

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні кафедри педагогіки,  
іноземної філології та перекладу  
Протокол № 9 від 01.09.2023 р.

**ПОГОДЖЕНО**

Проректор з науково-методичної  
роботи

Каріна НЕМАШКАЛО



**ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ**

**робоча програма навчальної дисципліни (РПНД)**

Галузь знань	<b>07 Управління та адміністрування</b>
Спеціальність	<b>073 Менеджмент</b>
Освітній рівень	<b>перший (бакалаврський)</b>
Освітня програма	<b>Менеджмент організацій і адміністрування</b>

Статус дисципліни	<b>обов'язкова</b>
Мова викладання, навчання та оцінювання	<b>англійська</b>

Розробники:  
старший викладач

/Підписано КЕП/

Радміла АГАДЖАНОВА

доктор філософії, доцент

Тетяна ПОГОРЕЛОВА

В.о. завідувача кафедри  
педагогіки, іноземної філології  
та перекладу

Тетяна ПОГОРЕЛОВА

Гарант програми

Марина ПАСЬКО

Харків  
2023

## ВСТУП

Сучасні вимоги до підготовки кваліфікованого спеціаліста перш за все потребують від нього бути активним учасником процесу комунікації та мати необхідні комунікативні спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах. Таким чином, вивчення навчальної дисципліни "Іноземна мова академічної та професійної комунікації" сприяє підвищенню мобільності та конкурентоспроможності майбутнього фахівця на ринку праці.

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова академічної та професійної комунікації» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» складена відповідно до освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування».

Метою навчальної дисципліни «Іноземна мова академічної та професійної комунікації» є удосконалення загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетентностей здобувачів вищої освіти (лінгвістичної, соціолінгвістичної та прагматичної) для забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі.

Завдання навчальної дисципліни:

формування у здобувачів вищої освіти комунікативної компетентності та навичок мовлення у професійній сфері діяльності;

підготовка здобувачів вищої освіти до здійснення ефективного спілкування в професійному середовищі;

ознайомлення здобувачів вищої освіти з різноплановими міжнародними соціокультурними проблемами з метою підготовки до різних професійних комунікативних ситуацій.

Об'єктом навчальної дисципліни є міжкультурна комунікація іноземною мовою у професійному контексті.

Предметом навчальної дисципліни є оперування іноземною мовою в реальному часі, у різних професійних ситуаціях, що здійснюється задля формування цілісного й персоналізованого образу світу, розвитку творчої активності і автономності здобувача вищої освіти та усвідомлення міжкультурних особливостей представників різних лінгвокультурних спільнот.

Результати навчання та компетентності, які формує навчальна дисципліна визначено в табл. 1.

**Результати навчання та компетентності, які формує навчальна дисципліна**

Результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти
РН3	ЗК7, ЗК8
РН8	СК11
РН10	СК7
РН13	ЗК7, ЗК14, СК11

де РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Змістовий модуль 1. Глобальні процеси та ринки**

**Тема 1. Міжнародна маркетингова діяльність**

**1.1. Маркетингові дослідження.**

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: "Аналіз міжнародного ринкового середовища", "Конкуренція у світовому просторі", "Споживачі товарів і послуг". Складання міжнародних контрактів. Основні положення написання есе.

**1.2. Комплекс маркетингових комунікацій.**

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: "Просування товару на ринках", "Реклама", "Рекламна компанія", "Методи зворотного зв'язку зі споживачем". Складання міжнародних контрактів.

**1.3. Управління каналами розподілу продукції.**

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: "Види каналів розподілу", "Роздрібна, оптова торгівля", "Рішення в системі логістики", "Основні правила роботи з клієнтом". Складання міжнародних контрактів.

## **Тема 2. Інноваційні процеси в міжнародному бізнесі**

### **2.1. Інновації та менеджмент.**

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: "Нововведення", "Вплив нововведень на управління організацією", "Пріоритетні напрями науково-технічного прогресу". Написання есе.

### **2.2. R&D технології.**

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: "Прогресивні базові технології, тенденції розвитку". Написання есе.

### **2.3. Інформаційні технології.**

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: "Друковані та електронні засоби інформації", "Мультимедіа", "Комунікація через Інтернет: переваги і недоліки", "Розмова про роботу вдома в режимі онлайн", "Елементи роботи з інтернет-сторінками".

## **Тема 3. Глобалізація бізнес діяльності**

### **3.1. Міжнародні ринкові відносини.**

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: "Процеси глобалізації", "Позитивні та негативні впливи глобального бізнесу на місцеві ринки", "Аутсорсинг", "Розмова про обґрунтування повного висновку", "Перегляд досягнень", "Написання протоколу".

### **3.2. Міжнародна торгівля та менеджмент.**

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: "Імпорт/експорт", "Автоперевезення", "Митна декларація", "Страхування", "Залізничні перевезення", "Морські перевезення", "Повітряні перевезення", "Транспортні документи для зарубіжної торгівлі", "Участь у ярмарках та виставках", "Заповнення документації щодо участі в ярмарку".

### **3.3. Мистецтво бізнес-комунікації.**

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: "Комунікації: види та елементи", "Ефективна комунікативна політика в компанії", "Мистецтво ведення переговорів із закордонними компаніями", "Технології ведення переговорів", "Написання контрактів".

Перелік практичних (семінарських) питань та завдань за навчальною дисципліною наведено в табл. 2.

Таблиця 2

### **Перелік практичних завдань**

Назва теми та завдання	Зміст
------------------------	-------

<p>Тема 1. Міжнародна маркетингова діяльність</p> <p>Завдання 1. Мозкова атака</p> <p>Завдання 2. Дискусія</p> <p>Завдання 3. Кейс-метод</p> <p>Завдання 4. Презентація</p> <p>Завдання 5. Есе</p> <p>Завдання 6. Дидактична гра</p>	<p>Теми практичних занять:</p> <p>1.1. Маркетингові дослідження.</p> <p>1.2. Комплекс маркетингових комунікацій.</p> <p>1.3. Управління каналами розподілу продукції.</p>
<p>Тема 2. Інноваційні процеси в міжнародному бізнесі</p> <p>Завдання 1. Мозкова атака</p> <p>Завдання 2. Дебати</p> <p>Завдання 3. Кейс-метод</p> <p>Завдання 4. Презентація</p> <p>Завдання 5. Есе</p> <p>Завдання 6. Дидактична гра</p>	<p>Теми практичних занять:</p> <p>2.1. Інновації та менеджмент.</p> <p>2.2. R&amp;D технології.</p> <p>2.3. Інформаційні технології.</p>
<p>Тема 3. Глобалізація бізнес діяльності</p> <p>Завдання 1. Мозкова атака</p> <p>Завдання 2. Диспут</p> <p>Завдання 3. Кейс-метод</p> <p>Завдання 4. Презентація</p> <p>Завдання 5. Есе</p> <p>Завдання 6. Рольова гра</p>	<p>Теми практичних занять:</p> <p>3.1. Міжнародні ринкові відносини.</p> <p>3.2. Міжнародна торгівля та менеджмент.</p> <p>3.3. Мистецтво бізнес-комунікації.</p>

Перелік самостійної роботи за навчальною дисципліною наведено в табл.3

Таблиця 3

### Перелік самостійної роботи

Назва теми та/або завдання	Зміст
Тема 1. Міжнародна маркетингова діяльність	<p>Питання для самостійного опрацювання</p> <p>1. Конкуренція у світовому просторі.</p> <p>2. Споживачі товарів і послуг.</p> <p>3. Методи зворотного зв'язку зі споживачем.</p> <p>4. Основні правила роботи з клієнтом.</p> <p>Підготовка презентації за темою.</p>
Тема 2. Інноваційні процеси в міжнародному бізнесі	<p>Питання для самостійного опрацювання</p>

	1. Пріоритетні напрями науково-технічного прогресу. 2. Елементи роботи з інтернет-сторінками. Підготовка презентації за темою.
Тема 3. Глобалізація бізнес діяльності	Питання для самостійного опрацювання 1. Позитивні та негативні впливи глобального бізнесу на місцеві ринки. 2. Участь у ярмарках та виставках. Підготовка презентації за темою.

Кількість годин практичних занять та годин самостійної роботи в робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

### МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У процесі викладання навчальної дисципліни для набуття визначених результатів навчання, активізації освітнього процесу передбачено застосування таких методів навчання, як:

Словесні (Тема 1. Міжнародна маркетингова діяльність (пояснення, мозкова атака, бесіда, дискусія); Тема 2. Інноваційні процеси в міжнародному бізнесі (пояснення, мозкова атака, бесіда, дебати); Тема 3. Глобалізація бізнес діяльності (пояснення, мозкова атака, бесіда, диспут).

Практичні (Тема 1. Міжнародна маркетингова діяльність (вправи, есе, дидактична гра, кейс-метод); Тема 2. Інноваційні процеси в міжнародному бізнесі (вправи, есе, дидактична гра, кейс-метод); Тема 3. Глобалізація бізнес діяльності (вправи, есе, рольова гра, кейс-метод).

Наочні (презентації (Тема 1. Міжнародна маркетингова діяльність; Тема 2. Інноваційні процеси в міжнародному бізнесі; Тема 3. Глобалізація бізнес діяльності).

### ФОРМИ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума – 60 балів).

**Підсумковий контроль** включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти.

**Семестровий контроль** проводиться у формі заліку і в терміни, встановлені графіком навчального процесу.

**Підсумкова оцінка за навчальною дисципліною** визначається сумуванням балів, отриманих під час поточного контролю.

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються наступні контрольні заходи:

Поточний контроль: завдання за темами (50 балів), самостійна робота (20 балів), письмові контрольні роботи (20 балів), презентації (10 балів).

Семестровий контроль: залік.

Більш детальну інформацію щодо системи оцінювання наведено в робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Борова Т. А. Іноземна мова академічної та професійної комунікації: практикум з англійської мови [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Т. А. Борова, Р. М. Агаджанова, В. О. Петренко ; Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця. – Електрон. текстові дан. (840 КБ). – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 102 с. – Режим доступу: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/23735>

2. Borova T. English for Business Analysts [Electronic resource] : textbook: in 3 parts. Part 3 : Business Intelligent Tools / T. Borova, O. Milov ; Simon Kuznets Kharkiv National University of Economics. – E-text data ( 1,67 МБ). – Kh. : S. Kuznets KhNUE, 2018. – 178 p. – Access mode : <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/21467>

### Додаткова

3. Іноземна мова академічної та професійної комунікації : методичні рекомендації до практичних завдань та самостійної роботи студентів спеціальності 061 "Журналістика" першого (бакалаврського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. Р. М. Агаджанова, О. В. Дубцова. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2022. – 31 с. (Укр. мов, англ. мов.). Режим доступу: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/27817>

4. Тестові завдання з англійської мови за професійним спрямуванням для підготовки до вступу в магістратуру / уклад. Т. А. Борова, Р. М. Агаджанова, Г. В. Єніна. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2013. – 72 с. (Укр. мов., англ. мов.)

5. Іноземна мова академічної та професійної комунікації [Електронний ресурс]: методичні рекомендації до самостійної роботи студентів першого (бакалаврського) рівня / уклад. І. С. Гонтаренко, О. В. Полежаєва. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 59 с. (укр. мов, англ. мов.) – Режим доступу: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/21454>

6. Clare A. Total English. Intermediate. Students' Book / A. Clare, J. J. Wilson. – Edinburgh, England : Pearson Education Limited, 2008. – 176 p

7. Corballis T. (2009) English for Management Studies in Higher Education Studies. Course Book / T. Corballis, W. Jennings. – Garnet Education. 140

p.

8. Gore S. Oxford English for Marketing & Advertising. Student's Book / S. Gore. – Oxford University Press, 2007. – 80 p.

9. Evans V. Career Paths: Public Relations / Virginia Evans, Jenny Dooley, Max Bloom R. Huggett. – Express Publishing, 2018. – 80 p.

10. 4. O'Driscoll N. BEC Vantage Masterclass. Upper Intermediate. Course book / N. O'Driscoll, F. Scott-Barrett. – Oxford : Oxford University Press, 2003. – 159 p.

### **Інформаційні ресурси**

11. Сайт ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця – Іноземна мова академічної та професійної комунікації / О. Дубцова, С. Тарасенко – [Electronic resource]. – Access mode : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=7943>.

12. Review of Public Administration and Management /Journal – [Electronic resource]. – Access mode : <https://www.longdom.org/review-public-administration-management.html>.

13. Cambridge BEC Vantage 4 with Answers [Electronic resource] / Cambridge University Press, 2009. – Access mode : [www.cambridge.org/9780521739269](http://www.cambridge.org/9780521739269).

14. Cambridge Dictionaries [Electronic resource]. – Access mode : [www.dictionary.cambridge.org](http://www.dictionary.cambridge.org).

15. The Economist [Electronic resource]. – Access mode : [www.economist.com/printedition](http://www.economist.com/printedition).

16. Learn English [Electronic resource]. – Access mode : <https://learnenglish.britishcouncil.org/english-levels/understand-your-english-level/b2-upper-intermediate>