

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

"ЗАТВЕРДЖУЮ"  
Заступник керівника  
(проректор з науково-педагогічної роботи)



М.В. Афанасьєв

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО

робоча програма навчальної дисципліни

Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 «Право»
Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Освітня програма	Правове регулювання економіки

Вид дисципліни	базова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська

Завідувач кафедри *правового регулювання економіки*



*В.В. Сергієнко*

Харків  
ХНЕУ ім. С. Кузнеця  
2019

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні кафедри правового регулювання економіки  
Протокол № 1 від 19.08.2019 р.

Розробники:

Сергієнко В. В., к.ю.н., проф., завідувач кафедри правового  
регулювання економіки

Перепелиця І. К., викл. кафедри правового регулювання економіки

**Лист оновлення та перезатвердження  
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри

## 1. Вступ

### Анотація навчальної дисципліни:

Конституція України відносить забезпечення прав і свобод людини, соціальний, правовий та економічний захист громадян до найважливіших функцій держави. Реалізація конституційних положень значною мірою залежить від організації державного управління, діяльності державних органів та їх посадових осіб.

Ключове місце у підготовці студентів посідає адміністративне право оскільки є найважливішою фундаментальною галуззю правової системи України, нормами якого регулюються суспільні відносини, що складаються здебільшого у сфері державного управління в процесі здійснення виконавчої влади.

Навчальна дисципліна «Адміністративне право» є однією з профілюючих юридичних дисциплін яка необхідна фахівцям економічного профілю, тому що передбачає вивчення складного комплексу теоретичних положень та правових інститутів, значного масиву нормативно-правових актів, що містять норми адміністративного права і визначають статус різних суб'єктів управлінських стосунків, а також широкого діапазону суспільних відносин управлінського характеру з урахуванням їх всебічного адміністративно-правового регулювання.

Вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право» сприяє засвоєнню основних теоретико-правових положень, що стосуються сутності та принципів державного управління; механізму адміністративно-правового регулювання; суб'єктів адміністративного права; форм та методів державного управління; поняття властивостей та принципів адміністративної відповідальності; суті, загальноправових ознак та елементів юридичного складу адміністративного правопорушення; системи та характеристики адміністративних стягнень та специфіки їх накладення; аналізу юридичних складів окремих адміністративних проступків та особливостей провадження в справах про адміністративні правопорушення уповноваженими на те органами; забезпечення законності в державному управлінні; адміністративно-правових основ міжгалузевого управління; управління економікою та соціально-культурним будівництвом.

Вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право» у вищих навчальних закладах відповідного спрямування має важливе значення в загальній системі підготовки майбутніх спеціалістів. Цей предмет сприяє розвитку загальної правової культури, дає глибокі знання в галузі земельного права і особливо в процесі регулювання земельних відносин.

### Мета навчальної дисципліни:

**Метою навчальної дисципліни** «Адміністративне право» є підготовка майбутніх фахівців у галузі адміністративного права що покликане дати студентам знання з теорії адміністративного права, вивчення адміністративного законодавства та матеріалів юридичної практики, формування у них прикладних навиків та умінь застосовувати набуті знання у конкретній ситуації.

Головні **завдання** навчальної дисципліни полягають у розумінні сенсу категорій земельного права, змісту земельних правовідносин та закономірностей їх розвитку, формуванні у студентів системи знань, вмінь, практичних навичок, необхідних для

реалізації, охорони та захисту прав у сфері земельного законодавства.

**Предметом** навчальної дисципліни - є суспільні відносини, що виникають у зв'язку з реалізацією функцій державної виконавчої влади, змістом якої є управління суспільством.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні

**знати:**

- склад і категорії земель, встановлення та зміну цільового призначення земель;
- право власності та форми власності на землю;
- види землекористування та обмежень;
- правовий режим земель кожної категорії;
- повноваження органів державної влади і спеціально уповноважених органів у галузі земельних відносин;
- відшкодування збитків власникам землі і землекористувачам та відшкодування втрат сільськогосподарського й лісогосподарського виробництва;
- завдання охорони земель та економічне стимулювання раціонального використання і охорони земель;
- планування в галузі використання земель;
- контроль за використанням та охороною земель;
- землеустрій та земельний кадастр;
- моніторинг земель;
- органи, що вирішують земельні спори, їх повноваження;
- види відповідальності за порушення земельного законодавства.

**вміти:**

- вільно користуватися понятійним апаратом;
- чітко, логічно і аргументовано викладати свою точку зору;
- використовувати знання основних інститутів земельного права при виникненні земельних правовідносин;
- аналізувати та використовувати нормативно-правову базу, що регламентує охорону земельно-правових правовідносин при вирішенні питань, а також в повсякденній практичній діяльності;
- вирішувати питання, пов'язані з регулюванням адміністративних відносин;
- вирішувати земельні спори;
- використовувати отримані теоретичні знання в правозахисній діяльності.

Курс	2	
Семестр	3	
Кількість кредитів ECTS	5	
Аудиторні навчальні заняття	лекції	32
	практичні	32
	лабораторні	-
Самостійна робота	86	
Форма підсумкового контролю	іспит	

**Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:**

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Основи римського права	Трудове право
Конституційне право	Цивільне право
Теорія держави та права	Кримінальне право
	Господарське право

**2. Компетентності та результати навчання за дисципліною:**

Компетентності	Результати навчання
Засвоїти основні поняття адміністративного права. Аналізувати поняття, систему, предмет та методи адміністративного права.	Здатність орієнтуватися в основних поняттях адміністративного права.
Засвоїти основні складові управлінської діяльності.	Здатність визначати поняття та особливості управлінської діяльності.
Засвоїти класифікацію суб'єктів адміністративного права та їх основні компетенції.	Здатність визначати поняття та класифікацію суб'єктів адміністративного права.
Засвоїти структуру виконавчої влади.	Здатність визначати поняття та структуру органів виконавчої влади.
Визначати адміністративно-правовий статус державного службовця.	Здатність визначати поняття та структуру органів державної служби.
Аналізувати правові акти державного управління. Засвоїти відмінність актів державного управління від інших документів та рішень.	Здатність визначати особливості здійснення форм і методів державного управління
Здійснювати правовий аналіз принципів адміністративної відповідальності. Аналізувати підстави та порядок звільнення від адміністративної відповідальності	Здатність визначати особливості настання адміністративної відповідальності, а також її ознаки та склад.
Засвоїти основні види адміністративних проваджень. Визначати адміністративну юрисдикцію в системі адміністративної юстиції.	Визначати поняття та основні види адміністративних проваджень, а також стадії управлінського процесу.
Визначати принцип законності у	Визначати поняття та види способів

<p>державному управлінні, його зміст і значення.</p> <p>Засвоїти співвідношення законності і дисципліни.</p>	<p>забезпечення законності в державному управлінні</p>
<p>Аналізувати систему центральних і місцевих органів управління у сфері економіки, а також їх компетенцію.</p>	<p>Визначати правові засади організації управління економікою</p>
<p>Аналізувати чинне законодавство у галузі здійснення управління агропромисловим комплексом та житлово-комунальним господарством.</p>	<p>Визначати організаційно-правові засади управління агропромисловим комплексом та житлово-комунальним господарством.</p>
<p>Аналізувати чинне митне законодавство з метою вирішення судових спорів.</p>	<p>Визначати організаційно-правові засади управління митною справою</p>
<p>Аналізувати чинне законодавство у галузі управління торговельною діяльністю. Визначати підстави настання адміністративної відповідальності за правопорушення в сфері торговельної діяльності.</p>	<p>Визначати систему та правовий стан органів управління торговельною діяльністю</p>
<p>Аналізувати чинне законодавство у галузі правового статусу закладів освіти. Визначати підстави здійснення державного контролю за діяльністю закладів освіти.</p>	<p>Визначати систему освіти та види і правовий статус закладів освіти. Здатність застосовувати набуті знання на практиці.</p>
<p>Аналізувати зміст управління охороною здоров'я. Визначати підстави настання адміністративної відповідальності за правопорушення в галузі охорони здоров'я.</p>	<p>Визначати види та правовий статус установ охорони здоров'я. Здатність застосовувати набуті знання на практиці.</p>
<p>Аналізувати зміст управління соціальним захистом населення.</p>	<p>Визначати систему та правовий стан органів управління соціальним захистом населення.</p>
<p>Засвоїти адміністративно-правові основи управління в сфері забезпечення обороноздатності країни.</p>	<p>Визначати поняття та загальну характеристику адміністративно-правових основ управління державною безпекою, закордонними справами та юстицією.</p>

### **3. Програма навчальної дисципліни Змістовий модуль 1. Загальна частина**

#### **Тема 1. Поняття адміністративного права. Сутність та принципи державного управління**

Поняття і предмет адміністративного права України. Співвідношення адміністративного права із суміжними галузями права. Система адміністративного права. Поняття адміністративного права як науки. Розвиток науки адміністративного права.

Державне управління як вид соціального управління. Поняття державного управління. Основні риси управлінської діяльності. Поняття та види функцій державного управління. Структура державного управління.

#### **Тема 2. Механізм адміністративно-правового регулювання. Джерела адміністративного права**

Поняття, зміст та структура адміністративно-правових норм. Види адміністративно-правових норм. Дія адміністративно-правових норм в часі, в просторі, за категоріями осіб.

Поняття та види джерел адміністративного права України. Поняття та особливості адміністративно-правових відносин. Структура та види адміністративно-правових відносин.

#### **Тема 3. Громадяни та їх об'єднання як суб'єкти адміністративного права**

Адміністративно-правовий статус громадян України. Адміністративна правоздатність і дієздатність громадян. Права та обов'язки громадян у сфері державного управління.

Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права. Поняття та види об'єднань громадян. Адміністративно-правовий статус об'єднань громадян.

#### **Тема 4. Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права**

Поняття органа виконавчої влади, його ознаки. Правовий стан органа виконавчої влади. Компетенція, підвідомчість і повноваження. Види органів виконавчої влади. Організаційна структура і штати органів виконавчої влади.

#### **Тема 5. Державні службовці як суб'єкти адміністративного права**

Поняття і основні принципи державної служби. Види державної служби. Правове регулювання державної служби. Поняття посади і державних службовців. Види

державних службовців. Адміністративно-правовий статус державних службовців. Особливості правового статусу посадових осіб. Підстави та види відповідальності державних службовців. Дисциплінарна відповідальність державних службовців, її підстави та види.

### **Тема 6. Форми і методи державного управління**

Поняття форм державного управління. Види форм управління. Правові акти державного управління, їх поняття, ознаки та юридичне значення. Відмінність актів державного управління від інших документів та рішень. Види актів державного управління.

Поняття методів державного управління, їх класифікація. Переконавання та примус у державному управлінні. Методи прямого і непрямого управління. Адміністративні і економічні методи. Регулювання, загальне керівництво і безпосереднє управління.

### **Тема 7. Адміністративна відповідальність**

Поняття та ознаки адміністративної відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності. Нормативно-правова основа адміністративної відповідальності. Кодекс України про адміністративні правопорушення.

Поняття адміністративного правопорушення (проступку), його ознаки. Юридичний склад адміністративного проступку, його поняття, значення, структура та види.

Мета та зміст адміністративних стягнень. Види адміністративних стягнень. Основні і додаткові стягнення. Підстави та порядок звільнення від адміністративної відповідальності.

### **Тема 8. Адміністративний процес**

Поняття та зміст управлінського процесу. Суб'єкти адміністративно-процедурної діяльності. Принципи управлінського процесу. Структура управлінського процесу. Поняття та основні види адміністративних проваджень. Стадії управлінського процесу.

Поняття та види адміністративної юстиції. Адміністративна юстиція в Україні. Адміністративна юрисдикція в системі адміністративної юстиції.

Система органів, уповноважених розглядати справи про адміністративні правопорушення. Порядок утворення, система і склад адміністративних комісій. Підвідомчість справ про адміністративні правопорушення.

### **Тема 9. Забезпечення законності в державному управлінні**

Принцип законності у державному управлінні, його зміст і значення. Співвідношення законності і дисципліни. Поняття та види способів забезпечення законності в державному управлінні.



Поняття та види контролю. Державний контроль в управлінні, його види. Контроль органів законодавчої влади. Контрольні повноваження Президента України. Контроль органів виконавчої влади. Адміністративний нагляд. Функції, повноваження та система державних інспекцій. Контроль органів судової влади, форми його здійснення. Громадський контроль в державному управлінні та його значення.

Прокурорський нагляд як спосіб забезпечення законності в державному управлінні. Поняття і предмет загального нагляду прокуратури. Повноваження прокурора по здійсненню загального нагляду. Акти прокурора в порядку загального нагляду.

## **Змістовий модуль 2. Особлива частина**

### **Тема 10. Правові засади управління економікою**

Необхідність і характер державного управління економікою. Зміст державного керівництва у сфері економіки. Система центральних і місцевих органів управління у сфері економіки, їх компетенція. Правові засади організації управління економікою. Державний контроль і нагляд у сфері економіки.

### **Тема 11. Управління промисловістю, сільським господарством, будівництвом і житлово-комунальним господарством**

Організаційно-правові засади управління промисловістю. Система органів управління промисловістю. Підприємства та їх об'єднання в промисловості. Організаційно-правові засади управління агропромисловим комплексом. Система органів управління агропромисловим комплексом та їх компетенція. Організаційно-правові засади управління будівництвом і житлово-комунальним господарством.

### **Тема 12. Управління зовнішньоекономічною діяльністю та управління митною справою**

Організаційно-правові засади управління зовнішньоекономічною діяльністю. Органи управління зовнішньоекономічною діяльністю. Адміністративна відповідальність за правопорушення у сфері зовнішньоекономічної діяльності. Організаційно-правові засади управління митною справою.

### **Тема 13. Адміністративно-правові основи управління торговельною діяльністю**

Зміст управління торговельною діяльністю. Система та правовий стан органів управління торговельною діяльністю. Організація захисту прав споживачів. Адміністративна відповідальність за правопорушення в сфері торговельної діяльності.

## **Тема 14. Управління освітою та наукою**

Зміст управління освітою. Система та правовий стан органів управління освітою. Система освіти та види і правовий статус закладів освіти. Учасники навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки. Державний контроль за діяльністю закладів освіти.

## **Тема 15. Управління охороною здоров'я населення**

Зміст управління охороною здоров'я. Система та правовий стан органів управління охороною здоров'я. Види та правовий статус установ охорони здоров'я. Організація, функції та повноваження санітарного нагляду. Адміністративна відповідальність за правопорушення в галузі охорони здоров'я.

## **Тема 16. Адміністративно-правові основи управління соціальним захистом населення**

Зміст управління соціальним захистом населення. Система та правовий стан органів управління соціальним захистом населення. Державна підтримка благодійницької діяльності. Державний контроль в сфері соціального захисту населення.

## **Тема 17. Адміністративно-правові основи державного управління в сфері адміністративно-політичної діяльності**

Адміністративно-правові основи управління в сфері забезпечення обороноздатності країни. Адміністративно-правові основи управління державною безпекою. Адміністративно-правові основи управління закордонними справами. Адміністративно-правові основи управління юстицією.

### **4. Порядок оцінювання результатів навчання**

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця, контрольні заходи включають:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит, – 35 балів);

модульний контроль, що проводиться у формі контрольної роботи як проміжний міні-екзамен з ініціативи викладача з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті *інтегровану* оцінку результатів навчання студента

після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;

підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового екзамену, відповідно до графіку навчального процесу.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів. Оцінювання знань студента під час практичних занять та виконання індивідуальних завдань проводиться за такими критеріями:

розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються; ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни; ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються; вміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії; логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки; здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань; вміння пояснювати альтернативні погляди та наявність власної точки зору, позиції на певне проблемне питання; застосування аналітичних підходів; якість і чіткість викладення міркувань; логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми; самостійність виконання роботи; грамотність подачі матеріалу; використання методів порівняння, узагальнення понять та явищ; оформлення роботи.

Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і міцність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію та законодавство, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних заняттях.

**Підсумковий контроль** знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену, завданням якого є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Екзаменаційний білет охоплює програму дисципліни і передбачає визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей.

Кожен екзаменаційний білет складається із 5 практичних ситуацій (одне стереотипне, три діагностичних та одне евристичне завдання), які передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень теоретичної підготовки студента і рівень його компетентності з навчальної дисципліни.

Результат семестрового екзамену оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів) і проставляється у відповідній графі екзаменаційної "Відомості обліку успішності".

Студента слід **вважати атестованим**, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімумально можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімумально можлива кількість балів, набраних на екзамені, – 25.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час екзамену, та балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою. Сумарний результат у балах за семестр складає: "60 і більше балів – зараховано", "59 і менше балів – не зараховано" та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

## 5. Розподіл балів за тижнями

Теми змістового модуля			Лекційні заняття	Практичні заняття	Ситуаційні завд-я	Творчі завдання	Дослідна робота	Експрес-опитування	Письмова контрольна робота	Іспит	Усього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Змістовий модуль 1. Загальна частина	<b>Тема 1.</b> Поняття адміністративного права. Сутність та принципи державного управління. <b>Тема 2.</b> Механізм адміністративно-правового регулювання. Джерела адміністративного права	1 тиждень	1	1							2	
	<b>Тема 3.</b> Громадяни та їх об'єднання як суб'єкти адміністративного права	2 тиждень	1	1	1						3	
	<b>Тема 4.</b> Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права	3 тиждень	1	1	1						3	
	<b>Тема 5.</b> Державні службовці як суб'єкти адміністративного права	4 тиждень	1	1	1						3	
	<b>Тема 6.</b> Форми і методи державного управління	5 тиждень	1	1	1						3	
	<b>Тема 7.</b> Адміністративна відповідальність	6 тиждень	1	1					3			5
	<b>Тема 8.</b> Адміністративний процес	7 тиждень	1	1	1							3
	<b>Тема 9.</b> Забезпечення законності в державному управлінні	8 тиждень	1	1	1							3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Тема 10.</b> Правові засади управління економікою	9 тиждень	1	1	1						3
Змістовий модуль 2. Особлива частина	<b>Тема 11.</b> Управління промисловістю, сільським господарством, будівництвом і житлово-комунальним господарством	10 тиждень	1	1	1	5					8
	<b>Тема 12.</b> Управління зовнішньоекономічною діяльністю та управління митною справою	11 тиждень	1	1	1						3
	<b>Тема 13.</b> Адміністративно-правові основи управління торговельною діяльністю	12 тиждень	1	1					3		5
	<b>Тема 14.</b> Управління освітою та наукою	13 тиждень	1	1	1						3
	<b>Тема 15.</b> Управління охороною здоров'я населення	14 тиждень	1	1	1		5				8
	<b>Тема 16.</b> Адміністративно-правові основи управління соціальним захистом населення	15 тиждень	1	1	1						3
	<b>Тема 17.</b> Адміністративно-правові основи державного управління в сфері адміністративно-політичної діяльності	16 тиждень	1	1							2
Іспит										40	60
Усього			16	16	12	5	5	0	6	40	100

## 6. Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D		
60 – 63	E	задовільно	не зараховано
35 – 59	FX	незадовільно	
1 – 34	F		

## 7. Рекомендована література

### Основна

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року// Офіційний вісник України.–2010.– № 72/1.– Ст.2598
2. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 6 липня 2005 року № 2747–IV// Офіційний вісник України.–2005.–№32– Ст.1918
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 року № 8073-Х, редакція від 27 квітня 2014року/ / Відомості Верховної Ради УРСР. –1984. – № 51. –Ст.1122.
4. Про засади запобігання і протидії корупції: Закон України від 7квітня 2011 року// Офіційний вісник України.–2011.–№ 44.–Ст.1764.
5. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 року //Відомості Верховної Ради України. -1997.- № 24. – Ст.170.
6. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999 року //Відомості Верховної Ради України. -1999. - № 20-21. - Ст.190.
7. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 7 червня липня 2001 року // Офіційний вісник України. -2001. - № 26 – Ст.1151
8. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17 березня 2011року // Офіційний вісник України. -2011.-№ 27 –Ст.1123
9. Адміністративне право України. Академічний курс: Підручник: У двох томах: Т. 1. Загальна частина / Ред. колегія: В. Б. Авер'янов (голова). -К.: Вид-во «Юридична думка», 2004. –584 с.65.
- 10.Адміністративне право України. Академічний курс: Підручник: У двох томах: Т. 2. Особлива частина. -К.: Юридична думка, 2009. -600 с.
- 11.Адміністративне право України. Загальна частина. Академічний курс : [підручник] / за заг. ред. О.М.Бандурка. –Вид. 2-ге. –Х. : Золота миля, 2012. –584с.
- 12.Адміністративне право: підручник / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), В. М. Гаращук, В.В.Богуцький та ін.; за заг.ред. Ю. П.Битяка, В. М.Гаращука, В. В.Зуй. –Х.: Право, 2013. –656 с.
- 13.Коломоець Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник / Т.О.Коломоець. –К.: Юрінком інтер, 2011. –576с.

### Додаткова

- 14.Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні:

Закон України від 26 січня 1993 року № 2939-XII // Відомості Верховної Ради України. -1993.- № 13. – Ст.110.

15. Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11 січня 2001 року № 2210-III // Відомості Верховної Ради України. -2001.- № 12. – Ст. 64.

### **Ресурси мережі Internet**

16. Сервер Верховной Рады Украины. <http://rada.gov.ua/>

17. ЛигаБизнесИнформ. [www.liga.net/](http://www.liga.net/)

18. Законопроекти України <http://zakon.gov.ua/>

19. Законодательство Украины <http://nedvigimost.com.ua/>

20. Інститут проблем законодавства ім. Ярослава Мудрого  
<http://www.legality.kiev.ua/>