

Студент 4 курса
факультета менеджмента и маркетинга ХНЭУ им. С. Кузнеця

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Аннотация. Раскрыта сущность контроля как функции менеджмента, отражены основные принципы и требования к организации контроля на предприятии. Определены основные этапы проведения контроля.

Анотація. Розкрито сутність контролю як функції менеджменту, відображено основні принципи та вимоги до організації контролю на підприємстві. Визначено основні етапи проведення контролю.

Annotation. The essence of control as a management function was disclosed. The main principles and requirements to company management were described. The main stages of control were identified.

Ключевые слова: контроль, организация контроля на предприятии, принципы и требования к контролю, этапы проведения контроля.

В рыночных условиях хозяйствования возрастает значение функции контроля на предприятии. Контроль становится необходимым, во-первых, для устранения неопределенности информации о ситуации, сложившейся на предприятии, во-вторых, для предупреждения возможности возникновения связанных с этой неопределенностью кризисных ситуаций, и, в-третьих, для обеспечения постоянного поддержания условий успешной деятельности.

Значительный вклад в научное и практическое исследование проблем роли контроля как функции управления сделали отечественные ученые и практики, в частности: Калюга Е. В., Кирейцев Г. Г., Пушкарь М. С., Шевчук В. А. и др.

Целью исследования является определение организационных предпосылок реализации контроля как функции управления на промышленном предприятии.

Контроль – это вид управленческой деятельности, который обеспечивает эффективность реализации управленческих решений, принятых руководством предприятий путем соблюдения всех необходимых условий, а, в случае необходимости, совершения текущих корректив. Таким образом, контроль является обязательной функцией менеджмента. Он является последней стадией управленческого процесса и играет роль связующего звена между управляющей и управляемой системами. Основная суть контроля заключается в наблюдении за реализацией планов и программ, использовании полученной информации для осуществления корректирующих действий.

Субъектами контроля могут выступать государственные и ведомственные органы, общественные организации, коллективные и коллегиальные органы управления, линейный и функциональный аппарат предприятий.

Объектами контроля являются: миссия, цели и стратегия предприятия, осуществляемые производственные процессы, деятельность структурных подразделений и отдельных исполнителей.

Правильное осуществление функции контроля требует соблюдения единства трех его стадий: установление фактов, их критическая оценка, предложение мероприятий по воздействию на управляемый объект в нужном направлении.

Основной задачей контроля является обеспечение достижения целей и осуществления миссии предприятия. Необходимость контроля как функции менеджмента, определяют следующие факторы: неопределенность среды (изменение законов, политики, технологии, рынка, состава работников предприятия и т. д.); опасность для возникновения кризисных ситуаций на рынке услуг; необходимость достижения успеха в деятельности предприятия, определение его составляющих; давление со стороны конкурентов; борьба за овладение рынков сбыта продукции [1].

Любой вид контроля должен осуществляться с учетом определенных принципов, в этом заключается научность подхода к осуществлению контроля. Можно выделить следующие принципы контроля [1 – 3]:

- вероятность (результаты контроля должны быть достоверными);
- объективность (то есть, контроль должен отражать объективную реальность на основе существующих фактов и событий);
- гласность (контроль должен проводиться открыто, за исключением особых случаев, и результаты контроля должны быть доступны для сотрудников организации);
- оперативность (оперативность означает то, что контроль должен проводиться, когда это необходимо, то есть в нужном месте и в нужное время);
- реальность;
- направленность на устранение ошибок и закрепления успеха (важной особенностью эффективного контроля является то, что он представляет императив к действию по устранению ошибок выявленных в ходе проведенного контроля) [4].

Для того чтобы был эффективным, процесс организации контроля на предприятии должен учитывать соответствующие требования [1; 4 – 6]:

всеохватность, то есть контроль должен охватывать все уровни и процессы управления;

своевременность, то есть проведение рассчитывая на предупреждение появления негативных явлений; оперативность (контроль позволяет немедленно начать соответствующие корректирующие меры); законность, то есть при осуществлении контроля необходимо руководствоваться установленными правилами и не допускать отклонений от них;

оптимальность – максимальный эффект от реализации контроля должен достигаться минимальными затратами ресурсов;

сочетать в себе проверку качества работы с предоставлением своевременной помощи [7].

Основными формами контроля являются наблюдение, исследование, эксперимент [1].

Процесс проведения контроля делится на определенные стадии или этапы [8].

На первом этапе формируются цели, выбираются методы и формы контроля, разрабатывается программа и определяется круг конструктивных вопросов, непосредственные исполнители контроля, сроки его осуществления, формы отчета о проделанной работе.

На втором этапе выбираются места контроля, осуществляется сбор учетных данных, материалов наблюдений и замеров, проводится соответствующая обработка полученной информации; вычисляются необходимые показатели, проводится группирование данных, составляются аналитические таблицы, графики и диаграммы, которые позволяют раскрыть суть дела, провести сравнение и оценку, спрогнозировать возможные результаты.

Третий этап – это определение уровня достижения желаемых результатов контроля, формулирование выводов и предложений по изменениям в деятельности контролируемого объекта и осуществления корректирующего воздействия на него.

При осуществлении различных видов контроля используются оценки, которые учитывают требования внешней среды (законы, постановления и распоряжения государственных органов, профсоюзов, действия конкурентов, поставщиков трудовых, материально-технических и финансовых ресурсов, потребителей), а также внутренней среды (миссия и конкретные конечные цели, их структура и задания, ресурсное обеспечение).

Таким образом, контроль является необходимым направлением управленческой деятельности, правильная организация которого позволит повысить эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Выбор объекта контроля обуславливает необходимость учета особенностей его проведения. Направлением дальнейших исследований является определение сущности и содержания постоянных и переменных затрат как объекта контроля.

Научн. рук. Веретенникова А. Б.

Литература: 1. Калюга Є. В. Фінансово-господарський контроль у системі управління / Є. В. Калюга. – К. : Ельга ; Ніка-Центр, 2002. – 360 с. 2. Економічний енциклопедичний словник / С. В. Мочерний, Я. С. Ларіна, О. А. Устенко та ін. – Львів : Світ, 2006. – 256 с.; 3. Пушкар М. С. Філософія обліку / М. С. Пушкар. – Тернопіль : Карт-бланш, 2002. – 157 с. 4. Стефанюк І. Б. Поняття, сутність і причини виникнення контролінгу / І. Б. Стефанюк // Фінанси України. – 2005. – № 2. – С. 146–154. 5. Фінансовий менеджмент. – К. : Центр навчальної літератури, 2004. – 531 с. 6. Белік В. Д. Підходи до організаційної системи внутрішнього контролю / В. Д. Белік // Міжнародний збірник наукових праць. – 2009. – Випуск 3 (15). – С. 84–100. 7. Булкот Г. В. Місце внутрішньогосподарського контролю в системі управління підприємством / Г. В. Булкот // Збірник наукових праць Черкаського технологічного університету. – 2009. – Випуск 24. – С. 68–73. 8. Шаровська Т. С. Організація і методика контролю інвестиційної діяльності підприємства / Т. С. Шаровська // Научно-технический сборник. – 2009. – № 89. – С. 62–69.