

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
На засіданні кафедри  
Протокол №17 від 22.05.2024 р.

**ПОГОДЖЕНО**  
Перший проректор  
Василь ОТЕНКО



**ІВЕНТ-СТАРТАПИ ТА ГРАНТОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**  
робоча програма навчальної дисципліни (РПНД)

Галузь знань **02 Культура і мистецтво**  
Спеціальність **028 Менеджмент соціокультурної діяльності**  
Освітній рівень **другий (магістерський)**  
Освітня програма **Подієвий менеджмент**

Статус дисципліни **обов'язкова**  
Мова викладання, навчання та оцінювання **українська**

Розробники програми:  
к.е.н., доцент

д.е.н., проф.

Каріна НЕМАШКАЛО

Тетяна БЛИЗНЮК

Завідувач кафедри  
менеджменту та бізнесу,  
д.е.н., проф.

Тетяна ЛЕПЕЙКО

Гарант програми  
д.е.н., проф.

Тетяна БЛИЗНЮК

Харків  
2024

## ВСТУП

Стартап як форма підприємницької діяльності на сьогодні дозволяє розвивати свій власний бізнес у будь-якій сфері діяльності. Це можливо завдяки характерній гнучкості стартапів можливості пошуку та розвитку бізнес-моделей та швидкого масштабування.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є сукупність принципів, методів і інструментів розробки, обґрунтування, управління стартап-проектами та аналітики, планування та документообігу для написання проєктів на отримання безповоротної фінансової допомоги.

Об'єктом навчальної дисципліни є процес управління стартап-проектами та аналітики, планування та документообігу для написання проєктів на отримання безповоротної фінансової допомоги.

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

опанування теоретичних основ організації підприємницької діяльності і реалізації івент-стартапів;

оволодіння сучасними технологіями фандрайзингу;

засвоєння принципів й оволодіння методичним інструментарієм управління реалізацією івент-стартапів

опанування теоретичних засад грантового менеджменту;

освоєння практичних навичок написання проєктних заявок, бюджетування, формування команди проєкту та пошук партнерства;

вміння формувати креативні й інноваційні проєкти, вибудовувати логічно-наслідкові зв'язки при формування грантових заявок.

Метою є формування системи теоретичних знань і прикладних умінь та навичок зі створення і управління стартап-проектами та оволодіння комплексом професійних навичок з аналітики, планування та документообігу для написання проєктів на отримання безповоротної фінансової допомоги.

Результати навчання та компетентності, які формує навчальна дисципліна визначено в табл. 1.

Таблиця 1

### Результати навчання та компетентності, які формує навчальна дисципліна

Результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти
PH1	СК9
PH3	ЗК2, ЗК4, СК5, СК8
PH4	ЗК2, ЗК3, СК3, СК5, СК6, СК9, СК10
PH5	ЗК3, ЗК4, ЗК5, СК2, СК4, СК5, СК7, СК10
PH6	ЗК4, ЗК5, ЗК7, СК1, СК3, СК9, СК10
PH7	СК6, СК7
PH9	ЗК2, ЗК3, ЗК5, ЗК7, СК2, СК6, СК7, СК9

PH10	ЗК4, ЗК5, ЗК7, СК1, СК2, СК3, СК4, СК5, СК6, СК7, СК9, СК10, СК12
PH11	ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК7, СК1, СК2, СК3, СК11, СК12
PH12	ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК6, ЗК7, СК1, СК3, СК5, СК6, СК8, СК9, СК10, СК13
PH13	ЗК6, СК5, СК6, СК10

де, ЗК2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

ЗК4. Здатність приймати обґрунтовані рішення

ЗК5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності)

ЗК6. Здатність працювати в міжнародному контексті

ЗК7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

СК1. Здатність визначати напрями досліджень для розвитку соціокультурної діяльності

СК2. Здатність до практичної адаптації науково-обґрунтованих соціокультурних практик в їх глобальному, глокальному і локальному вимірах

СК3. Здатність до планування, обґрунтування та обговорення результатів проведеного дослідження

СК4. Здатність вирішувати соціокультурні проблеми за невизначених умов і вимог та надавати науково-обґрунтовані, професійні рекомендації та висновки

СК5. Здатність організовувати та реалізовувати науково-дослідні, науково-виробничі, соціокультурні проекти

СК6. Здатність швидко адаптуватися до викликів часу, до специфічних умов і напрямів професійної діяльності

СК7. Здатність здійснювати експертизу та надавати консультаційну допомогу у розробленні соціокультурних проектів і програм

СК8. Здатність застосовувати креативні технології на практиці

СК9. Здатність працювати з високим ступенем автономії, оцінювати потенційні результати, обмеження та ризики, брати відповідальність за планування і реалізацію соціокультурного проекту

СК10. Здатність до прогностичної та проектної діяльності у сфері культури, моделювання інноваційних соціально-культурних процесів і явищ, виявлення тенденцій їх розвитку

СК11. Здатність розробляти ефективні системи маркетингу соціокультурних продуктів та послуг (просування проектів, програм, акцій, івентів тощо).

СК12. Здатність бути лідером у соціокультурній сфері

СК13. Здатність розробляти та реалізовувати системи управління в сфері соціокультурної діяльності

PH1. Відшукувати, аналізувати та оцінювати інформацію, необхідну для постановки і вирішення як професійних завдань так і особистісного розвитку

PH3. Вміти збирати та інтегрувати докази власної дослідницької позиції, обґрунтовувати результати соціокультурних практик, презентувати і відстоювати власну думку щодо результатів досліджень та інновацій

PH4. Здійснювати власну наукову та професійну діяльність з дотриманням вимог чинного законодавства

- PH5. Використовувати міждисциплінарний підхід до вирішення складних задач і проблем соціокультурної діяльності
- PH6. Аналізувати та оцінювати ризики, приймати ефективні рішення з питань соціокультурної діяльності
- PH7. Розуміти і застосовувати сучасні світові соціокультурні практики
- PH9. Презентувати та обговорювати результати наукових і прикладних досліджень, соціокультурних стратегій і проектів державною та іноземною мовами
- PH10. Здійснювати стратегічне, діагностичне, оперативне управління соціокультурними інституціями і проєктами
- PH11. Організовувати конструктивний діалог між зацікавленими стейкхолдерами соціокультурних трансформацій задля досягнення спільно визначеної мети (місії)
- PH12. Збирати необхідні дані з різних джерел, обробляти і аналізувати їх практичні результати із застосуванням сучасних методів та спеціалізованого програмного забезпечення
- PH13. Використовувати сучасний світовий досвід менеджменту в сфері соціокультурної діяльності

## **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **Зміст навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. Івент-стартапи**

##### **Тема 1. Стартап як форма реалізації ідеї**

###### **1.1. Зміст поняття «підприємницька ідея».**

Джерела ідей. Методи генерації ідей для стартапу. Дизайн-мислення для генерації ідей. Критерії оцінки та відбору ідей.

###### **1.2. Поняття «стартап-проєкт»: цілі, особливості та обмеження.**

Відмінність стартап-проєкту від інших проєктів. Види стартапів.

##### **Тема 2. Планування стартап-проєкту**

###### **2.1. Бізнес-моделі стартапу: функції та складові.**

Цілі стартап-проєкту. Передумови розробки стартап-проєкту.

###### **2.2. Бізнес-модель проєкту.**

Модель Lean Startup. Концепція Customer Development. Вибір цільового сегмента. Маркетингова стратегія. Конкурентні переваги продукції (послуг) проєкту.

##### **Тема 3. Реалізація та управління стартапу**

###### **3.1. Мережевий графік реалізації проєкту на передексплуатаційній фазі (стартап).**

Оцінка здатності управлінського персоналу очолити проєкт. Вибір режиму роботи.

###### **3.2. Організаційна структура і штатний розклад проєкту.**

Система мотивації команди проєкту. Вимоги до персоналу, посадові інструкції. План підбору і навчання персоналу.

###### **3.3. Сутність та види контролю.**

Методи контролю. Звітність з реалізації стартап-проєкту. Зміни в проєкті.

### **3.4. Аналіз досвіду управління проєктами та використання його для майбутніх проєктів.**

Принципи управління стартапом. Критерії успішності стартап-проєкту.

## **Змістовий модуль 1. Грантовий менеджмент**

### **Тема 4. Планування та робочий план проєкту**

#### **4.1. Види грантів і їх особливості**

Грантова підтримка та її види. Класифікація грантів за різними ознаками: за призначенням підтримки, за кількістю виконавців, за географією реалізації, за періодичністю, за видом грантодавця/донора тощо. Специфіка державних, приватних і міжнародних грантів. Основні переваги та недоліки грантової підтримки. Особливості грантової підтримки в Україні.

#### **4.2. Формування проєкту**

Визначення ідеї як основи майбутнього проєкту. Як знайти потрібний грант. Визначення актуальності проєкту та його відповідність цінностям і пріоритетам грантодавця.

#### **4.3. Планування як важлива складова грантової заявки.**

Формування плану реалізації грантового проєкту та його взаємопов'язаність з елементами грантової заявки.

#### **4.4. Формування команди**

Як сформувати «правильну» команду, розподіл функцій, завдань, взаємозамінність і взаємодопомога.

#### **4.5. Пошук партнерів**

Партнерства та їх роль у підготовці та реалізації грантів. Як знайти потрібного партнера для гранту, особливості партнерства у грантах ЄС.

### **Тема 5. Бюджетування та формування кошторису**

#### **5.1. Бюджетування як важлива складова грантової заявки.**

Складання кошторису грантового проєкту та його структурні елементи (витрати на персонал (винагороди, проживання, поїздки, харчування тощо); матеріально-технічні витрати; адміністративні витрати; витрати на послуги (зокрема, типографські, реклама та просування, інформаційні, розробка та адміністрування вебресурсів і комп'ютерних програм, юридичні, бухгалтерські аудиторські тощо). Ліміти, заборонені витрати, що таке економічно обґрунтована вартість, особливості бюджетування для державних інституцій. Співфінансування та шляхи його пошуку.

### **Тема 6. Фінальне звітування**

#### **6.1. Проміжні звіти та їх застосування.**

Особливості підготовки проміжних звітів, випадки застосування та основні вимоги до них.

## 6.2. Підготовка фінальної звітності.

Завершення реалізації проєкту, основні етапи підготовки фінального звіту й основні документи для нього. Складові частини фінального звіту: звіт про використання бюджету та ресурсів, змістовий звіт, аудиторський звіт тощо). Аудиторський звіт і його особливості.

## 6.3. Особливості звітів у основних донорів і грантодавців в Україні.

## 6.4. Фінальний транш.

Фінальний транш і його застосування в основних донорів.

Перелік практичних (семінарських) занять / завдань за навчальною дисципліною наведено в табл. 2.

Таблиця 2

### Перелік практичних (семінарських) занять / завдань

Назва теми та / або завдання	Зміст
Тема 1, Завдання 1. Стартап як форма реалізації ідеї	Проаналізувати особливості стартапу як форма реалізації ідеї
Тема 2, Завдання 2. Планування стартап-проєкту	Скласти план стартап-проєкту
Тема 3, Завдання 3. Реалізація та управління стартапу	Розробити мережевий графік реалізації стартап-проєкту
Тема 4, Завдання 4. Створення ідеї для грантового проєкту	Оформити «ідею» у форматі грантового проєкту, підібрати команду та партнерства для підвищення шансів отримання грантової підтримки
Тема 5, Завдання 5. Планування реалізації грантового проєкту	Скласти робочий план для запропонованої ідеї
Тема 6, Завдання 6. Бюджетування грантової заявки	Скласти кошторис для запропонованої ідеї

Перелік самостійної роботи за навчальною дисципліною наведено в табл. 3.

Таблиця 3

### Перелік самостійної роботи

Назва теми та / або завдання	Зміст
Тема 1	Вивчення лекційного матеріалу, пошук інформації з літературних джерел та ресурсів мережі Інтернет
Завдання 1.	Вирішення практичного завдання щодо стартапу як форми реалізації ідеї
Тема 2	Вивчення лекційного матеріалу, пошук інформації з літературних джерел та ресурсів мережі Інтернет
Завдання 2	Вирішення практичного завдання щодо планування стартап-проєкту
Тема 3	Вивчення лекційного матеріалу, пошук інформації з літературних джерел та ресурсів мережі Інтернет

Завдання 3	Вирішення практичного завдання щодо реалізації та управління стартапу
Тема 4	Вивчення лекційного матеріалу, пошук інформації з літературних джерел та ресурсів мережі Інтернет
Завдання 4	На основі отриманою інформації визначитися яка програма найкраще підходить для реалізації вибраної ідеї (на основі програм Українського культурного фонду).
Тема 5	Вивчення лекційного матеріалу, пошук інформації з літературних джерел та ресурсів мережі Інтернет
Завдання 5	На основі зразку «Робочий план проєкту» інструкції для програми Українського культурного фонду скласти робочий план
Тема 6	Вивчення лекційного матеріалу, пошук інформації з літературних джерел та ресурсів мережі Інтернет
Завдання 6	На основі інструкції для програми Українського культурного фонду скласти кошторис для запропонованої ідеї
Тема 1-6	Підготовка до поточних контрольних робіт
Тема 1-6	Підготовка до екзамену

Кількість годин лекційних, практичних (семінарських) та занять та годин самостійної роботи наведено в робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

## МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У процесі викладання навчальної дисципліни для набуття визначених результатів навчання, активізації освітнього процесу передбачено застосування таких методів навчання, як:

лекції-дискусії (тема 1, тема 4), робота в малих групах (Теми 1 – 6), презентації (тема 1, тема 2, тема 4-6), індивідуальні групові роботи (Тема 1 – 6).

Під час проведення лекційних та практичних занять використовуються: пояснювально-ілюстративний, репродуктивні, проблемне викладання, частково-пошуковий, дослідницький методи викладання.

## ФОРМИ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення лекційних, практичних, та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів:

– для дисциплін з формою семестрового контролю екзамен (іспит): максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє здобувачу вищої освіти скласти екзамен (іспит) – 35 балів.

**Підсумковий контроль** включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти.

**Семестровий контроль** проводиться у формах семестрового екзамену (іспиту). Складання семестрового екзамену (іспиту) здійснюється під час екзаменаційної сесії.

Максимальна сума балів, яку може отримати здобувач вищої освіти під час екзамену (іспиту) – 40 балів. Мінімальна сума, за якою екзамен (іспит) вважається складеним – 25 балів.

**Підсумкова оцінка за навчальною дисципліною** визначається:

– для дисциплін з формою семестрового контролю екзамен (іспит) – сумуванням балів за поточний та підсумковий контроль.

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються наступні контрольні заходи:

Поточний контроль: компетентісно-орієнтоване завдання за темами (25 балів), модульні контрольні роботи (30 балів), експрес-тест (5 балів).

Семестровий контроль: Екзамен (40 балів).

Більш детальну інформацію щодо системи оцінювання наведено в робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Приклад екзаменаційного білета та критерії оцінювання для навчальної дисципліни.

### **Приклад екзаменаційного білета**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

(шифр та назва)

Освітня програма Подієвий менеджмент

Освітня компонента «Івент-стартапи та грантовий менеджмент»

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**

**Завдання 1. (6 балів)**

Побудувати сітковий графік за вихідними даними, наведеними в таблиці

Вихідні дані

Код роботи	Попередня робота	Тривалість, дні
А	–	7
В	А	4
С	–	2
Д	А, С	3
Е	В	2
F	В, С, Д	7
G	F, Е	2
Н	G	1



### **Завдання 2. (2 бали)**

За даними попередньої задачі визначити ранні та пізні строки настання подій.

### **Завдання 3. (2 бали)**

За даними завдання 1 розрахуйте критичний шлях проекту та резерви часу за кожною подією.

### **Завдання 4. (6 балів)**

Обґрунтувати можливі грантові інструменти для застосування за місцем роботи (потенційним місцем роботи) або індивідуальній мистецькій чи соціокультурній діяльності.

### **Завдання 5.**

#### **Тести (12 запитань по 2 бали кожен)**

1. Інформаційне поле бізнес-плану — це:

- а) сукупність відомостей, що їх наведено у бізнес-плані;
- б) інформаційне забезпечення системи управління майбутнім бізнесом;
- в) сукупність даних, які забезпечують інформаційні потреби в процесі складання бізнес-плану;
- г) інформація про фактори зовнішнього середовища.

2. Об'єктивність інформації — це:

- а) відповідність конкретним інформаційним потребам;
- б) здатність задовольняти інформаційні потреби в прийнятний для використання термін;
- в) інтегральний показник, що поєднує оцінку повноти, точності та несуперечливості

інформації;

г) зрозумілість для відповідного суб'єкта господарювання.

3. Початкова стадія розробки бізнес-плану необхідна, якщо йдеться про:

- а) започаткування нового бізнесу;
- б) розширення вже наявного бізнесу;
- в) удосконалення діяльності фірми;
- г) завжди.

4. Індивідуальне підприємництво може здійснюватись у формі:

- а) командитного товариства;
- б) приватного підприємства;
- в) товариства з додатковою відповідальністю;
- г) акціонерного товариства;
- д) казенного підприємства.

5. Зрозумілість інформації для відповідного суб'єкта господарювання є показником її:

- а) наочності;
- б) об'єктивності;
- в) актуальності;
- г) комунікативності;
- д) своєчасності.

6. Реалізація внутрішньої функції бізнес-плану передбачає його застосування:

- а) як інструмента стратегічного планування та оперативного управління діяльністю підприємства;
- б) як інструмента залучення необхідних для реалізації проекту фінансових ресурсів;
- в) як механізму аналізу, контролю й оцінки успішності діяльності в процесі реалізації проекту;
- г) як інструмента ознайомлення різних представників ділового світу з сутністю та основними аспектами реалізації конкретної підприємницької ідеї.

7. Бізнес-план як комплексний багатофункціональний документ може бути:

- а) інструментом залучення зовнішнього капіталу для реалізації проекту;
- б) засобом делегування повноважень;
- в) способом моделювання системи управління майбутнім бізнесом;
- г) способом попереднього визначення перешкод та запобігання виникненню проблем за реалізації проекту;
- д) засобом координації в часі та просторі діяльності функціональних підрозділів підприємства;
- е) способом перевірки підприємницької ідеї на реалістичність.

8. Традиційними (найбільш поширеними у світовій практиці) способами започаткування бізнесу є:

- а) прямий маркетинг;
- б) створення нового підприємства «з нуля»;
- в) придбання фірми, що вже існує;
- г) виділення окремої частки виробничої компанії та надання їй статусу окремого підприємства;

д) франчайзинг.

9. У межах роботи над концепцією майбутнього бізнесу:

- а) здійснюється пошук підприємницької ідеї;
- б) формується інформаційне поле бізнес-плану;
- в) вибирається сфера діяльності;
- г) обґрунтовується доцільна форма організації бізнесу;
- д) вибирається стратегія діяльності фірми.

10. Загальноекономічна й галузева інформація, необхідна для розробки бізнес-плану, стосується:

- а) потенційних споживачів продукції;
- б) конкурентів;
- в) соціальних та політичних умов;
- г) потреби бізнесу в кредитах;
- д) тенденцій розвитку галузі;
- е) особливостей оподаткування та страхування бізнесу.

11. У межах зовнішньої функції бізнес-план у ринковій системі господарювання використовується:

- а) як інструмент стратегічного планування та оперативного управління діяльністю підприємства;
- б) як інструмент залучення необхідних для реалізації проекту фінансових ресурсів;
- в) як механізм аналізу, контролю й оцінки діяльності підприємства;
- г) як інструмент ознайомлення різних представників ділового світу з сутністю та основними аспектами реалізації конкретної підприємницької ідеї.

12. Бізнес-план може розроблятися:

- а) для щойно створеної фірми (так/ні);
- б) для діючого підприємства (так/ні);
- в) замість техпромфінплану (так/ні);
- г) як перспективний план розвитку фірми (так/ні).

### Критерії оцінювання

**Підсумкові бали за екзамен** складаються із суми балів за виконання всіх завдань, що округлені до цілого числа за правилами математики.

Алгоритм вирішення кожного завдання включає окремі етапи, які відрізняються за складністю, трудомісткістю та значенням для розв'язання завдання. Тому окремі завдання та етапи їх розв'язання оцінюються відокремлено один від одного таким чином:

#### Завдання 1 (6 балів).

Визначено алгоритм розв'язання завдання, не наведено формули, необхідні для здійснення розрахунків. Відсутні висновки та будь-яка аргументація	1
Визначено алгоритм розв'язання завдання, наведено формули, необхідні для здійснення розрахунків. Відсутні висновки та будь-яка аргументація. Побудовано мережевий графік, є помилки у визначенні подій	2
Визначено алгоритм розв'язання завдання, наведено формули, необхідні для здійснення розрахунків. Відсутні висновки та будь-яка аргументація. Побудовано мережевий графік, визначено усі події, але є помилки у послідовностях подій	3
Визначено алгоритм розв'язання завдання, наведено формули, необхідні для здійснення розрахунків. Відсутні висновки та будь-яка аргументація. Побудовано	4

мережевий графік, визначено усі події, помилки у послідовностях подій відсутні. Є помилки у поєднанні подій роботою.	
Визначено алгоритм розв'язання завдання, наведено формули, необхідні для здійснення розрахунків. Відсутні висновки та будь-яка аргументація. Побудовано мережевий графік, визначено усі події, помилки у послідовностях подій відсутні. Помилки у поєднанні подій роботою відсутні.	5
Визначено алгоритм розв'язання завдання, наведено формули, необхідні для здійснення розрахунків. Є висновки та будь-яка аргументація. Побудовано мережевий графік, визначено усі події, помилки у послідовностях подій відсутні. Помилки у поєднанні подій роботою відсутні.	6

**Завдання 2. (2 бали)**

Визначено алгоритм розв'язання завдання, наведено формули та пояснення до них, виконані найпростіші розрахунки. Розраховані ранні та пізні строки настання подій але є помилки у розрахунках строків. Висновки відсутні	1
Визначено алгоритм розв'язання завдання, наведено формули та пояснення до них, виконана більша частина розрахунків з наявністю істотних помилок, відсутні помилки у розрахунках строків. Висновки наявні	2

**Завдання 3. (2 бали)**

Визначено алгоритм розв'язання завдання, наведено формули та пояснення до них, виконано всі чи майже всі розрахунки з наявністю помилок. Розраховані резерви подій, але є помилками. Критичний шлях не визначено. Висновки відсутні	1
Визначено алгоритм розв'язання завдання, наведено формули та пояснення до них, виконано всі чи майже всі розрахунки з наявністю незначної кількості помилок. Висновки відсутні. Розраховані резерви подій. Визначено критичний шлях.	2

**Завдання 4 (6 балів).**

Визначено алгоритм розв'язання завдання, не наведено формули, необхідні для здійснення розрахунків. Відсутні висновки та будь-яка аргументація	1
Визначено алгоритм розв'язання завдання, наведено формули, необхідні для здійснення розрахунків. Відсутні висновки та будь-яка аргументація. Побудовано мережевий графік, є помилки у визначенні подій	2
Визначено алгоритм розв'язання завдання, наведено формули, необхідні для здійснення розрахунків. Відсутні висновки та будь-яка аргументація. Побудовано мережевий графік, визначено усі події, але є помилки у послідовностях подій	3
Визначено алгоритм розв'язання завдання, наведено формули, необхідні для здійснення розрахунків. Відсутні висновки та будь-яка аргументація. Побудовано мережевий графік, визначено усі події, помилки у послідовностях подій відсутні. Є помилки у поєднанні подій роботою.	4
Визначено алгоритм розв'язання завдання, наведено формули, необхідні для здійснення розрахунків. Відсутні висновки та будь-яка аргументація. Побудовано мережевий графік, визначено усі події, помилки у послідовностях подій відсутні. Помилки у поєднанні подій роботою відсутні.	5
Визначено алгоритм розв'язання завдання, наведено формули, необхідні для здійснення розрахунків. Є висновки та будь-яка аргументація. Побудовано мережевий графік, визначено усі події, помилки у послідовностях подій відсутні. Помилки у поєднанні подій роботою відсутні.	6

**Завдання 5. Тести (12 запитань по 2 бали кожен).**

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Дорф Б. Священна книга стартапера. Як збудувати успішну компанію / Б. Дорф, С. Бленк. – Київ : Вид-во "Наш формат", 2019. – 512 с.
2. Підприємництво, торгівля, біржі в процесі соціально-економічного розвитку [Електронний ресурс] : монографія / І. В. Гонтарева, Г. Л. Матвієнко-Біляєва, В. І. Ковальова [та ін.] ; за заг. ред. І. В. Гонтаревої. - Електрон. текстові дан. (2,70 МБ). - Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. - 155 с. - Режим доступу: <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/20275>.

### Додаткова

3. Іпполітова І. Я. Соціальна відповідальність бізнесу: стратегічний та інвестиційний аспекти [Електронний ресурс] / І. Я. Іпполітова, О. В. Ревенко // Інфраструктура ринку. – 2020. – Вип. 42. – Режим доступу : <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/23087>.
4. Котлик А. В. Стартап-акселератори як спосіб активізації корпоративних інновацій / А. В. Котлик, Я. Джамаль / Сучасні проблеми управління підприємствами: теорія та практика: матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Харків, 29 – 30 березня 2018 року). – Харків: Видавець ФОП Мезіна, 2018. – С. 55 – 56. Режим доступу: <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/26239>.
5. Креативні індустрії: вплив на розвиток економіки України: зведений звіт МКІП / О. Ніколаєва та ін. (на правах рукопису). Режим доступу: <https://drive.google.com/file/d/1ROTptyM4LfR84aO5RV0Dj1bRNp7K1HnJ/view>
6. Нагірська К. Грант-менеджмент: просто про складне. 2022. 58 с. Режим доступу: <https://www.prostir.ua/?library=hrant-menedzhment-prosto-pro-skladne>
7. Освіта для менеджерів культури: актуальна ситуація і перспективи розвитку. Аналітичний звіт / під ред. О. Сагайдак. Режим доступу: <https://uaculture.org/wp-content/uploads/2022/02/4can31-02359-osvitamenedzheriv-kultury.-analiz-aktualnoyi-sytuaciyi-i-perspektyv-rozvytku.pdf>
8. Тімонін О. М. Динаміка впливу факторів ризиків з урахуванням маркетинга життєвого циклу стартапу / О. М. Тімонін, Г. В. Верещагіна, Т. Є. Плеханова // Електронне наукове фахове видання з економічних наук «Modern Economics». – 2018. – № 9. – С. 113–123. - Режим доступу: <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/20817>.
9. Blyznyuk T., Sobakar M. Risks in Volunteer Activities during the War in Ukraine. Ukrainian Journal of Applied Economics and Technology. 2024. Volume 9. № 2, pp. 39 – 43. <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/32917>
10. Kotlyk A. V. Methodical approach to analysis of volatility, uncertainty, complexity and ambiguity of the external environment = Методичний підхід до аналізу волатильності, невизначеності, складності та неоднозначності зовнішнього середовища/ А. В. Kotlyk, Y. Jamal // Актуальні проблеми інноваційної економіки. – 2018. – № 4. – С. 65–69. – Access mode: <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/21650>.

11. Vereshchagina G. V. Definition and evaluation of the risk factor influence on startup's life stage marketing management / G. V. Vereshchagina, T. Ye. Pliexhanova // Materials of the II International Scientific Conference The Modern Trends in the Development of Business Social Responsibility», Part II, 29 June 2018. – Lisbon, Portugal : Baltija Publishing, 2018. – P. 7-9. – Access mode: <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/20799>.

### Інформаційні ресурси

12. Гете інститут Україна. Режим доступу: <https://www.goethe.de/ins/ua/uk/spr/kur.html>

13. Єднання: все про фандрайзинг. Режим доступу: <https://ednannia.ua/vse-profandraizynh>

14. Економічна привабливість Української культури. Аналітичний звіт. Під керівн. І. Бураковського. Режим доступу: [https://uaculture.org/wpcontent/uploads/2020/01/203377\\_analitychna-dopovid-rovnaversiya\\_ekonomichna-pryvablyvist-ukrayinskoji-kultury.pdf](https://uaculture.org/wpcontent/uploads/2020/01/203377_analitychna-dopovid-rovnaversiya_ekonomichna-pryvablyvist-ukrayinskoji-kultury.pdf)

15. Запровадження середньострокового бюджетного планування: Зміни до Бюджетного кодексу України. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. Режим доступу: [https://mof.gov.ua/storage/files/zminy\\_do\\_bk\\_serednyostrochka\\_14.pdf](https://mof.gov.ua/storage/files/zminy_do_bk_serednyostrochka_14.pdf)

16. Індикатори ЮНЕСКО впливу культури на розвиток. Короткий аналітичний огляд щодо України. Культура. Євроінтеграційний портал. Україна-Європа. Режим доступу: [https://www.culturepartnership.eu/upload/editor/2017/Policy%20Briefs/20Abrlv\\_C&C\\_photo\\_UA.pdf](https://www.culturepartnership.eu/upload/editor/2017/Policy%20Briefs/20Abrlv_C&C_photo_UA.pdf)

17. Інтерактивна навчальна платформа. Режим доступу: <https://fundraiser.games>

18. Креативна Європа в Україні. Режим доступу: <https://creativeeurope.in.ua/>

19. Культура. Євроінтеграційний портал. Україна – Європа. Режим доступу: <https://euua.org/evrointehratsiia/kultura>

20. Курс відеолекцій з грантового менеджменту від Українського культурного фонду. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [https://ucf.in.ua/p/management\\_lectures](https://ucf.in.ua/p/management_lectures)

21. Методичні рекомендації для правильного написання проектів та отримання грантів. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [https://drive.google.com/file/d/1QeSHp9EK0t0dvbaW0JE\\_qeV5qiGYN40Y/view](https://drive.google.com/file/d/1QeSHp9EK0t0dvbaW0JE_qeV5qiGYN40Y/view)

22. Міністерство економіки України. Сектор «Креативні індустрії». [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://me.gov.ua/Documents/List?lang=uk-UA&id=994b0513-1759-4b3b-a80a0e70f015017d&tag=СекторKreativnikhIndustrii>

23. Міністерство культури та інформаційної політики України. Режим доступу: <https://mkip.gov.ua/content/pro-ministerstvo.html>

24. Про Український культурний фонд: Закон України 1976-VIII, в ред. від 07.10.2022 База даних «Законодавство України»/ВР України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1976- 19#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1976-19#Text)
25. Український культурний фонд. Режим доступу: <https://ucf.in.ua/>
26. Фонд «Ізоляція». Режим доступу: <https://izolyatsia.org/ua/>
27. Inc.Startup [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.inc.com/startup>.
28. Інтернет-портал для управлінців Management.com.ua [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [www.management.com.ua](http://www.management.com.ua).
29. YEP! Incubator [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.yepworld.org/en/incubator>.