

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Заступник керівника  
(директор з науково-педагогічної роботи)



*Микола Афанасьєв*  
Микола АФАНАСЬЄВ

Методи нарахування соціальних виплат

**робоча програма навчальної дисципліни**

Галузь знань 23 "Соціальна робота"  
Спеціальність 232 "Соціальне забезпечення"  
Освітній рівень перший (бакалаврський)  
Освітня програма Управління соціальною сферою

Статус дисципліни базова  
Мова викладання, навчання та оцінювання українська

Завідувач кафедри  
економіки та соціальних наук

Галина НАЗАРОВА

Харків  
2020

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні кафедри *економіки та соціальних наук*

Протокол № 1 від 26.08.2020 р.

Розробник:

Мішина Світлана Володимирівна, к.е.н., доц. кафедри економіки та соціальних наук.

**Лист оновлення та перезатвердження  
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри

### Анотація навчальної дисципліни

Підвищена увага до питань розвитку соціальної політики та її піднесення до рангу пріоритетних сфер державного управління сприяло посиленню інтересу до вивчення та удосконалення методик нарахування соціальних виплат населенню. Це обумовило актуальність ґрунтовного вивчення навчальної дисципліни "Методи нарахування соціальних виплат". Вивчення дисципліни дає можливість студентові набути досвіду: організації надання соціальних виплат; планування, координації, реалізації та контролю процедур призначення соціальних виплат; прийняття рішення про призначення різних видів соціальних виплат; розрахунку сум призначених соціальних виплат; організації документообігу в системі нарахування соціальних виплат; прийняття та обґрунтування рішень щодо припинення та перерахунку соціальних виплат та субсидій.

Навчальна дисципліна "Методи нарахування соціальних виплат" належить до базових навчальних дисциплін професійного циклу.

Мета навчальної дисципліни: вивчення студентами теоретичних засад та набуття практичних навичок організації нарахування соціальних виплат та прийняття рішень про їх призначення, припинення та перерахування.

### Характеристика навчальної дисципліни

Курс	<b>3</b>
Семестр	<b>6</b>
Кількість кредитів ECTS	<b>5</b>
Форма підсумкового контролю	<b>Іспит</b>

### Структурно-логічна схема вивчення дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
Менеджмент	Медико-соціальні основи здоров'я
Соціальна статистика	Етика та культура ділового спілкування
Інформатика	Теорія соціальної роботи та соціального забезпечення
Соціальна та економічна історія України	Управління персоналом
Основи соціальної політики	Соціальний аудит та інспектування
Державне регулювання соціальної сфери	Організація та нормування у соціальній сфері
Економіка праці та соціально-трудова відносини	Соціальне підприємництво
Основи економіки та бізнесу	Інформаційно-комунікаційне забезпечення соціальної сфери

## Компетентності та результати навчання за дисципліною

Компетентності	Результати навчання
Здатність до організації роботи з нарахування соціальних виплат	Вміння організувати роботу та розподіляти між виконавцями функції з нарахування соціальних виплат
Здатність працювати з нормативно-правовою базою з питань нарахування соціальних виплат	Навички аналізу та використання нормативно-правового забезпечення нарахування соціальних виплат
Здатність до організації документообігу в системі нарахування соціальних виплат	Уміння здійснювати оформлення особових справ отримувачів соціальних виплат
Здатність приймати рішення про нарахування субсидій	Навички розрахунку сум наданих субсидій та документального оформлення особових справ їх отримувачів
Здатність розраховувати суми призначених соціальних виплат	Уміння здійснювати розрахунок середньомісячного сукупного доходу сім'ї для усіх видів державної соціальної допомоги та визначення їх розміру
Здатність до складання звітності з надання соціальних виплат	Знання технології складання, надання та аналізу звітності з надання соціальних виплат

### Програма навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1. Організаційне забезпечення надання державних соціальних виплат

##### Тема 1. Організація надання соціальних виплати в системі державного соціального забезпечення

*1.1. Соціальні виплати та субсидії як форма державного соціального забезпечення.* Форми державного соціального забезпечення. Місце соціальних виплат і субсидій в системі державного соціального забезпечення.

*1.2. Порядок призначення державних соціальних виплат.* Сутність та призначення державних соціальних виплат. Органи та установи, що здійснюють призначення та виплати соціальної допомоги та субсидій. Вітчизняний та зарубіжний досвід призначення різних видів соціальних виплат.

*1.3. Види державних соціальних виплат.* Перелік державних соціальних виплат та їх коротка характеристика.

*1.4. Поняття про соціальні стандарти.* Прожитковий мінімум: поняття та розміри за соціально-демографічними групами населення. Поняття про мінімальну заробітну плату. Споживчий кошик та його вплив на визначення прожиткового мінімуму та рівня соціальних виплат.

##### Тема 2. Нормативно-правове забезпечення нарахування державних соціальних виплат

*2.1. Поняття про соціальне законодавство.* Постанова КМУ № 632 від 22.07.2020 "Про деякі питання виплати державної соціальної допомоги". Концептуальні засади реформування системи надання державних соціальних виплат.

*2.2. Нормативно-правова база з питань нарахування державних соціальних допомог та субсидій.* Перелік та коротка характеристика нормативних та законодавчих актів з питань надання соціальних виплат та субсидій.

*2.3. Нормативно-правова база для обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги.* Порядок обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги та практика його застосування.

### **Тема 3. Документальне забезпечення нарахування державних соціальних виплат**

*3.1. Організація прийому та підготовки документів для призначення усіх видів соціальної допомоги.* Порядок прийому та реєстрації заяви і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги. Підготовка документів та прийняття рішення про призначення соціальної допомоги. Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги

*3.2. Документальне оформлення особової справи отримувача державної соціальної допомоги.* Структура особової справи отримувача державної соціальної допомоги. Порядок формування особових справ отримувачів соціальних допомог та субсидій.

*3.3. Документальне забезпечення припинення, поновлення, перерахунку соціальної допомоги.* Перелік та порядок оформлення документів для припинення, поновлення, перерахунку соціальної допомоги.

*3.4. Порядок зберігання особових справ та документів.* Зберігання особових справ в паперовій формі. Порядок обміну та зберігання інформації на електронних носіях.

## **Змістовий модуль 2. Методичне забезпечення нарахування державних соціальних виплат**

### **Тема 4. Порядок призначення та нарахування державних соціальних виплат**

*4.1. Державні виплати сім'ям з дітьми.* Розміри, отримувачі, порядок призначення та виплати: допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами; допомоги при народженні дитини; допомоги при усиновленні дитини; допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування; допомоги на дітей одиницями матерям; допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною.

*4.2. Державна допомога малозабезпеченим сім'ям.* База для нарахування, розміри, отримувачі, порядок призначення та виплати.

*4.3. Державна соціальна допомога особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю.* Розміри, отримувачі, порядок призначення та виплати: допомоги особам з інвалідністю з дитинства I, II та III груп; допомога на дітей з інвалідністю віком до 18 років; надбавки на догляд за особою з інвалідністю з дитинства підгрупи А I та Б I груп; надбавки одиницями особам з інвалідністю з дитинства II і III груп, які за висновком ЛКК закладу охорони здоров'я потребують постійного стороннього догляду; надбавки на догляд за дитиною з інвалідністю віком до 6 років; надбавки на догляд за дитиною з інвалідністю віком від 6 до 18 років.

*4.4. Державна соціальна допомога особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю. допомогу особам з інвалідністю I групи.* Розміри, отримувачі, порядок призначення та виплати: допомоги жінкам, яким присвоєно звання України «Мати-героїня»; допомоги особам з інвалідністю II, III груп; допомоги священнослужителям, церковнослужителям; допомоги особам, які досягли віку, що дає право на призначення допомоги; допомоги дитині померлого годувальника; допомоги на догляд одиницями малозабезпеченим особам, які за висновком ЛКК закладу охорони здоров'я потребують постійного стороннього догляду (крім осіб з інвалідністю I групи); допомоги на догляд малозабезпеченим особам з інвалідністю підгрупи А I та Б I груп.

*4.5. Компенсаційні виплати та допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.* Розміри, отримувачі, порядок призначення та виплати: одноразової компенсації учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які стали особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи; одноразової компенсації дітям, які стали особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи; одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою; щорічної допомоги на оздоровлення; компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування; компенсації проїзду один раз на рік до будь-якого пункту

України і назад автомобільним, або повітряним, або залізничним, або водним транспортом особам, віднесеним до категорій 1 та 2; компенсації 50 (25) процентів вартості продуктів харчування за медичними (фізіологічними) нормами, встановленими Міністерством охорони здоров'я України, громадянам, які віднесені до категорій 1 та 2; грошової компенсації на дітей, які не харчуються в навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, та дітей, які є особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи і не харчуються в навчальних закладах, а також за всі дні, коли вони не відвідували ці заклади.

*4.6. Тимчасові та періодичні державні соціальні виплати та компенсації.* До складу яких включають: тимчасову державну допомогу дітям; соціальну допомогу на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошове забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам; допомогу на догляд (щомісячну грошову допомогу особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним); компенсацію як фізичній особі, яка надає соціальні послуги; компенсаційну виплату особі, яка здійснює догляд за особою з інвалідністю I групи або особою, яка досягла 80 років; грошову компенсацію замість санаторно-курортної путівки; компенсацію вартості самостійного санаторно-курортного лікування; пільгу на придбання твердого палива; пільгу на придбання скрапленого газу; одноразову винагороду жінці, якій присвоєно почесне звання України "Матері-героїня"; одноразову матеріальну допомогу особі, яка постраждала від торгівлі людьми; допомогу на поховання; тимчасову державну соціальну допомогу непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату.

#### **Тема 5. Порядок призначення та виплати субсидій**

*5.1. Умови отримання субсидії.* Право на призначення субсидії. Випадки, у яких субсидія не призначається. Документи, які надаються отримувачем субсидії.

*5.2. Порядок призначення та обчислення житлової субсидії.* Органи, що призначають субсидію. Період, на який призначається субсидія. Визначення відсотка вартості житлово-комунальних платежів, який підлягає обов'язковій сплаті отримувачем субсидії. Порядок обчислення суми житлової субсидії.

*5.3. Порядок перерахування житлової субсидії.* Підстави для перерахування житлової субсидії. Процедура перерахування житлової субсидії. Періодичність перерахування житлової субсидії.

#### **Тема 6. Звітність з надання державних соціальних виплат**

*6.1. Склад звітності про надання державних соціальних виплат.* Призначення форм статистичної звітності про надання державних соціальних виплат. Перелік та коротка характеристика форм статистичної звітності, затверджених Міністерством соціальної політики України.

*6.2. Порядок надання звітності з нарахування соціальних виплат.* Надавачі, отримувачі звітності, періодичність складання звітності. Терміни надання звітності про надання соціальних виплат.

*6.3. Інструкції щодо заповнення форм звітності про надання державних соціальних виплат.* Процедура заповнення форм звітності. Таблиці співставності показників у формах звітності.

#### **Методи навчання та викладання**

Методи навчання, спрямовані на активізацію та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти: проблемні лекції, дискусії, презентації, робота в малих групах, ділові ігри, міні-лекції, міні-тренінги, індивідуальна дослідницька робота під час виконання творчого завдання.

## Порядок оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів вивчення навчальної дисципліни "Методи нарахування соціальних виплат" здійснюється за накопичувальною (100-бальною) системою оцінювання.

Оцінювання здійснюється за такими видами контролю:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит, – 35 балів);

підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового іспиту, відповідно до графіку навчального процесу (максимальна кількість балів – 40, мінімальна кількість балів – 25, за якої іспит вважається складеним).

**Поточний контроль** включає оцінювання роботи студентів під час:

*лекцій:* активна робота на парі (0,3 бали за кожне заняття) за умови відповіді студентом на поставлені викладачем питання, які свідчать про ступінь засвоєння лекційного матеріалу. Загальна кількість балів 3,4.

*практичних та семінарських занять:*

активна робота на парі (0,3 бали за кожне заняття) за умови виконання студентом практичних завдань, участі студентів в обговореннях, дискусіях. Загальна кількість балів 3,6.

презентація, що має бути виконана в середовищі PowerPoint. Максимальна оцінка ставиться за умови наявності не менше, ніж 20 слайдів, які у повній мірі розкривають зміст її теми, та відповідного представлення матеріалів презентації у групі. Загальна кількість презентацій – 2. Максимальна оцінка за одну презентацію – 5 балів, а за обидві – 10.

експрес-опитування, максимальна оцінка за яке складає 5 балів. Опитування кожного студента включає 5 запитань, правильна відповідь на кожне з яких оцінюється в 1 бал, неповна відповідь в 0,5 бали;

поточна контрольна робота, максимально оцінюється в 5 балів. Це тестова контрольна робота, яка виконується в ПНС і містить 25 тестів. Правильна відповідь на кожен з тестів оцінюється в 0,2 бали;

ділова гра, участь у якій максимально оцінюється у 5 балів за умови правильного формування командами студентів особової справи отримувача соціальної допомоги. За кожну помилку оцінка знижується на 1 бал;

колоквіум. Протягом семестру студенти пишуть 2 колоквіуми. Максимальна оцінка за кожен з колоквіумів 6 балів. Максимальна кількість балів за обидва колоквіуми – 12. Перший колоквіум включає теми 1 – 3, а другий колоквіум – теми 4 – 6. Структура колоквіуму: 1) два теоретичних питання (максимальна оцінка за кожне теоретичне завдання – 1 бал); 2) практичне завдання (максимальна оцінка 3 бали); 3) два відкриті тести на доповнення (максимальна оцінка за кожен тест – 0,5 бали).

*самостійної роботи:*

творче завдання. Максимальна оцінка: 10 балів, яка може бути отримана за написання десяти міні-есе за тематикою форумів, розмічених в ПНС. Кожне міні-есе оцінюється в 1 бал після його обговорення студентами і викладачем на форумі в ПНС;

домашні завдання. Кожне домашнє завдання оцінюється в 1 бал за умови правильного виконання та наявності відповіді. За відсутності відповіді або за наявності арифметичних помилок оцінка знижується на 0,5 бали. Кількість домашніх завдань – 6, максимальна кількість балів за усі домашні завдання становить 6.

**Підсумковий контроль:**

Формою підсумкового контролю є іспит. Екзаменаційний білет охоплює програму дисципліни і передбачає визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей. Кожен екзаменаційний білет складається із 20 тестів та 3 практичних завдань (ситуаційного, діагностичного та евристичного).

### **Критерії оцінювання екзаменаційних робіт:**

*тести.* Максимальна кількість балів – 14. Кожен тест закритої форми з одиничним вибором та тест закритої форми з множинним вибором оцінюється в 0,5 бали. Кожен тест закритої форми на правильність розрахунків – в 1,5 бали. Тест відкритої форми на доповнення оцінюється в 1 бал;

*стереотипне завдання.* Максимальна оцінка завдання – 5 балів, із них: 1 – правильний методичний підхід, знання формули для розрахунку; 1 – правильний арифметичний розрахунок показника; 1 – оформлення рішення завдання: розв'язання, одиниці виміру, відповідь; 2 – наявність обґрунтованих висновків та відповіді;

*діагностичне завдання.* Максимальна оцінка завдання – 9 балів, із них: 2 – правильний методичний підхід, знання формул для розрахунку; 2 – правильний арифметичний розрахунок показників; 2 – оформлення рішення завдання: хід розрахунків, одиниці виміру, необхідні пояснення; 3 – наявність обґрунтованих висновків та відповіді;

*евристичне завдання.* Максимальна оцінка завдання – 12 балів, із них: 2 – володіння теоретичними знаннями та їх застосування для вирішення поставленої проблеми; 2 – послідовність та аргументованість викладення матеріалу; 2 – застосування творчого підходу до вирішення поставленої проблеми; 2 – оригінальність підходу до виконання завдання та подання результату; 4 – наявність обґрунтованих висновків щодо вирішення поставленої проблеми.

Практичні завдання передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень підготовки і компетентності студента з навчальної дисципліни.

Результат семестрового іспиту оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів) і проставляється у відповідній графі екзаменаційної "Відомості обліку успішності".

Студента слід **вважати атестованим**, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімумально можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімумально можлива кількість балів, набраних на іспиті, – 25.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час екзамену, та балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою. Сумарний результат у балах за семестр складає: "60 і більше балів – зараховано", "59 і менше балів – не зараховано" та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

Виставлення підсумкової оцінки здійснюється за шкалою, наведено в таблиці "Шкала оцінювання: національна та ЄКТС".

### **Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D		
60 – 63	E	задовільно	не зараховано
35 – 59	FX	незадовільно	

Форми оцінювання та розподіл балів наведено у таблиці "Рейтинг-план навчальної дисципліни".



**Рейтинг-план навчальної дисципліни**

Тема	Форми та види навчання		Форми оцінювання	Мак бал
1	2		3	4
<b>Тема 1. Організація надання соціальних виплат в системі державного соціального забезпечення</b>	<i><b>Аудиторна робота</b></i>			
	Лекція	Міні-лекції: 1.1. Соціальні виплати та субсидії як форма державного соціального забезпечення. 1.2. Порядок призначення державних соціальних виплат	Активна робота на парі	0,3
	Семінарське заняття	Семінарське заняття № 1 за питаннями: 1. Характеристика існуючих форм державного соціального забезпечення. 2. Діяльність органів та установ, які здійснюють призначення соціальних виплат. 3. Зарубіжний досвід соціального забезпечення. 4. Успішні зарубіжні практики соціальних виплат	Активна робота на парі	0,3
	Лекція	Лекція за питаннями: 1.3. Види державних соціальних виплат. 1.4. Поняття про соціальні стандарти	Активна робота на парі	0,3
	Семінарське заняття	Семінарське заняття № 2 за питаннями: 1. Коротка характеристика основних державних соціальних виплат. 2. Рівень прожиткового мінімуму. 3. Динаміка соціальних виплат в Україні	Активна робота на парі	0,3
			Експрес-опитування	5
	<i><b>Самостійна робота</b></i>			
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу: 1. Відображення соціальних стандартів в законодавчих актах. 2. Зв'язок соціальних стандартів з рівнем соціальних виплат. Підготовка до семінарського заняття: 3. Динаміка мінімальної заробітної плати. 4. Види споживчих бюджетів	Перевірка домашніх завдань	1	
<b>Тема 2. Нормативно-правове забезпечення нарахування державних соціальних виплат</b>	<i><b>Аудиторна робота</b></i>			
	Лекція	Проблемна лекція за питаннями: 2.1. Поняття про якість соціального законодавства. 2.2. Нормативно-правова база з нарахування державних соціальних допомог та субсидій	Активна робота на парі	0,3
	Семінарське заняття	Семінарське заняття № 3. Дискусія за питаннями: 1. Переваги та недоліки українського соціального законодавства. 2. Напрями реформування системи надання державних соціальних виплат	Активна робота на парі	0,3
			Презентація	5
	Лекція	Міні-лекція: нормативно-правова база для обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги.	Активна робота на парі	0,3
	Практичне заняття	Практичне заняття на тему: "Розрахунок середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги"	Активна робота на парі	0,3
<i><b>Самостійна робота</b></i>				
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до семінарського заняття: 1. Термінологічний апарат соціального законодавства. Підготовка до практичного заняття: 2. Вивчення Постанови КМУ № 632 від 22.07.2020 "Про деякі питання виплати державної соціальної допомоги"	Перевірка домашніх завдань	1	
<b>Тема 3. Документальне забезпечення нарахування державних соціальних виплат</b>	<i><b>Аудиторна робота</b></i>			
	Лекція	Лекція за питаннями: 3.1. Організація прийому та підготовки документів для призначення усіх видів соціальної допомоги. 3.2. Документальне оформлення особою справи отримувача	Активна робота на парі	0,3
	Практичне заняття	Ділова гра "Формування особою справи отримувача усіх видів державних соціальних виплат"	Активна робота на парі	0,3
			Ділова гра	5
Лекція	Лекція за питаннями: 3.3. Документальне забезпечення припинення, поновлення, перерахунку соціальної допомоги. 3.4. Порядок зберігання особових справ та документів	Активна робота на парі	0,3	

1	2	3	4	5	
	Семінарське заняття	Міні-тренінг із забезпечення належного зберігання особових справ та документів. Колоквіум 1	Активна робота на парі	0,3	
			Колоквіум	6	
	<b>Самостійна робота</b>				
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Опрацювання лекційного матеріалу: 1. Вивчення Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги. Підготовка до практичного та семінарського заняття: 1. Перелік документів, які готують отримувачі різних видів соціальної допомоги. Підготовка до ділової гри. Підготовка до колоквіуму	Перевірка домашніх завдань	1	
Тема 4. Порядок призначення та нарахування державних соціальних виплат	<b>Аудиторна робота</b>				
	Лекція	Лекція за питаннями: 4.1. Державні виплати сім'ям з дітьми. 4.2. Державна допомога малозабезпеченим сім'ям	Активна робота на парі	0,3	
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою: "Методика нарахування державних соціальних виплат сім'ям з дітьми та малозабезпеченим сім'ям"	Активна робота на парі	0,3	
	Лекція	Лекція за питаннями: 4.3. Державна соціальна допомога особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю. 4.4. Державна соціальна допомога особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	Активна робота на парі	0,3	
	Семінарське заняття	Семінарське заняття № 4. Презентації та робота в малих групах за питаннями: 1. Групування різних видів соціальних допомог за призначенням. 2. Характеристика державної соціальної допомоги сім'ям з дітьми. 3. Порядок призначення та нарахування державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям. 4. Характеристика державних соціальних виплат, що надаються людям з інвалідністю. 5. Порядок нарахування та виплати соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію. 6. Характеристика інших видів державних соціальних виплат	Активна робота на парі	0,3	
			Презентація	5	
	Лекція	Лекція за питаннями: 5. Компенсаційні виплати та допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. 4.6. Тимчасові та періодичні державні соціальні виплати та компенсації	Активна робота на парі	0,3	
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою: "Методика нарахування державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію. соціальних виплат сім'ям з дітьми та малозабезпеченим сім'ям. Порядок розрахунку компенсаційних виплат та допомог громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"	Активна робота на парі	0,3	
	<b>Самостійна робота</b>				
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Нормативні та законодавчі акти, що регламентують нарахування державних соціальних виплат сім'ям з дітьми та малозабезпеченим сім'ям. 2. Особливості нарахування державної соціальної допомоги громадян з інвалідністю різних груп. 3. Порядок нарахування державної соціальної допомоги громадянам різних категорій, які постраждали від Чорнобильської катастрофи. 3. Відображення соціальних стандартів в законодавчих актах. 2. Зв'язок соціальних стандартів з рівнем соціальних виплат. Підготовка до семінарських і практичних занять: 4. Порядок та умови перерахування державних соціальних виплат. 5. Умови припинення виплат малозабезпеченим сім'ям. 6. Отримувачі тимчасових соціальних виплат	Перевірка домашніх завдань	1		

<i><b>Аудиторна робота</b></i>				
<b>Тема 5. Порядок призначення та виплати субсидій</b>	Лекція	Лекція за питаннями: 5.1. Умови отримання субсидії. 5.2. Порядок призначення та обчислення житлової субсидії.	Активна робота на парі	0,3
	Семінарське заняття	Семінарське заняття № 5 за питаннями: 1. Право на отримання субсидії. 2. Умови втрати права на отримання субсидії. 3. Методика розрахунку обов'язкової суми комунальних платежів домогосподарства. 4. Методика розрахунку житлової субсидії	Активна робота на парі	0,3
			Письмова контрольна робота	5
	Лекція	Проблемна лекція на тему: 5.3. Порядок перерахування житлової субсидії.	Активна робота на парі	0,2
	Практичне заняття	Практичне заняття. Міні-тренінг з нарахування субсидії для домогосподарства	Активна робота на парі	0,3
Колоквіум			6	
<i><b>Самостійна робота</b></i>				
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Опрацювання лекційного матеріалу: 1. Розрахунок місячного доходу домогосподарства для нарахування субсидії. 2. Причини позбавлення домогосподарств житлової субсидії. Підготовка до практичного та семінарського заняття: Підготовка до міні-тренінгу даних щодо житлових умов власного домогосподарства. Підготовка до колоквіуму	Перевірка домашніх завдань	1
<i><b>Аудиторна робота</b></i>				
<b>Тема 6. Звітність з надання державних соціальних виплат.</b>	Лекція	Лекція за питаннями: 6.1. Склад звітності про надання державних соціальних виплат. 6.2. Порядок надання звітності з нарахування соціальних виплат. 6.3. Інструкції щодо заповнення форм звітності про надання державних соціальних виплат	Активна робота на парі	0,2
	Практичне заняття	Практичне заняття на тему : "Заповнення форм державної статистичної звітності з надання соціальних виплат"	Активна робота на парі	0,3
	<i><b>Самостійна робота</b></i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Опрацювання лекційного матеріалу: 1. Опрацювання нормативної бази та інструкцій щодо заповнення форм звітності з надання соціальних виплат населенню. Підготовка до практичного заняття: 1. Перевірка правильності заповнення форм звітності з надання соціальних виплат із застосуванням таблиць співставності показників звітності. 2. Альбом форм звітності з надання соціальних виплат, затверджений Міністерством соціальної політики України. 3. Підготовка творчого завдання	Творче завдання	10
			Перевірка домашніх завдань	1
Іспит				40

### Рекомендована література

#### Основна

1. Дубич К.В. Вступ до соціальної допомоги : навч. посіб. / К.В. Дубич. – Київ : Видавничий Дім "Слово", 2015. – 224 с.
2. Кучма О. Л. Пільги як вид соціального забезпечення за законодавством України : зб. нормат.-прав. актів України / О. Л. Кучма, Л. М. Сіньова ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. – Київ : Освіта України, 2016. – 311 с.
3. Шаповалова Т. В. Економічні основи соціального забезпечення : навч. посіб. / Т. В. Шаповалова. – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018. – 127 с.

### **Додаткова**

4. Комплексна система моніторингу та прогнозування соціальних виплат : метод. рек. / за заг. ред. Н. П. Баранової, З. В. Медвідь; Центр персп. соц. дослідж. М-ва праці та соц. політики України та НАН України. – Херсон : [Вишемирський В.С.], 2010. – 144 с.
5. Крисюк О. О. Трудові та соціально-економічні права учасників АТО: забезпечення та профспілковий захист : запитання та відповіді / О. Крисюк, В. Янчевський ; [Федерація проф. спілок України]. – Житомир : Рута, 2018. – 307 с. :
6. Кучма О. Л. Допомоги як вид соціального забезпечення за законодавством України : монографія / О. Л. Кучма, Л. М. Сіньова ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. – Київ : Маслаков, 2018. – 251 с.
7. Кучма О. Л. Право соціального забезпечення України : навч. посіб. / О. Л. Кучма, Л. М. Сіньова ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. – Київ : Маслаков, 2019. – 306с.
8. Лата Н. Ф. Право соціального забезпечення України : навч. посіб. / Н. Ф. Лата, О. С. Андреева ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. – Київ : КНТЕУ, 2011. – 147 с.
9. Мішина С. В. Методи нарахування соціальних виплат: методичні рекомендації до виконання курсової роботи для студентів спеціальності 232 "Соціальне забезпечення" першого (бакалаврського) рівня [Електронне видання] / С. В. Мішина. – Харків : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. – 48 с.
10. Налуцишин В. В. Соціальний контроль у забезпеченні правового порядку: філософсько-правова ідея та її сучасний розвиток : монографія / В. В. Налуцишин ; Хмельниц. ун-т упр. та права. – Хмельницький : Мельник А. А., 2018. – 336 с.
11. Токарський Т. Б. Соціальна політика України в контексті євроінтеграції : монографія / Т. Б. Токарський . – Київ : АртЕк, 2018. – 369 с.
12. Яковлева Г. О. Проблеми правового регулювання та шляхи вдосконалення правового статусу суб'єктів права соціального забезпечення : монографія / Г. О. Яковлева ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. - Харків : Право, 2018. – 333 с.
13. Ярошенко А. О. Історія та теорія соціальної політики України : курс лекцій : навч. посіб. для студентів освіт.-кваліфікац. рівня "бакалавр" напряму знань 23"Соц. забезпечення" / А. О. Ярошенко, Т. В. Семигіна, Н. В. Сухицька ; за ред. д-ра філос. наук, проф. А. О. Ярошенко. – Київ : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2018. – 288 с.

### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

14. Державний служба статистики України. Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua/>
15. Державний центр зайнятості. Аналітична та статистична інформація. Режим доступу: <https://www.dcz.gov.ua/analitics/68>.
16. Інститут демографії та соціальних досліджень Національної академії наук України. Режим доступу : <http://www.idss.org.ua/>.
17. Офіційний сайт Верховної Ради України. Законодавство. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/>.
18. Офіційний сайт Департаменту соціальної політики ХОДА. Режим доступу: <https://soczahist.kharkov.ua/>.
19. Сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Дисципліна "Методи нарахування соціальних виплат" [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6819>.