

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**Методичні рекомендації
до наскрізної програми практики
для студентів спеціальності
071 "Облік і оподаткування"
першого (бакалаврського) рівня**

**Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2017**

УДК 657:336.221(07)
ББК 65.052.2р+65.261.4р
М 54

Затверджено на засіданні кафедри оподаткування.
Протокол № 1 від 25.08.2016 р.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладачі: О. Є. Найденко
О. В. Белосвіт

Методичні рекомендації до наскрізної програми практики для М 54 студентів спеціальності 071 "Облік і оподаткування" першого (бакалаврського) рівня : [Електронне видання] / уклад. О. Є. Найденко, О. В. Белосвіт. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2017. – 30 с.

Подано програму практики підготовки бакалаврів та її зміст за відповідними видами практики, методичні рекомендації щодо закріплення знань студентів і вимоги до оформлення звіту.

Рекомендовано для студентів спеціальності 071 "Облік і оподаткування" першого (бакалаврського) рівня.

УДК 657:336.221(07)
ББК 65.052.2р+65.261.4р

© Харківський національний економічний
університет імені Семена Кузнеця, 2017

Вступ

Наскрізна програма відображає організацію і методичні рекомендації щодо проведення усіх видів практик і збору інформації як складової частини навчального процесу підготовки бакалаврів зі спеціальності "Облік і оподаткування".

Наскрізна програма практики є головним учбово-методичним документом, який визначає проведення окремих видів практики студентів.

В умовах розвитку системи стадійної підготовки фахівців, важливим напрямом вирішення проблеми формування системного економічного мислення є поєднання високої теоретичної підготовки студентів з практикою.

Наскрізна програма забезпечує єдиний комплексний підхід до організації практик, системність, безперервність та спадкоємність навчання і використовується для студентів I – IV курсів бакалаврату.

Практика як одна з форм підготовки бакалаврів до майбутньої професійної діяльності займає одне із центральних місць у навчальному процесі.

Наскрізна програма підготовлена відповідно до навчального плану бакалаврів із метою створення єдиного методичного й організаційного напрямку усіх видів практик студентів спеціальності "Облік і оподаткування".

Основою створення наскрізної програми виробничих практик стало затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України "Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України" № 93 від 08.04.1993 р.

Програма є основним документом, на основі якого розробляються програми всіх видів практики. Наскрізна програма містить інформацію про всі види практики: навчальну, ознайомлювальну, виробничу та переддипломну практики.

1. Навчальна практика "Університетська освіта"

Університетська освіта, як навчальна практика, є важливим джерелом знань, умінь та навичок, які отримує студент у процесі проходження цієї практики. Університетська освіта на сучасному етапі розвитку передбачає визначення нових форм та підходів щодо процесу навчання у вищому навчальному закладі за спеціальністю "Облік і оподаткування".

Мета та завдання практики

Мета практики – це підготовка студентів до навчання в університеті відповідно до сучасних інтеграційних процесів у міжнародній освіті та формування у студентів необхідних комунікативних компетентностей.

Об'єктом практики є процес навчання в університеті відповідно до сучасних інтеграційних процесів у міжнародній освіті.

Предметом навчальної практики "Університетська освіта" є організація професійної підготовки фахівців із вищою освітою за спеціальністю "Облік і оподаткування".

Завдання практики. У результаті проходження практики студенти повинні:

володіти знаннями щодо організації навчального процесу в університеті;

вміти користуватися бібліотекою університету та її фондами;

орієнтуватися в соціально-культурній інфраструктурі університету;

володіти принципами студентського самоврядування.

Тривалість практики – 1 тиждень.

Форми проведення занять. Лекційні заняття, практичні заняття, самостійна робота та індивідуальні заняття.

Форми контролю. Самостійна робота, есе та звіт із практики. Підсумкова оцінка складається з результатів поточного контролю. За підсумками практики виставляється оцінка "зараховано" або "не зараховано".

Зміст практики

Змістовий модуль 1. Сутність та особливості загальноєвропейської системи вищої освіти.

Тема 1. Європейський вектор розвитку освіти сучасної України.

Тема 2. Фундаменталізація та індивідуалізація підготовки фахівців із вищою освітою.

Змістовий модуль 2. Організація навчального процесу у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця.

Тема 3. Організація навчального процесу в університеті.

Тема 4. Фахова підготовка у вищому навчальному закладі: вступ до фаху.

Тема 5. Бібліотека університету і правила користування її фондами.

Тема 6. Соціально-культурна інфраструктура університету.

2. Ознайомлювальна практика

Мета та завдання ознайомлювальної практики

Ознайомлювальна практика студентів є органічно взаємозалежною частиною навчального процесу, найважливішим етапом підготовки студента, однією з основних складових для подальшого вивчення економічних навчальних дисциплін. З перших курсів навчання в університеті практика дає можливість вперше ознайомити майбутніх фахівців з теоретичними аспектами оподаткування. Практика також дозволяє закріпити теоретичні знання, набути елементарних навичок організаторської роботи в трудовому колективі, а також кожному студентові спробувати ідентифікувати себе як майбутнього фахівця.

Після проходження ознайомлювальної практики студенти виконують звіт, у якому будуть розглядатися аспекти побудови податкової системи в зарубіжних країнах. Практика повинна допомогти студентам в осмисленні сутності, мети і завдань ознайомлювальної практики, в оцінюванні важливості її значення в навчальному процесі, у визначенні ними місця фахівця з оподаткування в діяльності підприємства, установи. Ознайомлювальну практику студенти проходять в університеті шляхом вивчення літературних джерел стосовно досвіду оподаткування в зарубіжних країнах.

Тривалість практики – 1 тиждень. Метою практики є: закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в університеті у ході вивчення профільних навчальних дисциплін; вивчення історії оподаткування, організації роботи фіскальних органів в зарубіжних країнах; виховання потреби студентів у систематичному відновленні своїх знань та ініціативи творчого застосування їх у практичній діяльності; збирання вихідних матеріалів для виконання звіту.

Завдання практики: вивчити історію та основні тенденції оподаткування у світовій практиці, принципи побудови системи оподаткування в зарубіжних країнах, структуру системи оподаткування зарубіжних країн, організацію роботи контролюючих органів у сфері оподаткування в зарубіжних країнах, організацію податкового консультування в зарубіжних країнах, проаналізувати податкове навантаження в зарубіжних країнах, обґрунтувати рекомендації щодо імплементації досвіду зарубіжних країн у податкову систему України.

Зміст практики

За період проходження практики студенти повинні закріпити і пов'язати з конкретними положеннями (умовами) здобуті в університеті теоретичні знання. Вони повинні знати:

історію і теорію оподаткування зарубіжних країн;
принципи побудови системи оподаткування в зарубіжних країнах;
структуру системи оподаткування зарубіжних країн;
організацію роботи контролюючих органів у сфері оподаткування в зарубіжних країнах; організацію податкового консультування в зарубіжних країнах.

Вміти:

аналізувати податкове навантаження в зарубіжних країнах;
обґрунтовувати рекомендації щодо імплементації досвіду зарубіжних країн в податкову систему України.

Таким чином, за підсумками практики студенти мають здобути знання та уміння щодо організації оподаткування в зарубіжних країнах та застосування зарубіжного досвіду в податковій системі України.

Критерії оцінювання знань студентів під час написання та захисті звіту з ознайомчої практики

1. Обсяг звіту – 18 – 20 сторінок зі списком літератури.
2. Інформація, яка має міститися у звіті (максимум – 55 балів):
 - а) історія оподаткування в країні – 10 балів;
 - б) перелік податків, які стягуються в країні на цей час – 15 балів;
 - в) організація роботи фіскальних органів у країні – 15 балів;
 - г) можливі рекомендації щодо застосування досвіду зарубіжних країн в Україні стосовно оподаткування – 15 балів.

3. Правильність оформлення звіту – 10 балів.

Шрифт – Times New Roman, кг. 14, інтервал – 1,5. Поля: ліве – 2,5 см; праве – 1 см; зверху та знизу – 2 см.

Основний текст вирівнюють по ширині, а заголовки та підзаголовки – по центру.

4. Список літератури (максимум – 10 балів):

до 10 джерел літератури – 2 бали;

10 – 13 джерел літератури – 4 бали;

14 – 16 джерел літератури – 6 балів;

17 – 19 джерел літератури – 8 балів;

20 та більше джерел літератури – 10 балів.

5. Відповіді на запитання (максимум – 15 балів):

жодної відповіді – 0 балів;

відповідь на одне запитання – 5 балів;

відповідь на два запитання – 10 балів;

відповідь на три запитання – 15 балів.

6. Наявність посилань по тексту звіту (максимум – 10 балів):

жодного посилання – 0 балів;

до 10 посилань – 3 бали;

від 10 до 13 посилань – 5 балів;

від 14 до 16 посилань – 7 балів;

від 17 до 19 посилань – 9 балів;

20 та більше посилань – 10 балів.

Посилання по тексту робляться таким чином (приклад).

У Великобританії стягуються такі податки [1, с. 46]: корпоративний податок та ін.

3. Виробнича практика бакалаврів спеціальності "Облік і оподаткування"

Мета і завдання виробничої практики

Метою практики студентів є:

закріплення теоретичних знань, отриманих під час вивчення фундаментальних та спеціальних професійно-орієнтованих дисциплін професійної підготовки студентів за спеціальністю "Облік і оподаткування";

набуття інформаційних навичок роботи, методологічних навичок виконання науково-дослідної роботи; системних навичок проектування та комплексних розробок на межі різних дисциплін;

формування певних умінь і навичок під час виконання операцій на робочому місці на базі практики.

У період проходження практики студенти повинні вирішувати такі завдання:

поглиблення, розширення, систематизація та закріплення знань з курсів загальнотеоретичної, загальноекономічної та спеціальної підготовки;

ознайомлення з організацією та технологією роботи підрозділів контролюючих органів;

вивчення методики заповнення податкової звітності щодо сплати податків юридичними і фізичними особами;

розроблення та вдосконалення економічних методів з аналізу, оцінювання та прогнозування ефективності роботи контролюючих органів.

У цілому завданням практики є ознайомлення студентів з діяльністю контролюючих органів щодо здійснення контролю за дотриманням податкового законодавства, правильністю обчислення, повнотою і своєчасністю сплати до бюджету, державних цільових фондів податків і зборів (обов'язкових платежів).

У результаті проходження виробничої практики студенти повинні опанувати такі професійні компетентності (табл. 3.1).

Таблиця 3.1

Формування компетентностей, якими мають володіти студенти після проходження виробничої практики

Компетентності	Опис результатів навчання
1	2
Знання	знати основні терміни й поняття щодо оподаткування; знати організацію роботи контролюючих органів; розуміти взаємовідносини між контролюючими органами та платниками податків
Уміння	характеризувати та аналізувати результати оподаткування; визначати об'єкт і базу оподаткування; володіти категоріальним апаратом оподаткування; знати структуру податку й вміти формувати оподатковуваний дохід

1	2
Комунікації	вміти взаємодіяти, співпрацювати з широким колом осіб для провадження професійної діяльності
Автономність і відповідальність	самостійність у формуванні висновків щодо проходження практики; відповідальність за результати практики

Зміст виробничої практики

Зміст практики повинен забезпечити закріплення теоретичних знань та формування у студентів професійних знань, необхідних для плідної роботи за фахом. Ця програма практики передбачає поступове освоєння матеріалу за видами практики, зв'язок практики з теоретичним навчанням і призначена забезпечити цілісну підготовку фахівців.

Під час проходження виробничої практики студенту необхідно зібрати інформацію для складання звіту з практики.

Звіт повинен включати загальну характеристику податкової інспекції (організації, підприємства) і представити такі дані: повне найменування, призначення, завдання і функції, організаційну структуру, склад основних підрозділів. На основі положення про відділ або посадові інструкції необхідно дати огляд організаційної структури і скласти перелік основних функцій працівників відділу податкової інспекції (організації, підприємства), на базі якого проводиться практика.

Важливим під час проходження виробничої практики студентів є розгляд організації та методик проведення податкової перевірки фінансово-господарської діяльності підприємств, порядку розроблення концепції і програми перевірки, відбору платників для проведення перевірки. При цьому особливу увагу слід звернути на порядок оформлення результату податкової перевірки, а саме: акту податкової перевірки, його структури, випадків його складання та порядку вилучення документів.

Відповідно до навчального плану напряму підготовки 6.030508 спеціальності "Облік і оподаткування" виробнича практика передбачена у 6 семестрі, термін – 2 тижні.

Отриманий студентом під час виконання практики матеріал може бути далі використаний для виконання курсової роботи, для підготовки наукової доповіді, статті.

Проведення виробничої практики здійснюється на базі контролюючих органів, що дозволяє поглибити та закріпити знання з питань вивчення специфіки контролюючих органів, організації та аналізу їх діяльності, причин, що впливають на зміну структури контролюючих органів, організації податкового контролю за платниками податків.

Під час підготовки фахівців університетом за цільовими договорами бази практики передбачаються в цих договорах.

Студенти можуть самостійно з дозволу кафедри підбирати податкову інспекцію для проходження практики.

Офіційною основою для проведення виробничої практики є договір, який укладається між університетом та фіскальними органами України. Керівник установи, що є базою практики, видає наказ, у якому визначається порядок організації і проведення практики, призначається керівник практики від контролюючого органу.

Навчально-методичне керівництво та виконання програми практики забезпечує кафедра.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює відповідальний від кафедри за практику, якого призначає завідувач кафедри.

Розподіл студентів і керівників практикою з числа професорсько-викладацького складу на місця практики проводиться за наказом по університету.

Керівники практики від кафедри:

складають необхідне навчально-методичне забезпечення практики і своєчасно переглядають його згідно з сучасними вимогами;

за 2 тижні до початку практики контролюють підготовленість бази практики;

забезпечують проведення всіх організаційних заходів перед початком практики (інструктаж про порядок проходження практики; надання студентам-практикантам необхідних документів: щоденник, навчально-методичний матеріал з практики, індивідуальні завдання для науково-дослідницької та курсової робіт);

перевіряють хід практики студентів безпосередньо за базами практик; у тісному контакті з керівниками практики від бази практики забезпечують високу якість її проходження згідно з програмою;

контролюють забезпечення нормальних умов праці студентів, проведення інструктажу для охорони праці та техніки безпеки;

контролюють виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку;

надають необхідні консультації студентам у процесі проходження практики;

інформують завідувача кафедри про стан проходження практики; перевіряють зібрані студентами матеріали, приймають звіти з практики.

Керівники практики від бази практики:

організують проходження практики закріплених за ним студентів, виділяють кожному практиканту певні ділянки роботи, забезпечують робоче місце;

складають разом зі студентом графік роботи, узгоджуючи його з керівником практики від кафедри;

ознайомлюють студентів з організацією роботи у підрозділі на конкретному робочому місці, допомагають їм правильно виконувати всі завдання;

здійснюють допомогу у проведенні науково-дослідної роботи;

проводять постійний контроль за роботою практикантів та їх дисципліною, контролюють ведення щоденника, підготовку звіту з практики;

після закінчення практики на кожного студента готують характеристику, у якій має бути обґрунтована оцінка виконання програми практики, ставлення студента до роботи, підготовленість його до самостійної роботи, якість здобутих ним знань, дисциплінованість і ставлення до справи.

Практика проводиться відповідно до календарного графіка, який передбачає:

виконання самостійних завдань на робочому місці;

виконання індивідуальних завдань;

оформлення звіту про практику за підсумками проведення практики з зауваженнями та пропозиціями організації та управління.

Студенти університету під час проходження практики повинні:

до початку практики одержати від керівників виробничої практики, що закріплені кафедрою, консультації з питань оформлення необхідних документів;

своєчасно прибути на базу практики;

у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками керівників;

ознайомитися та дотримуватися правил охорони праці;

нести відповідальність за виконану роботу;

своєчасно скласти звіт з практики і захистити його.

У процесі практики студент, поряд з виконанням роботи на відповідній ділянці збирає і обробляє практичні матеріали, необхідні для написання науково-дослідної та (або) курсової роботи.

На час проходження практики від кількості студентів за кожною базою практики призначається бригадир. У його обов'язки входить:

щоденне ведення табеля перебування студентів на робочих місцях;
здійснення систематичного зв'язку групи практикантів з керівниками практики;

сповіщення у той же день керівнику практики від кафедри про усі відхилення від графіка проходження практики.

До виїзду на практику студенти погоджують з керівником від університету усі питання, що стосуються організації: графіки практики, зміст та порядок оформлення звіту.

З метою забезпечення високої якості практики завідувач кафедри, керівники практики здійснюють поточні перевірки ходу практики.

Вимоги до звіту і критерії оцінювання результатів виробничої практики

Під час проходження виробничої практики студенту необхідно зібрати інформацію для складання звіту з практики.

Після закінчення виробничої практики студент повинен у визначений термін подати на кафедру:

звіт практики, підписаний керівниками практики від кафедри та місця проходження практики;

оформлений щоденник практики і характеристику, підписані керівником від бази практики та засвідчені печаткою установи.

У випадку виконання науково-дослідної роботи, студент подає виконане індивідуальне завдання з науково-дослідної роботи.

Структура звіту:

1. Титульний аркуш (додаток А).
2. Вступ.
3. Характеристика податкової інспекції (організації, підприємства), в якій студент проходить практику.
4. Організаційна структура управління податковою інспекцією (організації, підприємства) та структура відділу, за яким закріплений студент під час проходження практики; функції, права та обов'язки робітників відділу.

5. Аналіз роботи відділу (підрозділу), де студент проходить практику.

6. Рекомендації щодо покращення роботи відділу (підрозділу) (у тому числі взаємовідносин контролюючих органів та платників податків (організації, підприємства).

7. Висновки.

8. Додатки.

Додаток А. Структура відділу податкової інспекції (організації, підприємства), де студент проходить практику.

Додаток Б. Службові обов'язки працівників відділу податкової інспекції (організації, підприємства), де студент проходить практику.

У текстовій частині звіту розкривається зміст кожної з тем індивідуального плану практики.

До додатків включають розрахунки декларацій, акти перевірок та інші документи, на які зроблені посилання у першій частині звіту. У додатки можуть бути включені додаткові ілюстрації і таблиці, матеріали, що через великий обсяг, специфіку форми відображення не можуть бути внесені в основну частину звіту. Звіт необхідно оформити відповідно до вимог стандартів написання наукової роботи. Звіт друкується на листах формату А4. Обсяг звіту з практики повинен складати 15 – 20 сторінок. Звіт перевіряють і підписують керівники практики від контролюючого органу (організації, підприємства) і кафедри.

Студент повинен представити керівнику практики від кафедри звіт і щоденник практики з оцінкою роботи студента на практиці, завіреним підписом керівника практики контролюючого органу (організації, підприємства) і печаткою.

Керівник практики від кафедри у щоденнику з практики дає висновок про роботу студента з оцінкою і підписом, що завіряється печаткою університету. На титульному аркуші звіту з практики повинні бути підписи керівників контролюючого органу (організації, підприємства) і університету, засвідчені печаткою, а у щоденнику практики – печатка від університету і дві печатки контролюючого органу (організації, підприємства) – прибув, вибув.

Звіт повинен включати загальну характеристику податкової інспекції (організації, підприємства) і представити такі дані: повне найменування, призначення, завдання і функції, організаційну структуру, склад основних підрозділів. На базі положення про відділ або посадові інструкції необхідно дати огляд організаційної структури і скласти перелік основних функцій

працівників відділу податкової інспекції (організації, підприємства), на базі якого проводиться практика.

Важливим під час проходження виробничої практики студентів є розгляд організації та методик проведення податкової перевірки фінансово-господарської діяльності підприємств, порядку розроблення концепції і програми перевірки, відбору платників для проведення перевірки. Особливу увагу слід звернути на порядок оформлення результату податкової перевірки, а саме: акту податкової перевірки, його структури, випадків його складання та порядку вилучення документів.

Звіт з практики захищається студентом перед комісією, що призначається завідувачем кафедри. До її складу входять керівники практики від кафедри, викладачі спеціальних дисциплін і за можливості керівники від баз практики.

Комісія приймає залік у студентів на кафедрі в останній день проходження практики. Результати захисту оцінюються за стобальною шкалою.

4. Переддипломна практика бакалаврів спеціальності "Облік і оподаткування"

Мета і завдання переддипломної практики

Метою практики студентів є:

закріплення теоретичних знань, отриманих під час вивчення фундаментальних та спеціальних професійно-орієнтованих дисциплін професійної підготовки бакалавра спеціальності "Облік і оподаткування";

набуття інформаційних навичок роботи, методологічних навичок виконання науково-дослідної роботи, системних навичок проектування та комплексних розробок на межі різних дисциплін;

надбання певних умінь і навичок під час виконання операцій на робочому місці на базі практики.

У період проходження практики студенти повинні вирішувати такі завдання:

поглиблення, розширення, систематизація та закріплення знань з курсів загальнотеоретичної, загальноекономічної та спеціальної підготовки;

ознайомлення з організацією та технологією роботи підрозділів контролюючих органів та підрозділів підприємств, організацій, установ, які здійснюють податкове планування та податковий облік;

вивчення методики заповнення податкової звітності і порядку оплати податків юридичними і фізичними особами;

розроблення та вдосконалення економічних методів з аналізу, оцінювання та прогнозування ефективності роботи контролюючих органів.

У цілому завданням практики є ознайомлення студента з діяльністю контролюючих органів та підрозділів підприємств, які займаються організацією податкового планування та ведуть податковий облік.

У результаті проходження виробничої практики студенти повинні опанувати такі професійні компетентності (табл. 4.1).

Таблиця 4.1

Формування компетентностей, якими мають володіти студенти після проходження переддипломної практики

Компетентності	Опис результатів навчання
Знання	знати основні терміни й поняття щодо оподаткування; знати організацію роботи контролюючих органів; розуміти економічну сутність оподаткування як складової частини державного регулювання економіки; знати функції податків у ринковій економіці; розуміти взаємовідносини між контролюючими органами та платниками податків
Уміння	характеризувати та аналізувати результати оподаткування; визначати об'єкт і базу оподаткування; розраховувати суми податків до сплати в бюджет; використовувати на практиці порядок реєстрації платників податку на додану вартість; самостійно вивчати нормативні документи, що регламентують порядок сплати податків; володіти категоріальним апаратом оподаткування; знати структуру податку й вміти формувати оподатковуваний дохід; застосовувати податкову знижку до річного доходу; розраховувати податок під час застосування податкової соціальної пільги та різних ставок
Комунікації	вміти взаємодіяти, співпрацювати з широким колом осіб для провадження професійної діяльності
Автономність і відповідальність	самостійність прийняття рішень у розгляді проблем з оподаткування; відповідальність за результати професійної діяльності; здатність до самостійного прийняття рішення щодо податкового контролю

5. Переддипломна практика магістрів зі спеціальності "Облік і оподаткування"

Зміст практики повинен забезпечити закріплення теоретичних знань та формування у бакалаврів з оподаткування професійних знань, необхідних для плідної роботи за фахом. Ця програма практики передбачає поступове освоєння матеріалу за видами практики, зв'язок практики з теоретичним навчанням і призначена забезпечити цілісну підготовку фахівців.

Відповідно до навчального плану спеціальності "Облік і оподаткування" передбачають:

переддипломну практику – 8 семестр, 5 тижнів.

Отриманий студентом під час виконання практики матеріал може бути далі використаний для виконання курсової або дипломної роботи, для підготовки наукової доповіді, статті.

Проведення переддипломної практики здійснюється у двох напрямках: на базі контролюючих органів та на базі підприємств, організацій, установ усіх форм власності.

Переддипломна практика на базі контролюючих органів дозволяє поглибити та закріпити знання з питань вивчення специфіки контролюючих органів, організації та аналізу їх діяльності, причин, що впливають на зміну структури контролюючих органів, організації податкового контролю за платниками податків.

Переддипломна практика на базі підприємств, організацій, установ надає студентам необхідних практичних навичок щодо розрахунків податкових зобов'язань платників за основними податками і зборами; оволодіння сучасними методами і формами організації податкового обліку, звітності та планування, механізму впливу оподаткування на фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання.

Розподіл студентів і керівників практикою з числа професорсько-викладацького складу на місця практики проводиться за наказом по університету. Керівник практики від кафедри здійснює контроль за роботою студентів та надає необхідну допомогу протягом всієї практики.

Практика проводиться відповідно до календарного графіка, який передбачає:

виконання самостійних завдань на робочому місці;
індивідуальні завдання;
оформлення звіту про практику.

Студенти зобов'язані виконувати правила внутрішнього розпорядку податкового органу або тієї установи, де він проходить практику.

Основою для проведення практики є договір, який укладається між університетом та органами податкової служби України. Керівник установи, що є базою практики, видає наказ, у якому визначається порядок організації і проведення практики, призначається керівник практики від податкового органу.

За встановленою формою студент складає звіт за підсумками проведення практики з зауваженнями і пропозиціями організації та управління.

Обов'язки студента-практиканта:

за два-три дні до початку практики здати на базу практики направлення на практику, яке отримує на кафедрі, і дві фотокартки для оформлення перепустки (за необхідності);

до початку проходження практики отримати від керівника практики від навчального закладу консультації, щоденник практики, індивідуальне завдання та поради щодо оформлення всіх необхідних документів та звіту про практику;

своєчасно прибути на базу практики;

під час практики дотримуватись правил техніки безпеки, охорони праці та внутрішнього розпорядку, що діють на базі практики;

у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою і індивідуальними завданнями;

розробити графік проходження практики і погодити його з керівником практики від бази практики;

вести щоденник практики, в якому фіксувати виконану роботу;

оформити письмовий звіт про практику і своєчасно подати його керівникові від університету;

оформити письмовий відгук щодо проходження практики у керівників на базі практики та на кафедрі;

своєчасно захистити звіт з практики.

Організація і керівництво практикою.

Навчання за магістерською програмою спрямовується на практичну та науково-дослідну діяльність. Тому воно повинно базуватися на відповідних принципах. А саме:

посилення орієнтації на майбутню професію;

зростання індивідуалізації навчання;

підвищення професійного рівня;

творчий підхід до наукових досліджень.

Загальне організаційне, навчально-методичне і наукове керівництво здійснюється завідувачем кафедри оподаткування. Здійснення контролю за роботою студентів під час переддипломної практики доручається призначеним керівникам з числа досвідчених викладачів кафедри оподаткування. Як правило, вони є науковими керівниками під час підготовки й написання магістерських робіт тих самих студентів.

Керівник практики від університету повинен:

перед початком роботи проконтролювати підготовленість бази практики;

вручити студентам програму практики, щоденники, направлення на бази практики та провести загальний інструктаж;

ознайомити студентів з формою звітності з практики;

разом з керівником від бази практики забезпечувати високу якість її проходження;

скласти графік консультацій та подавати необхідні консультації під час практики;

інформувати на засіданнях кафедри про її хід;

подавати завідувачеві кафедри звіт про підсумки практики з пропозиціями і зауваженнями щодо її проходження.

Керівник практики від бази практики повинен:

організувати проходження практики закріплених за ним студентів, забезпечувати робоче місце;

знайомити студентів з організацією роботи у підрозділі на конкретному робочому місці, допомагати їм правильно виконувати усі завдання;

здійснювати методичне керівництво і подавати допомогу студентам в одержанні робочих матеріалів, необхідних для виконання програми практики;

контролювати роботу студентів, ведення ними щоденників з практики і дотримання трудової дисципліни;

перевірити звіти з практики, дати письмові характеристики на студентів з оцінкою їх ставлення до роботи, дотримання ними трудової дисципліни, рівня теоретичної і практичної підготовки;

здійснювати допомогу у проведенні науково-дослідної роботи;

проводити постійний контроль за роботою практикантів та їх дисципліною, контролювати ведення щоденника, підготовку звіту з практики;

після закінчення практики на кожного студента готувати характеристику, у якій має бути обґрунтована оцінка виконання програми практики,

ставлення студента до роботи, підготовленість його до самостійної роботи, якість здобутих ним знань, дисциплінованість і відношення до справи.

Крім того, керівник практики також має право клопотатися перед керівництвом підприємства про заохочення кращих студентів-практикантів; відлучати від практики студентів, що порушують трудову дисципліну і недостатньо наполегливо виконують свої обов'язки. Про всі такі випадки керівник повідомляє відділ кадрів і деканат університету.

Протягом практики студент повинен:

ознайомитися з організаційною структурою податкової інспекції;

визначити розподіл функцій робітників податкової інспекції на основі вивчення посадових інструкцій;

ознайомитися з правами та обов'язками посадових осіб податкової інспекції;

вивчити форми податкового контролю;

ознайомитися з методикою перевірки контролюючими органами дотримання платниками податків податкового законодавства;

ознайомитися з порядком вилучення документів;

прийняти участь в оформленні документів.

Таким чином, студент має вивчити формування потоків інформації, яка використовується для аналізу виконання платниками податків своїх зобов'язань.

У результаті проходження переддипломної практики студент повинен знати: методику проведення податкових перевірок та оформлення їх результатів; засоби виконання аналізу надходжень податків.

У результаті проходження практики студенти повинен вміти:

перевіряти правильність обчислення податків у податковій звітності;

оформляти документи на проведення податкової перевірки;

оформляти документи про результати податкової перевірки;

оформляти документи про порядок вилучення документів у підприємства.

Студент повинен мати навички:

систематизації та оброблення інформації у податковій інспекції;

аналізу правильності заповнення платниками податків податкової звітності.

Програма практики складається з двох частин: ознайомлення з роботою податкової інспекції та аналіз роботи того її підрозділу, у якому студент проходить практику.

Вимоги до звіту і критерії оцінювання результатів переддипломної практики

Після завершення терміну практики студенти подають письмовий звіт, у якому міститься описовий, розрахунковий та аналітичний матеріал, оформлений відповідно до вимог, та оформлений щоденник практики, підписаний і оцінений керівником від бази практики та від кафедри. За структурою звіт повинен містити: титульний лист (Додаток А), зміст, вступ, основні розділи програми практики, висновки, список використаної літератури, додатки. До письмового звіту додаються заповнені облікові первинні документи. Оформлення звіту проводиться згідно з вимогами до оформлення магістерської роботи.

Під час написання звіту студентам пропонується використати такі методичні вказівки, причому акцент має бути зроблений саме на ті питання, які студенти планують розглянути у дипломній роботі:

1. Здійснити аналіз цілей та завдань органів фіскальної служби, вивчити положення про відділи та посадові інструкції робітників.
2. Дослідити надходження податків до органів фіскальної служби, встановити причини збільшення чи зменшення надходжень.
3. Проаналізувати основні види податкових правопорушень та виявити їх динаміку.
4. Ознайомитися з порядком взяття на облік та зняття з обліку платників податків.
5. Проаналізувати, які основні санкції застосовувалися органами фіскальної служби до платників податків.
6. Ознайомитися з порядком оскарження дій органів фіскальної служби.
7. Розробити пропозиції з покращення роботи органів фіскальної служби.

Звіт друкується на листах формату А4. Звіт має містити ілюстративні та схематичні матеріали.

Звіт з практики захищається студентом перед комісією, що призначається завідувачем кафедри. До її складу входять керівники практики від кафедри, викладачі спеціальних дисциплін і за можливості керівники від баз практики. Результати захисту оцінюються за стобальною шкалою.

Рекомендована література

1. Василенко А. Амортизація в Податковому кодексі: вивчаємо нові правила / А. Василенко // Все про бухгалтерський облік. – 2011. – № 22. – С. 5–21.
2. Верхогляд В. Обліковуємо витрати за правилами Податкового кодексу / В. Верхогляд // Баланс. – 2011. – № 25. – С. 12–37.
3. Волинец Л. Отражаем доходы в налоговой декларации по налогу на прибыль / Л. Волинец // Экспресс-анализ законодательных и нормативных актов. – 2011. – № 17. – С. 13–28.
4. Волинец Л. Отражаем расходы в налоговой декларации по налогу на прибыль / Л. Волинец // Экспресс анализ законодательных и нормативных актов. – 2011. – № 20. – С. 18–31.
5. Голоскубова Н. Електронна звітність / Н. Голоскубова // Бухгалтерський тиждень. – 2006. – № 33. – С. 25–31.
6. Давиденко Д. ПСП, аліменти, оренда, виплати за ЦПД: як відобразити у формі N 1ДФ? [Текст] / Д. Давиденко // Бюджетная бухгалтерия. – 2011. – № 16. – С. 27.
7. Давидова К. Декларація з ПДВ: від рядка до рядка / К. Давидова // Баланс. – 2011. – № 29. – С. 8–44.
8. Добродій Т. Податкова знижка для фізичних осіб / Т. Добродій // Баланс. – 2011. – № 13. – С. 24–29.
9. Древаль Л. Актуальні запитання щодо заповнення податкової накладної / Л. Древаль // Баланс. – 2011. – № 17. – С. 19–23.
10. Журавська І. ПДФО: податкова соціальна пільга в ситуаціях / І. Журавська // Бухгалтерія. – 2011. – № 22. – С. 62.
11. Задорожний О. Нова форма декларації з податку на прибуток: нюанси заповнення / О. Задорожний // Баланс. – 2011. – № 43. – С. 9–61.
12. Згурський О. Звітуємо поштою / О. Згурський // Все для бухгалтера в торгівлі. – 2005. – № 38. – С. 30–32.
13. Зіньковський М. Податковий кредит можливий і без податкової накладної / М. Зіньковський // Баланс. – 2006. – № 31. – С. 41–44.
14. Иванов Ю. Б. Системы налогообложения Украины и России: структура, проблемы, тенденции развития : монография / Ю. Б. Иванов, И. А. Майбуров. – Харьков : ФЛП Либуркина Л. М. ; ИД "ИНЖЭК", 2009. – 520 с.
15. Иванов Ю. Б. Альтернативні системи оподаткування : навч. посіб. / Ю. Б. Иванов, К. В. Петросянц. – Харків : ВД "ІНЖЕК", 2007. – 272 с.

16. Іванов Ю. Б. Оподаткування виплат з оплати праці : навч. посіб. / Ю. Б. Іванов, Г. М. Дорожкіна, Є. І. Коновалов. – Харків : ВД "ІНЖЕК", – 2008. – 360 с.
17. Іванов Ю. Б. Податкова система : підручник / Ю. Б. Іванов, А. І. Крисоватий, О. М. Десятнюк. – Київ : Атіка, 2006. – 920 с.
18. Іванов Ю. Б. Податковий облік і звітність : підручник / Ю. Б. Іванов, В. В. Карпова, О. Є. Найденко. – Київ : Знання, 2010. – 710 с.
19. Ільїна М. М. Втрати запасів у межах норм природного убутку, їх бухгалтерський та податковий облік / М. М. Ільїна // Финансовые рынки и ценные бумаги. – 2009. – № 7. – С. 22–27.
20. Індюхова Я. Нова форма № 1ДФ: заповнюємо та подаємо за перший квартал 2011 року / Я. Індюхова // Бухгалтерський тиждень. – 2011. – № 14. – С. 11–16.
21. Костюк Д. Момент виникнення доходів при продажі товарів: рівняння на перехід права власності / Д. Костюк // Налоги и бухгалтерский учет. – 2011. – № 53(1446). – С. 30–35.
22. Костюк Д. От строки к строке (заполняем декларацию по НДС) / Д. Костюк // Налоги и бухгалтерский учет. – 2011. – № 28(1421). – С. 3–63.
23. Кравчук А. Распределение прибыли предприятия: бухгалтерский и налоговый учет / А. Кравчук // Главбух. – 2008. – № 33. – С. 23–28.
24. Кузьменко О. Витрати на ремонт і поліпшення основних засобів: як подружити два обліки / О. Кузьменко // Баланс. – 2011. – № 64. – С. 19–22.
25. Ловінська Л. Г. Критичний аналіз розбіжностей бухгалтерського і податкового обліку формування доходів і витрат суб'єктів господарювання в Україні / Л. Г. Ловінська // Наукові праці НДФІ. – 2003. – № 3. – С. 12–15.
26. Найденко А. Е. Законодательные проблемы учета налога на добавленную стоимость / Найденко А. Е. // Бизнес Информ. – 2009. – № 4(2). – С. 69–72.
27. Найденко А. Е. Методы налогового учета: плюсы и минусы для государства и налогоплательщика / А. Е. Найденко // Бизнес Информ 2008. – № 8. – С. 66–70.
28. Найденко А. Е. Налоговый учет: проблемы развития / А. Е. Найденко // Бизнес Информ. – 2007. – № 12 (2). – С. 47–50.
29. Найденко А. Е. Податковий облік крізь призму принципів його ведення / А. Е. Найденко // Комунальне господарство міст. Науково-технічний збірник ХНАМГ. Серія: економічні науки. – Київ : Техніка, 2009. – № 89. – С. 303–308.

30. Найденко А. Е. Проблемы бюджетного возмещения НДС в Украине / А. Е. Найденко // Сборник научных трудов VIII Международной научно-практической конференции "Новые тенденции в экономике и управлении организацией". – Екатеринбург : УГТУ–УПИ. – 2010. – Т. 2. – С. 25–30.

31. Найденко О. Є. Законодавча складова покращення стану оподаткування прибутку підприємств / О. Є. Найденко // Матеріали Всеукраїнської науково–практичної конференції "Проблеми економічного розвитку України на шляху до інтеграції у Європейський простір". – Луганськ : Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2008. – С. 98–102.

32. Найденко О. Є. Проблеми податкового обліку податку на додану вартість / О. Є. Найденко // Матеріали VIII міжнародної науково-практичної конференції "Стан і проблеми оподаткування в умовах ринкової економіки". – Донецьк : ДонНУЕТ імені Михайла Туган-Барановського. – 2008. – Т 2. – С. 229–232.

33. Налоговый учет. Анализ взаимодействия и противоречий налогообложения и бухгалтерского учета / А. В. Брызгалин, В. Р. Берник, А. Н. Головкин и др. – Москва : Аналитика-Пресс, 1997. – 112 с.

34. Організація податкового процесу: навч. посіб. / О. Є. Найденко, К. В. Давискіба. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 268 с.

35. Пахомова О. Деякі особливості заповнення податкових накладних та ведення реєстру виданих та отриманих податкових накладних / О. Пахомова // Податковий, банківський, митний КОНСУЛЬТАНТ. – 2011. – № 10. – С. 31–47.

36. Петрига Д. Порядок ведення реєстру податкових накладних: перші пояснення ДПАУ / Д. Петрига // Все про бухгалтерський облік. – 2011. – № 13. – С. 7–10.

37. Податкова політика: теорія, методологія, інструментарій : навч. посіб. / під ред. Ю. Б. Іванова, І. А. Майбурова. – Харків : ВД "ІНЖЕК", 2010. – 492 с.

38. Податкове регулювання соціального розвитку: світовий досвід та тенденції в Україні : монографія / Ю. Б. Іванов, О. М. Тищенко, О. В. Грачов та ін. ; за заг. ред. Ю. Б. Іванова. – Харків : ФОП Александрова К. М. ; ВД "ІНЖЕК", 2012. – 496 с.

39. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755–VI // Голос України. – 2010. – № 229–230. – С. 1–56.

40. Податковий менеджмент : підручник / Ю. Б. Іванов, А. І. Крисоватий, А. Я. Кизима та ін. – Київ : Знання, 2008. – 525 с.

41. Положення про виготовлення, зберігання, продаж марок акцизного податку та маркування алкогольних напоїв і тютюнових виробів : постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2010 року № 1251 // Офіційний вісник України. – 2011. – № 1. – С. 142.

42. Положення про реєстрацію платників податку на додану вартість : наказ Міністерства доходів і зборів України від 16 січня 2014 року № 26 // Офіційний вісник України. – 2014. – № 5. – С. 54.

43. Порядок оформлення поштових відправлень з вкладенням матеріалів звітності, розрахункових документів і декларацій : постанова Кабінету Міністрів України від 28 липня 1997 року № 799 // Офіційний вісник України. – 1997. – № 31. – С. 41.

44. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України № 996–XIV від 16 липня 1999 року // Офіційний вісник України. – 1999. – № 33. – С. 31–57.

45. Про державне регулювання виробництва й обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів : Закон України № 481/95–ВР від 19 грудня 1995 року // Відомості Верховної Ради України – 1995. – № 46. – С. 21–24.

46. Про затвердження Порядку ведення Книги обліку доходів і витрат, яку ведуть фізичні особи – підприємці, крім осіб, що обрали спрощену систему оподаткування, і фізичні особи, які провадять незалежну професійну діяльність : наказ Міністерства доходів і зборів України від 16 вересня 2013 року № 481 // Офіційний вісник України. – 2013. – № 78. – С. 329.

47. Про затвердження Порядку визначення відповідності платника податку критеріям, які дають право на отримання автоматичного бюджетного відшкодування податку на додану вартість : наказ Міністерства доходів і зборів України від 10 грудня 2013 року № 781 // Офіційний вісник України. – 2013. – № 99. – С. 54.

48. Про затвердження Порядку погодження та видачі дозволів на спеціальне водокористування та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1992 року № 459 : постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 321 // Офіційний вісник України. – 2002. – № 12. – С. 88.

49. Про затвердження Порядку подання документів для застосування податкової соціальної пільги : постанова Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2010 року № 1227 // Офіційний вісник України. – 2014. – № 1. – С. 45.

50. Про затвердження форм документів, які використовуються у процесі відшкодування сум податку на додану вартість : наказ Міністерства фінансів України від 7 листопада 2011 року № 1396 // Офіційний вісник України. – 2011. – № 94. – С. 236.

51. Про затвердження форм заявок-розрахунків на виготовлення та придбання марок акцизного податку, звіту про використання марок акцизного податку та журналів для обліку марок акцизного податку : наказ Міністерства доходів і зборів України від 4 лютого 2014 року № 115 // Офіційний вісник України. – 2014. – № 21. – С. 52.

52. Про затвердження форм книги обліку доходів і книги обліку доходів і витрат та порядків їх ведення : наказ Міністерства фінансів України від 15 грудня 2011 року № 1637 // Офіційний вісник України. – 2011. – № 100. – С. 329.

53. Про затвердження форм податкових декларацій збору за місця для паркування транспортних засобів та туристичного збору : наказ Міністерства фінансів України від 9 липня 2015 року № 636 // Офіційний вісник України. – 2015. – № 63. – С. 259.

54. Про затвердження форм Податкової декларації з рентної плати : наказ Міністерства фінансів України від 17 серпня 2015 року № 1403 // Офіційний вісник України. – 2015. – № 75. – С. 71.

55. Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість : наказ Міністерства доходів і зборів України від 13 листопада 2013 року № 678 // Офіційний вісник України. – 2013. – № 99. – С. 71.

56. Про затвердження форми Декларації про максимальні роздрібні ціни на підакцизні товари (продукцію), Порядку складання та подання декларації про максимальні роздрібні ціни на підакцизні товари (продукцію) : наказ Державної податкової адміністрації України від 24 грудня 2010 року № 1027 // Офіційний вісник України. – 2011. – № 7. – С. 22.

57. Про затвердження форми Податкової декларації з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки : наказ Міністерства доходів і зборів України від 5 грудня 2013 року № 766 // Офіційний вісник України. – 2014. – № 16. – С. 140.

58. Про затвердження форми Податкової декларації з податку на прибуток підприємства : наказ Міністерства доходів і зборів України від 30 грудня 2013 року № 872 // Офіційний вісник України. – 2014. – № 96. – С. 6.

59. Про затвердження Форми податкової накладної та Порядку заповнення податкової накладної : наказ Міністерства доходів і зборів України від 14 січня 2014 року № 10 // Офіційний вісник України. – 2014. – № 13. – С. 145.
60. Прощина Т. Застосування дитячих соціальних пільг / Т. Прощина // Все про бухгалтерський облік. – 2011. – № 9. – С. 9–10.
61. Смердов В. Первичные документы в налоговом учете / В. Смердов // Налоги и бухгалтерский учет. – 2011. – № 54 (1447). – С. 21–25.
62. Смердов В. Поставка на основании счета-фактуры: что в налоговой накладной? / В. Смердов // Налоги и бухгалтерский учет. – 2011. – № 36–37 (1429 – 1430). – С. 15.
63. Соціальні аспекти податкової політики : монографія / Ю. Б. Іванов, О. М. Тищенко, О. В. Грачов та ін. ; за заг. ред. Ю. Б. Іванова. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2011. – 304 с.
64. Строїч С. Декларація з плати за землю: правила заповнення для власників та орендарів / С. Строїч // Все про бухгалтерський облік. – 2011. – № 9. – С. 57–72.
65. Тиравська Г. Як правильно заповнювати декларацію з податку на прибуток підприємств / Г. Тиравська // Податкове планування. – 2011. – № 7. – С. 41–46.
66. Тищенко А. Н. Ключевые направления реформирования налога на доходы физических лиц в Налоговом кодексе Украины / А. Н. Тищенко, А. Е. Найденко // В кн. Реформирование налоговых систем. Теория, методология и практика : монография. – Киев : Кондор, 2011. – С. 250–261.
67. Уварова Е. Реквизиты налоговой накладной: вид договора вместо условий поставки / Е. Уварова // Налоги и бухгалтерский учет. – 2011. – № 5 (1398). – С. 30–32.
68. Філозоп А. Особливості видачі та погашення податкового векселя на суму акцизного збору / А. Філозоп // Вісник податкової служби України. – 2006. – № 40. – С. 29–34.
69. Фінашко В. Фіксований сільськогосподарський податок у контексті Податкового кодексу України та особливості подання податкової звітності / В. Фінашко // Податковий, банківський, митний КОНСУЛЬТАНТ. – 2011. – № 16. – С. 27–36.
70. Хмелевский И. Аннулирование добровольной регистрации / И. Хмелевский // Налоги и бухгалтерский учет. – 2011. – № 50 (1443). – С. 25–27.

71. Хмелевский И. Определение и классификация основных средств: правила – новые, проблемы – старые / И. Хмелевский // *Налоги и бухгалтерский учет*. – 2011. – № 42 (1435). – С. 4–23.

72. Хмелевский И. Плата за землю 2011: рассчитываем и отчитываемся по Налоговому кодексу / И. Хмелевский // *Налоги и бухгалтерский учет*. – 2011. – № 7 (1400). – С. 15–39.

73. Хмелевский И. Распределение "входного" НДС / И. Хмелевский // *Налоги и бухгалтерский учет*. – 2011. – № 40 (1433). – С. 27–38.

74. Хмелевський І. Земельний податок / І. Хмелевський // *Податки та бухгалтерський облік*. – 2006. – № 7. – С. 56–62.

75. Яковенко Г. Податкова декларація з плати за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності) – особливості заповнення / Г. Яковенко // *Податковий, банківський, митний КОНСУЛЬТАНТ*. – 2011. – № 21. – С. 27–34.

76. Яновская Н. Памятка по заполнению налоговой накладной: требования от ГНАУ / Н. Яновская // *Налоги и бухгалтерский учет*. – 2011. – № 35 (1428). – С. 16–18.

Додатки

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Кафедра оподаткування

ЗВІТ

з переддипломної практики

Керівник практики з ВНЗ
(наукове звання, посада)

(підпис) Прізвище, ініціали

Керівник практики від підприємства (ДПІ)
(посада)

(підпис) Прізвище, ініціали

печатка

Виконав (ла)

студент 2 курсу, групи 8.02.28.14.01

фінансового факультету

спеціальності 071 "Облік і оподаткування" (підпис) Прізвище, ініціали

Харків, 2017

Зміст

Вступ.....	3
1. Навчальна практика "Університетська освіта"	4
2. Ознайомлювальна практика.....	5
3. Виробнича практика бакалаврів спеціальності "Облік і оподаткування"	7
4. Переддипломна практика бакалаврів спеціальності "Облік і оподаткування"	14
5. Переддипломна практика магістрів зі спеціальності "Облік і оподаткування"	16
Рекомендована література.....	21
Додатки.....	28

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Методичні рекомендації
до наскрізної програми практики
для студентів спеціальності
071 "Облік і оподаткування"
першого (бакалаврського) рівня**

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладачі: **Найденко** Олексій Євгенович
Бєлосвіт Олександр Володимирович

Відповідальний за видання *О. Є. Найденко*

Редактор *В. Ю. Степаненко*

Коректор *В. О. Бутенко*

План 2017 р. Поз. № 48 ЕВ. Обсяг 30 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*