

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Сотнікова О.О.

Клімов А.В.

Волошан І.Г.

Дзьобко І.П.

РОБОЧИЙ ЗОШИТ

для самостійної та індивідуальної роботи студентів

спеціальностей 6.030503, 6.030508

з дисципліни **"Бухгалтерський облік"**

Харків, 2012

ЗМІСТ

Стор.

Модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Тема 4. Оцінка й калькуляція

Тема 5. Документація й інвентаризація, техніка й форми бухгалтерського обліку

Модуль 2. Бухгалтерський облік активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємства

Тема 6. Облік необоротних активів

Тема 7. Облік запасів

Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості

Тема 9. Облік фінансових інвестицій

Тема 10. Облік власного капіталу

Тема 11. Облік зобов'язань

Тема 12. Облік праці, її оплати й соціального страхування

Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства

Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів

Тема 15. Фінансова звітність

Список літератури

МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

ТЕМА 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ЙОГО ПРЕДМЕТ І МЕТОД

Завдання 1. Згідно з Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" навести визначення:

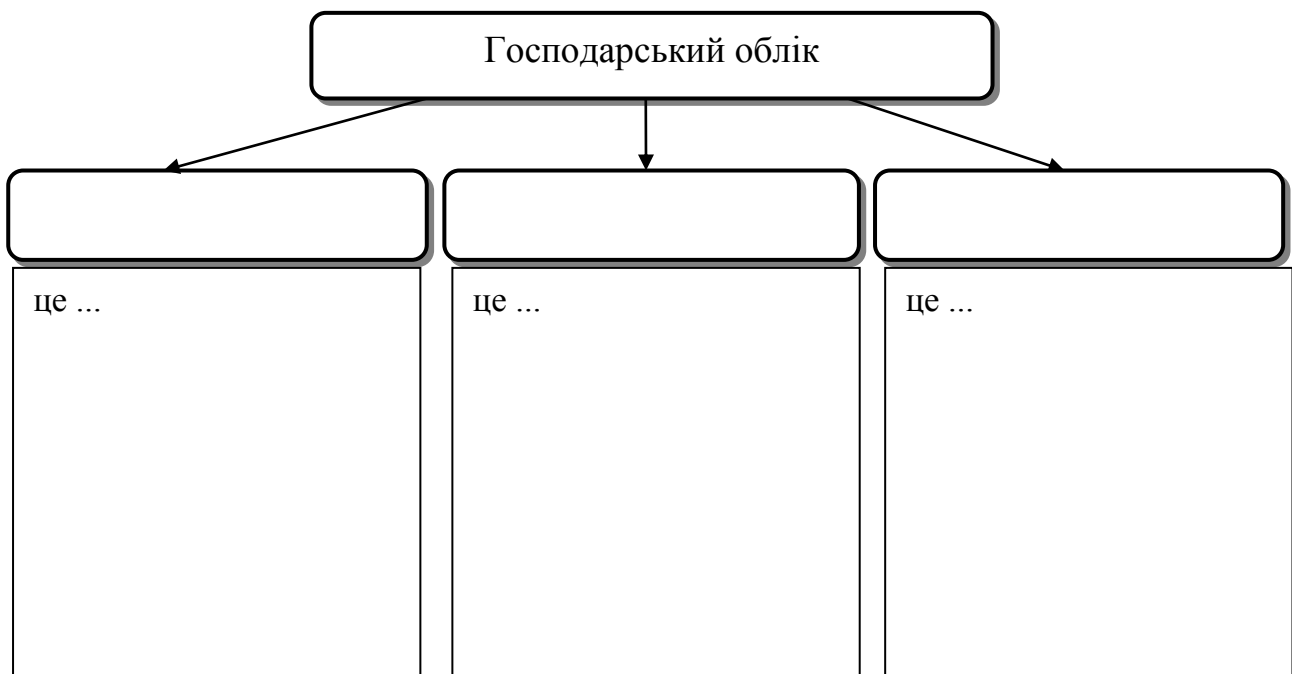
Бухгалтерський облік –	це ...
-------------------------------	--------

Завдання 2. Бухгалтерський облік згідно з Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" базується на принципах. Навести тлумачення цих принципів:

обачність	це ...
повне висвітлення	це ...
автономність	це ...
послідовність	це ...
безперервність	це ...
нарахування та відповідність доходів і витрат	це ...
превалювання сутності над формою	це ...

історична (фактична) собівартість	це ...
єдиний грошовий вимірник	це ...
періодичність	це ...

Завдання 3. Навести існуючі види господарського обліку із характеристикою:



Завдання 4. На підставі даних, наведених у табл. 1, визначити відсутні показники.

Таблиця 1

Активи та джерела їх формування

№	Активи	Зобов'язання	Капітал
1	67 560	13 470	?
2	38 950	?	26 590
3	89 430	46 220	?
4	14 650	?	8 900
5	?	35 420	47 640
6	?	12 700	30 150

ТЕМА 2. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС

Завдання 1. У табл. 2.1 наведені об'єкти, якими володіє підприємство. Необхідно, використовуючи План рахунків, вказати код рахунку та провести групування об'єктів обліку на активи і пасиви (табл. 2.2).

Таблиця 2.1

Перелік об'єктів обліку, якими володіє підприємство

№ з/п	Найменування об'єктів обліку	Сума, грн.
1	Будівля складу	100 000
2	Статутний капітал	800 000
3	Сировина й матеріали	3 800
4	Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	11 460
5	Заборгованість підприємства з оплати праці	9 200
6	Векселя видані	35 000
7	Вилучений капітал	75 000
8	Малоцінні й швидкозношувальні предмети	480
9	Довгострокові кредити банку	50 000
10	Заборгованість за кредитом	11 000
11	Гудвіл	750 000
12	Незавершене виробництво	1 750
13	Векселя отримані	6 300
14	Грошові кошти в касі	350
15	Доходи майбутніх періодів	1 800
16	Будівля офісу	76 000
17	Витрати на підписку періодичних видань	3 200
18	Кредиторська заборгованість за товари	7 820
19	Нерозподілений прибуток	600 300
20	Неоплачений капітал	120 000
21	Незавершене будівництво	350 000
22	Грошові кошти на рахунку	18 900
23	Відстрочені податкові зобов'язання	870
24	Заборгованість перед Пенсійним фондом	1 250

Таблиця 2.2

Об'єкти бухгалтерського обліку

№ з/п	Код рахунку	Активи	Сума, грн.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

№ з/п	Код рахунку	Активи	Сума, грн.
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
Всього активів:			

№ з/п	Код рахунку	Пасиви	Сума, грн.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
Всього пасивів:			

Завдання 2. За наведеними у табл. 2.3 господарськими операціями визначити об'єкти обліку, що призводять до змін в балансі, і тип таких змін.

Таблиця 2.3

Журнал господарських операцій за _____ 20__ р.

Номер операції	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Тип змін в балансі
1	Від постачальників надійшли матеріали		
2	На поточний рахунок зарахований довгостроковий кредит банку		

Номер операції	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Тип змін в балансі
3	З рахунку банку в касу надійшли кошти для виплати заробітної плати		
4	З каси видані кошти на відрядження		
5	Залишок коштів повернений до каси		
6	Нарахована заробітна плата робітникам підприємства		
7	З каси видана заробітна плата		
8	Сировина відпущена до виробництва		
9	З виробництва випущена готова продукція та передана на склад		
10	Проведена оплата з постачальниками		
11	Погашена заборгованість по кредиту банку		
12	Відвантажена готова продукція покупцям		

ТЕМА 3. РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС

Завдання 1. За наведеними у табл. 3.1 господарськими операціями визначити об'єкти обліку, що призводять до змін в балансі, тип змін та кореспонденцію рахунків.

Таблиця 3.1

Журнал господарських операцій за _____ 20__ р.

Номер операції	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Тип змін в балансі	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1	Нарахована заробітна плата директору підприємства				
2	Утримано з заробітної плати в Пенсійний фонд				
3	Перераховано Пенсійному фонду заборгованість				
4	Видана заробітна плата директору підприємства				
5	Нарахована амортизація офісної будівлі				
6	Отримана передоплата від покупців				
7	Відвантажена готова продукція покупцям				
8	Відображена собівартість реалізованої продукції				
9	За рахунок нерозподіленого прибутку сформований резервний капітал				
10	Списані матеріали на виробничі потреби				

Номер операції	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Тип змін в балансі	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
11	Виявлений брак на виробництві				
12	Утримано із заробітної плати вартість бракованої продукції				

Завдання 2. Відобразити наведені у табл. 3.2 господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку (проставити кореспонденцію рахунків).

Таблиця 3.2

Журнал господарських операцій за _____ 20__ р.

Номер операції	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1	Отримано матеріали від постачальників. Рахунок не оплачено			
2	Перераховано з поточного рахунку в банку грошові кошти постачальникам за матеріали			
3	Нараховано заробітну плату робітникам виробництва			
4	Утримано єдиний соціальний внесок з заробітної плати робітників виробництва			
5	Утримано податок з доходів фізичних осіб з заробітної плати робітників виробництва			
6	Отримано в касу за чеком грошові кошти з поточного рахунку в банку			
7	Видано з каси підзвітній особі кошти для придбання канцелярських товарів			
8	Отримано і оприбутковано канцелярські товари від підзвітної особи			
9	Не використані кошти підзвітною особою повернуто до каси			
10	Отримано короткострокову позику в банку			
11	Нараховано відсотки за отриманою позикою банку			
12	Перераховані відсотки за кредит			

Завдання 3. Розкрити зміст господарських операцій за представленою у табл. 3.3 кореспонденцією рахунків.

Таблиця 3.3

Журнал господарських операцій за _____ 20__ р.

Номер операції	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1			201	23
2			24	661
3			23	24
4			311	301
5			281	631
6			641	311
7			341	361
8			08	-
9			601	311
10			281	26
11			371	311
12			311	361

Завдання 4. За наведеною у табл. 3.4 шаховою відомістю заповнити журнал господарських операцій (табл. 3.5).

Таблиця 3.4

Шахова оборотна відомість

Рахунки за дебетом	Рахунки за кредитом													Разом за дебетом
	203	281	301	311	40	441	442	46	631	641	651	661	92	
203								300						
23	120													
281									140					
301				850										
311			200											
46					11000									
631				1200										
651				50										
661									180	25				
791													4000	
901		900												
92												1200		
Разом за кредитом														

Таблиця 3.5

Журнал господарських операцій за _____ 20__ р.

Номер операції	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Номер операції	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Завдання 5. Скласти баланс на 1. ____.20__ р. та баланс на 1. ____.20__ р., виконуючи наступні завдання:

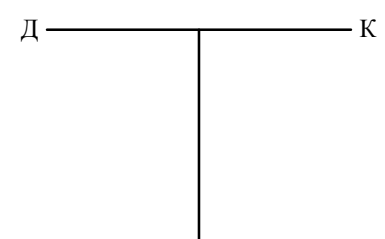
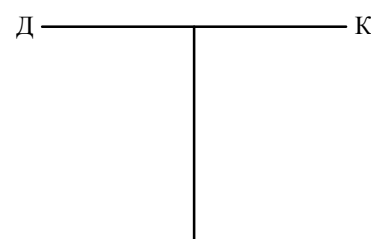
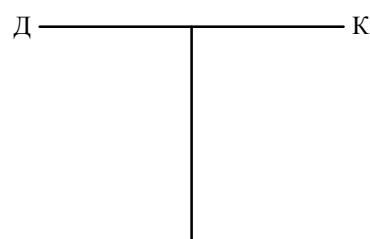
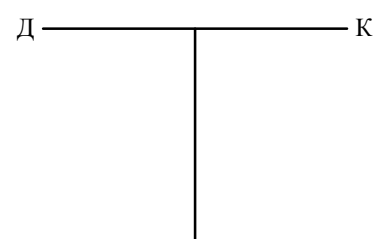
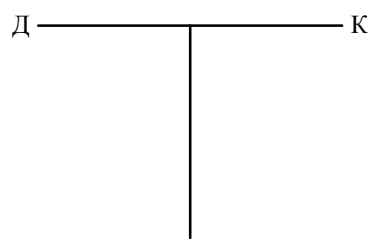
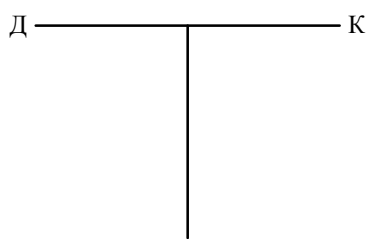
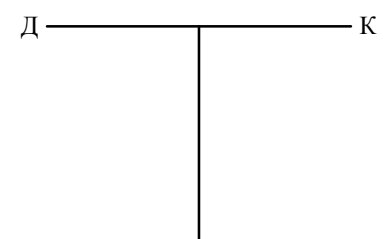
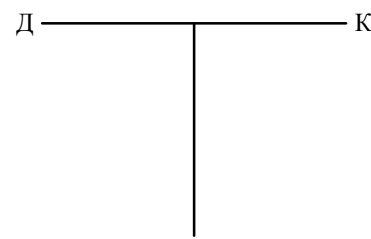
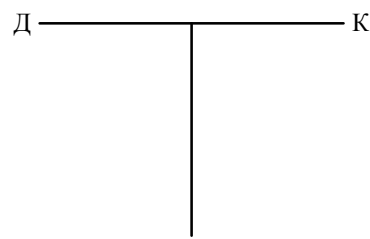
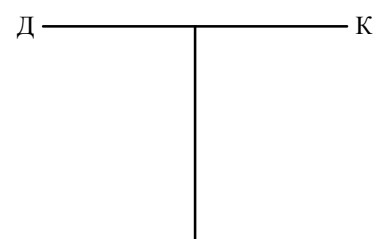
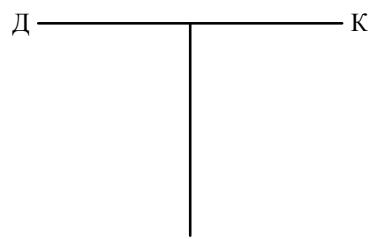
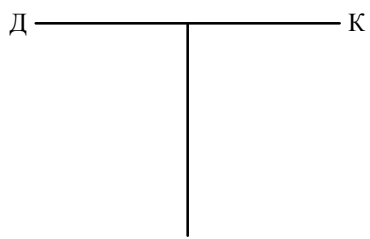
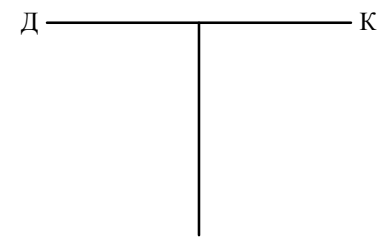
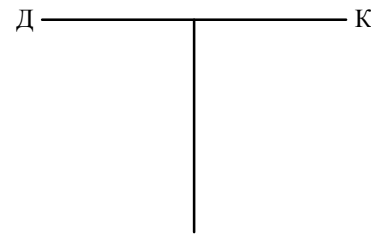
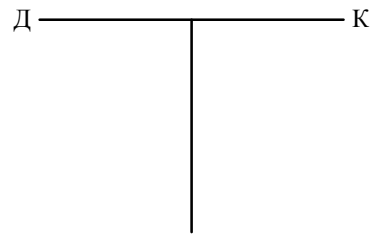
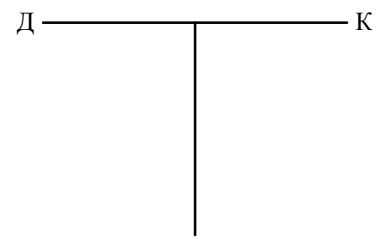
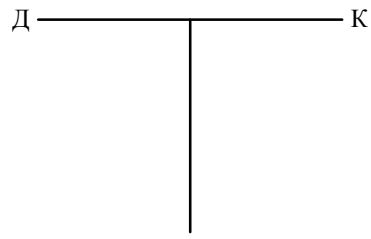
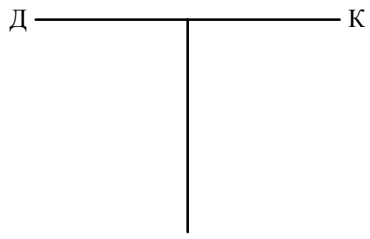
5.1. Представлені у табл. 3.6 залишки занести відповідно до активу або пасиву балансу. Скласти баланс на 1. ____.20__ р. у наведеній у табл. 3.10 формі.

Таблиця 3.6

Ресурси підприємства та джерела їх формування

Код рахунку	Активи, капітал та зобов'язання підприємства	Сума, грн.
	Статутний капітал	56 000
	Короткострокові позики	10 000
	Сировина й матеріали	800
	Виробництво	3 400
	Каса в національній валюті	150
	Поточний рахунок у національній валюті	19 850
	Розрахунки з нарахованих відсотків	400
	Розрахунки за виданими авансами	21 800
	Розрахунки з постачальниками	500
	Розрахунки за податками	100
	Розрахунки з оплати праці	1 000
	Розрахунки з покупцями	22 000

5.2. На підставі балансу на 1. ____.20__ р. відкрити рахунки і записати суми залишків відповідно за дебетом або кредитом рахунку.



5.3. Заповнити реєстраційний журнал господарських операцій за _____, виходячи з даних табл. 3.7 (навести кореспонденцію рахунків).

Таблиця 3.7

Журнал господарських операцій за _____ 20__ р.

Номер операції	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1	Отримана і зарахована на рахунок у банку короткострокова позика	40 000		
2	Сплачено за короткостроковою позикою	1 800		
3	Від постачальників отримано сировину й матеріали та оприбутковано на склад	32 500		
4	Перераховано з рахунку банку на погашення заборгованості постачальникам	32 500		
5	Витрачено матеріали для потреб виробництва	12 870		
6	Нарахована заробітна плата робітникам відділу збуту	8 720		
7	Утримано податки із заробітної плати робітників відділу збуту	905		
8	Отримано з рахунку банку в касу для виплати заробітної плати	7 600		
9	Видано з каси заробітну плату	7 400		
10	Невиплачену заробітну плату депоновано	200		
11	Перераховано постачальникам аванс за матеріали	17 000		
12	Оприбутковані матеріали, за які перераховано аванс	17 000		

5.4. Записати господарські операції за _____ 20__ р. на рахунках методом подвійного запису. Підрахувати за кожним рахунком дебетові та кредитові обороти, вивести сальдо на кінець місяця.

5.5. Скласти шахову оборотну відомість (табл. 3.8).

5.6. Скласти оборотну відомість за синтетичними рахунками (табл. 3.9).

5.7. Скласти бухгалтерський баланс на 1.____.20__ р.

Таблиця 3.10

Додаток
до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 "Баланс"

Коди

01

Підприємство _____
 Територія _____
 Організаційно-правова форма господарювання _____
 Орган державного управління _____
 Вид економічної діяльності _____
 Одиниця виміру : тис. грн.
 Адреса _____

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ
 за КОАТУУ
 за КОПФГ
 за СПОДУ
 за КВЕД
 Контрольна сума

Коди	
	01

БАЛАНС

на _____ 20__ р.

Форма № 1

код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:			
залишкова вартість	010		
первісна вартість	011		
накопичена амортизація	012		
Незавершене будівництво	020		
Основні засоби:			
залишкова вартість	030		
первісна вартість	031		
знос	032		
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035		
первісна вартість	036		
накопичена амортизація	037		
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040		
інші фінансові інвестиції	045		
Довгострокова дебіторська заборгованість	050		
Відстрочені податкові активи	060		
Інші необоротні активи	070		
Усього за розділом I	080		
II. Оборотні активи			
Запаси:			
виробничі запаси	100		
поточні біологічні активи	110		
незавершене виробництво	120		
готова продукція	130		
товари	140		
векселі одержані	150		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160		
первісна вартість	161		
резерв сумнівних боргів	162		
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
з бюджетом	170		
за виданими авансами	180		
з нарахованих доходів	190		
із внутрішніх розрахунків	200		

Інша поточна дебіторська заборгованість	210		
Поточні фінансові інвестиції	220		
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230		
в іноземній валюті	240		
Інші оборотні активи	250		
Усього за розділом II	260		
III. Витрати майбутніх періодів	270		
IV. Необоротні активи та групи вибуття			
Баланс	280		

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300		
Пайовий капітал	310		
Додатковий вкладений капітал	320		
Інший додатковий капітал	330		
Резервний капітал	340		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350		
Неоплачений капітал	360	()	()
Вилучений капітал	370	()	()
Усього за розділом I	380		
II. Забезпечення таких витрат і платежів			
Забезпечення виплат персоналу	400		
Інші забезпечення	410		
Цільове фінансування	420		
Усього за розділом II	430		
III. Довгострокові зобов'язання			
Довгострокові кредити банків	440		
Інші довгострокові фінансові зобов'язання	450		
Відстрочені податкові зобов'язання	460		
Інші довгострокові зобов'язання	470		
Усього за розділом III	480		
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500		
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510		
Векселі видані	520		
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530		
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з одержаних авансів	540		
з бюджетом	550		
з позабюджетних платежів	560		
зі страхування	570		
з оплати праці	580		
з учасниками	590		
із внутрішніх розрахунків	600		
Інші поточні зобов'язання	610		
Усього за розділом IV	620		
V. Доходи майбутніх періодів	630		
Баланс	640		

Керівник _____

Головний бухгалтер _____

Завдання 6 (індивідуально). Скласти баланс на 1.____.20__ р. та баланс на 1.____.20__ р., виконуючи наступні завдання:

6.1. Представлені у табл. 3.11 залишки занести відповідно до активу або пасиву балансу. Скласти баланс на 1.____.20__ р. в наведеній у табл. 3.15 формі.

6.2. На підставі балансу на 1.____.20__ р. відкрити рахунки і записати суми залишків відповідно за дебетом або кредитом рахунку.

Д	_____	К

Д	_____	К

Д	_____	К

Д	_____	К

Д	_____	К

Д	_____	К

Д	_____	К

Д	_____	К

Д	_____	К

Д	_____	К

Д	_____	К

Д	_____	К

Д	_____	К

Д	_____	К

Д	_____	К

Д	_____	К

Д	_____	К

Д	_____	К

Таблиця 3.15

Додаток
до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 "Баланс"

Коди

01

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за СПОДУ

за КВЕД

Контрольна сума

Підприємство _____
 Територія _____
 Організаційно-правова форма господарювання _____
 Орган державного управління _____
 Вид економічної діяльності _____
 Одиниця виміру : тис. грн.
 Адреса _____

БАЛАНС

на _____ 20__ р.

Форма № 1

код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:			
залишкова вартість	010		
первісна вартість	011		
накопичена амортизація	012		
Незавершене будівництво	020		
Основні засоби:			
залишкова вартість	030		
первісна вартість	031		
знос	032		
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035		
первісна вартість	036		
накопичена амортизація	037		
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040		
інші фінансові інвестиції	045		
Довгострокова дебіторська заборгованість	050		
Відстрочені податкові активи	060		
Інші необоротні активи	070		
Усього за розділом I	080		
II. Оборотні активи			
Запаси:			
виробничі запаси	100		
поточні біологічні активи	110		
незавершене виробництво	120		
готова продукція	130		
товари	140		
векселі одержані	150		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160		
первісна вартість	161		
резерв сумнівних боргів	162		
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
з бюджетом	170		
за виданими авансами	180		
з нарахованих доходів	190		
із внутрішніх розрахунків	200		

Інша поточна дебіторська заборгованість	210		
Поточні фінансові інвестиції	220		
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230		
в іноземній валюті	240		
Інші оборотні активи	250		
Усього за розділом II	260		
III. Витрати майбутніх періодів	270		
IV. Необоротні активи та групи вибуття			
Баланс	280		

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300		
Пайовий капітал	310		
Додатковий вкладений капітал	320		
Інший додатковий капітал	330		
Резервний капітал	340		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350		
Неоплачений капітал	360	()	()
Вилучений капітал	370	()	()
Усього за розділом I	380		
II. Забезпечення таких витрат і платежів			
Забезпечення виплат персоналу	400		
Інші забезпечення	410		
Цільове фінансування	420		
Усього за розділом II	430		
III. Довгострокові зобов'язання			
Довгострокові кредити банків	440		
Інші довгострокові фінансові зобов'язання	450		
Відстрочені податкові зобов'язання	460		
Інші довгострокові зобов'язання	470		
Усього за розділом III	480		
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500		
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510		
Векселі видані	520		
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530		
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з одержаних авансів	540		
з бюджетом	550		
з позабюджетних платежів	560		
зі страхування	570		
з оплати праці	580		
з учасниками	590		
із внутрішніх розрахунків	600		
Інші поточні зобов'язання	610		
Усього за розділом IV	620		
V. Доходи майбутніх періодів	630		
Баланс	640		

Керівник _____

Головний бухгалтер _____

Таблиця 3.11

Ресурси підприємства та джерела їх утворення

Ресурси підприємства та джерела їх утворення	ВАРІАНТ									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Незавершене виробництво	37900	44200	21680	36000	28950	53060	53040	28184	39600	46320
Основні засоби (первісна варт.)	96700	82150	90500	86300	79400	135380	98580	117650	94930	127040
Кошти на рахунку в банку	11740	22400	27600	17640	16590	16436	26880	35880	19404	26544
Прибуток підприємства	8000	4500	7100	5000	6300	11200	5400	9230	5500	10080
Довгострокові кредити банків	45000	30000	47000	38000	33000	63000	36000	61100	41800	52800
Виробничі запаси	56700	63100	72000	65350	48370	79380	75720	93600	71885	77392
Каса	1880	1235	1350	1130	980	2632	1482	1755	1243	1568
Готова продукція	36200	23560	37460	33200	28900	50680	28272	48698	36520	46240
Додатковий вкладений капітал	5700	7200	8900	6500	11390	7980	8640	11570	7150	18224
Заборгованість з оплати праці	57100	65500	49900	51600	57000	79940	78600	64870	56760	91200
Статутний капітал	140000	167700	156000	147500	160000	196000	201240	202800	162250	256000
Нематеріальні активи	9800	8100	7900	8360	9050	13720	9720	10270	9196	14480
Витрати майбутніх періодів	3600	2800	4200	2980	3320	5040	3360	5460	3278	5312
Знос основних засобів	24590	18500	20670	17320	16940	34426	22200	26871	19052	27104
Заборгованість у бюджет	18000	17650	19340	18670	11530	25200	21180	25142	20537	18448
Резервний капітал	11000	7500	9000	9600	10000	15400	9000	11700	10560	16000
Векселі видані	7400	2840	4120	3650	5100	10360	3408	5356	4015	8160
Зобов'язання зі страхування	8300	5240	6370	6310	5980	11620	6288	8281	6941	9568
Заборгованість покупців	25390	19525	16600	4920	8340	35546	23430	21580	5412	13344
Отримані аванси	8330	12700	17260	5100	15500	11662	15240	22438	5610	24800
Незавершене будівництво	28700	32200	18900	24360	26800	40180	38640	24570	26796	42880
Заборгованість підзвітних осіб	370	640	250	170	1300	518	768	325	187	2080
Заборгованість постачальникам	87620	51680	48700	52460	26710	122668	62016	63310	57706	42736
Доходи майбутніх періодів	6700	5600	4900	6200	4900	9380	6720	6370	6820	7840
Товари	96500	67800	64200	71300	76550	135100	81360	83460	78430	122480
Векселі одержані	5600	3500	2100	6000	4800	7840	4200	2730	6600	7680

Продовження табл. 3.11

Ресурси підприємства та джерела їх утворення	ВАРІАНТ									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Незавершене виробництво	56850	57460	30352	43200	49215	60640	61880	32520	46800	52110
Основні засоби (первісна варт.)	145050	106795	126700	103560	134980	154720	115010	135750	112190	142920
Кошти на рахунку в банку	17610	29120	38640	21168	28203	18784	31360	41400	22932	29862
Прибуток підприємства	12000	5850	9940	6000	10710	12800	6300	10650	6500	11340
Довгострокові кредити банків	67500	39000	65800	45600	56100	72000	42000	70500	49400	59400
Виробничі запаси	85050	82030	100800	78420	82229	90720	88340	108000	84955	87066
Каса	2820	1606	1890	1356	1666	3008	1729	2025	1469	1764
Готова продукція	54300	30628	52444	39840	49130	57920	32984	56190	43160	52020
Додатковий вкладений капітал	8550	9360	12460	7800	19363	9120	10080	13350	8450	20502
Заборгованість з оплати праці	85650	85150	69860	61920	96900	91360	91700	74850	67080	102600
Статутний капітал	210000	218010	218400	177000	272000	224000	234780	234000	191750	288000
Нематеріальні активи	14700	10530	11060	10032	15385	15680	11340	11850	10868	16290
Витрати майбутніх періодів	5400	3640	5880	3576	5644	5760	3920	6300	3874	5976
Знос основних засобів	36885	24050	28938	20784	28798	39344	25900	31005	22516	30492
Заборгованість у бюджет	27000	22945	27076	22404	19601	28800	24710	29010	24271	20754
Резервний капітал	16500	9750	12600	11520	17000	17600	10500	13500	12480	18000
Векселі видані	11100	3692	5768	4380	8670	11840	3976	6180	4745	9180
Зобов'язання зі страхування	12450	6812	8918	7572	10166	13280	7336	9555	8203	10764
Заборгованість покупців	38085	25382	23240	5904	14178	40624	27335	24900	6396	15012
Отримані аванси	12495	16510	24164	6120	26350	13328	17780	25890	6630	27900
Незавершене будівництво	43050	41860	26460	29232	45560	45920	45080	28350	31668	48240
Заборгованість підзвітних осіб	555	832	350	204	2210	592	896	375	221	2340
Заборгованість постачальникам	131430	67184	68180	62952	45407	140192	72352	73050	68198	48078
Доходи майбутніх періодів	10050	7280	6860	7440	8330	10720	7840	7350	8060	8820
Товари	144750	88140	89880	85560	130135	154400	94920	96300	92690	137790
Векселі одержані	8400	4550	2940	7200	8160	8960	4900	3150	7800	8640

Закінчення табл. 3.11

Ресурси підприємства та джерела їх утворення	ВАРІАНТ									
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Незавершене виробництво	64430	66300	34688	50400	55005	68220	70720	36856	54000	57900
Основні засоби (первісна варт.)	164390	123225	144800	120820	150860	174060	131440	153850	129450	158800
Кошти на рахунку в банку	19958	33600	44160	24696	31521	21132	35840	46920	26460	33180
Прибуток підприємства	13600	6750	11360	7000	11970	14400	7200	12070	7500	12600
Довгострокові кредити банків	76500	45000	75200	53200	62700	81000	48000	79900	57000	66000
Виробничі запаси	96390	94650	115200	91490	91903	102060	100960	122400	98025	96740
Каса	3196	1852	2160	1582	1862	3384	1976	2295	1695	1960
Готова продукція	61540	35340	59936	46480	54910	65160	37696	63682	49800	57800
Додатковий вкладений капітал	9690	10800	14240	9100	21641	10260	11520	15130	9750	22780
Заборгованість з оплати праці	97070	98250	79840	72240	108300	102780	104800	84830	77400	114000
Статутний капітал	238000	251550	249600	206500	304000	252000	268320	265200	221250	320000
Нематеріальні активи	16660	12150	12640	11704	17195	17640	12960	13430	12540	18100
Витрати майбутніх періодів	6120	4200	6720	4172	6308	6480	4480	7140	4470	6640
Знос основних засобів	41803	27750	33072	24248	32186	44262	29600	35139	25980	33880
Заборгованість у бюджет	30600	26475	30944	26138	21907	32400	28240	32878	28005	23060
Резервний капітал	18700	11250	14400	13440	19000	19800	12000	15300	14400	20000
Векселі видані	12580	4260	6592	5110	9690	13320	4544	7004	5475	10200
Зобов'язання зі страхування	14110	7860	10192	8834	11362	14940	8384	10829	9465	11960
Заборгованість покупців	43163	29288	26560	6888	15846	45702	31240	28220	7380	16680
Отримані аванси	14161	19050	27616	7140	29450	14994	20320	29342	7650	31000
Незавершене будівництво	48790	48300	30240	34104	50920	51660	51520	32130	36540	53600
Заборгованість підзвітних осіб	629	960	400	238	2470	666	1024	425	255	2600
Заборгованість постачальникам	148954	77520	77920	73444	50749	157716	82688	82790	78690	53420
Доходи майбутніх періодів	11390	8400	7840	8680	9310	12060	8960	8330	9300	9800
Товари	164050	101700	102720	99820	145445	173700	108480	109140	106950	153100
Векселі одержані	9520	5250	3360	8400	9120	10080	5600	3570	9000	9600

ТЕМА 4. ОЦІНКА Й КАЛЬКУЛЯЦІЯ

Завдання 1. У складі дебіторської заборгованості за виконані будівельно-монтажні роботи АТ "Будівельник" значиться сумнівний борг замовника ПП "Муляр" у сумі 12 890 грн. Загальна сума дебіторської заборгованості замовників складає 152 718 грн. Згідно з обліковою політикою керівництво АТ "Будівельник" прийняло рішення про нарахування резерву сумнівних боргів у сумі 3 200 грн. Складаючи баланс на звітну дату головний бухгалтер акціонерного товариства визначив реальну вартість дебіторської заборгованості замовників.

Необхідно у табл. 4.1 визначити суму дебіторської заборгованості замовників, яка знайде відображення у фінансовій звітності (балансі), та назвати цей вид оцінки.

Таблиця 4.1

Сума дебіторської заборгованості замовників

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160		
первісна вартість	161		
резерв сумнівних боргів	162		

Завдання 2. Виробник розраховує ціни на свої вироби (готову продукцію), виходячи перш за все з попиту на них та фактичної собівартості з додатком прибутку та податку на додану вартість. Якщо фактична собівартість виробу становить 310 грн. 70 коп., прибуток складає 30% і податок на додану вартість 20%, то скільки буде його ціна.

Необхідно у табл. 4.2 визначити ціну і назвати вид ціни.

Таблиця 4.2

Визначення ціни та її виду

Ціна =
Вид ціни –

Завдання 3. АТ "ХАДО" для виробництва запасних частин на автомобілі провело закупівлю сировини, матеріалів та комплектуючих виробів. Їх кількість та вартість наведені у табл. 4.3. Необхідно знайти собівартість кожної одиниці придбаних сировини, матеріалів та комплектуючих виробів. Розрахунок та відповідь розмістити у табл. 4.4.

Таблиця 4.3

Перелік придбаних товарно-матеріальних цінностей

№ з/п	Найменування товарно-матеріальних цінностей	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за ціною постачальника	Вартість доставки, грн.	Митні збори, грн.	Витрати на страхування, грн.
1	Металопластик	кг	1 000	7 055	585	1 410	100
2	Труби 25 мм	п. м	150	1 070	235	-	30
3	Підшипник П15	шт.	35	525	7	-	-
4	Хрестовина	шт.	10	4 800	322	960	85
5	Хомути 20 мм	шт.	200	400	6	-	-

Таблиця 4.4

Розрахунок собівартості придбаних товарно-матеріальних цінностей

№ з/п	Перелік ТМЦ	Металопластик	Труби 25 мм	Підшипник П15	Хрестовина	Хомути 20 мм
	Види витрат					
1	Одиниця виміру					
2	Кількість					
3	Вартість покупки					
4	Вартість доставки					
5	Митні збори					
6	Витрати на страхування					
7	Усього витрат (3+4+5+6)					
8	Витрати на одиницю (7 : 2)					

Завдання 4 (самостійно). Торговельна фірма "Стяг" придбала у виробника чоловічі костюми 52 розміру у кількості 25 шт. на загальну суму 13 250 грн. без ПДВ. Для установлення ціни з метою продажу в роздріб фірма застосовує націнку, яка складає 35%, у тому числі ПДВ 20%.

Необхідно у табл. 4.5 розрахувати роздрібну ціну одного костюма, визначити суму націнки і суму ПДВ.

Таблиця 4.5

Визначення роздрібної ціни, націнки і суми ПДВ

Роздрібна ціна =
Націнка =
ПДВ =

Завдання 5 (самостійно). Знайти собівартість 1 кг фарби, якщо покупна

вартість однієї бочки фарби складає 750 грн. Кожна бочка вміщує 50 кг фарби. Усього було закуплено п'ять таких бочок. На вантажно-розвантажувальні роботи було витрачено 30 грн., а вартість транспортних послуг склала 75 грн. Необхідно у табл. 4.6 визначити собівартість 1 кг фарби.

Таблиця 4.6

Визначення собівартості 1 кг фарби

Собівартість 1 кг фарби =

ТЕМА 5. ДОКУМЕНТАЦІЯ Й ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ, ТЕХНІКА Й ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

У табл. 5.1 наведена інформація щодо найменування та призначення регістрів бухгалтерського обліку.

Таблиця 5.1

Регістри бухгалтерського обліку

Номер		Найменування та призначення регістрів
журнал	відомість	
Облік грошових коштів та грошових документів		
1		Журнал 1 за кредитом рахунків 30, 31, 33
	1.1	Відомість за дебетом рахунка 30
	1.2	Відомість за дебетом рахунка 31
	1.3	Відомість за дебетом рахунка 33
Облік довгострокових та короткострокових позик		
2		Журнал 2 за кредитом рахунків 50, 60
Облік розрахунків, довгострокових та поточних зобов'язань		
3		Розділ I Журналу 3. Облік розрахунків за товари, роботи, послуги, інших розрахунків і резерву сумнівних боргів (за кредитом рахунків 16, 34, 36, 37, 38, 51, 62, 63, 68)
		Розділ II Журналу 3. Облік розрахунків з бюджетом, облік довгострокових та поточних зобов'язань (за кредитом рахунків 17, 52, 53, 54, 55, 61, 64, 67, 69)
	3.1	Відомість аналітичного обліку розрахунків з покупцями та замовниками
	3.2	Відомість аналітичного обліку розрахунків з різними дебіторами
	3.3	Відомість аналітичного обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками
	3.4	Відомість аналітичного обліку виданих та отриманих векселів
	3.5	Відомість аналітичного обліку розрахунків за іншими операціями
	3.6	Відомість аналітичного обліку розрахунків з бюджетом
Облік необоротних активів та фінансових інвестицій		

Номер		Найменування та призначення регістрів
журнал	відомість	
4		Розділ I Журналу 4. Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та зносу необоротних активів (за кредитом рахунків 10, 11, 12, 13, 19)
		Розділ II Журналу 4. Облік капітальних і фінансових інвестицій та інших необоротних активів (за кредитом рахунків 14, 15, 18, 35)
	4.1	Відомість аналітичного обліку капітальних інвестицій
	4.2	Відомість аналітичного обліку фінансових інвестицій
	4.3	Відомість аналітичного обліку нематеріальних активів
Облік витрат		
5, 5А		Розділ I Журналу 5 і Журналу 5А за кредитом рахунків 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99 і розділ II Журналу 5 і Журналу 5А за кредитом рахунків з журналів 1, 2, 3, 4, 6
		Розділ III Журналу 5 за кредитом рахунків 20, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 39, 65, 66, 91
		Розділ ША Журналу 5А за кредитом рахунків 20, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 39, 65, 66, 80, 81, 82, 83, 84, 91
		Розділ ШБ Журналу 5А за кредитом рахунків 20, 22, 39, 65, 66
		Розділ IV Журналу 5 і Журналу 5А. Аналітичні дані до рахунка 28 "Товари"
	5.1	Відомість аналітичного обліку запасів
Облік доходів і результатів діяльності		
6		Журнал 6 за кредитом рахунків 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 79
		Розділ II "Аналітичні дані про доходи"
Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань		
7		Журнал 7 за кредитом рахунків 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49
	7.1	Відомість аналітичних даних рахунка 42 "Додатковий капітал"
	7.2	Відомість аналітичних даних рахунка 44 "Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)"
	7.3	Відомість аналітичних даних рахунка 47 "Забезпечення майбутніх витрат і платежів"
	8	Відомість позабалансового обліку
		Головна книга
		Реєстр депонованої заробітної плати
		Бухгалтерська довідка
		Аркуш-розшифровка

Завдання 1 (самостійно). Обґрунтувати вибір облікової політики на основі складання проекту наказу про облікову політику підприємства на 20__ рік. Необхідно засвоїти порядок складання проекту наказу про облікову політику відповідно до рекомендацій П(С)БО 1, обґрунтувати їх нормативно-правове регулювання, визначити фактори, які впливають на формування облікової політики.

За допомогою розрахунку сум зносу, амортизації та балансової вартості основних засобів, а також собівартості реалізованих товарів, залишку товарів на кінець місяця, валового та чистого прибутку за різними методами необхідно обґрунтувати вибір оптимальних методів для включення їх в облікову політику підприємства.

1. Обґрунтуйте вибір методу нарахування зносу основних засобів для

облікової політики підприємства, заповнивши табл. 5.3 на підставі наведених даних (табл. 5.2) за кожним методом згідно П(С)БО 7 і Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств".

Таблиця 5.2

Розрахункові дані

Дані	Варіант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Первісна вартість об'єкта	12500	11000	14500	15000	12000	13000	13500	12000	15500	14000
Ліквідаційна вартість	1350	1000	1500	1250	1500	1300	1550	1400	1450	1100
Строк експлуатації	7	5	6	7	5	5	6	6	7	7
Випуск продукції по роках, тис. грн.										
1 рік	50	30	70	60	40	55	65	30	45	35
2 рік	70	35	60	80	45	60	60	45	80	55
3 рік	45	45	50	85	45	65	55	55	75	40
4 рік	35	20	35	55	50	40	50	50	70	60
5 рік	60	20	35	45	35	45	45	45	50	45
6 рік	55	-	30	40	-	-	40	45	40	35
7 рік	40	-	-	40	-	-	-	-	30	20

Таблиця 5.3

Обґрунтування вибору методу нарахування амортизації

Рік	Амортизаційна або залишкова вартість	Норма амортизації, %	Сума зносу за рік	Сума амортизації з початку експлуатації	Балансова вартість
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

2. Обґрунтуйте вибір методу вибуття запасів для облікової політики підприємства, заповнивши табл. 5.4 на підставі наведених даних за кожним методом згідно П(С)БО 9.

Таблиця 5.4

Обґрунтування вибору методу вибуття запасів

Показник	FIFO	Середньозваженої собівартості при постійній системі обліку запасів	Середньозваженої собівартості при періодичній системі обліку запасів	Ідентифікованої собівартості
Залишок на початок місяця				
Виручка від реалізації товарів				
Придбано				
Залишок на кінець місяця				
Собівартість реалізованих товарів				
Валовий прибуток				
Операційні витрати				
Операційний прибуток				
Податок на прибуток				
Чистий прибуток				

У вересні 20_ р. на підприємстві відбувався наступний рух товарно-матеріальних цінностей:

Залишок товарів на початок місяця – 100 шт., ціна за одиницю – 100 грн.

Підприємство придбало:

12 вересня – 120 шт. товарів по 110 грн.;

25 вересня – 150 шт. по 120 грн. за одиницю товару.

Реалізовано:

20 вересня – 80 шт. товару по 200 грн.;

27 вересня – 100 шт. за такою ж ціною за одиницю.

При використанні методу ідентифікованої собівартості було реалізовано:

60 шт. за ціною 100 грн.;

100 шт. за ціною 120 грн.;

20 шт. за ціною 110 грн.

Операційні витрати за звітний місяць склали 1200 грн.

Підприємство є платником податку на прибуток на загальних підставах.

(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код
ЄДРПОУ

Типова форма № ОЗ-1

Затверджена наказом Мінстату України
від 29.12.95 р. № 352

Код за УКУД

ЗАТВЕРДЖУЮ

"__" _____ 20__ р.

АКТ
приймання-передачі (внутрішнього
переміщення) основних засобів

Номер документа	Дата складання	Код особи, відповідальної за зберігання основних засобів	Код виду операції

Здавач	Одержувач	Дебет		Кредит		Первісна (балансова) вартість	Шифр		Код		Норми амортизаційних відрахувань		Поправочний коефіцієнт	Устаткування		Сума амортизації (зносу) за даними переоцінки на __ 19__ р. або за документами придбання	Рік випуску (побудови)	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Номер паспорта
		рахунок, суб-рахунок	код аналітичного обліку	рахунок, суб-рахунок	код аналітичного обліку		інвентарний	заводський	рахунка та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норми амортизаційних відрахувань	на повне відновлення	на капітальний ремонт		вид	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

На підставі наказу, розпорядження _____ від " __ " _____ 20__ р. № _____

проведений огляд _____, що приймається (передається) в експлуатацію від _____
(найменування об'єкта)

В момент приймання (передачі) об'єкт знаходиться в _____
(місцезнаходження об'єкта)

Коротка характеристика об'єкта _____

Об'єкт технічним умовам відповідає (не відповідає) _____

(вказати, що саме не відповідає)

добробка не потрібна (потрібна) _____

(вказати, що саме потрібно)

Підсумки іспитів об'єкта _____

Висновок комісії _____

Додаток. Перелік технічної документації _____

Голова комісії	_____	_____	_____
	(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я, по батькові)

Члени комісії	_____	_____	_____
	(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я, по батькові)

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я, по батькові)

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я, по батькові)

Об'єкт основних засобів прийняв	_____	_____	_____
	(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я, по батькові)

Здав	_____	_____	_____
	(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я, по батькові)

Відмітка бухгалтерії про відкриття картки або переміщення об'єкта

"__" _____ 20__ р.

Головний бухгалтер (бухгалтер)

Комісія, призначена наказом (розпорядженням) від "___" _____ 20__ р. № _____
на підставі _____
зробила огляд _____
найменування об'єкта

В результаті огляду комісія встановила:

1. Надійшов на підприємство "___" _____ 20__ р.
2. Кількість ремонтів _____ на суму _____ грн.
3. Маса об'єкта за паспортом _____
4. Наявність дорогоцінних металів _____
5. Технічний стан та причина списання _____

Висновок комісії: _____

Додаток. Перелік документів, що додаються _____

Голова комісії _____
_____ посада _____ підпис _____ прізвище, ім'я, по батькові

Члени комісії _____
_____ посада _____ підпис _____ прізвище, ім'я, по батькові

Зворотна сторона форми № ОЗ-3

Розрахунок результатів списання об'єкта

Витрати на списання			Надійшло від списання				
найменування документа	статті витрат	сума	найменування документа	цінностей		кількість	сума
				вид	номенклатурний номер		
1	2	3	4	5	6	7	8
			і т. д.				

Результати списання _____

У картці _____ вибуття основних засобів відмічено.

"___" _____ 20__ р.

Завдання 2. Використовуючи дані завдання 1 та характеристику методів амортизації, наведену у табл. 6.2, розрахувати амортизацію верстата підприємства різними методами. Отримані дані занести до відповідних таблиць:

1) прямолінійний метод:

Рік	Сума амортизаційних відрахувань		Сума накопиченої амортизації	Балансова (залишкова) вартість об'єктів основних засобів
	річна	місячна		
1				
2				
3				
4				

2) метод зменшення залишкової вартості:

Рік	Балансова (залишкова) вартість об'єктів основних засобів	Норма амортизації	Сума амортизаційних відрахувань		Сума накопиченої амортизації
			річна	місячна	
1					
2					
3					
4					

3) метод прискореного зменшення залишкової вартості:

Рік	Балансова (залишкова) вартість об'єктів основних засобів	Норма амортизації	Сума амортизаційних відрахувань		Сума накопиченої амортизації
			річна	місячна	
1					
2					
3					
4					

4) кумулятивний метод:

Рік	Балансова (залишкова) вартість об'єктів основних засобів	Кумулятивний коефіцієнт	Сума амортизаційних відрахувань		Сума накопиченої амортизації
			річна	місячна	
1					
2					
3					
4					

5) виробничий метод: підприємством придбано автомобіль з очікуваним пробігом 400 000 км. Первісна вартість автомобіля складає 120 000 грн., ліквідаційна – 5 000 грн. За перший рік експлуатації пробіг авто складає 17 000 км., за другий рік – 25 000 км., за третій рік – 20 000 км. Необхідно розрахувати амортизацію за кожний рік експлуатації автомобіля.

Характеристика методів амортизації

Метод амортизації	Розрахунок	Характеристика методу
Прямолінійний метод	$A_{\text{річна}} = \frac{П - Л}{Т}$	При використанні прямолінійного методу вартість об'єкту основних засобів (ОЗ) списується однаковими частками протягом всього періоду його використання. Як правило, використовується до об'єктів ОЗ, стан яких "залежить" виключно від строку корисного використання. До таких ОЗ, зокрема, належать будинки та споруди, меблі та ін. Цей метод передбачає практично рівномірний спад економічної корисності об'єкту з року в рік.
Метод зменшення залишкової вартості	$A_{\text{річна}} = З_{\text{пп}} \times Н_{\text{а}}$ $Н_{\text{а}} = 1 - \sqrt[T]{\frac{Л}{П}}$	Метод зменшення залишкової вартості полягає у визначенні річної суми амортизації об'єкту основних засобів, виходячи із залишкової вартості такого об'єкту на початок звітного року.
Метод прискореного зменшення залишкової вартості	$A_{\text{річна}} = З_{\text{пп}} \times Н_{\text{а}}$ $Н_{\text{а}} = \frac{2}{Т}$	
Кумулятивний метод	$A_{\text{річна}} = К_{\text{к}} \times (П - Л)$	Річна сума амортизації за кумулятивним методом визначається як множення амортизованої вартості та кумулятивного коефіцієнту (Кк). Кумулятивний коефіцієнт розраховується діленням кількості років, що залишилися до кінця корисного використання об'єкту ОЗ, на суму числа років його корисного використання. Так, якщо строк служби об'єкту складає 4 роки, сума кількості років складає: 1+2+3+4=10. Тоді Кк складатиме: 1 рік – 4/10, 2 рік – 3/10, 3 рік – 2/10, 4 рік – 1/10
Виробничий метод (метод суми одиниць продукції)	$A_{\text{місячна}} = Н_{\text{а}} \times О_{\text{ф}}$ $Н_{\text{а}} = \frac{П - Л}{O_{\text{мак}}}$	Для окремих видів основних засобів нарахування амортизації здійснюється на основі сумарного виробітку об'єкту за весь період його експлуатації у відповідних одиницях вимірювання.
Податковий метод	Ведеться обов'язково відповідно до вимог Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств"	

Примітки:

- А річна – річна норма амортизації;
- П – первісна вартість об'єкту основних засобів;
- Л – ліквідаційна вартість об'єкту основних засобів;
- Т – строк корисного використання;
- З_{пп} – залишкова вартість об'єкта основних засобів на початок звітного періоду;
- Н_а – норма амортизації;
- О_ф – фактичний обсяг діяльності за звітний місяць;
- О_{мак} – передбачений (очікуваний) підприємством обсяг діяльності (виробництва).

Завдання 3. За договором купівлі-продажу підприємство продає об'єкт основних засобів – будівлю складу. Первісна вартість будівлі складає 192 000 грн., сума нарахованого зносу – 28 000 грн. Вартість продажу складає 240 000 грн., у тому числі ПДВ 40 000 грн.

Необхідно у табл. 6.3:

- 1) скласти кореспонденцію рахунків за операціями;
- 2) визначити суми, яких не вистачає;
- 3) визначити фінансовий результат від продажу будівлі.

Таблиця 6.3

Господарські операції з реалізації будівлі

№ опер.	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1	Будівлю переведено до складу товарів (за залишковою вартістю)			
2	Списана сума нарахованого зносу будівлі			
3	Реалізована будівля (списано залишкову вартість будівлі на витрати)			
4	Відображено дохід від реалізації будівлі			
5	Відображена сума ПДВ			
6	Списані на фінансові результати: дохід від реалізації будівлі витрати з реалізації будівлі			
7	Визначено фінансовий результат від реалізації об'єкту основних засобів			
8	Отримана оплата від покупця за будівлю			

ТЕМА 7. ОБЛІК ЗАПАСІВ

Завдання 1. Підприємство на умовах наступної оплати придбало сировину на суму 24 000 грн., у т.ч. ПДВ (20%) – ? грн. Транспортування сировини здійснювала стороння транспортна організація, послуги якої склали 900 грн., у т.ч. ПДВ (20%) – ? грн.

Визначити первісну вартість сировини.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку (табл. 7.1) та заповнити відповідні первинні документи.

Таблиця 7.1

Журнал господарських операцій

№ опер.	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
	Придбання сировини на умовах наступної оплати:			

підприємство, організація

Ідентифікаційний
код ЄДРПОУ

Типова форма № М-7

Затверджена
наказом Мінстату України
від 21.06.96 р. № 193

Код за УКУД

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Керівник підприємства

підпис _____ прізвище, ім'я, по батькові
" ____ " _____ 20__ р.

АКТ №
ПРО ПРИЙМАННЯ МАТЕРІАЛІВ

Номер документа	Дата складання

Місце складання акта _____

Початок прийняття ____ год. ____ хв. Закінчення прийняття ____ год. ____ хв.

Прийнято та оглянуто вантаж, що прибув за рахунком № _____ " ____ " _____ 20__ р.

Посвідчення про якість (сертифікат) № _____ із станції (пристані)

за супровідним транспортним документом № ____ " ____ " _____ 20__ р.
у вагонах № _____

Відправник _____
найменування та адреса

Одержувач _____
найменування та адреса

Постачальник _____
найменування та адреса

Дата відправлення продукції зі станції (пристані, порту) чи зі складу відправника _____

Договір № _____ від " ____ " _____ 20__ р. на поставку продукції.

Дата та номер телефонограми чи телеграми про виклик відправника (заготівельника)

За супровідними транспортними документами значилося:

Знак, марка, пломба	Кількість місць	Вид упаковки	Найменування продукції, товару (вантажу) чи номера контейнерів	Маса вантажу		Особливі відмітки відправника за накладною
				відправника	дороги, пристані	
1	2	3	4	5	6	7

Дата та час

(год., хв.)

Прибуття на станцію (пристань, порт) призначення	Видачі вантажу органом транспорту	Розкриття вагона та інших транспортних засобів	Доставлення на склад одержувача
1	2	3	4

Умови зберігання продукції на складі одержувача _____

Стан тари та упаковки на момент огляду продукції _____

Кількість продукції, що не вистачає, визначено _____

зважуванням, рахунком місць, обміром та ін.

Інші дані _____

		Код виду операції		Склад		Код постачальника		Кореспондуючий рахунок				Номер супровідного документа								
								рахунок, субрахунок		код аналітичного обліку										
Матеріальні цінності		Одиниця виміру		За документами				Фактично виявлено				Порядковий номер запису за складською картоцекою	Брак та бій		Нестача		Надлишки		Номер паспорта	
найменування, сорт, розмір, марка	номенклатурний номер	код	найменування	сорт	кількість	ціна	сума	сорт	кількість	ціна	сума		кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

і т. д. до кінця

Висновок комісії _____

_____Додаток. Перелік документів, що додаються _____

З правилами прийняття матеріальних цінностей за кількістю, якістю та комплектністю всі члени комісії ознайомлені та попереджені про те, що вони несуть відповідальність за підписання акта, який містить дані, що не відповідають дійсності.

посада	підпис	прізвище, ім'я, по батькові	номер та дата видачі документа про повноваження та назва організації, яка видала документ
посада	підпис	прізвище, ім'я, по батькові	номер та дата видачі документа про повноваження та назва організації, яка видала документ
посада	підпис	прізвище, ім'я, по батькові	номер та дата видачі документа про повноваження та назва організації, яка видала документ

Матеріальні цінності прийняті та оприбутковані "___" _____ 20__ р.

Комерційний акт № ___ від "___" _____ 20__ р.

Завідуючий складом

ТЕМА 8. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ І ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

Завдання 1. За наведеними господарськими операціями скласти кореспонденцію рахунків бухгалтерського обліку.

Таблиця 8.1

Журнал господарських операцій

№ опер.	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків	
		Дебет	Кредит
1	Надійшла на поточний рахунок від покупця сплата за раніше відвантажену продукцію		
2	Внесено готівку з каси на поточний рахунок в банку		
3	Сплачені рахунки постачальників за отримані від них матеріали		
4	Зарахований на поточний рахунок короткостроковий кредит		
5	Надійшли кошти на поточний рахунок за реалізовані основні засоби		
6	Перераховано податок на прибуток в бюджет		
7	Надійшла на рахунок орендна плата		
8	Зараховано на поточний рахунок кошти в погашення заборгованості від дебіторів		
9	Надійшли на рахунок неоплачені внески в статутний капітал		
10	Надійшла на рахунок дебіторська заборгованість за заявленою претензією		
11	Перерахована з поточного рахунку передоплата на підписку періодичних видань		
12	Перерахована на банкомат заробітна плата робітників		
13	Надійшли на поточний рахунок дивіденди		
14	Зараховані отримані штрафи, пеня, неустойки		
15	Надійшла на поточний рахунок передоплата за готову продукцію		

Завдання 2. Згідно наказу підприємства для проведення переговорів та укладання договору на постачання продукції у відрядження в інше місто направлений заступник директора. З каси підприємства йому видано аванс у сумі 800 грн. Тривалість відрядження складає 4 доби. У готелі він проживав 3 доби.

Після повернення з відрядження він надав в бухгалтерію звіт про витрачені кошти з документами, які підтверджують витрати. Згідно звіту вони склали: вартість проїзних квитків в обидва кінці – 342 грн., у т.ч. ПДВ – ? грн., проживання у готелі – 240 грн./доба, у т.ч. ПДВ – ? грн. Добові розраховуються виходячи з норм відшкодування витрат на відрядження в межах України й за кордон, затверджені КМУ. У звітному році розмір добових 30 грн. З робітником проведено розрахунок.

Таблиця 8.2

Журнал господарських операцій

№ опер.	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит

Завдання 3. За наведеними господарськими операціями у табл. 8.3 необхідно:

- 1) скласти кореспонденцію рахунків бухгалтерського обліку;
- 2) визначити відсутні суми;
- 3) визначити фактичну собівартість реалізованої продукції;
- 4) визначити суму витрат на збут готової продукції;
- 5) визначити фінансовий результат від реалізації продукції;
- 6) заповнити потрібні документи.

Господарські операції за жовтень 20__ р.

№ опер.	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1	Випущена з виробництва готова продукція	135 000		
2	На упаковку продукції витрачені матеріали	420		
3	Згідно з договором поставки за відпускнуою ціною відвантажена готова продукція покупцю	243 300		
4	Відображена сума ПДВ			
5	Відображена собівартість відвантаженої продукції	24 500		
6	Нарахована заробітна плата працівникам, які зайняті відвантаженням продукції	600		
7	З нарахованої заробітної платні утримано:			
	ЄСВ	4		
	податок з доходів фізичних осіб	54		
8	Створене забезпечення виплат на оплату тарифних відпусток працівників, зайнятих відвантаженням продукції	137		
9	Відображено витрати на рекламу продукції	125		
10	Відображена сума ПДВ			
11	Перераховано з поточного рахунку № 2600482747987 акціонерного товариства "Рено" (Код: 23334583, Банк платника: Публічне акціонерне товариство "СХІДНО-УКРАЇНСЬКИЙ БАНК "ГРАНТ", м. Харків, Код банку: 351607) товариству с обмеженою відповідальністю "Консульт" за послуги з реклами (№ рахунку 37196002002023, Код: 22645269, Банк платника: Філія ХОУ ВАТ "ДОБУ", м. Харків, Код банку: 351823)			
12	Списано на фінансові результати:			
	дохід від реалізації продукції			
	фактична собівартість реалізованої продукції			
	витрати на збут			
13	Визначено фінансовий результат (прибуток чи збиток)			
14	На поточний рахунок підприємства надійшли кошти від покупця за реалізовану продукцію	243 300		

0410001

ПЛАТІЖНЕ ДОРУЧЕННЯ № _____

від "___" _____ 20__ р.

Одержано банком
"___" _____ 20__ р.

Платник

Код

Банк платника

в м.

Код банку

ДЕБЕТ рах. №

СУМА

Одержувач

Код

Банк одержувача

в м.

Код банку

КРЕДИТ рах. №

Сума (словами)

Призначення платежу

М.П.

Підпис

Проведено банком
"___" _____ 20__ р.

Підпис банку

підприємство, організація

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

Типова форма № КО-1
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства України
від 15.02.96 р. № 51
Код за УКУД

підприємство, організація

ПРИБУТКОВИЙ КАСОВИЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата складання	Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Код аналітичного обліку	Сума	Код цільового призначення		

Прийнято від _____
прізвище, ім'я, по-батькові

Підстава _____

_____ прописом

Додаток _____

Головний бухгалтер _____

Одержав касир _____

КВИТАНЦЯ

до прибуткового касового ордеру №

Прийнято від _____

Підстава

_____ грн.

_____ прописом

"__" _____ р.

М. П.

Головний бухгалтер

Касир

(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

Типова форма № КО-2
ЗАТВЕРДЖЕНА
наказом Міністерства України
від 15 лютого 1996 р. № 51

Код за УКУД

ВИДАТКОВИЙ КАСОВИЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата складання		Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Код аналітичного обліку	Сума	Код цільового призначення	
1	2	3	4	5	6	7	8

Видати _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Підстава: _____

_____ грн. _____ коп.

(прописом)

Додаток: _____

Керівник _____ Головний бухгалтер

Одержав: _____ грн. _____ коп.

(прописом)

"__" _____ 20__ р.

Підпис

За _____

(найменування, номер, дата та місце видачі документа, який засвідчує особу одержувача)

Видав касир _____

(підприємство, організація)

Типова форма № КО-4
ЗАТВЕРДЖЕНА
наказом Мінстату України
від 15 лютого 1996 р. № 51

Ідентифікаційний код за
ЄДРПОУ

Код за УКУД

КАСОВА КНИГА
на 20 __ р.

В цій книзі пронумеровано та прошнуровано _____
сторінок та опечатана сургучною печаткою
М. П. Підпис
"__" _____ 20__ р.

Каса за " __ " 20__ р. Лист _____

Номер документа	Від кого отримано чи кому видано	Номер кореспондуючого рахунка	Прибуток	Видаток
1	2	3	4	5
	Залишок на початок дня			X
Перенос _____				

Л
і
н
і
я

в
і
д
р
і
з
у

Номер документа	Від кого отримано чи кому видано	Номер кореспондуючого рахунка	Прибуток	Видаток
1	2	3	4	5
		до кінця		
Разом за день				
Залишок на кінець дня, у тому числі на зарплату				X
Касир				X
Записи у касовій книзі перевірів і документи у кількості _____ прибуткових та _____ (прописом) видаткових одержав				
Бухгалтер				

Затверджено
наказом Державної податкової адміністрації
України
від 19 вересня 2003 р. № 440

Назва підприємства
Ідентифікаційний
код за ЄДРПОУ

□ □ □ □ □ □ □ □

Відділ _____ Посада _____

Цех _____ професія _____

Проводка _____

Ідентифікаційний номер □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 20__ р.

**Звіт про використання коштів, наданих
на відрядження або під звіт**
№ _____ від _____ 20__ р.

Призначення авансу		Доцільність проведеної витрати підтверджую:	Рахунок	Карт.	Сума
Залишок попереднього авансу Перевитрата (за наявності)	Сума	_____ 20__ р.			
		Підпис _____			
Одержано (від кого, № та дата документа)		Звіт перевірено			
	1.	Розділ__ пар. ____ ст. ____	КРЕДИТ		
	2.	До затвердження _____ грн.			
3.	Дата _____ 20__ р.				
Усього отримано		Бухгалтер _____			
Витрачено		Звіт підтверджено в сумі _____			
Залишок					
Перевитрата		(прописом) _____			

аванс. звіт _____ грн.
Розписка. Прийнятий на перевірку від _____ 200__ р. на суму _____ 200__ р. ПДПІС _____ документів _____

Додаток _____ "___" _____ 20__ р.
документів _____

Залишок унесений _____ у сумі _____ грн. за касовим ордером № _____ від _____ 20__ р.
Перевитрата видана _____

_____ 20__ р. Підпис _____ Перелік документів наведено на звороті.

Розрахунок штрафу та сума утриманого податку за несвоєчасно повернуті витрачені кошти на відрядження або під звіт:

При несвоєчасності повернення суми надміру сплачених коштів пізніше граничного терміну (до закінчення третього банківського дня, наступного за днем, у якому платник податку завершує таке відрядження або завершує виконання окремої цивільно-правової дії за дорученням та за рахунок особи, що надала кошти під звіт), але не пізніше звітного місяця, на який припадає останній день такого граничного терміну:

Сума штрафу _____ (грн.) = несвоєчасно повернута сума _____ (грн.) x 15 : 100.

При неповерненні суми надміру витрачених коштів протягом звітного місяця, на який припадає граничний термін повернення:

Сума податку _____ (грн.) = не повернута сума _____ (грн.) x ставка оподаткування (пункт 7.1 статті 7 Закону України "Про податок з доходів фізичних осіб") : 100.

Сума штрафу _____ (грн.) = не повернута сума _____ (грн.) x 15 : 100.

Підпис особи, що склала розрахунок _____

Дата складання розрахунку _____ 200__ р.

З розрахунком ознайомлений: підпис _____ Дата _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата	Пор. № док.	Кому, за що і на підставі якого документа заплачено	Сума	Дебет	
				рахунок	карт
Усього					

ТЕМА 9. ОБЛІК ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ

Завдання 1. 31.12.2011 р. АТ "Свіфт" придбало 25 % акцій підприємства "Карі" на загальну суму 62 000 грн. У 2012 році за результатами господарської діяльності підприємство "Карі" отримало прибуток в сумі 21 000 грн.

Необхідно:

- 1) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку;
- 2) розрахувати суму інвестицій підприємства "Свіфт" на 31.12.2012 р.

Результати розрахунків оформити у табл. 9.1.

Таблиця 9.1

Журнал господарських операцій за грудень 2012 року АТ "Свіфт"

№ опер.	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1	Придбано акції підприємства "Карі" на основі безготівкового розрахунку			
2	Відображено інвестором суму доходу, отриманого від участі у капіталі			

Завдання 2. АТ "Нота" перерахувало з поточного рахунку в банку на депозитний рахунок вільні кошти у сумі 25 000 грн. під 21 % річних строком на 6 місяців.

Необхідно:

- 1) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку;
- 2) розрахувати суми за наведеними операціями.

Результати розрахунків оформити у табл. 9.2.

Таблиця 9.2

Журнал господарських операцій АТ "Нота"

№ опер.	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1	Перераховано на депозитний рахунок внесок строком на 6 місяців			
2	Нараховані відсотки за депозитним вкладом за 6 місяців			
3	Зараховано відсотки за депозитним вкладом на рахунок в банку			
4	Депозитний внесок повернуто на рахунок підприємства			
5	Дохід від депозитної операції віднесено на фінансовий результат			
6	Визначено фінансовий результат від депозитної операції			

ТЕМА 10. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

Завдання 1. За рішенням загальних зборів засновників створено ТОВ "Факел". Основний вид діяльності – оптова торгівля продуктами харчування. Статутний капітал створеного підприємства – 70 000 грн. Учасниками внесено в погашення своєї заборгованості в статутний капітал такі активи:

Поповим А.С. – обладнання за справедливою вартістю 30 000 грн.;

Шиліним О.В. – грошові кошти на поточний рахунок – 12 700 грн.;

Смирновим Д.В. – товари на суму 16 000 грн.

За рішенням засновників направлено на збільшення капіталу:

1) частина прибутку в розмірі 12 000 грн.;

2) сума дооцінки активів підприємства в сумі 3 000 грн.

Необхідно відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. Результати розрахунків оформити у табл. 10.1.

Таблиця 10.1

Журнал господарських операцій ТОВ "Факел"

№ опер.	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит

Завдання 2. АТ "Альтера" у звітному році одержало чистий прибуток в сумі 5 280 грн. Установчими документами зафіксований статутний капітал в сумі 200 000 грн. і передбачено щорічне відрахування за рахунок нерозподіленого прибутку в резервний капітал 7%, при цьому дотримуючись такого розміру резервного капіталу, який би не перевищував суму 25% статутного капіталу. На початок звітнього року сума резервного капіталу складала 46 200 грн.

У звітному році АТ "Альтера" використовувало резервний капітал з такою метою:

на покриття збитків – 2 250 грн.;

на збільшення статутного капіталу – 10 000 грн.

Необхідно у табл. 10.2:

1) визначити суму сформованого резервного капіталу;

2) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.

Таблиця 10.2

Журнал господарських операцій АТ "Альтера"

№ опер.	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит

Завдання 3. Використовуючи дані табл. 10.3, необхідно скласти за наведеними господарськими операціями бухгалтерські проведення.

Таблиця 10.3

Журнал господарських операцій

№ опер.	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків	
		Дебет	Кредит
1	За рішенням учасників товариства надійшли та поточний рахунок підприємства грошові кошти на збільшення власного капіталу без зміни розміру статутного капіталу		
2	Проведена дооцінка сировини і матеріалів		
3	Проведено відрахування в резервний капітал з нерозподіленого прибутку		
4	На поточний рахунок в банку надійшли грошові кошти від учасника підприємства в погашення заборгованості за внесками в статутний капітал		
5	Отриманий безкоштовно комп'ютер		
6	Сума дооцінки основних засобів направлена на збільшення статутного капіталу		
7	Частина прибутку використана для нарахування дивідендів учасникам акціонерного товариства		
8		791	441
9		281	46
10		451	311
11		442	791

ТЕМА 11. ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

Завдання 1. 02.09.20__ р. ПП "Хвиля" прийняло до сплати рахунок-фактуру №3/48 від ТОВ "Колос" за матеріали, що використовуються в основному виробництві. Разом з придбаним товаром ПП "Хвиля" отримало від постачальника податкову накладну (№48 від 02.09.20__ р.).

За умовами договору підприємства працюють на умовах передоплати, вони є платниками ПДВ.

Відповідно до рахунку-фактури було отримано (табл. 11.1):

Таблиця 11.1

Вихідні дані

Найменування	Кількість, шт.	Ціна за одиницю (з ПДВ)
Лак	3	40,00
Розчинник	5	12,00
Фарба (біла)	5	40,00
Фарба (сіра)	5	36,00
Фарба (червона)	8	34,00
Фарба (жовта)	2	28,00

Додаткові дані про контрагентів у табл. 11.2.

Таблиця 11.2

Дані про контрагентів

Реквізити	ПП "Хвиля"	ТОВ "Колос"
ЄДРПОУ	38221074	43228701
Індивідуальний податковий номер	391022749019	329877430210
Юридична адреса	м. Харків, вул. Сумська, 118	м. Харків, вул. Радянська, 7
Номер свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ	310028738	102032189
Рахунок в банку	26001498163210 ПАТ "Дельта Банк" Адреса: 01133, м. Харків, вул. Миру, 36-Б МФО 380236	1113095700007 УДК у Київському районі м. Харкова, МФО: 820019

Необхідно:

- 1) скласти бухгалтерські проведення за розрахунками з постачальником;
- 2) скласти первинні документи.

Результати розрахунків оформити у табл. 11.3.

Журнал господарських операцій

№	Первинний документ	Зміст господарських операцій	Сума, грн.	Дебет	Кредит
1		З поточного рахунку в банку перераховано кошти постачальнику в рахунок майбутньої поставки матеріалів			
2		Відображена сума податкового кредиту з ПДВ від суми передплати постачальнику			
3		Оприбутковано матеріали, отримані від постачальника, за купівельною вартістю			
4		Списано суму раніше нарахованого податкового кредиту при отриманні матеріалів від постачальника			
5		Відображено зарахування заборгованостей			

Постачальник _____
Адреса _____
Р/рахунок _____
в _____
_____ МФО _____
ЄДРПОУ _____
Тел./ф. _____
Вантажовідправник _____
Ст. відправлення _____
Реквізити платника _____
Договір-замовлення _____ Дата відвантаження _____

РАХУНОК-ФАКТУРА

№

від "___" _____ 20__ р.

до платіжн. вимоги № _____		
Склад _____ № опер. _____ Шифр. покуп. _____		
Розпорядження про оплату або відмовлення від акцепту		
Вантажоодержувач _____		
Ст. відправлення _____	Кільк. місць _____	Вага _____
Спосіб відправл. та № кв./накл. _____		

Доповнення

Найменування	Од. виміру	К-сть	Ціна	Сума

Всього _____

Директор _____ Гл. бухгалтер _____

Оригінал (видається покупцю)	
Копія (залишається у продавця)	х

ПОДАТКОВА НАКЛАДНА

Затверджено наказом ДПА
України 165/30.05.97р

Дата виписки податкової накладної:

Порядковий номер:

Продавець

Покупець

Особа (платник податку) продавець _____

Особа (платник податку) покупець _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(індивідуальний податковий номер продавця)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(індивідуальний податковий номер продавця)

Місцезнаходження продавця _____

Місцезнаходження покупця _____

Номер телефону _____
Номер свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (продавця) _____

Номер телефону _____
Номер свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (покупця) _____

Умова поставки (форма цивільно-правового договору)

Форма проведення розрахунків (бартер готівка оплата з р/рах., чек., тощо)

Розділ	Дата відвантаження (виконання, поставка) (оплати*) товарів (послуг)	Номенклатура поставки товарів (послуг) продавця	Од. виміру товару	Кількість (об'єм, обсяг)	Ціна поставки одиниці продукції без врахування ПДВ	Обсяг поставки (без оподаткування) без врахування ПДВ, що підлягають оподаткуванню за ставками:				Загальна сума коштів, що підлягає оплаті
						20%	0% (реал. на митт. терит. України)	0% (експорт)	звільнення від ПДВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I										
Всього по розділу I										
II		Товарно-транспортні витрати								
III		Зворотна (застава) тара	х	х	х	х	х	х	х	
Надано покупцю:		надбавка (+)								
		знижка (-)								
Всього по розділах I+II+/-IV										
Податок на додану вартість										
Загальна сума з ПДВ										

М

Суми ПДВ, нараховані, (сплачені) у зв'язку з поставкою товарів (послуг), зазначених в цій накладній, визначені правильно та відповідають сумі податкових зобов'язань продавця, і включені до реєстру отриманих та виданих податкових накладних

(підпис та прізвище особи, яка склала податкову накладну)

М.Я. Хом'як

* - Дата оплати ставиться у разі попередньої оплати поставки, на яку виписується податкова накладна; для бартерних операцій - дата отримання товарів, попередньо одержаних в оплату поставки; дата попереднього одержання робіт послуг в оплату поставки; для операцій з поставки товарів (послуг) за касовим методом відповідно до Закону України "Про податок на додану вартість"

НАКЛАДНА № _____

"___" _____ 20__ р.

Відпущено: _____
Одержано: _____
Через: _____
Довіреність: Серія _____ № _____ від "___" _____ 20__ р.

№	Найменування	Один.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
				Всього без ПДВ	
				ПДВ (___%)	
				Загальна сума з ПДВ	

Всього відпущено _____ найменувань
на суму _____
_____ грн. _____ коп., в т.ч. ПДВ = _____ грн.

Відпустив _____	Одержав _____
-----------------	---------------

Оригінал (видається покупцю)	
Копія (залишається у продавця)	х

ПОДАТКОВА НАКЛАДНА

Затверджено наказом ДПА
України 165/30.05.97р

Дата виписки податкової накладної: _____

Порядковий номер: _____

Продавець

Покупець

Особа (платник податку) продавець _____

Особа (платник податку) покупець _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(індивідуальний податковий номер продавця)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(індивідуальний податковий номер продавця)

Місцезнаходження продавця _____

Місцезнаходження покупця _____

Номер телефону _____

Номер телефону _____

Номер свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (продавця) _____

Номер свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (покупця) _____

Умова поставки (форма цивільно-правового договору)

Форма проведення розрахунків (бартер готівка оплата з р/рах., чек., тощо)

Розділ	Дата відвантаження (виконання, поставка) (оплати*) товарів (послуг)	Номенклатура поставки товарів (послуг) продавця	Од. виміру товару	Кількість (об'єм, обсяг)	Ціна поставки одиниці продукції без врахування ПДВ	Обсяг поставки (без оподаткування) без врахування ПДВ, що підлягають оподаткуванню за ставками:				Загальна сума коштів, що підлягає оплаті
						20%	0% (реал. на митн терит. України)	0% (експорт)	звільнення від ПДВ	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всього по розділу I										
II	Товарно-транспортні витрати									
III	Зворотна (застава) тара									
	Надано покупцю:	надбавка (+)								
		знижка (-)								
Всього по розділах I+II+/-IV										
Податок на додану вартість										
Загальна сума з ПДВ										

М

Суми ПДВ, нараховані, (сплачені) у зв'язку з поставкою товарів (послуг), зазначених в цій накладній, визначені правильно та відповідають сумі податкових зобов'язань продавця, і включені до реєстру отриманих та виданих податкових накладних

(підпис та прізвище особи, яка склала податкову накладну)

М.Я. Хом'як

* - Дата оплати ставиться у разі попередньої оплати поставки, на яку випиється податкова накладна; для бартерних операцій - дата оприбуткування товарів, попередньо одержаних в оплату поставки; дата попереднього одержання робіт послуг в оплату поставки; для операцій з поставки товарів (послуг) за касовим методом відповідно до Закону України "Про податок на додану вартість"

ТЕМА 12. ОБЛІК ПРАЦІ, ЇЇ ОПЛАТИ Й СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ

Завдання 1. Токар Бойко О.І. працює відрядно. Відповідно до наряду ним виготовлено в квітні місяці 380 деталей. Розцінка з оплати праці за 1 виріб складає 6,30 грн./шт. При виконанні та перевиконанні індивідуального завдання нараховується премія в розмірі 20 відсотків від нарахованої заробітної плати. Робітник виконав індивідуальне завдання з виробництва.

Бухгалтеру підприємства Ворон С.О. встановлено оклад 2 800 грн. Графіком роботи в квітні місяці було передбачено 22 робочих дня. В квітні місяці бухгалтер відпрацював 18 днів (4 дні – відпустка за свій рахунок).

Робітник-відрядник Сокол С.М. виготовив за місяць 205 деталей при нормі 195 деталей. Розцінка за одну деталь в межах норми складає 8,50 грн./шт., понад норму 10,50 грн./шт.

Токар Іванченко В.П. працював відрядно. За звітний місяць робітник повинен був виготовити 120 шт. виробів, фактично ним було виготовлено 126 шт. Розцінка за один виріб складає 9,00 грн. Іванченко працював у вихідний день, за який виготовив 6 шт. виробів. За виконання та перевиконання норми виробництва йому було також нараховано премію 20% від вартості виготовлених виробів.

Майстер Савченко В.П. має мінімальну заробітну плату (відповідно до законодавства).

*Нарахування в фонд соціального страхування від нещасних випадків 1,2%.

Необхідно:

- 1) розрахувати суму заробітної плати кожного робітника;
 - 2) розрахувати суму нарахувань від фонду оплати праці;
 - 3) розрахувати суму утримань з заробітної плати;
 - 4) відобразити господарські операції з обліку заробітної плати на рахунках бухгалтерського обліку;
 - 5) скласти таблиць обліку використання робочого часу для бухгалтера Ворон С.О.;
 - 6) скласти розрахунково-платіжну відомість.
- Результати занести до табл. 12.1.

Таблиця 12.1

ПІБ	Нарахована заробітна плата	Єдиний страховий внесок (відрахування)	Єдиний страховий внесок (утримання)	Податкова соціальна пільга	Податок з доходів фізичних осіб	Заробітна плата до видачі
Разом						

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку (табл. 12.2), використовуючи інформацію з табл.12.3 та заповнити відповідні первинні документи.

Таблиця 12.2

Журнал господарських операцій

№ опер.	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1	Нарахована заробітна плата:			
	робітникам виробництва			
	загальновиробничому персоналу			
	адміністративним робітникам			
2	Нараховано єдиний страховий внесок в фонди соціального страхування від фонду оплати праці на підприємстві:			
	робітникам виробництва			
	загальновиробничому персоналу			
	адміністративним робітникам			
3	Утримано з заробітної плати робітників єдиний страховий внесок в фонди соціального страхування			
4	Утримано з заробітної плати робітників податок з доходів фізичних осіб			
5	Перераховано з рахунку в банку внески до:			
	Пенсійного фонду			
	в бюджет			
6	Видано заробітну плату робітникам з каси підприємства			

Найменування підприємства (установи, організації)

назва структурного підрозділу

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____

ТАБЕЛЬ ОБЛІКУ ВИКОРИСТАННЯ РОБОЧОГО ЧАСУ

Умовні позначення	Код	
	буквений	цифровий
Години роботи, передбачені колективним договором	Р	01
Години роботи працівників, яким встановлено неповний робочий день (тиждень) згідно з законодавством	РС	02
Вечірні години роботи	ВЧ	03
Нічні години роботи	РН	04
Надурочні години роботи	НУ	05
Години роботи у вихідні та святкові дні	РВ	06
Відрадженьня	ВД	07
Основна щорічна відпустка (ст. 6 Закону України "Про відпустки")	В	08
Щорічна додаткова відпустка (ст. 7, 8 Закону України "Про відпустки")	Д	09
Додаткова відпустка, передбачена ст. 20, 21, 30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"	Ч	10
Творча відпустка (ст. 16 Закону України "Про відпустки")	ТВ	11
Додаткова відпустка у зв'язку з навчанням (ст. 13, 14, 15, 15 ¹ Закону України "Про відпустки")	Н	12
Відпустка без збереження заробітної плати у зв'язку з навчанням (п. 12, 13, 17 ст. 25 Закону України "Про відпустки")	НБ	13
Додаткова відпустка без збереження заробітної плати в обов'язковому порядку (ст. 25 крім п. 3, 12, 13, 17 Закону України "Про відпустки")	ДБ	14
Додаткова оплачувана відпустка працівникам, які мають дітей (ст. 19 Закону України "Про відпустки")	ДО	15

Типова форма № П-5
ЗАТВЕРДЖЕНО
 наказом Держкомстату України
 від 5 грудня 2008 р. № 489

Дата заповнення	Звітний період	
	з	по

Умовні позначення	Код	
	буквений	цифровий
Відпустка у зв'язку з вагітністю і пологами (стаття 17 Закону України "Про відпустки") та відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (ст. 18 Закону України "Про відпустки")	ВП	16
Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею 6-ти річного віку (ст. 25 п. 3 Закону України "Про відпустки")	ДД	17
Відпустка без збереження заробітної плати за згодою сторін (стаття 26 Закону України "Про відпустки")	НА	18
Інші відпустки без збереження заробітної плати (на період припинення виконання робіт)	БЗ	19
Неявки у зв'язку з переведенням за ініціативою роботодавця на неповний робочий день (тиждень)	НД	20
Неявки у зв'язку з тимчасовим переведенням на роботу на інше підприємство на підставі договорів між суб'єктами господарювання	НП	21
Інший невідпрацьований час, передбачений законодавством (виконання державних і громадських обов'язків, допризовна підготовка, військові збори, донорські, відгул і т. ін.)	ІН	22
Простої	П	23
Прогули	ПР	24
Масові невиходи на роботу (страйки)	С	25
Оплачувана тимчасова непрацездатність	ТН	26
Неоплачувана тимчасова непрацездатність у випадках, передбачених законодавством (у зв'язку з побутовою травмою та ін. підтверджена довідками лікувальних закладів)	НН	27
Неявки з нез'ясованих причин	НЗ	28
Інші види неявок, передбачених колективними договорами, угодами	ІВ	29
Інші причини неявок	І	30

ТАБЕЛЬ ОБЛІКУ РОБОЧОГО ЧАСУ

№ п/п	Табель-ний номер	Стать (ч/ж)	П. І. Б., посада	Відмітки про явки та неявки за числами місяця (годин)																	Відпрацьовано за місяць								
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	X	днів	годин								
				16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		всього	з них:							
																						наду-рочно	ніч-них	вечір-ніх	вихід-них, свят-кових				
																		X											
																		X											
																		X											
																		X											
																		X											
																		X											
																		X											
																		X											
																		X											
																		X											
																		X											
																		X											
РАЗОМ:																													

Відповідальна особа

"__" ____ 20__ р.

(підпис)

(П. І. Б.)

Керівник структурного підрозділу

"__" ____ 20__ р.

(підпис)

(П. І. Б.)

Примітка.

1. На безперервно діючих підприємствах, в установах, організаціях, а також в окремих виробництвах, цехах, дільницях, відділеннях і на деяких видах робіт, де за умовами виробництва (роботи) не може бути додержана встановлена для даної категорії працівників щоденна або шотижнева тривалість робочого часу, допускається за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником) розрахунок підсумованого фонду робочого часу за місяць, по кожному працівнику. При цьому фонд робочого часу не повинен перевищувати нормальної його тривалості.

2. Форма носить рекомендаційний характер і складається із мінімальної кількості показників, необхідних для заповнення форм державних статистичних спостережень. При необхідності форма може бути доповнена іншими показниками, необхідними для обліку на підприємстві.

Всього неявок	з причин за місяць												Оклад, тарифна ставка, грн.
	основна та додаткова відпустки	відпустки у зв'язку з навчанням, творчі, в обов. порядку та інші	відпустки без збереження заробітної плати за згодою сторін	відпустки без збереження з/п на період припинення виконання робіт	перевод на неповний робочий день (тиждень)	тимчасовий перевод на інше підприємство	простої	прогули	страйки	тимчасова непрацездатність	інші		
години	коди 8 - 10	коди 11 - 15, 17, 22	коди 18	коди 19	коди 20	коди 21	коди 23	коди 24	коди 25	коди 26 - 27	коди 28 - 30		
дні	дні/год.	дні/год.	дні/год.	дні/год.	дні/год.	дні/год.	дні/год.	дні/год.	дні/год.	дні/год.	дні/год.	дні/год.	дні/год.

Працівник кадрової служби

" ____ " _____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (посада)

_____ (П. І. Б.)

Типова форма № П-7

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Держкомстату України
від 5 грудня 2008 р. № 489

	Код ЄДРПОУ	
Найменування підприємства (установи, організації)	Дата заповнення	

РОЗРАХУНКОВО-ПЛАТІЖНА ВІДОМІСТЬ
(зведена)

за _____ 20__ р.

№ п/п	Нараховано за видами оплат		№ п/п	Утримано	
	вид оплати	нараховано, грн.		вид утримання	утримано, грн.
	Фонд основної заробітної плати:				
1.	Гарифна ставка, посадовий оклад		1.	Видано за I-у половину місяця (аванс)	
2.	Комісійні від реалізації продукції			Внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування:	
3.	Гонорар, авторська винагорода штатним працівникам		2.	до Пенсійного фонду	
4.	Оплата праці за час перебування у відрядженні		3.	до Фонду зайнятості	
5.	Оплата за профнавчання інших працівників		4.	до Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	
6.	Вартість продукції, виданої працівникам при натуральній формі оплати праці		5.	Податок на доходи фізичних осіб	
7.	Інші види нарахувань		6.	Профспілкові внески	
	Фонд додаткової заробітної плати:		7.	Аліменти	
8.	Премія		8.	Аванс в банк	
9.	Відсоткові або комісійні винагороди		9.	Каса (належить до видачі)	
10.	Оплата роботи в надурочний час, святкові та неробочі дні				
11.	Оплата днів відпочинку				
12.	Індексація заробітної плати				
13.	Компенсації працівникам у зв'язку з порушенням термінів виплати заробітної плати				
14.	Витрати на безкоштовний проїзд				
15.	Вартість форменого одягу				
16.	Відпустка за поточний місяць				
17.	Відпустка за наступний період				
18.	Інші нарахування за невідпрацьований час (простої,				

№ п/п	Нараховано за видами оплат		№ п/п	Утримано	
	вид оплати	нараховано, грн.		вид утримання	утримано, грн.
	медогляд та ін.)				
19.	Суміщення професій				
20.	Розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт				
21.	Виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника				
22.	Робота у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці				
23.	Інтенсивність праці				
24.	Робота в нічний час				
25.	Керівництво бригадою				
26.	Висока професійна майстерність				
27.	Класність водіям транспортних засобів				
28.	Високі досягнення праці				
29.	Виконання особливо важливої роботи на певний термін				
30.	Знання та використання в роботі іноземної мови				
31.	Допуск до державної таємниці				
32.	Дипломатичні ранги, персональні звання службових осіб, ранги державних службовців, кваліфікаційні класи суддів				
33.	Науковий ступінь				
34.	Нормативний час пересування у шахті				
35.	Робота на територіях радіоактивного забруднення				
36.	Інші надбавки та доплати				
37.	Інші види нарахувань				
	Інші заохочувальні та компенсаційні виплати:				
38.	Винагороди та заохочення, що мають одноразовий характер				
39.	Матеріальна допомога, що має систематичний характер				
40.	Виплати соціального характеру				
41.	Інші заохочувальні та компенсаційні виплати				
	Інші виплати, що не належать до фонду оплати праці:				

№ п/п	Нараховано за видами оплат		№ п/п	Утримано	
	вид оплати	нараховано, грн.		вид утримання	утримано, грн.
42.	Допомоги та інші виплати, що здійснюються за рахунок коштів фондів державного соціального страхування				
43.	Оплата перших 5 днів тимчасової непрацездатності за рахунок коштів підприємства				
44.	Дивіденди, відсотки, виплати за паями				
45.	Витрати на відрядження				
46.	Матеріальна допомога разового характеру				
47.	Внески підприємств на медичне та пенсійне страхування працівників				
48.	Інші види нарахувань				
Разом за весь період по організації:					

Головний бухгалтер

(підпис)

П. І. Б.

ТЕМА 13-14. ОБЛІК ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА. ОБЛІК ДОХОДІВ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

Завдання 1. ТОВ "Фора" є вітчизняним виробником термостійкого пластикового посуду. У звітному періоді було виготовлено 2 300 одиниць продукції. Відомо, що у звітному періоді було здійснено наступні витрати:

нараховано знос основних засобів виробничого призначення – 1 520 грн.;

використано сировини та матеріалів (фарфор, кераміка) для виробництва продукції на суму 41 310 грн.;

нараховано заробітну плату та відрахування у фонди соціального страхування згідно табл. 13.1:

Таблиця 13.1

Нарахована заробітна плата працівникам ТОВ "Фора"

Категорія працівників	Заробітна плата, грн.	Відрахування у фонди соціального страхування, грн.
1) робітникам виробництва	16 780	6 208
2) директору	3 700	1 369
3) бухгалтеру	2 600	962
4) прибиральниці цеху	1 500	555
5) торговим агентам	7 200	2 664

відображено витрати на оренду адміністративного приміщення в сумі 2 500 грн.;

відображено витрати підприємства на послуги зв'язку(телефон, факс, Інтернет) – 620 грн.;

відображено витрати на рекламу продукції – 1 200 грн.;

відображено витрати підприємства загальновиробничого призначення на комунальні послуги (опалення, освітлення, водовідведення та водопостачання, електроенергія) – 4 380 грн.

Крім того відомо, що 70% загальновиробничих витрат ТОВ "Фора" розподіляється на виробництво.

Необхідно:

1) класифікувати витрати ТОВ "Фора" у табл. 13.2;

2) скласти журнал господарських операцій з відображення витрат та списання їх на фінансовий результат (табл. 13.3);

3) визначити собівартість одиниці продукції.

Таблиця 13.2

Витрати підприємства за звітний період

Витрати	Сума, грн.	Витрати, які включаються у собівартість продукції	Витрати, які не включаються у собівартість продукції
Прямі витрати виробництва:			

Витрати	Сума, грн.	Витрати, які включаються у собівартість продукції	Витрати, які не включаються у собівартість продукції
Загальновиробничі витрати:			
змінні (70 %)			
постійні (30 %)			
Адміністративні витрати:			
Витрат на збут:			
Разом:			

Завдання 2. Підприємство реалізує готову продукцію (виготовлену за умовою завдання 1) покупцям. Відомо, що ціна одиниці продукції (з ПДВ) складає 45 % від її собівартості. Обсяг реалізації 2 000 одиниць продукції.

Необхідно:

- 1) скласти господарські операції з реалізації продукції (табл. 13.3);
- 2) визначити фінансовий результат від реалізації продукції.

Таблиця 13.3

Журнал господарських операцій підприємства за звітний місяць

№ опер.	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
Відображення витрат звітнього періоду				

№ опер.	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
Визначення фінансового результату від реалізації продукції				
Визначення фінансового результату за звітний період				

Завдання 3. За даними табл. 13.4 необхідно: скласти бухгалтерські проведення, визначити суми, скласти шахову відомість, оборотну відомість, бухгалтерський баланс.

Таблиця 13.4

Залишки на бухгалтерських рахунках на _____

Бухгалтерські рахунки	Сума, грн.
10 Основні засоби	100000
131 Знос основних засобів	10000
20 Виробничі запаси	30600
23 Виробництво	45000
26 Готова продукція	25000
30 Каса	8000
31 Рахунки в банках	90000
36 Розрахунки з покупцями і замовниками	35000
37 Розрахунки з різними дебіторами	4000
40 Статутний капітал	280000
44 Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)	10000 (прибуток)
63 Розрахунки з постачальниками і підрядчиками	9000
64 Розрахунки по податкам і платежам	1600
65 Розрахунки зі страхування	7000
66 Розрахунки за виплатами працівникам	20000

Таблиця 13.5

Господарські операції

№ опер.	Зміст господарських операцій	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
1	Отримано верстат від постачальника. Об'єкт не введено в експлуатацію	10 000		
2	Відображена сума ПДВ			
3	Отримано мідь від постачальника	5 000		
4	Відображена сума ПДВ			
5	Витрачено матеріали на:			
	виробництво продукції	14 000		
	поточний ремонт будівлі цеху	6 000		
	упакування готової продукції в паперові ящики	1 000		
6	Бухгалтерією прийнятий авансовий звіт головного бухгалтера про витрати на службове відрядження	400		
7	Оплачено рахунок постачальника за матеріали	8000		
8	Нараховано амортизацію на:			
	верстат основного виробництва	1 800		
	основні засоби загальнопромислового призначення	6 000		
	основні засоби адміністративного призначення	2 700		
9	Отримані з банку в касу кошти для виплати зарплати	20 000		
10	Виплачено зарплату	20 000		
11	Нараховано зарплату:			

№ опер.	Зміст господарських операцій	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
	робітникам основного виробництва	9 650		
	персоналу цеху	1 900		
	керівництву підприємства	7 850		
12	Утримано з заробітної плати:			
	ЄСВ	1 411,16		
	ПДФО	1 693,23		
13	Відображено нарахування ЄСВ на фонд оплати праці:			
	робітників основного виробництва	3 570,5		
	персоналу цеху	703		
	керівництву підприємства	2 904,5		
14	Зараховано верстат до складу основних засобів (опер. 1)			
15	Перераховано постачальнику кошти за верстат (опер. 1)			
16	Готова продукція з цеху здана на склад по фактичній виробничій собівартості	50 000		
17	Готова продукція відвантажена покупцям за продажною вартістю, у т.ч. ПДВ	90 000		
18	Відображена сума ПДВ			
19	Виробнича собівартість готової продукції списана на собівартість реалізації	50 000		
20	Собівартість реалізації списана на фін. результат	50 000		
21	Списано доход від реалізації готової продукції на результати діяльності			
22	Списано витрати діяльності:			
	загальновиробничі витрати (перемінні)	14 603		
	адміністративні	13 854,5		
	витрати на збут	1 000		
23	Перераховано утримання та нарахування на фонд оплати праці:			
	в Пенсійний фонд	7 000		
	в бюджет	1 600		
24	Отримані на поточний рахунок кошти від покупців за продукцію	20 000		
25	Визначено фінансовий результат від основної діяльності заводу			

Таблиця 13.6

Оборотна відомість

Рахунок	Сальдо на початок місяця		Обороти за місяць		Сальдо на кінець місяця	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

ТЕМА 15. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ

Додаток
до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 "Баланс"

Підприємство _____
 Територія _____
 Організаційно-правова форма господарювання _____
 Орган державного управління _____
 Вид економічної діяльності _____
 Одиниця виміру : тис. грн.
 Адреса _____

Дата (рік, місяць, число) _____
 за ЄДРПОУ _____
 за КОАТУУ _____
 за КОПФГ _____
 за СПОДУ _____
 за КВЕД _____
 Контрольна сума _____

Коди	
	01

БАЛАНС

на _____ 20__ р.

Форма № 1

код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:			
залишкова вартість	010		
первісна вартість	011		
накопичена амортизація	012		
Незавершене будівництво	020		
Основні засоби:			
залишкова вартість	030		
первісна вартість	031		
знос	032		
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035		
первісна вартість	036		
накопичена амортизація	037		
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040		
інші фінансові інвестиції	045		
Довгострокова дебіторська заборгованість	050		
Відстрочені податкові активи	060		
Інші необоротні активи	070		
Усього за розділом I	080		
II. Оборотні активи			
Запаси:			
виробничі запаси	100		
поточні біологічні активи	110		
незавершене виробництво	120		
готова продукція	130		
товари	140		
векселі одержані	150		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160		
первісна вартість	161		
резерв сумнівних боргів	162		
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
з бюджетом	170		

за виданими авансами	180		
з нарахованих доходів	190		
із внутрішніх розрахунків	200		
Інша поточна дебіторська заборгованість	210		
Поточні фінансові інвестиції	220		
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230		
в іноземній валюті	240		
Інші оборотні активи	250		
Усього за розділом II	260		
III. Витрати майбутніх періодів	270		
IV. Необоротні активи та групи вибуття			
Баланс	280		

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300		
Пайовий капітал	310		
Додатковий вкладений капітал	320		
Інший додатковий капітал	330		
Резервний капітал	340		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350		
Неоплачений капітал	360	()	()
Вилучений капітал	370	()	()
Усього за розділом I	380		
II. Забезпечення таких витрат і платежів			
Забезпечення виплат персоналу	400		
Інші забезпечення	410		
Цільове фінансування	420		
Усього за розділом II	430		
III. Довгострокові зобов'язання			
Довгострокові кредити банків	440		
Інші довгострокові фінансові зобов'язання	450		
Відстрочені податкові зобов'язання	460		
Інші довгострокові зобов'язання	470		
Усього за розділом III	480		
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500		
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510		
Векселі видані	520		
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530		
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з одержаних авансів	540		
з бюджетом	550		
з позабюджетних платежів	560		
зі страхування	570		
з оплати праці	580		
з учасниками	590		
із внутрішніх розрахунків	600		
Інші поточні зобов'язання	610		
Усього за розділом IV	620		
V. Доходи майбутніх періодів	630		
Баланс	640		

Головний бухгалтер

Коди		
		01

Підприємство _____
Територія _____
Орган державного управління _____
Організаційно-правова форма господарювання _____
Вид економічної діяльності _____
Одиниця виміру : тис. грн.

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за СПОДУ
за КОПФГ
за КВЕД
Контрольна сума

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

за _____ 20__ р.

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

1. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010		
Податок на додану вартість	015		
Акцизний збір	020		
	025		
Інші вирахування з доходу	030		
Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	035		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	040		
Загальновиробничі витрати	045		
Валовий:			
прибуток	050		
збиток	055		
Інші операційні доходи	060		
у т.ч. дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних унаслідок сільськогосподарської діяльності	061		
Адміністративні витрати	070		
Витрати на збут	080		
Інші операційні витрати	090		
у т.ч. витрати від первісного визнання біологічних активів сільськогосподарської продукції, одержаних унаслідок сільськогосподарської діяльності	091		
Фінансові результати від операційної діяльності:			
прибуток	100		
збиток	105		
Доход від участі в капіталі	110		
Інші фінансові доходи	120		
Інші доходи	130		
Фінансові витрати	140		
Втрати від участі в капіталі	150		
Інші витрати	160		

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	165		
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:			
прибуток	170		
збиток	175		
у т. ч. прибуток від припиненої діяльності та/або прибуток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття унаслідок припинення діяльності	176		
у т. ч. збиток від припиненої діяльності та/або збиток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття унаслідок припинення діяльності	177		
Податок на прибуток від звичайної діяльності	180		
Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності	185		
Фінансові результати від звичайної діяльності:			
прибуток	190		
збиток	195		
Надзвичайні:			
доходи	200		
витрати	205		
Податки з надзвичайного прибутку	210		
Чистий:			
прибуток	220		
збиток	225		
Забезпечення матеріального заохочення	226		

II. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Матеріальні затрати	230		
Витрати на оплату праці	240		
Відрахування на соціальні заходи	250		
Амортизація	260		
Інші операційні витрати	270		
Разом	280		

III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	300		
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	310		
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	320		
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	330		
Дивіденди на одну просту акцію	340		

Керівник _____

Головний бухгалтер _____

Додаток
до Положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 4,
затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999
р. N 87 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України
21 червня 1999 р. за N 398/3691

Підприємство _____ за ЄДРПОУ _____
Територія _____ за КОАТУУ _____
Орган державного управління _____ за СПОДУ _____
Галузь _____ за ЗКГНГ _____
Вид економічної діяльності _____ за КВЕД _____
Одиниця виміру: тис. грн. _____ Контрольна сума _____

КОДИ	
	01

Звіт про рух грошових коштів
за _____ 20__ р.

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код	За звітний період		За попередній період	
		Находження	Видаток	Находження	Видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	010				
Коригування на:					
амортизацію необоротних активів	020		X		X
збільшення (зменшення) забезпечень	030				
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	040				
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності	050				
Витрати на сплату відсотків	060		X		X
Прибуток (збиток) від операційної діяльності до зміни в чистих оборотних активах	070				
Зменшення (збільшення):					
оборотних активів	080				
витрат майбутніх періодів	090				
Збільшення (зменшення):					
поточних зобов'язань	100				
доходів майбутніх періодів	110				
Грошові кошти від операційної діяльності	120				
Сплачені:					
відсотки	130	X		X	
податки на прибуток	140	X		X	
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	150				
Рух коштів від надзвичайних подій	160				
Чистий рух коштів від операційної діяльності	170				
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Реалізація:					
фінансових інвестицій	180		X		X

Стаття	Код	За звітний період		За попередній період	
		Надходження	Видаток	Надходження	Видаток
1	2	3	4	5	6
необоротних активів	190		X		X
майнових комплексів	200				
Отримані:					
відсотки	210		X		X
дивіденди	220		X		X
Інші надходження	230		X		X
Придбання:					
фінансових інвестицій	240	X		X	
необоротних активів	250	X		X	
майнових комплексів	260	X		X	
Інші платежі	270	X		X	
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	280				
Рух коштів від надзвичайних подій	290				
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	300				
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження власного капіталу	310		X		X
Отримані позики	320		X		X
Інші надходження	330		X		X
Погашення позик	340	X		X	
Сплачені дивіденди	350	X		X	
Інші платежі	360	X		X	
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	370				
Рух коштів від надзвичайних подій	380				
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	390				
Чистий рух коштів за звітний період	400				
Залишок коштів на початок року	410		X		X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	420				
Залишок коштів на кінець року	430		X		X

Керівник _____

Головний бухгалтер _____

Стаття	Код	Статут-ний капітал	Пайо-вий капітл	Додатковий вкладений капітал	Інший додат-ковий капітал	Резерв-ний капітал	Нероз-поділе-ний прибу-ток	Неопла-чений капітал	Вилу-чений капітал	Ра-зом
Спрямування прибутку до статутного капіталу	150									
Відрахування до Резервного капіталу	160									
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	170									
Внески учасників:										
Внески до капіталу	180									
Погашення заборгованості з капіталу	190									
Сума чистого при-бутку на створення спеціальних (цільових) фондів	200									
Вилучення капіталу:										
Викуп акцій (часток)	210									
Перепродаж викуплених акцій (часток)	220									
Анулювання викуплених акцій (часток)	230									
Вилучення частки в капіталі	240									
Зменшення номінальної вартості акцій	250									
Інші зміни в капіталі:										
Списання невідшкодованих збитків	260									
Безкоштовно отримані активи	270									
Інші зміни	280									
Разом змін в капіталі	290									
Залишок на кінець року	300									

Керівник _____

Головний бухгалтер _____

