

КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ВИДАМ УЧЕТНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Волошан Ирина Геннадиевна

*старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета
Харьковского национального экономического университета
г. Харьков, Украина*

Введение. Циркуляция первичной информации по учету товарных операций создает важнейший объект организации учета предприятий торговли — документооборот. От правильности построения и создания, передачи и обработки носителей информации, зависит скорость получения сводной учетной информации, используемой для управления и контроля товародвижения на предприятии. Рационально организованный документооборот торгового предприятия предполагает минимальный временной разрыв между осуществлением хозяйственных операций и получением необходимых обобщенных показателей органами управления предприятием, применение современных способов и средств сбора и продвижения первичной информации к месту ее обработки, взаимодействия структурных подразделений между собой. На каждом этапе обработки учетной информации создается определенный учетный документ, который так же проходит все стадии документооборота.

Цель статьи — исследование документооборота учетных документов торгового предприятия по видам учетно-информационного обеспечения.

Основная часть. В учетном процессе параллельно с первичными документами продвигаются учетные регистры и отчетные формы. Первичные документы наиболее многочисленные и является основой создания информационного обеспечения предприятия, учетные регистры — это результат обработки первичных документов, а отчетные формы, в свою очередь, является результатом обработки учетных регистров. Каждый этап обработки учетной информации увеличивает количество документов, поэтому считаем необходимым выделить документооборот по видам учетно-информационного обеспечения. Предлагаем классифицировать документооборот по видам учетно-информационного обеспечения на: первичный документооборот; документооборот учетных регистров; документооборот отчетных форм (рис. 1).



Рисунок 1. Классификация документооборота предприятия по видам учетно-информационного обеспечения

Движение документов с момента их возникновения до момента сдачи в архив представляет собой документооборот [5]. Поэтому можем утверждать, что возникновение любой учетной документа (первичного документа, учетного регистра или отчетной формы) и передача его в зону хранения создает информационный поток, что свидетельствует о процессе обращения. Первичные учетные документы являются основной документооборота и учетно-информационного обеспечения предприятия, в результате их обработки создаются учетные регистры и возникает другой вид документооборота — документооборот учетных регистров. поэтому считаем, что первичный документооборот является начальным звеном организации документооборота, в частности, и первоначальной обработки информации в системе первичного учета.

Одной из задач научной организации бухгалтерского учета товарных операций является совершенствование первичного документооборота товародвижения. Правильно организованный первичный документооборот товародвижения должен удовлетворять следующим условиям:

во-первых, определяется перечень форм первичных документов и структурных подразделений, участвующих в хозяйственных процессах;

во-вторых, определяется количество экземпляров форм первичных документов по товародвижению;

в-третьих, для каждого документа устанавливается кратчайший путь прохождения, т. е. минимальное количество отдельных инстанций (рабочих мест), через которые он должен пройти;

в-четвертых, для каждого документа определяется минимальный временной срок прохождения, необходимый для выполнения работы с документом каждой инстанцией (составление, обработка, учетные записи и т. п.).

Необходимо отметить, что все торговые процессы предприятия имеют соответствующие формы первичного учета, утвержденные Министерством статистики Украины или соответствующими отраслевыми министерствами.

В условиях электронной коммерции документооборот имеет другие свойства, ведь электронная торговля использует не только утвержденные формы первичного учета, но и разнообразные заказы, заявки и информационные карты. Первичные учетные документы формируются на основе бланков-заявок, содержащих условно-переменные дополнительные и условно-переменные обязательные реквизиты, что значительно сокращает время на ввод и обработку информационного обеспечения товарных операций и формирование первичных документов.

Поскольку результатом первичного учета является создание первичного учетного документа и это является начальной стадией документооборота, предлагаем за основу графику документооборота торговых предприятий использовать стадии создания документа, проверки, обработки и передачи в зону хранения. В табл. 1 приведен пример графика документооборота.

Исследование графика документооборота торговых предприятий определило, что удельный вес первичных документов по товародвижению составляет в зонах расположения товарно-материальных ценностей, а именно на складе и в торговом зале (Интернет магазине). Исключением являются расчетные операции, первичные документы по которым составляются в зоне расчета за товар при наличных расчетах и в учетно-расчетном отделе при безналичных расчетах. Проверка и обработка первичных учетных документов по учету товарных операций осуществляется в бухгалтерии предприятия, которая также отвечает за их хранение и передачу в архив. Поэтому совершенствование учетно-

информационного обеспечения управления товародвижением необходимо проводить в местах возникновения учетной информации и центрах первичной обработки.

Таблица 1.

Пример графика первичного документооборота предприятия стационарной торговли

Название документа	Создание документа				Проверка документа			Обработка		Передача в зону хранения	
	Количество экземпляров	Ответственный за составление	Ответственный за использование	Срок выполнения	Ответственный за проверку	Ответственный за предоставление	Срок предоставления	Исполнители	Срок исполнения	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Выводы и дальнейшие перспективы исследования.

Классификация документооборота предприятия по видам учетно-информационного обеспечения является объективно необходимым фактором его оптимизации. Она обеспечит выявление центров ответственности по созданию, проверке, обработке и хранению документов, как основных стадий документирования.

Дальнейшими перспективами исследования первичного документооборота товарных операций в торговле является группировка первичных документов предприятия по торгово-технологическими процессами и структурными подразделениями, а так же определение продолжительности документооборота. Считаем необходимым анализ продолжительности документооборота распределить согласно предложенной классификации документооборота. Поскольку первичный документооборот — это процесс оформления документов и формирования массива первичных документов, то анализ продолжительности первичного документооборота должен основываться на нормах создания и обработки первичной учетной информации.

Список литературы:

1. Барановский В. Проблемы учета и документооборота на складах / В. Барановский, Д. Кудиллов // Дистрибуция и логистика. — 2008. — № 6. — С. 50—54.

2. Брадул О.М. Учетно-аналитическое обеспечение менеджмента корпораций: монография / О.М. Брадул. — К.: Киев. нац. торг.-экон. ун-т, 2009. — 356 с.

3. Закон Украины «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» //Баланс. — 2001. — № 12 (31). — С. 89—93.

4. Климова М.А. Делопроизводство в бухгалтерии. — М.: РИОР, 2004. — 156 с.

Положение о документальном обеспечении записей в бухгалтерском учете № 88 от 24.05.95 утв приказом МФУ [Р.лектронний ресурс]. — Режим доступа. — URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95> (дата обращения 05.05.2013).