

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ,  
МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ**

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Робоча програма  
навчальної дисципліни  
"ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ"  
для студентів спеціальності 8.03050501  
"Управління персоналом і економіка праці"  
всіх форм навчання**

**Харків. Вид. ХНЕУ, 2013**

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту та бізнесу.  
Протокол № 1 від 28.08.2012 р.

**Укладачі:** Лепейко Т. І.  
Мазоренко О. В.

P58        Робоча програма навчальної дисципліни "Інформаційний менеджмент" для студентів спеціальності 8.03050501 "Управління персоналом і економіка праці" всіх форм навчання / укл. Т. І. Лепейко, О. В. Мазоренко. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. – 36 с. (Укр. мов.)

Подано тематичний план навчальної дисципліни, плани лекцій і семінарських (практичних) занять, перелік питань для самостійного вивчення, контрольні запитання для більш ефективного опанування дисципліни та критерії оцінювання знань студентів.

Рекомендовано для студентів спеціальності 8.03050501 "Управління персоналом і економіка праці".

## Вступ

У межах навчальної дисципліни "Інформаційний менеджмент" викладаються теоретичні, методичні та прикладні питання, пов'язані з упровадженням та функціонуванням інформаційних технологій в процесі діяльності сучасних підприємств. Головною метою навчальної дисципліни є формування у майбутніх спеціалістів розуміння концептуальних основ системного управління організаціями в сучасних умовах інформаційної економіки, набуття вмінь прийняття адекватних управлінських рішень, використання сучасних інформаційних систем та технологій в діяльності підприємств.

Предметом вивчення дисципліни є загальні закономірності, принципи формування та розвитку інформаційного менеджменту.

Програма навчальної дисципліни базується на знаннях з таких нормативних дисциплін, як "Основи економічної теорії", "Інформатика", "Менеджмент", "Інформаційні системи в менеджменті", що знаходять своє відображення у міжпредметних зв'язках цих навчальних дисциплін.

Необхідним елементом успішного засвоєння навчального матеріалу дисципліни є самостійна робота студентів з літературою з загальної теорії та практики менеджменту, особливостей управління в умовах інформатизації, нормативними актами з питань державного регулювання управління та економіки.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять: лекційних, практичних (семінарських). Найбільш складні питання винесено на розгляд та обговорення під час семінарських занять. Також велике значення в процесі вивчення та закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі ці види занять розроблені відповідно до положень Болонської декларації.

Мета вивчення навчальної дисципліни – сформуванню у студентів знання з інформаційного менеджменту як виду, що спрямований на управління інформацією як стратегічним ресурсом та одним із засобів досягнення завдань, що постають перед організацією; набути навичок з управління інформаційними ресурсами, інформаційними потоками, інформаційними процесами.

Для досягнення визначеної мети в процесі викладання навчальної дисципліни необхідно вирішити такі завдання:

- сформувати у студентів цілісну систему знань про інформаційну економіку та основні аспекти інформаційного менеджменту;
- навчити організовувати та проводити інформаційну діяльність на будь-якому об'єкті;
- очолювати керівництво інформаційної служби (фірми) (комерційної чи некомерційної або керувати окремим її підрозділом);
- виявляти резерви підвищення ефективності виробничо-господарської діяльності інформаційних підрозділів та вміти мобілізувати їх.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час лекційних занять, виконують завдання щодо практичного застосування одержаних знань.

Структура навчальної дисципліни "Інформаційний менеджмент" наведена в табл. 1.

Таблиця 1

### Структура навчальної дисципліни "Інформаційний менеджмент"

Характеристика дисципліни: підготовка магістрів	Галузь знань, напрям, спеціальність, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 5. Змістовних модулів – 2. Самостійна робота	Галузь знань: 0305 "Економіка та під- приємництво"	Вибіркова. Рік підготовки – 1 курс магістратури (5). Семестр – 2 (10)
Кількість годин: усього – 180; за змістовними модулями: модуль 1 – 90; модуль 2 – 90	Шифр та назва спеціаль- ності: 8.03050501 "Управління персоналом і економіка праці"	Лекції: кількість годин – 34. Практичні (семінари): кількість годин – 18. Самостійна робота: кількість годин – 128
Кількість тижнів викладання навчальної дисципліни – 17 Кількість годин на тиждень – 3	Освітньо-кваліфікаційний рівень – магістр	Вид контролю: підсумковий модульний контроль

# 1. Кваліфікаційні вимоги до студентів

З метою найкращого засвоєння матеріалу студенти повинні до початку вивчення навчальної дисципліни опанувати знання і навички в галузі економічної теорії, інформатики, менеджменту та управління персоналом.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час лекційних занять, виконують завдання щодо практичного застосування одержаних знань. Найбільш складні питання винесено на розгляд й обговорення під час практичних занять. Також велике значення в процесі вивчення та закріплення знань має самостійна робота студентів.

Усі види занять розроблено відповідно до положень кредитно-модульної системи процесу навчання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні набути таких компетентностей згідно з **Національною рамкою кваліфікації**.

## **ЗНАННЯ:**

теоретичних та практичних особливостей функціонування підприємства в умовах інформаційної економіки;

особливостей інформаційного менеджменту, його основних завдань та напрямів;

особливостей управління проектами в області обробки інформації;

методів аналізу та обробки інформації;

методів створення інформаційного забезпечення підрозділів підприємства;

ефективного використання інформаційних систем;

переваг та недоліків використання замовних, унікальних та загальних інформаційних систем;

особливостей, переваг та недоліків різних способів автоматизації управління підприємством;

здійснення основних функцій управління інформаційними системами;

підходів щодо оцінки ефективності проектів у сфері інформатизації;

методів планування у сфері інформаційних систем;

підходів щодо управління персоналом в умовах інформатизації;

## **УМІННЯ:**

експлуатувати інформаційні системи в сфері управління персоналом;

формувати структуру інформаційних потоків в організації;  
формувати організаційну структуру на основі конкретної області обробки інформації;  
використовувати методи обробки інформації при прийнятті рішень;  
планувати діяльності в середовищі інформаційних систем;  
ефективно використовувати кадровий потенціал;  
визначати вимоги до інформаційного персоналу;  
проводити аналіз інвестицій в сфері інформатизації;  
виявляти резерви підвищення ефективності господарської діяльності інформаційних служб;  
розробляти інформаційну стратегію підприємства;  
проводити підготовки інформації для прийняття рішень;  
оцінювати ризики впровадження інформаційних систем;  
вибирати інформаційну систему, що задовольняє потреби бізнесу;  
здійснювати консультаційні послуги щодо вибору інформаційної системи;

***комунікації:***

здатність організовувати та проводити інформаційну діяльність на будь-якому об'єкті;

здатність отримання, накопичення та передачі інформації в процесі управління різними сферами діяльності підприємства;

здатність створювати єдиний колектив для впровадження інформаційної системи;

здатність координувати роботу інформаційної служби підприємства.

***автономність і відповідальність:***

відповідальність за прийняті рішення у сфері інформатизації;

здатність до оволодіння новими знаннями у сфері інформаційних технологій.

## **2. Тематичний план навчальної дисципліни**

З самого початку вивчення навчальної дисципліни кожен студент має бути ознайомлений з її програмою дисципліни і формами організації навчання, зі структурою, змістом та обсягом кожного з її навчальних модулів, а також з усіма видами контролю та методикою оцінювання знань.

Навчальний процес згідно з програмою навчальної дисципліни здійснюється у таких формах: лекційні, практичні заняття; самостійна робота студентів; контрольні заходи.

Вивчення студентом навчальної дисципліни відбувається шляхом послідовного й ґрунтовного опрацювання тем.

Тематичний план навчальної дисципліни наведено в табл. 2.

Таблиця 2

**Структура залікового кредиту навчальної дисципліни  
"Інформаційний менеджмент"**

Тема	Кількість годин, відведених на			
	лекції	прак- тичні заняття	семі- нарські заняття	само- стійну роботу
<b>Змістовний модуль 1. Концептуальні основи інформаційного менеджменту</b>				
Тема 1. Основи менеджменту в інформаційній економіці	4	-	2	13
Тема 2. Інформаційний менеджмент як галузь знань	3	-	2	12
Тема 3. Завдання інформаційного менеджменту підприємства	2	-	1	12
Тема 4. Інформаційні технології та системи як засоби інформаційного менеджменту	4	3	-	14
Тема 5. Інформаційні продукти та послуги в структурі інформаційного менеджменту	4	1	-	13
<i>Разом годин за модулем 1</i>	<i>17</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>64</i>
<b>Змістовний модуль 2. Організація інформаційної діяльності</b>				
Тема 6. Інформаційне забезпечення управління	4	-	2	13
Тема 7. Планування в середовищі інформаційної системи	3	2	-	13
Тема 8. Особливості управління персоналом у сфері інформатизації	3	2	-	12
Тема 9. Управління капіталовкладеннями в сфері інформатизації	4	2	-	13
Тема 10. Правове регулювання інформаційних відносин в інформаційній сфері	3	-	1	13
<i>Разом годин за модулем 2</i>	<i>17</i>	<i>6</i>	<i>3</i>	<i>64</i>
<b><i>Всього годин</i></b>	<b><i>34</i></b>	<b><i>10</i></b>	<b><i>8</i></b>	<b><i>128</i></b>

### **3. Зміст навчальної дисципліни за модулями та темами**

При вивченні навчальної дисципліни студент має ознайомитись з програмою навчальної дисципліни, з її структурою, формами та методами навчання, видами та методами контролю знань.

Тематичний план навчальної дисципліни "Інформаційний менеджмент" складається з двох змістовних модулів, кожний з яких об'єднує у собі відносно окремий самостійний блок навчальної дисципліни, що логічно пов'язує кілька навчальних дисципліни за змістом та взаємозв'язками.

Навчальний процес здійснюється у таких формах: лекційні, семінарські та практичні завдання, самостійна робота студентів.

#### **Змістовний модуль 1. Концептуальні основи інформаційного менеджменту**

##### **Тема 1. Основи менеджменту в інформаційній економіці**

Сутність інформаційного суспільства та інформаційної економіки. Фактори розвитку економіки та інформаційних технологій.

Тенденції розвитку бізнес-середовища в інформаційній економіці. Сучасні технології та інструменти менеджменту. Передумови зміни концепцій менеджменту. Вплив інформаційних технологій на ефективність менеджменту.

##### **Тема 2. Інформаційний менеджмент як галузь знань**

Поняття та сутність інформаційного менеджменту. Передумови виникнення та розвитку інформаційного менеджменту. Роль ІТ-менеджменту в бізнесі компанії.

Зв'язок інформаційного менеджменту з іншими навчальними дисциплінами. Інформаційний менеджмент як сукупність принципів, методів і форм управління інформаційним процесом. Цикл інформаційного менеджменту.

Основні напрями інформаційного менеджменту. Завдання інформаційного менеджменту у сфері управлінської діяльності.



### **Тема 3. Завдання інформаційного менеджменту підприємства**

Формування технологічного середовища інформаційної системи. Планування розвитку і діяльності інформаційної системи. Формування інноваційної політики. Організаційні структури управління інформаційними системами. Управління персоналом в інформаційній сфері. Управління інвестуванням. Забезпечення комплексного захисту інформаційних ресурсів.

### **Тема 4. Інформаційні технології та системи як засоби інформаційного менеджменту**

Сутність та основні властивості інформаційних технологій. Види інформаційних технологій.

Сутність інформаційних систем. Сутність і види інформаційних систем. Поняття системи, характеристики та властивості системи. Інформаційна система (ІС) – визначення, місія, цілі і завдання, компоненти ІС. Взаємозв'язок інформаційних систем та технологій. Економічні інформаційні системи. Класифікація економічних інформаційних систем. Основні критерії щодо вибору інформаційної системи.

Нові можливості підприємства, які виявляються з використанням інформаційних технологій. Види інформаційних систем в організаціях.

### **Тема 5. Інформаційні продукти та послуги в структурі інформаційного менеджменту**

Ринок інформаційних продуктів і послуг та його структура як система економічних, правових, організаційних відносин у сфері торгівлі продуктами інтелектуальної праці на комерційних засадах. Інфраструктура інформаційного ринку, визначення і склад. Критерії оцінки якості інформаційного товару.

Інформаційний консалтинг як вид консультаційної діяльності в інформаційній сфері. Зміст інформаційного консалтингу. Види інформаційного консалтингу. Професійні риси роботи інформаційного консультанта.

Інформаційне посередництво, зміст та особливості. Завдання діяльності інформаційного брокера.

## **Змістовний модуль 2. Організація інформаційної діяльності**

### **Тема 6. Інформаційне забезпечення управління**

Інформаційні потоки в організації. Визначення, інформаційного потоку. Характеристики інформаційного потоку. Види інформаційних потоків. Бар'єри на шляху інформаційних потоків в організації.

Поняття інформаційного забезпечення як організації цілеспрямованих масивів інформації й інформаційних потоків. Категорії управлінської інформації. Критерії відбору.

Аналітична діяльність, типи аналітичних досліджень – моніторингові, ініційовані й кумулятивні, їх визначення та зміст. Оглядово-аналітична діяльність, її цілі.

### **Тема 7. Планування в середовищі інформаційної системи**

Сутність, цілі та завдання процесу планування. Рівні планування та управління.

Сутність стратегічного планування. Особливості стратегічного планування інформаційних систем. Етапи стратегічного планування інформаційних систем. Типи стратегій.

### **Тема 8. Особливості управління персоналом у сфері інформатизації**

Нове покоління робітників. Типи робітників в інформаційній економіці. Вимоги до ІТ-менеджерів.

Особливості використання кадрового потенціалу. Проведення змін в організації. Найм, навчання та підвищення кваліфікації персоналу підприємства. Особливості оцінки праці персоналу, зайнятого в інформаційній сфері.

### **Тема 9. Управління капіталовкладеннями в сфері інформатизації**

Показники ефективності інформатизації. Аналіз витрат у процесі інформатизації. Модель сукупної вартості володіння інформаційної системи.

Ціноутворення на продукцію інформаційних систем.

Прийняття рішень про інвестиції в інформаційні технології. Окупність інформаційних технологій. Переваги інвестицій в інформаційні технології.

## **Тема 10. Правове регулювання інформаційних відносин в інформаційній сфері**

Основи законодавства України про інформацію та охорону інтелектуальної власності.

Галузі та види інформації відповідно до Закону України "Про інформацію". Комерційна та некомерційна інформація. Класифікація інформації згідно з режимом доступу до неї.

Об'єкти та суб'єкти правових відносин в інформаційній сфері. Поняття інтелектуальної власності та необхідність її охорони. Об'єкти інтелектуальної власності. Авторське право. Роль держави в регулюванні правових відносин з інтелектуальної власності.

Основні положення міжнародного права про інформацію та охорону інтелектуальної власності.

## **4. Плани лекцій**

### **ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ**

#### **Тема 1. Основи менеджменту в інформаційній економіці**

1.1. Етапи становлення інформаційного суспільства та інформаційної економіки.

1.2. Розвиток інформаційних технологій.

1.3. Сучасні технології та інструменти менеджменту.

**Література:** [1; 3; 4; 9; 13].

#### **Тема 2. Інформаційний менеджмент як галузь знань**

2.1. Причини виникнення інформаційного менеджменту.

2.2. Сутність та основні поняття інформаційного менеджменту.

2.3. Напрями інформаційного менеджменту.

**Література:** [2; 5; 18; 28].

### **Тема 3. Завдання інформаційного менеджменту підприємства**

3.1. Зміст основних завдань інформаційного менеджменту.

3.2. Підходи щодо вирішення завдань інформаційного менеджменту.

**Література:** [2; 5; 10; 13; 28].

### **Тема 4. Інформаційні технології та системи як засоби інформаційного менеджменту**

4.1. Інформаційні технології в економіці: роль, сутність та види.

4.2. Інформаційна система як особлива інформаційна технологія.

4.3. Види інформаційних систем в організаціях.

4.4. Сутність та види інформаційних систем управління персоналом підприємства.

**Література:** [1; 2; 6; 12; 17].

### **Тема 5. Інформаційні продукти та послуги в структурі інформаційного менеджменту**

5.1. Структура інформаційного ринку.

5.2. Інформаційний консалтинг.

**Література:** [2; 11; 14; 22; 23; 25].

## **Змістовний модуль 2. Організація інформаційної діяльності**

### **Тема 6. Інформаційне забезпечення управління**

6.1. Управлінська діяльність та інформаційне забезпечення.

6.2. Види інформаційно-аналітичної діяльності.

6.3. Оцінка інформації при прийнятті управлінських рішень.

**Література:** [1; 9; 11; 17; 20; 24].

### **Тема 7. Планування в середовищі інформаційної системи**

6.1. Сутність та рівні планування.

6.2. Основи стратегічного планування.

6.3. Фази стратегічного планування інформаційної системи.

**Література:** [2; 5; 9; 22; 28].

## **Тема 8. Особливості управління персоналом у сфері інформатизації**

- 8.1. Типи робітників в інформаційній економіці.
  - 8.2. Менеджери та системи управління.
  - 8.3. Особливості використання кадрового потенціалу.
  - 8.4. Оцінка праці персоналу, зайнятого в інформаційній сфері.
- Література:** [1; 3; 14; 18; 22; 24; 26].

## **Тема 9. Управління капіталовкладеннями в сфері інформатизації**

- 9.1. Показники ефективності інформатизації.
  - 9.2. Модель сукупної вартості володіння та аналіз витрат.
  - 9.3. Ціноутворення на продукцію інформаційних систем.
  - 9.4. Інвестиції в інформаційні системи та технології.
- Література:** [2; 5; 9; 18; 22 – 24].

## **Тема 10. Правове регулювання інформаційних відносин в інформаційній сфері**

- 10.1. Основи законодавства України в інформаційній сфері.
  - 10.2. Об'єкти та суб'єкти правових відносин в інформаційній сфері.
  - 10.3. Особливості міжнародного права про інформацію.
- Література:** [7; 13; 21; 26;27].

## **5. Плани практичних та семінарських занять**

**Практичне заняття** спрямоване на формування вмінь та навичок виконання певних видів робіт з менеджменту інформаційної сфери.

У процесі проведення практичного заняття студенти (при попередньому поясненні викладачем) вирішують запропоновані завдання різного рівня складності, виробничі ситуації чи ділові ігри.

Практичні завдання виконуються колективно, у малих групах або індивідуально. Частина завдання може виконуватись самостійно. Наприкінці виконання завдання проводиться перевірка роботи та підведення

підсумків з виставленням відповідної оцінки. Практичні заняття проводяться за окремими темами згідно з планом (табл. 3).

При несвоєчасній здачі завдання оцінка може зменшуватись на кілька балів (не більше чотирьох).

**Семінарські заняття** спрямовані на закріплення студентами теоретичних знань, отриманих як на лекційних заняттях, так і в процесі самостійного вивчення матеріалу.

У процесі проведення семінарського заняття організовується дискусія навколо попередньо визначених тем. Питання для дискусії наведені в планах лекцій на відповідну тему. Викладач оцінює знання, активність та вміння захищати свою точку зору у процесі дискусії.

Таблиця 3

### Перелік тем семінарських та практичних занять

№ п/п	Назва теми заняття	Кількість годин	Програмні запитання до заняття	Література
1	2	3	4	5
<b>Змістовний модуль 1. Концептуальні основи інформаційного менеджменту</b>				
1	Тема 1 (С3). Основи менеджменту в інформаційній економіці	2	1. Поняття інформаційної економіки. 2. Інфраструктура інформаційної економіки. 3. Характеристика сучасних інструментів менеджменту	[1; 3; 4; 9; 13; 15; 19]
2	Тема 2 (С3). Інформаційний менеджмент як галузь знань	2	1. Інформаційний менеджмент як вид менеджменту та його місце у структурі управління. 2. Становлення концепцій інформаційного менеджменту, чинники впливу на їх формування. 3. Основні концепції інформаційного менеджменту	[1; 4; 6; 19; 21; 26]
3	Тема 3 (С3). Завдання інформаційного менеджменту підприємства	1	1. Функції управління в середовищі інформаційних систем. 2. Реалізація завдань інформаційного менеджменту	[2; 5; 10; 13; 28]

1	2	3	4	5
4	Тема 4 (ПЗ). Інформаційні технології та системи як засоби інформаційного менеджменту	3	1. Призначення сучасних інформаційних систем управління персоналом (ІСУП). 2. Основні характеристики та приклади локальних ІСУП. 3. Основні характеристики та приклади середніх ІСУП. 4. Основні характеристики та приклади Крупних ІСУП. 5. Використання Інтернет з метою управління персоналом	[2; 7; 14; 17; 22; 24-25]
5	Тема 5 (ПЗ). Інформаційні продукти та послуги в структурі інформаційного менеджменту	1	1. Електронні публікації. 2. Інформаційний консалтинг. 3. Захист інформації	[4; 7; 8; 12; 23–27]
<b>Змістовний модуль 2. Організація інформаційної діяльності</b>				
6	Тема 6 (СЗ). Інформаційне забезпечення управління	2	1. Структура інформації, яка споживається підприємством. 2. Основні властивості і вимоги до інформації. 3. Поняття і види інформаційних потоків. Бар'єри на дорозі інформаційних потоків. 4. Джерела інформації. 5. Управління використанням інформації	[1; 9; 11; 17; 20; 24]
7	Тема 7 (ПЗ). Планування в середовищі інформаційної системи	2	1. Особливості розробки стратегічного плану автоматизації компанії. 2. Основні етапи автоматизації компанії. 3. Стратегії автоматизації. 4. Переваги та недоліки автоматизації на прикладі конкретного підприємства	[6; 8; 10; 12; 17; 20-22]
8	Тема 8 (ПЗ). Особливості управління персоналом у сфері інформатизації	2	1. Цілі управління персоналом підприємства. 2. Критерії вибору інформаційної системи управління персоналом підприємства. 3. Можливості впровадження інформаційної системи управління персоналом	[8; 12; 15; 18; 20 – 22]

1	2	3	4	5
9	Тема 9 (ПЗ). Управління капіталовкладеннями в сфері інформатизації	2	1. Розрахунок економічної ефективності впровадження автоматизованої системи кадрового обліку на підприємстві. 2. Статична оцінка ефективності функціонування підсистеми економічного аналізу. 3. Визначення ефективності проекту на основі розрахунку NPV	[2; 5; 6; 12; 19; 20]
10	Тема 10 (СЗ). Правове регулювання інформаційних відносин в інформаційній сфері	1	1. Правова захищеність інформаційних ресурсів. 2. Інформаційна безпека	[2; 5; 6; 12; 19; 20; 27]
	Разом	18		

## 6. Самостійна робота студентів

Для опанування навчальної дисципліни окрім лекційних, практичних і семінарських занять значну увагу необхідно приділяти самостійній роботі.

Основні види самостійної роботи студента:

1. Вивчення основної і додаткової літератури.
2. Підготовка до практичних та семінарських занять, виконання домашніх завдань.

3. Підготовка до проміжного та підсумкового контролю.

Перелік тем для самостійного опрацювання наведено у табл. 4.

Таблиця 4

### Перелік питань для самоопрацювання

№ п/п	Назва теми заняття	Програмні запитання	Література
1	2	3	4
<b>Змістовний модуль 1. Концептуальні основи інформаційного менеджменту</b>			
1	Тема 1. Основи менеджменту в інформаційній економіці	1. Еволюція інформаційної економіки. 2. Теорії інформаційного суспільства	[3; 6; 14; 19]
2	Тема 2. Інформаційний менеджмент як галузь знань	1. Основні концепції інформаційного менеджменту: широкий та вузький аспекти. 2. Комунікаційна політика в концепціях інформаційного менеджменту. 3. Поліфункціональні концепції інформаційного менеджменту	[2; 7; 16; 27]



Закінчення табл. 4

1	2	3	4
3	Тема 3. Завдання інформаційного менеджменту підприємства	1. Специфіка та завдання інформаційного менеджменту, пов'язані з виконанням управлінських функцій. 2. Функції менеджменту на етапах життєвого циклу інформаційного ресурсу	[6; 8; 10; 19]
4	Тема 4. Інформаційні технології та системи як засоби інформаційного менеджменту	1. Поняття інформаційної системи. 2. Життєвий цикл інформаційних систем	[4; 6; 7; 12; 17]
5	Тема 5. Інформаційні продукти та послуги в структурі інформаційного менеджменту	1. Інформаційна продукція: сутність та види. 2. Інформаційний консалтинг. Професійні риси роботи інформаційного консультанта. 3. Завдання діяльності інформаційного брокера	[6; 8; 10; 12; 24]
<b>Змістовний модуль 2. Організація інформаційної діяльності</b>			
6	Тема 6. Інформаційне забезпечення управління	1. Інформаційні потреби: визначення, види, вивчення. 2. Методи аналізу і синтезу інформації. 3. Види інформаційно-аналітичної діяльності	[5; 14; 20 – 24]
7	Тема 7. Планування в середовищі інформаційної системи	1. Стратегічні цілі в області інформаційних систем. 2. Переваги стратегічного планування. 3. Зміст етапів стратегічного планування інформаційних систем	[1; 5; 22; 24; 27]
8	Тема 8. Особливості управління персоналом у сфері інформатизації	1. Нові методи управління персоналом в інформаційній економіці. 2. Вимоги до персоналу в інформаційній сфері	[1 – 3; 11; 18; 22; 24]
9	Тема 9. Управління капіталовкладенням і в сфері інформатизації	1. Оцінка ефективності інформаційних систем. 2. Методи оцінки ефективності в інформаційній системі. 3. Розробка бізнес-плану інвестиційного проекту впровадження інформаційних систем	[1 – 3; 9; 22; 23; 26]
10	Тема 10. Правове регулювання інформаційних відносин в інформаційній сфері	1. Об'єкти та суб'єкти правових відносин в інформаційній сфері. 2. Поняття інтелектуальної власності. 3. Роль держави в регулюванні правових відносин з інтелектуальної власності	[4; 5; 7; 16; 26; 27]

## **7. Контрольні запитання для самодіагностики (самоконтролю)**

1. Передумови виникнення інформаційного суспільства.
2. Інформація як основний елемент процесу управління та її роль в ефективній діяльності сучасних організацій.
3. Охарактеризуйте існуючі парадигми інформаційної економіки.
4. Основні характеристики інформаційної економіки.
5. Охарактеризуйте сутність інформації та інформаційних ресурсів.
6. Інформація як основний елемент процесу управління та її роль в ефективній діяльності сучасних організацій.
7. Інформаційний менеджмент як вид менеджменту та його місце у структурі управління.
8. Основні концепції інформаційного менеджменту.
9. Інформація як основна категорія інформаційного менеджменту та ресурс управління.
10. Класифікація інформації.
11. Специфіка і завдання інформаційного менеджменту в реалізації функцій управління організацією.
12. Основні характеристики інформаційного потоку.
13. Поняття та види інформаційних потоків підприємства.
14. Інформаційні бар'єри в організації.
15. Вимоги до інформації, що циркулює на підприємстві.
16. Розвиток інформаційної системи як сукупності інформаційних технологій.
17. Види інформаційних технологій.
18. Види інформаційних систем на підприємстві.
19. Рівні інформаційних систем на підприємстві.
20. Функції інформаційної системи як елемента інформаційного забезпечення менеджменту в організації.
21. Інфраструктура інформаційного ринку, визначення і склад.
22. Інформаційний консалтинг як вид консультаційної діяльності в інформаційній сфері.
23. Структура товарів і послуг інформаційного ринку.

24. Зміст інформаційного консалтингу.
25. Види інформаційного консалтингу.
26. Вимоги до професійної підготовки інформаційного консультанта.
27. Особливості інформаційного посередництва.
28. Структура товарів і послуг інформаційного ринку.
29. Поняття інформаційно-аналітичної роботи.
30. Основні принципи організації інформаційно-аналітичного процесу в управлінській діяльності.
31. Зміст і завдання інформаційного забезпечення управління.
32. Основні види аналітичних досліджень.
33. Персонал в інформаційній економіці.
34. Вимоги до ІТ-персоналу.
35. Цілі та сутність планування.
36. Причини необхідності планування в сфері інформаційних систем.
37. Сутність стратегічного планування.
38. Особливості вибору інформаційних систем.
39. Види планування в області інформаційних систем.
40. Етапи процесу стратегічного планування інформаційних систем.
41. Показники ефективності використання інформаційних систем та технологій.
42. Сутність сукупної вартості володіння.
43. Види витрат на створення, впровадження та використання інформаційних систем.
44. Основна ідея моделі ТСО.
45. Етапи методики оцінки сукупної вартості володіння.
46. Фактори, що впливають на вартість володіння.
47. Особливості ціноутворення в сфері інформатизації.
48. У чому різниця між інформаційними технологіями та інформаційними системами.
49. Законодавство України про інформацію та охорону інтелектуальної власності.
50. Класифікація інформації згідно з режимом доступу до неї.
51. Об'єкти та суб'єкти правових відносин в інформаційній сфері.

- 52. Структура діяльності інформаційного брокера.
- 53. Поняття інтелектуальної власності.
- 54. Об'єкти інтелектуальної власності.
- 55. Основні положення міжнародного права про інформацію та охорону інтелектуальної власності.

## **8. Індивідуально-консультативна робота**

Індивідуально-консультативна робота здійснюється за графіком індивідуально-консультативної роботи у формі: індивідуальних занять, консультацій, перевірки виконання індивідуальних завдань, перевірки та захисту завдань, що винесені на поточний контроль тощо.

Формами організації індивідуально-консультативної роботи є:

а) за засвоєнням теоретичного матеріалу:

консультації: індивідуальні (запитання – відповідь);

групові (розгляд типових прикладів – ситуацій);

б) за засвоєнням практичного матеріалу:

консультації індивідуальні і групові;

в) для комплексної оцінки засвоєння програмного матеріалу:

виконання модульних завдань.

## **9. Методи активізації процесу навчання**

При викладанні навчальної дисципліни передбачено застосування активних і інтерактивних методів навчання – ділових та рольових ігор, тренінгів, семінарів в активній формі, розгляд кейсів, круглих столів.

Основні відмінності активних та інтерактивних методів навчання від традиційних визначаються не тільки методикою і технікою викладання, але і високою ефективністю навчального процесу, який виявляється у:

високій мотивації студентів;

закріпленні теоретичних знань на практиці;

підвищенні самосвідомості студентів;

виробленні здатності ухвалювати самостійні рішення;

виробленні здібності до колективних рішень;

виробленні здібності до соціальної інтеграції;  
набутті навичок вирішення конфліктів;  
розвитку здібності до компромісів.

При викладанні навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачено застосування таких навчальних технологій, як: проблемні лекції; робота в малих групах; семінари-дискусії; мозкові атаки; кейс-метод; ділові та рольові ігри; банки візуального супроводження.

**Проблемні лекції** направлено на розвиток логічного мислення студентів, коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках, використовується досвід закордонних навчальних закладів з роздачею студентам під час лекцій друкованого матеріалу та виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. При викладанні матеріалів лекцій студентам надаються питання для самостійного розмірковування, на які лектор відповідає сам, не чекаючи відповідей студентів. Така система примушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді (теми 1, 4).

**Міні-лекції** передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. Міні-лекції проводяться, як правило, як частина заняття-дослідження (тема 3).

**Робота в малих групах** дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду спілкування (теми 2, 5, 10).

**Семінари-дискусії** передбачають обмін думками і поглядами учасників з приводу цієї теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди й переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів (тема 2, 3).

**Мозкові атаки** – метод розв'язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити як найбільшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію (тема 6, 8).

**Кейс-метод** – це метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності

спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу (Теми 7, 9).

**Презентації** – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, інструктажу, демонстрації нових товарів і послуг (теми 5, 6).

**Рольові ігри** – це форма активізації студентів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної виробничої ситуації у ролі безпосередніх учасників подій (тема 6).

**Дидактичні ігри** – це метод імітації (наслідування, відображення) прийняття управлінських рішень в різноманітних ситуаціях шляхом програвання (розігрування) за правилами, які вже розроблено або виробляються самими учасниками, реалізується через самостійне вирішення студентами поставленої проблеми за умови недостатності необхідних знань, коли вони змушені самостійно опанувати новий зміст або шукати нові зв'язки в уже засвоєному матеріалі (теми 3, 6, 7).

**Банки візуального супроводження** сприяють активізації творчого сприйняття змісту дисципліни за допомогою наочності (теми 1 – 8).

## **10. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів**

Система оцінювання знань, умінь та навичок студентів урахує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, семінарські та практичні заняття, а також самостійну роботу.

Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль.

Перевірка та оцінювання знань студентів проводиться в таких формах:

1. Оцінювання знань студента під час семінарських і практичних занять.
2. Проведення проміжного тестування.

3. Проведення поточного модульного контролю.
4. Проведення підсумкового модульного контролю.

## **10.1. Порядок поточного оцінювання знань студентів**

Загальна модульна оцінка складається з поточної оцінки, яку студент отримує під час лекційних, практичних (семінарських) занять, оцінки за виконання модульної контрольної роботи.

Загальна оцінка з навчальної дисципліни визначається як середнє арифметичне модульних оцінок.

**Оцінювання знань студента під час семінарських та практичних занять** має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- а) систематичність, активність та результативність роботи протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- б) виконання проміжного контролю;
- в) виконання контрольних модульних завдань.

Оцінювання проводиться за 12-бальною шкалою за такими критеріями:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
- 3) ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
- 4) уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків при виконанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- 5) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

При оцінюванні практичних завдань увага також приділяється якості, самостійності та своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

**Проміжний тестовий контроль** проводиться двічі за семестр. При проведенні поточного тестування визначається рівень знань студентів з теоретичних питань навчальної дисципліни.

Тестові завдання охоплюють всі теми, які вивчаються в межах навчальної дисципліни та згруповані за двома змістовними модулями, кожен з яких складається з тестових завдань різного рівня складності.

Формат тестових завдань поділяється на:

завдання закритої форми із запропонованими відповідями, із яких вибирають правильні;

завдання відкритої форми з вільно конструйованими відповідями.

Тестові завдання розрізняються за принципом побудови відповіді.

1. *Альтернативні* тестові завдання передбачають наявність двох варіантів відповіді типу "так – ні"; "правильно – неправильно" тощо, їх використовують для перевірки правильності вибору або прийняття рішення у згорнутій формі.

2. Тестові завдання *на відновлення відповідності частин* є модифікацією тестових завдань з множинним вибором і подаються у вигляді двох чи більше колонок слів, фраз, графічних зображень, цифрових або літерних позначень тощо.

3. Тестові завдання *на порівняння і протиставлення (на аналіз взаємозв'язку)* рекомендуються для перевірки умінь виявляти розпізнавальні ознаки різних явищ, ситуацій тощо.

4. Тестові завдання з *множинними відповідями "правильно – неправильно"* передбачають, що відповіді або рішення можуть бути тільки правильними або неправильними. За ними тестується глибина знань, розуміння різних аспектів явищ, процесів тощо.

5. Тестові завдання на відтворення вірної послідовності, які потребують переструктурування даних або елементів будь-якої комбінації, використовуються у разі тестування вмінь та знань правильної послідовності дій (нормативної діяльності), алгоритмів діяльності технологічних прийомів тощо, а також знань загальноприйнятих формулювань визначень, правил, законів, фрагментів нормативних документів, тощо.

6. Тестові завдання відкритого типу передбачають вільні відповіді тестованих, є завданнями без запропонованих варіантів відповідей



і використовуються для виявлення знань термінів, визначень понять тощо.

Тестові завдання для проміжного тестового контролю обираються з загального переліку, за відповідними модулями.

Тестове завдання містить 12 запитань одиничного і множинного вибору щодо перевірки знань основних категорій навчальної дисципліни.

Для оцінювання рівня відповідей студентів на тестові завдання використовуються такі критерії: оцінка "відмінно" – 90 – 100 % правильних відповідей; оцінка "добре" – 75 – 90 % правильних відповідей; оцінка "задовільно" – 55 – 75% правильних відповідей; оцінка "незадовільно" - менше ніж 55% правильних відповідей.

**Поточний модульний контроль** здійснюється та оцінюється за двома складовими: практичний модульний контроль і лекційний модульний контроль. Оцінка за практичну складову модульного контролю виставляється за результатами оцінювання знань студента під час семінарських і практичних занять та проміжного тестового контролю згідно з графіком навчального процесу. Лекційний модульний контроль проводиться у письмовій формі та складається з двох теоретичних запитань та двох практичних завдань.

Кожне завдання модульного контролю оцінюється окремо. Загальна оцінка розраховується як середнє арифметичне оцінок за кожне завдання.

Якщо одне з теоретичних запитань оцінено на "один", "два" або "три" бали, то загальна оцінка не може бути вищою за "шість" балів.

Для підведення підсумків роботи студентів із змістовного модуля виставляється підсумкова оцінка з поточного модульного контролю, яка враховує оцінки за практичний модульний контроль і лекційний модульний контроль.

## **Зразок завдання до поточного модульного контролю**

### **Теоретична частина**

#### **Запитання 1**

У зв'язку з переходом до інформаційної економіки чи відбулося зміна у концепціях менеджменту? Які фактори вплинули на такі зміни?

## **Запитання 2**

Розкрийте сутність стратегічного планування інформаційних систем і охарактеризуйте основні етапи такого планування.

### **Практична частина**

#### **Завдання 1**

Є два інвестиційні проекти (проект А тривалістю три роки і проект В – два роки), що передбачають однакові інвестиції, рівні 4 млн грн. Ціна капіталу становить 10 %.

Потрібно вибрати найбільш ефективний з них, якщо щорічні грошові потоки характеризуються такими даними – проект А: 1,20; 1,60; 2,40 млн грн; проект В: 2,00; 2 870 000 грн. Проведіть оцінку ефективності на основі розрахунку чистої наведеної вартості.

#### **Ситуаційне завдання 2**

Перший Український Міжнародний Банк (ПУМБ) входить до числа провідних українських банків як стабільний і надійний фінансовий інститут з високим рівнем капіталізації, сильною клієнтською базою і стійкими позиціями у всіх сегментах фінансового ринку. Банк має 11 філій та 53 відділення в основних промислових центрах України. Головний офіс знаходиться в Донецьку і Києві. Сьогодні ПУМБ надає широкий спектр банківських послуг корпоративним і приватним клієнтам.

У сфері управління персоналом на початок 2009 року в Банку склалася така ситуація: кадровий облік автоматизовано системою власної розробки; штатний розклад велось в Excel; для табелювання робочого часу використовувався внутрішній програмний продукт "Schedule"; всі процеси, пов'язані з управлінням кадровими процесами (підбір, атестація, посадові інструкції) були недостатньо автоматизовані; управлінський облік приналежності співробітників до бізнес-напрямів відбувався в ручному режимі.

Розвиток банку призвів до того, що служба персоналу ПУМБ гостро відчувала потребу в сучасній автоматизованій інформаційній системі, яка зможе надавати необхідну інформацію в потрібний час і в зручному вигляді, а, крім того, дозволить якісно вести єдине кадрове діловодство в розгалуженій мережі Банку. Вибір був зупинений на системі управління

персоналом, яка повністю відповідає українському законодавству і своєчасно оновлюється при його зміні.

На початку проекту банк висунув вимогу про ведення двох табелів робочого часу за місяць. Така вимога була викликана специфікою розрахунку заробітної плати в ПУМБ. У результаті був розроблений комплекс засобів по роботі з табелями і налаштовані механізми розмежування прав доступу до створених табелів.

Одним із ключових інструментів системи, на якому зупинили свій вибір представники Банку, став модуль "Управління кадровими процесами". Функціональність цього модуля досить обширна і включає основні сторони управління персоналом як основним ресурсом підприємства. Основну увагу замовник приділив функціоналу, що пов'язаний з підбором персоналу.

Під час упровадження модуля "Управління кадровими процесами" для роботи співробітників Банку були створені додаткові звіти, пов'язані з процесом розвитку персоналу. Враховуючи постійне прагнення ПУМБ до розвитку, було приділено велику увагу навчанню працівників, підвищенню їхнього кваліфікаційного рівня та створення кадрового резерву Банку. Були розроблені додаткові механізми і введені варіанти звітів, які дозволили вести плани індивідуального навчання працівників, суми витрат, витрачених підприємством на навчання персоналу, облік оцінок кожного працівника після проходження навчання, ведення історії навчання певного працівника і т. п.

*Завдання:*

1. Визначити цілі впровадження інформаційної системи управління персоналом в ПУМБ.
2. Проаналізувавши ситуацію, припустіть, яку ІС управління персоналом впровадив ПУМБ?
3. Чому ПУМБ зупинив свій вибір саме на цій системі? Які функціональні області охоплює ця система?

## **10.2. Підсумковий контроль студентів**

Формою підсумкового контролю студентів з навчальної дисципліни є підсумковий модульний контроль.

Підсумковий модульний контроль виставляється на основі проведеного поточного модульного контролю, відвідування занять.

### **10.3. Критерії оцінювання з навчальної дисципліни**

Відповіді студентів оцінюються за 12-бальною системою відповідно до кваліфікаційних вимог до магістрів спеціальності "Управління персоналом і економіка праці".

Для оцінки рівня відповідей студентів на теоретичні запитання та вирішення практичних завдань використовуються такі критерії:

**Оцінка 12 балів** ставиться за глибоке засвоєння програмного матеріалу, застосування для відповіді не тільки рекомендованої, а й додаткової літератури та творчого підходу; чітке володіння понятійним апаратом, методами, методиками та інструментами дослідження. Відповіді на питання білета мають бути правильними та повними, оформлення відповіді – охайним, логічним та послідовним. При виконанні завдання студент застосовує як типовий алгоритм, так і діє за самостійно розробленим алгоритмом. Висновки до завдань досить аргументовано обґрунтовані.

**Оцінка 11 балів** ставиться за глибоке засвоєння програмного матеріалу та рекомендованої літератури; чітке володіння понятійним апаратом, методами, методиками та інструментами дослідження; вміння використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань, розв'язання ситуацій. Практичні завдання виконуються з використанням типового алгоритму, можливе застосування самостійно розробленого алгоритму, робляться аргументовані висновки. При виконанні завдань студент припускається незначних неточностей.

**Оцінка 10 балів** ставиться за повне засвоєння програмного матеріалу та рекомендованої літератури; чітке володіння понятійним апаратом, методами, методиками та інструментами дослідження; вміння використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань, розв'язання ситуацій. Практичні завдання виконуються з використанням типового алгоритму, можливе застосування самостійно розробленого алгоритму, робляться аргументовані висновки. Практичні завдання виконуються в цілому правильно, в повному обсязі як з використанням типо-

вого алгоритму з деякими змінами. Припускаються незначні випадкові погрішності, які не надають суттєвого впливу на повноту та змістовність відповіді. Оформлення виконаного завдання має бути охайним;

**Оцінка 9 балів** ставиться за повне засвоєння програмного матеріалу та вміння орієнтуватися в ньому, усвідомлене застосування знань для розв'язання практичних завдань; за умови виконання всіх вимог, які передбачено для оцінки "відмінно", при наявності незначних арифметичних помилок (тобто методичний підхід до вирішення завдання є правильним, але були допущені неточності у розрахунках певних показників) або не зовсім повних висновків за одержаними результатами вирішення завдання;

**Оцінка 8 балів** ставиться за повне засвоєння програмного матеріалу та вміння орієнтуватися в ньому, усвідомлене застосування знань для розв'язання практичних завдань. Практичні завдання виконуються в цілому правильно з використанням типового алгоритму, але студент припускає окремих несуттєвих помилок (наприклад, методичний підхід до вирішення завдання є правильним, але допущені неточності у розрахунках певних показників, або розмірковуваннях).

**Оцінка 7 балів** ставиться, якщо студент при виконанні практичних завдань студент застосовує основні знання навчального матеріалу, що передбачені навчальною програмою. Практичні завдання виконуються в цілому правильно з використанням типового алгоритму, але студент допускає окремі несуттєві помилки (наприклад, логічні помилки).

**Оцінка 6 балів** ставиться за недостатнє вміння застосовувати теоретичні знання для розв'язання практичних завдань; за умови, якщо завдання в основному виконане та мета досягнена, а студент при відповіді продемонстрував розуміння основних положень матеріалу навчальної дисципліни. При виконанні практичних завдань без достатнього розуміння студент застосовує навчальний матеріал і припускається значних помилок.

**Оцінка 5 балів** ставиться за часткове вміння застосовувати теоретичні знання для розв'язання практичних завдань; за умови, якщо завдання частково виконане, а студент при відповіді продемонстрував розуміння основних положень матеріалу навчальної дисципліни;

**Оцінка 4 бали** ставиться у випадках, якщо студент при виконанні практичних завдань без достатнього розуміння застосовує навчальний матеріал, допускає суттєві помилки, стикається із труднощами при аналізі та порівнянні економічних явищ і процесів;

**Оцінка 3 бали** ставиться студенту за не опанування значної частини програмного матеріалу, який не може правильно виконати практичні завдання, стикається зі значними труднощами при аналізі економічних явищ та процесів;

**Оцінка 2 бали** ставиться студенту, що не опанував програмний матеріал; практичне завдання не виконано, практично відсутній аналіз ситуації і відповідно обґрунтування щодо певного управлінського рішення. Присутня думка на елементарному рівні стосовно розв'язання завдань;

**Оцінка 1 бал** ставиться за невиконання завдання загалом.

Кожне завдання оцінюється окремо.

**Для підведення підсумків роботи студентів з навчальної дисципліни "Інформаційний менеджмент"** виставляється загальна оцінка, яка враховує оцінки з кожного виду контролю.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів Університету в систему оцінювання за шкалою ECTS (табл. 5) конвертується в підсумкову оцінку за шкалою ECTS.

Таблиця 5

**Переведення показників успішності знань студентів ХНЕУ в систему оцінювання за шкалою ECTS**

Відсоток студентів, які зазвичай успішно досягають відповідної оцінки	Оцінка за шкалою ECTS		Оцінка за шкалою, що використовується в ХНЕУ	Оцінка за національною шкалою
1	2	3	4	5
10	відмінне виконання	A	12 – 11	відмінно
25	вище середнього рівня	B	10	

1	2	3	4	5
30	взагалі робота правильна, але з певною кількістю помилок	C	9 – 7	добре
25	непогано, але зі значною кількістю недоліків	D	6	задовільно
10	виконання задовольняє мінімальні критерії	E	5 – 4	
-	потрібне повторне перекладання	FX	3	незадовільно
-	повторне вивчення дисципліни	F	2 – 1	

## 11. Рекомендована література

### 11.1. Основна

1. Годин В. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности / В. В. Годин, И. К. Корнеев. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 354 с.

2. Гринберг А. С. Информационный менеджмент : учебн. пособ. для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 415 с.

3. Друкер П. Ф. Задачи менеджмента в 21 веке : учебн. пособ. / П. Ф. Друкер ; Пер. с англ. – М. : Изд. Дом "Вильямс". 2000. – 272 с.

4. Кастельс М. Информационная эпоха : экономика, общество и культура / М. Кастельс ; пер. с англ. под ред. О. И. Шкаратана. – М. : ГУ ВШЭ, 2000. – 60 с.

5. Костров А. В. Основы информационного менеджмента / А. В. Костров. – М. : Финансы и статистика, 2001. – 165 с.

6. Информационные технологии в бизнесе / под ред. М. Желены. – СПб. : Питер, 2002. – 1117 с.

7. Про інформацію : Закон України (від 2 жовтня 1992 р.) : № 2657-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – С. 650.

8. Про Національну програму інформатизації : Закон України (від 4 лютого 1998 р.) : № 74/98-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 27–28. – С. 181.

9. Пушкарь А. И. Стратегическое управление развитием электронного бизнеса и информационных ресурсов предприятия (модели, стратегии, механизмы) : науч. изд. / А. И. Пушкарь, Е. Н. Грабовский, Е. В. Пономаренко. – Х. : ХНЭУ, 2005. – 478 с.

10. Пушкарь А. И. Тенденции развития информационной экономики и стратегическое развитие предприятий / А. И. Пушкарь // Економіка розвитку. – 2005. – № 3. – С. 65–69.

11. Степанова Е. Е. Информационное обеспечение управленческой деятельности : учебн. пособ. / Е. Е. Степанова, Н. В. Хмелевская. – М. : Инфра-М, Форум, 2002. – 230 с.

## **11.2. Додаткова**

12. Автоматизированные информационные технологии в экономике : учебник / под ред. проф. Г. А. Титоренко. – М. : ЮНИТИ, 2004. – 399 с.

13. Винарик Л. С. Информационная экономика: становление, развитие, проблемы : сборник научных трудов / Л. С. Винарик, А. Н. Щедрин, Н. Ф. Васильева ; Нац. акад. наук Украины, Ин-т экономики пром-ти. – Донецк : ИЭП, 2002. – 311 с.

14. Грабауров В. А. Информационные технологии для менеджеров / В. А. Грабауров. – М. : Финансы и статистика, 2001. – 368 с.

15. Давидова І. Ринкова трансформація інформаційної діяльності в Україні / І. Давидова. // Вісник книжкової палати. – 2001. – № 8. – С. 21–24.

16. Информационные ресурсы для принятия решений : учебн. пособ. / А. П. Веревченко, А. П. Верерченко, В. В. Горчаков и др. – Екатеринбург : Деловая книга, 2002. – 560 с.



17. Карминский А. М. Информатизация бизнеса / А. М. Карминский, П. В. Нестеров. – М. : Финансы и статистика, 1997. – 416 с.
18. Матвієнко О. В. Основи інформаційного менеджменту : навч. посібн. / О. В. Матвієнко, М. Н. Цивін. – К. : Видавничий дім "Слово", – 2007. – 154 с.
19. Мельник Л. Г. Информационная экономика : учебн. пособ. для вузов / Л. Г. Мельник. – Сумы : Университетская книга, 2003. – 284 с.
20. Пенькова И. В. Особенности информационных структур предприятий / И. В. Пенькова // Научные труды Донецкого национального технического университета. – 2005. – № 191. – С. 213–217.
21. Сапир Ж. Экономика информации: новая парадигма и ее границы / Ж. Сапир // Вопросы экономики. – 2005. – № 10. – С. 4–24.
22. Шанченко Н. И. Информационный менеджмент: учебн. пособ. для студентов специальности "Прикладная информатика (в экономике)" Н. И. Шанченко. – Ульяновск : УлГТУ, 2006. – 95 с.
23. IT in Business. A manager's casebook / David Targett, David J. Grimshaw, Philip Powell. – Oxford : Butterworth-Heinemann, 1999. – 318 p.
24. Zheng Qin. Introduction to E-commerce. / Qin Zheng. – Beijing : Tsinghua University Press, 2009. – 517 p.

### **11.3. Ресурси мережі Інтернет**

25. Інтернет-портал для управлінців. – Режим доступу : <http://www.management.com.ua/>.
26. Продукты и услуги [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.directinfo.spb.ru/prod/>.
27. Сайт вільної енциклопедії "Вікіпедія". – Режим доступу : <http://ru.wikipedia.org/wiki/>.
28. Сайт з інформаційного менеджменту. – Режим доступу : <http://www.information-management.com/>.
29. Центр дистанційного навчання [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.elitarium.ru/>.

## Зміст

Вступ	3
1. Кваліфікаційні вимоги до студентів	5
2. Тематичний план навчальної дисципліни	6
3. Зміст навчальної дисципліни за модулями та темами	8
4. Плани лекцій	11
5. Плани практичних та семінарських занять	13
6. Самостійна робота студентів	16
7. Контрольні запитання для самодіагностики (самоконтролю)	18
8. Індивідуально-консультативна робота	20
9. Методи активізації процесу навчання	20
10. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів	22
10.1. Порядок поточного оцінювання знань студентів	23
10.2. Підсумковий контроль студентів	27
10.3. Критерії оцінювання з навчальної дисципліни	28
11. Рекомендована література	31
11.1. Основна	31
11.2. Додаткова	32
11.3. Ресурси мережі Інтернет	33

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Робоча програма  
навчальної дисципліни  
"ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ"**

**для студентів спеціальності 8.03050501  
"Управління персоналом і економіка праці"  
всіх форм навчання**

Укладачі: **Лепейко Тетяна Іванівна**  
**Мазоренко Оксана Володимирівна**

Відповідальний за випуск **Лепейко Т. І.**

Редактор **Бутенко В. О.**

Коректор **Бриль В. О.**

План 2013 р. Поз. № 59.

Підп. до друку

Формат 60x90 1/16. Папір MultiCopy. Друк Riso.

Ум.-друк. арк. 2,25. Обл.-вид. арк. 2,81. Тираж

прим. Зам. №

---

Видавець і виготівник – видавництво ХНЕУ, 61166, м. Харків, пр. Леніна, 9а

*Свідоцтво про внесення до Державного реєстру суб'єктів видавничої справи*

**Дк № 481 від 13.06.2001 р.**