

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕДЕННЯ БІЗНЕСУ
ЮРИДИЧНИМИ ОСОБАМИ

Робоча програма
для студентів усіх спеціальностей
першого (бакалаврського) рівня

Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2017

УДК 338.22(07.034)

О-64

Укладач Ю. С. Часовнікова

Затверджено на засіданні кафедри бухгалтерського обліку.
Протокол № 6 від 23.12.2016 р.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Організація ведення бізнесу юридичними особами : робоча О-64 програма для студентів усіх спеціальностей першого (бакалаврського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. Ю. С. Часовнікова. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2017. – 38 с.

Подано тематичний план навчальної дисципліни та її зміст за модулями й темами. Вміщено плани лекцій, практичних і семінарських занять, матеріали для закріплення знань (завдання для самостійної роботи, контрольні запитання), критерії оцінювання знань студентів, професійні компетентності, якими повинен володіти студент після вивчення дисципліни.

Рекомендовано для студентів усіх спеціальностей першого (бакалаврського) рівня.

УДК 338.22(07.034)

© Харківський національний економічний
університет імені Семена Кузнеця, 2017

Вступ

Діяльність підприємств в сучасних умовах зумовлюють переважне значення подальшого вдосконалення системи управління підприємством в цілому та окремої його підсистеми обліку. Однією із значних проблем є необхідність визначення порядку організації діяльності на підприємствах різних видів економічної діяльності з урахуванням їх особливостей.

Організація підприємництва та ведення бізнесу суб'єктами різних видів діяльності має дуже важливе значення, тому що недоліки організації викликають недосконалість, неточність та затримання подання й оброблення інформації, призводять до заплутаності та зловживань.

Підвищення ефективності діяльності підприємства є запорукою успішного ведення бізнесу. Можливість досягнення цього обумовлюється ґрунтовною фаховою підготовкою майбутніх фахівців, яка враховує всі аспекти сучасної практики господарювання.

Якісна організація малого підприємництва припустима лише за умов отримання достовірної та повної інформації для прийняття результативних управлінських рішень. Можливість досягнення цього обумовлюється ґрунтовною підготовкою майбутніх фахівців, яка враховує всі аспекти сучасної практики підприємництва.

Освітньо-професійною програмою підготовки спеціаліста галузей знань 05 "Соціальні та поведінкові науки", 07 "Управління та адміністрування", 12 "Інформаційні технології" усіх спеціальностей навчальну дисципліну "Організація малого підприємництва" віднесено до циклу професійної підготовки.

Навчальна дисципліна "Організація ведення бізнесу юридичними особами" є невід'ємною складовою частиною циклу дисциплін, що продовжують підготовку студентів за усіма спеціальностями освітнього ступеня "бакалавр".

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузі знань 05 "Соціальні та поведінкові науки", 07 "Управління та адміністрування", 12 "Інформаційні технології"	за вибором
Змістових модулів – 1	усі спеціальності	Рік підготовки
Загальна кількість годин – 150		2-й
		Семестр
3-й		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4; самостійної роботи студента – 5	Освітній ступень: бакалавр	Лекції
		32 год
		Практичні, семінарські
		32 год
		Самостійна робота
		86 год
Вид контролю		
		залік

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить 74,4 %.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання даної навчальної дисципліни є формування знань і навичок студентів щодо організації та планування діяльності юридичних осіб, а також облікового супроводження здійснення господарської діяльності на підприємстві.

Для досягнення мети поставлені такі основні **завдання**:

визначення напрямків консалтингу бізнес-питань підприємців;
засвоєння основних етапів реєстрації підприємств різних організаційно-правових форм господарювання;

вивчення порядку вибору системи оподаткування підприємницької діяльності юридичних осіб.;

вивчення особливостей організації бізнесу юридичними особами за різними видами діяльності.

Об'єктом навчальної дисципліни є процес створення, організації та здійснення діяльності юридичними особами.

Предметом навчальної дисципліни є підприємницька діяльність різних суб'єктів господарювання – юридичних осіб.

Вивчення даної навчальної дисципліни студент розпочинає, прослухавши навчальні дисципліни гуманітарного та професійного циклів. Теоретико-методологічною базою вивчення цієї дисципліни є такі навчальні дисципліни, як: "Макроекономіка", "Мікроекономіка", "Економічна теорія", "Організація малого підприємництва".

У свою чергу, знання з даної дисципліни продовжують цикл підготовки бакалавра з усіх спеціальностей та забезпечують успішне засвоєння таких навчальних дисциплін, як: "Бухгалтерський облік", "Фінансовий облік", "1С" для фізичних осіб-підприємців", "1С Підприємство" за напрямками ведення бізнесу", а також виконання тренінгів, міждисциплінарних комплексних курсових робіт, бакалаврських та магістерських дипломних робіт.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час лекційних занять та виконання практичних завдань. Найбільш складні питання винесено на розгляд і обговорення під час семінарських занять. Також велике значення в процесі вивчення та закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі види занять розроблені відповідно до модульної системи організації навчального процесу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

понятійний та категорійний апарат щодо організації ведення бізнесу; сутність організації підприємницької діяльності юридичними особами; основні організаційно-правові форми господарювання та види економічної діяльності в Україні;

загальні принципи організації облікового процесу на підприємствах різних форм та видів діяльності;

сутність та основні принципи оподаткування підприємницької діяльності юридичних осіб в Україні;

теоретичні аспекти організації бізнесу в зарубіжних країнах;

ВМІТИ:

здійснювати облікове супроводження здійснення підприємницької діяльності юридичними особами – суб'єктами великого підприємництва;

здійснювати реєстрацію юридичної особи та обирати раціональну організаційно-правову форму ведення бізнесу;

обґрунтовувати вибір найбільш оптимальної системи організації обліку та оподаткування діяльності підприємств;

здійснювати комп'ютерно-облікове супроводження ведення бізнесу;

формувати організаційну структуру підприємства та планувати бізнес-процеси на підприємстві;

визначати позитивні аспекти зарубіжного досвіду здійснення підприємницької діяльності.

У процесі викладання навчальної дисципліни основна увага приділяється оволодінню студентами професійною компетентністю, що наведена в табл. 2.1.

Таблиця 2.1

Професійна компетентність, яку отримують студенти після вивчення навчальної дисципліни

Код компетентності	Назва компетентності	Складові компетентності
ОВБЮО* 1	Здатність здійснювати організацію та ведення господарської діяльності юридичними особами	Здійснювати державну реєстрацію юридичної особи
		Ідентифікувати організаційно-правові форми господарювання та визначати види економічної діяльності в Україні
		Визначати оптимальну систему оподаткування підприємницької діяльності
		Проводити організацію облікового процесу на підприємствах різних форм господарювання
		Здійснювати оформлення найманих працівників на підприємстві та розрахунки оплати їх праці
		Здійснювати розрахунки податків від ведення бізнесу
		Формувати організаційну структуру підприємства та планувати його бізнес-процеси
		Визначати особливості ведення бізнесу в інших країнах
		Формувати навички щодо організації комп'ютерно-облікового супроводження ведення бізнесу юридичними особами

* ОВБЮО – організація ведення бізнесу юридичними особами.

Структуру складових професійних компетентностей та їх формування відповідно до Національної рамки кваліфікацій України наведено в додатку А.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1

Теоретичні та методологічні засади організації ведення бізнесу юридичними особами

Тема 1. Вибір організаційно-правової форми ведення бізнесу

1.1. Нормативно-правові акти, що регламентують діяльність суб'єктів підприємницької діяльності в Україні.

Господарський кодекс України. Інші законодавчі та нормативно-правові акти, що регламентують діяльність суб'єктів підприємницької діяльності в Україні.

1.2. Класифікація організаційно-правових форм господарювання в Україні.

Правові основи функціонування Національного класифікатора "Класифікація організаційно-правових форм господарювання". Структура та основні визначення Національного класифікатора України ДК 002:2004. Відповідність класифікатора міжнародним нормам.

1.3. Класифікація видів економічної діяльності в Україні.

Правові основи функціонування Державного класифікатора "Класифікація видів економічної діяльності". Структура та основні визначення Державного класифікатора України ДК 009:2010. Правила визначення та зміни основного виду економічної діяльності.

Тема 2. Практичні аспекти реєстрації підприємств

2.1. Порядок реєстрації юридичних осіб.

Реєстрація у якості суб'єкта підприємницької діяльності – юридичної особи. Документи, необхідні для реєстрації підприємства. Процедура здійснення державної реєстрації. Додаткові умови здійснення певних видів діяльності – ліцензування, сертифікація та ін.

2.2. Ліквідація суб'єкта юридичної особи.

Добровільне припинення діяльності суб'єкта підприємницької діяльності – юридичної особи. Примусова ліквідація підприємства. Порядок проходження процедури закриття підприємства.

Тема 3. Основи організації облікового процесу на підприємствах

3.1. Особливості організації обліку на підприємствах різних організаційно-правових форм та форм власності.

Основи організації бухгалтерського обліку на підприємствах різних організаційно-правових форм. Фактори, що впливають на організацію діяльності: форма власності, вид підприємницької діяльності, характер діяльності, розмір підприємства.

3.2. Заходи по організації обліку юридичними особами.

Заходи по організації бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм господарювання. Внутрішні розпорядчі документи щодо організації діяльності.

3.3. Особливості здійснення різних видів бізнесу.

Організація посередницької, страхової діяльності, рекламного, туристичного, готельно-ресторанного бізнесу, видавничої справи, надання побутових послуг та інших видів підприємництва. Організація діяльності неприбуткових організацій – підприємств ЖКГ, ОСББ та ін.

Тема 4. Системи оподаткування підприємницької діяльності юридичних осіб

4.1. Загальна система оподаткування.

Умови застосування різних систем оподаткування підприємницької діяльності. Оподаткування за загальною системою зі сплатою податку на прибуток підприємств. Альтернативні ставки податку на прибуток. Звільнення від оподаткування. Умови сплати ПДВ, акцизного податку та ін.

4.2. Спрощена система оподаткування.

Сутність спрощеної системи оподаткування. Порядок обчислення та сплати єдиного податку юридичними особами. Обмеження у видах діяльності платників єдиного податку. Поняття доходу платника єдиного податку. Особливості розрахунку єдиного податку сільгосптоваровиробниками.

Тема 5. Управлінський консалтинг

5.1. Планування та реалізація бізнес-процесів на підприємстві.

Поняття бізнес-процесу та основи бізнес-планування. Розроблення бізнес-процесу підприємства. Реінжиніринг бізнес-процесів. Інструменти менеджменту та маркетингу для забезпечення ефективності власного бізнесу. Аналіз бізнес-ситуацій у підприємницькій діяльності. Оцінювання результатів підприємницької діяльності.

5.2. Організаційна структура підприємства.

Види організаційних структур управління підприємством. Функціональні підрозділи підприємства. Підбір персоналу. Розроблення посадових інструкцій. Послуги консалтингових компаній як альтернатива кадровій службі підприємства.

5.3. Комп'ютерно-облікове супроводження ведення бізнесу.

Е-бізнес – електронна комерція клієнт-банкінг, Інтернет-магазини. Комп'ютерні програми для ведення бізнесу. Інструменти для роботи з клієнтами. Автоматизація фінансових операцій, складського обліку, кадрової роботи. Програми для малого та середнього бізнесу.

5.4. Досвід зарубіжних країн в організації та веденні бізнесу.

Значення та особливості підприємництва в економіках розвинутих країн світу. Системи та моделі обліку. Міжнародні стандарти обліку та Американські облікові принципи. Особливості професії бухгалтера в різних країнах.

4. Структура навчальної дисципліни

Із самого початку вивчення навчальної дисципліни кожен студент має бути ознайомлений як із робочою програмою навчальної дисципліни і формами організації навчання, так і зі структурою, змістом та обсягом кожного з її навчальних модулів, а також з усіма видами контролю та методикою оцінювання сформованих професійних компетентностей.

Вивчення студентом навчальної дисципліни відбувається шляхом послідовного і ґрунтовного опрацювання навчальних модулів. Навчальний модуль – це окремих, відносно самостійний блок дисципліни, який логічно об'єднує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом та взаємозв'язками.

Тематичний план дисципліни "Організація ведення бізнесу юридичними особами" складається з одного змістового модуля (табл. 4.1).

Таблиця 4.1

Структура залікового кредиту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	денна форма			
	усього	у тому числі		
		лекційні	практичні	само- стійна робота
				підготовка до занять
<i>Тема 1.</i> Вибір організаційно-правової форми ведення бізнесу	36	8	8	20
<i>Тема 2.</i> Практичні аспекти реєстрації підприємств	27	6	6	15
<i>Тема 3.</i> Основи організації облікового процесу на підприємствах	27	6	6	15
<i>Тема 4.</i> Системи оподаткування підприємницької діяльності юридичних осіб	27	6	6	15
<i>Тема 5.</i> Управлінський консалтинг	33	6	6	21
Разом за змістовим модулем 1	150	32	32	86

5. Теми та плани семінарських занять

Семінарське заняття – форма навчального заняття, за якої викладач організовує дискусію навколо попередньо визначених тем, до яких студенти готують тези виступів.

На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені студентами доповіді та презентації з окреслених питань (табл. 5.1), їх виступи, активність у дискусії, вміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо.

Плани семінарських занять

Назва теми	Програмні питання	Кількість годин	Література
Змістовий модуль 1			
Теоретичні та методологічні засади організації ведення бізнесу юридичними особами			
<i>Тема 1. Вибір організаційно-правової форми ведення бізнесу</i>	<i>Тема семінарського заняття "Проблеми розвитку малого бізнесу в Україні"</i> 1. Зарубіжний досвід розвитку малого підприємництва. 2. Рекомендації щодо класифікатора організаційно-правових форм господарювання. 3. Рекомендації щодо класифікатора видів економічної діяльності	2	Інформаційні ресурси: [6; 15]. Методичне забезпечення: [16; 19]
<i>Тема 3. Основи організації облікового процесу на підприємствах</i>	<i>Тема семінарського заняття "Проблеми організації бізнесу суб'єктів за різними видами діяльності":</i> 1. Проблеми організації діяльності в сфері посередництва. 2. Перспективи розвитку в Україні Internet-реклами. 3. Проблеми в туристичній галузі України. 4. Проблеми та перспективи добровільного страхування в Україні. 5. Особливості організації обліку салону краси, фотоательє, агентства домашньої прислуги та інших побутових послуг. 6. Перспективи розвитку ОСББ	2	Додаткова: [3; 5]. Інформаційні ресурси: [9; 15]. Методичне забезпечення: [16; 19]
Усього годин		4	

6. Теми практичних занять

Практичне заняття – форма навчального заняття, за якої викладач організовує детальний розгляд окремих теоретичних положень навчальної дисципліни і формує вміння та навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом сформульованих завдань.

Проведення таких занять ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі – тестах для виявлення ступеня оволодіння необхідними теоретичними положеннями, наборі завдань різного рівня складності для вирішення їх на занятті. Воно містить проведення попереднього контролю знань, вмінь і навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів, вирішення завдань із їх обговоренням, вирішення контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання (табл. 6.1).

Таблиця 6.1

Перелік тем практичних занять

Назва змістового модуля	Теми практичних занять (за модулями)	Кількість годин	Література
Змістовий модуль 1. Теоретичні та методологічні засади організації ведення бізнесу юридичними особами	<i>Завдання 1.</i> Реєстрація юридичної особи	6	Інформаційні ресурси: [6; 15]. Методичне забезпечення: [16; 18]
	<i>Завдання 2.</i> Розрахунок прибутку юридичної особи за різними системами оподаткування.	4	Основна: [1]. Додаткова: [3]. Інформаційні ресурси: [12].
	<i>Завдання 3.</i> Заповнення звітності платника єдиного податку	4	Методичне забезпечення: [16; 18]
	<i>Завдання 4.</i> Розроблення бізнес-процесу підприємства	4	Додаткова: [4; 5]. Інформаційні ресурси: [11; 15].
	<i>Завдання 5.</i> Визначення оптимальної організаційної структури юридичної особи	4	Методичне забезпечення: [16; 18]
	<i>Завдання 6.</i> Автоматизація фінансових операцій підприємства	4	Основна: [1]. Додаткова: [3]. Методичне забезпечення: [16;18]
	<i>Колоквіум</i> за змістовим модулем 1 "Теоретичні та методологічні засади організації ведення бізнесу юридичними особами"	2	Методичне забезпечення: [16; 17]
Разом годин за змістовим модулем		28	

6.1. Приклади типових практичних завдань за темами

Змістовий модуль 1.

Теоретичні та методологічні засади ведення бізнесу юридичними особами

Тема 3. Основи організації облікового процесу на підприємствах

Рівень 1. Необхідно відобразити в обліку готелю доходи та витрати від надання послуг та визначити фінансовий результат.

У готелі "Південний" у місті Одеса за сезон надано готельних послуг на суму 210 000 грн з ПДВ.

Оплата послуг відбувається при поселенні. Кількість осіб, що поселилися – 20. Витрати готелю становлять з ПДВ:

амортизація номерного фонду – 3 500 грн;

амортизація інвентарю – 1 200 грн;

нарахована заробітна плата працівникам готелю – 18 300 грн;

здійснено відрахування на соціальні заходи за ставкою 38 %;

оприбутковано формений одяг – 6 800 грн;

сплачено за комунальні послуги – 2 200 грн;

сплачено за послуги зв'язку – 2 900 грн;

закуплена постільна білизна та рушники – 4 100 грн;

передана в експлуатацію постільна білизна – 3 600 грн;

нарахована амортизація постільної білизни у розмірі 50 %;

витрачено миючі засоби – 150 грн.

Рівень 2. Необхідно відобразити в обліку ресторану надання послуг та визначити фінансовий результат.

Ресторан "Гурман" на умовах попередньої оплати придбав продукти від постачальника на суму 13 300 грн. Торгова націнка разом із ПДВ встановлена в розмірі 30 %.

Із цих продуктів вироблені страви і передані до ресторанної зали, націнка якої становить 60 %.

Рівень 3. Необхідно відобразити в обліку підприємства створення та використання забезпечень гарантійного ремонту.

ПП "Полюс" надає населенню послуги побутового обслуговування.
На підприємстві створено забезпечення гарантійного ремонту.

Розмір щомісячних відрахувань – 1 200 грн.

Здійснено гарантійні ремонти у поточному місяці на суму 800 грн.

7. Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання виконуються студентом самостійно під методичним керівництвом викладача.

Мета СРС – засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у студентів загальних і професійних компетентностей, які відіграють суттєву роль у становленні майбутнього фахівця вищого рівня кваліфікації.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів денної форми навчання, визначається навчальним планом і становить 57,3 % (86 годин) від загального обсягу навчального часу на вивчення дисципліни (150 годин).

У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної професійної підготовки.

СРС містить:

опрацювання лекційного матеріалу;

опрацювання та вивчення рекомендованої літератури, основних термінів та понять за темами дисципліни;

підготовку до практичних, семінарських, лабораторних занять;

підготовку до виступу на семінарських заняттях; поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань;

виконання індивідуальних завдань (вирішення розрахункових індивідуальних та комплексних завдань) за вивченою темою;

написання есе, тез доповідей, наукової статті за заданою проблематикою;

пошук (підбір) та огляд літературних джерел на задану проблематику дисципліни;

контрольну перевірку студентами особистих знань за запитаннями для самодіагностики;

підготовку до контрольних робіт та інших форм поточного контролю;
підготовку до модульного контролю (колоквіуму);

систематизацію вивченого матеріалу.

Необхідним елементом успішного засвоєння матеріалу навчальної дисципліни є самостійна робота студентів з вітчизняною та закордонною спеціальною економічною літературою, нормативними актами з питань організації та ведення бізнесу, статистичними матеріалами.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань та формування практичних навичок із навчальної дисципліни, наведені в табл. 7.1.

Таблиця 7.1

Завдання для самостійної роботи студентів та форми її контролю

Назва теми	Зміст самостійної роботи студентів	Кількість годин	Форми контролю СРС	Література
1	2	3	4	5
Змістовий модуль 1.				
Теоретичні та методологічні засади організації малого підприємництва				
<i>Тема 1.</i> Вибір організаційно-правової форми ведення бізнесу	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до <i>семінарського заняття</i> , огляд теоретичного матеріалу з теми "Характеристика об'єктів організаційно-правових форм господарювання"	20	Презентація результатів	Інформаційні ресурси: [6; 15]. Методичне забезпечення: [16; 18]
<i>Тема 2.</i> Практичні аспекти реєстрації підприємств	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття. Виконання <i>індивідуального завдання</i> "Оформлення змін у статутних документах", підготовка до контрольної роботи	15	Захист індивідуального завдання. Письмова контрольна робота	Основна: [1]. Додаткова: [3]. Інформаційні ресурси: [7; 12]. Методичне забезпечення: [16; 18]
<i>Тема 3.</i> Основи організації облікового процесу на підприємствах	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до <i>семінарського заняття</i> , написання есе на тему "Відмінності в договорах посередництва"	15	Презентація результатів. Перевірка есе	Додаткова: [4; 5]. Інформаційні ресурси: [11; 15].

Закінчення табл. 7.1

1	2	3	4	5
	"Організація мерчандайзингу, як форми здійснення реклами", "Виплата страхових платежів під час настання страхового випадку"			Методичне забезпечення: [16; 18]
Тема 4. Системи оподаткування підприємницької діяльності юридичних осіб	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику; виконання <i>індивідуального завдання</i> "Способи зменшення податкових платежів"	15	Експрес-опитування. Захист індивідуального завдання	Основна: [1]. Додаткова: [3]. Методичне забезпечення: [16; 18]
Тема 5. Управлінський консалтинг	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття. Виконання <i>індивідуального завдання</i> "Застосування програм для облікового супроводження малого та середнього бізнесу", підготовка до колоквіуму	19	Колоквіум. Захист індивідуального завдання	Основна: [1]. Інформаційні ресурси: [9; 13]. Методичне забезпечення: [16; 19]
Усього за змістовим модулем		84		
ПМК		2		
Усього за модулем		86		

7.1. Контрольні запитання для самодіагностики

Тема 1. Вибір організаційно-правової форми ведення бізнесу

1. Структура та основні визначення Національного класифікатора України ДК 002:2004.
2. Характеристика об'єктів організаційно-правових форм господарювання.
3. Структура та основні визначення Національного класифікатора України ДК 009:2010.
4. Правила визначення основного виду економічної діяльності методом *top down*.
5. Правила зміни основного виду економічної діяльності.

Тема 2. Практичні аспекти реєстрації підприємств

1. Реєстрація юридичної особи будь якої форми власності.
2. Порядок розробки документів, необхідних для реєстрації підприємства.
3. Складання установчих документів.
4. Процедура здійснення державної реєстрації.
5. Порядок здійснення діяльності, що підлягає ліцензуванню, сертифікації.
6. Добровільне припинення діяльності суб'єкта підприємницької діяльності – юридичної особи.
7. Умови, за якими здійснюється примусова ліквідація підприємства.
8. Проходження процедури закриття підприємства.

Тема 3. Основи організації облікового процесу на підприємствах

1. Змістовна характеристика принципів організації бухгалтерського обліку.
2. Поняття об'єкта та предмета організації бухгалтерського обліку.
3. Сутність формування облікової політики підприємств суб'єктів різних форм власності.
4. Суттєвість під час застосування облікової політики.
5. Елементи облікової політики.
6. Особливості здійснення посередницької діяльності.
7. Документальне оформлення посередницьких операцій.
8. Документальне оформлення надання рекламних послуг.
9. Особливості обліку рекламних послуг у рекламодавця.
10. Організація туристичної діяльності.
11. Особливості здійснення внутрішнього, в'їзного та виїзного туризму.
12. Поняття страхування та страхової діяльності.
13. Вимоги, які висуваються до страховиків та страхувальників. Умови настання страхового випадку.
14. Особливості організації готельних послуг.
15. Організація діяльності закладів ресторанного господарства.
16. Особливості організації діяльності з надання побутових послуг.
17. Організаційні питання створення об'єднання співвласників багатоквартирних будинків.

Тема 4. Системи оподаткування підприємницької діяльності юридичних осіб

1. Особливості оподаткування, обліку і звітності підприємств малого бізнесу.
2. Загальна система оподаткування для суб'єктів малого та середнього бізнесу.
3. Альтернативні ставки податку на прибуток.
4. Умови звільнення від оподаткування податком на прибуток.
5. Сутність спрощеної системи обліку та оподаткування юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва.
6. Порядок переходу з загальної системи оподаткування на спрощену та навпаки.
7. Порядок обчислення та сплати єдиного податку юридичними особами.
8. Особливості розрахунку єдиного податку сільгосптоваровиробниками.

Тема 5. Управлінський консалтинг

1. Інструменти менеджменту та маркетингу для забезпечення ефективності власного бізнесу.
2. Розробка бізнес-процесу підприємства.
3. Розробка бізнес-плану діяльності підприємства.
4. Аналіз та оцінка бізнес-ситуацій у підприємницькій діяльності.
5. Види організаційних структур управління підприємством.
6. Розробка функціональних підрозділів та посадових інструкцій працівників підприємства.
7. Ефективність користування послугами консалтингових компаній.
8. Поняття електронної комерції клієнт-банкінгу.
9. Комп'ютерні програми для ведення бізнесу.
10. Автоматизація операцій для малого та середнього бізнесу.
11. Особливості підприємництва в економіках розвинутих країн світу.
12. Міжнародні стандарти обліку та Американські облікові принципи.

8. Індивідуально-консультативна робота

Індивідуально-консультативну роботу здійснюють за графіком індивідуально-консультативної роботи у формі індивідуальних занять, консультацій, перевірки виконання індивідуальних завдань, перевірки та захисту завдань, що винесені на поточний контроль, тощо.

Формами організації індивідуально-консультативної роботи є:

а) за засвоєнням теоретичного матеріалу:

консультації: індивідуальні (запитання – відповідь), групові (розгляд типових прикладів – ситуацій);

б) за засвоєнням практичного матеріалу:

консультації індивідуальні та групові;

в) для комплексного оцінювання засвоєння програмного матеріалу: індивідуальний захист виконаних робіт.

9. Методи навчання

У процесі викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування як активних, так і інтерактивних навчальних технологій, серед яких: лекції проблемного характеру, міні-лекції, робота в малих групах, семінари-дискусії, мозкові атаки, кейс-метод, презентації, ознайомлювальні (початкові) ігри, метод проектної роботи, комп'ютерні симуляції, метод Дельфі, метод сценаріїв, банки візуального супроводу (табл. 9.1 і 9.2).

Основні відмінності активних та інтерактивних методів навчання від традиційних визначаються не тільки методикою і технікою викладання, але й високою ефективністю навчального процесу, який виявляється у:

високій мотивації студентів;

закріпленні теоретичних знань на практиці;

підвищенні самосвідомості студентів;

формуванні здатності приймати самостійні рішення;

формуванні здатності до ухвалення колективних рішень;

формуванні здатності до соціальної інтеграції;

набуття навичок вирішення конфліктів; розвитку здатності до знаходження компромісів.

**Розподіл форм та методів активізації процесу навчання
за темами навчальної дисципліни (лекційні заняття)**

Тема	Практичне застосування навчальних технологій
<i>Тема 1. Вибір організаційно-правової форми ведення бізнесу</i>	<i>Міні-лекція "Порядок зміни виду економічної діяльності підприємства", робота в малих групах, презентація результатів</i>
<i>Тема 2. Практичні аспекти реєстрації підприємств</i>	<i>Міні-лекція "Етапи подання документів на державну реєстрацію", банки візуального супроводу, презентація результатів</i>
<i>Тема 3. Основи організації облікового процесу на підприємствах</i>	<i>Лекція проблемного характеру "Проблема відокремлення наказів про організацію обліку та облікову політику на підприємстві" банки візуального супроводу</i>
<i>Тема 4. Системи оподаткування підприємницької діяльності юридичних осіб</i>	<i>Міні-лекція "Особливості реєстрації підприємства в податкових органах під час сплати різних видів податків", робота в малих групах</i>
<i>Тема 5. Управлінський консалтинг</i>	<i>Лекція проблемного характеру "Аналіз різних ситуацій, що виникають під час здійснення бізнесу та їх оцінка"</i>

Лекції проблемного характеру – один із найважливіших елементів проблемного навчання студентів. Вони передбачають поряд із розглядом основного лекційного матеріалу встановлення та розгляд кола проблемних питань дискусійного характеру, які недостатньо розроблені в науці й мають актуальне значення для теорії та практики.

Лекції проблемного характеру відрізняються поглибленою аргументацією матеріалу, що викладається. Вони сприяють формуванню у студентів самостійного творчого мислення, прищеплюють їм пізнавальні навички. Студенти стають учасниками наукового пошуку та вирішення проблемних ситуацій.

Міні-лекції передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. Їх проводять, як правило, як частину заняття-дослідження. Міні-лекції відрізняються від повноформатних лекцій значно меншою тривалістю. Зазвичай міні-лекції тривають не більше 10 – 15 хвилин і використовуються для того, щоб стисло донести нову інформацію до всіх слухачів.

Міні-лекції часто застосовуються як частини цілісної теми, яку бажано викладати повноформатною лекцією, щоб не втомлювати аудиторію. Тоді інформація надається по черзі кількома окремими сегментами, між якими застосовуються інші форми й методи навчання.

Таблиця 9.2

**Використання методик активізації процесу навчання
(семінарські та практичні заняття)**

Тема навчальної дисципліни	Практичне застосування методик	Методики активізації процесу навчання
<i>Тема 1.</i> Вибір організаційно-правової форми ведення бізнесу	<i>Семінарське заняття.</i> Тема: "Проблеми розвитку малого бізнесу в Україні"	Семінари-дискусії, робота в малих групах
<i>Тема 2.</i> Практичні аспекти реєстрації підприємств	<i>Завдання 1.</i> Реєстрація юридичної особи	Робота в малих групах, мозкові атаки
<i>Тема 3.</i> Основи організації облікового процесу на підприємствах	<i>Семінарське заняття.</i> Тема: "Проблеми організації бізнесу суб'єктів за різними видами діяльності"	Семінари-дискусії, презентації
<i>Тема 4.</i> Системи оподаткування підприємницької діяльності юридичних осіб	<i>Завдання 2.</i> Розрахунок прибутку юридичної особи за різними системами оподаткування <i>Завдання 3.</i> Заповнення звітності платника єдиного податку	Робота в малих групах
<i>Тема 5.</i> Управлінський консалтинг	<i>Завдання 4.</i> Розроблення бізнес-процесу підприємства <i>Завдання 5.</i> Визначення оптимальної організаційної структури юридичної особи	Робота в малих групах, мозкові атаки, презентації

Семінари-дискусії передбачають обмін думками і поглядами учасників із приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди та переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх.

Робота в малих групах дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування.

Мозкові атаки – метод вирішення невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію.

Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи звіту про виконання індивідуальних завдань, проектних робіт. Презентації можуть бути як індивідуальними, наприклад виступ одного слухача, так і колективними, тобто виступи двох та більше слухачів.

Метод Дельфі використовується з метою досягнення консенсусу в експертних оцінках і передбачає надання можливості висловити свої думки групі експертів, що працюють індивідуально в різних місцях. Під час вибору управлінського рішення за цим методом академічну групу розділяють, наприклад, на п'ять малих груп. Чотири групи є робочими, вони розробляють і ухвалюють управлінське рішення, а п'ята група є експертною.

Аналіз та варіанти управлінських рішень робочих груп усереднюються цією групою. Експертна група може бути поділена за спеціалізаціями.

Комп'ютерна симуляція (гра) – це метод навчання, що спирається на використання спеціальних комп'ютерних програм, за допомогою яких можливе віртуальне моделювання бізнес-процесу. Студенти можуть змінювати параметри й дані, ухвалювати рішення та аналізувати наслідки таких рішень.

Метою використання даного методу є розвиток системного мислення студентів, їх здібностей до планування, формування вмінь розпізнавати й аналізувати проблеми, порівнювати й оцінювати альтернативи, приймати оптимальні рішення й діяти в умовах обмеженого часу.

Метод сценаріїв полягає в розробленні ймовірних моделей поведінки та розвитку конкретних явищ у перспективі.

Банки візуального супроводу сприяють активізації процесу навчання за темами навчальної дисципліни за допомогою наочності.

10. Методи контролю

Система оцінювання сформованих компетентностей (див. табл. 2.1) у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи.

Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюють за накопичувальною 100-бальною системою. Відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця, контрольні заходи містять:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів (мінімальна сума для отримання заліку – 60 балів);

модульний контроль, що проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті *інтегровану* оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;

Поточний контроль із цієї навчальної дисципліни проводиться в таких формах:

активна робота на лекційних заняттях;

активна участь у виконанні практичних завдань;

активна участь у дискусії та презентації матеріалу на семінарських заняттях;

захист індивідуального розрахункового завдання;

перевірка есе, тез доповіді або наукової статті за заданою тематикою;

проведення письмової контрольної роботи.

Модульний контроль із цієї навчальної дисципліни проводиться у формі колоквиуму. **Колоквиум** – це форма перевірки й оцінювання знань студентів у системі освіти у вищих навчальних закладах. Проводиться як проміжний міні-екзамен з ініціативи викладача.

Критерії оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів.

Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і міцність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та оброблення, самореалізація на практичних та семінарських заняттях.

Критеріями оцінювання есе є:

здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань;

вміння пояснювати альтернативні погляди та наявність власної точки зору, позиції на певне проблемне питання;

застосування аналітичних підходів;
якість і чіткість викладення міркувань;
логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми;
самостійність виконання роботи;
грамотність подачі матеріалу;
використання методів порівняння, узагальнення понять та явищ;
оформлення роботи.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів.

Оцінювання знань студента під час семінарських і практичних занять та виконання індивідуальних завдань проводиться за накопичувальною 100-бальною системою за такими критеріями:

розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;

ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;

ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;

вміння поєднувати теорію з практикою під час розгляду виробничих ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;

арифметична правильність виконання індивідуального розрахункового завдання.

Максимально можливий бал за конкретним завданням ставиться за умови відповідності індивідуального завдання студента або його усної відповіді всім зазначеним критеріям. Відсутність тієї або іншої складової знижує кількість балів. Під час оцінювання індивідуальних завдань увага також приділяється якості, самостійності та своєчасності подання виконаних завдань викладачу, згідно з графіком навчального процесу. Якщо якась із вимог не буде виконана, то бали будуть знижені.

Письмова контрольна робота проводиться 2 рази за семестр та містить практичні завдання різного рівня складності відповідно до тем змістового модуля.

Колоквіум за змістовим модулем проводиться 1 раз за семестр та містить теоретичні та практичні завдання різного рівня складності відповідно до тем змістового модуля.

Приклад завдання для проведення колоквиуму за змістовим модулем наведено нижче.

Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця
Освітній ступень "бакалавр". Усі спеціальності.
Навчальна дисципліна "Організація ведення бізнесу юридичними особами"

Колоквиум за змістовим модулем 1

1. Теоретичне завдання

1.1. Сформуйте витяг із наказу про облікову політику рекламного агентства щодо положень про облік запасів.

1.2. До якого виду діяльності за КВЕД належать оренда нерухомості, роздрібна торгівля ліками, відкриття фітнес-клубу?

2. Тестові питання

2.1. Коли на підприємстві набирає юридичної сили наказ про облікову політику:

- а) з дня підписання його власником(керівником) підприємства;
- б) з дня реєстрації підприємства;
- в) з 1-го числа відповідного звітного періоду?

2.2. Перевищення протягом звітного періоду обсягу доходу платником єдиного податку відповідної групи має наслідок:

- а) обов'язковий перехід на загальну систему оподаткування;
- б) перехід в іншу групу платників єдиного податку або на загальну систему оподаткування;
- в) накладання штрафу на суму перевищення без будь-яких інших обмежень;
- г) припинення господарської діяльності суб'єкта господарювання.

3. Практичне завдання

3.1. Товариство з обмеженою відповідальністю "Альфа" є платником єдиного податку III групи. Доходи та витрати підприємства за I квартал 2017 року склали:

дохід від реалізації – 767 300,00 грн;

отримано оплати від покупців – 153 500,00 грн;

повернення попередньої оплати покупцю, отриманої 05.02.2017 р. – 1000,00 грн;

28.01.2017 р. отримана безвідсоткова позика – 20 000,00 грн;
дохід від розміщення коштів на депозитному рахунку – 568 грн;
20.02.2017 р. погашено безвідсоткову позику, отриману 10.01.2016 р. – 15 500,00 грн;
помилково перераховано контрагентом на рахунок фірми 11 450,00 грн;
зараховано на рахунок підприємства повернення надмірно сплачених податків – 400 грн;

Визначити розмір єдиного податку, який підлягає сплаті в бюджет за умови роботи за ставкою 3 % та 5 %.

3.2. Відобразити в обліку поручителя реалізацію товару за договором доручення та визначте прибуток від реалізації.

3 грудня ТОВ "Влас" уклало договір доручення з ПП "Полюс" на реалізацію товару та 5 грудня передало товар для реалізації.

Вартість товару склала 8 000 грн.

Винагорода повіреного складає 15 % від суми договору.

11 грудня ПП "Полюс" реалізувало товар, а 12 грудня покупець перерахував кошти на рахунок ТОВ "Влас".

Наступного дня ПП "Полюс" отримало винагороду.

Оцінка за колоквиум за змістовим модулем виставляється за такими критеріями:

Завдання 1 оцінюють по 2,5 бала за кожне. Бали виставляються в разі повної відповіді на запитання. У разі неповної відповіді, відсутності пояснень, загальному переліку характеристик, бали пропорційно знижуються.

Завдання 2 оцінюють по 1 балу за кожне. У разі неправильної відповіді на тестові запитання студент отримує 0 балів.

Завдання 3 оцінюють по 4 балів. У разі неповного рішення, невідповідності сум, помилок в розрахунках, відсутності сформованого результату, неправильній методиці розрахунку, відсутності обґрунтованих висновків, бали пропорційно знижуються.

Загальна сума балів за колоквиум за змістовим модулем складає **15 балів.**

Порядок підсумкового контролю з навчальної дисципліни.

Підсумкове оцінювання знань та компетентностей студентів із навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведеного поточного контролю за кожним змістовим модулем за програмою дисципліни і передбачає визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей (див. табл. 2.1).

Підсумкову оцінку виставляють студенту відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

Студент, який із поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю, тобто не склав змістовий модуль, має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання за розпорядженням декана факультету відповідно до встановленого терміну.

Студента слід **вважати атестованим**, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. У випадку отримання менше 60 балів студент обов'язково здає залік після закінчення семестру у встановлений деканом факультету термін, але не пізніше двох тижнів після початку семестру.

11. Розподіл балів, які отримують студенти

Система оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей студентів денної форми навчання наведена в табл. 11.1.

Таблиця 11.1

Система оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей

Професійні компетентності	Навчальний тиждень	Години	Форми навчання	Оцінка рівня сформованості компетентностей			
				Форми контролю	Максимальний бал		
1	2	3	4	5	6		
Змістовий модуль 1. Теоретичні та методологічні засади організації ведення бізнесу юридичними особами					100		
Визначати порядок класифікації форм і видів діяльності	1	Ауд.	2	Лекція	Тема 1. Вибір організаційно-правової форми ведення бізнесу	Робота на лекції	–
			2	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань щодо форми здійснення діяльності	Активна участь у виконанні практичних завдань	–

Продовження табл. 11.1

1	2	3		4	5	6		
Здатність здійснювати організацію та ведення господарської діяльності юридичними особами	Визначати порядок класифікації форм і видів діяльності	СРС	5	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання ситуативних завдань щодо визначення виду діяльності	Перевірка домашніх завдань	–	
			Ауд.	2	Лекція	Тема 1. Вибір організаційно-правової форми ведення бізнесу	Робота на лекції	–
		2		Практичне заняття	Вирішення практичних завдань щодо розроблення класифікатора форм власності	Активна участь у виконанні практичних завдань	–	
		СРС		5	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання ситуативних завдань щодо визначення організаційно-правової форми	Перевірка домашніх завдань	–
				Ауд.	2	Лекція	Тема 1. Вибір організаційно-правової форми ведення бізнесу	Робота на лекції
		2	Практичне заняття		Вирішення практичних завдань щодо розроблення класифікатора видів діяльності	Активна участь у виконанні практичних завдань	–	
	4	СРС	5	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання ситуативних завдань щодо визначення КВЕД	Перевірка домашніх завдань	5	
			Ауд.	2	Лекція	Тема 1. Вибір організаційно-правової форми ведення бізнесу	Робота на лекції	–
		2		Практичне заняття	Вирішення практичних завдань щодо нормативно-правового забезпечення здійснення господарської діяльності. Контрольна робота за темою	Активна участь у виконанні практичних завдань. Поточна контрольна робота	10	
	Здійснювати процес державної реєстрації юридичних осіб	СРС	5	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання ситуативних завдань щодо розроблення нормативних актів та класифікаторів	Перевірка домашніх завдань	–	
			Ауд.	2	Лекція	Тема 2. Практичні аспекти реєстрації підприємств	Робота на лекції	–
		2		Практичне заняття	Вирішення практичних завдань з реєстрації підприємств різних форм господарювання	Активна участь у виконанні практичних завдань	5	

Продовження табл. 11.1

1	2	3		4	5	6		
Здійснювати процес державної реєстрації юридичних осіб	6	СРС	5	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання практичних завдань щодо порядку ліквідації суб'єкта підприємницької діяльності – юридичної особи	Перевірка домашніх завдань	–	
			Ауд.	2	Лекція	Тема 2. Практичні аспекти реєстрації підприємств	Робота на лекції	–
		2		Практичне заняття	Вирішення практичних завдань з оформлення документів для державної реєстрації	Активна участь у виконанні практичних завдань	–	
		СРС	5	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання практичних завдань щодо порядку подання заяви на зміну форм та видів діяльності	Перевірка домашніх завдань	5	
	Ауд.		2	Лекція	Тема 2. Практичні аспекти реєстрації підприємств	Робота на лекції	5	
		Ауд.	2	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань із ліцензування та сертифікації певних видів діяльності	Активна участь у виконанні практичних завдань	–	
	СРС		5	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання практичних завдань щодо оптимального варіанта закриття підприємства	Перевірка домашніх завдань	–	
		Визначати технологію організації обліку на різних підприємствах	8	Ауд.	2	Лекція	Тема 3. Основи організації облікового процесу на підприємствах	Робота на лекції
	2				Практичне заняття	Вирішення практичних завдань щодо організації обліку на підприємстві	Активна участь у виконанні практичних завдань	–
	СРС			5	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання практичних завдань щодо складання наказу про облікову політику	Перевірка домашніх завдань	–
9	Ауд.		2	Лекція	Тема 3. Основи організації облікового процесу на підприємствах	Робота на лекції	–	
			2	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань на визначення особливостей організації обліку на підприємствах туристичного та готельно-ресторанного комплексу. Виконання ЕСЕ за напрямом особливості здійснення певних видів діяльності	Активна участь у виконанні практичних завдань	–	
	СРС		5	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання практичних завдань щодо складання наказу про облікову політику	Перевірка домашніх завдань	–	

Продовження табл. 11.1

1	2	3		4	5	6		
Визначати технологію організації обліку на різних підприємствах	10	СРС	5	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання практичних завдань щодо умов здійснення діяльності в певних галузях	Перевірка есе	10	
			Ауд.	2	Лекція	Тема 3. Основи організації облікового процесу на підприємствах	Робота на лекції	–
		2		Практичне заняття	Вирішення практичних завдань на визначення особливості організації обліку в рекламному, видавничому та страховому бізнесі	Активна участь у виконанні практичних завдань	5	
		СРС	5	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику	Перевірка домашніх завдань	–	
	Визначати системи оподаткування підприємницької діяльності юридичних осіб	11	Ауд.	2	Лекція	Тема 4. Системи оподаткування підприємницької діяльності юридичних осіб	Робота на лекції	–
				2	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань на вибір оптимальної системи оподаткування. Поточна контрольна робота	Поточна контрольна робота Активна участь у виконанні практичних завдань	10
			СРС	5	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання практичних завдань на визначення порядку реєстрації в податкових органах	Перевірка завдань	–
	Визначати системи оподаткування підприємницької діяльності юридичних осіб	12	Ауд.	2	Лекція	Тема 4. Системи оподаткування підприємницької діяльності юридичних осіб	Робота на лекції	–
				2	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань щодо умов роботи на спрощеній системі оподаткування	Поточна контрольна робота. Активна участь у виконанні практичних завдань	–
		13	СРС	5	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання практичних завдань на визначення порядку розрахунку єдиного податку	Перевірка завдань	5
			Ауд.	2	Лекція	Тема 4. Системи оподаткування підприємницької діяльності юридичних осіб	Робота на лекції	5

Закінчення табл. 11.1

1	2	3		4	5	6		
Визначати напрями планування діяльності та здійснювати автоматизацію бізнес-процесів на підприємстві			2	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань на визначення порядку розрахунку сільськогосподарського податку	Поточна контрольна робота. Активна участь у виконанні практичних завдань	–	
			СРС	5	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання практичних завдань щодо зміни системи оподаткування	Перевірка завдань	–
	14	Ауд.	2	Лекція	Тема 5. Управлінський консалтинг	Робота на лекції	–	
			2	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань щодо управлінського консалтингу. <i>Презентація</i> результатів організації діяльності суб'єктів малого підприємства	Активна участь у виконанні практичних завдань	–	
		СРС	7	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання практичних завдань на планування та реалізацію бізнес-процесів на підприємстві. Підготовка до презентації	Перевірка домашніх завдань	15	
	15	Ауд.	2	Лекція	Тема 5. Управлінський консалтинг	Робота на лекції	–	
			2	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань щодо оптимізації підбору персоналу та складання посадових інструкцій	Активна участь у виконанні практичних завдань	5	
		СРС	7	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання практичних завдань щодо аналізу бізнес ситуацій	Перевірка домашніх завдань	–	
	16	Ауд.	2	Лекція	Тема 5. Управлінський консалтинг	Робота на лекції	15	
			2	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань щодо особливостей обліку в зарубіжних країнах. <i>Колоквіум</i> за змістовним модулем	Активна участь у виконанні практичних завдань	–	
			СРС	7	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел на задану тематику. Виконання практичних завдань на застосування міжнародних стандартів обліку	Перевірка домашніх завдань	–
	СЕСІЯ		СРС		ПМК	–	Підсумковий контроль	–
	УСЬОГО годин			150	Загальна максимальна кількість балів із дисципліни		100	

Підсумкову оцінку з навчальної дисципліни визначають відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця (табл. 11.2).

Таблиця 11.2

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано
1 – 34	F		

Оцінки за цією шкалою заносять до відомостей обліку успішності, індивідуального навчального плану студента та іншої академічної документації.

12. Рекомендована література

12.1. Основна

1. Малярєвський Ю. Д. Облік і оподаткування суб'єктів малого підприємництва: Конспект лекцій для студентів напряму підготовки 6.030509 "Облік і аудит" / Ю. Д. Малярєвський, Ю. С. Горяйнова. – Харків : ВД "Інжек", 2008. – 200 с.

12.2. Додаткова

2. Бойцова М. Единый Налог: от А до Я / М. Бойцова, В. Кузнецов, Ю. Товстопят, А. Андрусенко. – 6-е изд. – Харків : Фактор, 2012. – 432 с.

3. Гура Н. О. Облік видів економічної діяльності / Н. О. Гура. – Київ: Центр учбової літератури, 2010. – 392 с.

4. Коммерческо-посредническая деятельность [Электронный ресурс] / А. Н. Хорошилов. – Режим доступа : <http://donklass.com/2010-03-15-15-40-59/42-2009-06-15-16-07-10/54-2009-10-01-14-44-51.html>.

5. Пилипенко А. А. Організація обліку і контролю : навч. посіб. / А. А. Пилипенко, В. І. Отенко. – Харків : Вид. ХДЕУ, 2002. – 288 с.

12.3. Інформаційні ресурси

6. Вісник Міністерства доходів і зборів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://visnuk.com.ua>.

7. Газета "Частный предприниматель". [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://chr.com.ua>.

8. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/436>

9. Державна фіскальна служба України. Офіційний портал – Режим доступу : <http://sfs.gov.ua>.

10. Законы Украины. Информационно-правовой портал – Режим доступу : <http://uazakon.com>.

11. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.

12. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців : Закон України № 755-IV від 15.05.2003 р. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/755-15>.

13. Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні : Закон України № 4618-VI від 22.03.2012 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4618-17>.

14. Про облікову політику : Лист Міністерства фінансів України № 31-34000-10-5/27793 від 21.12.2005 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.minfin.gov.ua>.

15. Професійна юридична система MegaНау. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua>.

12.4. Методичне забезпечення

16. Часовнікова Ю. С. Організація малого підприємництва [Електронний ресурс] : опорний конспект / Ю. С. Часовнікова. – Режим доступу : <http://www.ikt.hneu.edu.ua/course/view.php?id=344>.

17. Часовнікова Ю. С. Облік та оподаткування суб'єктів малого підприємництва [Електронний ресурс] : опорний конспект / Ю. С. Часовнікова. – Режим доступу : <http://www.ikt.hneu.edu.ua/course/view.php?id=344>.

18. Часовнікова Ю. С. Методичні рекомендації до виконання практичних завдань з навчальної дисципліни "Організація малого підприємництва" [Електронний ресурс] / Ю. С. Часовнікова. – Режим доступу : <http://www.ikt.hneu.edu.ua/course/view.php?id=344>.

19. Часовнікова Ю. С. Методичні рекомендації до виконання самостійних робіт з навчальної дисципліни "Організація малого підприємництва" [Електронний ресурс] / Ю. С. Часовнікова. – Режим доступу : <http://www.ikt.hneu.edu.ua/course/view.php?id=344>.

Додатки

Додаток А
Таблиця А.1

Структура складових професійних компетентностей із навчальної дисципліни "Організація ведення бізнесу юридичними особами" за Національною рамкою кваліфікацій України

35

Складові компетентності, яка формується в рамках теми	Пререквізити	Знання	Вміння	Комунікації	Автономність і відповідальність
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Вибір організаційно-правової форми ведення бізнесу					
Визначати порядок класифікації форм і видів діяльності	Сутність поняття організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності	Знання основних характеристик організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності в Україні	Ідентифікувати організаційно-правові форми та види економічної діяльності підприємств	Презентувати результати визначення основного виду діяльності підприємства	Відповідальність за точну ідентифікацію основних проблем на підприємстві; розробку та реалізацію господарських рішень
Тема 2. Практичні аспекти реєстрації підприємств					
Здійснювати процес державної реєстрації юридичних осіб	Основні етапи державної реєстрації юридичних осіб	Порядок, строки та перелік документів, що подаються у відповідні органи для державної реєстрації юридичних осіб, умови отримання дозвільних документів	Здійснювати процес державної реєстрації підприємства, складати установчі документи	Презентувати результати державної реєстрації юридичних осіб	Відповідальність за точність і коректність прийнятого рішення та строки його реалізації

Закінчення додатка А
Закінчення табл. А.1

1	2	3	4	5	6
Тема 3. Основи організації облікового процесу на підприємствах					
Визначати технологію організації обліку на різних підприємствах	Основні етапи організації обліку на підприємствах різних форм господарювання	Знання технології організації обліку на підприємствах різних видів діяльності	Здійснювати організацію обліку на підприємстві та оформлювати це відповідними документами	Ефективно формувати комунікаційну стратегію щодо організації обліку підприємств різних форм господарювання	Ухвалювати рішення щодо організації обліку на підприємствах в залежності від їх діяльності
Тема 4. Системи оподаткування підприємницької діяльності юридичних осіб					
Визначати системи оподаткування підприємницької діяльності юридичних осіб	Сутність загальної та спрощеної систем оподаткування, обмеження щодо видів діяльності	Порядок здійснення підприємницької діяльності юридичними особами – суб'єктами підприємницької діяльності за різними системами оподаткування, порядок переходу на спрощену систему обліку та оподаткування	Здійснювати вибір оптимальної системи оподаткування, розраховувати доходи та витрати за різними системами оподаткування	Ефективно формувати комунікаційну стратегію щодо вибору системи оподаткування підприємницької діяльності юридичної особи	Ухвалювати рішення та відповідати за точність і коректність результатів
Тема 5. Управлінський консалтинг					
Визначати напрями планування діяльності та здійснювати автоматизацію бізнес-процесів на підприємстві	Визначення поняття "управлінського консалтингу" та його основних складових	Знання основних складових управлінського консалтингу: бізнес-планування, розробка організаційної структури, комп'ютерне супроводження бізнес-процесів	обґрунтовувати вибір організаційної структури підприємства, інструментів для ведення бізнесу, використовувати зарубіжний досвід ведення бізнесу	Презентувати результати бізнес-планування підприємницької діяльності	Самостійно ухвалювати ефективні управлінські рішення. Відповідати за коректність та адекватність результату

Зміст

Вступ.....	3
1. Опис навчальної дисципліни	4
2. Мета та завдання навчальної дисципліни	4
3. Програма навчальної дисципліни	7
4. Структура навчальної дисципліни.....	9
5. Теми та плани семінарських занять.....	10
6. Теми практичних занять	11
6.1. Приклади типових практичних завдань за темами.....	13
7. Самостійна робота.....	14
7.1. Контрольні запитання для самодіагностики	16
8. Індивідуально-консультативна робота	19
9. Методи навчання	19
10. Методи контролю	22
11. Розподіл балів, які отримують студенти	27
12. Рекомендована література.....	32
12.1. Основна	32
12.2. Додаткова	32
12.3. Інформаційні ресурси.....	33
12.4. Методичне забезпечення	34
Додатки.....	35

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕДЕННЯ БІЗНЕСУ ЮРИДИЧНИМИ ОСОБАМИ

**Робоча програма
для студентів усіх спеціальностей
першого (бакалаврського) рівня**

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладач **Часовнікова** Юлія Сергіївна

Відповідальний за видання *А. А. Пилипенко*

Редактор *О. В. Анацька*

Коректор *О. В. Анацька*

План 2017 р. Поз. № 7 ЕВ. Обсяг 38 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*