

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

МІЖНАРОДНА ІНФОРМАЦІЯ

**Методичні рекомендації
до виконання курсової роботи
для студентів спеціальності
291 "Міжнародні відносини,
суспільні комунікації та регіональні студії"
першого (бакалаврського) рівня**

Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2021

УДК 339.9:316.776(07.034)

M58

Укладач Г. А. Іващенко

Затверджено на засіданні кафедри міжнародного бізнесу та економічного аналізу.

Протокол № 1 від 25.08.2020 р.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Міжнародна інформація [Електронний ресурс] : методичні М58 рекомендації до виконання курсової роботи для студентів спеціальності 291 "Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії" першого (бакалаврського) рівня / уклад. Г. А. Іващенко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. – 29 с.

Подано методичні рекомендації до виконання курсових робіт студентів і рекомендовану літературу.

Рекомендовано для студентів спеціальності 291 "Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії" першого (бакалаврського) рівня.

УДК 339.9:316.776(07.034)

© Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця, 2021

Вступ

В умовах динамічних змін, які відбуваються в інформаційному суспільстві, підвищується значущість неупередженої міжнародної інформації. На підставі цієї інформації її користувачі приймають обґрунтовані рішення. Проблеми надання зазначеної інформації вирішує навчальна дисципліна "Міжнародна інформація", у процесі вивчення якої студент набуває теоретичних знань та оволодіває професійними компетентностями в галузі міжнародної інформації.

Важливе значення має самостійна робота студента як один із напрямів удосконалення творчої діяльності щодо отримання та закріплення теоретичних знань, формування наукового світогляду, опанування практичними вміннями і навичками. Одним із видів самостійної роботи студента, передбаченим навчальним планом дисципліни "Міжнародна інформація", є курсова робота. Виконання курсової роботи передбачає поглиблення і закріплення теоретичних знань та практичних навичок студентів у процесі вивчення даної навчальної дисципліни. Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни "Міжнародна інформація" містять теоретичні та практичні основи щодо виконання курсової роботи.

Мета методичних рекомендацій – формування у студентів знань стосовно загальних основ виконання курсової роботи з навчальної дисципліни "Міжнародна інформація".

Компетентності, якими студенти мають оволодіти після написання курсової роботи.

Компетентності	Результати навчання
1	2
ЗКЗ. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	РН07. Здійснювати опис та аналіз міжнародної ситуації, збирати з різних джерел необхідну для цього інформацію про міжнародні та зовнішньополітичні події та процеси
ЗК9. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології	РН08. Збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій

1	2
ЗК12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	РН11. Здійснювати прикладний аналіз міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, міжнародних процесів та міжнародної ситуації відповідно до поставлених цілей, готувати інформаційні та аналітичні
СК1. Здатність виокремлювати ознаки та тенденції розвитку, розуміти природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій	РН01. Знати та розуміти природу міжнародних відносин та регіонального розвитку, еволюцію, стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики, а також природу та джерела політики держав на міжнародній арені і діяльності інших учасників міжнародних відносин
СК2. Здатність аналізувати міжнародні процеси у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному	РН05. Знати природу та механізми міжнародних комунікацій
СК4. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у сфері міжнародних відносин, зовнішньої політики держав, суспільних комунікацій, регіональних досліджень	РН04. Знати принципи, механізми та процеси забезпечення зовнішньої політики держав, взаємодії між зовнішньою та внутрішньою політикою, визначення та реалізації на міжнародній арені національних інтересів держав, процесу формування та реалізації зовнішньополітичних рішень

1. Порядок організації виконання та захисту курсової роботи

Курсова робота – один із видів індивідуальних завдань інтегрованого навчально-дослідного, творчого чи проєктно-конструкторського характеру, який має на меті не лише поглиблення, узагальнення й закріплення знань студентів з навчальної дисципліни, а й застосування їх у процесі вирішення конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною та науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології. Таким чином, студент формує свою професійну компетентність.

Курсова робота – це окремий заліковий кредит навчальної дисципліни, що оцінюється як самостійний вид навчальної діяльності студента. Обсяг часу на виконання та захист курсової роботи студентом – складова частина часу на самостійну роботу студента в межах обсягу годин, що відведені на дану навчальну дисципліну за навчальним планом. Згідно з навчальним планом студенти виконують курсову роботу з навчальної дисципліни "Міжнародна інформація". Курсова робота виконується під керівництвом професора, доцента, старшого викладача або викладача кафедри міжнародного бізнесу та економічного аналізу.

Першочерговим етапом виконання курсової роботи є вибір студентом теми, об'єкта дослідження та розроблення розгорнутого плану роботи. Студенти обирають тему за власним бажанням, але не допускається дублювання тем під час підготовки курсової роботи на базі однієї міжнародної організації або підприємства. Також не допускається більше двох однакових тем в академічній групі. Тематику курсових робіт розроблено кафедрою міжнародного бізнесу та економічного аналізу.

Теми курсових робіт з навчальної дисципліни "Міжнародна інформація"

1. Забезпечення інформаційної безпеки країни.
2. Інформаційні бар'єри.
3. Міжнародні відносини в галузі інформації.
4. Інформаційні ресурси та потреби.
5. Інформаційна продукція та інформаційні послуги в контексті міжнародних відносин.
6. Основні категорії споживачів інформації та їх інформаційна культура.
7. Світова практика інформаційної освіти.
8. Становлення і розвиток інформаційного суспільства в сучасному світі.
9. Інформаційне середовище.
10. Україна: передумови переходу до інформаційного суспільства.
11. Особливості і можливі шляхи розбудови інформаційного суспільства в Україні.
12. Поняття та структура інформаційної культури.
13. Мета і специфіка інформаційно-аналітичної діяльності.
14. Характеристика світових інформаційно-аналітичних центрів.
15. Особливості формування світових інформаційно-аналітичних центрів. Тенденції їх розвитку.
16. Поняття "мозковий центр", їх специфіка.
17. Класифікація фабрик думок, які діють у міжнародних відносинах.
18. Формування і розвиток фабрик думок і мозкових центрів України.
19. Структура й особливості діяльності інформаційно-аналітичних центрів України.
20. Міжнародні правові документи, які регулюють інформаційні відносини.
21. Міжнародні стандарти у сфері управління документацією.
22. Міжнародна інформаційна діяльність: поняття, види та її основні напрями.

23. Міжнародні договори й угоди в галузі інформації.
24. Характеристика діяльності інформаційних центрів ООН.
25. Роль ЮНЕСКО у вирішенні світових інформаційних проблем.
26. Технології міжнародної інформації.
27. Технології трансляції новин.
28. Технології управління інформацією.
29. Міжнародні інформаційні системи.
30. Поняття "комунікаційний процес" та його системні ознаки.
31. Поняття, види та функції засобів масової інформації.
32. Перспективи формування публічної сфери в Україні.
33. Поняття "громадські медіа" та його приклади.
34. Методи вивчення комунікаційних кампаній.
35. Інформаційна війна: поняття, мета і завдання.
36. Закони, закономірності і принципи інформаційних війн.
37. Види інформаційних війн: психологічна війна, консцієнтальна війна, кібервійна, мережева війна, радіоелектронна війна.
38. Використання інформаційної зброї у сучасних інформаційних війнах.
39. Інформаційна безпека країни.
40. Механізм забезпечення національної інформаційної безпеки.
41. Національні інтереси в інформаційній сфері.
42. Міжнародний аспект захисту інформації.
43. Державна політика України в сфері захисту національного інформаційного простору.
44. Сучасні тенденції розвитку міжнародної інформації.
45. Міжнародний обмін продуктами інтелектуальної власності.
46. Аналіз місця країни в міжнародних рейтингах.
47. Особливості розвитку ринку прав інтелектуальної власності в умовах глобалізації.
48. Розвиток електронної торгівлі в умовах становлення глобального інформаційного простору.
49. Розвиток міжнародного ринку консалтингових послуг.
50. Міжнародний досвід функціонування зон високих технологій.

2. Зміст і структура курсової роботи

Загальний обсяг курсової роботи має складати 35 – 40 сторінок (без додатків) формату А4 друкованого тексту. Курсова робота має містити: титульний аркуш, зміст, вступ, основну частину (2 розділи), висновки, список використаних джерел, додатки.

Зміст розташовується після титульного аркуша з нової сторінки. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів та підрозділів. Зміст окремих розділів визначається темою курсової роботи. Курсова робота має органічно поєднувати теоретико-методичну та аналітично-проектну частини. Рекомендується дотримання такої структури курсової роботи (табл. 2.1).

Таблиця 2.1

Типова структура та зміст розділів курсової роботи

Розділи курсової роботи	Рекомендований обсяг сторінок
Вступ	1 – 2 стор.
1. Теоретико-методичні основи аналізу міжнародної інформації за обраною темою (теоретико-методична частина) 1.1. Понятійний апарат. 1.2. Класифікація ознак за темою. Основні фактори, які впливають на категорії обраної теми. 1.3. Світовий досвід вирішення проблемних питань	12 – 15 стор. 4 стор. 5 стор. 6 стор.
2. Проведення аналізу міжнародної інформації за обраною темою (аналітична частина) 2.1. Описання вихідної інформації обраної країни. 2.2. Аналіз ключових питань за обраною темою. 2.3. Розроблення рекомендацій щодо покращення ситуації в обраній країні	15 – 20 стор. 5 стор. 5 стор. 5 стор.
Висновки	1 – 2 стор.
Список використаних джерел	–
Додатки	–

2.1. Вступ

У вступі розкривають сутність та стан досліджуваної проблеми, її значущість, підстави і вихідні дані для розроблення теми, наводять обґрунтування необхідності проведення дослідження. Викладаючи вступ, треба додержуватися такої **послідовності**:

- актуальність теми та необхідність її розроблення;
- прізвища авторів-учених, що зробили найбільший внесок у розроблення досліджуваної проблеми;
- мета й завдання курсової роботи;
- об'єкт та предмет дослідження в курсовій роботі;
- методи дослідження відповідно до визначених завдань;
- результати курсової роботи та їх новизна;
- ключові слова.

Актуальність теми обґрунтовують шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми (відповідно до теми курсової роботи). Обґрунтовується доцільність курсової роботи для розвитку відповідної галузі економіки та розвитку науки в цілому.

Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми. Наводяться прізвища вчених, що зробили вагомий внесок у розроблення досліджуваної проблеми.

Мета і завдання дослідження. Формулюють мету роботи і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Мета роботи зазвичай тісно переплітається із назвою курсової роботи і повинна чітко вказувати, що саме вирішується в роботі. Не слід формулювати мету як "Дослідження", "Вивчення", тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Об'єкт і предмет дослідження. **Об'єкт** – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію та обране для вивчення. **Предмет** міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виокремлюється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага студента, оскільки предмет дослідження визначає тему курсової роботи, яка визначається на титульному аркуші як її назва.

Методи дослідження. Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати

їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме буде досліджено за допомогою того або іншого методу. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів. Вказується інформаційне та програмне забезпечення дослідження курсової роботи.

2.2. Теоретико-методична частина

Теоретична частина повинна точно відповідати темі курсової роботи та повністю розкривати її зміст. Для цього слід провести критичний теоретичний аналіз значної кількості літературних джерел з обов'язковим посиланням на них, присвячених дослідженню поставленого в роботі проблеми (мети).

Стисло, критично висвітлюючи роботи науковців та професіоналів, студент повинен назвати ті питання, що залишились невирішеними. У першому розділі необхідно описати вихідну інформацію діяльності міжнародної компанії та її інноваційності. Студент має визначити: склад вихідної інформації; джерела її отримання; методи збирання, запису та зберігання.

У теоретичній частині розкриваються існуючі методичні підходи щодо аналізу обраної теми. Узагальнюючи їх, студент визначає переваги, недоліки технологій, методів аналізу, систем показників та критеріїв, що застосовуються під час проведення аналізу міжнародної інформації.

Бажано закінчити теоретико-методичний розділ коротким резюме стосовно необхідності проведення досліджень даної проблеми, визначити послідовність, або методику аналізу досліджуваної проблеми, яку буде використано в курсовій роботі. Це може бути одна обрана методика з наявних, або синтез декількох методик. Вибір саме цієї методики необхідно обґрунтувати.

Джерелами інформації для теоретико-методичної частини можуть бути монографії, навчальні посібники та підручники, навчально-методична література, статистичні матеріали, нормативна та законодавча база діяльності міжнародних компаній, наукові статті, інформація з офіційних сайтів інтернету.

2.3. Аналітична частина

У другому розділі курсової роботи проводиться аналіз міжнародної інформації за обраною темою.

Описання вихідної інформації обраної країни.

Аналіз ключових питань за обраною темою.

Розроблення рекомендацій щодо покращення ситуації в обраній країні.

Метою проведення комплексного аналізу міжнародної інформації є формування у студента компетентного підходу до проведення аналітичних досліджень.

За підсумками проведених аналітичних досліджень необхідно зробити обґрунтовані висновки та пропозиції щодо покращення ситуації в обраній країні.

Важливою складовою проведення поглибленого аналізу за обраною темою є всебічний розгляд та оцінювання ступеня вирішення досліджуваних проблем в інформаційній сфері.

Обов'язковою є власне оцінювання автора щодо виявлених тенденцій та обґрунтування висновків і пропозицій, спрямованих на вирішення проблемних питань аналізу міжнародної інформації за темою дослідження.

Обсяг аналітичного розділу повинен складати до 20 сторінок друкованого тексту. Виконання цього розділу сприяє формуванню компетентностей аналітичного напрямку. Зміст і структура аналітичної частини роботи залежать від теми й основних завдань дослідження.

У процесі виконання аналітичної частини курсової роботи обов'язковим є посилання на офіційні інформаційні джерела, на роботи конкретних консалтингових агенцій, робота з сайтами міжнародних організацій, які є інформаційною основою діяльності таких компаній.

За результатами проведеного аналізу міжнародної інформації студент повинен сформулювати обґрунтовані рекомендації щодо інформаційної проблеми, яка вирішувалась в роботі. Запропонований комплекс заходів повинен бути спрямованим, перш за все, на розкриття теми курсової роботи аналітичними засобами, на покращення інформаційного поля міжнародної організації та результатів її діяльності.

У аналітичній частині курсової роботи мають бути наведені конкретні показники, які характеризують міжнародну інформація. Інакше

кажучи, основний зміст цього розділу повинні складати аналітичне обґрунтування з використанням показників. Можна додати розрахунки, схеми, графіки, рейтинги тощо. Студент повинен продемонструвати свої знання та вміння не тільки проаналізувавши конкретну проблему, але й ретельно розкрити найбільш прийнятні шляхи її вирішення для конкретної міжнародної організації. Обов'язковим елементом виконання даного розділу є застосування сукупності розрахункових та евристичних методів аналізу, сучасного аналітичного інструментарію міжнародної інформації.

Усі результати розрахунків треба подати в курсовій роботі у стислій формі, бажано у вигляді таблиць, діаграм тощо.

У кінці аналітичного розділу курсової роботи викладаються результати проведеного аналізу міжнародної інформації відповідно до обраної теми та пропонуються основні напрями вдосконалення проблеми розгляду.

Студенту слід приділити значну увагу формулюванню висновків та пропозицій, підготовці й обґрунтуванні рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків, а також удосконалення організації вирішення проблем курсової роботи за результатами проведеного аналізу міжнародної інформації.

2.4. Висновки

У висновках викладаються найважливіші наукові та практичні результати, отримані протягом написання кожного із розділів курсової роботи, а також визначається їх практична значущість для міжнародних організацій. У процесі написання висновків рекомендується додержуватися послідовності проведеного в роботі дослідження та послідовність вирішених завдань, відображених у вступі курсової роботи.

2.5. Список використаних джерел

До списку використаної літератури треба включати тільки ті джерела, що цитуються або згадуються в курсовій роботі. Список використаних у курсовій роботі джерел має становити не менше, ніж 30 найменувань (додаток А).

2.6. Додатки

До додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття курсової роботи:

проміжні математичні формули і розрахунки;

таблиці допоміжних цифрових даних;

інструкції і методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ЕОМ, які розроблені в процесі виконання роботи;

ілюстрації допоміжного характеру.

Подаються таблиці, схеми тощо, які не мають основного змістовного навантаження. Великі таблиці, рисунки, які займають більше двох сторінок – виносяться у додатки.

3. Правила оформлення курсової роботи

3.1. Загальні вимоги

Курсову роботу друкують за допомогою комп'ютера з одного боку аркуша паперу формату А4. Абзацний відступ має бути однаковим по всій роботі і дорівнювати 5 знакам (прибл. 1,25 см).

Шрифт друку повинен бути чітким – чорного кольору середньої жирності. Під час комп'ютерного набору тексту слід використовувати шрифт Times New Roman, 14. Міжрядковий інтервал – множина 1,3. У ході оформлення таблиць та рисунків допускається використання 12 розміру шрифту. Міжрядковий інтервал в таблиці може бути від 1,1 до 1,3.

Текст курсової роботи повинен бути надрукований з обов'язковим додержанням таких полів (рис. 3.1): ліве – не менше 25 мм., праве – не менше 13 мм, верхнє, нижнє – не менше 20 мм.

Під час виконання робіт необхідно дотримувати рівномірну щільність, контрастність і чіткість зображення по всій роботі. У роботі повинні бути чіткі лінії, літери, цифри та інші знаки. Усі лінії, літери, цифри і знаки повинні бути однаково чорними по всій роботі.

Окремі слова, формули, знаки, що вписуються у текст, повинні бути чорного кольору, щільність вписаного тексту повинна бути максимально наближеною до щільності основного тексту.

Приклад оформлення титульного аркуша курсової роботи наведено у додатку Б.

3.2. Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, ілюстрацій, таблиць, формул подають арабськими цифрами.

Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті на відстані 10 мм від верхнього та правого країв аркушу без крапки в кінці.

Нумерувати сторінок починають з другої сторінки роботи.

Нумерація повинна бути на сторінках альбомного та книжкового формату. На додатках також проставляється нумерація сторінок.

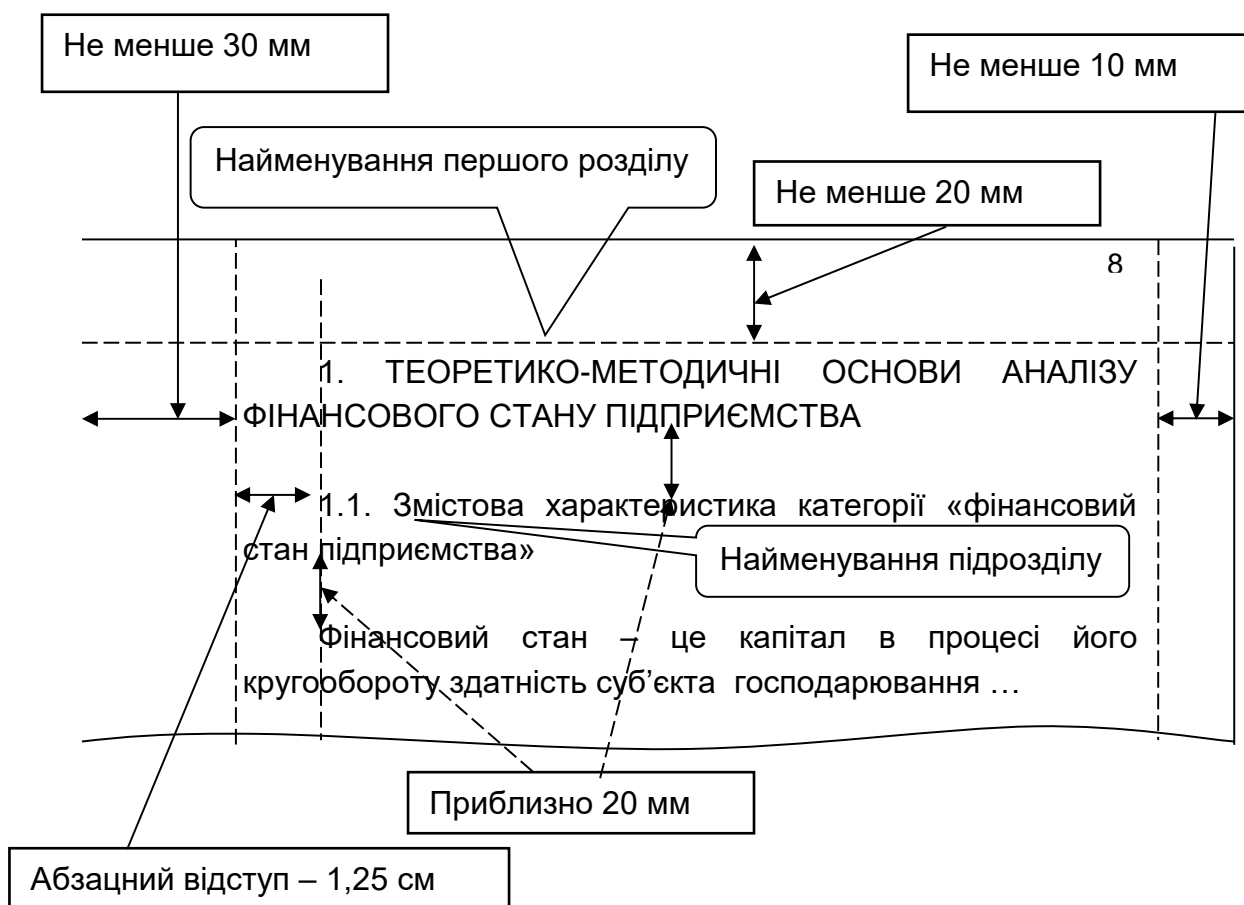


Рис. 3.1. Наочне подання вимог щодо оформлення курсової роботи

3.3. Заголовки

Текст основної частини курсової роботи розподіляють на розділи та підрозділи. Кожний розділ починається номером та назвою.

Заголовки структурних частин роботи "ЗМІСТ", "ВСТУП", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкують великими літерами симетрично до тексту. Кожну структурну частину курсової роботи (вступ, розділи, висновки, список використаних джерел, додатки) треба починати з нової сторінки.

Заголовки розділів і підрозділів варто починати з абзацного відступу, не підкреслюючи, без крапки наприкінці (див. рис. 3.1). Заголовки розділів слід писати великими літерами, підрозділів – друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Відстань між заголовком (розділів, підрозділів), попереднім та подальшим текстом повинна бути в межах 20 мм (рис. 3.2), однакова по всій роботі. Після заголовку підрозділу на сторінці (в кінці сторінки) повинно бути не менш 3 – 4 рядків.

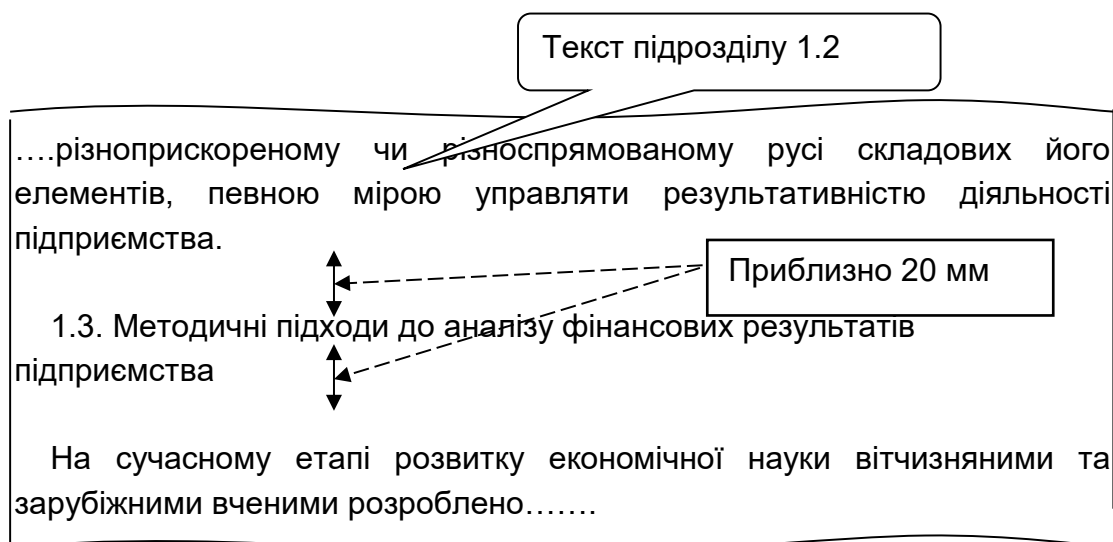


Рис. 3.2. Наочне подання вимог щодо оформлення підрозділів курсової роботи

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу. Між ними ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка.

Найменування наступного підрозділу та початок його тексту розташовують на тій же самій сторінці, що і попередній підрозділ.

3.4. Переліки

У разі необхідності у тексті можуть наводитися переліки. Перед перерахуванням ставиться двокрапка. Для першої деталізації перерахування варто використовувати арабські цифри з дужкою. Наприкінці ставиться крапка з комою або двокрапка, якщо є подальша деталізація.

Перед кожною позицією подальшого переліку варто ставити малу літеру українського або російського алфавіту з дужкою або, не нумеруючи, – з абзацного відступу без геометричних прикрас (другий рівень деталізації). Наприкінці ставиться крапка з комою. Після останнього пункту перерахування ставиться крапка.

Переліки пишуть малими літерами з абзацного відступу (рис. 3.3).

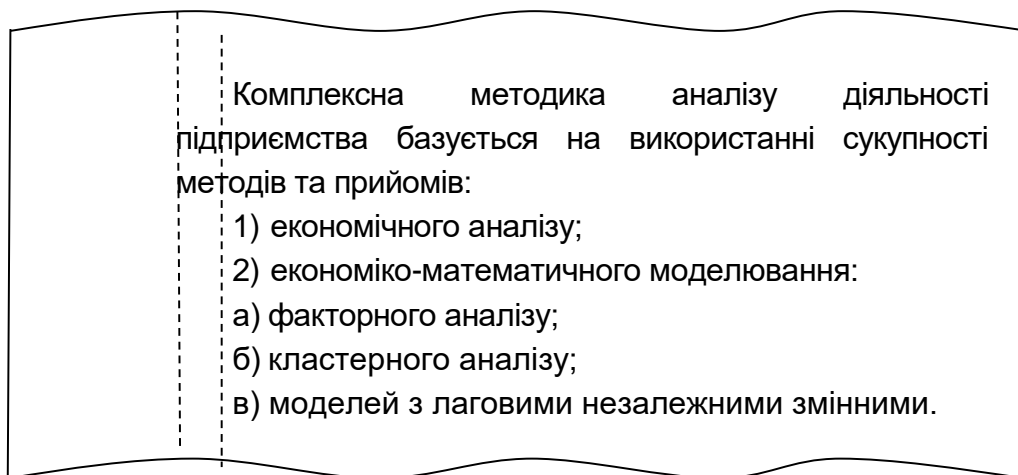


Рис. 3.3. Наочне подання оформлення перерахувань в курсовій роботі

3.5. Ілюстрації

Ілюстрації (рисунок, графіки, схеми) варто розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, або на наступній сторінці.

На всі ілюстрації повинні бути дані посилання в роботі. Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно давати посилання на джерело, з якого запозичено ілюстрацію.

Назви схем, рисунків, графіків розташовують під ілюстрацією. У разі необхідності під ілюстрацією розташовують роз'яснювальні дані.

Ілюстрації варто нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, що наводяться в додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, розділених крапкою. Наприклад: Рис. 2.1 (перший рисунок другого розділу).

Відстань від тексту до ілюстрації та від ілюстрації до тексту – один рядок, якщо ілюстрація вбудовується в структуру тексту, тобто розташована не на окремій сторінці (рис. 3.4).

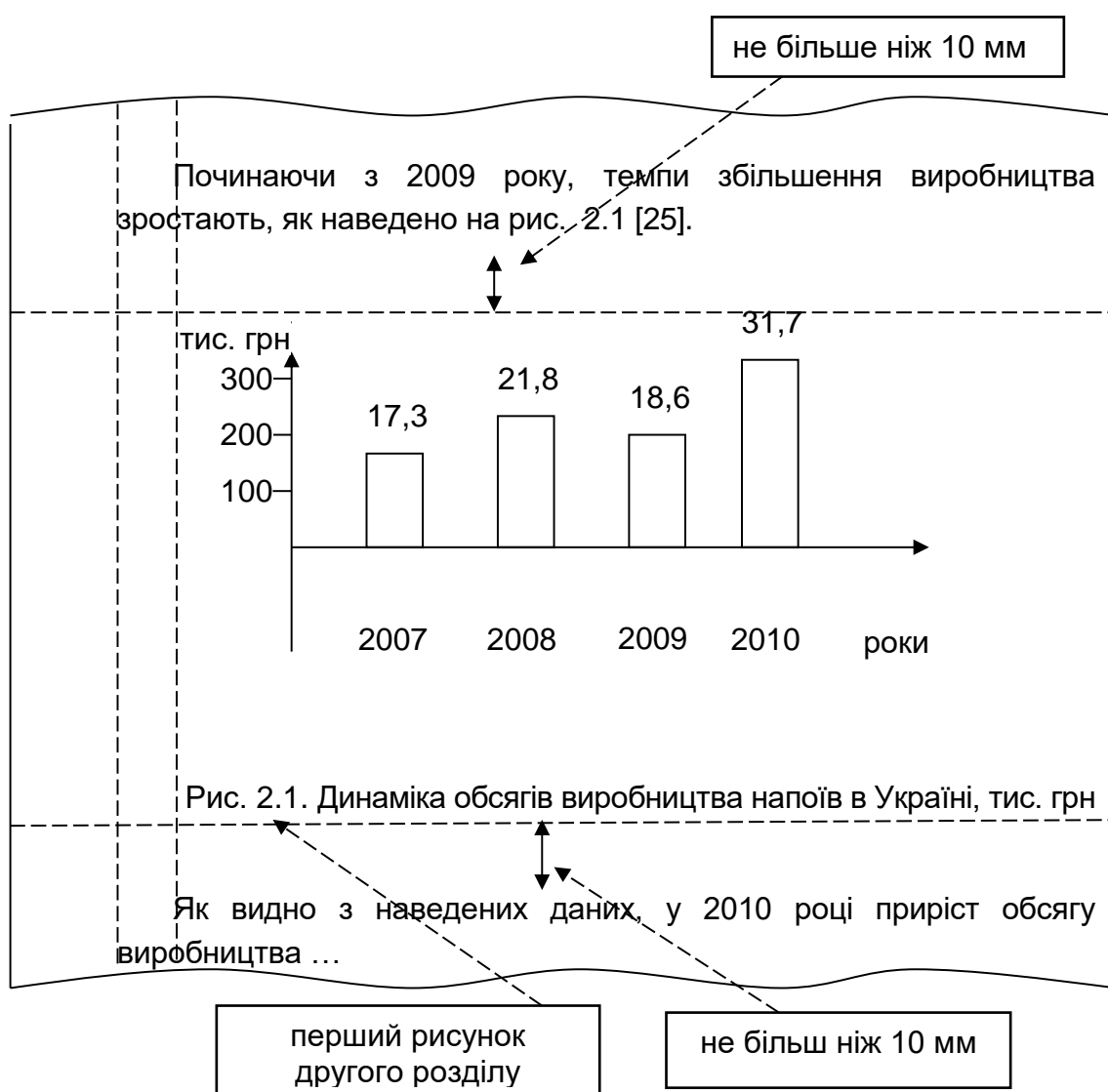


Рис. 3.4. Наочне подання оформлення ілюстрацій в курсовій роботі

3.6. Таблиці

Таблицю варто розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці, якщо таблиця доволі завелика для її вбудовування в структуру тексту на тій же самій сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті.

У разі перенесення частини таблиці на інший аркуш (сторінку) пишуть слова "Закінчення табл." і вказують номер таблиці, наприклад "Закінчення табл. 1.2", а роль шапки таблиці у цьому випадку відіграє цифровий порядок. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк (рис. 3.5).

та аналіз стану основних виробничих фондів наведені в табл. 2.2.

Не більш 10 мм

Таблиця 2.2

Аналіз стану основних виробничих фондів в період 2015 – 2019 рр.

Показники	Роки				
	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6
1. Середньорічна балансова вартість ОВФ, тис. грн	164 587,4	149 555,7	146 535,9	147 375,9	182 461,9
2. Темп зростання балансової вартості ОВФ	–	90,87	97,98	100,57	123,81

Не менш 20 мм

38

Не більш 10 мм

Закінчення табл. 2.2

1	2	3	4	5	6
3. Відновлена (справедлива) вартість основних виробничих фондів, тис. грн	170 579,9	155 344,6	152 655	154 395,6	189 253,4

3 табл. 2.2 видно, що підприємство ...

Рис. 3.5. Наочне подання оформлення таблиць в курсовій роботі

Таблиці нумерують арабськими цифрами послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті

над відповідним заголовком розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, наприклад: "Таблиця 1.2" (друга таблиця першого розділу). Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею симетрично до тексту. Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких.

Відстань між попереднім та наступним текстом і таблицею повинна дорівнювати 1 рядку (не більше 10 мм).

3.7. Формули та рівняння

Формули і рівняння розташовують у центрі рядка безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються.

Вище на нижче кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менше одного вільного рядка (рис. 3.6).

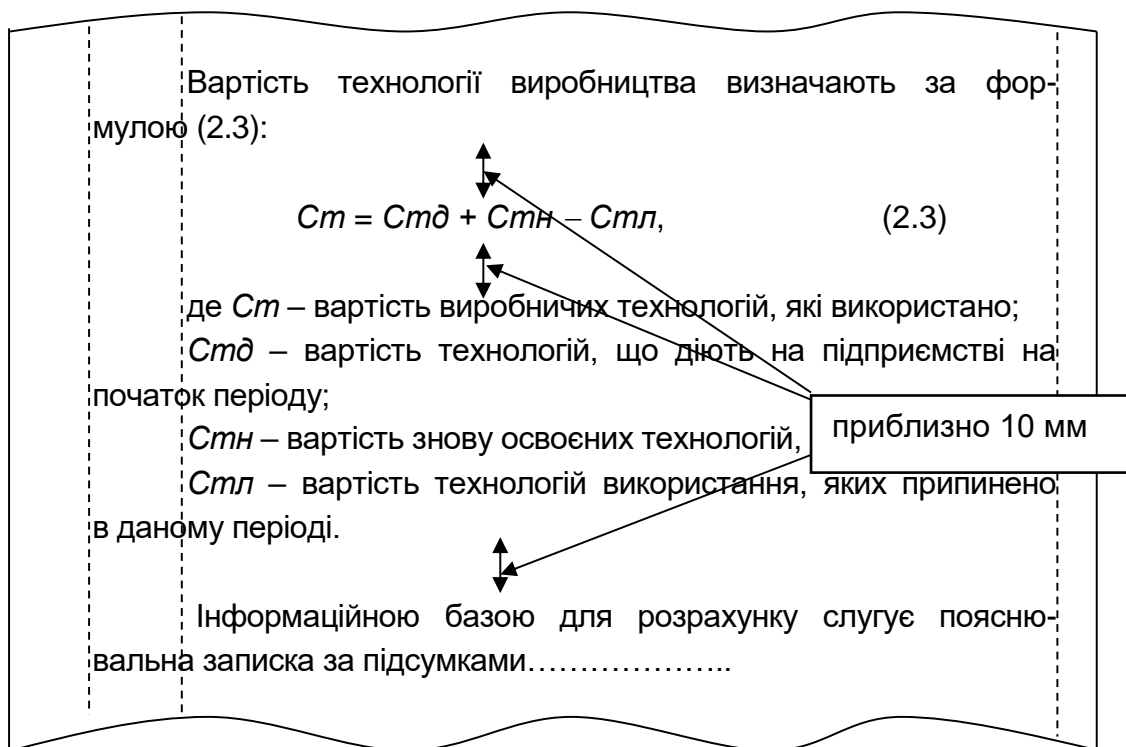


Рис. 3.6. Наочне подання оформлення формул та рівнянь в курсовій роботі

Формули (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі. Номери формул пишуть біля правої частини аркуша на рівні

відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.2) (друга формула третього розділу). Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані в формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки.

Перенесення формули або рівняння на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, причому, знак операції на початку наступного рядка повторюють. У разі перенесення формули або рівняння на знаку операції множення застосовують знак "x". Якщо в роботі тільки одна формула або рівняння, їх нумерують порядковою нумерацією в межах розділу. Формули, що впливають одна з іншої і не розділені текстом, відокремлюють комою.

Відстань від тексту до формули і від формули або/і розшифрування формули до тексту – один рядок (приблизно 10 мм).

3.8. Посилання

У процесі написання курсової роботи студент повинен давати посилання на джерела та матеріали, що наводяться в роботі. Посилання дають змогу перевірити достовірність відомостей.

Посилання в тексті курсової роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за списком літератури, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, "...у працях [1 – 7]..." або "...у роботі [5, с. 87]...", або просто вказати номер джерела біля запозиченого тексту [25].

Під час посилань на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, люстрації, таблиці, формули, рівняння або додатки зазначають їх номери. Наприклад:

"...у розділі 2..."

"...відповідно до підрозділу 2.3..."

"...на рис. 1.5..."

"...у табл. 3.2..."

"...згідно з табл. 3.2..." або "...виходячи із табл. 3.2..."

"...(див. табл. 3.2) ..."

"...за формулою (3.5)..."

"... у рівняннях (1.9) – (1.12)..."

"...у додатку Б..." або "...(додаток Б)."

3.9. Список використаних джерел

У список включають усі літературні джерела, на які були посилання в тексті курсової роботи. При цьому слід додержуватися наступного порядку щодо розташування літературних джерел:

наукова, навчально-методична та спеціальна література (у тому числі газетні та журнальні статті), видана українською та російською мовами в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
література, видана іноземними мовами;
інтернет-ресурси в алфавітному порядку.

Відомості щодо літературних джерел, включених до списку, слід наводити згідно з вимогами державних стандартів з обов'язковим наведенням назв праць і вихідних даних видавництва.

Нумерують літературні джерела арабськими цифрами із крапкою згідно з їхнім порядковим номером у переліку.

Рекомендована загальна кількість позицій у списку літератури має бути не менше ніж 30 джерел.

3.10. Додатки

Додатки оформлюють як продовження роботи, у вигляді окремої частини та розміщуються у порядку появи посилань на них у тексті.

Додатки повинні мати титульний аркуш, на якому посередині великими літерами слід написати слово "ДОДАТКИ". Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований зверху симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком рядковими літерами з першої великої повинно бути написане слово "Додаток" і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад, додаток А, додаток Б і т. д.

Додатки повинні мати спільну з рештою випускної роботи наскрізну нумерацію сторінок.

За необхідності текст додатків може розподілятися на розділи, підрозділи, пункти і підпункти, які слід нумерувати в межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять означення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; Б.2.1 –

підрозділ 2.1 додатка Б; В.4.1.1 – пункт 4.1.1 додатка В; К. 1.2.3.4 – підпункт 1.2.3.4 додатка К.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є в тексті додатка, слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад, рисунок А.2 – другий рисунок додатка А; таблиця А.1 – перша таблиця додатку А; формула (Б.1) – перша формула додатка Б.

У посиланнях у тексті додатка на ілюстрації, таблиці, формули, рівняння рекомендується писати: "... на рис. А.1 ...", "... на рис. В.1 ..." – якщо рисунок єдиний у додатку В; "... в таблиці Г.3 ...", або "... в табл. А.3 ..."; "... за формулою (В.1)...", "... у рівнянні Д.2 ...".

Якщо у курсовій роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення й оформлюється згідно з вимогами до документа даного виду, то його копію вміщують у роботі без змін в оригіналі. Перед копією документа вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово "ДОДАТОК__" і його назву (за наявності), праворуч у верхньому куті аркуша проставляють порядковий номер сторінки. Сторінки копії документа нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок курсової роботи (окремо від власної нумерації сторінок документа).

4. Оцінювання результатів виконання курсової роботи

Оцінюється курсова робота членами комісії після її захисту студентом за 100-бальною та національною шкалою оцінок.

Рейтингова оцінка курсової роботи містить формальний та змістовний критерії.

До формальних критеріїв належать: дотримання термінів здачі завершеної роботи, правильність оформлення, грамотність структурування роботи, наявність посилань, наявність ілюстративного матеріалу, використання сучасної літератури та ін. Оцінка за формальними критеріями не перевищує 30 балів із 100 можливих.

До змістовних критеріїв належать: актуальність теми, збалансованість розділів роботи, правильність формулювань цілей і завдань дослідження, відповідність змісту заявленої теми, ступінь самостійності, наявність елементів наукової новизни, практична цінність роботи, знання новітньої літератури тощо. Оцінка за змістовним критерієм не перевищує 50 балів зі 100 можливих.

Окремо оцінюється захист роботи. При цьому оцінюється вміння студента подати матеріал, його ораторське мистецтво, володіння термінологією в усному мовленні, вміння переконувати, відповіді на запитання за темою роботи тощо. Оцінка за захист не перевищує 20 балів.

Якщо студент за курсову роботу набирає менше 50 балів, то вона не зараховується.

Критерії оцінювання курсової роботи наведено в табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Структура оцінювання курсової роботи

Критерії оцінювання курсової роботи	Бали
Повне оформлення роботи	5
Вміння шукати необхідну інформацію (літературу)	10
Актуальність теми та оригінальність виконання	10
Самооцінка ступеня досягнення мети	10
Правильність і доречність використання методів та інформації	10
Практична значущість отриманих результатів	10
Логічність, вміння узагальнювати й робити висновки	10
Використання програмного забезпечення	10
Компонент своєчасності	10
Захист курсової роботи	15
Підсумковий рейтинговий бал з курсової роботи	100

Підсумкова оцінка з курсової роботи згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів ХНЕУ ім. С. Кузнеця в систему оцінювання за шкалою ECTS конвертується в підсумкову оцінку за шкалою ECTS (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Переведення показників успішності знань студентів ХНЕУ ім. С. Кузнеця у систему оцінювання за шкалою ECTS

100-бальна шкала	Оцінка за національною шкалою університету	ECTS
90 – 100	Відмінно	A
82 – 89	Добре	B
74 – 81		C
64 – 73	Задовільно	D
60 – 63		E
35 – 59	Незадовільно	FX
1 – 34		F

Рекомендована література

Основна

1. Боднар І. Р. Міжнародна інформація : навч.-метод. посіб. для самост. вивчення курсу / І. Р. Боднар. – Львів : Львів. комерц. акад., 2003. – Ч. I. – 108 с.

2. Кудрявцева С. П. Міжнародна інформація : навч. посіб. / С. П. Кудрявцева, В. В. Колос. – Київ : ВД "Слово", 2005. – 400 с.

Додаткова

3. Бачило І. Л. Информационное право: актуальные проблемы теории и практики : монографія / І. Л. Бачило. – Москва : Юрайт, 2009. – 530 с.

4. Брижко В. Нормативно-правові та методологічні засади упорядкування інформаційних відносин : наук.-методол. посіб. / В. Брижко, В. Цимбалюк, М. Швець ; Акад. прав. наук України. – Київ, 2009. – 322 с.

5. Кара-Мурза С. Г. Манипуляция сознанием / С. Г. Кара-Мурза. – Москва : Эксмо, 2003. – 832 с.

6. Кастельс М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура / М. Кастельс ; пер. с англ. под ред. О. И. Шкаратана. – Москва : ГУ ВШЭ, 2000. – 608 с.

7. Кормич Б. А. Інформаційна безпека: організаційно-правові основи : навч. посіб. / Б. А. Кормич. – Київ : Кондор, 2004. – 384 с.

8. Королько В. Г. Основы публич рилейшнз / В. Г. Королько. – Москва : Рефл-бук ; Киев : Ваклер, 2001. – 528 с.

9. Курбан О. В. Сучасні інформаційні війни в мережевому он-лайн просторі : навч. посіб. / О. В. Курбан. – Київ : ВІКНУ, 2016. – 286 с.

10. Макаренко Є. А. Європейська інформаційна політика / Є. А. Макаренко. – Київ : Наша культура і наука, 2000. – 367 с.

11. Макаренко Є. А. Інформаційне суспільство, політика, право в програмній діяльності ЮНЕСКО : монографія / Є. А. Макаренко. – Київ : Наша культура і наука, 2000. – 384 с.

12. Панов М. І. Політологія. Академічний курс : підруч. для студ. юрид. спец. вищ. навч. закл. / М. І. Панов, Л. М. Герасіна, В. С. Журавський та ін. – 2-е вид., переробл. і допов. – Київ : ВД "Ін Юре", 2006. – 520 с.

13. Петрик В. М. Сучасні технології та засоби маніпулювання свідомістю, ведення інформаційних війн і спеціальних інформаційних операцій : навч. посіб. / В. М. Петрик, В. В. Остроухов та ін. – Київ : Росава, 2006. – 208 с.

14. Политология : учебное пособие для иностранных студентов / О. Н. Кузь, И. В. Жеребятникова, Д. С. Коротков и др. – Харьков : Изд. ХНЭУ им. С. Кузнеця, 2014. – 192 с.

15. Почепцов Г. Г. Информация и дезинформация / Г. Г. Почепцов. – Киев : Ника-Центр ; Эльга, 2001. – 256 с.

16. Почепцов Г. Г. Інформаційна політика / Г. Г. Почепцов. – Київ : Знання, 2006. – 663 с.

17. Почепцов Г. Г. Теория коммуникации / Г. Г. Почепцов. – Москва : Рефл-бук ; Киев : Ваклер, 2003. – 656 с.

18. Тадеєв А. А. Информационное право : учебник / А. А. Тадеєв. – Москва : Эксмо, 2005. – 464 с.

19. Требин М. П. Войны XXI века / М. П. Требин. – Москва : АСТ ; Минск : Харвест, 2005. – 608 с.

20. Юдін О. К. Інформаційна безпека держави : навч. посіб. / О. К. Юдін, В. М. Богуш. – Харків : Консум, 2005. – 576 с.

Інформаційні ресурси

21. Опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни "Міжнародна інформація" [Електронний ресурс] / уклад. Іващенко Г. А. – Режим доступу : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=4627>.

22. Офіційний сайт Міністерства інформаційної політики України. – Режим доступу : <https://mir.gov.ua>.

23. Сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Дисципліна "Міжнародна інформація". – Режим доступу : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=4627>.

Додатки

Додаток А

Приклад оформлення списку використаних джерел

1. Адизес И. Управление жизненным циклом корпорации / И. Адизес. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 384 с.
2. Болмэн Ли Дж. Рефрейминг организаций. Артистизм, выбор и лидерство = Reframing Organizations / Ли Дж. Болмэн, Терренс Е. Дил ; [пер. с англ. И. Трифонова]. – Санкт-Петербург : Стокгольмская школа экономики в Санкт-Петербурге, 2005. – 492 с.
3. Господарський кодекс України // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 18. – Ст. 144.
4. Грант Р. М. Современный стратегический анализ / Р. М. Грант ; пер. с англ. под ред. В. Н. Фунтова. – 5-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 560 с.
5. Куркін М. В. Контроль та захист економічної безпеки діяльності підприємства [Текст] : навч. посіб. / М. В. Куркін, В. Д. Понікаров, Д. В. Назаренко ; Харківський національний економічний університет. – Харків : ІНЖЕК, 2010. – 297 с.
6. Отенко І. П. Економічна безпека підприємства [Текст] : навч. посібн. / І. П. Отенко, Г. А. Іващенко, Д. К. Воронков. – Харків : ХНЕУ, 2012. – 251 с.
7. Отенко І. П. Розвиток компетенцій підприємства на основі стратегічних знань [Текст] : монографія / І. П. Отенко, О. С. Преображенська. – Харків : ІНЖЕК, 2012. – 264 с.
8. Пономаренко В. С. Стратегічне управління організаційними перетвореннями на промислових підприємствах : наукове видання / [В. С. Пономаренко, А. М. Золотарьов, О. М. Ястремська та ін.] ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора В. С. Пономаренка, докт. екон. наук, доцента О. М. Ястремської. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2005. – 452 с.
9. Розвиток теоретико-методологічних засад обліку, аналізу контролю і аудиту : монографія / під заг. ред. А. А. Пилипенко, Г. Ф. Азаренкова. – Харків : ФОРМ Александрова К. М.; ВД "ІНЖЕК", 2012. – 640 с.
10. Barney J. Firm Resources and Sustained Competitive Advantage / J. Barney // Journal of Management. – Vol. 17. – P. 99–120.
11. Richardson G. The Organisation of Industry / G. Richardson // Economic Journal. – 1972. – Vol. 82. – P. 883–896.
12. Офіційний сайт Головного управління статистики в Харківській області. – Режим доступу : http://uprstat.kharkov.ukrtel.net/ua/stat/stat_inf.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Кафедра міжнародного бізнесу та економічного аналізу

КУРСОВА РОБОТА

з навчальної дисципліни «Міжнародна інформація»
на тему «_____»

Студента 3 курсу _____ групи
спеціальності «Міжнародні
економічні відносини»

Петрова А. В.

Керівник:

_____ канд. екон. наук, доцент Іващенко Г. А.

Національна шкала _____

Кількість балів _____ Оцінка ECTS _____

Харків, 2021

Зміст

Вступ.....	3
1. Порядок організації виконання та захисту курсової роботи.....	5
2. Зміст і структура курсової роботи	8
2.1. Вступ	9
2.2. Теоретико-методична частина	10
2.3. Аналітична частина	11
2.4. Висновки	12
2.5. Список використаних джерел	12
2.6. Додатки	13
3. Правила оформлення курсової роботи.....	13
3.1. Загальні вимоги	13
3.2. Нумерація	14
3.3. Заголовки.....	15
3.4. Переліки.....	16
3.5. Ілюстрації.....	16
3.6. Таблиці	18
3.7. Формули та рівняння.....	19
3.8. Посилання	20
3.9. Список використаних джерел	21
3.10. Додатки	21
4. Оцінювання результатів виконання курсової роботи	22
Рекомендована література.....	24
Основна	24
Додаткова	24
Інформаційні ресурси	25
Додатки.....	26

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

МІЖНАРОДНА ІНФОРМАЦІЯ

**Методичні рекомендації
до виконання курсової роботи
для студентів спеціальності
291 "Міжнародні відносини,
суспільні комунікації та регіональні студії"
першого (бакалаврського) рівня**

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладач **Іващенко** Ганна Анатоліївна

Відповідальний за видання *І. П. Отенко*

Редактор *В. О. Дмитрієва*

Коректор *В. Ю. Труш*

План 2021 р. Поз. № 224 ЕВ. Обсяг 29 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*