

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Методичні рекомендації
до самостійної роботи з обліку операцій
на автотранспортних підприємствах
з навчальної дисципліни
"ОБЛІК ЗА ВИДАМИ ЕКОНОМІЧНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ"
для студентів напряму підготовки
6.030509 "Облік і аудит"
денної форми навчання

Затверджено на засіданні кафедри бухгалтерського обліку.
Протокол № 9 від 03.04.2015 р.

Укладачі: Пасенко Н. С.
Горяєва М. С.

М 54 Методичні рекомендації до самостійної роботи з обліку операцій на автотранспортних підприємствах з навчальної дисципліни "Облік за видами економічної діяльності" для студентів напряму підготовки 6.030509 "Облік і аудит" денної форми навчання / уклад. Н. С. Пасенко, М. С. Горяєва. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 32 с. (Укр. мов.)

Подано методичні рекомендації та завдання для самостійного вивчення з обліку операцій на автотранспортних підприємствах з навчальної дисципліни на прикладі заповнення первинних документів та складання кореспонденції рахунків за операціями.

Рекомендовано для студентів напряму підготовки 6.030509 "Облік і аудит" денної форми навчання.

Вступ

В Україні автомобільний транспорт займає значне місце серед різних видів транспорту. Так, за 11 місяців 2014 року автотранспортними підприємствами перевезено 2 690,3 млн осіб, що складає 49,7 % всіх пасажирських перевезень. Також за цей же період здійснено перевезення 166,2 млн т вантажів, що складає 26,82 % всієї ваги вантажів.

Слід відмітити, що автотранспортні підприємства мають власні особливості обліку, пов'язані з відображенням основних засобів, запасів та доходів й витрат. Саме тому більш детально потрібно розглянути ці особливості.

Необхідним елементом успішного засвоєння навчального матеріалу дисципліни є самостійна робота студентів з національними стандартами бухгалтерського обліку, вітчизняною та зарубіжною спеціальною обліковою літературою, статтями у періодичних виданнях з обліку. Як вид самостійної роботи студентам пропонується вивчення особливостей відображення в обліку активів, зобов'язань, капіталу на підприємствах автомобільного транспорту через формування первинних документів та відображення господарських операцій в обліку.

Метою методичних рекомендацій до самостійної роботи з обліку операцій на автотранспортних підприємствах з навчальної дисципліни "Облік за видами економічної діяльності" є засвоєння студентами необхідних загальнометодичних теоретичних основ, методичних рекомендацій і практичних навичок щодо складання первинних документів на автотранспортних підприємствах та відображення господарських операцій в обліку.

Методичні рекомендації з відображення в обліку ліцензій для здійснення автомобільних перевезень

Відповідно до ст. 9 Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності" від 01.06.2000 р. № 1775-III зі змінами та доповненнями ліцензуванню підлягають надання послуг з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів, багажу річковим, морським, автомобільним, залізничним транспортом.

Відповідно до Закону України "Про автомобільний транспорт" від 05.04.2001 р. № 2344-III зі змінами та доповненнями ліцензуванню підлягають такі види робіт:

надання послуг з внутрішніх перевезень пасажирів автобусами;
надання послуг з внутрішніх перевезень пасажирів на таксі;
надання послуг з внутрішніх перевезень пасажирів легковими автомобілями на замовлення;

надання послуг з внутрішніх перевезень небезпечних вантажів вантажними автомобілями, причепами та напівпричепами;

надання послуг з міжнародних перевезень пасажирів автобусами;

надання послуг з міжнародних перевезень пасажирів на таксі;

надання послуг з міжнародних перевезень пасажирів легковими автомобілями на замовлення;

надання послуг з міжнародних перевезень небезпечних вантажів вантажними автомобілями, причепами та напівпричепами.

Ліцензія на надання послуг з міжнародних перевезень дає можливість займатися таким же видом діяльності і в Україні.

Ліцензії та ліцензійні картки до них видаються Укртрансінспекцією та відповідними територіальними управліннями. На кожен автомобільний транспортний засіб до ліцензії додається одна ліцензійна картка. Ліцензійна картка є бланком суворої звітності, до якої заносяться реєстраційні дані ліцензії та автомобільного транспортного засобу.

Відповідно до п. 1 Постанови КМУ "Про строк дії ліцензії на провадження певних видів господарської діяльності, розміри і порядок зарахування плати за її видачу" від 29.11.2000 р. № 1755 зі змінами строк дії ліцензії на провадження надання послуг з перевезень є необмеженим. Плата за отримання ліцензії на провадження видів господарської діяльності становить одну мінімальну заробітну плату виходячи з її розміру, що діє на дату прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії.

Згідно з Податковим Кодексом України від 02.12.2010 № 2755-VI зі змінами та доповненнями якщо відповідно до правовстановлюючого документа строк дії права користування нематеріального активу не встановлено, такий строк корисного використання визначається платником податку самостійно, але не може становити менше двох та більше 10 років. Методи нарахування амортизації на нематеріальні активи регламентуються Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби".

В обліку ліцензії відображаються на субрахунку 127 "Інші нематеріальні активи".

Завдання 1. Відобразити в обліку автотранспортного підприємства придбання ліцензії на надання послуг з внутрішніх перевезень пасажирів автобусами у січні 2016 року. Строк корисного використання ліцензії складає 10 років. На підприємстві застосовується прямолінійний метод нарахування амортизації нематеріальних активів.

Методичні рекомендації з обліку придбання автотранспортних засобів

У разі придбання автотранспортного засобу, одержання або виникнення обставин, що вимагають внесення змін у реєстраційні документи, необхідно зареєструвати його в органах ДАІ протягом 10 діб.

Документами, що підтверджують правомірність придбання транспортних засобів, їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, є засвідчені підписом відповідної посадової особи, що скріплені печаткою:

довідка-рахунок, видана суб'єктом господарювання, діяльність якого пов'язана з реалізацією транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери;

договори та угоди, укладені на товарних біржах на зареєстрованих у Департаменті ДАІ бланках, інші засвідчені в установленому порядку документи, що встановлюють право власності на транспортні засоби;

копія рішення суду, засвідчена в установленому порядку, із зазначенням юридичних чи фізичних осіб, які визнаються власниками транспортних засобів, марки, моделі, року випуску таких засобів, а також ідентифікаційних номерів їх складових частин;

довідка органу соціального захисту населення або управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, що виділили автомобіль або мотоцикл;

акт приймання-передачі транспортних засобів, виданий підприємством-виробником або підприємством, яке переобладнало чи встановило на транспортний засіб спеціальний пристрій згідно зі свідоцтвом про погодження конструкції транспортного засобу щодо забезпечення безпеки дорожнього руху, із зазначенням ідентифікаційних номерів такого транспортного засобу та конкретного одержувача;

вантажна митна декларація або видане митним органом посвідчення про реєстрацію в підрозділах ДАІ транспортних засобів чи їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери;

договір фінансового лізингу.

Згідно з Методичними рекомендаціями з бухгалтерського обліку основних засобів від 30.09.2003 р. № 561 зі змінами та доповненнями підставою для зарахування на баланс основних засобів є акт приймання-передачі (введення в експлуатації) основних засобів (ф. № ОЗ-1), затверджений наказом Міністерства статистики України від 29 грудня 1995 року № 352. При оформленні приймання основних засобів акт складається в одному примірнику на кожний окремий об'єкт приймальною комісією, призначеною розпорядженням (наказом) керівника підприємства. Акт після його оформлення з доданою технічною документацією, що відноситься до даного об'єкта, передається в бухгалтерію, підписується головним бухгалтером і затверджується керівником підприємства.

При оформленні внутрішнього переміщення основних засобів акт виписується у двох примірниках працівником того відділу, який передає об'єкт основних засобів. Перший примірник з підписами одержувача і особи, яка передає основний засіб, передається в бухгалтерію, а другий залишається у сторони, яка передає.

У разі безоплатної передачі основних засобів іншому підприємству акт складається у двох примірниках (для підприємства, що здає і підприємства, що приймає основні засоби).

У разі передачі основних засобів іншому підприємству за плату акт складається у трьох примірниках: перші два залишаються у підприємства, що передає об'єкт основних засобів (перший примірник додається до звіту матеріально відповідальної особи, а другий – до повідомлення на передачу та для акцепту), третій примірник передається особі, яка приймає об'єкт основних засобів.

На підставі акту за ф. № ОЗ-1, технічної та іншої документації на кожний об'єкт основних засобів заповнюється інвентарна картка обліку об'єкта основних засобів (ф. № ОЗ-6). У разі придбання автомобіля з причепом оформляються дві інвентарні картки: окремо на автомобіль і причіп.

В обліку придбання основних засобів відображається на рахунку 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів з подальшим

введенням до господарського обороту. Автотранспортні засоби на підприємстві враховуються на субрахунку 105 "Транспортні засоби".

Завдання 1. Відобразити здійснені операції з придбання транспортного засобу на рахунках обліку. Скласти акт приймання-передачі (введення в експлуатації) основних засобів (ф. № ОЗ-1) (додаток А).

ТОВ "Альфа" (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ – 52239323) придбало автобус "Богдан" А-202 на умовах передоплати за ціною 720 000 грн (у т. ч. ПДВ). Крім того за доставку автобуса було сплачено сторонній організації 12 000 грн (у т. ч. ПДВ). Нараховано й сплачено страхові платежі зі страхування ризиків доставки у розмірі 1 450 грн. За реєстрацію в органах ДАІ нараховано та сплачено 1 800 грн. Нараховано й сплачено суму зі страхування цивільно-правової відповідальності власників транспортних засобів за рік у розмірі 2 500 грн.

Для прийому автобуса на підставі наказу керівника № 12 від 11.02.20__ р призначена комісія у складі:

голова комісії – головний механік ТОВ "Альфа" Скляр В. М.;

члени комісії – бухгалтер Кадоліна Г. П., начальник планового відділу Євко Л. Г., механік Степаненко К. А.

Висновок комісії: об'єкт відповідає всім технічним умовам, дефектів при огляді не виявлено.

Автобус "Богдан" А-202 (державний номер АХ 5224 АА) прийнято до господарського обороту підприємства. Характеристика об'єкта: автобус малого класу для міжміських та приміських перевезень. Пасажиромісткість складає 34 особи. Автобус має систему зберігання вантажу, що поєднує зовнішні багажні відсіки та вантажні полиці у салоні. Модель має м'які пасажирські крісла з ременями безпеки.

Відповідно до Наказу про облікову політику для автомобільного транспорту на підприємстві використовується прямолінійний метод нарахування амортизації. Встановлено термін експлуатації цеху – 10 років.

Бухгалтером було складено акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів № 6 від 15.02.20__р., який був затверджений директором підприємства Макаровим С. С. Також директором був підписаний наказ № 13 про введення до господарського обороту об'єкта. Даному об'єкту основних засобів присвоєно інвентарний номер 105432 та код рахунку аналітичного обліку для віднесення

амортизаційних відрахувань 912. Бухгалтером Кадоліною Г. П. була відкрита інвентарна картка обліку основних засобів під № 35 від 15.02. 20__ р.

Акт підписаний головним бухгалтером підприємства Сєрих П. А.

Фактичне місцезнаходження гаражу підприємства: м. Харків, вул. Ньютона, 47.

Завдання 2. На підставі даних завдання 1 заповнити інвентарну картку обліку об'єкта основних засобів (ф. № ОЗ-6) (додаток Б).

Методичні рекомендації з обліку вибуття автотранспортних засобів

Згідно з П(С)БО 7 "Основні засоби" об'єкт основних засобів виключається з активів (списується з балансу підприємства) у випадку його вибуття в результаті: продажу; безоплатної (безкоштовної) передачі; невідповідності критеріям визнання активом (ліквідації).

Фінансовий результат від вибуття автотранспортних засобів, як і інших основних засобів, незалежно від причини вибуття, визначається відповідно до правила вирахування з доходів від вибуття основних засобів їх залишкової вартості, непрямих податків (ПДВ) і витрат, пов'язаних з вибуттям.

У випадку повного морального або фізичного зносу автомобіля, а також недоцільності його ремонту та модернізації, а також за непередбаченими обставинами (аварія, крадіжка) підприємство може прийняти рішення про його ліквідацію. При ліквідації необхідно оформити це документально актом списання за ф. № ОЗ-4, затверджений наказом Міністерства статистики України від 29 грудня 1995 року № 352. Акт на списання автотранспортних засобів складає комісія, призначена наказом (розпорядженням) керівника підприємства. Здебільшого до складу комісії включають головного інженера підприємства (голова), інженерів або техніків. Акт складається у двох екземплярах. Один екземпляр передається до бухгалтерії, другий – залишається в особи, яка відповідає за збереження і є підставою для здавання на склад матеріальних цінностей або металобрухту. На підставі акту списання в інвентарній картці за ф. №ОЗ-6 та опису інвентарних карток відображається відповідний запис про вибуття транспортного засобу. До

акту на списання автотранспортного засобу обов'язково додаються державний номер ліквідованого автомобіля та його технічний паспорт.

В обліку вибуття автотранспортних засобів у зв'язку з їх ліквідацією відображається такими бухгалтерськими проводками: Дт 131 – Кт 105 (на суму зносу) і Дт 976 – Кт 105 (на залишкову вартість). На списану залишкову вартість автотранспортного засобу відображається ПДВ: Дт 976 – Кт 641. Але залежно від інших обставин може виникнути необхідність виконання цілого ряду додаткових бухгалтерських записів, наприклад: одержання компенсації від страхової організації або винної особи; виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією об'єкта; оприбуткування запасів, що залишилися в результаті ліквідації об'єкта та ін.

Під час розрахунку результатів ліквідації автотранспортного засобу, з одного боку, відображаються витрати з ліквідації (нарахована заробітна плата й відрахування на соціальні заходи, витрати з перевезення автотранспортного та ін.), а з іншого – доходи (надходження матеріальних цінностей за цінами можливого використання). Отримані матеріальні цінності в результаті списання автотранспортного засобу ліквідації комісія оцінює залежно від їх якості та оприбутковує за накладними як запасні частини.

Завдання 1. Відобразити здійснені операції з вибуття транспортного засобу на рахунках обліку. Скласти акт на списання автотранспортного засобу (додаток В) за наведеними даними.

На ТОВ "Парус" (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ – 58239423, адреса підприємства: м. Харків, пров. Косіора, 12) ліквідують автомобіль ВАЗ-2107 (державний номер АХ 3425 ВВ), який використовувався в адміністративних цілях, у зв'язку з повним фізичним та моральним зносом. Про ліквідацію автомобіля складено акт на списання автотранспортних засобів за № 9 від 08.07.20__ року, який було затверджено директором підприємства 09.07.20__ року. Акт був складений комісією, призначеною розпорядженням директора підприємства Тигровим С. М. від 05.07.20__ року за № 45, у складі: голова комісії, головний інженер Приходько Р. І.; члени комісії: інженер – Трофімов С. С., технік з експлуатації автомобільного транспорту Махно М. М. Інформація про автомобіль: інвентарний номер – 105683, номер двигуна – 693354, номер шасі – 349201, технічний паспорт АС №728245, рік випуску – 1994, дата введення до господарського обороту – 15 червня 1995 року, пробіг автомобіля з початку експлуатації складає 1 320 456 км, після останнього капітального ремонту – 419 342 км, повна маса автомобіля за паспортом складає 1 450 кг,

зовнішній стан автомобіля – незадовільний. Залишкова вартість автомобіля складає 3 100 грн. Протягом періоду експлуатації автомобіля на підприємстві проведено три капітальні ремонти загальною вартістю 15 825 грн. На ТОВ "Парус" облік автомобіля ВА3-2107 (державний номер АХ 3425 ВВ) відбувався в інвентарній картці обліку основних засобів за № 56.

Під час огляду автомобіля встановлено, що на ньому відсутні акумулятор та радіатор, карбюратор, ресори (2 шт.) та головний гальмівний циліндр частково придатні до використання (відсоток їх придатності складає 35, 55 та 60 % відповідно) та підлягають відновленню й оприбуткуванню. Комісією визначено, що вартість карбюратора (номенклатурний номер 20 782) складає 520 грн, ціна кожної ресори – 80 грн., вартість головного гальмівного циліндру – 30 грн.

Витрати зі списання автомобіля ВА3-2107 (державний номер АХ 3425 ВВ) не були здійснені. Від списання автомобіля надійшов металобрухт на підприємство за накладною № 55 від 12.07.20__ року у кількості 1 050 кг за ціною 2 100 грн за тону. Результати від списання автомобіля були відображені в обліку головним бухгалтером Хардіною Л. М. 12.07.20__ року.

Методичні рекомендації зі складання товарно-транспортної накладної та подорожних листів автомобілів

Згідно з Методичними рекомендаціями з обліку запасів № 2 від 10.01.2007 р., затвердженими Міністерством фінансів України, отримання запасів як внесок до статутного капіталу, безоплатно, приймання та оприбуткування запасів, які надійшли від постачальників або від переробників з переробки на стороні, обмін запасів на інші подібні і неподібні запаси може оформлюватись товарно-транспортною накладною (ТТН) (форма № 1-ТН, затверджена наказом Міністерства транспорту України і Міністерства статистики України від 29.12.1995 № 488/346).

ТТН необхідно виписувати для підприємств, які здійснюють перевезення вантажів автомобільним транспортом на комерційній основі або для власних потреб; для яких виконують перевезення вантажів автомобільним транспортом на комерційній основі.

Вантажовідправник оформлює ТТН окремо на кожну поїзду автомобіля і для кожного вантажоодержувача. Виписують її на кожну партію вантажу в чотирьох примірниках:

перший залишається у вантажовідправника і є підставою для списання ТМЦ. Другий, третій і четвертий, завірені підписами і печатками (штампами) вантажовідправника, передають водію;

другий примірник водій віддає вантажоодержувачу. Він є підставою для оприбуткування ТМЦ;

третій і четвертий примірники, завірені підписами і печатками (штампами) вантажоодержувача, водій передає перевізнику. Третій примірник, що є підставою для розрахунків за виконання транспортних послуг, перевізник надсилає замовнику автотранспорту для оплати за перевезення; четвертий примірник додається до подорожнього листа і є підставою для обліку транспортної роботи і нарахування заробітної плати водію.

Під час перевезення однорідних вантажів від вантажовідправника за адресою вантажоодержувача на одну і ту ж відстань за умови забезпечення цілісності вантажу допускається оформлення однієї ТТН всього обсягу вантажу, перевезеного автомобілем за зміну. Вантажовідправник оформлює проміжні поїздки і видає водію автомобіля талон на кожну окрему поїздку.

Реквізити талона повинні включати відомості, що визначають кількість перевезеного вантажу, час роботи автомобіля і його простою за кожну поїздку, а також інші показники, необхідні для їх занесення в ТТН.

Перевезення вантажними автомобілями особистих речей громадян на їх замовлення здійснюється за подорожнім листом з доданням до нього квитанції (прибуткового касового ордера) про оплату транспортних послуг.

Для первинного обліку обсягів перевезених вантажів і транспортної роботи вантажного автомобіля, а також для виконання розрахунків між перевізником і замовником автомобільного транспорту передбачені такі типові форми:

подорожній лист вантажного автомобіля у міжнародному сполученні – типова форма № 1 (міжнародна). Його видають на час відрядження автомобіля і водія для перевезення вантажу в міжнародному сполученні згідно з наказом або розпорядженням перевізника;

подорожній лист вантажного автомобіля – типова форма № 2 (що діє в межах України).

Облік обсягів перевезень у тоннах і тонно-кілометрах ведуть у подорожніх листах на підставі ТТН незалежно від форми оплати транспортних послуг (відрядна, погодинна).

На лицьовій стороні подорожнього листа у верхньому правому куті проставляють штамп "Погодинна". До такого подорожнього листа додають два примірники талона замовника для кожного із замовників. Талони є підставою для розрахунків перевізника і замовника автотранспорту.

За умови використання автомобіля з погодинною формою оплати транспортних послуг до подорожнього листа вантажного автомобіля додають ТТН і талон замовника типової форми № 1-ТЗ. При цьому ТТН є підставою для визначення обсягів вантажних перевезень (у тоннах і тонно-кілометрах) і включення їх до подорожнього листа, талон замовника – для розрахунків перевізника із замовником автомобільного транспорту за виконані транспортні послуги.

При міжміських вантажних перевезеннях до подорожнього листа додають "Маршрутний лист", в якому зазначають контрольні пункти, дату і час проходження, пункти відпочинку водіїв, графік руху тощо, передбачені договором між перевізником і замовником автотранспорту.

Не дозволено включати до подорожніх листів обсяги вантажних перевезень (у тоннах і тонно-кілометрах), що не підтверджені ТТН.

Для контролю за рухом подорожніх листів, що видається водіям, в АТП застосовується журнал обліку руху подорожніх листів, у якому отримання подорожнього листа від водія диспетчер підтверджує розпискою.

Для оформлення пересування легкового автомобіля існує подорожній лист службового легкового автомобіля типової форми № 3. Форму і порядок використання подорожнього листа встановлено Інструкцією про порядок застосування подорожнього листа службового легкового автомобіля та обліку транспортної роботи, затвердженою наказом Державного комітету статистики України від 17.02.98 р. № 74.

Для автоперевізника подорожній лист є підставою не лише для обліку транспортної роботи і списання використаного пального на загальний пробіг службових легкових автомобілів, але і для взаємних розрахунків між перевізником і замовником за надання транспортних послуг. Застосування будь-яких інших форм подорожніх листів для обліку роботи службових легкових автомобілів не допускається.

Перевізники, які експлуатують легкові автомобілі як власні, так і орендовані, зобов'язані при виїзді автомобіля з гаража видати водію заповнений подорожній лист. Його оформлюють тільки на один робочий день або зміну і видають за умови, що водій здав подорожній лист за попередній робочий день. На більший строк подорожній лист можна

видати тільки у випадку транспортного обслуговування в міжміському сполученні понад одну добу, обов'язково оформивши це наказом або розпорядженням перевізника.

Завдання 1. Відобразити здійснені операції на рахунках обліку автотранспортного підприємства. Скласти товарно-транспортну накладну (додаток Д), подорожний лист вантажного автомобіля (додаток Е), журнал обліку руху подорожніх листів (додаток Ж) та талон замовника (додаток З) за наведеними даними.

За укладеним договором № 232 від 5 вересня 20__ року замовлений товар на ТОВ "Глорія" (адреса: м. Харків, просп. Гагаріна, 183) від постачальника ТОВ "Мрія" (адреса: м. Одеса, вул. Нахімова, 45) доставляє ТОВ "Вантаж". Замовником послуг вантажоперевізника є ТОВ "Мрія". Згідно з товарно-транспортною накладною № 245 від 19 вересня 20__ року доставку здійснено вантажним автомобілем ГАЗ 3302 (державний номер ВН 4526 СВ). Для здійснення перевезення водієві Шматку П. П. (табельний номер 082) виписано подорожній лист автомобіля за № 352 від 19 вересня 20__ року.

Від постачальника на підприємство отримано такі товари:

шампунь "Чиста лінія" – 150 ящиків за ціною 6 200 грн;

шампунь "Head & shoulders" – 270 ящиків за ціною 8 400 грн;

гель для душу "Самау" – 90 ящиків за ціною 9 200 грн.

На весь товар виписано накладну № 657 від 19 вересня 20__ року, податкову накладну № 598 від 19 вересня 20__ року, листи, які свідчать про якість товару. Шляхом зважування було визначено масу бруто вантажу – 1 572 т.

Відпуск товару з ТОВ "Мрія" було дозволено начальником відділу збуту Мироненком Р. О. Товар для відвантаження був виданий зі складу підприємства комірником Сірим М. С. На ТОВ "Глорія" товар було отримано комірником Дроботенком В. В. за дорученням АВ № 752345 від 19 вересня 20__ року.

Виїзд та повернення автомобіля до гаражу було здійснено за графіком: о 8.⁰⁰ 19 вересня 20__ року та о 17.⁰⁰ 21 вересня 20__ року відповідно. Навантажували товар до вантажного автомобіля бригада вантажників ТОВ "Мрія" під керівництвом Ярова В. Д. протягом 1 години 25 хвилин з 8.¹⁵ до 9.⁴⁰ 19 вересня 20__ року. Розвантаження було здійснено вантажниками ТОВ "Глорія" під керівництвом Борисенка Г. Д. з 11.⁰⁵ до 12.¹⁰ 20 вересня 20__ року. Простою автомобіля під час навантаження та розвантаження вантажу не відмічено.

Відстань перевезення товарів склала 1 802 км (показання спідометра при виїзді з гаражу склали 364 142 км, при поверненні – 365 944 км), у тому числі в місті – 57 км. Пробіг автомобіля з вантажем склав 863 км. Таксувальником ТОВ "Вантаж" Ребровим С. М. було здійснено розрахунок наданих послуг: виконано за транспортні послуги – 1 802 км за розцінкою 5,42 грн/км, за тоннаж розцінка склала 420 грн за тонну.

Для виконання перевезення вантажним автомобілем ГАЗ 3302 (державний номер ВН 4526 СВ) використовувалося дизельне паливо. Час роботи двигуна автомобіля склав 45 годин (весь час у русі автомобіля). При виїзді автомобіль було заправлено на 90 л за підписом диспетчера Чурової Т. С. Крім того, водієм було представлено чеки з АЗС про заправлення дизельним паливом у кількості 170 л. При поверненні до гаражу в баку автомобіля знаходилося 15 л дизельного пального. Витрату пального автомобілем було здійснено фактично за нормою. Про рух пального у подорожньому листі вантажного автомобіля заправник ТОВ "Вантаж" Зібров К. Д., механік Сірко Б. П. та диспетчер Чурова Т. С. поставили підписи. Водія за станом здоров'я було допущено лікарем Бровко О. Д. до виконання завдання з перевезення.

При поверненні до гаражу автомобіль ГАЗ 3302 (державний номер ВН 4526 СВ) був справний. Подорожній лист № 231 від 19 вересня 20__ року було здано до бухгалтерії ТОВ "Вантаж" 22 вересня 20__ року, про що свідчить підпис бухгалтера Трудової Т. М.

При видачі подорожнього листа водієві Шматку П. П. (табельний номер 082) зроблено запис у журналі обліку руху подорожніх листів.

Замовникові послуг з перевезення товарів ТОВ "Мрія" (відповідальний за замовлення – начальник відділу збуту Мироненко Р. О.) ТОВ "Вантаж" було виписано талон замовника ТЛ № 367823.

Завдання 2. Скласти подорожній лист легкового автомобіля (додаток К).

ТОВ "Меркурій" має на балансі легковий автомобіль Skoda Octavia A5 (державний номер АХ 4823 АА). Для перевезення директора підприємства Грузіна П. О. 15 вересня 20__ року цей автомобіль було надано в його розпорядження, про що є відмітка у подорожньому листі легкового автомобіля № 126. Водій автомобіля Skoda Octavia A5 Шевченко Олександр Григорович (посвідчення водія АВ 345678) прибув у розпорядження директора підприємства о 9.⁰⁰, а вибув о 17.⁴⁵ 15 вересня

20__ року. При виїзді у баку автомобіля знаходилося 10 л бензину, при поверненні до гаражу – 2,5 л, про що свідчить підпис заправника Вовченко. О.

Показники спідометра на автомобілі при виїзді з гаражу складала – 126 458 км, при поверненні – 126 532 км; час виїзду з гаражу – 8.⁴⁵, повернення – 18.⁰⁰, про що свідчить підпис диспетчера підприємства Юрова К. О. Виїзд автомобіля Skoda Octavia A5 (державний номер АХ 4823 АА) для виконання службового завдання було дозволено механіком Дуровим А. А. До управління автомобілем водія Шевченка Г. О. було допущено лікарем Гордієнко Т. Н.

Після повернення до гаражу легкового автомобіля таксувальником Романенко О. А. було розраховано витрату пального (норма по місту складає 9,1 л на 100 км).

Почасова заробітна плата водія легкового автомобіля складає 20,32 грн. Бухгалтером ТОВ "Меркурій" Катречко Н.В. було розраховано зарплату водієві за день роботи.

Рекомендована література

1. Запаси: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.99 № 246 зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.

2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.

3. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 10.01.07 № 2 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.

4. Методичні рекомендації з обліку основних засобів, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 30.09.03 № 561 зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.minfin.gov.ua>.

5. Методичні рекомендації з формування собівартості перевезень (робіт, послуг) на транспорті, затверджені наказом Міністерства транспорту

України від 05.02.01 № 65 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.licasoft.com.ua/component/lica/?href=0&view=text&base=1&id=132461&menu=86495>

6. Облік у галузях виробництва і послуг : навч. посіб. / Ю. Д. Малярєвський, М. С. Горяєва, Н. С. Пасенко та ін. – Х. : ВД "ІНЖЕК", 2008. – 616 с.

7. Облік у галузях виробництва та послуг : навч. посіб. / Ю. Д. Малярєвський, М. С. Горяєва, Н. С. Пасенко та ін. – Х. : ХНЕУ, 2012. – 400 с.

8. Основні засоби: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92 зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.

9. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.

10. Податковий Кодекс України від 02.12.10 № 2755-VI зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.

11. Про автомобільний транспорт : Закон України від 23.02.06 р. № 3492-IV зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.

12. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.99 № 996-XIV зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.

13. Про ліцензування певних видів господарської діяльності : Закон України від 01.06.2000 № 1775-III зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.

14. Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів : Закон України від 01.07.04 № 1961-IV зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.

15. Про транспортно-експедиторську діяльність : Закон України від 01.07.04 № 1955-IV зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.

16. Цивільний Кодекс України від 16.01.03 № 435-IV зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.

Додатки

Додаток А

Типова форма № ОЗ-1 "Акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів"

(підприємство, організація)

Типова форма № ОЗ-1
Затверджена наказом Мінстату України
від 29 грудня 1995 р. № 352

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

Код за УКУД

ЗАТВЕРДЖУЮ

"__" _____ 20__ р.

Акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів

Номер документа	Дата складання	Код особи, відповідальної за зберігання основних засобів	Код виду операції

Здавач	Одержувач	Дебет		Кредит		Первісна (балансова) вартість	Шифр		Код		Норми амортизаційних відрахувань		Поправочний коефіцієнт	Устаткування		Сума амортизації (зносу) за даними переоцінки на __ 200__ р. або за документами придбання	Рік випуску (побудови)	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Номер паспорта
		рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку		інвентарний	заводський	рахунок та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норми амортизаційних відрахувань	на повне відновлення	на капітальний ремонт		вид	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Закінчення додатка А

На підставі наказу, розпорядження _____
від "___" _____ 20__ р. № _____ проведений огляд _____

(найменування об'єкта)

що приймається (передається) в експлуатацію від _____

В момент приймання (передачі) об'єкт знаходиться в _____

(місцезнаходження об'єкта)

Коротка характеристика об'єкта _____

Об'єкт технічним умовам відповідає (не відповідає) _____

(вказати, що саме не відповідає)

добробка не потрібна (потрібна) _____

(вказати, що саме потрібно)

Підсумки іспитів об'єкта _____

Висновок комісії

Додаток. Перелік технічної документації _____

Голова комісії _____

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Члени комісії _____

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Об'єкт основних засобів _____

прийняв

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Здав _____

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Відмітка бухгалтерії про відкриття картки або переміщення об'єкта

"___" _____ 20__ р.

Головний бухгалтер (бухгалтер)

Типова форма № ОЗ-1 "Акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів"

Типова форма №ОЗ-6

підприємство, організація _____

Затверджена наказом Міністерства
України від 29 грудня 1995 р. № 352

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____

Код за УКУД _____

Бухгалтерський запис (акт, накладна)		Первісна вартість всіх об'єктів
дата	номер	

ІНВЕНТАРНА КАРТКА ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ № ____

(повне найменування та призначення об'єкта)

(найменування заводу-виробника)

(модель, тип, марка)

Цех, відділ, дільниця, лінія	Рахунок, субрахунок	Код аналітичного обліку	Первісна вартість (балансова)	Код		Норми амортизаційних відрахувань		Поправочний коефіцієнт	Устаткування		Акт про введення в експлуатацію		Дата початку оплати на основні засоби (місяць, рік)	Номер			Сума зносу за даними переоцінки на 200_р. або за док. придбання	Рік випуску (побудови)	Дорогоцінні метали			Вибуло (передано)			
				рахунку та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	Норми амортизаційних відрахувань		на повне відновлення		на капітальний ремонт	вид	код	дата		№	інвентарний	заводський			паспортний	найменування	вид	маса	Бухгалтерський запис (акт, накладна)		Причина вибуття (переміщення)
					повне	капітальний ремонт																	дата	№	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Джерело придбання (фінансування) (для державних підприємств) _____

Закінчення додатка Б

Добудовування, доустаткування модернізація, індексація				Ремонт (бухгалтерський запис)							
дата	номер	інвен- тарний номер	сума	дата	номер	інвен- тарний номер	сума	дата	номер	інвен- тарний номер	сума

Коротка індивідуальна характеристика об'єкта

Найменування конструктивних елементів та інших ознак, що характеризують об'єкт	Матеріали, розміри та інша відомість				
	основний об'єкт	найменування найважливіших прибудов обладнань та приладдя, що відносяться до основного об'єкта			
1	2	3	4	5	6

Картку заповнив

" ____ " _____ 20 __ р.

_____ *посада*

_____ *підпис*

_____ *прізвище, ім'я,
по батькові*

Найменування класифікаційної групи			
Номер		Найменування об'єкта	Відмітка про вибуття
картки	інвентарний		

Типова форма № ОЗ-4 "Акт на списання автотранспортних засобів"

підприємство, організація _____

Ідентифікаційний код з ЄДРПОУ _____

Затверджую:

"__" _____ 20__ р.

Керівник _____

Типова форма № ОЗ-4

Затверджена наказом Міністерства

України від 29 грудня 1995 р. № 352

Код за УКУД _____

АКТ НА СПИСАННЯ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

Номер документа	Дата складання	Код виду операції

Цех, відділ, дільниця, лінія	Дебет		Кредит		Сума	Сума запису за даними переоцінки на 200_р. чи по документах придбання	Номер		Код		норми амортизаційних відрахувань		Транспортні засоби		Рік вилучення	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Пробіг, км	
	рахунок, суб-рахунок	код аналітичного обліку	рахунок, суб-рахунок	код аналітичного обліку			інвентарний	заводський	рахунок та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норми амортизаційних відрахувань	на повне відновлення (знос)	капітальний ремонт	вид автомобіля, причепа, напівпричепа	код			з початку експлуатації	після останнього капітального ремонту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Комісія, призначена наказом/розпорядженням від "___" _____ 20__ р. № ___ зробила огляд автомобіля / причепа, напівпричепа
марка _____ модель _____ тип _____ вантажопіомність/ємність _____

двигун № _____ шасі № _____ державний номер _____

технічний паспорт № _____ маса об'єкта за паспортом _____

наявність дорогоцінних металів _____, що належать _____
найменування автоспогосподарства, підприємства

Адреса автоспогосподарства (підприємства) _____

В результаті огляду _____ та його агрегатів, вузлів і механізмів та ознайомлення з документами (паспорт, формуляр) комісія встановила:

1. Є на балансі автоспогосподарства (підприємства) з "___" _____ р.

2. Кількість ремонтів ___ на суму _____ грн.

Зовнішній стан автомобіля (причепа, напівпричепа)

На автомобілі (причепі, напівпричепі) відсутні такі вузли та деталі

Продовження додатка В

ТЕХНІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА АГРЕГАТІВ ТА ДЕТАЛЕЙ АВТОМОБІЛЯ (ПРИЧЕПА, НАПІВПРИЧЕПА)

Номер за порядком	Найменування агрегатів	Придатні для користування	Відсоток придатності	Підлягають відновленню	Непридатні	Виявлені дефекти
1	Рама					
2	Кузов					
3	Кабіна					
4	Двигун: карбюратор стартер генератор компресор пневмогальма					-
5	Коробка передач					
6	Задній міст і карданний вал картер заднього мосту картер диски коліс ресори					
7	Передній міст і рульове управління передня вісь диски коліс ресори механізми рульового управління					
8	Інші прилади радіатор крила і підніжки капот фари скло акумулятори амортизатори головний гальмівний циліндр					-

22

У графах 3, 5, 6 вказується: так, ні
Висновки комісії _____

ДОДАТОК. Перелік документів, що додаються _____

Голова комісії

_____ посада

_____ підпис

_____ П. І. Б.

Члени комісії

_____ посада

_____ підпис

_____ П. І. Б.

М.П.

_____ посада

_____ підпис

_____ П. І. Б.

Закінчення додатка В

Підлягають оприбуткуванню такі деталі та вузли:

Номер			Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
за порядком	за каталогом	номенклатурний					
1	2	3	4	5	6	7	8

Разом кількість _____ одиниць на суму _____ грн.

Розрахунок результатів списання автомобіля (причепи, напівпричепи) _____

23

Витрати на списання			Надійшло від списання				
найменування документів	стаття витрат	сума	найменування документів	Цінності		кількість	сума
				вид	номенклатурний номер		
1	2	3	4	5	6	7	8

Результати списання _____

У картці № _____ вибуття основних засобів відмічено

"__" _____ 20__ р.

Головний бухгалтер

_____ підпис

_____ П. І. Б.

Типова форма № 2 "Товарно-транспортна накладна"

Типова форма № 1-ТН
ЗАТВЕРДЖЕНА
наказом Мінтрансу, Мінстату України
від 29.12.95 р. № 488/346

1 прим. – вантажовідправнику
2 прим. – вантажоодержувачу
3 і 4 прим. – автопідприємству

Коди

--	--	--	--	--	--	--	--

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНА НАКЛАДНА №

"__" _____ 20__ р.

Автомобіль _____ до подорожнього листа №
марка, держ. №

серія

Автопідприємство

назва

Водій

П. І. Б.

Вид перевезень

Код

Замовник (платник)

Код

Вантажовідправник

назва

Код

Вантажоодержувач

назва

Код

назва

Пункт навантаження

адреса

Пункт розвантаження

адреса

Маршрут №

Переадресування

назва і адреса нового вантажоодержувача, підп. відповідальної особи

1. Причеп

Гар.
№

2. Причеп

держ. №

Гар.
№

держ. №

Відомості про вантаж

Номенкл. №, код	№ прејск. позиція	Назва продукції, товару (вантаж) або № контейнера	Один. вимір.	Кількість	Ціна	Сума	З вантажем слідуєть документи	Вид пакування	Кількість місць	Спосіб визначення маси	Код вантажу	Клас вантажу	Маса бруutto, т
Всього													

Усього відпущено на суму _____
прописом

Відпуск дозволив _____
посада, підпис

Закінчення додатка Д

Зазначений вантаж за справн. пломбою, тарою та пакуванням Масою бруutto, т для перевезення здав _____

Кільк. місьць _____

відбиток _____ прописом _____

П. І. Б. водія, підпис, штамп _____

Прийняв водій-експедитор _____

П. І. Б. водія, підпис _____

Зазначений вантаж за справн. пломбою, тарою та пакуванням Масою бруutto, т здав водій-експедитор _____

Кільк. місьць _____

відбиток _____ прописом _____

підпис _____

Прийняв _____

посада, П. І. Б., підпис, штамп _____

За дорученням від "___" _____ 20__ р.

Виданим _____

Вантаж одержав _____

підпис вантажоодержувача _____

Вантажно-розвантажувальні операції									
Операція	Виконавці (АТП, відпр., отрим.)	Спосіб		Час, год., хв.			Додаткові операції		Підпис відп. особи
		руч., нал., мех., вантажопід., емк. ковша	код	прибуття	вибуття	простою	час, хвилин	назва, кількість	
	15	16	17	18	19	20	21	22	23
наван.									
розв.									

Транспортні послуги _____

25

Інші відомості (заповнюється автопідприємством)												
Відстань перевезення по гр. доріг в км					Код. експед.	за трансп. посл.		попр. коеф.		Штраф		
усього	у місті	I гр.	II гр.	III гр.		з клієнта	водію	розц. вод.	осн. тариф.			
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

Відмітки про складені акти _____

Розрах. вартості	За тонни	Недовант. авт. і прич.	За спец. транс.	За трансп. послуги	Вант.-розв. роботи (тонн)	Позанор. простою		Інші доплати		Знижки за скор. прост.	Усього
						навант.	розвант.				
	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
виконано											
розцінка											
до сплати											

Таксування _____

Підпис таксувальника _____

Типова форма № 2-ТН "Подорожній лист вантажного автомобіля"

Типова форма № 2-ТН
Затверджена наказом Мінтрансу, Мінстату України
29.12.95 р. № 488/346

**ПОДОРОЖНІЙ ЛИСТ № __
ВАНТАЖНОГО АВТОМОБІЛЯ**
" __ " _____ 20__ р.

Місце для штампу підприємства

Режим роб.

Код

Робота водія та автомобіля							
операція	час за графіком		нул. пробіг, км	показ. спідометра	час фактичний, час., міс., год, хв		
	год	хв					
1	2	3	4	5	6		
виїзд із гаража							
поверн. в гараж							
Рух пального, літрів							
марка пального	коди марки	видано	залишок при		Час роботи, год.		
			виїзді	поверненні	спеуст.	двигуна	
7	8	9	10	11	12	13	
підписи		заправника	механ.	механ.	диспетчера		

Колона _____ Бригада

Автомобіль _____
Гар.№ _____

№ _____ марка _____ держ _____

Водій _____ Таб. № _____
прізвище, ім'я, по батькові

Причеп 1 _____ Гар. № _____
№ _____ марка _____ держ _____

Причеп 2 _____ Гар. № _____
№ _____ марка _____ держ _____

Супроводжуючі особи

завдання водієві									
в чие розпорядження	Час		кількість годин	звідки взяти вантаж	куди доставити вантаж	найменування вантажу	кількість поїздок з вантажем	відстань, км	перевезти, тонн
	прибуття	вибуття							
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
						Усього			

Особливі відмітки _____

Посвідчення водія перевірів, завдання видав, видати пального _____

Підпис диспетчера _____
Водій за станом здоров'я до управління допущений _____

штамп

Виїзд дозволений, підпис механіка _____
Автомобіль прийняв, підпис водія _____
При поверненні автомобіль справний (несправний)
Здав водій _____
Прийняв механік _____

Закінчення додатка Е

Послідовність виконання завдання							
№№ поїздок	номери прикладених товарно-транспортних накладних і талонів замовника	відпрацьовано, год., хв	перевезено, тонн	Виконано, ткм	підпис та печатка вантажовідправника	маршрут руху (заповнюється замовником)	
						звідки	куди
24	25	26	27	28	29	30	31

ТТН у кількості					Здав водій	Прийняв диспетчер
-----------------	--	--	--	--	------------	-------------------

Таксування _____

Результати роботи автомобіля і причепів																		
витрата пального (літрів)		час в наряді, год, хв						кількість поїздок з вантажем	пробіг, км				перевезено, тонн		виконано, ткм		зарплата	
за нормою	фактично	усього		у т.ч. автомобіля					загальний		у т.ч. з вантажем		усього	у т.ч. у причепах	усього	у т.ч. у причепах	код	сума
		авто-мобі-ля	при-чепа	у простої		авто-мобі-ля	приче-па		авто-мобі-ля	приче-па								
				у русі	у простої													
					на лінії	за тех. неспр.			авто-мобі-ля	приче-па	авто-мобі-ля	приче-па						
32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	
Код марок автомобіля				при-че-пів				Автомобіле-дні у роботі										

Журнал обліку руху подорожніх листів

Підприємство _____

**Журнал обліку руху подорожніх листів
за _____ року**

Номер подорожнього листа	Дата видачі подорожнього листа	Прізвище, ім'я, по батькові водія	Табельний номер водія	Гаражний номер автомобіля	Розписка диспетчера та дата прийому подорожнього листа й документів водія	Розписка бухгалтера та дата прийому подорожнього листа	Примітки
<...>							

Типова форма 1-ТЗ "Талон замовника"

Екземпляр 1

Типова форма 1-ТЗ
Затверджена наказом
Мінтрансу, Мінстату України
від 29.12.95 р. № 488/346

1-й прим. –
замовнику
2-й прим. –
АТП

Екземпляр 2

Типова форма 1-ТЗ
Затверджена наказом
Мінтрансу, Мінстату України
від 29.12.95 р. № 488/346

1-й прим. –
замовнику
2-й прим. –
АТП

Талон замовника _____
серія, номер

До подорожнього листа № _____
від "___" _____ 20__ року
Автопідприємство _____
найменування
Автомобіль _____
марка, держ. номер
Причіп _____
марка, держ. номер
Замовник _____
найменування організації

П. І. Б., посада відповідальної особи

Час (год, хв)	при прибутті	
	при вибутті	
Показання спідометра	при прибутті	
	при вибутті	
Прикладені ТТН		кількість ТТН
		кількість поїздок
Дата _____		

Підпис та штамп замовника

підпис відповідальної особи

(заповнюється автопідприємством)				
розрах. вартість	час. оплач.	пробіг усього	поїздки, відправник	усього до оплати
21	22	23	24	25
Один. виміру	год., хв	км		грн
Виконано				х
Тариф				
До оплати				

Підпис таксувальника _____

Талон замовника _____
серія, номер

До подорожнього листа № _____
від "___" _____ 20__ року
Автопідприємство _____
найменування
Автомобіль _____
марка, держ. номер
Причіп _____
марка, держ. номер
Замовник _____
найменування організації

П. І. Б., посада відповідальної особи

Час (год, хв)	при прибутті	
	при вибутті	
Показання спідометра	при прибутті	
	при вибутті	
Прикладені ТТН		кількість ТТН
		кількість поїздок
Дата _____		

Підпис та штамп замовника

підпис відповідальної особи

(заповнюється автопідприємством)				
розрах. вартість	час. оплач.	пробіг усього	поїздки, відправник	усього до оплати
21	22	23	24	25
Один. виміру	год., хв	км		грн
Виконано				х
Тариф				
До оплати				

Підпис таксувальника _____

Типова форма № 3 "Подорожний лист легкового автомобіля"

Підприємство _____
Місце печатки _____
(штампу) підприємства _____

Типова форма № 3
Затверджено наказом Держкомстату
України
від 17 лютого 1998 р. № 74

ПОДОРОЖНІЙ ЛИСТ СЛУЖБОВОГО ЛЕГКОВОГО АВТОМОБІЛЯ

№ _____
" ____ " _____ 20__ року

коди

Режим роботи водія робота у будні дні _____ -
Автомобіль _____ -
марка, державний номер, гаражний номер

Водій _____ -
прізвище, ім'я, по батькові, номер посвідчення водія

колона _____ бригада _____ -

I. Завдання водієві			III. Рух пального, літрів		
У часі розпорядження	Час прибуття	Час вибуття	Марка пального	8	
			Код марки	9	
			Видано	10	
			Залишок : при виїзді	11	
			при поверненні	12	
			Заправник		

прізвище, ініціали

підпис

Водій за станом здоров'я до керування допущений

Лікар _____
прізвище, ініціали _____ підпис _____Виїзд дозволений
Механік _____
прізвище, ініціали _____ підпис _____Автомобіль прийняв _____
прізвище, ініціали _____ підпис _____

II. Робота водія та автомобіля		
Показники спідометра		X
при виїзді з гаража	4	
при поверненні до гаража	5	
Час фактичний		X
при виїзді з гаража	6	
при поверненні до гаража	7	

Посвідчення водія перевірів,
завдання видав _____
підпис диспетчера

Автомобіль здав _____
прізвище, ініціали _____ підпис _____Автомобіль прийняв _____
прізвище, ініціали _____ підпис _____

IV. Результати роботи автомобіля							
Витрати пального, л		Загальний пробіг	Час у наряді, год	Розрахунок вартості послуг		Розрахунок зарплати водієві	
за нормою	фактично						
13	14	15	16	17	18		
				за пробіг		за пробіг	
				за час у наряді		за час у наряді	
				Усього		Усього	

Особа, що користувалася автомобілем _____
Особливі відмітки _____ (підпис, печатка штамп)

Бухгалтер _____
підпис

Таксувальник _____
підпис

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Методичні рекомендації
до самостійної роботи з обліку операцій
на автотранспортних підприємствах
з навчальної дисципліни
"ОБЛІК ЗА ВИДАМИ ЕКОНОМІЧНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ"
для студентів напряму підготовки
6.030509 "Облік і аудит"
денної форми навчання**

Укладачі: **Пасенко** Наталія Сергіївна
Горяєва Марина Сергіївна

Відповідальний за випуск *Пилипенко А. А.*

Редактор *Лященко О. Г.*

Коректор *Міхно В. В.*

План 2015 р. Поз. № 8.

Підп. до друку 08.10.2015 р. Формат 60x90 1/16. Папір офсетний. Друк цифровий.

Ум. друк. арк. 2,0. Обл.-вид. арк. 2,5. Тираж 70 пр. Зам. № 171.

Видавець і виготівник – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Леніна, 9-А

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру

ДК № 4853 від 20.02.2015 р.