

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ



"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Проректор з навчально-методичної роботи

Карина ЦЕМАШКАЛО

Управління діловою кар'єрою

**робоча програма навчальної дисципліни**

Галузь знань	<i>усі</i>
Спеціальність	<i>усі</i>
Освітній рівень	<i>другий (магістерський)</i>
Освітня програма	<i>усі</i>

Статус дисципліни	<i>вибіркова</i>
Мова викладання, навчання та оцінювання	<i>українська</i>

Завідувач кафедри  
*соціальної економіки*

*Галина НАЗАРОВА*

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні кафедри *соціальної економіки*

Протокол № 1 від 07.09.2022 р.

Розробник:

Мішина Світлана Володимирівна, к.е.н., доц. кафедри соціальної економіки

**Лист оновлення та перезатвердження  
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри

## Анотація навчальної дисципліни

Будь-який роботодавець хоче мати лояльний персонал, чим і обумовлена актуальність вивчення дисципліни “Управління діловою кар’єрою”. Студенти мають можливість опанувати навички складання кар’єрограм, професіограм, планів кар’єрного зростання, резюме, портфоліо кар’єрного просування, сценаріїв різних видів співбесід, планів та програм адаптації; а також навички кар’єрного самоменеджменту та вибору способів подолання кар’єрних криз. Навчальна дисципліна “Управління діловою кар’єрою” належить до вибіркового навчальних дисциплін, а саме маг-майнорів.

Мета навчальної дисципліни: надання здобувачам вищої освіти можливості вивчення теоретичних засад і набуття практичних навичок управління як власною кар’єрою, так і кар’єрою іншого персоналу підприємства.

Завдання дисципліни полягають у вивченні: етапів управління діловою кар’єрою; питань формування та розвитку ділової кар’єри; технології управління діловою кар’єрою; особливостей формування ділового іміджу та дотримання етики ділового спілкування; технології кар’єрного самоменеджменту та тайм-менеджменту; адаптації персоналу; порядку оцінки ефективності кар’єрних процесів на підприємстві.

Предметом навчальної дисципліни є стратегія і тактика управління, як власною діловою кар’єрою, так і кар’єрою іншого персоналу.

## Характеристика навчальної дисципліни

Курс	<b>1 М</b>
Семестр	<b>1</b>
Кількість кредитів ECTS	<b>5</b>
Форма підсумкового контролю	<b>Залік</b>

## Структурно-логічна схема вивчення дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
Інформатика	Соціальна економіка
Психологія	Тренінг
Менеджмент	Магістерська дипломна робота
Управління персоналом	
Управління конфліктами	

## Компетентності та результати навчання за дисципліною

Компетентності	Результати навчання
Здатність працювати в команді	Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді
Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети	
Здатність розуміти ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку	Розробляти управлінські рішення в менеджменті персоналу, спрямовані на проведення обліку та аналізу трудових показників, визначення напрямків розвитку персоналу
Здатність проводити діагностику особливостей менеджменту персоналу, аналізувати трудові показники, систему розвитку персоналу	Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень
Здатність проводити оцінку персоналу та використовувати її результати в плануванні трудової кар'єри працівників, формуванні кадрового резерву, забезпеченні кадрової безпеки	Обґрунтовувати вибір найбільш ефективних стратегій планування трудової кар'єри та напрямів забезпечення кадрової безпеки
Здатність здійснювати моніторинг ринку праці в розрізі професій, кваліфікацій працівників на регіональному та державному рівнях	Обґрунтовувати напрями розвитку ринку праці на регіональному та державному рівнях

### Програма навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1. Побудова ділової кар'єри

##### Тема 1. Ділова кар'єра та життєві плани людини

*1.1. Зміст поняття „ділова кар'єра”.* Етимологія поняття “ділова кар'єра”. Порівняльна характеристика підходів до визначення поняття “ділова кар'єра”. Поняття про професійну і соціальну кар'єру. Еволюція уявлень про кар'єру.

*1.2. Перелік факторів, що впливають на побудову кар'єри та життєві умови.* Сутність внутрішніх і зовнішніх факторів впливу. Фактори, що гальмують побудову кар'єри та їх класифікація: за характером впливу, за природою та за часовою ознакою.

*1.3. Система цінностей людини.* Поняття про особисті психологічні установки. Система особистісних цінностей людини. Типи цінностей за Л. Олпортом. Зв'язок цінностей особистості і професії. Закономірності розвитку особистості.

##### Тема 2. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру

*2.1. Типи і характерні якості особистості.* Індивідуальні якості особистості: типи особистості, професійні інтереси, здібності і досвід та спадковість особистості. Класифікація особистостей за типами темпераменту. Рекомендації щодо вибору професії. Фізичні, психофізіологічні та психоаналітичні типології особистості. Якості особистості, необхідні для побудови успішної кар'єри. Поняття про локус контролю та кар'єрний інсайт.

*2.2. Професійні інтереси особистості, їх сутність.* Тестові методики, що використовуються для вибору професії. Методика Е.А. Клімова, Джона Л. Голанда та “Методика якоря кар'єри”.

*2.3. Здібності і досвід особистості.* Поняття про здібності особистості та їх види. Оцінка здібностей особистості. Здібності, пов'язані з досвідом та зі спадковістю.

### **Тема 3. Планування кар'єри**

3.1. *Поняття про вибір та планування кар'єри.* Сутність та етимологія поняття "планування кар'єри". Суб'єкти планування кар'єри. Шляхи планування кар'єри. Американська і японська моделі побудови кар'єри. Етапи вибору кар'єри.

3.2. *Етапи планування кар'єри.* Сутність, мета кар'єрної стратегії. Поняття кар'єрної тактики. Принципи успішної реалізації кар'єрної стратегії і тактики. Процес планування кар'єри. Порядок розробки етапів кар'єри.

3.3. *Цільове управління кар'єрою.* Вимоги до формування цілей кар'єри. Перелік та класифікація можливих цілей кар'єри: за ступенем визначеності, терміном реалізації цілей, ступенем наближення до реалізації цілей.

3.4. *Кар'єрограма та план розвитку кар'єри.* Перелік розділів кар'єрограми. Методика ретроспективного опису керівником (працівником) власної кар'єри. Картка планування професійної кар'єри працівників японських компаній.

### **Тема 4. Теоретичні та практичні аспекти управління кар'єрою на підприємстві**

4.1. *Сутність та принципи управління кар'єрою.* Поняття про управління кар'єрою. Мета і завдання управління кар'єрою. Процес управління кар'єрою. Правила управління кар'єрою. Схема функціональних взаємозв'язків у процесі управління діловою кар'єрою. Схема впливу удосконалення управління діловою кар'єрою на результативність діяльності підприємства.

4.2. *Процес управління кар'єрою на різних її етапах.* Етапи кар'єри та характеристика кар'єрної спрямованості персоналу. Відношення до кар'єри на різних етапах життя. Співставність етапів життя та етапів кар'єри. Технологія підприємства з управління діловою кар'єрою.

4.3. *Характерні моменти кар'єри.* Характеристика кар'єрних моментів Е. Шейна.

4.4. *Управління службово-професійним просуванням персоналу на підприємстві.* Сутність службово-професійного просування. Види службово-професійного просування. Етапи просування лінійних керівників.

### **Тема 5. Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації**

5.1. *Сутність та теорії кар'єрної мотивації.* Поняття кар'єрної мотивації. Критерії оцінки кар'єрної мотивації персоналу. Розгляд кар'єрної мотивації в провідних теоріях мотивації: теорія А.Маслоу, теорія К. Альдерфера, концепція Ф. Герцберга, теорія Д. Мак-Клелланда, теорія справедливості С. Адамса, теорія мотивації Аткинсона, теорія очікування В. Врума, модель Портера-Лоулера (Л. Портер, Е. Лоулер), теорія постановки цілей Е. Лока, теорія "самоконцепції" Б. Шаміра.

5.2. *Методи мотивації кар'єрного росту.* Виміри мотивації кар'єри: кар'єрна інтуїція (кар'єрний інсайт); ідентифікація з кар'єрою (кар'єрна причетність); кар'єрна стабільність. Характеристика методів кар'єрної мотивації персоналу.

5.3. *Роль соціального оточення та особистих факторів в кар'єрній мотивації.* Роль та вплив батьків на розвиток кар'єрної мотивації персоналу. Поради батькам щодо формування мотивації досягнень. Роль вчителів в формуванні мотивації до діяльності. Фактори впливу на рівень кар'єрної мотивації персоналу.

### **Тема 6. Особистісні характеристики менеджера та їх роль в побудові кар'єри**

6.1. *Критерії та фактори кар'єрного успіху.* Принципи успішної побудови і реалізації кар'єри. Критерії кар'єрного успіху. Особливості критеріїв успішної кар'єри держслужбовців. Фактори, що визначають кар'єрний успіх: неспсихологічні та психологічні (соціально-психологічні, організаційно-психологічні, особистісні).

6.2. *Особистісні характеристики менеджерів (керівників).* Еволюція вимог до керівників. Загальні якості особистості менеджера. Основні характеристики розумових здібностей. Поняття ділових якостей. Компетентність та її види.

6.3. *Гендерний аспект кар'єри.* Поняття про гендер та гендерні дослідження. Особливості чоловічої і жіночої кар'єрної стратегії. Гендерні аспекти у працевлаштуванні. Порівняльна характеристика відношення до кар'єри чоловіків і жінок. Особливості жіночої і чоловічої психології, що впливають на побудову і розвиток кар'єри.

### **Тема 7. Типи, моделі та стратегії кар'єри**

7.1. *Типологія кар'єри.* Види кар'єри. Типологія соціальних кар'єр регіональних керівників. Типи елітних кар'єр.

7.2. *Моделі кар'єри:* “сходи”, “трамплін”, “змія” і “роздоріжжя” за Єгоршиним А.П. Порівняльна характеристика, переваги та недоліки моделей кар'єри.

7.3. *Стратегії розвитку кар'єри* за Маневріним І.: кар'єрна стратегія “клуб”, “спортивна команда”, “міцність”, “академія”.

7.4. *Взаємодія типів особистості і типів кар'єри.* Типи особистості за Джоном Л. Голандом: дослідницький, артистичний, підприємницький, конвенціональний, соціальний, реалістичний. Зв'язок типів кар'єри та типів особистості.

### **Тема 8. Пошук і отримання роботи як початок формування кар'єри**

8.1. *Способи пошуку роботи.* Порівняльна характеристика способів пошуку роботи. Фази пошуку роботи. Дії, що здійснюються в процесі пошуку роботи. Рекомендації щодо аналізу оголошень роботодавців. Вимоги до кандидатів на вакантні посади.

8.2. *Правила складання документів при отриманні роботи.* Техніка складання та структура: портфоліо кар'єрного просування, резюме, супровідного листа, контракту. Рекомендації зі складання резюме. Обов'язкові розділи резюме.

8.3. *Техніка спілкування з потенційним роботодавцем.* Типи співбесід. етапи підготовки до співбесіди. Типи питань, що задаються на співбесідах. Правила телефонного спілкування з потенційним роботодавцем.

### **Тема 9. Культура та власні домінанти в організації як фактори вибору кар'єрної стратегії**

9.1. *Сутність, функції та принципи формування корпоративної культури.* Поняття та аспекти корпоративної культури. Фактори, що визначають формування корпоративної культури. Рівні корпоративної культури. Форми втілення в життя корпоративної культури.

9.2. *Типи корпоративних культур.* Категорії корпоративних культур. Порівняльна характеристика типів корпоративних культур. Американська, східна та європейська корпоративні культури.

9.3. *Діагностика сумісності персоналу з корпоративною культурою* за аспектами: дистанція влади, прагнення до уникнення невизначеності, індивідуалізм – колективізм, маскулінність - фемінність.

### **Тема 10. Адаптація та її роль в розвитку кар'єри персоналу**

10.1. *Загальні характеристики періоду адаптації та його роль в становленні кар'єри.* Сутність адаптації, тлумачення поняття. Визначення тривалості періоду адаптації. Завдання адаптації. Види адаптації.

10.2. *План адаптації персоналу.* План адаптації керівників. Структура загальної та спеціальної програми адаптації. Етапи процесу адаптації персоналу. Види входження новачка в організацію.

10.3. *Професіограма як засіб адаптації персоналу.* Зміст, сутність та форма представлення професіограм. Вимоги до професіограм. поняття про компетенції.

10.4. *Фактори та правила, що забезпечують успішну адаптацію персоналу в організації.* Вміння організації співпраці з колегами, начальниками, наставниками, підлеглими, клієнтами, партнерами. Фактори, що перешкоджають адаптації персоналу.

## **Змістовий модуль 2. Розвиток ділової кар'єри**

### **Тема 11. Прийняття кар'єрних рішень**

*11.1. Процес та методи прийняття рішень.* Сутність прийняття кар'єрних рішень. Типові помилки в прийнятті кар'єрних рішень. Властивості управлінських рішень. Види рішень, що приймаються в управлінні кар'єрою. Вимоги до прийняття кар'єрних рішень.

*11.2. Принцип Парето як основа прийняття власних рішень в управлінні кар'єрою.* Можливості застосування принципу Парето в бізнесі.

*11.3. Виявлення пріоритетів за допомогою АБВ-аналізу.* Сутність, закономірності АБВ-аналізу. Методика застосування АБВ-аналізу в управлінні кар'єрою.

### **Тема 12. Управління фактором часу в діловій кар'єрі**

*12.1. Значення та принципи ефективного використання часу.* Роль управління фактором часу в розвитку кар'єри. Еволюція підходів до управління фактором часу. Ранжування роботи за Ейзенхауером. Принципи і поради ефективного використання робочого часу.

*12.2. Закономірності ділової активності:* закон Парето, закон Паркінсона, концепція Е. Берна.

*12.3. Контроль використання часу.* Поняття про графіки роботи персоналу. Фактори хронофагії. Фактори хроносейвінгу. Планування робочого часу: довгострокове, середньострокове, короткострокове. Система планування і контролю робочого часу. Вимоги до організації контролю використання робочого часу.

### **Тема 13. Кар'єрні кризи та їх подолання**

*13.1. Непередбачуваність у кар'єрі та сутність кар'єрних криз.* Причини кар'єрних криз: непередбачуваність у кар'єрі, труднощі, що виникають на самому її початку; конфлікти. Сутність криз. Фактори впливу на розвиток кар'єрних криз. Характеристика предкризового періоду.

*13.2. Типи кар'єрних криз:* за ступенем дієвості, за ступенем зрілості. Фактори інтенсивності протікання кар'єрних криз. Характеристика криз молодості, середнього віку та завершення кар'єри.

*13.3. Характер протікання кар'єрних криз у студентів та молодих спеціалістів.* Причини виникнення кар'єрних криз у студентів та молодих спеціалістів. Кризові моменти кар'єри студентів. Характеристика протікання криз у становленні студентів – молодих фахівців.

*13.4. Шляхи подолання кар'єрних криз.* Загальні рекомендації щодо подолання кар'єрних криз. Шляхи подолання кар'єрних криз на ранніх етапах кар'єрного зростання та психологічний супровід їх подолання.

### **Тема 14. Технології кар'єрного менеджменту**

*14.1. Сутність кар'єрного самоменеджменту.* Способи реалізації технології кар'єрного самоменеджменту: самостійний самоменеджмент, користування коучингом. Сутність і способи самостійної реалізації кар'єрного самоменеджменту. Сутність та етапи кар'єрного коучингу.

*14.2. Діагностика кар'єрної компетентності.* Поняття про професійну компетентність. Сутність кар'єрної компетентності. Методи оцінки кар'єрної компетентності.

*14.3. Роль закладів вищої освіти в супроводженні кар'єри молодих спеціалістів.* Закордонний досвід вузів у супроводженні кар'єри студентів. Компоненти організаційно-психологічної технології супроводу кар'єри студентів та молодих спеціалістів.

## **Тема 15. Мистецтво переконання та правила ділового спілкування**

15.1. *Тактика і техніка переконання.* Сутність риторики та її основні правила. Способи, форми та методи переконання співрозмовника. Правила переконання співрозмовника. Правила переконання керівника.

15.2. *Підготовка і проведення ділових бесід і переговорів.* Форми ділового спілкування. Поняття про ділові бесіди та їх види. Підготовка і проведення ділової бесіди. Поняття про ділові переговори та їх види. Етапи переговорів. Методи проведення переговорів.

15.3. *Правила ділового спілкування.* Правила проведення ділових переговорів. Правила успішного переконання співбесідника. Значення жестів і поз.

## **Тема 16. Формування та підтримка ділового іміджу**

16.1. *Зовнішня привабливість персоналу.* Поняття про діловий імідж та зовнішній вигляд. Правила підбору ділового одягу. Рекомендації щодо формування стилю одягу чоловіків і жінок.

16.2. *Дотримання правил ділового етикету.* Поняття про етикет та діловий етикет. Моделі поведінки. Невербальні засоби спілкування.

16.3. *Організація презентацій.* Сутність презентацій, правила та етапи їх підготовки.

## **Тема 17. Оцінка ефективності власної діяльності з досягнення кар'єри**

17.1. *Контроль як функція управління власною діяльністю.* Завдання, принципи, способи контролю кар'єрного процесу. Опитувальні листи для контролю кар'єрного просування.

17.2. *Оцінка кар'єрного потенціалу.* Використання анкетних опитувальних листів та спеціальної матриці оцінки кадрового потенціалу.

17.3. *Оцінка розвитку кар'єри персоналу в різних галузях виробництва і послуг:* в освіті, державній службі та промисловості.

Перелік практичних занять, питань та завдань до самостійної роботи наведено у таблиці «Рейтинг-план навчальної дисципліни».

### **Методи навчання та викладання**

Під час вивчення дисципліни застосовуються такі методи навчання, спрямовані на активізацію та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти, як: проблемні лекції, дискусії, презентації, робота в малих групах, ділові ігри, міні-лекції, тестові методики, індивідуальна дослідницька робота під час виконання творчого завдання.

Під час вивчення тем 1 і 2 на практичному занятті застосовується тестова методика на визначення індивідуальних термінальних та інструментальних цінностей студентів. Опановуючи 3 і 4 теми студенти застосовують тестові професійно-діагностичні методики для визначення професійного типу особистості. Під час вивчення теми 5 студентам пропонується проблемна лекція на тему “Роль соціального оточення та особистих факторів в кар'єрній мотивації”, а теми 6 – міні-лекція на тему “Критерії та фактори кар'єрного успіху”. Опановуючи тему 7, студенти на семінарському занятті працюють в малих групах з метою підготовки командних презентацій. Під час вивчення теми 8 студенти на практичному занятті приймають участь у діловій грі “Підбір персоналу”. Опановуючи теми 9, 10 студенти працюють у малих групах, розглядаючи правила успішної адаптації персоналу в умовах різних типів корпоративних культур. На семінарському занятті до тем 11 і 12 проводиться дискусія на тему “Кар'єрні рішення та управління фактором часу як засіб оптимізації кар'єрного розвитку”. Під час вивчення тем 13 і 14 студентам пропонується проблемна лекція на тему “Роль закладів вищої освіти у супроводженні кар'єри молодих спеціалістів”, при викладанні теми 15 – міні-лекція на тему “Правила ділового спілкування”, теми 17 – міні лекція “Оцінка розвитку кар'єри персоналу в різних галузях виробництва і послуг”. При вивченні теми 16 студенти виконують проєктивний тест “Круги і лінії”, протягом семестру творче завдання “Портфоліо кар'єрного просування”.

Під час проведення лекційних та практичних занять використовуються: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно орієнтований та дослідницький методи викладання.



## Порядок оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів вивчення навчальної дисципліни “Управління діловою кар’єрою” здійснюється за накопичувальною (100-бальною) системою оцінювання.

Оцінювання здійснюється за такими видами контролю:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати залік, – 60 балів);

підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового заліку, відповідно до графіку навчального процесу.

***Поточний контроль*** включає оцінювання роботи студентів під час:

*практичних та семінарських занять:*

тестування (проводиться 2 рази за семестр. Тести по темам, як першого, так і другого змістовних модулів оцінюється максимум у 5 балів) за умови правильного виконання студентом усіх тестових завдань. Тест кожного зі змістовних модулів містить по 25 завдань, кожне з яких оцінюється в 0,2 бали. Загальна кількість балів за тестування – 10,0;

презентації, що мають бути виконані в середовищі PowerPoint. Максимальна оцінка ставиться за умови наявності не менше, ніж 20 слайдів, які у повній мірі розкривають зміст її теми, та відповідного представлення матеріалів презентації у групі. Загальна кількість презентацій – 2. Максимальна оцінка за одну презентацію – 5 балів, а за обидві – 10.

експрес-опитування, максимальна оцінка за яке складає 5 балів. Опитування кожного студента включає 5 запитань, правильна відповідь на кожне з яких оцінюється в 1 бал, неповна відповідь в 0,5 бали;

поточна контрольна робота, максимально оцінюється в 5 балів. Це тестова контрольна робота, яка виконується в ПНС і містить 25 тестів. Правильна відповідь на кожен з тестів оцінюється в 0,2 бали;

ділова гра, участь у якій максимально оцінюється у 5 балів за умови активної участі у співбесіді та правильного складання власного резюме. За кожен помилку в резюме оцінка знижується на 0,5 бали;

колоквіум. Протягом семестру студенти пишуть 2 колоквіуми. Максимальна оцінка за кожен з колоквіумів 12 балів. Максимальна кількість балів за обидва колоквіуми – 24. Перший колоквіум включає теми 1 – 10, а другий колоквіум – теми 11 – 17. Структура колоквіуму: 1) два теоретичних питання (максимальна оцінка за кожне теоретичне завдання – 2 бали, за обидва завдання – 4 бали); 2) два практичних завдання (максимальна оцінка за кожне завдання – 4 бали, за обидва завдання – 8 балів).

*самостійної роботи:*

есе. Максимальна оцінка – 10 балів, яка може бути отримана за написання десяти міні-есе за тематикою форумів, розміщених в ПНС. Кожне міні-есе оцінюється в 1 бал після його обговорення студентами і викладачем на форумі в ПНС;

творче завдання. Максимальна оцінка – 11 балів. Завдання полягає у підготовці портфоліо кар’єрного просування за встановленою структурою. Помилками вважається неналежне оформлення завдання, відсутність певних розділів. За кожен таку помилку оцінка знижується на 1 бал.

домашні завдання. Кожне домашнє завдання оцінюється в 10 балів за умови правильного виконання та розміщення в ПНС на сторінці навчальної дисципліни. За наявності помилок оцінка знижується на 1 бал за кожен помилку. У випадку часткового виконання завдання оцінка знижується на 1 бал. Кількість домашніх завдань – 2, максимальна кількість балів за усі домашні завдання становить 20 балів.

### Підсумковий контроль:

Формою підсумкового контролю є залік. Підсумкова оцінка знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни визначається на підставі сумування набраних балів за усі види контролю, які мали місце протягом семестру. Видами контролю є: активна робота на парі, експрес-опитування, колоквіуми, письмова контрольна робота, перевірка творчого завдання, есе, оцінка участі у діловій грі.

Розподіл балів за видами контролю:

- тестування – 10 балів;
- презентації та доповіді – 10 балів;
- творче завдання – 11 балів;
- домашні завдання – 20 балів;
- опитування – 5 балів;
- есе – 10 балів;
- письмова контрольна робота – 5 балів;
- колоквіуми – 24 бали;
- ділова гра – 5 балів.

Студента слід вважати **атестованим**, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімально можлива кількість балів за поточний контроль (а отже і залік) упродовж семестру – 60 балів, а максимально можлива кількість балів – 100.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою. Сумарний результат у балах за семестр складає: “60 і більше балів – зараховано”, “59 і менше балів – не зараховано” та заноситься у залікову “Відомість обліку успішності” навчальної дисципліни.

Форми оцінювання та розподіл балів наведено у таблиці “Рейтинг-план навчальної дисципліни”.

### Рейтинг-план навчальної дисципліни

Тема	Форми та види навчання	Форми оцінювання	Мак бал	
1	2	3	4	
Тема 1. Ділова кар'єра та життєві плани людини. Тема 2. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру	<i>Аудиторна робота</i>			
	<b>Лекція</b>	Лекція за питаннями: 1.1. Зміст поняття «ділова кар'єра». 1.2. Перелік факторів, що впливають на побудову кар'єри та життєві умови. 2.1. Типи і характерні якості особистості. 2.2. Професійні інтереси особистості. 2.3. Здібності і досвід особистості. Проблемна лекція за питанням: 1.3. Система цінностей людини		
	<b>Практичне заняття</b>	Практичне заняття 1 Тестове завдання 1 «Визначення індивідуальних термінальних та інструментальних цінностей студентів за шкалою цінностей Рокіча». Завдання 2. «Оцінка власних цінностей»		
	<b>Підготовка до занять</b>	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Характеристика сучасних визначень ділової кар'єри. 2. Система потреб персоналу. Підготовка до практичного заняття за питаннями: 1. Роль тестування в оцінці здібностей персоналу. 2. Тест Айзенка. 3. Сутність та визначення поняття «професійні здібності»	Перевірка домашніх завдань	

<b>Тема 3.</b> Планування кар'єри. <b>Тема 4.</b> Теоретичні та практичні аспекти управління кар'єрою на підприємстві	<b>Аудиторна робота</b>			
	<b>Лекція</b>	Лекція за питаннями: 3.1. Поняття про вибір та планування кар'єри. 3.2. Етапи планування кар'єри. 3.3. Цільове управління кар'єрою. 3.4. Кар'єрограма та план розвитку кар'єри. 4.1. Сутність та принципи управління кар'єрою. 4.2. Процес управління кар'єрою на різних її етапах. 4.3. Характерні моменти кар'єри.		
	<b>Практичне заняття</b>	Практичне заняття 2 Завдання 1. «Методика визначення загальної і соціальної самоєфективності» (М. Шеєр, Дж. Маддукі). Завдання 3. «Методика якоря кар'єри» (дослідження за тестом Е. Шейна). Завдання 5. «Визначення професійних схильностей (розробка Є. О. Клімова)»		
	<b>Самостійна робота</b>			
<b>Підготовка до занять</b>	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Характеристика сучасних визначень поняття «управління діловою кар'єрою». 2. Види управління кар'єрою. Уникнення критичних крапок кар'єри. Підготовка до практичного заняття за питаннями: типологія Юнга, типологія Кречмера	Перевірка домашніх завдань		
<b>Тема 5.</b> Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації	<b>Аудиторна робота</b>			
	<b>Лекція</b>	Лекція за питаннями: 5.1. Сутність та теорії кар'єрної мотивації 5.2. Методи мотивації кар'єрного росту. Проблемна лекція за питанням: 5.3. Роль соціального оточення та особистих факторів в кар'єрній мотивації.		
	<b>Практичне заняття</b>	Практичне заняття 3 «Виявлення мотивації до кар'єри»: Завдання 1. Тестове завдання «Мотивація до кар'єри» (А. Ное, Р. Ное, Д. Баххубер). Завдання 2. Тест мотивації до успіху (Хміль Ф. І.)	Письмова контрольна робота	5
	<b>Підготовка до занять</b>	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Поняття мотивації, її теорії. 2. Можливості застосування теорій мотивації в управлінні кар'єрою. Підготовка до контрольної роботи	Перевірка домашніх завдань	
<b>Тема 6.</b> Особистісні характеристики менеджера та їх роль в побудові кар'єри. <b>Тема 7.</b> Типи, моделі та стратегії кар'єри	<b>Аудиторна робота</b>			
	<b>Лекція</b>	Міні-лекція: 6.1. Критерії та фактори кар'єрного успіху. Лекція за питаннями: 6.2. Особистісні характеристики менеджерів. 6.3. Гендерний аспект кар'єри. 7.1. Типологія кар'єри. 7.2. Моделі кар'єри: 7.3. Стратегії розвитку кар'єри		
	<b>Семінарське заняття</b>	Семінарське заняття на тему: «Вплив особистісних характеристик менеджера на формування типу, стратегії та моделі кар'єри»: 1. Характеристики і якості менеджера, необхідні для кар'єрного зростання. 2. Критерії та фактори успішної кар'єри. 3. Вплив гендерних аспектів на успішність кар'єри. 4. Типологія ділових кар'єр	Презентація	5
	<b>Підготовка до занять</b>	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Сутність прихованої кар'єри. 2. Поняття міжорганізаційної кар'єри. Підготовка до семінарського заняття за питаннями: 1. Порівняльна характеристика теорій лідерства. 2. Кар'єра менеджера в Японії. 3. Професійний портрет менеджера	Перевірка домашніх завдань	

<b>Тема 8.</b> Пошук і отримання роботи як початок формування кар'єри	<i><b>Аудиторна робота</b></i>			
	<b>Лекція</b>	Лекція за питаннями: 8.1. Способи пошуку роботи. 8.2. Правила складання документів при отриманні роботи. 8.3. Техніка спілкування з потенційним роботодавцем.		
	<b>Практичне заняття</b>	Практичне заняття 4	Тестування	5
		1. Завдання «Складання персонального резюме». 2. Ділова гра «Підбір персоналу». 3. Тести для відбору персоналу на вакантні посади	Ділова гра	5
<i><b>Самостійна робота</b></i>				
<b>Підготовка до занять</b>	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Правила пошуку роботи. 2. Поняття про резюме. Підготовка до практичного заняття за питаннями: 1. Способи підбору персоналу. 2. Етапи проведення співбесіди. Виконання творчого завдання на тему «Портфоліо кар'єрного просування»	Перевірка домашніх завдань		
<b>Тема 9.</b> Культура та власні доміанти в організації як фактори вибору кар'єрної стратегії. <b>Тема 10.</b> Адаптація та її роль в розвитку кар'єри персоналу	<i><b>Аудиторна робота</b></i>			
	<b>Лекція</b>	Лекція за питаннями: 9.1. Сутність, функції та принципи формування корпоративної культури. 9.2. Типи корпоративних культур. 9.3. Діагностика сумісності персоналу з корпоративною культурою. 10.1. Загальні характеристики періоду адаптації та його роль в становленні кар'єри. 10.2. План адаптації персоналу. 10.3. Професіограма як засіб адаптації персоналу. 10.4. Фактори та правила, що забезпечують успішну адаптацію персоналу в організації		
	<b>Семінарське заняття</b>	Семінарське заняття на тему «Визначення типу організаційної культури та адаптація до неї»: 1. Типологія корпоративних культур. 2. Корпоративна культура як фактор впливу на процес адаптації. 3. Роль адаптації в розвитку кар'єри	Колоквіум	12
	<i><b>Самостійна робота</b></i>			
<b>Підготовка до занять</b>	Вивчення лекційного матеріалу за наступними питаннями: 1. Відмінності між поняттями адаптації і соціалізації. 2. Етапи адаптації персоналу і вплив їх перебігу на кар'єрне зростання. Підготовка до колоквіуму	Перевірка домашніх завдань	10	
<b>Тема 11.</b> Прийняття кар'єрних рішень. <b>Тема 12.</b> Управління фактором часу в діловій кар'єрі	<i><b>Аудиторна робота</b></i>			
	<b>Лекція</b>	11.1. Процес та методи прийняття рішень. 11.2. Принцип Парето як основа прийняття власних рішень в управлінні кар'єрою. 11.3. Виявлення пріоритетів за допомогою АБВ-аналізу. 12.1. Значення та принципи ефективного використання часу. 12.2. Закономірності ділової активності: 12.3. Контроль використання часу		
	<b>Семінарське заняття</b>	Семінарське заняття: дискусія на тему: «Кар'єрні рішення та управління фактором часу як засіб оптимізації кар'єрного розвитку»: 1. Поняття про кар'єрні рішення, етапи та методи їх прийняття. 2. Засоби управління робочим часом. 3. Фактори хронофагії і хроносейвінгу	Експрес-опитування	5
	<i><b>Самостійна робота</b></i>			
<b>Підготовка до занять</b>	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Етапи прийняття кар'єрних рішень. 2. Суб'єкти прийняття кар'єрних рішень. Підготовка до семінарського заняття за питанням: Оцінка ефективності використання робочого часу. Виконання творчого завдання на тему «Портфоліо кар'єрного просування»	Перевірка домашніх завдань		

Тема 13. Кар'єрні кризи та їх подолання. Тема 14. Технології кар'єрного менеджменту	<b>Аудиторна робота</b>			
	Лекція	Лекція за питаннями: 13.1. Непередбачуваність у кар'єрі та сутність кар'єрних криз. 13.2. Типи кар'єрних криз. 13.3. Характер протікання кар'єрних криз у студентів та молодих спеціалістів. 13.4. Шляхи подолання кар'єрних криз. 14.1. Сутність кар'єрного самоменеджменту. 14.2. Діагностика кар'єрної компетентності. Проблемна лекція за питанням: 14.3. Роль закладів вищої освіти у супроводженні кар'єри молодих спеціалістів		
	Семінарське заняття	Семінарське заняття «Технології кар'єрного менеджменту та їх роль в подоланні кар'єрних криз»: 1. Зміст кар'єрного самоменеджменту. 2. Сутність коучингу і тьюторингу. 3. Види криз та шляхи їх подолання		
	<b>Самостійна робота</b>			
	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Види невизначеності та передбачуваності у кар'єрі. 2. Причини невизначеності та передбачуваності у кар'єрі. Підготовка до семінарського заняття за питаннями: 1. Ранжування переліку можливих кар'єрних криз. 2. Нечесні способи кар'єрного зростання	Перевірка домашніх завдань Есе	10
Тема 15. Мистецтво переконання та правила ділового спілкування	<b>Аудиторна робота</b>			
	Лекція	Лекція за питаннями: 15.1. Тактика і техніка переконання. 15.2. Підготовка і проведення ділових бесід і переговорів. Міні-лекція за питанням: 15.3. Правила ділового спілкування		
	Семінарське заняття	Семінарське заняття «Роль якості ділового спілкування в розвитку кар'єри»: 1. Правила ділового спілкування. 2. Підготовка до ділових бесід. 3. Етапи ділових переговорів	Тестування Презентація	5 5
	<b>Самостійна робота</b>			
	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Невербальні засоби спілкування. 2. Мова жестів. Підготовка до семінарського заняття: 1. Принципи підготовки ділових бесід	Перевірка домашніх завдань	
Тема 16. Формування та підтримка ділового іміджу. Тема 17. Оцінка ефективності власної діяльності з досягнення кар'єри	<b>Аудиторна робота</b>			
	Лекція	Лекція за питаннями: 16.1. Зовнішня привабливість персоналу. 16.2. Дотримання правил ділового етикету. 16.3. Організація презентацій. Сутність презентацій, правила та етапи їх підготовки. 17.1. Контроль як функція управління власною діяльністю. 17.2. Оцінка кар'єрного потенціалу. Міні-лекція за питанням: 17.3. Оцінка розвитку кар'єри персоналу в різних галузях виробництва і послуг		
	Практичне заняття	Практичне заняття 5 1. Завдання Тест. «Чи можете ви бути підприємцем?» 2. Проективний тест «Круги і лінії» (Ваше відношення до кар'єри)	Колоквіум	12
	<b>Самостійна робота</b>			
	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Історія виникнення і розвитку ділового етикету. 2. Роль зовнішніх даних у розвитку кар'єри. Підготовка до колоквіуму. Підготовка до захисту творчого завдання на тему «Портфоліо кар'єрного просування»	Творче завдання Перевірка домашніх завдань	11 10
Всього			100	

## Рекомендована література

### Основна

1. Балановська Т. І. Сучасні технології управління персоналом : навч. посіб. / Т. І. Балановська, М. В. Михайліченко, А. В. Троян; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. – Київ : Ямчинський О. В., 2020. – 465 с
2. Загородня Н. П. Управління персоналом: теорія і практика : навч. посіб. / Н. П. Загородня, Д. Г. Кучеренко ; НДІ соц.-екон. розвитку. - Київ : Центр учбової літератури, 2021. – 269 с.
3. Чуйко О. М. Гендер і кар'єра : навч. посіб. / О. М. Чуйко, Н. В. Куравська ; [літ. ред. І. О. Бабій] ; ДВНЗ «Прикарпат. нац. ун-т ім. Василя Стефаника». – Івано-Франківськ : Супрун В. П. [вид.], 2019. – 363 с.

### Додаткова

4. Вакарюк Л. В. Управління персоналом : навч.-метод. посіб. / Л. В. Вакарюк, Н. Д. Гетьманцева ; Чернівец. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. – Чернівці : Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича : Рута, 2021. – 82 с.
5. Діденко Є. В. Основи самоменеджменту : навч. посіб. для студентів усіх форм навчання спец. 051 «Економіка» за освіт. програмою «Економічна кібернетика» / Є. В. Діденко. – Харків : ХНУРЕ, 2019. – 191 с.
6. Зусін В. Я. Етика та етикет ділового спілкування: навч. посіб. для студентів ВНЗ / В. Я. Зусін ; Держ. ВНЗ «Приазов. держ. техн. ун-т». – Маріуполь : ПДТУ, 2019. – 205 с.
7. Лукашевич М. П. Кар'єра соціального працівника: менеджмент та самоменеджмент : підручник / М. П. Лукашевич, О. М. Лукашевич, Ф. Ф. Шандор ; Держ. ВНЗ «Ужгород. нац. ун-т». – Ужгород : Рік-У, 2020. – 351 с.
8. Михайлова Л. І. Управління персоналом : навч. посіб. для студентів ВНЗ / Л. І. Михайлова, А. М. Михайлов. - Суми : Литовченко Є. Б. [вид.], 2020. - 283 с.
9. Муромець Н. Є. Управління персоналом в системі менеджменту організації : монографія / Н. Є. Муромець, Ю. В. Мирошніченко, І. Г. Савченко ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т, Харків. торг.-екон. ін-т КНТЕУ. – Харків : Панов А. М., 2019. – 192 с.
10. Планування й розвиток професійної кар'єри учнівської молоді у системі професійно-технічної освіти : навч. посіб. / С. В. Алексеева та ін. ; за ред. Д. О. Закатнова ; Нац. акад. пед. наук України, Ін-т проф.-техн. освіти. – Житомир : Полісся, 2018. – 185 с.
11. Поліщук І. І. Управління персоналом : навч.-метод. посіб. для здобувачів вищ. освіти екон. та упр. спец. / І. І. Поліщук, В. В. Швед. – Вінниця : Твори, 2019. – 283 с.

### Інформаційні ресурси

12. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Управління діловою кар'єрою» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=969>.
13. Сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Дисципліна «Управління діловою кар'єрою» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=969>.
14. Співтовариство кадровиків і спеціалістів з управління персоналом. Режим доступу : <http://hrliga.com/>.