

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Заступник керівника
(проректор з науково-педагогічної роботи)



Микола АФАНАСЬЄВ

ОСНОВИ БІЗНЕСУ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ
робоча програма навчальної дисципліни

Галузь знань
Спеціальність
Освітній рівень
Освітня програма

06 Журналістика
061 «Журналістика»
перший (бакалаврський)
Реклама і зв'язки з громадськістю
Медіа-комунікації

Вид дисципліни
Мова викладання, навчання та оцінювання

базова
українська

Завідувач кафедри економіки підприємства
та менеджменту



Анастасія ПАНЧУК

Харків
2020

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри економіки підприємства та менеджменту
Протокол № 2 від 27.08.2020 р.

Розробник:
Ушкальов В. В., к.е.н., доц. кафедри економіки підприємства та менеджменту

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри

Анотація навчальної дисципліни

У функціонуванні та розвитку сучасного суспільства одну із провідних ролей відіграє інформація. Будучи невід'ємною частиною процесу суспільного виробництва, саме інформація обумовлює узгодженість дій кожного з його учасників. Саме від якості та своєчасності надходження інформації залежить результативність та ефективність суспільного виробництва.

Інформація також є продуктом, що задовольняє широкий спектр потреб, які виникають в інтелектуальній, духовній та моральній сфері життєдіяльності людини. Як і будь-який інший товар, інформація може бути об'єктом бізнесу, що має власну вартість на ринку мас-медіа. Одночасно виступаючи і як елемент економічної інфраструктури суспільства, і як засіб задоволення суспільних потреб, інформація є складовим елементом процесів виробництва, накопичення та споживання. Ураховуючи притаманні їй особливості, слід констатувати необхідність оволодіння законами та специфікою зазначених процесів для забезпечення високої якості інформаційних продуктів.

Навчальна дисципліна «Основи бізнесу та менеджменту» є дисципліною професійного циклу та вивчається згідно з навчальним планом підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 061 «Журналістика».

Актуальність та роль дисципліни в системі професійної підготовки майбутніх фахівців-журналістів обумовлюється необхідністю формування у них уявлень про закономірності функціонування економічної сфери, розуміння властивостей інформації як продукту, сформованості системи знань про особливості й закономірності функціонування соціальних систем, чітких уявлень про об'єкт та суб'єкт інформаційного впливу, розуміння закономірностей управління процесами створення та споживання інформації, а також необхідністю розвитку здатності до спільної діяльності в складі колективу, ефективної професійної комунікації, сформованості умінь і навичок застосування методів управління, самоорганізації та самоменеджменту в процесі вирішення завдань професійної діяльності.

Мета навчальної дисципліни: формування у студентів уявлення про структуру бізнес-середовища та роль інформації в його функціонуванні, формування системи знань і практичних умінь з управління організацією як соціальною системою, формування і розвиток управлінського мислення та професійно-важливих якостей, що необхідні в галузі управління інформаційними процесами, формування та удосконалення управлінських навичок.

Для досягнення мети поставлені такі основні завдання:

вивчення сутності, основних понять і категорій бізнесу, етики бізнесу, бізнес-культури та менеджменту інформаційної сфери;

формування уявлень про роль та значення інформації в бізнес-середовищі та управлінні соціальними системами;

засвоєння правил, принципів, закономірностей, оволодіння прийомами та методами управлінської діяльності в інформаційній сфері;

формування аналітичних умінь щодо прийняття управлінських рішень;

формування та вдосконалення вмінь організації групової діяльності.

Об'єкт навчальної дисципліни - особливості організації бізнес-середовища та управлінські процеси в організаціях рекламної сфери та зв'язків із громадськістю.

Предметом навчальної дисципліни є особливості інформаційного впливу в бізнес-середовищі та закономірності управління інформаційною сферою.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

структуру бізнесу та особливості організації бізнес-середовища і роль інформації в забезпеченні їх функціонування;

структуру та системні зв'язки сучасної бізнес-організації;

функції та принципи сучасної етики бізнесу;

правила ділового етикету бізнес-середовища;

соціально-психологічні особливості поведінки в бізнес-організаціях;

методи та підходи до управління творчою активністю в бізнесі;
 поняття та категорії, що пов'язані з управлінням інформаційною сферою та інформаційними процесами;

функції менеджменту в інформаційній сфері;

інструменти оперативного-тактичного та стратегічного планування;

теорії та фактори трудової мотивації;

методи та інструменти оцінки організаційних процесів, культури організації;

методи прийняття управлінських рішень;

методи та інструменти управлінського впливу;

концепції та технології лідерства;

підходи до оцінки ефективності управлінської діяльності.

вміти:

визначати структурні елементи бізнес-середовища та їх характеристики;

визначати роль та функції інформації у забезпеченні потреб бізнес-середовища;

аналізувати та ідентифікувати етичні проблеми в сфері бізнесу;

визначати соціально-психологічні характеристики ділового партнера;

застосовувати методи управління творчою активністю;

визначати функції та системні зв'язки елементів у соціальній системі;

визначати сутність, цілі та завдання управлінського впливу;

обирати ефективні методи прийняття управлінських рішень;

застосовувати відповідні методи планування діяльності;

визначати обсяги робіт та розподіляти функції в процесі організації діяльності;

використовувати методи мотивування та самомотивування;

обирати ефективні методи контролю відповідно до специфіки діяльності;

застосовувати методи та технології лідерського впливу з урахуванням індивідуальних особливостей та особливостей ситуації;

здійснювати оцінку ефективності діяльності та обирати заходи щодо її підвищення.

Характеристика навчальної дисципліни

Курс	2
Семестр	3
Кількість кредитів ECTS	5
Форма підсумкового контролю	іспит

Структурно-логічна схема вивчення дисципліни

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Філософія	Загальна та соціальна психологія
Соціальна та економічна історія України	Корпоративна культура та корпоративні медіа
Масова комунікація та інформація	Репутаційний менеджмент
Геополітика	Брендинг
Основи маркетингу	Ораторське мистецтво та спічрайтинг

Компетентності та результати навчання за дисципліною

Компетентності	Результати навчання
Здійснювати оцінку організаційного та бізнес-середовища	Визначати структуру бізнесу та бізнес-середовища, розуміти їх системний характер та притаманні їм інформаційні потреби Обирати соціально-психологічні та інформаційні засоби для управління результативністю бізнес-діяльності Забезпечувати результативність творчої діяльності в контексті вирішення проблем, пов'язаних з бізнес-середовищем
Вирішувати управлінські завдання в контексті підвищення ефективності діяльності організації	Оцінювати управлінську ситуацію та обирати адекватні їй методи прийняття управлінських рішень Забезпечувати результативність ділових комунікацій Здійснювати планування індивідуальної та групової діяльності Обирати адекватні ситуації засоби організації, мотивації та контролю групової діяльності. Використовувати методи та прийоми лідерської поведінки для підвищення ефективності групових процесів у професійній діяльності Оцінювати ефективність управлінської діяльності

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи бізнесу та етика бізнес-середовища

Тема 1. Сутність бізнесу, його структура та функції

1.1. Роль та функції бізнесу. Еволюція бізнесу. Поняття підприємництва. Бізнес та суспільство. Функції бізнесу. Потреби споживачів та суспільство споживання. Критерії успіху в бізнесі.

1.2. Суб'єкти та об'єкти бізнесу. Бізнес-середовище та структура бізнесу. Ринок та його характеристики. Концепції бізнесу: критична, позитивна та прагматична. Види бізнесу. Ділові інтереси та цілі бізнесу. Діалектика бізнес-відносин.

1.3. Інформація як товар. Поняття медіа-продукту. Характеристики медіа-продукту. Структура виробництва медіа-продукту. Особливості виробництва та споживання медіа-продукту. Медіа-ринок. Попит та пропозиція на медіа-ринку.

Тема 2. Етика бізнесу та бізнес-культура

2.1. Філософія бізнесу. Місія, цілі та ієрархія цінностей бізнесу. Вплив цінностей суспільства на формування філософії бізнесу. Праця та багатство як основні цінності сучасного бізнес-середовища.

2.2. Етичні основи бізнесу. Моральні норми як регулятор відносин у бізнесі. Роль і місце етики в системі регуляторів бізнес-поведінки. Категорії етики бізнесу. Сучасні концепції етики бізнесу: утилітаризм, деонтологія, етика справедливості.

2.3. Поняття та види бізнес-культури. Норми, правила та принципи ділової поведінки. Соціальні ролі, рольові очікування та соціальний контроль у бізнесі. *Поняття ділового етикету.* Роль та значення етикету в функціонуванні бізнес-середовища. Функції етикету. Етикетні форми спілкування. Вимоги етикету до різних ситуацій ділової поведінки. *Види ділового етикету.* Службовий, професійний, щоденний етикет. Загальні принципи формування етикетних норм та правил поведінки. *Діловий імідж.* Роль та значення іміджу в бізнесі. Структура та функції іміджу. Створення та підтримання ділового іміджу. Габітарний імідж. Діловий одяг. Манери та стиль поведінки.

Тема 3. Інноваційне підприємництво

3.1. Сутність інноваційного підприємництва. Поняття «новація» та «інновація». Виміри якості інновації. Характеристики новизни. Властивості інновації. Сфери інноваційних змін.

3.2. Структура інноваційної діяльності. Поняття інноваційної інфраструктури. Ринок чистої конкуренції. Ринок нововведень. Ринок капіталу. Етапи життєвого циклу нововведення.

3.3 Формування підприємницької ідеї. Ознаки підприємницької ідеї. Сутність підприємницької ідеї. Поняття проблеми. Структура проблеми. Види побудови бізнесу. Методи дослідження ринку. Джерела інноваційних ідей. Методика проведення проблемного інтерв'ю.

Тема 4. Планування та організація бізнесу

4.1. Бізнес-планування. Поняття бізнес-плану. Цілі бізнес-планування. Завдання бізнес-плану. Етапи бізнес-планування. Структура бізнес-плану.

4.2. Створення стартапів. Поняття стартапу. Відмінності стартапу від бізнес-плану. Особливості стартапу. Елементи стартапу. Цикл стартапу. Види рішень проблем у стартапі. Бізнес-модель Канвас. Оцінка ефективності стартапів. Ключові показники ефективності. Воронка продажів. Концепція збільшення клієнтів шляхом усунення «вузьких місць».

Тема 5. Соціально-психологічні аспекти діяльності в сфері бізнесу

5.1. Психологічні аспекти діяльності в сфері бізнесу. Особистість підприємця. Особливості психологічних процесів, станів та якостей. Когнітивна та емоційна діяльність у бізнесі. Обмежена раціональність суб'єктів у сфері бізнесу.

5.2. Особистість в процесі бізнес-діяльності. Особистісні якості підприємця. Підходи до оцінки психологічних аспектів діяльності в бізнесі. Вплив гендерних та вікових відмінностей на поведінку в сфері бізнесу. Психологічні перепони та засоби їх подолання.

5.3. Соціальні фактори в бізнесі. Групові ефекти та феномени. Функції та вплив соціального середовища в бізнесі. Методи оцінки групових процесів. Методи забезпечення сумісності та формування команди.

5.4. Групова динаміка. Закономірності розвитку групи. Етапи групової динаміки. Цілі та завдання керівника на кожному з етапів розвитку групи. Управління груповою динамікою. Перезапуск групової динаміки.

5.5. Поняття та роль гендерних особливостей. Поняття гендеру. Чинники, що обумовлюють формування гендерних ролей. Гендерні стереотипи. Гендерні міфи.

5.6. Гендерні відмінності чоловіків та жінок. Фізіологічно обумовлені відмінності. Відмінності у спрямованості. Відмінності у реакції на стрес. Відмінності у ставленні до настрою. Відмінності у підходах до вирішення проблем. Відмінності у формуванні персонального простору. Відмінності у здібностях.

5.7. Чоловічі та жіночі гендерні ролі. Особливості жіночої ролі. Типові помилки жінок у комунікації. Позитивні та негативні характеристики жіночого колективу. Особливості чоловічої ролі. Типові помилки чоловіків у комунікації. Позитивні та негативні характеристики чоловічого колективу.

Змістовий модуль 2. Основи менеджменту

Тема 6. Поняття та сутність менеджменту

6.1. Поняття «управління» та «менеджмент». Роль та значення менеджменту в діяльності організацій. Предмет, об'єкт та суб'єкти менеджменту. Організація як соціально-тех-

нічна система. Менеджмент як наука та практика підвищення ефективності діяльності організацій.

6.2. *Функції та процеси менеджменту.* Функції менеджера в організації. Класифікація функцій управління. Основні та специфічні функції. Рівні управління в організації. Специфіка управління на різних рівнях управління. Основні процеси менеджменту. Сфери та види менеджменту в організації.

6.3. *Закони, закономірності та принципи менеджменту.* Міждисциплінарний характер закономірностей менеджменту. Джерела знань про закономірності управління. Принципи менеджменту як базис удосконалення управління організацією.

Тема 7. Методи прийняття управлінських рішень

7.1. *Поняття управлінського рішення.* Діяльність менеджера як процес вирішення проблем. Класифікація методів прийняття рішень. Евристичні, колективні та кількісні методи прийняття рішень.

7.2. *Вибір методу прийняття рішення.* Умови ефективності прийняття управлінського рішення. Критерії вибору методу. Переваги та недоліки методів прийняття рішень. Алгоритм прийняття раціонального управлінського рішення.

7.3. *Групові методи прийняття рішень.* Психологічні механізми групової творчості. Метод «мозкового штурму». Експертні методи. Вимоги до формування експертних груп. Метод Дельфі. Метод Кінгісьо. Узгодженість думок експертів. Методи оцінки узгодженості думок експертів. Методи стимулювання групової творчості. Методи вирішення творчих завдань. Методи генерування інноваційних ідей.

Тема 8. Комунікація як процес у менеджменті

8.1. *Поняття та сутність комунікації.* Структура комунікації. Цілі комунікації. Комунікативна, інтерактивна та перцептивна складова комунікативного процесу. Комунікаційні канали. Моделі комунікації.

8.2. *Організаційні комунікації.* Формальні та неформальні комунікації. Комунікаційна мережа. Види комунікаційних мереж. Чинники ефективності комунікаційного процесу. Принципи забезпечення ефективності комунікацій.

8.3. *Методи та інструменти комунікацій.* Методи отримання інформації. Методи передавання інформації. Комунікаційні бар'єри та методи їх подолання. Зворотний зв'язок як комунікаційний інструмент. Техніка ділового спілкування.

Тема 9. Планування діяльності в організації

9.1. *Роль та значення планування.* План. Прогноз. Фактори, що впливають на якість прогнозування. Класифікація планів. Види планування в організації. Структура плану.

9.2. *Процес планування в організації.* Завдання планування. Елементи плану. Місія та цілі організації. Методи постановки цілей. Постановка цілей за методиками SMART та SMARTERS. «Дерево цілей». Правила побудови «Дерева цілей».

9.3. *Стратегічне планування в організації.* Правила формулювання місії. Етапи стратегічного планування. Типи стратегічного планування. Фактори зовнішнього та внутрішнього середовища організації. Інструменти стратегічного планування: матриця «Продукт-Ринок», матриця БКГ.

9.4. *Інструменти тайм-менеджменту.* Методики оптимізації витрат часу. Матриця Ейзенхауера.

Тема 10. Організація як функція управління

10.1. Організація як елемент циклу управління. Завдання організації. Організаційні процеси. Організаційна структура. Параметри організаційної структури.

10.2. Типи організаційних структур. Лінійна, функціональна, лінійно-функціональна, штабна, матрична структури. Переваги та недоліки організаційних структур. «Жорсткі» та «гнучкі» структури. Принципи та критерії вибору типу організаційної структури.

10.3. Формування організаційної структури. Методи формування організаційних структур. Департаменталізація та спеціалізація. Норми управління. Показники керованості. Розподіл повноважень та делегування. Правила делегування повноважень. Опір змінам в організації.

Тема 11. Мотивація трудової діяльності

11.1. Мотивація як функція управління. Мотивація та мотиваційні категорії. Джерела трудової активності. Роль мотивації в структурі діяльності. Мотиваційний цикл та мотиваційний процес.

11.2. Теорії мотивації. Змістовні теорії мотивації та їх фактори: теорії «Х» та «У» Д. МакГрегора, теорія мотивації А. Маслоу, теорія набутих потреб Д. МакКлелланда, теорія двох факторів мотивації Ф. Герцберга. Процесуальні теорії мотивації та їх фактори: теорія справедливості С. Адамса, теорія очікувань В. Врума, теорія мотивації Портера-Лоулера, теорія характеристик роботи Д. Олдхема та Дж. Хакмана.

11.3. Методи та інструменти мотивації. Методи оцінки мотивації. Правила мотивації. Принципи мотивації. Прийоми мотивації та самомотивації.

Тема 12. Види та методи контролю

12.1. Поняття та сутність контролю. Об'єкти контролю. Цілі та завдання контролю. Контрольні точки. Суб'єкти контролю. Етапи управлінського контролю. Критерії, еталони та стандарти контролю.

12.2. Види, етапи та інструменти контролю. Призначення контролю. Класифікація видів контролю. Попередній, поточний та заключний контроль. Фінансовий, операційний, зовнішній та внутрішній контроль.

12.3. Контроль організаційної поведінки. Принципи контролю. Методи оцінки діяльності та досягнень працівника. Прямий та непрямий управлінський контроль. Засоби корекції організаційної поведінки. Концепція управління за відхиленнями.

Тема 13. Лідерство в організації

13.1. Сутність та природа лідерства. Влада та вплив в організації. Джерела влади. Форми влади. Лідерство як особистісна здатність та груповий феномен.

13.2. Концепції лідерства. Підхід особистісних якостей. Концепції поведінкового підходу. Концепція Р. Блейка та Д. Моутон. Харизматичне лідерство. Концепції ситуаційного лідерства. Концепція Ф. Фідлера, концепція П. Херсі та К. Бланшара. Концепція В. Врума, Ф. Йеттона та А. Яго. Емоційне лідерство: підхід Д. Гоулмена та П. Саловея.

13.3. Технології та інструменти лідерства. Види психологічного впливу: переконання, самопросування, навіювання, формування прихильності. Вплив та контрвплив.

Тема 14. Ефективність управління

14.1. Особистісна ефективність керівника. Фактори особистісної ефективності. Поняття, причини та фактори стресу. Ознаки стресу. Наслідки стресу. Фази розвитку стресу. Типи стресостійкості.

14.2. Управління стресом. Заходи з профілактики стресу у професійній діяльності. Методи саморегуляції стресових станів: природні та штучні. Принципи поведінки в стані стресу. Експрес-методи зняття симптомів стресу.

14.3. Організаційна ефективність управління. Види ефективності. Організаційна, економічна та соціальна ефективність. Підходи до визначення ефективності.

14.4. Оцінка ефективності управління. Організаційні аспекти ефективності. Критерії ефективності управлінської діяльності. Напрями підвищення ефективності управління.

Методи навчання та викладання

Для успішного оволодіння матеріалом навчальної дисципліни в навчальному процесі використовуються:

1. Пояснювально-ілюстративний метод, або інформаційно-рецептивний (лекції).
2. Репродуктивний метод (практичні завдання та завдання самостійної роботи).
3. Метод проблемного викладу (лекції 1, 6).
4. Частково-пошуковий, або евристичний, метод.
5. Дослідницький метод (практикум-експеримент за темами 6, 8, 9, 10, 11).

У вивченні теоретичного матеріалу застосовуються: проблемні лекції, дискусії, бесіди, презентації.

Оволодіння практичними вміннями та навичками відбувається шляхом застосування експериментальних та дослідницьких методів, роботи в малих групах, кейс-стаді, інтроспективної рефлексії, індивідуальних проектів, тренінгів.

Порядок оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів вивчення навчальної дисципліни "Менеджмент" здійснюється за накопичувальною (100-бальною) системою оцінювання.

Оцінювання здійснюється за такими видами контролю:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних занять та перевірки виконання завдань самостійної роботи, і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума балів – 60);

модульний контроль, що проводиться у формі колоквіуму з урахуванням результатів поточного контролю, та який має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;

підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового екзамену відповідно до графіку навчального процесу.

Залік виставляється як загальна сума балів, набраних за результатами поточного контролю.

Максимально можлива кількість балів за видами та формами робіт:

Робота на лекції – 6 балів;

Виконання тестів за лекційним матеріалом – 12;

Виконання практичних завдань – 10;

Виконання завдань самостійної роботи – 9;

Підготовка есе – 1;

Колоквіум – 22.

Не отримані бали за основними видами робіт студенту може бути компенсовано балами за написання та опублікування наукової статті – до 20 балів.

Підсумковий контроль.

Формою підсумкового контролю успішності оволодіння навчальним матеріалом дисципліни є семестровий екзамен, що проводиться відповідно до графіку навчального процесу. Екзаменаційний білет охоплює програму дисципліни і передбачає оцінювання рівня оволодіння теоретичними знаннями та професійними компетентностями. Метою екзамену є тестова перевірка засвоєння та розуміння студентом теоретичного матеріалу, оцінка володіння компетентностями під час вирішення ситуаційних завдань.

Студент не може бути допущений до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів. У випадку виникнення академічної заборгованості студента, відповідно до розпорядження декана факультету, після екзаменаційної сесії у визначені терміни студенту надається можливість отримати необхідні залікові бали.

Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів одержаних за результатами підсумкового контролю (семестрової успішності) дорівнює або перевищує 60 балів (за поточним і модульним контролем). Мінімумально припустима кількість балів, отриманих студентом впродовж семестру за поточним контролем – 35 балів.

Результат семестрового екзамену оцінюється у балах (максимальна кількість – 40 балів). Мінімумально можлива кількість балів, набраних на іспиті – 25 балів.

Кожний екзаменаційний білет складається з 20-ти тестових завдань та трьох ситуативних: стереотипного, діагностичного та евристичного. Тестові завдання – це завдання одиничного чи множинного вибору, встановлення послідовності чи відповідності. Кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал.

Ситуативні завдання передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці й визначають рівень його оволодіння матеріалом навчальної дисципліни. Успішне розв'язання стереотипного завдання оцінюється в 5 балів; діагностичного – у 7 балів; евристичного – у 8 балів.

Критеріями оцінки правильності вирішення стереотипного завдання є відповідність дій еталонному алгоритму вирішення (3 бали) та правильність розрахунку (2 бали).

Критеріями оцінки правильності вирішення діагностичного завдання є правильність вибору методу рішення (4 бали) та правильність розрахунку (3 бали).

Вирішення евристичного завдання передбачає виявлення рівня сформованості у студента здатності до практичного застосування набутих умінь та вибору оптимального шляху розв'язання комплексної проблеми, що містить елементи невизначеності, в межах тематики навчальної дисципліни.

Критеріями, за якими оцінюється успішність вирішення студентом евристичного завдання є: правильність у відборі релевантної інформації (3 бали); логіка побудови алгоритму дій (3 бали); правильність використання обраного інструментарію (2 бали).

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D		
60 – 63	E	задовільно	не зараховано
35 – 59	FX	незадовільно	
1 – 34	F		

Рейтинг-план навчальної дисципліни

Тема	Форми та види навчання	Форми оцінювання	max. бал	
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. Основи бізнесу та етика бізнес-середовища			26,5	
Тема 1	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Тема 1. Сутність бізнесу, його структура та функції	Оцінка активності Тестові завдання	0,5 1
	Практичне заняття	Модерація: "Успіх в інформаційному бізнесі: критерії та складові"	Практична перевірка	1
	<i>Самостійна робота</i>			
	Завдання для самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Есе «Інформація в світі бізнесу»	Есе	1
Тема 2	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Тема 2. Етика бізнесу та бізнес-культура	Оцінка активності Тестові завдання	0,5 1
	Практичне заняття	Практикум: "Етика ділового спілкування"	Практична перевірка	1
	<i>Самостійна робота</i>			
	Завдання для самостійного опрацювання	Опрацювання матеріалу теми. Завдання: «Аналіз етичних проблем медіа-сфери»	Оцінка результатів робіт	1
Тема 3	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Тема 3. Інноваційне підприємництво	Оцінка активності Тестові завдання	0,5 1
	Практичне заняття	Тренінг: "Проблемне інтерв'ю"	Практична перевірка	1
	<i>Самостійна робота</i>			
	Завдання для самостійного опрацювання	Опрацювання літератури за темою. Завдання: «Формування ідеї бізнесу»	Оцінка результатів робіт	1
Тема 4	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Тема 4. Планування та організація бізнесу	Оцінка активності Тестові завдання	0,5 1
	Практичне заняття	Практикум: "Розробка бізнес-моделі"	Практична перевірка	1
	<i>Самостійна робота</i>			
	Завдання для самостійного опрацювання	Опрацювання матеріалу теми. Завдання: «Ключові аспекти бізнесу»	Оцінка результатів робіт	1

Тема 5	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Тема 5. Соціально-психологічні аспекти діяльності в сфері бізнесу	Оцінка активності	0,5
			Тестові завдання	1
Практичне заняття	Колоквіум за темами 1-5	Колоквіум	11	
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. Основи менеджменту				33,5
Тема 6, 7	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Тема 6. Поняття та сутність менеджменту. Тема 7. Методи прийняття управлінських рішень	Оцінка активності	0,5
			Тестові завдання	1
	Практичне заняття	Кейс-стади: Алгоритм раціонального управлінського рішення	Практична перевірка	1
	<i>Самостійна робота</i>			
Завдання для самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Завдання: «Аналіз альтернатив (кейс)»	Оцінка результатів робіт	1	
Тема 8	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Тема 8. Комунікація як процес у менеджменті	Оцінка активності	0,5
			Тестові завдання	1
	Практичне заняття	Практикум: "Методи оптимізації комунікації"	Практична перевірка	1
	<i>Самостійна робота</i>			
Завдання для самостійного опрацювання	Опрацювання матеріалу теми. Завдання: «Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Завдання: «Стаття до енциклопедії»»	Оцінка результатів робіт	1	
Тема 9	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Тема 9. Планування діяльності в організації	Оцінка активності	0,5
			Тестові завдання	1
	Практичне заняття	Практикум: "Інструменти цілепокладання"	Практична перевірка	1
	<i>Самостійна робота</i>			
Завдання для самостійного опрацювання	Кейс: Опрацювання матеріалу за темою. Завдання: «Стратегічне планування»	Оцінка результатів робіт	1	
Тема 10	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Тема 10. Організація як функція управління	Оцінка активності	0,5
			Тестові завдання	1
	Практичне заняття	Кейс: "Оптимізація структури організації"	Практична перевірка	1
	<i>Самостійна робота</i>			
Завдання для самостійного опрацювання	Опрацювання матеріалу за темою. Завдання: «Делегування повноважень»	Оцінка результатів робіт	1	

Тема 11	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Тема 11. Мотивація трудової діяльності	Оцінка активності	0,5
			Тестові завдання	1
	Практичне заняття	Тренінг-практикум: "Мотиваційне інтерв'ю"	Практична перевірка	1
	<i>Самостійна робота</i>			
Завдання для самостійного опрацювання	Опрацювання матеріалу за темою. Завдання: «Аналіз особистих мотивів»	Звіт з виконання завдання	1	
Тема 12	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Тема 12. Види та методи контролю	Оцінка активності	0,5
			Тестові завдання	1
	Практичне заняття	Тренінг-практикум: "Контроль процесів"	Практична перевірка	1
	<i>Самостійна робота</i>			
Завдання для самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Завдання: «Критерії та види контролю» (кейс)	Звіт з виконання завдання	1	
Тема 13, 14	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Тема 13. Лідерство в організації. Тема 14. Ефективність управління	Оцінка активності	0,5
			Тестові завдання	1
	Практичне заняття	Колоквіум за модулем 2	Колоквіум	11
Екзамен	Тестові та ситуаційні завдання за темами	Екзамен	40	

Рекомендована література

Основна

1. Основи бізнесу та менеджменту [Електронний ресурс]: конспект лекцій для студентів спеціальності 061 «Журналістика» першого (бакалаврського) рівня / укл. В. В. Ушкальов. – Харків : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 139 с.

2. Основи бізнесу та менеджменту [Електронний ресурс]: методичні рекомендації до практичних занять для студентів спеціальності 061 «Журналістика» першого (бакалаврського) рівня / укл. В. В. Ушкальов. – Харків : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 50 с.

Додаткова

3. Друкер П. Ф. Менеджмент / П. Ф. Друкер, Д. А. Макьярелло ; пер. с англ. – М. : ООО «И.Д. Вильямс», 2010. – 704 с.

4. Занковский А. Н. Организационная психология : учеб. пособ. для вузов по специальности «Организационная психология» / А. Н. Занковский. – 2-е изд. – М. : Флинта: МПСИ, 2002. – 648 с.

5. Крейнер С. Ключевые идеи менеджмента / С. Крейнер ; пер. с англ. – М. : ИНФРА-М, 2002. – XVIII, 347 с.

6. Круглова Н. Ю. Основы бизнеса : учебник для вузов / Н. Ю. Круглова. – М. : Изд. РДЛ, 2005. – 560 с.

7. Ладанов И. Д. Практический менеджмент. Психотеника управления и самотренировки / И. Д. Ладанов. – М. : Изд. «Корпоративные стратегии», 2004. – 496 с.

8. Лапыгин Ю. Н. Системное решение проблем / Ю. Н. Лапыгин. – М. : Эксмо, 2008. – 330 с.
 9. Макаров В. М. Менеджмент. Стандарт третьего поколения : учеб. пособ. / В. М. Макаров, Г. В. Попова. – СПб. : Питер, 2011. – 256 с.
 10. Мескон М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури – 3-е изд. – М. : Диалектика-Вильямс, 2013. – 672 с.
 11. Основы бизнеса. Учебник для студентов 1 курса экономических специальностей. – 4-е изд., перераб. и доп. ; отв. ред. Ю. Б. Рубин. – М. : Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, 2003. – 840 с.
 12. Основы менеджмента : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под. ред. И. В. Бородушко, В. В. Лукашевича. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 271 с.
 13. Підприємництво і бізнес-культура : конспект лекцій / укл. Г. М. Шевченко. – Суми : Сумський державний університет, 2011. – 68 с.
 14. Потребин А. В. Экономика и менеджмент СМИ : учеб.-метод. комплекс / А. В. Потребин. – Мн. : БГУ, 2005. – 155 с.
 15. Розенков Д. А. Классический менеджмент: организационные структуры управления : учеб. пособ. / Д. А. Розенков, Р. Г. Леонтьев. – Хабаровск : Изд. ДВГУПС, 2012. – 192 с.
 16. Цигилик І. І. Основи підприємництва : навч. посіб. / І. І. Цигилик, З. М. Криховецька, Т. М. Паневник. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 224 с.
- Інформаційні ресурси**
17. Менеджмент. Інформаційне забезпечення курсу [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=1039>.
 18. Інтернет-портал для управлінців [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.management.com.ua>.
 19. Державне регулювання медіа-простору: світовий досвід для України (на прикладі аудіовізуальних засобів масової комунікації) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.old.niss.gov.ua/Monitor/Marrch/07.htm>.