

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**Робоча програма
навчальної дисципліни
"ОСНОВИ ЛОГІСТИЧНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ"
для студентів спеціальності
8.03060107 "Логістика"
денної форми навчання**

**Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2016**

Затверджено на засіданні кафедри економіки, організації та планування діяльності підприємства.
Протокол № 1 від 27.08.2015 р.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладач Г. Р. Руденко

Робоча програма навчальної дисципліни "Основи логістично-консультування" для студентів спеціальності 8.03060107 "Логістика" денної форми навчання : [Електронне видання] / уклад. Г. Р. Руденко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 44 с.

Подано тематичний план навчальної дисципліни та її зміст за модулями й темами, вміщено плани лекцій і семінарських (практичних) занять, матеріал для закріплення знань (завдання для самостійної роботи, контрольні запитання), методичні рекомендації, системи поточного та підсумкового контролю знань студентів.

Рекомендовано для студентів спеціальності 8.03060107 "Логістика" денної форми навчання.

Вступ

У сучасних економічних умовах господарювання кожному підприємству необхідні консультації від професійних фірм, які полягають у наданні незалежних і об'єктивних порад та технічної допомоги кваліфікованими спеціалістами з метою сприяння підприємствам у визначенні та дослідженні управлінських проблем, пошуку оптимальних рішень та методології впровадження рекомендацій.

У матеріалі навчальної дисципліни комплексно розглянуто теоретичні та методологічні основи, концепцію та методи прийняття оптимальних управлінських рішень. Такі рішення сприяють ефективній управлінській діяльності на підприємстві, забезпечують його конкурентоспроможність, сприяють розширенню меж ринків збуту, оптимізації витрат підприємства, виявленню проблемних місць у його діяльності та розробленні заходів щодо їх усунення. Заходи можуть розробити внутрішні та зовнішні консультанти.

Навчальна дисципліна «Основи логістичного консультування» належить до циклу професійно орієнтованих дисциплін галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування» за спеціальністю 8.03060107 «Логістика».

Навчальна дисципліна «Основи логістичного консультування» є нормативною навчальною дисципліною та вивчається згідно з навчальним планом підготовки фахівців освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю 8.03060107 «Логістика» для денної форми навчання.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Шифр та назва галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування»	Базова
Змістових модулів – 2	Шифр та назва спеціальності: 8.03060107 «Логістика»	Рік підготовки
		1 (5)-й
Загальна кількість годин – 150		Семестр
		9-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 (через тиждень); самостійної роботи студента – 11 (у середньому)	Освітній ступінь: магістр	Лекції
		20 год
		Практичні, семінарські
		20 год
		Самостійна робота
		110 год
		у тому числі дом. завдання
Вид контролю		
		Іспит

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи для денної форми навчання становить 36 %.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – опанування студентами знань щодо можливостей і методів управлінського консультування, оволодіння методами діагностики проблем організації та удосконалення логістичних технологій на підприємствах.

Для досягнення мети поставлені такі **основні завдання**:

засвоєння теоретичних основ управлінського та логістичного консультування;

оволодіння загальними знаннями і закономірностями у сфері управлінського консультування;

визначення переваг і недоліків існуючих методик управлінського та логістичного консультування;

опанування методами оцінювання результатів логістичного консультування;

здійснення діагностики господарської діяльності підприємства на підставі використання процедур логістичного консультування;

виявлення резервів у діяльності підприємства;

перейняття закордонного досвіду щодо здійснення управлінського та логістичного консультування підприємств;

розроблення рекомендацій щодо удосконалення господарської діяльності підприємства на підставі використання результатів логістичного консультування;

оцінка проведеної роботи внутрішнім чи зовнішнім консультантом.

Предметом навчальної дисципліни є закономірності і технології управлінської консультаційної діяльності.

Навчальна дисципліна має логічний та змістовно-методичний взаємозв'язок з іншими дисциплінами ОПП. Для її засвоєння студентам необхідні попередні знання та уміння, здобуті під час опанування таких дисциплін: логістика, маркетинг, основи менеджменту, логістичний менеджмент, аутсорсинг, основи теорії систем і системний аналіз, логістичне обслуговування.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час лекційних занять та виконання практичних завдань. Найбільш складні питання винесено на розгляд і обговорення під час семінарських занять. Також велике значення у процесі вивчення та закріплення знань має самотійна робота студентів. Усі види занять розроблені відповідно до кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні:

знати, що становить управлінське консультування як вид професійної діяльності;

знати основні етапи процесу логістичного консультування;

знати основи організації логістичного консультування на підприємстві;

вміти аналізувати пропозиції логістів-консультантів;

вміти складати технічне завдання логісту-консультанту;

вміти формулювати пропозиції логісту-консультанту;

вміти знаходити оптимальні рішення сформульованих проблем у заздалегідь встановлені терміни на підставі результатів логістичного консультування;

вміти організовувати впровадження пропозицій логістів-консультантів;

вміти використовувати виявлені у процесі консультування резерви у діяльності підприємства;

вміти приймати якісні управлінські рішення на основі рекомендацій консультанта;

вміти оцінювати рекомендації, запропоновані логістами-консультантами, та результати вирішення проблем.

У процесі викладання навчальної дисципліни основна увага приділяється оволодінню студентами професійними компетентностями, які наведені в табл. 2.1.

Таблиця 2.1

Професійні компетентності, які отримують студенти після вивчення навчальної дисципліни

Код компетентності	Назва компетентності	Складові компетентності
1	2	3
ОЛК*1	Володіння інструментарієм управлінського та логістичного консультування підприємств	Здатність до складання технічних завдань консультанту
		Здатність до аналізу пропозицій консультантів та обрання найкращої
		Здатність до визначення та розрахунку логістичних витрат на підприємстві
		Здатність до організації впроваджень пропозицій консультантів
		Здатність до обґрунтування управлінських рішень з урахуванням можливих логістичних ризиків

1	2	3
ОЛК*2	Підвищувати ефективність управління логістичною діяльністю підприємств	Здатність до здійснення аналітичних процедур у дослідженні матеріальних, фінансових та інформаційних потоків
		Здатність до планування логістичних витрат підприємства
		Здатність до визначення методів оптимізації матеріальних, фінансових та інформаційних потоків у логістичних системах
		Здатність до оптимального використання виявлених резервів у діяльності підприємств

* Основи логістичного консультування.

Структуру складових професійних компетентностей та їх формування відповідно до Національної рамки кваліфікацій України наведено в додатку А.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Управлінське консультування: предмет, методи, причини розвитку

Тема 1. Сутність і види управлінського консультування

1.1. Основні поняття й визначення.

Основні терміни управлінського консультування. Консультант, клієнт, проблема, консультаційна послуга, консалтинг, консультаційна організація, процес консультування, менеджмент-консалтинг, договір про надання консультаційних послуг, технічне завдання.

1.2. Управлінське консультування: сутність, мета, завдання.

Сутність управлінського консультування. Мета управлінського консультування, завдання. Продукти консультування.

1.3. Види управлінського консультування.

Експертне, процесне, навчальне консультування. Комплексне консультування. Загальне управління. Адміністрування. Фінансове управління. Управління кадрами.

1.4. Принципи управлінського консультування.

Економічна ефективність. Технологічність. Системність. Адресність.

1.5. Методи управлінського консультування.

Загальні методи досліджень. Традиційні і нетрадиційні методи.

1.6. Підходи до дослідження управлінських проблем.

Системний, комплексний, інтеграційний, функціональний, динамічний, відтворювальний, нормативний, кількісний, адміністративний, поведінковий, ситуаційний підходи.

1.7. Типи організацій з управлінського консультування.

Великі багатофункціональні консультаційні фірми, середні та малі. Організації, що надають спеціальні послуги з управлінського консультування. Інжиніринг. Консультанти – фізичні особи.

Тема 2. Причини виникнення та розвитку управлінського консультування

2.1. Виникнення та розвиток управлінського консультування.

Причини виникнення консультування як виду діяльності. Етапи розвитку консультування.

2.2. Консультування в системі управління підприємством.

Проблеми, з якими стикаються підприємства у господарчій діяльності. Причини залучення консультантів до вирішення проблем підприємств. Вибір підприємством виду консультаційних послуг і консультанта.

Тема 3. Консультанти і консультаційний процес

3.1. Професійно-етичні принципи діяльності консультанта.

3.2. Розподіл обов'язків та повноважень між клієнтом і консультантом. Оплата праці консультанта.

Взаємозв'язок між повноваженнями консультанта і його заробітною платою. Ціна консультаційної послуги.

3.3. Укладення договору на одержання консультаційних послуг.

3.4. Технічне завдання консультанту.

3.5. Консультаційний процес: етапи, завдання кожного з етапів.

Змістовий модуль 2. Технологія логістичного консультування

Тема 4. Логістичне консультування як різновид управлінського консультування

4.1. Сутність проблем логістичного консультування господарюючих суб'єктів.

4.2. Показники, які характеризують ефективність логістичного консультування.

4.3. Етапи організації логістичного консультування на предмет покращення діяльності господарюючих суб'єктів.

Тема 5. Методи логістичного консультування на основі якісного аналізу

5.1. Якісний аналіз на основі суб'єктивних оцінок логістичних процесів.

SWOT-Аналіз логістичної діяльності. Аналіз виробничих проблем діяльності. Ранжування логістичних процесів.

5.2. Візуальний якісний аналіз графічних схем логістичних процесів.

Аналіз входів/виходів. Аналіз логістичних функцій, ресурсів, персоналу, устаткування та програмного забезпечення.

5.3. Аналіз стану логістичного процесу по відношенню до вимог та нормативів.

Аналіз стану логістичного процесу по відношенню до типових вимог. Аналіз стану логістичного процесу по відношенню до нормативних актів.

Тема 6. Консультування на основі кількісного аналізу

6.1. Аналіз показників ефективності логістичного процесу.

6.2. Аналіз показників логістичного процесу.

6.3. Аналіз задоволеності споживачів логістичного процесу.

6.4. Порівняльний аналіз логістичного процесу.

6.5. Імітаційне моделювання логістичного процесу.

6.6. ABC-аналіз логістичного процесу.

4. Структура навчальної дисципліни

Із самого початку вивчення навчальної дисципліни кожен студент має бути ознайомлений як з робочою програмою навчальної дисципліни і формами організації навчання, так і зі структурою, змістом та обсягом кожного з її навчальних модулів, а також з усіма видами контролю та методикою оцінювання сформованих професійних компетентностей.

Вивчення студентом навчальної дисципліни відбувається шляхом послідовного і ґрунтовного опрацювання навчальних модулів. Навчальний модуль – це окремий, відносно самостійний блок дисципліни, який логічно об'єднує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом та взаємозв'язками. За кожним навчальним модулем підсумовуються бали. Тематичний план дисципліни складається з двох змістових модулів (табл. 4.1).

Таблиця 4.1

Структура залікового кредиту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	у тому числі		
лекційні		практичні (семінарські)	самостійна робота (підготовка до занять)	
1	2	3	4	5
Змістовий модуль 1. Управлінське консультування: предмет, методи, причини розвитку				
Тема 1. Сутність і види управлінського консультування	32	4	4	24
Тема 2. Причини виникнення та розвитку управлінського консультування	20	2	2	16
Тема 3. Консультанти і консультаційний процес	16	2	2	12
Разом за змістовим модулем 1	68	8	8	52

1	2	3	4	5
Змістовий модуль 2. Технологія логістичного консультування				
Тема 4. Логістичне консультування як різновид управлінського консультування	34	4	4	26
Тема 5. Методи логістичного консультування на основі якісного аналізу	28	4	4	20
Тема 6. Консультування на основі кількісного аналізу	20	4	4	12
Разом за змістовим модулем 2	82	12	12	58
Усього годин за дисципліною	150	20	20	110

5. Теми та плани семінарських і практичних занять

5.1. Теми та плани семінарських занять

Семінарське заняття – форма навчального заняття, за якої викладач організовує дискусію навколо попередньо визначених тем, до яких студенти готують тези виступів.

Метою проведення семінарських занять є надання студентам можливості оволодіти навичками і вміннями використовувати теоретичні знання. Завданням є розвиток творчого і професійного мислення студентів, забезпечення пізнавальної мотивації, повторення і закріплення знань.

На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені студентами доповіді та презентації з окреслених питань (табл. 5.1), їх виступи, активність у дискусії, вміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо.

Підсумкові бали за кожне семінарське заняття виставляються у відповідний журнал. Отримані студентом бали за окремі семінарські заняття враховуються в процесі накопичення підсумкових балів з даної навчальної дисципліни.

Плани семінарських занять

Назва теми	Перелік питань для розгляду	Кількість годин	Література
Змістовий модуль 1. Управлінське консультування: предмет, методи, причини розвитку			
Тема 1. Сутність і види управлінського консультування	1. Основні поняття й визначення. 2. Управлінське консультування: сутність, мета, завдання. 3. Види управлінського консультування. 4. Принципи управлінського консультування. 5. Методи управлінського консультування. 6. Підходи до дослідження управлінських проблем. 7. Типи організацій з управлінського консультування	4	Основна: [1 – 8]. Додаткова: [21; 27; 28; 35]
Тема 2. Причини виникнення та розвитку управлінського консультування	1. Виникнення та розвиток управлінського консультування. 2. Консультування в системі управління підприємством	2	Основна: [1 – 5]. Додаткова: [20; 23; 27]
	Разом	6	

5.2. Теми практичних занять

Практичне заняття – форма навчального заняття, за якої викладач організовує детальний розгляд окремих теоретичних положень навчальної дисципліни і формує вміння та навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом сформульованих завдань. Проведення таких занять ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі – тестах для виявлення ступеня оволодіння необхідними теоретичними положеннями, наборі завдань різного рівня складності для розв'язування їх на занятті. Воно включає проведення попереднього контролю знань, вмінь і навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів, розв'язування завдань із їх обговоренням, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання (табл. 5.2).

Таблиця 5.2

Перелік тем практичних занять

Назва теми	Перелік питань для розгляду	Кількість годин	Література
Змістовий модуль 1. Управлінське консультування: предмет, методи, причини розвитку			
Тема 3. Консультанти і консультаційний процес	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професійно-етичні принципи діяльності консультанта. 2. Розподіл обов'язків та повноважень між клієнтом і консультантом. Оплата праці консультанта. 3. Укладення договору на одержання консультаційних послуг. 4. Технічне завдання консультанту. 5. Консультаційний процес: етапи, завдання кожного з етапів 	2	Основна: [1 – 8]. Додаткова: [21; 24; 26; 35]
Змістовий модуль 2. Технологія логістичного консультування			
Тема 4. Логістичне консультування як різновид управлінського консультування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність проблем логістичного консультування господарюючих суб'єктів. 2. Показники, які характеризують ефективність логістичного консультування. 3. Етапи організації логістичного консультування на предмет покращення діяльності господарюючих суб'єктів 	4	Основна: [3; 4]. Додаткова: [21]
Тема 5. Методи логістичного консультування на основі якісного аналізу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Якісний аналіз на основі суб'єктивних оцінок логістичних процесів. 2. Візуальний якісний аналіз графічних схем логістичних процесів. 3. Аналіз стану логістичного процесу щодо вимог та нормативів 	4	Основна: [5; 10]. Додаткова: [21; 27; 28; 35]
Тема 6. Консультування на основі кількісного аналізу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз показників ефективності логістичного процесу. 2. Аналіз показників логістичного процесу. 3. Аналіз задоволеності споживачів логістичного процесу. 4. Порівняльний аналіз логістичного процесу. 5. Імітаційне моделювання логістичного процесу. 6. ABC-аналіз логістичного процесу 	4	Основна: [4 – 6]. Додаткова: [26]
Разом годин за змістовими модулями		14	X

5.3. Приклади типових практичних завдань за темами

Змістовий модуль 1

Управлінське консультування: предмет, методи, причини розвитку

Тема 3. Консультанти і консультаційний процес

Завдання 1

У підприємства «Сокіл», що випускає обладнання для машинобудівної промисловості та розташоване у м. Харків, виникло питання до консультаційної фірми: де вигідніше купувати комплектуючі: в українського виробника, розташованого у Харкові, чи в аналогічного польського виробника, розташованого у Познані? Вкажіть на проблеми, які можуть виникати, якщо підприємство буде купувати комплектуючі у кожного з цих виробників. Вихідні дані:

транспортний тариф – 44 дол. США/ м³;

питома вартість постачання вантажу – 2 955 дол. США/ м³;

імпортні мита на комплектуючі з Познані – 8 %;

ставка на комплектуючі: у дорозі – 1,9 %, страхові – 1,1 %;

вартість товару: у Харкові – 110 дол. США, у Познані – 90.

Надайте відповідь керівництву підприємства «Сокіл». Зробіть загальні висновки.

Змістовий модуль 2

Технологія логістичного консультування

Тема 6. Консультування на основі кількісного аналізу

Завдання 1

Виступаючи в якості експерта логістичної консультаційної фірми, за методикою аналізу ABC, XYZ розподіліть заготовки, що поставляються в оброблювальні цехи машинобудівного комбінату, на відповідні групи. Результати аналізу наведіть у матричній формі.

На основі проведеного аналізу розробіть пропозиції щодо передачі виготовлення частки заготовок стороннім підприємствам. Вихідні дані наведено у табл. 5.3.

Вихідні дані

№ заготовки	Річний обіг, млн грн	Коефіцієнт варіації, %	Частка від загальної кількості, %
1	1 730	25,7	15,7
2	210	5,0	7,5
3	3 090	4,4	5,4
4	690	20,8	10,8
5	500	36,0	18,0
6	400	11,9	10,5
7	4 050	7,2	6,2
8	1 710	7	7
9	320	7,9	6,9
10	700	6,5	12

Назвіть, охарактеризуйте та відобразіть схематично усі присутні в завданні потоки. Зробіть загальні висновки.

6. Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання виконуються студентом самостійно під методичним керівництвом викладача.

Мета СРС – засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у студентів загальних і професійних компетентностей, які відіграють суттєву роль у становленні майбутнього фахівця вищого рівня кваліфікації.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів денної форми навчання, визначається навчальним планом і становить 73 % (110 годин) від загального обсягу навчального часу на вивчення дисципліни (150 годин). У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної професійної підготовки. СРС включає: опрацювання лекційного матеріалу; опрацювання та вивчення рекомендованої літера-

тури, основних термінів та понять за темами дисципліни; підготовку до практичних та семінарських занять; поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань; виконання домашніх завдань; пошук та огляд літературних джерел за заданою проблематикою дисципліни; контрольну перевірку студентами особистих знань за запитаннями для самодіагностики; підготовку до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовку до модульного контролю (колоквіуму); систематизацію вивченого матеріалу з метою підготовки до семестрового іспиту.

Необхідним елементом успішного засвоєння матеріалу навчальної дисципліни є самостійна робота студентів з вітчизняною та закордонною спеціальною економічною літературою, нормативними актами з питань державного регулювання економіки, статистичними матеріалами. Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань з навчальної дисципліни, наведені в табл. 6.1.

Таблиця 6.1

Перелік питань для самостійного опрацювання

Назва теми	Перелік питань для розгляду	Література
1	2	3
Змістовий модуль 1. Управлінське консультування: предмет, методи, причини розвитку		
Тема 1. Сутність і види управлінського консультування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснить порівняльний аналіз сучасного стану ринку консультаційних послуг в Україні та за кордоном. 2. Назвіть мету, принципи та завдання управлінського консультування. 3. Охарактеризуйте особливості управлінського консультування. 4. Охарактеризуйте сфери управлінського консультування. 5. Наведіть класифікацію консультаційних послуг в Україні. 6. Здійснить порівняльний аналіз експертного, проектного та процесного консультування. 7. Назвіть та охарактеризуйте традиційні і нетрадиційні методи роботи консультанта. 8. Назвіть та порівняйте моделі консультаційної діяльності 	<p>Основна: [1 – 8]. Додаткова: [21; 27; 28]</p>

1	2	3
Тема 2. Причини виникнення та розвитку управлінського консультування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назвіть та охарактеризуйте причини залучення консультантів до вирішення господарських проблем. 2. Визначте переваги й недоліки внутрішнього і зовнішнього консультування. 3. Визначте етапи оцінювання ефективності консультаційного процесу 	<p>Основна: [4 – 7]. Додаткова: [21; 27]</p>
Тема 3. Консультанти і консультаційний процес	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розкрийте сутність типології відносин «клієнт-консультант». 2. Розкрийте основи етичного та культурного поведіння при консультуванні з обох сторін. 3. Назвіть та охарактеризуйте вимоги до процесу видачі ліцензій і дозволу на консультаційні послуги. 4. Охарактеризуйте процес організації роботи консультанта. 5. Розкрийте сутність мотивації роботи консультанта. 6. Визначте та опишіть труднощі у роботі консультанта. 7. Охарактеризуйте методи впливу на «систему клієнта». 8. Опишіть види відповідальності консультантів. 9. Опишіть складові технічного завдання. 10. Опишіть основні складові договору між консультантом і замовником. 11. Розкрийте сутність проміжного звіту консультанта. 12. Охарактеризуйте складові акту здачі-приймання робіт консультанта 	<p>Основна: [8; 9]. Додаткова: [24; 26; 28]</p>
Змістовий модуль 2. Технологія логістичного консультування		
Тема 4. Логістичне консультування як різновид управлінського консультування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишіть етапи попереднього оцінювання діяльності підприємства консультантом. 2. Опишіть етапи аудиту діяльності підприємства консультантом та управління його роботою. 3. Охарактеризуйте технологію опрацювання результатів аудиту діяльності підприємства консультантом 	<p>Основна: [1 – 8]. Додаткова: [21; 27; 28; 31]</p>

1	2	3
Тема 5. Методи логістичного консультування на основі якісного аналізу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишіть технологію якісного аналізу процесу на основі суб'єктивних оцінок. 2. Назвіть етапи візуального якісного аналізу графічних схем процесів, які здійснюються на підприємстві. 3. Назвіть етапи аналізу стану процесів, які здійснюються на підприємстві, відносно типових вимог та нормативних актів 	<p>Основна: [5 – 7]. Додаткова: [24; 26; 28]</p>
Тема 6. Консультування на основі кількісного аналізу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишіть технологію кількісного аналізу показників ефективності процесів, які здійснюються на підприємстві. 2. Охарактеризуйте особливості імітаційного моделювання процесів, які здійснюються на підприємстві 	<p>Основна: [4; 7; 11]. Додаткова: [20; 22; 25; 31]</p>

7. Домашні завдання

Підготовка домашнього завдання (далі – ДЗ) передбачає: систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань із дисципліни та застосування їх при вирішенні конкретних виробничих ситуацій; розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою ДЗ.

Домашні завдання виконуються самостійно при консультуванні викладачем протягом вивчення дисципліни згідно з графіком навчального процесу.

ДЗ припускає наявність таких елементів наукового дослідження: практичної значущості; комплексного системного підходу до вирішення завдань дослідження; теоретичного використання передової сучасної методології і наукових розробок; наявності елементів творчості.

Практична значущість ДЗ полягає в обґрунтуванні реальності її результатів для потреб практики.

Комплексний системний підхід до розкриття теми роботи полягає в тому, що предмет дослідження розглядається під різними точками зору – з позицій теоретичної бази і практичних напрацювань, умов його

реалізації на підприємстві, аналізу, обґрунтування шляхів виконання завдання.

У процесі виконання ДЗ, разом з теоретичними знаннями і практичними навичками за фахом, студент повинен продемонструвати здібності до науково-дослідної роботи та вміння творчо мислити, навчитися вирішувати науково-прикладні актуальні задачі.

Тема ДЗ є неоднаковою для всіх студентів, обирається за наведеною тематикою. Тема ДЗ може змінюватися або уточнюватися за розсудом викладача.

ДЗ повинне мати такі розділи.

Титульна сторінка повинна містити назву університету; назву кафедри; назву навчальної дисципліни; тему ДЗ; прізвище, ініціали студента, номер академічної групи; дату подання ДЗ викладачеві на перевірку.

Зміст повинен відтворювати назви розділів, параграфів тощо, які розкривають тему ДЗ, з зазначенням номерів сторінок, на яких вони розміщені.

Вступ розкриває сутність і стан наукової задачі та її значущість, підстави та вихідні дані для розробки теми ДЗ, дається обґрунтування необхідності проведення дослідження.

Основна частина складається з розділів, які розкривають сутність проблеми.

Висновки. У висновках викладають перелік пропозицій та рекомендацій та практичні результати, одержані в ДЗ.

Список літератури. Джерела розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Відомості про джерела, що включені до списку, необхідно подавати згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням праць.

Додатки можуть включати матеріали, що є копією документів, звітів або розрахункові таблиці, узагальнюючі схеми чи діаграми.

7.1. Тематика домашніх завдань

1. Особливості здійснення управлінського консультування в Україні.
2. Управлінське консультування: сутність, мета, завдання.
3. Види управлінського консультування.
4. Принципи управлінського консультування.

5. Порівняльна характеристика методів управлінського консультування.
6. Існуючі підходи до дослідження управлінських проблем.
7. Типи організацій з управлінського консультування.
8. Особливості виникнення та розвитку управлінського консультування.
9. Консультування в системі управління підприємством.
10. Професійно-етичні принципи діяльності консультанта.
11. Варіанти розподілу обов'язків та повноважень між клієнтом і консультантом.
12. Форми оплати праці консультанта.
13. Характеристика договору на одержання консультаційних послуг.
14. Функції консультанта.
15. Етапи консультаційного процесу.
16. Шляхи усунення проблем логістичного консультування господарюючих суб'єктів.
17. Напрями підвищення ефективності логістичного консультування.
18. Етапи аналізу логістичних процесів.
19. Особливості здійснення логістичних процесів.
20. Характеристика вимог та нормативів здійснення логістичних процесів.
21. Показники ефективності логістичних процесів.
22. Аналіз показників логістичних процесів.
23. Кількісні та якісні критерії оцінювання ефективності здійснення логістичних процесів.
24. Види моделювання логістичних процесів.
25. Імітаційне моделювання логістичних процесів.
26. ABC-аналіз логістичних процесів.

7.2. Контрольні запитання для самодіагностики

Змістовий модуль 1. Управлінське консультування: предмет, методи, причини розвитку

1. Історія консалтингових послуг.
2. Стан ринку консультаційних послуг в Україні та за кордоном.

3. Мета, принципи та завдання управлінського консультування.
4. Особливості управлінського консультування.
5. Сфери управлінського консультування.
6. Класифікація консультаційних послуг в Україні.
7. Аналіз експертного, проектного та процесного консультування.
8. Традиційні і нетрадиційні методи роботи консультанта.
9. Моделі консультаційної діяльності.
10. Причини залучення консультантів до вирішення господарських проблем.
11. Переваги й недоліки внутрішнього і зовнішнього консультування.
12. Етапи оцінки ефективності консультаційного процесу.
13. Сутність типології відносин «клієнт-консультант».
14. Спільна робота консультанта й клієнта.
15. Характеристика процесу організації роботи консультанта.
16. Мотивація роботи консультанта.
17. Труднощі у здійсненні консультаційної роботи.
18. Види відповідальності консультантів.

Змістовий модуль 2. Технологія логістичного консультування

19. Складові технічного завдання.
20. Складові договору між консультантом і замовником.
21. Складові акту здачі-приймання робіт консультанта.
22. Етапи попереднього оцінювання діяльності підприємства консультантом.
23. Етапи аудиту діяльності підприємства консультантом та управління його роботою.
24. Технологія опрацювання результатів аудиту діяльності підприємства консультантом.
25. Технологія якісного аналізу процесу на основі суб'єктивних оцінок.
26. Графічне представлення здійснення логістичних процесів.
27. Етапи аналізу стану процесів, які здійснюються на підприємстві, відносно типових вимог та нормативних актів.

28. Технологія кількісного аналізу показників ефективності процесів, які здійснюються на підприємстві.

29. Імітаційне моделювання процесів, які здійснюються на підприємстві.

8. Індивідуально-консультативна робота

Індивідуально-консультативна робота здійснюється за графіком індивідуально-консультативної роботи у формі: консультацій, перевірки виконання домашніх завдань, перевірки та захисту завдань, що винесені на поточний контроль тощо.

Формами організації індивідуально-консультативної роботи є:

а) за засвоєнням теоретичного матеріалу:

консультації: індивідуальні (запитання – відповідь);

групові (розгляд типових прикладів – ситуацій);

б) за засвоєнням практичного матеріалу:

консультації індивідуальні та групові;

в) для комплексного оцінювання засвоєння програмного матеріалу:

індивідуальне здавання виконаних робіт;

підготовка реферату для виступу на науковому семінарі;

підготовка реферату для виступу на науковій конференції.

9. Методи навчання

У процесі викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування активних та інтерактивних навчальних технологій, а саме:

лекції проблемного характеру та міні-лекції;

робота в малих групах та семінари-дискусії;

мозкові атаки та кейс-метод;

презентації;

ознайомлювальні (початкові) ігри;

метод проектної роботи;

комп'ютерні симуляції;

метод Дельфі;

метод сценаріїв та банки візуального супроводу (табл. 9.1).

**Використання навчальних технологій
для активізації процесу навчання за темами**

Методики активізації процесу навчання	Практичне застосування навчальних технологій
1	2
<p>Робота в малих групах дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою та змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування</p>	<p>Робота в малих групах при моделюванні розподілу обов'язків та повноважень між клієнтами і консультантами (практичне заняття за темою 3)</p>
<p>Семінари-дискусії передбачають обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів</p>	<p>Проблемне повідомлення та дискусія з питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Експертне, процесне, навчальне консультування (семінарське заняття за темою 1). 2. Комплексне консультування та загальне управління (семінарське заняття за темою 1). 3. Адміністрування, фінансове управління та управління кадрами (семінарське заняття за темою 1). 4. Системний, комплексний, інтеграційний, функціональний, динамічний, відтворювальний, нормативний, кількісний, адміністративний, поведінковий, ситуаційний підходи (семінарське заняття за темою 1) <p>Проблемне повідомлення та дискусія з питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Причини залучення консультантів до вирішення проблем закордонних підприємств (семінарське заняття за темою 2). 2. Необхідність залучення консультантів до вирішення проблем вітчизняних підприємств (семінарське заняття за темою 2)
<p>Мозкові атаки – метод розв'язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію</p>	<p>Мозкова атака щодо визначення напрямків покращення діяльності господарюючих суб'єктів на основі рекомендацій логістичних консультантів (практичне заняття за темою 4)</p>

1	2
Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань	Презентація результатів домашнього завдання
Банки візуального супроводження сприяють активізації творчого сприйняття змісту дисципліни за допомогою наочності	Слайди з результатами SWOT-аналізу логістичної діяльності підприємств (лекція за темою 5)
	Слайди схем логістичних процесів (лекція за темою 5)
	Слайди результатів ABC-аналізу логістичного процесу (лекція за темою 6)

10. Методи контролю

Система оцінювання сформованих компетентностей (див. табл. 2.1) у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Відповідно до Тимчасового положення «Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою» ХНЕУ ім. С. Кузнеця, контрольні заходи включають:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит, – 35 балів);

модульний контроль, що проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті *інтегровану* оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;

підсумковий / семестровий контроль, що проводиться у формі іспиту, відповідно до графіку навчального процесу.

Поточний контроль з даної навчальної дисципліни проводиться у таких формах:

активна робота на лекційних заняттях;
активна участь у виконанні практичних завдань;
активна участь у дискусії та презентації матеріалу на семінарських заняттях;

захист домашнього завдання;
проведення поточного тестування;
проведення письмової контрольної роботи;
доповіді;
колоквіум.

Модульний контроль з даної навчальної дисципліни проводиться у формі колоквіуму. **Колоквіум** – це форма перевірки й оцінювання знань студентів у системі освіти у вищих навчальних закладах. Проводиться як проміжний міні-іспит з ініціативи викладача.

Підсумковий / семестровий контроль проводиться у формі іспиту.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів.

Оцінювання знань студента під час семінарських і практичних занять та виконання індивідуальних завдань проводиться за накопичувальною системою за такими критеріями:

розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;

ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;

ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;

вміння поєднувати теорію з практикою під час розгляду виробничих ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;

арифметична правильність виконання індивідуального та комплексного розрахункового завдання.

Максимально можливий бал за конкретним завданням ставиться за умови відповідності індивідуального завдання студента або його усної відповіді всім зазначеним критеріям. Відсутність тієї або іншої складової знижує кількість балів. У процесі оцінювання індивідуальних завдань увага також приділяється якості, самостійності та своєчасності здачі

виконаних завдань викладачу, згідно з графіком навчального процесу. Якщо якась із вимог не буде виконана, то бали будуть знижені.

Поточний тестовий контроль проводиться 2 рази за семестр. Тест включає запитання одиничного і множинного вибору щодо перевірки знань основних категорій навчальної дисципліни.

Письмова контрольна робота проводиться 2 рази за семестр та включає практичні завдання різного рівня складності відповідно до тем змістового модуля.

Критерії оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів. Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і міцність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, само-реалізація на практичних та семінарських заняттях.

Критеріями оцінювання доповідей є:

здатність проводити критичне та незалежне оцінювання певних проблемних питань;

вміння пояснювати альтернативні погляди та наявність власної точки зору, позиції на певне проблемне питання;

застосування аналітичних підходів;

якість і чіткість викладення міркувань;

логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми;

самостійність виконання роботи та грамотність подачі матеріалу;

використання методів порівняння, узагальнення понять та явищ;

оформлення роботи.

Порядок підсумкового контролю з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення іспиту. Завдання охоплює програму дисципліни і передбачає визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей (див. табл. 2.1). Завданням іспиту є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до

певної проблеми навчальної дисципліни тощо. В умовах реалізації компетентнісного підходу залік оцінює рівень засвоєння студентом компетентностей, що передбачені кваліфікаційними вимогами.

Студент, який із поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю, тобто не склав змістовий модуль, має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання за розпорядженням декана факультету відповідно до встановленого терміну. Студента слід **вважати атестованим**, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової / семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою. Сумарний результат у балах за семестр складає: «60 і більше балів – зараховано», «59 і менше балів – не зараховано» та заноситься у *екзаменаційну «Відомість обліку успішності»* навчальної дисципліни. У випадку отримання менше 60 балів студент обов'язково повинен отримати допуск до іспиту та складатиме іспит після закінчення екзаменаційної сесії у встановлений деканом факультету термін, але не пізніше двох тижнів після початку семестру. У випадку повторного сумарного отримання менше 60 балів декан факультету призначає комісію у складі трьох викладачів на чолі із завідувачем кафедри та визначає термін перескладання іспиту, після чого приймається рішення відповідно до чинного законодавства: «зараховано» – студент продовжує навчання за графіком навчального процесу, а якщо «не зараховано», тоді декан факультету пропонує студенту повторне вивчення навчальної дисципліни протягом наступного навчального періоду самостійно.

Зразок екзаменаційного білету

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця

Освітній ступінь

Магістр

Спеціальність

8.03060107 «Логістика»

Семестр 1

Навчальна дисципліна

Основи логістичного консультування

Екзаменаційний білет

Завдання 1

Визначте предмет і об'єкт логістичного консультування.

Завдання 2

Охарактеризуйте попит на консультаційні послуги в Україні.

Завдання 3

У підприємства «Машбуд», що випускає обладнання для машинобудівної промисловості та розташоване у м. Харків виникло питання до консультаційної фірми: де вигідніше купувати комплектуючі: в українського виробника, розташованого у Харкові, чи в аналогічного білоруського виробника, розташованого у Гомелі? Вкажіть на проблеми, які можуть виникати, якщо підприємство буде купувати комплектуючі у кожного з цих виробників. Вихідні дані:

транспортний тариф – 51 дол. США/ м³;

питома вартість постачання вантажу – 5 015 дол. США/ м³;

імпортні мита на комплектуючі з Гомеля – 7 %;

ставка на комплектуючі: у дорозі – 1,9 %, страхові – 3,1 %;

вартість товару: у Харкові – 100 дол. США, у Гомелі – 92.

Надайте відповідь керівництву підприємства «Машбуд». Зробіть загальні висновки.

Завдання 4

Виступаючи в якості експерта логістичної консультаційної фірми, за методикою аналізу ABC, XYZ розподіліть заготовки, що поставляються в оброблювальні цехи машинобудівного комбінату, на відповідні групи. Результати аналізу наведіть у матричній формі. На основі проведеного аналізу розробіть пропозиції щодо передачі виготовлення частки заготовок стороннім підприємствам. Вихідні дані наведено у табл. 10.1.

Таблиця 10.1

Вихідні дані

№ заготовки	Річний обіг, млн грн	Коефіцієнт варіації, %	Частка від загальної кількості, %
1	2	3	4
1	1 700	35,2	15,7
2	240	15,0	7,5
3	3 090	7,4	5,4
4	690	27,8	10,8
5	505	3,0	18,0

1	2	3	4
6	395	19,9	10,5
7	4 050	14,1	6,2
8	1 710	7	7
9	320	7,9	6,9
10	700	36,5	12

Назвіть, охарактеризуйте та відобразіть схематично усі присутні в завданні потоки. Зробіть загальні висновки.

Підсумкові бали з іспиту складаються із суми балів за виконання всіх завдань, що округлені до цілого числа за правилами математики.

Максимальний бал за виконану роботу складає 40 балів із 40 можливих за певними критеріями. Кожне завдання оцінюється окремо та важить 10 балів максимум (табл. 10.2).

Таблиця 10.2

Критерії оцінювання

Бали	Критерії оцінювання
1	2
10	Студент володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, що передбачені навчальною програмою. Відповідь студента повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Студент вміє самостійно знаходити та використовувати джерела інформації та оцінювати її. Встановлює причинно-наслідкові міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки. Правильно використовує документацію, бездоганно виконує практичні завдання, з використанням типового алгоритму або за самостійно розробленим алгоритмом. Має пізнавально-творчий інтерес до обраної спеціальності
9	Студент володіє узагальненими знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний використовувати їх для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь студента повна, правильна, логічна та містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації та оцінювати її. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки, правильно застосовує всі види отриманої інформації. Практичні завдання виконує правильно, з використанням типового алгоритму або за самостійно розробленим алгоритмом. Під час відповіді та виконання практичних завдань припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Має пізнавальний інтерес до спеціальності

1	2
8	Студент вміє усвідомлено засвоювати нову економічну інформацію в обсязі, що передбачено програмою. Володіє глибокими знаннями навчального матеріалу та здатний їх правильно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь студента повна, правильна, логічна, містить аналіз та систематизацію. Студент встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки з незначною консультацією викладача. Вміє самостійно користуватися джерелами теоретико-практичної інформації і правильно застосовує отриману інформацію. Практичні завдання виконує в цілому правильно, в повному обсязі, як з використанням типового алгоритму, так і в дещо змінених умовах. Під час відповіді та виконання практичних завдань припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Має пізнавально-творчий інтерес до обраної спеціальності
7	Студент володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій та графічній формах і застосовує його при виконанні практичних завдань, як у типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює та систематизує інформацію, встановлює зв'язок із вирішуваним питанням та робить висновки. Його відповідь у цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Студент виконує практичні завдання за типовим алгоритмом з консультацією викладача, усвідомлено користується довідковою інформацією. Під час відповіді та виконання практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити
6	Студент самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах (стандартних ситуаціях). Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, встановлює її зв'язок з вирішуваною проблемою та робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Студент виконує практичні завдання за типовим алгоритмом з консультативною допомогою викладача, усвідомлено користується довідковою інформацією. Під час відповіді та виконання практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє. Охайно оформлює виконані завдання
5	Студент без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З окремими помилками дає визначення основних понять, категорій, законів. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки. Під час відповіді та виконання практичних завдань припускається несуттєвих помилок
4	Студент на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання з допомогою викладача. Стикається зі значними труднощами при аналізі та порівнянні економічних явищ та процесів. Під час відповіді та виконання практичних завдань припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може

1	2
3	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
2	Студент володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, не виявляє здатності викласти думку на елементарному рівні
1	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначається студентом окремими словами чи реченнями

11. Розподіл балів, які отримують студенти

Система оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей студентів денної форми навчання наведена в табл. 11.1.

Розподіл балів у межах тем змістових модулів наведено в табл. 11.2.

**Система оцінювання рівня сформованості
професійних компетентностей**

Професійні компетентності	Навчальний тиждень	Години	Форми навчання			Оцінка рівня сформованості компетентностей		
						Форми контролю	Макс. бал	
1	2	3	4			5	6	
Змістовий модуль 1. Управлінське консультування: предмет, методи, причини розвитку							24	
Здатність приймати оптимальні рішення щодо розв'язання виявлених проблем на підставі результатів логістичного консультування	здатність складати технічне завдання консультанту	1	Ауд.	2	Лекція	Тема 1. Сутність і види управлінського консультування	Робота на лекції	0,5
				2	Семінарське заняття	Тема 1. Сутність і види управлінського консультування	Активна участь в обговоренні проблемних питань	0,5
			СРС	12	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою	Завдання за темою	2
	здатність аналізувати пропозиції консультантів та обрати найкращу	3	Ауд.	2	Лекція	Тема 1. Сутність і види управлінського консультування	Робота на лекції	0,5
				2	Семінарське заняття	Тема 1. Сутність і види управлінського консультування	Активна участь в обговоренні проблемних питань	0,5

Продовження табл. 11.1

1	2	3	4		5	6		
	здатність аналізувати пропозиції консультантів та обирати найкращу	5	Ауд.	2	Лекція	Тема 2. Причини виникнення та розвитку управлінського консультування	Робота на лекції	0,5
				2	Семінарське заняття	Тема 2. Причини виникнення та розвитку управлінського консультування	Активна участь в обговоренні проблемних питань	0,5
		СРС	16	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою	Завдання за темою	2	
						Поточна контрольна робота	4	
	здатність приймати оптимальні рішення	7	Ауд.	2	Лекція	Тема 3. Консультанти і консультаційний процес	Робота на лекції	0,5
				2	Практичне заняття	Тема 3. Консультанти і консультаційний процес	Активна участь у виконанні практичних завдань	0,5
		СРС	12	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою	Завдання за темою	2	
						Колоквіум 1	8	

1	2	3	4				5	6
Здатність організувати впровадження пропозицій консультантів з логістики в господарську діяльність підприємств	Змістовий модуль 2. Технологія логістичного консультування							36
	здатність складати технічне завдання консультанту	9	Ауд.	2	Лекція	Тема 4. Логістичне консультування як різновид управлінського консультування	Робота на лекції	0,5
				2	Практичне заняття	Тема 4. Логістичне консультування як різновид управлінського консультування	Активна участь у виконанні практичних завдань	0,5
			СРС	12	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою	Завдання за темою	2
	здатність приймати оптимальні рішення	11	Ауд.	2	Лекція	Тема 4. Логістичне консультування як різновид управлінського консультування	Робота на лекції	0,5
				2	Практичне заняття	Тема 4. Логістичне консультування як різновид управлінського консультування	Активна участь у виконанні практичних завдань Поточна контрольна робота	0,5 4
			СРС	14	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою	Завдання за темою	2
	здатність організувати впровадження пропозицій консультантів	13	Ауд.	2	Лекція	Тема 5. Методи логістичного консультування на основі якісного аналізу	Робота на лекції	0,5
				2	Практичне заняття	Тема 5. Методи логістичного консультування на основі якісного аналізу	Активна участь у виконанні практичних завдань	0,5
			СРС	14	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою	Завдання за темою, підготовка до колоквіуму, презентації	2

Закінчення табл. 11.1

1	2	3	4		5	6		
здатність оцінити ефективність впроваджених заходів	15	Ауд.	2	Лекція	Тема 5. Методи логістичного консультування на основі якісного аналізу	Робота на лекції	0,5	
			2	Практичне заняття	Тема 5. Методи логістичного консультування на основі якісного аналізу	Активна участь у виконанні практичних завдань	0,5	
						Колоквіум 2	8	
						Презентація	9	
		СРС	6	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою	Завдання за темою	1	
		здатність оптимально використати виявленні резерви	16	Ауд.	2	Лекція	Тема 6. Консультування на основі кількісного аналізу	Робота на лекції
	2				Практичне заняття	Тема 6. Консультування на основі кількісного аналізу	Активна участь у виконанні практичних завдань	0,5
	СРС			6	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою	Завдання за темою	1
	здатність оцінити ефективність впроваджених заходів	17	Ауд.	2	Лекція	Тема 6. Консультування на основі кількісного аналізу	Робота на лекції	0,5
				2	Практичне заняття	Тема 6. Консультування на основі кількісного аналізу	Активна участь у виконанні практичних завдань	0,5
			СРС	6	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою	Завдання за темою	1
	СЕСІЯ	18-20				Іспит	40	
Усього годин		150	Загальна максимальна кількість балів з дисципліни			100		

Таблиця 11.2

Розподіл балів за темами

Поточне тестування та самостійна робота						ІСПИТ	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	40	100
6	7	3	10	14	4		
Колоквіум			Колоквіум				
8			8				

Примітка. T1, T2 ... T6 – теми змістових модулів.

Максимальну кількість балів, яку може накопичити студент протягом тижня за формами та методами навчання, наведено в табл. 11.3.

Таблиця 11.3

Розподіл балів за тижнями

Теми змістового модуля		лекції	практичні	презентація	завдання за темами	поточні КР	колоквіум	Іспит	Σ
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1	Тема 1	1 тиждень	0,5	0,5		2			3
		3 тиждень	0,5	0,5		2			3
	Тема 2	5 тиждень	0,5	0,5		2	4		7
	Тема 3	7 тиждень	0,5	0,5		2		8	11
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2	Тема 4	9 тиждень	0,5	0,5		2			3
		11 тиждень	0,5	0,5		2	4		7
	Тема 5	13 тиждень	0,5	0,5		2			3
		15 тиждень	0,5	0,5	9	1		8	19
	Тема 6	16 тиждень	0,5	0,5		1			2
		17 тиждень	0,5	0,5		1			2
Іспит	18-20 тижні							40	40
Σ		5	5	9	17	8	16	40	100

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається відповідно до Тимчасового положення «Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою» ХНЕУ ім. С. Кузнеця (табл. 11.4).

Оцінки за цією шкалою заносяться до відомостей обліку успішності, індивідуального навчального плану студента та іншої академічної документації.

Таблиця 11.4

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для іспиту, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано
1 – 34	F		

12. Рекомендована література

12.1. Основна

1. Безкровний М. Ф. Організація інформаційно-консультаційної діяльності : навч. посіб. / М. Ф. Безкровний. – К. : НАУ, 2008. – 244 с.

2. Блинов А. О. Управленческий консалтинг корпоративных организаций : учебник / А. О. Блинов. – М. : ИНФРА-М, 2002. – 192 с.

3. Верба В. А. Організація консалтингової діяльності : навч. посіб. / В. А. Верба, Т. І. Решетняк. – К. : КНЕУ, 2010. – 244 с.

4. Верба В. А. Управлінське консультування: концепція, організація, розвиток : монографія / В. А. Верба. – К. : КНЕУ, 2011. – 328 с.

5. Воронкова А. Е. Основы управлінського консультування : навч. посіб. / А. Е. Воронкова, В. І. Отенко, Д. К. Воронков. – Х. : ІНЖЕК, 2010. – 480 с.
6. Дафт Р. Теория и практика организации для психологов и экономистов. Как управлять организацией правильно? / Р. Дафт ; пер. с англ. – СПб. : Прайм – ЕВРОЗНАК, 2009. – 384 с.
7. Долгов А. И. Теория организации : учеб. пособ. / А. И. Долгов. – М. : Флинта ; МПСИ, 2008. – 224 с.
8. Економіка логістичних систем : монографія / [М. Васелевський, І. Білик, О. Дейнека] ; за заг. ред. Є. Крикавського та І. Кубіва. – Львів : Національний Університет «Львівська політехніка», 2008. – 596 с.
9. Єльнікова Г. В. Основы адаптивного управління / Г. В. Єльнікова. – Х. : Основа, 2008. – 128 с.
10. Жаворонкова Г. В. Інформаційне підприємство: інновації, консалтинг, маркетинг / Г. В. Жаворонкова // Вісник Національного авіаційного університету. – 2009. – № 4. – С. 22–25.
11. Камерон К. Диагностика и измерение организационной культуры / К. Камерон ; пер. с англ. под. ред. И. В. Андреевой. – СПб. : Питер, 2010. – 208 с.
12. Колодізева Т. О. Методичне забезпечення оцінки ефективності логістичної діяльності підприємств : монографія / Т. О. Колодізева, Г. Р. Руденко. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 292 с.
13. Коростельов В. А. Управлінське консультування : навч. посіб. / В. А. Коростельов. – К. : МАУП, 2009. – 104 с.
14. Липпит Г. Консалтинговый процесс в действии / Г. Липпит, Р. Липпит ; пер. с англ. – СПб. : Питер, 2007. – 208 с.
15. Маринко Г. И. Управленческий консалтинг / Г. И. Маринко. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 382 с.
16. Марченко О. С. Консалтингові ресурси національних інноваційних систем. Економіко-теоретичний аналіз : монографія / О. С. Марченко. – Х. : Право, 2010. – 280 с.
17. Руденко Г. Р. Підвищення ефективності логістичної діяльності на підприємствах / Г. Р. Руденко // Бізнес Інформ. – 2011. – № 9 (404). – С. 187–190.
18. Чернов Ю. В. Управленческое консультирование : учеб. пособ. для вузов / Ю. В. Чернов. – Херсон : ОЛДИ-плюс, 2003. – 272 с.
19. Шейн Э. Г. Процесс консалтинга. Построение взаимовыгодных отношений «клиент – консультант» / Э. Г. Шейн. – СПб. : Питер, 2008. – 288 с.

12.2. Додаткова

20. Гончаров М. И. Консалтинг в антикризисном управлении (теория и практика) / М. И. Гончаров. – М. : Экономика, 2009. – 246 с.
21. Довгань Л. П. Український консалтинг – проблеми росту / Л. П. Довгань // Економіка. Фінанси. Право. – 2000. – № 10. – С. 17–19.
22. Игнатъева А. В. Исследование систем управления / А. В. Игнатъева, М. М. Максимцов. – М. : ЮНИТИ, 2000. – 204 с.
23. Миротин Л. Б. Эффективная логистика / Л. Б. Миротин, Ы. Э. Ташбаев. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 76 с.
24. Рогов М. Консалтинг как бизнес. Системный подход к проблеме управления риском / М. Рогов // Риск. – 1995. – №1. – С. 18–20.
25. Ткалич А. И. Консалтинговый сервис : учеб. пособ. / А. И. Ткалич. – М. : Альфа-М, 2007. – 208 с.
26. Чудаков А. Д. Логистика : учебник / А. Д. Чудаков. – М. : Издательство РДЛ, 2003. – 480 с.

12.3. Інформаційні ресурси

27. Консалтинг і консалтингові послуги [Електронний ресурс]. – Режим доступу : URL // <http://www.probank.net.ua/page/articles.html>.
28. Нормативні акти України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.nau.kiev.ua.
29. Сервер Верховної Ради України. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.
30. Сервер Державного комітету статистики України. – Режим доступу : www.ukrstat.gov.ua.

12.4. Методичне забезпечення

31. Таньков К. М. Основи логістичного консультування : конспект лекцій [Електронний ресурс] / К. М. Таньков, А. Ю. Овсянкіна; Харківський національний економічний університет. – Х. : ХНЕУ, 2008. – 78 с. – Режим доступу : <http://www.ikt.hneu.edu.ua/>.

Додатки

Додаток А
Таблиця А.1

Структура складових професійних компетентностей з навчальної дисципліни «Основи логістичного консультування» за Національною рамкою кваліфікацій України

40

Складові компетентності, яка формується в рамках теми	Мінімальний досвід	Знання	Вміння	Комунікації	Автономність і відповідальність
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Сутність і види управлінського консультування					
Складати технічне завдання консультанту	Сутність поняття «управлінське консультування» та його особливості	Знання теоретичних основ управлінського консультування	Формулювати завдання, які необхідно вирішити, використовуючи знання та досвід консультанта	Ефективно формувати комунікаційну стратегію щодо розробки та реалізації управлінських рішень	Відповідальність за точну ідентифікацію ключових проблем на підприємстві
Тема 2. Причини виникнення та розвитку управлінського консультування					
Аналізувати пропозиції консультантів та обирати найкращу	Значення консультування у системі управління підприємством	Знання етапів виникнення та розвитку управлінського консультування	Аналізувати пропозиції консультантів	Представляти на обговорення декілька варіантів вирішення проблемних питань	Самостійно приймати ефективні управлінські рішення та відповідати за їх коректність і своєчасність

1	2	3	4	5	6
Тема 3. Консультанти і консультаційний процес					
Складати технічне завдання консультанту	Документи у консультуванні	Знання особливостей здійснення консультаційного процесу	Використовувати рекомендації консультанта	Ефективно формувати комунікаційну стратегію щодо взаємодії з консультантом	Відповідальність за коректність прийняття рішення про залучення консультанта до вирішення виявлених проблем на підприємстві
Тема 4. Логістичне консультування як різновид управлінського консультування					
Складати технічне завдання консультанту	Сутність консультант-клієнтських відносин	Знання основ організації логістичного консультування на підприємстві	Знаходити оптимальне вирішення проблем в заздалегідь встановлені терміни на підставі результатів логістичного консультування	Презентувати результати виконання технічного завдання	Приймати оптимальні управлінські рішення та відповідати за їх надійність і точність
Тема 5. Методи логістичного консультування на основі якісного аналізу					
Організувати впровадження пропозицій консультантів	Сутність консультційного процесу	Знання етапів процесу логістичного консультування	Організовувати впровадження пропозицій логістів-консультантів	Презентувати результати використання методів логістичного консультування на основі аналізу логістичних процесів	Самостійно приймати управлінські рішення у сфері логістики. Відповідати за коректність та адекватність результатів

1	2	3	4	5	6
Тема 6. Консультування на основі кількісного аналізу					
Оптимально використати виявлені резерви	Завдання логістичного консультування	Знання методів оцінювання результатів логістичного консультування	Оцінювати рекомендації, що запропоновані логістами-консультантами та результати вирішення проблем	Презентувати результати використання методів логістичного консультування на основі кількісного аналізу логістичних процесів	Приймати рішення щодо використання виявлених резервів та відповідати за їх точність і коректність

Зміст

Вступ.....	3
1. Опис навчальної дисципліни	4
2. Мета та завдання навчальної дисципліни	4
3. Програма навчальної дисципліни	7
4. Структура навчальної дисципліни.....	10
5. Теми та плани семінарських і практичних занять	11
5.1. Теми та плани семінарських занять.....	11
5.2. Теми практичних занять	12
5.3. Приклади типових практичних завдань за темами.....	14
6. Самостійна робота.....	15
7. Домашні завдання.....	18
7.1. Тематика домашніх завдань.....	19
7.2. Контрольні запитання для самодіагностики	20
8. Індивідуально-консультативна робота	22
9. Методи навчання	22
10. Методи контролю	24
11. Розподіл балів, які отримують студенти	31
12. Рекомендована література.....	37
12.1. Основна	37
12.2. Додаткова	39
12.3. Інформаційні ресурси.....	39
12.4. Методичне забезпечення	39
Додатки.....	40

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Робоча програма
навчальної дисципліни
"ОСНОВИ ЛОГІСТИЧНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ"
для студентів спеціальності
8.03060107 "Логістика"
денної форми навчання**

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладач **Руденко** Ганна Ростиславівна

Відповідальний за видання *О. М. Ястремська*

Редактор *В. О. Бутенко*

Коректор *В. О. Бутенко*

План 2016 р. Поз. № 69 ЕВ. Обсяг 44 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*