

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ,
МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ**

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**Тестові завдання
з навчальної дисципліни
"МЕНЕДЖМЕНТ"
для студентів напряму підготовки
6.030508 "Фінанси і кредит"
усіх форм навчання**

Харків. Вид. ХНЕУ, 2012

Затверджено на засіданні кафедри публічного адміністрування та регіональної економіки.

Протокол № 7 від 13.12.2011 р.

Укладачі: Гавкалова Н. Л.

Кайнова Т. В.

Чистякова А. В.

Т36 Тестові завдання з навчальної дисципліни "Менеджмент" для студентів напряму підготовки 6.030508 "Фінанси і кредит" усіх форм навчання / укл. Гавкалова Н. Л., Кайнова Т. В., Чистякова А. В. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 52 с. (Укр. мов.)

Наведено тестові завдання для діагностики рівня знань студентів за темами даної навчальної дисципліни.

Рекомендовано для студентів напряму підготовки 6.030508 "Фінанси і кредит" усіх форм навчання.

Вступ

Діагностика рівня оволодіння професійними компетенціями, сформованими при вивченні навчальної дисципліни "Менеджмент", передбачає виявлення рівня оволодіння студентом лекційним матеріалом та вміння використовувати отримані знання для вирішення практичних завдань. З цією метою рекомендується застосовувати тестовий контроль перевірки знань. Такий контроль може здійснюватися викладачем у межах тестового модульного контролю, а також самим студентом для самодіагностики засвоєних знань і сформованих професійних компетенцій. Тестові завдання наведено в межах 11 навчальних тем, що складають теоретичну та методичну основу навчальної дисципліни "Менеджмент". Для проведення якісної діагностики ступеня засвоєння матеріалу студентами необхідно використовувати тестові завдання різної форми, а саме: завдання закритого типу з запропонованими варіантами відповідей, з яких вибирають одну правильну відповідь; тестові завдання відкритого типу, у яких не пропонуються варіанти відповідей.

За принципом побудови відповіді потрібно виділити такі тестові завдання закритого типу:

1) альтернативні тестові завдання передбачають наявність двох варіантів відповідей типу "так – ні", "правильно – неправильно" тощо. Їх застосовують для перевірки правильності вибору;

2) тестові завдання з множинним вибором передбачають, зазвичай, три можливих варіанти відповідей (але не більше п'яти), з яких необхідно вибрати одну правильну відповідь. Завдання такого типу доцільно використовувати в тих випадках, коли необхідно перевірити вміння правильно відтворювати отримані знання;

3) тестові завдання на відновлення відповідності частин становлять модифікацію тестових завдань з множинним вибором і подаються у вигляді двох або більше колонок слів, фраз, графічних зображень, цифрових або буквених позначень тощо. Тестові завдання відкритого типу передбачають вільні відповіді, є завданнями без запропонованих варіантів відповідей і використовуються для виявлення знань термінів, визначень, понять тощо.

МОДУЛЬ 1. Елементи організацій та процесу управління

Тема 1. Поняття і сутність менеджменту

1. Менеджмент як мистецтво – форма суспільної практики людей, з допомогою якої забезпечується функціонування і розвиток організації:

- а) так;
- б) ні.

2. Менеджмент як процес управління – це:

- а) самостійна галузь знань;
- б) специфічний орган керування сучасною організацією;
- в) визначена категорія людей, що здійснюють керування;
- г) свідомий вплив на доступні ресурси, процеси, зовнішнє середовище для ефективного досягнення цілей організації.

3. Менеджмент як наука – це:

- а) самостійна галузь знань;
- б) специфічний орган керування сучасною організацією;
- в) визначена категорія людей, що здійснюють керування;
- г) свідомий вплив на доступні ресурси організації.

4. Менеджмент як апарат керування – це:

- а) самостійна галузь знань;
- б) специфічний орган керування сучасною організацією;
- в) визначена категорія людей, що здійснюють керування;
- г) свідомий вплив на доступні ресурси організації.

5. Менеджмент як категорія людей – це:

- а) самостійна галузь знань;
- б) специфічний орган керування сучасною організацією;
- в) визначена категорія людей, що здійснюють керування;
- г) свідомий вплив на доступні ресурси організації.

6. Об'єктом менеджменту як науки є:

- а) керівники різних рівнів управління;
- б) будь-яка складна соціально-технічна система незалежно від сфери діяльності і форми власності;
- в) найбільш значимі закономірності, властивості, сторони і процеси, що пов'язані з організацією спільної діяльності людей і керуванням нею.

7. Менеджер – це найманий працівник чи власник підприємства, який займає керівну посаду і наділений повноваженнями прийняття рішень:

- а) так;
- б) ні.

8. Предметом менеджменту як науки є:

- а) керівники різних рівнів управління;
- б) будь-яка складна соціально-технічна система незалежно від сфери діяльності і форми власності;
- в) найбільш значимі закономірності, властивості, сторони і процеси, що пов'язані з організацією спільної діяльності людей і керуванням нею.

9. Горизонтальний поділ праці – це:

- а) спеціалізація за галузями менеджменту;
- б) розміщення конкретних керівників на чолі окремих підрозділів;
- в) система, що утворює рівні управління;
- г) посадова ієрархія менеджерів.

10. Вертикальний поділ праці – це:

- а) система, що утворює рівні управління;
- б) розміщення конкретних керівників на чолі окремих підрозділів;
- в) спеціалізація за галузями менеджменту;
- г) посадова ієрархія менеджерів.

11. Вид діяльності, що заснований на поділі і кооперації менеджменту та характеризується визначеною однорідністю, складністю і стабільністю впливів на об'єкт з боку суб'єкта управління, – це _____.

12. Прогноз керівника щодо майбутнього організації є прямим наслідком здійснення вивчення та аналізу її ресурсів:

- а) так;
- б) ні.

13. _____ відображають відношення в процесі виробництва, розподілу і споживання матеріальних благ, а також стійкі зв'язки між явищами економічного життя суспільства.

14. Розуміння причин розбіжностей цілей і результатів, протиріч між теорією і практикою – це основа:

- а) принципу інерції;
- б) принципу демократичного централізму;
- в) принципу науковості;
- г) принципу системності і комплексності.

15. До базових видів діяльності менеджера належить:

- а) визначення місії фірми;
- б) визначення критеріїв виміру показників діяльності;
- в) підтримання мотивації та комунікації;
- г) привласнення результатів власної праці.

16. Обов'язковою умовою менеджменту є:

- а) створення організації;
- б) розподіл повноважень;
- в) побудова ієрархії;
- г) усі відповіді вірні.

17. За стадіями управління виділяють:

- а) стратегічне планування;
- б) фінансовий менеджмент;
- в) контроль;
- г) оперативне управління.

18. Сукупність цілеспрямованих дій суб'єкта управління щодо встановлення зв'язків для узгодження спільних дій з об'єктом управління, спрямованих на досягнення загальних цілей, – це _____.

19. Рівні управління виділяють на основі:

- а) горизонтального поділу праці;
- б) спеціалізації;
- в) вертикального поділу праці.

20. Завданням менеджменту є:

- а) постійний розвиток здібностей працівників підприємства;
- б) напрям діяльності працівників на досягнення цілей підприємства;
- в) ефективне використання наявних ресурсів для досягнення цілей персоналу;
- г) усі відповіді вірні.

21. Принцип балансу влади говорить про те, що:

- а) важливо розуміти причини розбіжностей цілей і результатів, бачити протиріччя між теорією і практикою;
- б) рівень впливу керівника на підлеглих дорівнює ступеню залежності підлеглих від керівника;
- в) ефективна спільна діяльність людей в організації можлива лише при наявності спільної мети;
- г) важливо бачити найбільш значимий комплекс взаємопов'язаних і взаємообумовлених підсистем, що входять в організацію.

22. До матеріальних ресурсів, що необхідні для управління організацією, відносяться:

- а) рахунки в банках, цінні папери;
- б) обладнання, оргтехніка, транспорт;
- в) земля, будівлі, приміщення;
- г) усі відповіді вірні.

23. Бізнесмен як власник підприємства виконує свої функції самостійно, але обов'язково займає на підприємстві офіційну посаду:

- а) так;
- б) ні.

24. Основні функції менеджмента – це:

- а) планування, контроль, прогнозування, стимулювання;
- б) планування, організація, мотивація, контроль;

- в) організація, мотивація, стимулювання, контроль;
- г) організація, мотивація, облік, контроль.

25. За основними сферами діяльності підприємства виділяють:

- а) контроль;
- б) кадровий менеджмент;
- в) інноваційний менеджмент;
- г) оперативне управління.

26. Будь-яка організація повинна володіти потенціалом, здатним компенсувати наслідки, зумовлені різного роду факторами зовнішнього середовища. Це_____.

27. Принцип науковості говорить про те, що:

- а) важливо розуміти причини розбіжності цілей і результатів, бачити протиріччя між теорією і практикою;
- б) рівень впливу керівника на підлеглих дорівнює ступеню залежності підлеглих від керівника;
- в) ефективна спільна діяльність людей в організації можлива лише при наявності спільної мети;
- г) важливо бачити найбільш значимий комплекс взаємопов'язаних і взаємообумовлених підсистем, що входять в організацію.

28. Ефективна спільна діяльність людей в організації можлива лише при наявності:

- а) постановки цілей працівників;
- б) постановки цілей підприємства;
- в) спільності цілей працівників і підприємства;
- г) тільки спільності цілей керівників і підлеглих.

Тема 2. Розвиток науки управління

1. Розташуйте школи менеджменту за періодом їх виникнення (за шкалою від 1 – виникла першою до 4 – виникла останньою):

- а) адміністративна школа управління;
- б) класична школа наукового управління;

- в) кількісна школа управління;
- г) школа людських відносин і поведінкових наук.

2. Конкретний набір обставин, що істотно впливають на організацію в той чи інший конкретний час, – це процес управління:

- а) так;
- б) ні.

3. Питаннями ефективності праці на нижчих рівнях управління в основному займалися представники:

- а) кількісної школи менеджменту;
- б) класичної школи наукового управління;
- в) адміністративної школи управління;
- г) школи людських відносин і поведінкових наук.

4. Перенесення уваги в управлінні з його завдань на людину – заслуга представників:

- а) теорії "соціальних систем";
- б) класичної школи наукового керування;
- в) адміністративної школи керування;
- г) школи людських відносин і поведінкових наук.

5. Питаннями ефективного управління організацією в цілому, функціями менеджерів і керівників на всіх рівнях управління підприємством займалися представники:

- а) теорії "соціальних систем";
- б) класичної школи наукового управління;
- в) адміністративної школи управління;
- г) школи людських відносин і поведінкових наук.

6. Сутність _____ підходу до прийняття управлінських рішень полягає в тому, що відповідна нормам моралі поведінка приносить максимальну користь найбільшій кількості людей.

7. Етика менеджменту діє на таких ієрархічних рівнях:

- а) світовий рівень – гіпернорми;
- б) макрорівень – масштаб підприємства;
- в) мікрорівень – масштаб підприємства і клієнта;
- г) макрорівень – масштаб галузі.

8. Управління розглядається як багатопланове, комплексне явище, яке змінюється і пов'язане з внутрішнім і зовнішнім середовищем організації. Це _____.

9. Сукупність цінностей, норм, ідей, які підсвідомо і свідомо формують стиль поведінки співробітників, це _____.

10. Управління розглядається як процес, що складається із взаємопов'язаних дій:

- а) класичний (традиційний) підхід;
- б) процесний підхід до управління;
- в) системний підхід;
- г) ситуаційний підхід до управління.

11. Ці вчені досліджували питання, що стосуються ефективного управління організацією в цілому, функції менеджерів і керівників на всіх рівнях управління підприємством:

- а) Анрі Файоль, Ліндатл Урвік, Джеймс Муні, Макс Вебер;
- б) Фредерик Уїнслоу Тейлор, Френк і Лілія Гілбрет, Генрі Гант, Генрі Форд;
- в) Мері Паркер Фоллетт, Елтон Мейо, Абрахам Маслоу, Дуглас МакГрегор.

12. Сукупність цінностей, норм, ідей, які підсвідомо і свідомо формують стиль поведінки співробітників, – це _____.

13. При прийнятті складних управлінських рішень використовують теорію "Х" та "У":

- а) так;
- б) ні.

14. До принципів управління, сформульованих А. Файолем, відносяться:

- а) цілеспрямованість, порядок, ієрархічність, винагорода персоналу;
- б) совість, мораль, етика, моральність, дисципліна;
- в) поділ праці, повноваження і відповідальність, централізація;
- г) економічність, ініціативність, скалярний ланцюг.

15. З позиції якого вчення менеджменту управління розглядається як багатопланове, комплексне явище, яке змінюється та пов'язане з внутрішнім і зовнішнім оточенням організації:

- а) одномірні вчення менеджменту;
- б) синтетичне вчення менеджменту;
- в) адміністративне вчення менеджменту;
- г) багатомірне вчення менеджменту?

16. Обов'язок керівництва організації приймати рішення і реалізовувати дії, які покращують рівень добробуту і відповідають інтересам як суспільства, так і самої організації, – це _____.

17. З моменту опублікування книги Фредерика Уїнслоу Тейлора "Принципи наукового управління" (1911 р.) управління стає самостійною галуззю наукового знання:

- а) так;
- б) ні

18. Метою застосування _____ підходу до управління є підбір таких методів менеджменту для вирішення конкретних управлінських проблем, які б призвели до найбільш ефективного досягнення цілей організації.

19. Перенесення центру уваги в управлінні з його завдань на людину – заслуга представників _____.

20. У межах якої з наведених шкіл менеджменту управління розглядається як логічний процес, що може бути виражений математично:

- а) кількісна школа, або нова школа науки управління;
- б) класична школа наукового управління;

- в) адміністративна школа управління;
- г) системний підхід?

21. Неформальна угода організації та її зовнішнього оточення про єдині норми поведінки – це _____.

22. З точки зору системного підходу організація розглядається як:

- а) складна відкрита соціотехнічна система;
- б) складна закрита соціотехнічна система;
- в) стохастична закрита економічна система;
- г) складна відкрита економічна система.

23. Назвіть вченого, вклад якого в теорію управління полягає у розгляді управління як універсального процесу, що складається з взаємозв'язаних функцій, також ним були сформовані універсальні принципи управління _____.

24. Набір моральних принципів і цінностей, що керує поведінкою людини чи групи людей і визначає позитивні і негативні оцінки їх думок і дій, – це _____.

Тема 3. Основи теорії прийняття управлінських рішень

1. Рішення – це:

- а) вибір найкращої у визначеному змісті альтернативи з безлічі можливих;
- б) процес формування безлічі альтернатив;
- в) результат процесу ухвалення рішення.

2. Усунути розрив між бажаним і існуючим станами, здійснивши вибір одного з альтернативних варіантів переходу до бажаного стану, – це _____.

3. Необхідною умовою здійснення рішення як свідомої вольової дії людини є наявність:

- а) активної групи;
- б) безлічі альтернатив;

- в) керівника підприємства;
- г) мети.

4. Рішення, що реалізуються неформальним, творчим шляхом, без будь-яких суворих правил – це_____.

5. Етапи процесу ухвалення управлінських рішень – це:

- а) порівняння альтернатив за величиною очікуваного ефекту;
- б) постановка мети рішення проблеми;
- в) реінжиніринг процесів;
- г) контроль, облік, аналіз.

6. Відповідно до теорії прийняття управлінських рішень до етапів процесу ухвалення рішень відносяться:

- а) оцінка очікуваного ефекту реалізації альтернатив;
- б) постановка мети рішення проблеми;
- в) мотивація і стимулювання до виконання завдання;
- г) контроль, облік, аналіз.

7._____ рішення розробляються групою фахівців, а процес їх прийняття підлягає узгодженню з певними компетентними особами.

8. Рішення як процес характеризується тим, що воно:

- а) протікаючи в часі, здійснюється в кілька етапів;
- б) протікаючи в часі, здійснюється за один етап;
- в) становить розпорядження до дії.

9. Вибір, зроблений тільки на основі відчуття того, що він правильний, – це_____.

10. Вибір, обумовлений знаннями або накопиченим досвідом, – це раціональне рішення:

- а) так;
- б) ні.

11. Люди, які більш професійно, ніж ЛПР, знають окремі аспекти проблеми і володіють інформацією, необхідною для прийняття рішення, – це _____.

12. Консультанти з прийняття рішень, які займаються організацією процесу ухвалення рішення, – це _____.

13. Управлінське рішення – це більш загальне поняття стосовно поняття "рішення":

- а) так;
- б) ні.

14. Оберіть етапи процесу ухвалення рішення:

- а) постановка задачі і діагностика проблеми;
- б) постановка мети рішення проблеми;
- в) реінжиніринг бізнес-процесів;
- г) опис можливих станів зовнішнього середовища.

15. Людина, яка, на думку оточення, або за своїм службовим положенням повинна вирішувати проблему і нести відповідальність за прийняті рішення, – це _____.

16. Інтуїтивні рішення характеризуються тим, що:

- а) вибір зроблений тільки на основі відчуття того, що він правильний,
- б) вибір обумовлений знаннями або накопиченим досвідом;
- в) це рішення, що виконуються неформальним, творчим шляхом, без яких-небудь строгих правил.

17. Раціональні рішення характеризуються тим, що:

- а) вибір зроблений тільки на основі відчуття того, що він правильний;
- б) вибір обумовлений знаннями або накопиченим досвідом;
- в) це рішення, що виконуються неформальним, творчим шляхом, без яких-небудь строгих правил.

18. Евристичні рішення характеризуються тим, що:

- а) вибір зроблений тільки на основі відчуття того, що він правильний;
- б) вибір обумовлений знаннями або накопиченим досвідом;
- в) це рішення, що виконуються неформальним, творчим шляхом, без яких-небудь строгих правил.

19. Добре структуровані рішення – це рішення, результат яких чітко структурований і формалізований:

- а) так;
- б) ні.

20. У процесі прийняття рішень мають брати участь:

- а) ЛПР;
- б) власник підприємства;
- в) експерти;
- г) неактивні групи.

21. Від інших рішень управлінські рішення відрізняються:

- а) особливою значущістю наслідків;
- б) високим ступенем обґрунтованості;
- в) слабким ступенем формалізації;
- г) процедурою ухвалення рішення.

22. Фактори, що не впливають на процес прийняття рішень, – це:

- а) особистісні оцінки керівника;
- б) середовище ухвалення рішення;
- в) думка підлеглих;
- г) рішення, не пов'язані з проблемою.

23. Характеристики ЛПР, що впливають на процес прийняття рішень, – це:

- а) наявність власних інтересів;
- б) наявність інтересів підлеглих;
- в) компетенція ЛПР;
- г) взаємозалежність рішень.

24. Прийняття рішень – це не наука, а мистецтво керівника використовувати свій досвід, інтуїцію, логіку.

- а) так;
- б) ні.

25. Залежно від кількості розглянутих альтернатив виділяють (визначте правильні взаємозв'язки між різновидами рішень та їх визначень):

а) стандартне рішення	1. Це вибір, який здійснюється при великому, але кінцевому числі альтернатив
б) багатоальтернативне рішення	2. Це вибір, який здійснюється при нескінченному числі альтернатив
в) безперервне рішення	3. Це вибір, який здійснюється при наявності тільки двох альтернатив
г) бінарне рішення	4. Це вибір, який здійснюється при невеликій кількості альтернатив

26. Що означає поняття "прийняти рішення":

- а) розглянути всі можливі альтернативи;
- б) розглянути кілька альтернатив, що дають найбільш ефективні можливості вирішення проблеми;
- в) віддати розпорядження про вибір можливої альтернативи;
- г) віддати розпорядження щодо реалізації конкретного плану?

Тема 4. Методи обґрунтування управлінських рішень

1. Для якої групи управлінських рішень характерна неповнота або недостовірність інформації, різноманіття і складність впливу різних факторів? Це _____.

2. Відповідно до концепції _____ людина завжди намагається прийняти оптимальне рішення, якому відповідає максимально очікувана корисність.

3. Завданнями теорії прийняття рішень як наукової дисципліни є:

- а) дослідження передумов виникнення проблеми;
- б) дослідження процесу ухвалення рішення;
- в) розробка методів прийняття рішень;
- г) розробка критеріїв оцінки роботи ЛПР.

4. Нормативна теорія прийняття рішень – це система теорій, що описують реальне поведження людей у ситуаціях вибору, і психологічних механізмів, які розкривають прийняття рішень:

- а) так;
- б) ні.

5. Система методів, що описують правильний процес прийняття рішень і його результат, – це:

- а) нормативна теорія прийняття рішень;
- б) дескриптивна теорія прийняття рішень;
- в) слабоформалізована теорія прийняття рішень.

6. Дескриптивна теорія прийняття рішень – це:

а) система теорій, що описують реальне поведження людей у ситуаціях вибору, і психологічних механізмів, що розкривають прийняття рішень;

б) система теорій, які описують поведження об'єкта, що моделюється, в ситуаціях вибору;

в) система теорій, що описують правильний процес прийняття рішень і його результат.

7. Система теорій, що описують реальне поведження людей у ситуаціях вибору, і психологічних механізмів, що розкривають прийняття рішень, – це:

- а) нормативна теорія прийняття рішень;
- б) дескриптивна теорія прийняття рішень;
- в) слабоформалізована теорія прийняття рішень.

8. Модель – це:

а) аналог об'єкта-оригіналу, що відбиває його істотні властивості і замінює його в процесі дослідження;

б) спеціально навчена людина;

в) аналог об'єкта-оригіналу, що є його точною копією та замінює його в процесі дослідження;

г) аналог об'єкта-оригіналу, що є його точною копією та замінює його в реальному житті.

9. Аналог об'єкта-оригіналу, що відображає його істотні властивості і замінює його в процесі дослідження, – це:

а) управлінське рішення;

б) модель;

в) альтернатива;

г) проблема.

10. Задачею прийняття рішень (ЗПР) називають:

а) безліч припустимих альтернатив і принцип оптимальності, що задає поняття кращих альтернатив;

б) безліч припустимих альтернатив і критерій вибору кращої з них;

в) безліч проблем і критерій вибору найбільш актуальної.

11. Якщо принцип оптимальності становить безліч суперечливих критеріїв, то має місце:

а) багатокритеріальна задача прийняття рішень;

б) багатоцільова задача;

в) задача ухвалення рішення в умовах невизначеності;

г) задача ухвалення рішення в умовах ризику.

12. Нормативні моделі прийняття рішень – це засіб:

а) подання очікуваного результату процесу прийняття рішень;

б) опису реального поведження людей у ситуаціях вибору;

в) подання правильного процесу прийняття рішень і його результату.

13. За критерієм Вальда, оптимальною вибирається альтернатива, результат якої відносно вищий за результати інших альтернатив:

а) так;

б) ні.

14. Невизначеність – це:

- а) неповнота і неточність інформації про умови реалізації прийнятого рішення;
- б) суперечливість інформації, що існує на етапі формування альтернатив;
- в) неповнота і неточність інформації про очікуваний результат прийнятого рішення.

15. Основним джерелом невизначеності для об'єкта управління виступає _____.

16. Результати не є визначеними, але ймовірність кожного результату завжди можна визначити – це ситуація ризику:

- а) так;
- б) ні.

17. Імовірність результату визначити не можна – це ситуація:

- а) визначеності;
- б) невизначеності;
- в) ризику.

18. Найвищим потенціалом невизначеності володіє:

- а) соціокультурне середовище;
- б) наукомістке середовище;
- в) природне середовище;
- г) політичне середовище.

19. За наявністю (або відсутністю) факторів невизначеності середовища ситуації прийняття рішень підрозділяють на:

- а) ситуації неризикові;
- б) ситуації з безліччю рішень;
- в) ситуації визначеності;
- г) ситуації ризику.

20. Стандартний набір моделей прийняття рішень в умовах невизначеності і ризику включає моделі:

- а) Байєса;
- б) Бейсіка;

- в) оптимізму;
- г) усередненого значення.

21. Критерій Байєса доцільно використовувати:

- а) у випадках багаторазового повторення ситуації вибору з відомими ймовірностями;
- б) коли ціна ризику відносно низька порівняно з відомими запасами ресурсів;
- в) коли потрібно виявити крайню обережність.

22. Критерій сумарної ефективності використовується:

- а) при прийнятті рішень в умовах багатокритеріальності;
- б) при прийнятті рішень в умовах повної визначеності;
- в) при ухваленні рішень на основі методів дослідження операцій.

23. При прийнятті рішень в умовах багатокритеріальності доцільно використовувати критерій:

- а) сумарної ефективності;
- б) Вальда;
- в) оптимізму;
- г) Байєса.

24. Найвищий рейтинг з погляду придатності для рішення слабоструктурованих задач мають методи і моделі:

- а) штучний інтелект;
- б) суб'єктивне оцінювання;
- в) структуровані і якісні;
- г) об'єктивне оцінювання.

25. Базова модель прийняття рішень в умовах ризику оперує:

- а) безліччю альтернатив;
- б) безліччю можливих станів середовища;
- в) активними групами;
- г) безліччю рішень.

26. У випадках багаторазового повторення ситуації вибору з відомими ймовірностями доцільно використовувати критерій:

- а) сумарної ефективності;
- б) Вальда;
- в) оптимізму;
- г) Байєса.

Тема 5. Планування в організації

1. Планування – це:

- а) процес вибору альтернативи для досягнення цілей;
- б) процес визначення цілей діяльності організації і прийняття рішень щодо шляхів їх досягнення;
- в) дії суспільства, спрямовані на прояв об'єктивних закономірностей;
- г) безліч рішень.

2. Планування (прогнозування) полягає у:

- а) формулюванні цілей підприємства в загальному виді;
- б) виборі найкращої альтернативи з безлічі можливих;
- в) систематичному пошуку можливостей діяти;
- г) прогнозуванні наслідків дій у заданих умовах.

3. Процес планування в організації включає:

- а) поточний контроль за виконанням плану;
- б) установлення цілей діяльності організації;
- в) порівняння альтернатив за величиною очікуваного ефекту;
- г) розробку стратегії діяльності організації.

4. Особливості тактичного планування:

- а) невеликий період часу (1–5 років);
- б) широкий спектр планових завдань;
- в) плани розробляються на рівні керівництва середньої ланки;
- г) плани розробляються на рівні керівництва вищої ланки.

5. Тактичне планування характеризується:

- а) великим періодом часу (від 5 років);
- б) вузьким спектром планових завдань,

- в) розробкою комплексного плану з урахуванням впливу факторів зовнішнього і внутрішнього середовища,
- г) розробкою планів на рівні керівництва середньої ланки.

6. До принципів процесу планування відноситься:

- а) принцип дискретності планування;
- б) принцип систематичності планування;
- в) принцип єдиначальності і колегіальності у виробленні рішень;
- г) принцип взаємозв'язку.

7. Необхідність обліку цілей, обмежень і зовнішнього поля, у якому діє підприємство, відображає:

- а) принцип дискретності планування;
- б) принцип систематичності планування;
- в) принцип відношення до суспільства;
- г) принцип взаємозв'язку.

8. Необхідність обліку взаємозв'язку між стратегічними зонами господарювання в межах базової галузі діяльності відображає:

- а) принцип дискретності планування;
- б) принцип систематичності планування;
- в) принцип відношення до суспільства;
- г) принцип взаємозв'язку.

9. Планування оптимізується в тій частині процесу, де це можливо, а інші частини розробляються без залучення методів оптимізації, але дають кращий результат. Це:

- а) принцип розумної оптимальності;
- б) принцип систематичності планування;
- в) принцип відношення до суспільства;
- г) принцип взаємозв'язку.

10. Кінцевий стан, якого організація прагне досягти у визначений момент у майбутньому, – це план:

- а) так;
- б) ні.

11. Правильно сформульовані цілі повинні:

- а) апріорі перевищувати можливості організації;
- б) бути зорієнтованими в часі;
- в) бути чітко сформульованими усно;
- г) бути реалістичними, досяжними.

12. Яке з наведених понять характеризує погляд на причину існування організації з погляду самої організації:

- а) завдання організації;
- б) мета організації;
- в) місія організації,
- г) план організації?

13. Яке з наведених понять деталізує статус організації, надає орієнтири для визначення її завдань, характеризує погляд на причину існування організації з погляду самої організації:

- а) завдання організації;
- б) мета організації;
- в) місія організації;
- г) план організації?

14. Місія організації:

- а) характеризує погляд на причину існування організації з погляду суспільства;
- б) характеризує погляд на причину існування організації з погляду самої організації;
- в) відображає кінцевий стан, якого організація прагне досягти у визначений момент у майбутньому;
- г) деталізує статус організації.

15. Завдання організації:

- а) характеризують погляд на причину існування організації з погляду суспільства;
- б) становлять специфічні для даної організації шляхи реалізації місії;
- в) формулюються в конкретних показниках діяльності, розрахованих на визначені терміни;
- г) деталізують статус організації.

16. Стратегія – це:

- а) спосіб рішення проблеми;
- б) генеральна довгострокова програма дій і порядок розподілу пріоритетів і ресурсів організації для досягнення її цілей;
- в) кінцевий стан, якого організація прагне досягти у визначений момент у майбутньому;
- г) заяви організації про те, як і за допомогою чого вона збирається виконувати свою місію.

17. _____ – це генеральна довгострокова програма дій і розподілу пріоритетів і ресурсів організації для досягнення її цілей.

18. Цілі підприємства мають бути:

- а) реальними щодо можливостей організації;
- б) суперечливими, але погодженими;
- в) чітко сформульованими усно;
- г) сформульованими письмово.

19. Стратегія організації – це:

- а) детальний план, що формується і розробляється вищим керівництвом за участю всіх рівнів керування;
- б) детальний план, що формується і розробляється тільки вищим керівництвом, без участі всіх рівнів керування;
- в) вузький тактичний план дій з досягнення мети;
- г) комплексний план дій, що формується і розробляється для забезпечення виконання місії й інших загальних цілей організації.

20. Основні елементи стратегії організації – це:

- а) сфера стратегії;
- б) оцінка особистісних якостей керівників середньої ланки;
- в) адресна база потенційних клієнтів;
- г) конкурентні переваги.

21. До етапів процесу стратегічного планування належить:

- а) оцінка й аналіз зовнішнього середовища;
- б) оцінка особистісних якостей керівників вищої ланки;
- в) вибір стратегії;
- г) вибір критеріїв оцінки альтернатив у кожному зі станів зовнішнього середовища.

22. Кількісними оцінками реалізації стратегічного плану є:

- а) зростання обсягу продажів;
- б) виключення ризикових операцій;
- в) збільшення прибутку;
- г) підбір кадрів відповідно до необхідної кваліфікації.

23. До якісних оцінок реалізації стратегічного плану належить:

- а) збільшення обсягу продажів;
- б) виключення ризикових операцій;
- в) збільшення прибутку;
- г) підбір кадрів відповідно до необхідної кваліфікації.

24. Процес реалізації стратегічного планування завершується:

- а) вибором критеріїв оцінки альтернатив у кожному зі станів зовнішнього середовища;
- б) перевіркою структури керування всією організацією з метою визначення наскільки вона сприяє досягненню поставлених цілей;
- в) аналізом прибутку;
- г) підбором кадрів відповідно до необхідної кваліфікації.

25. Плани, які мають чіткі, однозначні, конкретно визначені цілі, – це _____.

26. До етапів процесу стратегічного планування належить:

- а) мотивація і стимулювання до виконання завдання;
- б) аналіз стратегічних альтернатив;
- в) реінжиніринг бізнес-процесів;
- г) оцінка стратегії розвитку.

Тема 6. Організація як функція управління

1. Організація – це:

- а) процес вибору альтернативи для досягнення цілей організації і прийняття рішень щодо шляхів їх досягнення;
- б) процес визначення цілей діяльності організації і прийняття рішень щодо шляхів їх досягнення;

в) дії суспільства, свідомо спрямовані на найбільш повний прояв об'єктивних закономірностей з обліком відповідних факторів;

г) функція керування, у межах якої здійснюється розподіл робіт між окремими робітниками та їх групами й узгодження їх діяльності.

2. Функція управління, у межах якої здійснюється розподіл робіт між окремими робітниками та їх групами й узгодження їх діяльності, – це _____.

3. Організаційна діяльність – це:

а) процес вибору альтернативи для досягнення цілей організації і прийняття рішень щодо шляхів їх досягнення;

б) процес визначення цілей діяльності організації і прийняття рішень щодо шляхів їх досягнення;

в) процес, за допомогою якого керівник усуває невизначеність, безладдя і конфлікти між людьми щодо роботи або повноважень і створює середовище, придатне для їх загальної діяльності;

г) функція керування, у межах якої здійснюється розподіл робіт між окремими робітниками та їх групами й узгодження їх діяльності.

4. Процес, за допомогою якого керівник усуває невизначеність, безладдя і конфлікти між людьми щодо роботи або повноважень і створює середовище, придатне для їх загальної діяльності, – це _____.

5. У процесі організаційної діяльності керівнику слід:

а) шукати ефективні рішення і компроміси;

б) приймати рішення тільки на основі свого досвіду;

в) займатися розробкою цілей і місії організації;

г) створювати атмосферу взаємної поваги.

6. Під час організаційної діяльності менеджерів необхідно виявити відповідність між:

а) планованими показниками і результатами;

б) стимулом і винагородою;

в) масштабністю і складністю робіт;

г) відповідальністю і повноваженнями.

7. Визначення масштабу і складності процесу праці дозволяє:

- а) удосконалити систему оплати й умотивованості праці;
- б) формувати ступінь самостійності в прийнятті рішень;
- в) вибирати стимули мотивації;
- г) формувати цілі діяльності організації.

8. Розподіл загальної роботи в організації на окремі складові частини, достатні для виконання окремим робітником відповідно до його кваліфікації та здібностей, – це _____.

9. Поділ праці – це:

- а) групування робіт і видів діяльності у визначені блоки;
- б) розподіл загальної роботи в організації на окремі складові частини, достатні для виконання окремим робітником відповідно до його кваліфікації та здібностей;
- в) процес передачі керівником частини будь-якої своєї роботи і повноважень, необхідних для її виконання, підлеглому, що приймає на себе відповідальність за її виконання;
- г) визначення кількості робітників, безпосередньо підлеглих даному менеджеру.

10. Групування робіт і видів діяльності у певні блоки за основними функціями управління в організації – це _____.

11. Процес передачі керівником частини будь-якої своєї роботи і повноважень, необхідних для її виконання, підлеглому, який приймає на себе відповідальність за її виконання, – це _____.

12. Повноваження – це:

- а) сукупність спеціалізованих робіт, що менеджер, який займає визначену посаду, повинний виконувати у процесі досягнення конкретної мети;
- б) сукупність взаємозалежних обов'язків, відповідальності і прав, якими наділяється менеджер для виконання своєї ролі в процесі керування організацією;
- в) сукупність інструментів мотивації, що дозволяють досягти цілей організації;
- г) сукупність кваліфікаційних характеристик, властивих певній посаді.

13. Сукупність взаємозалежних обов'язків, відповідальності і прав, якими наділяється менеджер для виконання своєї ролі у процесі керування організацією, – це _____.

14. Норма керованості на вищих рівнях управління:

- а) до 15 чоловік;
- б) до 3 чоловік;
- в) до 30 чоловік;
- г) до 7 чоловік.

15. Норма керованості – це параметр, що визначає:

- а) побудову організації – високу або плоску структуру;
- б) систему мотивуючих впливів в організації;
- в) діапазон планування;
- г) період досягнення цілей організації.

16. Сукупність спеціалізованих робіт, що менеджер, який займає визначену посаду, повинний виконувати у процесі досягнення конкретної мети, – це _____.

17. Формальні відносини і посадові зв'язки працівників в організації встановлюються за допомогою делегування повноважень:

- а) так;
- б) ні.

18. Необхідність делегування повноважень є наслідком:

- а) обмеженості можливостей і здібностей керівника;
- б) особистих відносин між керівником і підлеглими;
- в) необхідності спеціалізації в керуванні;
- г) департаменталізації.

19. При делегуванні повноважень керівник передає підлеглому:

- а) права й обов'язки, необхідні для виконання роботи;
- б) відповідальність за виконання конкретної ділянки роботи;
- в) повну відповідальність за результати всього дорученого заходу;
- г) усі відповіді вірні.

20. Лінійні повноваження:

а) надають право контролю за окремими видами діяльності інших підрозділів;

б) дозволяють особі, якій вони передаються, у межах її компетенції пропонувати або забороняти визначені дії підлеглим лінійних керівників;

в) передаються особам, що здійснюють консультативні, обслуговуючі функції щодо лінійних керівників;

г) передаються від начальника безпосередньо його підлеглому і далі іншим підлеглим.

21. Делегування якого типу повноважень утворює ієрархію рівнів керування в організації і називається "скалярним принципом організації":

а) штабні повноваження;

б) функціональні повноваження;

в) лінійні повноваження?

22. Для чого здійснюється делегування своїх повноважень іншим керівникам:

а) для оптимального рішення комплексної задачі;

б) для збереження "групового" стилю роботи;

в) для перевірки кваліфікації робітників;

г) усі відповіді вірні?

23. Функціональні повноваження:

а) є обмеженою формою повноважень і охоплюють лише окремі специфічні види діяльності;

б) дозволяють особі, якій вони передаються, у межах її компетенції пропонувати або забороняти визначені дії підлеглим лінійних керівників;

в) передаються особам, що здійснюють консультативні, обслуговуючі функції щодо лінійних керівників;

г) передаються від начальника безпосередньо його підлеглому і далі іншим підлеглим.

24. Діапазон контролю – це визначення кількості робіт, що менеджер повинний виконувати у процесі досягнення конкретної мети:

а) так;

б) ні.

25. Норма керованості на нижчих рівнях управління:

- а) до 40 чоловік;
- б) до 30 чоловік;
- в) до 20 чоловік;
- г) до 15 чоловік.

МОДУЛЬ 2. Функції та особливості управлінської діяльності

Тема 7. Мотивація

1. Мотивація – це:

- а) широкий спектр конкретних засобів, що базуються на системі цінностей людини;
- б) процес спонукання працівників до діяльності для досягнення цілей організації;
- в) особливий стан психіки індивіда, усвідомлена їм незадоволеність, відчуття недопіку чогось, відображення невідповідності між внутрішнім станом і зовнішніми умовами;
- г) процес задоволення працівників.

2. Спонування – це:

- а) умови, у яких людина змушена здійснювати конкретну діяльність;
- б) відчуття нестачі чого-небудь, що має певну спрямованість і сконцентроване на досягненні мети;
- в) примушення кого-небудь до певної діяльності;
- г) створення зацікавленості будь-кого до конкретної діяльності.

3. Особливий стан психіки індивіда, усвідомлена їм незадоволеність, відчуття недоліку чогось, відображення невідповідності між внутрішнім станом і зовнішніми умовами – це _____.

4. Створення умов, що дозволяють робітникам відчувати, що він може задовольнити свої потреби таким поведженням, яке забезпечує досягнення цілей організації, – це _____.

5. Винагорода – це:

- а) перелік конкретних засобів, що базуються на системі цінностей людини;
- б) умови, за яких робітники можуть задовольнити свої потреби;

- в) потреба, усвідомлена з погляду необхідності здійснення конкретних цілеспрямованих дій;
- г) процес спонукання працівників до діяльності.

6. Перелік конкретних засобів, що базуються на системі цінностей людини, – це_____.

7. Теорії мотивації поділяються на:

- а) лінійні, штабні і функціональні;
- б) змістовні і процесуальні;
- в) адміністративні і функціональні;
- г) вузькоспеціалізовані і широкоспеціалізовані.

8. Змістовні теорії мотивації:

- а) базуються на аналізі того, як людина розподіляє свої зусилля для досягнення цілей і як вона вибирає свою лінію поведінки;
- б) представлені теоріями А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. МакКлелланда та ін.;
- в) представлені теоріями В. Врума, Л. Портера, Е. Лоулера та ін.;
- г) базуються на вивченні потреб людини, які і є основним мотивом їх поведінки, а отже, і діяльності.

9. Процесуальні теорії мотивації:

- а) базуються на аналізі того, як людина розподіляє свої зусилля для досягнення цілей і як вона вибирає свою лінію поведінки;
- б) представлені теоріями А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. МакКлелланда та ін.;
- в) представлені теоріями В. Врума, Л. Портера, Е. Лоулера та ін.;
- г) базуються на вивченні потреб людини, які і є основним мотивом їх поведінки, а отже, і діяльності.

10. Яка теорія мотивації описує потреби, що є придбаними (вони розвиваються на основі навчання і життєвого досвіду та роблять помітний вплив на поведінку людини):

- а) теорія Ф. Герцберга,
- б) теорія А. Маслоу;
- в) теорія В. Врума;
- г) теорія Д. МакКлелланда?

11. Відповідно до якої теорії наявність потреби не є єдиною необхідною умовою для мотивації (людина також повинна сподіватися, що обраний нею тип поведження приведе до наміченої мети):

- а) теорії Ф. Герцберга;
- б) теорії А. Маслоу;
- в) теорії В. Врума;
- г) теорії Д. МакКлелланда?

12. Відповідно до якої теорії мотивації люди суб'єктивно оцінюють отриману винагороду, співвідносячи її з витраченими зусиллями і винагородою інших людей:

- а) теорії Ф. Герцберга;
- б) теорії С. Адамса;
- в) теорії В. Врума;
- г) теорії Д. МакКлелланда?

13. Відповідно до якої теорії мотивації справедливо твердження: чим більше зусилля додається до роботи, тим більше вона є стимулюючим фактором для людини та сприяє підвищенню ефективності її діяльності:

- а) теорія двох факторів Ф. Герцберга;
- б) теорія справедливості С. Адамса;
- в) теорія очікувань В. Врума;
- г) теорія "трудоxвх інвестицій".

14. За якою теорією мотивації в психіці людини є два рівнобіжні рівні розвитку – вищий і нижчий (задоволення потреб одного рівня за допомогою засобів іншого неможливо):

- а) теорією двох факторів Ф. Герцберга;
- б) теорією справедливості С. Адамса;
- в) теорією очікувань В. Врума;
- г) теорією Л. Виготського?

15. В основі цільового методу стимулювання лежать такі психологічні закономірності:

- а) контроль працівника над умовами праці;
- б) надання цілям більшої мотивуючої сили;

- в) справедлива оцінка роботи;
- г) надання цілям чіткої форми приводить до підвищення мотивації.

16. Функцією підсистеми мотивації і стимулювання персоналу є:

- а) аналіз сформованої оргструктури управління;
- б) управління зайнятістю персоналу;
- в) розробка кадрової політики організації;
- г) нормування і тарифікація трудового процесу.

17. Що не входить у піраміду потреб А. Маслоу:

- а) потреба в приналежності;
- б) потреба в безпеці;
- в) потреба у владі;
- г) потреба в самовираженні?

18. Концепція двофакторної теорії мотивації розроблена:

- а) А. Маслоу;
- б) В. Врумом;
- в) М. Месконом;
- г) Ф. Герцбергом?

19. Що повинні робити менеджери для задоволення потреб робітників:

- а) вибирати найкращі рішення за конкретними, встановленими заздалегідь критеріями;
- б) створювати ситуації, які б дозволили людям через досягнення цілей організації задовольняти свої потреби;
- в) посилювати керівні принципи;
- г) створювати умови для приємного спілкування;
- д) не звертати увагу на роботу підлеглих?

20. "Приступаючи до виконання тієї чи іншої роботи, людина з певним ступенем імовірності очікує, що витрачені нею зусилля принесуть необхідний результат, який також з тим або іншим ступенем імовірності повинен бути помічений керівником і відповідним чином винагороджений". Дане положення відповідає:

- а) теорії В. Врума;
- б) теорії Е. Лоулера;

- в) теорії Д. МакКлеланда;
- г) теорії С. Адамса.

21. Яка з перелічених теорій мотивації не відноситься до змістовних теорій:

- а) теорія А. Маслоу;
- б) модель П. Лоулера;
- в) теорія Ф. Герцберга;
- г) теорія Д. МакКлеланда?

22. Що відноситься до категорії "внутрішньої винагороди":

- а) заробітна плата;
- б) кар'єра;
- в) сама робота;
- г) визнання оточення?

23. Яка з людських потреб є головною за теорією мотивації

Д. МакКлелланда:

- а) успіх;
- б) гроші;
- в) свобода;
- г) безпека?

24. Партисипативність – це:

- а) розподіл прибутку у зв'язку зі зростанням продуктивності;
- б) проектування і перепроектування робіт;
- в) залучення працівників до аналізу проблем та їх вирішення;
- г) метод імітації вироблення управлінських рішень за заданими правилами.

Тема 8. Управлінський контроль

1. Контроль – це:

- а) дії суспільства, свідомо спрямовані на найбільш повний прояв об'єктивних закономірностей з обліком відповідних факторів;
- б) процес спонукання працівників до діяльності для досягнення цілей організації;

в) постійний процес, що забезпечує досягнення цілей організації шляхом своєчасного виявлення виникаючих у ході виробничо-господарської діяльності об'єктів керування проблем і змін зовнішнього середовища;

г) процес вибору альтернативи для досягнення цілей організації і прийняття рішень щодо шляхів їх досягнення.

2. Метою контролю є:

а) створення умов, за яких робітники можуть задовольнити свої потреби, забезпечуючи досягнення цілей організації;

б) забезпечення досягнення цілей організації;

в) постійний процес, що забезпечує досягнення цілей організації шляхом своєчасного виявлення проблем управління і змін зовнішнього середовища;

г) збір максимальної кількості інформації про роботу.

3. Об'єктами контролю є:

а) представники зовнішнього середовища організації;

б) безпосередній керівник;

в) робота менеджера;

г) діяльність підрозділу.

4. Контроль – це функція управління, що:

а) реалізується особами, які прямо або побічно залежать від процесу управління;

б) спрямована на визначення цілей діяльності організації і прийняття рішень щодо шляхів їх досягнення,

в) входить у коло обов'язків керівника, які не підлягають делегуванню;

г) спрямована на збір максимальної кількості інформації про роботу.

5. Суб'єктами контролю є:

а) представники зовнішнього середовища організації;

б) безпосередній керівник;

в) діяльність організації в цілому;

г) діяльність підрозділу і робота менеджера.

6. Постійний процес, що забезпечує досягнення цілей організації шляхом своєчасного виявлення виникаючих у ході виробничо-господарської діяльності об'єктів управління проблем і змін зовнішнього середовища, – це _____.

7. Сформулюйте принципи контролю в системі управління:

- а) контроль повинен бути всеохоплюючим;
- б) контроль повинен бути тотальним, фіксувати всі події, що відбуваються на фірмі;
- в) до контролю варто залучати весь персонал організації;
- г) до контролю варто залучати тільки керівний склад підприємства.

8. Контроль у менеджменті має будуватися за такими принципами, а саме:

- а) найкращий ефект забезпечує самоконтроль зацікавлених у результатах своєї праці виконавців;
- б) система контролю повинна мати чітку стратегічну спрямованість, що задається основними пріоритетами розвитку організації;
- в) необхідно якісно перевіряти всі сфери діяльності підприємства, як головні, так і другорядні;
- г) найкращий ефект забезпечує контроль керівників.

9. Особливості ефективного контролю в менеджменті полягають у тому, що:

- а) контроль повинен бути націленим на конкретні процеси і результати;
- б) контроль повинен бути націленим не на конкретні процеси, а на діяльність і результати підприємства в цілому;
- в) контроль повинен бути своєчасним та всеохоплюючим;
- г) контроль повинен усувати порушення перш ніж вони приймуть небезпечні розміри.

10. Завданням _____ контролю є перевірка готовності до роботи організації, її персоналу, виробничого апарату, системи керування.

11. На систему управлінського контролю впливають:

- а) характер і ступінь самостійності організації;
- б) фактори зовнішнього середовища;
- в) особисті якості підлеглих;
- г) відношення менеджерів.

12. Різновидами управлінського контролю є:

- а) фактичний, документальний;
- б) динамічний і корегуючий;
- г) попередній, поточний, підсумковий.

13. Завданням якого виду контролю є оцінка реалізації внутрішніх і зовнішніх можливостей організації:

- а) оперативний;
- б) підсумковий;
- в) поточний;
- г) попередній.

14. Який вид контролю проводиться одночасно з виконанням основної роботи:

- а) фактичний;
- б) підсумковий,
- в) оперативний;
- г) попередній?

15. Який вид контролю пов'язаний з оцінкою виконання організацією своїх рішень і результатів практичних дій, а також сильних і слабких сторін організації:

- а) фактичний;
- б) підсумковий;
- в) поточний;
- г) попередній?

16. Який з етапів процесу контролю дозволяє визначити наявність і ступінь відхилень від заданих параметрів і необхідність здійснення корегуючих дій:

- а) визначення параметрів функціонування і розвитку організації;
- б) створення моделі організації;

- в) одержання інформації про стан і результати функціонування його об'єкта,
- г) аналіз і оцінка інформації?

17. Корегування діяльності організації як етап процесу контролю включає:

- а) модифікацію цілей, перегляд планів;
- б) аналіз і оцінку інформації;
- а) усунення причин, що породжують відхилення, шляхом удосконалення технології виробництва і керування;
- г) зміну стандартів, перерозподіл завдань.

18. Підведення підсумків діяльності в короткостроковому періоді (на даний момент часу) – це:

- а) контроль;
- б) аналіз;
- в) облік;
- г) керування.

19. Метою обліку як складової функції контролю є:

- а) запобігання помилкам на будь-якому рівні;
- б) надання достовірної інформації про хід і результати діяльності фірми, що є основою прийняття рішень;
- в) усунення причин, що породжують відхилення, шляхом удосконалення технології виробництва і керування;
- г) зміна стандартів, модифікація цілей, перегляд планів.

20. Найважливіші завдання обліку як складової функції контролю – це:

- а) збір, обробка і відображення первинних даних про господарську діяльність;
- б) систематизація даних з метою одержання й узагальнення підсумкової інформації про господарську діяльність;
- в) усунення причин, що породжують відхилення, шляхом удосконалення технології виробництва і керування;
- г) зміна стандартів, модифікація цілей, перегляд планів.

21. У процесі управлінського контролю кількісно визначають отриманий ефект за допомогою _____ ефективності.

22. Система контролю в організації зазвичай складається з:

- а) попереднього, поточного та заключного;
- б) поточного та заключного;
- в) попереднього і заключного;
- г) тільки з поточного контролю.

Тема 9. Лідерство

1. Особливості положення керівника в організації:

- а) керівник повною мірою відповідає за загальні результати діяльності організації;
- б) керівник делегує відповідальність за прийняття стратегічних рішень працівникам;
- в) керівник вищого рівня керування приймає тільки стратегічні рішення;
- г) керівник має необмежені можливості спілкування з колективом.

2. Такі якості керівника, як здатність стратегічно мислити, оцінювати ситуацію, ставити цілі, здійснювати перетворення, організувати творчий процес, більше цінуються на:

- а) нижчих рівнях керування;
- б) середніх рівнях керування;
- в) вищих рівнях керування;
- г) всіх рівнях керування.

3. Що розумів А. Файоль під єдиноначальністю:

- а) один підлеглий повинен підкорятися тільки одному керівнику;
- б) за виконання кількох завдань повинен відповідати тільки один менеджер;
- в) за виконання однієї задачі повинен відповідати тільки один працівник;
- г) за виконання однієї задачі повинен відповідати тільки один менеджер?

4. Здатність впливати на оточення, направляючи активність людей і груп на досягнення цілей, – це _____.

5. Сучасний керівник – це:

- а) професіонал – автор рішень, стратегії, планів;
- б) начальник, що пропонує підлеглим необхідні дії, які ті зобов'язані виконувати;
- в) організатор – творець умов діяльності виконавців;
- г) виконавець, що може реалізувати будь-яку функцію на підприємстві.

6. Наявність яких якостей людини визначає її як керівника:

- а) особистісних;
- б) ділових;
- в) професійних;
- г) психологічних?

7. Такі якості керівника, як уміння спілкуватися, концептуальні навички, більше цінуються на:

- а) нижчих рівнях керування;
- б) середніх рівнях керування;
- в) вищих рівнях керування.

8. До особистісних якостей керівника відносяться:

- а) освіта, ерудиція, пошук нових форм роботи;
- б) толерантність, чесність, справедливість;
- в) уміння керувати собою, своїм поведженням, відносинами з оточуючими людьми;
- г) ініціативність, оперативність у рішенні проблем, здатність сконцентруватися на головному.

9. Які психологічні методи може використовувати керівник для управління групою, відділом:

- а) методи формування психологічного клімату в колективі;
- б) методи заохочення;
- в) методи покарання;
- г) методи професійного відбору та навчання?

10. Лідерство – це:

- а) здатність впливати на оточення, направляючи активність людей і груп на досягнення цілей;
- б) процес спонукання працівників до діяльності для досягнення цілей організації;
- в) потенційна або реальна можливість впливу на оточення;
- г) широкий спектр конкретних якостей людини, що базуються на системі його цінностей.

11. Влада – це:

- а) здатність впливати на оточення, направляючи активність людей і груп на досягнення цілей;
- б) процес спонукання працівників до діяльності для досягнення цілей організації;
- в) потенційна або реальна можливість впливу на оточення;
- г) широкий спектр конкретних якостей людини, що базуються на системі його цінностей.

12. Фактори, що визначають боротьбу за владу:

- а) особисті мотиви;
- б) стратегічні цілі;
- в) недостача ресурсів;

13. Що характеризує стиль керівництва:

- а) форму взаємин керівників і підлеглих;
- б) зв'язок кооперації та мотивації;
- в) зв'язок кооперації і координації;
- г) схему підпорядкованості та відповідальності?

14. Показники ефективності стилю керівництва – це:

- а) загальні результати діяльності організації;
- б) чіткість і раціональність дій персоналу;
- в) рівень ініціативи і творчої активності виконавців;
- г) сприйняття керівників колективом і оточенням.

15. Інструментом яких методів менеджменту є стиль керівництва:

- а) соціально-психологічних;
- б) адміністративних;

- в) правових;
- г) економічних?

16. Який стиль лідера створює найбільш сприятливий вплив на відносини з групою:

- а) авторитарний;
- б) демократичний;
- в) силовий;
- г) прагматичний?

17. Який стиль краще застосувати у творчих, наукових колективах з високою мотивацією до роботи при добре налагодженому виробничому процесі:

- а) ліберальний чи пасивний;
- б) жорсткого адміністрування;
- в) демократичний;
- г) жодний з перелічених?

18. Для того щоб використовувати владу, засновану на винагороді, слід:

- а) мати налагоджену систему мотивації;
- б) мати систему жорсткого контролю;
- в) мати в наявності певні ресурси.

19. Яке твердження найбільше підходить для лідера:

- а) він організовує роботу;
- б) він здатен "вести за собою";
- в) він управляє організацією;
- г) він командує підлеглими?

20. Якими рисами характеру повинен володіти керівник:

- а) цілеспрямованість;
- б) рішучість;
- в) наполегливість;
- г) ініціативність;
- д) всі відповіді вірні?

Тема 10. Комунікації в управлінні

1. Інформація – це:

- а) сукупність якісних даних про процеси, що протікають в організації та її оточенні;
- б) сукупність якісних і кількісних даних про процеси, що протікають в організації та її оточенні і сприяють подоланню невизначеності;
- в) сукупність кількісних даних про процеси, що протікають в організації і сприяють зростанню невизначеності.

2. Потреба в управлінській інформації визначається:

- а) ситуацією на ринку;
- б) особливістю розв'язуваних задач (змістом, повторюваністю);
- а) організаційною структурою підприємства;
- г) наявними в працівників знаннями, навичками, досвідом.

3. Особливості інформації як ресурсу є його вичерпність:

- а) так;
- б) ні?

4. Доступність і легкість сприйняття інформації забезпечується:

- а) емоційністю повідомлення, яку йому додає загальна інформація;
- б) великою кількістю розрахункових даних;
- в) наявністю в ній так званого "шуму";
- г) способом подачі інформації (усно, письмово).

5. Чутки – це:

- а) специфічна форма управлінської інформації;
- б) інформація загального характеру;
- в) продукт творчості людей, що намагаються пояснити складну емоційно значиму для себе ситуацію при відсутності або нестачі офіційних зведень;
- г) інформація, представлена усно.

6. Технічні можливості комунікаційних каналів характеризують:

- а) пропускну здатність;
- б) статус комунікаційних каналів;

- в) спрямованість комунікаційних каналів;
- г) частоту і масштаб можливих збоїв.

7. Пропускна здатність комунікаційних каналів – це:

- а) кількість інформації, яку необхідно передати по даному каналу;
- б) реальний обсяг і швидкість взаємодії, що може здійснюватися з їх допомогою за одиницю часу;
- в) кількість суб'єктів, що беруть участь у комунікації;
- г) частота і масштаб можливих збоїв.

8. До характеристик інформації як ресурсу організації можна віднести:

- а) централізацію;
- б) легкість передачі, у тому числі на основі купівлі-продажу;
- в) симетричність надходження;
- г) можливість зберігання та накопичення.

9. Які комунікаційні канали з'єднують елементи управлінської структури, що належать до різних її рівнів:

- а) діагональні комунікаційні канали;
- б) вертикальні комунікаційні канали;
- в) горизонтальні комунікаційні канали;
- г) багат шарові комунікаційні канали?

10. Інформаційний обмін полегшують:

- а) стислість, ясність, недвозначність зведень;
- б) надання максимальної кількості інформації з даного питання;
- в) координація процесів обробки інформації;
- г) наявність довгих, красиво сформульованих, поетичних фраз.

11. Для досягнення ефективного інформаційного обміну необхідно здійснювати:

- а) передачу інформації в усному виді;
- б) передачу інформації через офіційних осіб;
- в) контроль над змістом інформації, процесами передачі і прийому;
- г) уніфікацію основних характеристик інформаційних процесів, що забезпечує керування ними і дозволяє заощаджувати засоби.

12. Що таке "шум" у комунікаційному процесі:

- а) будь-які перешкоди, що можуть вплинути на викривлення інформації;
- б) вибір неправильного невербального способу передачі інформації;
- в) технічні перешкоди у вибраному каналі комунікації;
- г) вибір неправильного вербального способу передачі інформації?

13. Назвіть елементи, з яких складається комунікаційний процес:

- а) відправник;
- б) канал;
- в) одержувач;
- г) зворотний зв'язок;
- д) кодування.

14. Сукупність якісних і кількісних даних про процеси, що протікають в організації та її оточенні (сприяють подоланню невизначеності, – це _____.

15. Що відноситься до невербальної комунікації:

- а) рухи тіла, мова;
- б) розпорядчі повноваження;
- в) стратегічні рішення;
- г) контрольні повноваження?

16. Що таке комунікаційна мережа:

- а) структура;
- б) функція;
- в) з'єднання індивідів за допомогою інформаційних потоків;
- г) передача сигналів;
- д) кодування і розкодування сигналів?

Тема 11. Ефективність управління

1. Способи впливу, що мають у своїй основі економічні відносини й економічні інтереси людей, – це:

- а) соціально-психологічні методи керування;
- б) економічні методи керування;

- в) наукові методи керування;
- г) організаційно-розпорядницькі методи керування.

2. Можливі економічні важелі управління містять у собі:

- а) собівартість;
- б) морально-психологічний клімат у колективі;
- в) заробітну плату;
- г) суспільну думку про керування і життєдіяльність фірми.

3. Методи управління, які використовують індивідуальну й групову свідомість і психологію та ґрунтуються на суспільно значущих морально-етичних категоріях, цінностях і вихованні, – це _____.

4. До соціально-психологічних методів управління відносяться:

- а) формування і регулювання на фірмі надійного морально-психологічного клімату;
- б) розрахунок рентабельності;
- в) розрахунок фондоозброєності;
- г) облік і розвиток соціальних почуттів, емоцій, настроїв і якостей людей, соціальних груп.

5. Відношення кількості ресурсів, запланованих до споживання, до кількості ресурсів, фактично спожитих, – це показник:

- а) прибутку;
- б) економічності;
- в) якості;
- г) продуктивності праці.

6. Який показник відображає, наскільки продукція, що випускає підприємство, відповідає стандартам та вимогам ринку:

- а) прибуток;
- б) економічність;
- в) якість;
- г) продуктивність праці?

7. Відношення кількості зробленої продукції до кількості ресурсів, спожитих для цієї продукції за той самий період часу – це:

- а) прибуток;
- б) економічність,
- в) якість;
- г) продуктивність.

8. Абсолютна величина, що позначає результат будь-якого процесу, – це _____.

9. Критерієм ефективності менеджменту в організації не є:

- а) співвідношення прибутку і витрат на управління;
- б) техніко-економічні показники;
- в) ступінь задоволеності співробітників результатами своєї діяльності;
- г) рівень заробітної плати керівника організації.

10. Основою економічної ефективності є:

- а) прибуток;
- б) співвідношення кількості ресурсів, запланованих до споживання, дії кількості ресурсів, фактично спожитих;
- в) порівняння ефекту і витрат на його досягнення;
- г) відповідність продукції, що випускає підприємство, вимогам ринку і міжнародним стандартам.

11. Відносний показник ефективності роботи підприємства, що обчислюється як відношення прибутку до витрат і виражається у відсотках, – це _____.

12. Основний показник ефективності використання основних виробничих фондів, що відбиває обсяг товарної продукції в гривнях у розрахунку на 1 грн середньорічної вартості основних виробничих фондів, – це:

- а) фондівіддача;
- б) фондоемність;
- в) якість;
- г) продуктивність.

13. Який вид ефекту може викликати виявлення і використання у підлеглих мотивів до роботи_____?

14. Поліпшення умов праці та побуту працівників підприємства характеризує_____ефективність менеджменту.

15. Відмінністю економічної ефективності менеджменту від соціальної є:

- а) залежність від виробничої діяльності підприємства;
- б) вплив способу передачі інформації;
- в) залежність від зовнішнього середовища організації;
- г) оцінка через якісні показники.

16. _____ використовуються для кількісної оцінки того, наскільки організація, команда чи окремий співробітник наблизилися до реалізації стратегічної мети або наскільки результативно працює організація в напрямку досягнення цієї мети.

Використана література

1. Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 3-е изд. – М. : Гардарики, 2000. – 528 с.
2. Гавкалова Н. Л. Менеджмент персонала : учебн. пособ. / Н. Л. Гавкалова, Н. С. Маркова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Х. : ИД "ИНЖЭК", 2009. – 296 с.
3. Герчикова И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. – М. : Банки и биржи, 1994. – 684 с.
4. Гіковата Н. К. Тестові завдання для перевірки знань з навчальної дисципліни "Менеджмент" для студентів спеціалізації "Банківська справа" всіх форм навчання / укл. Н. К. Гіковата. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2009. – 96 с.
5. Дафт Р. Менеджмент / Р. Дафт ; пер. с англ. С. Жильцова. – 6-е изд. – СПб. : Питер, 2006. – 864 с.
6. Егоршин А. П. Управление персоналом / А. П. Егоршин. – 2-е изд. – Н. Новгород : НИМБ, 1999. – 624 с.
7. Костіна Н. І. Менеджмент: перспективні інформаційні технології: наукове видання / Н. І. Костіна, В. М. Антонов, В. Т. Білоус. – Ірпінь : Національна академія державної податкової служби України, 2002. – 374 с.
8. Коул Д. Управление персоналом в современных организациях / Д. Коул ; пер. с англ. Н. Г. Владимирова. – М. : ООО "Вершина", 2004. – 352 с.
9. Кузьмін О. Є. Основи менеджменту : підручник / О. Є. Кузьмін, О.Г. Мельник. – К. : Академ-видав, 2003. – 416 с.
10. Лафта Дж. К. Эффективность менеджмента организации : учебное пособие / Дж. К. Лафта. – М. : Русская Деловая Литература, 1999. – 320 с.
11. Маллинз Л. Менеджмент и организационное поведение : учеб.-практ. пособие / Л. Маллинз ; пер. с англ. Т. Цеханович и др. – Мн. : Новое знание, 2003. – 1019 с.
12. Мартыненко Н. М. Основы менеджмента : учебник / Н. М. Мартыненко. – К. : Каравелла, 2008. – 496 с.
13. Мескон М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. – М. : Дело, 1992. – 702 с.
14. Менеджмент у системі органів державної влади та місцевого самоврядування : навчальний посібник / Л. Г. Шемаєва, Л. Ю. Гордієнко, Л. Й. Аведян та ін. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2008. – 388 с.

15. Основи менеджменту : навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни / за редакцією проф. М. В. Афанасьєва. – Х. : ВД "ІНЖЕК", 2003. – 484 с.
16. Основы менеджмента : учебное пособие / под редакцией В. С. Верлоки. – 2-е изд. – Х. : ИД "ИНЖЕК", 2004. – 352 с.
17. Основы менеджмента : учебное пособие / Н. И. Кабушкин. – 4-е изд. – Мн. : Новое знание, 2001. – 336 с.
18. Осовська Г. В. Основи менеджменту : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Г. В. Осовська. – К. : "Кондор", 2003. – 556 с.
19. Пилипенко А. А. Менеджмент : підручник / А. А. Пилипенко, С. М. Пилипенко, І. П. Отенко. – Х. : ВД "ІНЖЕК", 2005. – 456 с.
20. Системи підтримки прийняття рішень : навчальний посібник / за редакцією проф. Пушкаря О. І. – Х. : ВД "ІНЖЕК", 2006. – 304 с.
21. Томпсон А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: учебник для вузов / А. А. Томпсон, А. Дж. Стрикленд ; пер. с англ. ; под ред Л. Г. Зайцева, М. И. Соколовой. – М. : Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998. – 576 с.
22. Хміль Ф. І. Практикум з менеджменту організацій : навчальний посібник / Ф. І. Хміль. – Львів : Магнолія плюс, 2004. – 333 с.
23. Цыпкин Н. А. Менеджмент: учебн. пособие для вузов / Н. А. Цыпкин, А. Н. Люкшинов, Н. Д. Зриашвили ; под ред. проф. Ю. А. Цыпкина. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 440 с.
24. Шегда А. В. Менеджмент : навчальний посібник / А. В. Шегда. – К. : Т-во "Знання", КОО, 2002. – 583 с.
25. Щецин Г. В. Основы кадрового менеджмента : учебник / Г. В. Щецин. – 4-е изд., исп. – К. : МАУП, 2002. – 280 с.

**Тестові завдання
з навчальної дисципліни
"МЕНЕДЖМЕНТ"
для студентів напряму підготовки
6.030508 "Фінанси і кредит"
усіх форм навчання**