторінок на комп'ютерних видавничих системах із використанням різних пакетів програм верстання; типові технологічні процеси опрацювання текстової інформації з використанням комп'ютерних систем	Правила верстання. Програми для складання та верстання. Формати текстових файлів	Видів фреймів та їхніх властивостей. Операцій взаємного перетворення різних видів фреймів. Правил розміщення фреймів за шарами. Параметрів шарів, які налаштовуються на додрукарському етапі підготовки оригінал-макету та на етапі його друку	Формувати фреймову структуру документу відповідно до особливостей видання, розміщуючи фрейми на відповідних шарах. Задавати властивості шарів на додрукарському етапі підготовки оригінал-макету	Взаємодіяти з іншими учасниками процесу додрукарської підготовки видання щодо особливостей підготовки оригінал-макету видання, яке розробляється	Ухвалення рішень про вибір кількості та фреймової структури шарів відповідно до макету видання й умов замовника
Тема 5. Імпорт текстової інформації до макету публікації					
Типові технологічні процеси опрацювання текстової інформації з використанням комп'ютерних систем. Імпорт і розміщення тексту. Форматування тексту в програму верстання	Правила верстання. Програми для складання та верстання. Формати текстових файлів. Види фреймів та їхні властивості. Операції взаємного перетворення різних видів фреймів. Правила розміщення фреймів за шарами	Режимів імпорту текстової інформації. Параметрів імпорту текстової інформації з різних додатків	Здійснювати правильний вибір режиму імпорту текстової інформації та використовувати його. Налаштовувати параметри імпорту текстової інформації з різних додатків. Вирішувати конфлікти стилів форматування в процесі імпорту текстової інформації з різних додатків	Взаємодіяти з іншими учасниками процесу додрукарської підготовки видання щодо особливостей підготовки оригінал-макету видання, яке розробляється	Відповідальність за вибір доцільного способу імпорту тексту в макет

1	2	3	4	5	6
Тема 6. Локальне та глобальне форматування текстової інформації. Елементи типографіки					
Типові технологічні процеси опрацювання текстової інформації з використанням комп'ютерних систем. Імпорт і розміщення тексту. Форматування тексту в програму верстання	Правила верстання. Програми для складання та верстання. Формати текстових файлів. Види фреймів та їхні властивості. Операції взаємного перетворення різних видів фреймів. Правила розміщення фреймів за шарами	Локального і глобального форматування. Особливостей, недоліків і переваг. Параметрів стилів символів і стилів абзаців для форматування тексту. Видів стилів: батьківський, дочірній, дублікат. Роботи із гліфами та спеціальними символами. Випадків застосування трепінгу та кернінгу в процесі верстання	Налаштовувати, створювати та застосовувати стилі символів і стилі абзаців. Створювати буквиці та застосовувати гліфи. Верстати текст у текстових фреймах із використанням методів автоматичного та ручного вирівнювання	Обґрунтовувати створені групи стилів та їхнє налаштування	Уміння формувати групи стилів для повного забезпечення (за потреби) можливості автоматичного та напівавтоматичного переверстання документа
Тема 7. Створення та форматування іншої текстової інформації: маркерів, формул, таблиць					
Типові технологічні процеси опрацювання текстової інформації з використанням комп'ютерних систем. Особливості складання таблиць і формул у різних програмах	Правила верстання. Програми для складання та верстання. Формати текстових файлів. Види фреймів та їхні властивості. Операції взаємного перетворення різних видів фреймів. Правила розміщення фреймів за шарами	Особливостей експорту таблиць із текстових редакторів. Налаштувань стилів таблиць і комірок. Автоматизації формування нумерованих списків	Створювати та формувати таблиці у середовищі Adobe InDesign. Експортувати та налаштовувати таблиці із інших середовищ. Створювати та застосовувати стилі таблиць і комірок. Створювати та застосовувати стилі абзаців до нумерованих і нумерованих списків. Створювати формули у середовищі Adobe InDesign	Обґрунтовувати створені групи стилів та їхнє налаштування	Уміння формувати групи стилів для повного забезпечення (за потреби) можливості автоматичного та напівавтоматичного переверстання документа
Тема 8. Використання та налаштування параметрів графічних фреймів у макеті					
Типові технологічні процеси опрацювання текстової інформації з використанням комп'ютерних систем	Правила верстання. Формати текстових файлів. Види фреймів та їхні властивості. Операції взаємного перетворення різних видів фреймів. Правила розміщення фреймів за шарами	Режимів роботи з графічними об'єктами. Режимів подання та роботи з точками (особливості роботи зі сплайновими кривими)	Створювати складені контури і фігури, криволінійні елементи інструментами Adobe InDesign. Налаштовувати графічні фрейми прозорості відповідно до вимог	Обирати вид створюваного кольору та копійної схеми. Створювати та підтримувати систему посилань на графічні об'єкти	Ухвалення рішень щодо використання у публікації ілюстрацій і способів їхнього опрацювання

1	2	3	4	5	6
Тема 9. Імпорт і редагування ілюстрацій					
Імпорт графічного матеріалу в програму верстання	Правила верстання. Формати текстових файлів. Види фреймів та їхні властивості. Операції взаємного перетворення різних видів фреймів. Правила розміщення фреймів за шарами	Особливостей імпорту графічних об'єктів, їхнього налаштування та управління посиланнями. Особливостей роботи із врізками та інструментами їхнього створення. Особливостей створення, налаштування та використання градієнтів, відтінків, плашкових кольорів	Імпортувати графічні файли із інших програм, налаштувати параметри імпорту й управляти посиланнями на графічні об'єкти. Створювати та налаштувати стилі об'єктів. Обирати та налаштувати плашкові кольори, градієнти і відтінки	Обирати вид створюваного кольору та колірної схеми. Створювати та підтримувати систему посилань на графічні об'єкти	Ухвалення рішень щодо використання у публікації плашкових кольорів
Тема 10. Налаштування параметрів кольору і прозорості у макеті					
Типові технологічні процеси опрацювання текстової інформації з використанням комп'ютерних систем. Основи кольорової репродукції	Режими роботи з графічними об'єктами. Режими подання та роботи з точками (особливості роботи зі сплайновими кривими)	Налаштувань параметрів прозорості	Змінювати параметри прозорості відповідно до вимог	Обирати параметри налаштування прозорості	Ухвалення рішень щодо використання у публікації прозорості та налаштування її параметрів у кожному окремому випадку
Тема 11. Інструменти автоматизації верстання. Об'єднання файлів у книги					
Основи роботи у програмах Adobe Acrobat, Illustrator	Правила верстання. Програми для складання та верстання. Формати текстових файлів. Види фреймів та їхні властивості. Операції взаємного перетворення різних видів фреймів. Правила розміщення фреймів за шарами	Параметрів формування файлу книги із окремих статей. Особливостей створення автоматичного змісту та предметного покажчика, параметрів налаштування відповідних інструментів та стилів. Основних інструментів автоматизації верстання документів	Формувати виноски відповідно до правил верстання. Створювати автоматичний зміст. Створювати предметні покажчики. Формувати файл книги із узгодженим форматкуванням. Використовувати інструменти автоматичної заміни. Автоматизувати верстання змінного тексту за допомогою інструменту текстових змінних. Формувати низку зв'язаних матеріалів у документі та налаштувати їх	Узгоджувати із замовником доцільну глибину змісту, що формується у документі. Формувати перелік вимог або технічне завдання для написання скриптів з метою автоматизації верстання	Ухвалення рішень щодо форматування створюваного файлу книги, забезпечуючи узгоджене форматкування. Ухвалення рішень щодо ґрунтовного вибору інструментів автоматизації верстання відповідно до висунутих вимог верстання та призначення документів

1	2	3	4	5	6
Тема 12. Створення інтерактивних публікацій					
Створення інтерактивних публікацій з використанням технічних можливостей сучасних програм верстання та відповідних форматів електронних файлів	Види інтерактивних елементів та їхні властивості. Формати інтерактивних даних	Параметрів переносних форматів і вимог до вихідних файлів Adobe InDesign, що є основою створення інтерактивного документу. Особливостей включення інтерактивних елементів до вихідних файлів Adobe InDesign	Експортувати вихідні файли Adobe InDesign у переносні формати та налаштовувати такий експорт. Додавати та налаштовувати інтерактивні елементи файлів для подальшого їхнього експорту у переносні формати	Обґрунтовувати необхідність та доцільність використання інтерактивних елементів у створюваних інтерактивних документах	Ухвалення рішення щодо набору використовуваних попередніх налаштувань PDF-документів
Тема 13. Експорт зверстаного оригінал-макету електронного видання для публікації					
Експортування зверстаного оригінал-макету електронного видання для публікації з урахування параметрів його виводу на екран	Види форматів електронних видань та їхні властивості. Типові технологічні процеси опрацювання текстової та графічної інформації з використанням комп'ютерних систем	Параметрів друку документів та службових міток. Особливостей друку документів різних форматів. Вимог до файлів-збірок, що формуються для передачі файлів на друк у типографію. Параметрів налаштувань кольорового профілю перед друком. Параметрів експорту інтерактивної публікації в формат PDF-Interactive. Параметрів експорту інтерактивної публікації в форматі ePub	Створювати документи відповідно до технічних вимог, що зумовлені технологічними особливостями друку. Створювати файли-збірки для друку. Проводити кольоровий трепінг. Налаштовувати кольорові профілі для друку. Налаштовувати параметри експорту інтерактивної публікації в формат PDF-Interactive. Налаштування параметрів експорту інтерактивної ePub публікації	Підтримувати діалог з представниками типографії і репроцентрів з приводу підготовки документів до друку	Перевірка та налаштування документів перед передачею їх до типографії або репроцентру
Тема 14. Технологія додрукарського опрацювання графічної інформації. Ілюстрації					
Сутність і призначення поліграфічних систем перероблення образотворчої інформації	Правила верстання. Формати текстових файлів. Види фреймів та їхні властивості. Операції взаємного перетворення різних видів фреймів. Правила розміщення фреймів за шарами	Видів, типів і призначення ілюстрацій. Схем верстання ілюстрацій і тексту. Правил верстання ілюстрацій і тексту, які характерні для кожного з видів видань. Технологічного ланцюжка підготовки ілюстрацій до видання. Типових операцій перетворення векторних зображень	Застосовувати різні методи та матеріали створення ілюстрацій. Розв'язувати завдання за фахом графічними засобами. Вибирати типові операції перетворення векторних зображень. Створювати "вручну" простіші ілюстрації на основі геометричних фігур	Аргументовано взаємодіяти з авторами під час вибору типів і розміщення ілюстрацій. Творчо взаємодіяти з дизайнером (художнім редактором) видання щодо вибору оптимальної технології підготовки зображень до видання	Пошук сучасніших методів і засобів створення й оброблення зображень для ілюстрування. Точний прогноз результатів оброблення векторних зображень. Професійна підготовка фахівців додрукарської підготовки

Продовження додатка А
Продовження табл. А.1

1	2	3	4	5	6
		Технології створення "некомп'ютерної" ілюстрації		Активна участь у команді учасників додрукарської підготовки з пропозиціями підготовки тієї або іншої технології створення та опрацювання ілюстрацій	Самостійний вибір технології створення ілюстрацій у виданнях
Тема 15. Засоби та технології вводу графічної інформації в систему оброблення					
Сутність і призначення поліграфічних систем перероблення образотворчої інформації. Програмне забезпечення комп'ютерних систем перероблення образотворчої інформації	Формати графічних даних, їхні властивості	Видів та особливостей застосування кожного з видів пристроїв вводу графічної інформації. Принципів створення комп'ютерної графіки різних видів	Визначати доцільність застосування кожного з видів пристроїв вводу графічної інформації у конкретному випадку. Налаштовувати параметри сканування растрових оригіналів. Розраховувати мінімально необхідну розподільну здатність растрового оригіналу під час його цифрування	Взаємодіяти з іншими учасниками процесу додрукарської підготовки видання щодо особливостей підготовки оригінал-макету видання, яке розробляється	Вибір пристроїв вводу графічної інформації та правильне налаштування параметрів їхнього функціонування
Тема 16. Програмно-технічні засоби опрацювання (перетворення) графічної інформації. Технічні можливості Adobe Illustrator					
Методологія функціонування та застосування поліграфічних систем перероблення образотворчої інформації з послідовним поелементним обробленням зображень	Формати графічних даних, їхні властивості. Принципи створення комп'ютерної графіки різних видів	Можливостей сучасних редакторів векторної графіки зі створення багатосторінкових документів. Методів виділення і групування об'єктів на зображенні та способів взаємодії виділених областей	Застосовувати графічний векторний редактор для створення ілюстрацій, в тому числі багатосторінкових документів. Застосовувати методи виділення та групування графічних об'єктів	Аргументовано взаємодіяти з авторами під час формування змісту зображення. Творча взаємодія з дизайнером щодо розміщення ілюстрацій у виданні	Ухвалення рішення про вибір параметрів оброблення векторних зображень. Обґрунтування й ухвалення рішення про відмову та перегляд невдалої технології виділення і трансформацій

1	2	3	4	5	6
Тема 17. Технології створення векторних графічних об'єктів. Технологія роботи з кольором і заливаннями векторних графічних об'єктів					
Використання технологій створення векторних графічних об'єктів, технологій роботи з кольором і заливаннями векторних графічних об'єктів	Формати графічних даних, їхні властивості. Принципи створення комп'ютерної графіки різних видів	Технології створення контурів і фігур. Методів й інструментів трансформації об'єктів, створення та використання символів і ефектів. Поняття шару й основні операції з шарами. Особливостей застосування кольору та заливань, зокрема градієнтних	Вирішувати завдання оптимального співвідношення тексту й ілюстрацій у виданнях. Застосовувати градієнтні заливки для отримання ефекту плавних взаємних переходів зображень. Використовувати шари для оброблення окремих фрагментів зображення та створення рекламних плакатів, буклетів і т. п. Використовувати колір і заливання для досягнення фотореалістичного ефекту	Обговорити з дизайнером можливість зміни колірних рішень для посилення виразності зображення. Аргументовано переконувати авторів у необхідності проведення різних трансформацій зображення. Творчо взаємодіяти з дизайнером про доцільність проведення тих або інших трансформацій зображень. Спільно з дизайнером давати рекомендації авторам щодо застосування тих або інших ефектів шарів для посилення виразності зображення	Самостійний вибір технології створення та редагування зображень
Тема 18. Редагування векторних графічних об'єктів					
Програмне забезпечення комп'ютерних систем перероблення образотворчої інформації	Формати графічних даних, їхні властивості. Принципи створення комп'ютерної графіки різних видів, технології створення контурів і фігур. Методи й інструменти трансформації об'єктів	Технологій створення контурів і фігур. Методів й інструментів трансформації об'єктів, створення та використання символів і ефектів. Поняття шару й основні операції з шарами. Особливостей застосування кольору та заливань, зокрема градієнтних	Вирішувати завдання оптимального співвідношення тексту й ілюстрацій у виданнях. Застосовувати градієнтні заливки для отримання ефекту плавних взаємних переходів зображень. Використовувати шари для оброблення окремих фрагментів зображення та створення рекламних плакатів, буклетів і т. п. Використовувати колір і заливання для досягнення фотореалістичного ефекту	Обговорити з дизайнером можливість зміни колірних рішень для посилення виразності зображення. Аргументовано переконувати авторів у необхідності проведення різних трансформацій зображення. Творчо взаємодіяти з дизайнером про доцільність проведення тих або інших трансформацій зображень	Самостійний вибір технології створення та редагування зображень

1	2	3	4	5	6
				Спільно з дизайнером давати рекомендації авторам із застосування тих або інших ефектів шарів для посилення виразності зображення	
Тема 19. Створення об'ємних зображень					
Програмне забезпечення комп'ютерних систем перероблення образотворчої інформації	Формати графічних даних, їхні властивості. Принципи створення комп'ютерної графіки різних видів, технології створення контурів і фігур. Методи й інструменти трансформації об'єктів	Методів побудови та візуалізації об'ємних графічних об'єктів. Засобів створення перспективи. Засобів заливання за сіткою. Засобів побудови полігональних об'єктів	Створювати перспективи. Заливати об'єкти за градієнтною сіткою. Будувати полігональні об'єкти	Взаємодіяти з іншими учасниками процесу друкарської підготовки видання щодо особливостей підготовки оригінал-макету видання, яке розробляється	Вибір технології створення об'ємних зображень
Тема 20. Технології створення та опрацювання текстових елементів ілюстрацій					
Правила верстання. Програми для складання та верстання. Формати текстових файлів	Правила верстання. Формати текстових файлів. Види фреймів та їхні властивості. Операції взаємного перетворення різних видів фреймів	Принципів взаємодії тексту й ілюстрацій. Застосування стилів символів тексту й абзаців та форматування тексту. Техніки побудови декоративних написів	Проводити форматування тексту із застосуванням стилів символів тексту й абзаців. Створювати декоративні написи різними техніками	Творчо взаємодіяти з дизайнером щодо розміщення ілюстрацій і тексту у виданні	Самостійний вибір технології зв'язування текстових фреймів у макеті. Самостійний вибір технології побудови декоративних написів
Тема 21. Технологія опрацювання та перетворення растрових елементів ілюстрацій					
Програмне забезпечення комп'ютерних систем перероблення образотворчої інформації	Формати графічних даних, їхні властивості. Принципи створення комп'ютерної графіки різних видів, технології створення контурів і фігур	Технології вбудовування та зв'язування растрових зображень у макеті. Перетворень растрових зображень у векторні (трасування). Взаємного експорту й імпорту зображень векторного редактора та растрового редактора	Проводити ручне й автоматичне трасування растрових зображень. Будувати тривимірні об'єкти з використанням засобів редактора векторної графіки. Створювати ілюзії простору засобами перспективних спотворювань	Активно брати участь у підготовці рекламних видань з пропозиціями вибору тієї або іншої технології створення зображень	Професійна підготовка осіб, що беруть участь у підготовці зображень для публікації

1	2	3	4	5	6
Тема 22. Огляд функціональних можливостей CorelDRAW					
Програмне забезпечення комп'ютерних систем перероблення образотворчої інформації	Правила верстання. Види фреймів та їхні властивості. Операції взаємного перетворення різних видів фреймів	Технологічних можливостей інших векторних редакторів, зокрема CorelDRAW з додрукарського опрацювання графічної інформації	Застосовувати більш ефективні можливості інших векторних редакторів	Творчо взаємодіяти з членами команди зі створення ілюстрації для видань	Творчий підхід до вивчення можливостей інших редакторів векторної графіки
Тема 23. Автоматизація робіт в Adobe Illustrator					
Програми для опрацювання графічної, відео й аудіоінформації. Основи роботи у програмах Adobe Acrobat, Illustrator	Правила верстання. Види фреймів та їхні властивості. Операції взаємного перетворення різних видів фреймів	Методів автоматизації дій з підготовки великої кількості документів до видання (макроси, сценарії, динамічна графіка)	Застосовувати програмні та вбудовані засоби автоматизації оброблення зображень	Творчо взаємодіяти з членами команди зі створення ілюстрації для видань	Засвоєння технології програмування для підвищення ефективності оброблення видань. Самостійне вивчення засобів автоматизації створення креслень
Тема 24. Технологія підготовки ілюстрацій до публікації засобами Adobe Illustrator					
Програми для опрацювання графічної, відео й аудіоінформації. Основи роботи у програмах Adobe Acrobat, Illustrator	Формати графічних даних, їхні властивості. Принципи створення комп'ютерної графіки різних видів, технології створення контурів і фігур	Методів кінцевої підготовки видань до друку. Методів уникнення несумісності фарб – трепінг. Принципів і засобів кольороподілу. Параметрів "додрукарської перевірки" в Adobe InDesign. Інструментів розставлення типографських позначок. Операції підготовки видань до друку з використанням Adobe Acrobat Professional	Верстати текстову й ілюстративну частини видання. Усувати недоліки видань перед друком. Застосовувати спеціальні формати (PDF) для підготовки видання до друку. Налаштовувати та застосовувати параметри "додрукарської перевірки" в Adobe InDesign відповідно до вимог конкретної типографії. Додавати до оригінал-макету видання типографські позначки відповідно вимогам конкретної типографії. Виконувати підготовку видань до друку з використанням Adobe Acrobat Professional	Переконувати авторів у необхідності застосування спеціальних форматів для підготовки видань до друку	Нести повну відповідальність щодо коректної підготовки оригінал-макету видання до друку

1	2	3	4	5	6
Тема 25. Підготовка зверстаного оригінал-макету до друку в Adobe InDesign					
Програми для опрацювання графічної, відео й аудіоінформації. Основи роботи у програмах Adobe Acrobat, Illustrator	Формати графічних даних, їхні властивості. Принципи створення комп'ютерної графіки різних видів, технології створення контурів і фігур	Методів кінцевої підготовки видань до друку. Методів уникнення несумісності фарб – трепінг. Принципів і засобів кольороподілу. Параметрів "додрукарської перевірки" в Adobe InDesign. Інструментів розставлення типографських позначок. Операцій підготовки видань до друку з використанням Adobe Acrobat Professional	Верстати текстову й ілюстративну частини видання. Усувати недоліки видань перед друком. Застосовувати спеціальні формати (PDF) для підготовки видання до друку. Налаштовувати та застосовувати параметри "додрукарської перевірки" в Adobe InDesign відповідно до вимог конкретної типографії. Додати до оригінал-макету видання типографські позначки відповідно вимогам конкретної типографії. Виконувати підготовку видань до друку з використанням Adobe Acrobat Professional	Переконувати авторів у необхідності застосування спеціальних форматів для підготовки видань до друку	Повна відповідальність щодо коректної підготовки оригінал-макету видання до друку
Тема 26. Друк пробних відбитків					
Програми для опрацювання графічної, відео й аудіоінформації. Основи роботи у програмах Adobe Acrobat, Illustrator	Формати графічних даних, їхні властивості. Принципи створення комп'ютерної графіки різних видів, технології створення контурів і фігур	Програмних засобів, які виконують електронний спуск смуг; параметрів налаштування електронного спуску смуг. Запису файла та папки-збірки. Друку пробних відбитків на принтері	Обирати та використовувати програмні засоби для отримання електронного спуску смуг. Записувати файли та папки-збірки, які містять усі супроводжувальні матеріали, необхідні для публікації видання в електронному та друкованому вигляді. Друкувати пробні відбитки сторінок видання на цифровому принтері	Взаємодіяти з працівниками типографії щодо особливостей друку видання та умов надання оригінал-макету видання, яке розробляється	Повна відповідальність за якість відбитків смуг видання та їхня відповідність вимогам замовника

Зміст

Вступ.....	3
1. Опис навчальної дисципліни	4
2. Мета та завдання навчальної дисципліни	5
3. Програма навчальної дисципліни	8
4. Структура навчальної дисципліни.....	18
5. Теми лабораторних занять.....	21
5.1. Типовий приклад лабораторних завдань.....	26
6. Самостійна робота.....	29
6.1. Контрольні запитання для самодіагностики	34
7. Індивідуально-консультативна робота	46
8. Методи навчання	46
9. Методи контролю	50
10. Розподіл балів, які отримують студенти	56
11. Рекомендована література.....	71
11.1. Основна	71
11.2. Додаткова	72
11.3. Інформаційні ресурси.....	72
Додатки.....	73

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

ДОДРУКАРСЬКЕ ОПРАЦЮВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

**Робоча програма
для студентів спеціальності
186 "Видавництво та поліграфія"
першого (бакалаврського) рівня**

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладач **Назарова** Світлана Олександрівна

Відповідальний за видання *О. І. Пушкар*

Редактор *А. С. Ширініна*

Коректор *Т. А. Маркова*

План 2017 р. Поз. № 116 ЕВ. Обсяг 84 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*