

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ



"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Проректор з навчально-методичної роботи

Каріна МЕМАШКАЛО

«МЕНЕДЖМЕНТ»

робоча програма навчальної дисципліни

Галузь знань **07 Управління та адміністрування**
Спеціальність **071 "Облік і оподаткування"**
Освітній рівень **перший (бакалаврський)**
Освітня програма **"Облік і аудит"**

Статус дисципліни

обов'язкова

Мова викладання, навчання та оцінювання

українська

Завідувач кафедри економіки підприємства
та організації бізнесу

Тетяна ВЛАСЕНКО

Харків
2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри економіки підприємства та організації бізнесу.

Протокол № 8 від 05.01.2023 р.

Розробник:

Ушкальов В. В., к.е.н., доц. кафедри економіки підприємства та організації бізнесу.

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри

Анотація навчальної дисципліни

Розкриття потенціалу людини, підвищення ефективності її діяльності та ефективності використання ресурсів організацій, складно уявити без системних знань, що надає менеджмент. Його предметна сфера є площиною перетину значної кількості наук про людину. Міждисциплінарний характер цієї дисципліни дозволяє підняти на значно вищий рівень розуміння та використання управлінських знань, спрямувати їх на підвищення ефективності як окремої людини, так і результативності взаємодії людей всередині організації, зробити організацію більш адаптивною до змін та викликів зовнішнього середовища.

Актуальність та роль дисципліни в системі професійної підготовки майбутніх фахівців обумовлюється необхідністю формування у них уявлень про закономірності функціонування організації, організаційні процеси, особливості та різноманітність проявів людського чинника, можливості системного впливу на організаційну поведінку та ефективність діяльності організації в цілому. Також актуальним є розвиток здатності до спільної діяльності в складі колективу, ефективної професійної комунікації, оволодіння навичками самоорганізації та самоменеджменту.

Навчальна дисципліна "Менеджмент" є базовою навчальною дисципліною та вивчається згідно з навчальним планом підготовки фахівців першого освітнього рівня (бакалаврського) спеціальності 071 "Облік і оподаткування", освітньої програми "Облік і аудит" для всіх форм навчання.

Метою навчальної дисципліни: формування у студентів знань теорії та практики управління організацією як соціотехнічною системою, розуміння сутності та особливостей менеджменту на підприємстві, формування на цій основі професійних компетентностей з прийняття управлінських рішень, що необхідні для забезпечення ефективної діяльності організацій й удосконалення організаційних процесів.

Завданнями навчальної дисципліни є:

вивчення теоретичних положень менеджменту;
оволодіння методами та принципами управління;
формування вмінь та навичок здійснення управлінських функцій;
розвиток професійно важливих якостей, необхідних для забезпечення процесів управління;
виховання особистісної культури менеджменту.

Об'єктом навчальної дисципліни є управління організацією як соціотехнічною системою.

Предметом навчальної дисципліни є теоретико-методологічні, методичні та організаційно-економічні аспекти управління організацією.

Курс	2
Семестр	2
Кількість кредитів ECTS	4
Форма підсумкового контролю	залік

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
Мікроекономіка	Управлінський облік
Дослідження операцій і методи оптимізації	Іноземна мова академічної та професійної комунікації
Економіка підприємства	Аудит
Статистика	Економічний аналіз

Компетентності та результати навчання за дисципліною

Компетентності	Результати навчання
1	2
ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень
ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	
ЗК03. Здатність працювати в команді	
ЗК04. Здатність працювати автономно	
ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	
ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним	
ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	
ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	
ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою	
ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних і комунікаційних технологій	
ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	
СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування	
СК03. Здатність до відображення інформації	
СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень	
СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості	
СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів	
СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування	
СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків	
СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави	
ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації
ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	
ЗК03. Здатність працювати в команді	
ЗК04. Здатність працювати автономно	
ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності	
ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	
ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним	
ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	
ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	

1	2
ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою	ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації
ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних і комунікаційних технологій	
ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо	
ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	
СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці	
СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування	
СК03. Здатність до відображення інформації	
СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання	
СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень	
СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій	
СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості	
СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів	
СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування	
СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків	
СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави	

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Управлінські процеси в організації

Тема 1. Поняття та сутність менеджменту

1.1. Поняття та сутність менеджменту. Роль та значення менеджменту в діяльності організацій. Поняття управління. Предмет, об'єкт та суб'єкти менеджменту. Менеджмент як наука та практика підвищення ефективності діяльності організацій.

1.2. Функції та процеси менеджменту. Функції менеджера в організації. Класифікація функцій управління. Основні та специфічні функції. Рівні управління в організації. Рівні менеджменту. Специфіка управління на різних рівнях управління. Основні процеси менеджменту. Сфери та рівні менеджменту в організації.

1.3. Закони, закономірності та принципи менеджменту. Міждисциплінарний характер закономірностей менеджменту. Джерела знань про закономірності управління. Принципи менеджменту як базис удосконалення управління організацією.

Тема 2. Розвиток науки управління

2.1. *Історичні передумови появи менеджменту.* Розвиток управлінської думки у прадавні часи. Джерела знань про управління. Фрагментарність управлінських знань.

2.2. *Еволюція управлінської думки.* Періодизація розвитку наукового менеджменту. Ранні наукові школи в управлінні. Школа наукового управління. Ф. У. Тейлор як засновник наукової організації праці. Внесок Г. Емерсона, Г. Ганта, Ф. та Л. Гілбертів у теорію менеджменту. Школа адміністративного управління. Принципи управління А. Файоля. Ідеї Л. Урвіка та Д. Муні. Школа людських стосунків та поведінкових наук. Внесок Е. Мейо, М. П. Фоллет, А. Маслоу в теорію управління організацією. Кількісна школа. Ідеї математичного опису та моделювання управлінських процесів (Р. Акофф та Е. С. Бір).

2.3. *Сучасні підходи у менеджменті.* Системний підхід та його аспекти. Ситуаційний підхід та його аспекти. Процесний підхід. Структура бізнес-процесів. Сучасна парадигма менеджменту. Сучасні тенденції у розвитку теорії менеджменту.

Тема 3. Організація як об'єкт управління

3.1. *Організація як соціотехнічна система.* Ознаки організації. Функції організації. Структура організації та її елементи. Функціональні зв'язки в організаційних структурах. Характеристики організаційних структур.

3.2. *Функціонування організації.* Види організаційної діяльності: основні та допоміжні. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації. Організаційні процеси. Моделі організації. Методи оцінки організаційних структур.

3.3. *Об'єкти управління в організації.* Управління основними та допоміжними видами діяльності в організації. Адміністрування. Управління виробничою діяльністю. Управління НІОКР. Управління персоналом. Управління організаційною поведінкою.

Тема 4. Методи прийняття управлінських рішень

4.1. *Поняття управлінського рішення.* Діяльність менеджера як процес вирішення проблем. Управлінська проблема та управлінське завдання. Оптимальність та прийнятність в управлінських рішеннях. Чинники, що впливають на прийняття управлінських рішень. База для прийняття управлінського рішення. Моделі прийняття рішень.

4.2. *Класифікації методів прийняття рішень.* Евристичні, колективні та кількісні методи прийняття рішень. Вибір методу прийняття рішення. Умови ефективності прийняття управлінського рішення. Критерії вибору методу.

4.3. *Процес прийняття управлінського рішення.* Групові методи прийняття рішень. Метод «мозкового штурму». Експертні методи. Вимоги до формування експертних груп. Метод Дельфі. Метод Кінгсбіо. Узгодженість думок експертів. Оцінка компетентності експертів. Методи оцінки узгодженості думок експертів. Методи стимулювання групової творчості. Методи вирішення творчих завдань.

Тема 5. Методи обґрунтування управлінських рішень

5.1. *Необхідність обґрунтування рішень.* Цілі обґрунтування рішень. Поняття ефективності рішення. Якість управлінського рішення. Умови ефективності управлінських рішень. Підходи до підвищення якості управлінських рішень.

5.2. *Методи обґрунтування управлінських рішень в умовах невизначеності та ризику.* Поняття невизначеності та ризику. Теорія ігор як інструмент прийняття рішень. Методи прийняття рішень в умовах повної невизначеності. Методи прийняття рішень в умовах ризику.

5.3. *Системи підтримки управлінських рішень.* Підтримка управлінських рішень застосуванням інформаційних технологій. Програмне забезпечення підтримки управлінських рішень. Управління системами розробки та реалізації управлінських рішень.

Тема 6. Комунікація як процес у менеджменті

6.1. Поняття та сутність комунікації. Структура комунікації. Цілі комунікації. Комунікативна, інтерактивна та перцептивна складова комунікативного процесу. Комунікаційні канали. Моделі комунікації.

6.2. Організаційні комунікації. Формальні та неформальні комунікації. Комунікаційна мережа. Види комунікаційних мереж. Чинники ефективності комунікаційного процесу. Принципи забезпечення ефективності комунікацій.

6.3. Методи та інструменти комунікації. Методи отримання інформації. Методи передавання інформації. Комунікаційні бар'єри та методи їх подолання. Зворотний зв'язок як комунікаційний інструмент. Техніка ділового спілкування.

Тема 7. Психологія, етика та культура менеджменту

7.1. Етика менеджменту. Моральні норми як регулятор відносин в організації. Категорії управлінської етики. Етичність управлінських рішень. Етичні концепції: утилітаризм, деонтологія, етика справедливості. Соціальні ролі, рольові очікування та соціальний контроль в організації. Соціальна відповідальність менеджменту.

7.2. Організаційна культура. Поняття та види організаційної культури і культури менеджменту. Цінності як ключовий елемент організаційної культури. Діловий етикет. Функції ділового етикету. Норми, правила та принципи ділової поведінки. Етикетні форми спілкування. Вимоги етикету до різних ситуацій ділової поведінки.

7.3. Соціально-психологічні аспекти управлінської діяльності. Особистість керівника та співробітника. Психологія підпорядкування. Особливості психологічних процесів, станів та якостей. Когнітивна та емоційна діяльність в управлінні. Вплив обмеженої раціональності на прийняття управлінських рішень. Вплив гендерних та вікових відмінностей на управління організацією. Психологічні перепони та засоби їх подолання. Групові ефекти та феномени. Методи управління груповими процесами. Методи забезпечення сумісності та формування команди. Конфлікти та методи їх подолання.

Змістовий модуль 2. Методи та засоби здійснення управлінських функцій

Тема 8. Стратегічне планування та місія організації

8.1. Стратегічне планування в організації. Поняття плану, планування, стратегії та стратегічного управління. Значення стратегічного планування. Місія організації. Правила формулювання місії. Стратегічні цілі. Ієрархія цілей організації. Типи стратегічного планування. Фактори зовнішнього та внутрішнього середовища організації.

8.2. Етапи стратегічного планування. Види стратегій. Поняття стратегічного набору. Зміст етапів стратегічного планування. Формулювання стратегічних альтернатив. Чинники, що обумовлюють ефективність стратегічного планування.

8.3. Методи стратегічного прогнозування та планування. Аналітичні методи стратегічного прогнозування. Кількісні та експертні методи визначення стратегічних перспектив. *Методи та інструменти стратегічного планування.* Інструменти стратегічного планування: матриця «Продукт-Ринок», матриця БКГ.

Тема 9. Планування діяльності в організації

9.1. Загальні підходи до планування в організації. Значення, зміст та структура плану в організації. Типові вимоги до складання та оформлення. Класифікації організаційних планів. Види оперативного та тактичного планування.

9.2. Визначення цілей у плануванні. Вимоги до формулювання цілей. Інструменти постановки цілей: «Дерево цілей»; SMART; SMARTERS. Критерії добре сформульованого результату. Декомпозиція цілей. Перевірка цілей на екологічність.

9.3. *Методи та принципи планування.* Методи та інструменти оцінки зовнішнього середовища. Методи моделювання стану керованої системи. Методи перевірки планів на реалістичність.

Тема 10. Організація як функція управління

10.1. *Організація як елемент циклу управління.* Завдання організації. Організаційні процеси. Організаційна структура. Параметри організаційної структури.

10.2. *Типи організаційних структур.* «Жорсткі» та «гнучкі» структури. Лінійна, функціональна, лінійно-функціональна, штабна, матрична структури. Переваги та недоліки організаційних структур. Принципи та критерії вибору типу організаційної структури.

10.3. *Формування організаційної структури.* Методи формування організаційних структур. Департаменталізація та спеціалізація. Норми управління. Показники керованості. Розподіл повноважень та делегування. Правила делегування повноважень. Опір змінам в організації.

Тема 11. Мотивація трудової діяльності

11.1. *Мотивація як функція управління.* Мотивація та мотиваційні категорії. Джерела трудової активності. Роль мотивації в структурі діяльності. Мотиваційний цикл та мотиваційний процес.

11.2. *Теорії мотивації.* Змістовні теорії мотивації та їх фактори: теорії «Х» та «У» Д. МакГрегора, теорія мотивації А. Маслоу, теорія набутих потреб Д. МакКлелланда, теорія двох факторів мотивації Ф. Герцберга. Процесуальні теорії мотивації та їх фактори: теорія справедливості С. Адамса, теорія очікувань В. Врума, теорія мотивації Л. Портера та Р. Лоулера, теорія характеристик роботи Д. Олдхема та Дж. Хакмана.

11.3. *Методи та інструменти мотивації.* Методи оцінки мотивації. Правила мотивації. Принципи мотивації. Мотиваційні інструменти підтримки діяльності та інструменти покарання. Управління емоціями та емоційний інтелект у виборі мотиваційних засобів. Прийоми мотивації та самомотивації.

Тема 12. Види та методи контролю

12.1. *Поняття та сутність контролю.* Об'єкти контролю. Цілі та завдання контролю. Контрольні точки. Суб'єкти контролю. Етапи управлінського контролю. Критерії, еталони та стандарти контролю.

12.2. *Види, етапи та інструменти контролю.* Призначення контролю. Класифікація видів контролю. Попередній, поточний та заключний контроль. Фінансовий, операційний, зовнішній та внутрішній контроль.

12.3. *Контроль організаційної поведінки.* Принципи контролю. Методи оцінки діяльності та досягнень працівника. Прямий та непрямий управлінський контроль. Засоби корекції організаційної поведінки. Концепція управління за відхиленнями.

Тема 13. Лідерство в організації

13.1. *Сутність та природа лідерства.* Влада та вплив в організації. Джерела влади. Форми влади. Лідерство як особистісна здатність та груповий феномен.

13.2. *Концепції лідерства.* Підхід особистісних якостей. Поведінковий підхід. Концепція Р. Блейка та Д. Моутон. Харизматичне лідерство. Поняття харизми. Методи досягнення харизматичного впливу. Концепції ситуаційного лідерства. Концепція Ф. Фідлера, концепція П. Херсі та К. Бланшара. Концепція В. Врума, Ф. Йеттона та А. Яго. Емоційне лідерство: підхід Д. Гоулмена та П. Саловея.

13.3. *Методи та інструменти лідерства.* Види психологічного впливу: переконання, самопросування, навіювання, формування прихильності. Вплив та контрвплив.

Тема 14. Ефективність управління

14.1. Ефективність діяльності організації. Види ефективності. Організаційна, економічна та соціальна ефективність. Підходи до визначення ефективності. Підходи до оцінювання ефективності. Ефективність як економічність, результативність та доцільність. Ефективність управлінських рішень.

14.2. Підходи до оцінки ефективності. Методи та показники ефективності при цільовому підході. Ресурсний підхід: характеристики ефективності. Процесний підхід: оцінка внутрішньої активності організації та її економічності.

14.3. Оцінка ефективності управління. Критерії ефективності управлінської діяльності. Напрями підвищення ефективності управління. Індивідуальна ефективність та розвиток менеджера.

Перелік практичних (семінарських) / лабораторних занять, а також питань та завдань до самостійної роботи наведено у таблиці "Рейтинг-план навчальної дисципліни".

Методи навчання та викладання

У процесі викладання навчальної дисципліни "Менеджмент" для реалізації визначених компетентностей освітньої програми та активізації освітнього процесу на лекційних/практичних заняттях передбачено застосування таких методів навчання як: проблемні лекції (Тема 1, 2, 8, 10), групова робота (Тема 5, 6), кейс-технології (Тема 9, 11, 12), аналітичні та синтетичні методи (Тема 1-13), ділові ігри (Тема 1, 3, 5, 6, 8, 13), ситуаційні завдання (Тема 4, 9, 11, 12).

Під час проведення лекційних та практичних занять використовуються: пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемні, частково-пошукові та дослідницькі методи викладання.

Порядок оцінювання результатів навчання

ХНЕУ ім. С. Кузнеця використовує накопичувальну (100-бальну) систему оцінювання. Система оцінювання навчальної діяльності студента за дисципліною "Менеджмент" передбачає використання форм контролю успішності під час та за результатами лекційних, практичних занять і самостійної роботи студентів. Максимально можлива кількість балів за видами та формами робіт:

- тестування – 30 балів;
- практичні завдання – 20 балів;
- самостійні завдання – 20 балів;
- модульні контрольні роботи – 30 балів.

Порядок поточного оцінювання знань з дисципліни для студентів денної форми навчання.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних та практичних занять, і має на меті перевірку рівня сформованості професійних компетентностей та їх складових.

Поточний контроль успішності навчальної діяльності студента здійснюється за складовими:

- контроль сформованості теоретичних знань шляхом оцінювання результатів виконання студентами дидактичних тестів за матеріалами лекцій;
- контроль результативності формування практичних умінь шляхом оцінювання результатів виконання студентами практичних, ситуаційних та групових завдань;
- контроль самостійної роботи шляхом оцінювання результатів виконання студентами індивідуальних самостійних завдань.

Неотримані бали за основними видами робіт студенту може бути компенсовано балами за написання та опублікування наукової статті чи тез наукової конференції – до 10 балів.

Проміжний контроль.

Проміжний контроль рівня сформованості компетентностей за дисципліною здійснюється у формі модульних контрольних робіт, що передбачає вирішення студентом 20-ти тестових завдань на перевірку теоретичних знань та виконання трьох ситуаційних завдань: стереотипного, діагностичного та евристичного за навчальним матеріалом кожного з двох змістових модулів. Проміжний контроль здійснюється двічі за семестр. Кількість балів, яку студент може набрати за умови успішного виконання модульних контрольних робіт – 15 балів за кожною.

Максимальна кількість балів за виконання тестових завдань модульної контрольної роботи – 9 балів.

Максимальна кількість балів за виконання евристичного завдання – 1 бал.

Максимальна кількість балів за виконання діагностичного завдання – 2 бали.

Максимальна кількість балів за виконання евристичного завдання – 3 бали.

Тестовий блок містить 20 запитань одиничного і множинного вибору, завдань на визначення послідовності та завдань на встановлення відповідності, що спрямовані на визначення рівня володіння теоретичним матеріалом дисципліни. Тести для проміжного контролю обираються із загального переліку тестів до тем, які вивчаються в межах модулів навчальної дисципліни.

Завдання діагностичного рівня представлені ситуаційними задачами за тематикою змістового модулю, що містять розрахункові елементи або потребують застосування практичних методів прийняття рішень.

Критеріями оцінки правильності вирішення ситуаційних завдань є правильність вибору методу рішення, урахування ситуаційних чинників та правильність розрахунку.

Підсумковий контроль.

Формою підсумкового контролю за дисципліною є залік. Підсумкова оцінка з дисципліни розраховується як сума балів, що набрані студентом за усіма формами контролю успішності навчальної діяльності студента за дисципліною, що передбачені цією робочою програмою. Мінімальна кількість балів, за якої студент вважається атестованим – 60. Максимальна кількість балів за дисципліною – 100.

Форми оцінювання та розподіл балів наведено у таблиці "Рейтинг-план навчальної дисципліни".

Рейтинг-план навчальної дисципліни

Тема	Форми та види навчання		Форми оцінювання	Мак бал
1	2		3	4
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Управлінські процеси в організації				49
1	Аудиторна робота			
	Лекція	Лекція 1. Поняття та сутність менеджменту	Тестування	
	Практичне заняття	Модерація: "Фактори успішності в менеджменті"	Практична перевірка	
	Самостійна робота			
	Підготовка до занять	Опрацювання матеріалу теми. Завдання 1 «Ідеальний менеджер»	Есе	
2	Аудиторна робота			
	Лекція	Лекція 2. Розвиток науки управління	Тестування	

1	2		3	4
	Практичне заняття	Практикум: Підходи та школи управління	Захист результатів робіт	
	Самостійна робота			
	Підготовка до занять	Опрацювання матеріалу теми. Завдання 2 «Наукові школи менеджменту»	Звіт про результати аналізу	
3	Аудиторна робота			
	Лекція	Лекція 3. Організація як об'єкт управління	Тестування	6
	Практичне заняття	Кейс: Модель організації	Захист результатів робіт	
	Самостійна робота			
	Підготовка до занять	Опрацювання матеріалу теми. Завдання 3 «Системний аналіз організації»	Звіт про результати виконання завдання	
4	Аудиторна робота			
	Лекція	Лекція 4. Методи прийняття управлінських рішень	Тестування	
	Практичне заняття	Алгоритм раціонального управлінського рішення (практикум)	Практична перевірка	
	Самостійна робота			
	Підготовка до занять	Завдання 4: "Алгоритм раціонального управлінського рішення"	Звіт про результати виконання завдання	
5	Аудиторна робота			
	Лекція	Лекція 5. Методи обґрунтування управлінських рішень	Тестування	
	Практичне заняття	Алгоритм раціонального управлінського рішення (практикум)	Практична перевірка	
	Самостійна робота			
	Підготовка до занять	Опрацювання матеріалу теми. Завдання 6: "Метод фокальних об'єктів"	Звіт про результати виконання завдання	
6	Аудиторна робота			
	Лекція	Лекція 6. Комунікація як процес у менеджменті	Тестування	
	Практичне заняття	Навички управлінської комунікації (тренінг, ділова гра)	Практична перевірка	10
	Самостійна робота			
	Підготовка до занять	Опрацювання матеріалу теми. Завдання 6 «Стратегія і тактика комунікації»	Звіт про результати виконання завдання	10

1	2		3	4
7	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція 7. Психологія, етика та культура менеджменту	Тестування	8
	Практичне заняття	Модульна контрольна робота	Модульна контрольна робота	15
	<i>Самостійна робота</i>			
Підготовка до занять	Опрацювання матеріалу теми. Підготовка до контрольної роботи			
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Методи та засоби здійснення управлінських функцій				51
8	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція 8. Стратегічне планування та місія організації	Тестування	
	Практичне заняття	Практикум: "Планування діяльності в організації"	Практична перевірка	
	<i>Самостійна робота</i>			
Підготовка до занять	Опрацювання матеріалу теми. Завдання 8 "Стратегічний набір"	Звіт про результати виконання завдання		
9	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція 9. Планування діяльності в організації	Тестування	
	Практичне заняття	Практикум: "Планування діяльності в організації"	Практична перевірка	
	<i>Самостійна робота</i>			
Підготовка до занять	Опрацювання матеріалу теми. Завдання 9 "Дерево цілей"	Звіт про результати виконання завдання		
10	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція 10. Організація як функція управління	Тестування	
	Практичне заняття	Оптимізація структури організації (вирішення кейсів)	Захист результатів робіт	
	<i>Самостійна робота</i>			
Підготовка до занять	Опрацювання матеріалу за темою. Завдання 10 «Делегування повноважень»	Звіт про результати виконання завдання		

1	2		3	4
11	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція 11. Мотивація трудової діяльності	Тестування	8
	Практичне заняття	Мотиваційне інтерв'ю (тренінг-практикум)	Захист результатів робіт	
	<i>Самостійна робота</i>			
Підготовка до занять	Опрацювання матеріалу за темою. Завдання 11 «Аналіз особистих мотивів»	Звіт про результати виконання завдання		
12	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція 12. Види та методи контролю	Тестування	
	Практичне заняття	Контроль процесів (тренінг-практикум)	Захист результатів робіт	
	<i>Самостійна робота</i>			
Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Завдання 12 «Критерії та види контролю» (кейс)	Звіт з виконання завдання		
13	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція 13. Лідерство в організації	Тестування	
	Практичне заняття	Концепції лідерства (вирішення кейсів)	Практична перевірка	10
	<i>Самостійна робота</i>			
Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Завдання 13 «Оцінка стилю лідерської поведінки»	Звіт з виконання завдання	10	
14	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція 14. Ефективність управління	Тестування	8
	Практичне заняття	Модульна контрольна робота	Модульна контрольна робота	15
	<i>Самостійна робота</i>			
Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел. Підготовка до контрольної роботи			

Рекомендована література

Основна

1. Менеджмент [Електронний ресурс] : навчально-практичний посібник для самостійного вивчення дисципліни у схемах, таблицях, тестах та завданнях / М. В. Афанасьєв, І. Я. Іпполітова, В. В. Ушкальов, І. Г. Муренець ; за заг. ред. В. В. Ушкальова. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. – 392 с. – Режим доступу : <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/26540>

Додаткова

2. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти / С. І. Страпчук, О. П. Миколенко, І. А. Попова, В. В. Пустова. – Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. – 356 с.
3. Практикум з менеджменту: навчальний посібник / Т.В. Білорус. – К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. – 185 с.
4. Das T. K. Cultural Values in Strategy and Organization / T. K. Das. – Information Age Publishing, 2021. – 370 p.
5. Gordon F. Management and Visualisation: Seeing Beyond the Strategic / F. Gordon. – Routledge, 2022. – 140 p.
6. İlknur K. Organizational Mastery: The Impact of Strategic Leadership and Organizational Ambidexterity on Organizational Agility / K. İlknur. – Springer, 2022. – 143 p.
7. Marco R. A. 3D Management an Integral Theory for Organisations in the Vanguard of Evolution / R. A. Marco. – Cambridge Scholars Publishing, 2020. – 362 p.
8. Walter St-H. Disruptive Leadership for Organizations: Strategies and Innovations in Digitalized Economy / St-H. Walter. – Routledge, 2022. – 450 p.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

9. Менеджмент. Інформаційне забезпечення курсу [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=271>.
10. Інтернет-портал для управлінців [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.management.com.ua>.
11. Лугова В. М. Основи самоменеджменту та лідерства : навч.посіб. / В. М. Лугова, С. М. Голубев. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 212 с. – Режим доступу : <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/21464>
12. Менеджмент : навч.посіб. / Н. С. Краснокутська, О. М. Нащекіна, О. В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с. – Режим доступу : http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/40291/5/Book_2019_Krasnokutska_Menedzhment.pdf
13. Монастирський Г. Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: «Крок», 2019. 368 с. – Режим доступу : <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/37776/1/Teoriia%20orhanizatsii%202019.pdf>
14. Петруня Ю. Є., Петруня В. Ю. Менеджмент. Практикум : навч. посібник. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. 104 с. – Режим доступу : http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3495/1/Петруня_Менеджмент.pdf