

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ



"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Заступник керівника
Директор з навчально-педагогічної роботи)
М. Афанасьєв
Микола АФАНАСЬЄВ

ІНОЗЕМНА МОВА 2 (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

робоча програма навчальної дисципліни

| | |
|---|---|
| Галузь знань | 29 «Міжнародні відносини» |
| Спеціальність | 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» |
| Освітній рівень | перший (бакалаврський) |
| Освітня програма | «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» |
| Вид дисципліни | базова |
| Мова викладання, навчання та оцінювання | англійська, німецька, французька, |

Завідувач кафедри
педагогіки, іноземної філології
та перекладу

Тетяна БОРОВА

Харків
2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу
Протокол № 1 від 26 серпня 2020 р.

Розробники:

Борова Т. А., д. пед. н., проф. кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу
Ципіна Д. С, к. пед. н., доцент кафедри іноземних мов та міжкультурної комунікації
Прус Н.О., к. пед. н., доцент кафедри іноземних мов та міжкультурної комунікації

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

| Навчальний рік | Дата засідання кафедри розробника РПНД | Номер протоколу | Підпис завідувача кафедри |
|----------------|--|-----------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Анотація навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова 2 (за професійним спрямуванням)» для здобувачів освітнього рівня бакалавр складена відповідно до освітніх програм підготовки студентів першого рівня навчання: галузь знань 29 «Міжнародні відносини», спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

Вивчення цієї дисципліни дозволяє поглибити основи професійної іншомовної комунікації, формує здатність успішно долати міжкультурні непорозуміння та конфліктні ситуації, виявити себе як комунікативну особистість, сприяє формуванню соціокультурного компоненту у професійній діяльності, удосконалює загальні та професійно-орієнтовані іншомовні комунікативні компетенції для забезпечення їхнього ефективного спілкування у професійному середовищі.

Метою є вивчення та засвоєння основних понять і категорій іноземної мови як засобу професійної комунікації у міжкультурному середовищі.

Об'єктом вивчення дисципліни є розвиток міжкультурної комунікативної компетентності у контексті професійного спілкування.

Предметом дисципліни є іншомовна комунікація, яка оптимізується у реально-часових мовленнєвих практиках, у різних професійних (ділових) ситуаціях, що здійснюється задля формування цілісного й персоналізованого образу світу, а також розвитку творчої активності й автономності студента як мовної особистості.

Основні завдання дисципліни:

- сформувати професійні комунікативні компетентності;
- ефективно використовувати мову у спілкуванні;
- використовувати мовні навички, необхідні для розуміння тем, проводити дискусії та висловлювати свою думку;
- бути здатним застосовувати набуті знання та вміння на робочому місці та реальному житті.

Зміст дисципліни складається з сучасного розуміння професійної комунікації у світовому контексті. Основні напрями вивчення – комунікативна особистість, професійна комунікація у діловому контексті, міжкультурне професійне спілкування.

Характеристика навчальної дисципліни

| | |
|-----------------------------|------------|
| Курс | 2/3 |
| Семестр | 3, 4, 5, 6 |
| Кількість кредитів ECTS | 9/9 |
| Форма підсумкового контролю | залік |

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

| Перереквізити | Постреквізити |
|---|---|
| Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | Поглиблене вивчення іноземної мови за фахом, Ділове спілкування іноземною мовою, Іноземна мова академічної та професійної комунікації |

Компетентності та результати навчання задисципліною

| Компетентності | Результати навчання |
|---|---|
| Лінгвістична компетентність: | здатність застосовувати лексичні одиниці |
| 1 | 2 |
| <p>здатність спілкуватися іноземною мовою;</p> <p>здатність до здійснення комунікації у сфері міжнародних відносин;</p> <p>здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел у сфері міжнародних відносин</p> | <p>професійного спрямування: мати достатній діапазон мовлення, щоб описати предмет розмови чітко, виразити точки зору і розвинути аргументацію без помітних утруднень при пошуках слів, використовуючи складні синтаксичні форми;</p> <p>здатність застосовувати на практиці уміння і навички з усіх видів мовленнєвої діяльності (читання, говоріння, аудіювання, письмо) у межах загальнонавчальної та професійної мови;</p> <p>вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів;</p> <p>мати навички самостійного пошуку та використання необхідних ресурсів іноземною мовою</p> |
| <p>Соціолінгвістична компетентність:</p> <p>здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування</p> | <p>здатність обирати різні мовні форми, використовувати й перетворювати їх відповідно до низки екстралінгвістичних факторів (конкретних індивідів, які застосовують мовні одиниці у професійній сфері);</p> <p>здатність вести фахову дискусію із проблем міжнародних відносин, міжнародних комунікацій, регіональних студій, зовнішньої політичної діяльності, аргументувати свою позицію, поважати опонентів і їхню точку зору</p> |
| <p>Прагматична компетентність:</p> <p>здатність працювати в міжнародному контексті</p> | <p>здійснювати опис та аналіз міжнародної ситуації, збирати з різних джерел необхідну для цього інформацію про міжнародні та зовнішньополітичні події та процеси;</p> <p>здатність інтерпретувати і самостійно породжувати цілісні дискурси, які розгортаються у певному контексті, та використовувати схеми інтеракції, або моделі спілкування, дотримуючись вимог зв'язності, логічної організації та риторичної ефективності висловлювань професійного характеру</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Професійна компетентність: знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності</p> | <p>здатність ставити й вирішувати завдання професійної сфери іноземною мовою відповідно до сучасних вимог; збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій</p> |
|--|--|

Програма навчальної дисципліни

Модулі першого року навчання

Змістовий модуль 1. Ділова комунікація у міжнародних відносинах.

Тема 1. Комунікація в сучасному суспільстві.

1.1. Інформація та комунікація в сучасному суспільстві.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Спілкування, комунікації та інформація: сутність та співвідношення понять», «Комунікація як чинник існування суспільства», «Сучасні комунікативні технології». Мова документів договірною характеру. Мова текстів дипломатичного листування.

1.2. Мовні стратегії у професійній діяльності.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Функції комунікації в сучасному інформаційно-насиченому суспільстві», «Роль комунікації у суспільстві». Специфіка ділового спілкування. Мова дипломатичних документів інформативного характеру.

1.3. Роль ділової комунікації у сучасному світі.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Особливості професійно орієнтованої комунікації», «Особливості маркетингових комунікацій». Комунікативна політика. Паблікрілейшнз. Удосконалення умінь продукування письмових повідомлень різних видів: реферату-резюме.

Тема 2. Міжкультурна професійна комунікація.

2.1. Корпоративна діяльність міжнародної компанії.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Види комунікацій в організації», «Особливості внутрішніх комунікацій в організації», «Форми ділової комунікації в організації». Удосконалення умінь продукування письмових повідомлень різних видів: реферату-огляду.

2.2. Типи сприйняття міжкультурних відмінностей. Лідерство.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Комунікативна стратегія маніпулятора», «Мовні стратегії лідера», «Комунікативні тактики маніпуляції». Мовна тактика лідера. Удосконалення умінь продукування письмових повідомлень різних видів: анотації.

2.3. Лінгвокультурологічні аспекти міжкультурної комунікації.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Сутність культурних цінностей та їх місце в міжкультурної комунікації», «Засади успішної міжкультурної комунікації». Лінгвістичні аспекти міжкультурної комунікації. Невербальні аспекти міжкультурної комунікації. Удосконалення умінь продукування письмових повідомлень різних видів: доповіді.

Тема 3. Глобальні проблеми сучасності.

3.1. Роль засобів масової інформації у сучасному світі.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Характеристика засобів масової інформації», «Стратегії використання засобів масової інформації». Укладання міжнародних угод.

3.2. Стратегії розв'язання міжнародних конфліктів.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Проблеми безпеки і стабільності в світовій політиці», «Стратегії мовної комунікації щодо розв'язання конфліктів». Конвенції. Укладання угоди про дружбу та співробітництво.

3.3. Інформаційні війни.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Основні складові кібербезпеки: соціальні мережі, захист поштової скриньки, зберігання бази даних, захист від фейкових сайтів тощо». Лінгвістичний аспект інформаційних війн: стилістика

перекладу текстів. Лексико-граматичні і структурно-синтаксичні особливості перекладу текстів.

Змістовий модуль 2. Морально-етичні та правові аспекти міжнародних відносин.

Тема 4. Морально-етичні аспекти міжнародних відносин.

4.1. Мораль і відповідальність у міжнародних відносинах.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Етикет міжнародної діяльності», «Соціальна відповідальність і корпоративна культура». Дипломатичний протокол та етикет.

4.2. Етичні норми і цінності у сучасному світі.

Набуття комунікативної компетентності за тематикою: «Моральні аспекти сучасної цивілізації», «Справедливість у глобальному суспільстві», «Етичні засади сучасного бізнесу». Угоди про співробітництво у культурній галузі.

4.3. Світова політика як соціокультурна реальність.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Загальнолюдські цінності у міжнародному середовищі», «Вплив глобалізації на формування міжнародної етики». Угоди про співробітництво у науковій галузі.

Тема 5. Правові аспекти міжнародних відносин.

5.1. Загальна декларація прав людини.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Права людини», «Конституційне право», «Верховенство конституції як основи національної правової системи». Перекладання текстів дипломатичного листування комерційної кореспонденції, угод.

5.2. Принципи міжнародного права.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Дипломатична та консульська служба», «Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права». Перекладання контрактів. Укладення контрактів.

5.3. Дипломатичне і консульське право.

Набуття комунікативної компетентності за тематикою: «Право зовнішніх відносин». Перекладання текстів міжнародно-правових документів.

Змістовні модулі другого року навчання

Змістовий модуль 1. Сучасні країни у контексті міжнародних відносин.

Тема 1. Політичні системи англomовних країн.

1.1. Політична система Великої Британії.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Конституція країни. Магна карта», «Політичні партії та їх роль на міжнародній арені», «Велика Британія та ЄС». Лексико-граматичні і структурно-синтаксичні особливості тексту особистої ноти: смислові формули особистих нот, особливості їх розташування, оформлення; етикетна лексика у зверненні, компліменти і смислового ядрі тексту; синтаксичні варіанти вираження компліменту; вираження особи адресанта.

1.2. Політична система США.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Конституція країни. Державний устрій», «Гілки влади. Адміністрація президента США. Законодавча влада. Політична система на рівні штатів». Лексико-граматичні і структурно-синтаксичні особливості тексту особистої ноти: смислові формули особистих нот, особливості їх розташування, оформлення; етикетна лексика у зверненні, компліменти і смислового ядрі тексту; синтаксичні варіанти вираження компліменту; вираження особи адресанта.

1.3. Політична система Канади.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Конституція країни. Територіальні рівні державного управління», «Законодавча влада в

системі державного управління», «Виконавча влада в системі державного управління», «Судова влада в системі державного управління», «Провідні партії Канади». Лексико-граматичні і структурно-синтаксичні особливості тексту особистої ноти: смислові формули особистих нот, особливості їх розташування, оформлення; етикетна лексика у зверненні, компліменті і смислового ядрі тексту; синтаксичні варіанти вираження компліменту; вираження особи адресанта.

Тема 2. Політичні системи країн Далекосхідної Азії.

2.1. Китайська народна республіка.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Правова система Китаю. Ідейна основа правової системи», «Конфуціанське вчення та його вплив на суспільно-політичний, економічний та культурний розвиток Китаю», «Ієрархія джерел права далекосхідної групи». Лексико-граматичні і структурно-синтаксичні особливості тексту вербальної ноти: смислові формули і структурні частини вербальних нот; словосполучення, характерні для вступної і центральної частин; особлива етикетність лексики, що складає ці словосполучення; словосполучення, що оформляють заключну частину (комплімент); вираження особи адресанта; типи речень, що оформляють першу фразу, яка несе основну інформацію.

2.2. Королівство Таїланд.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Державна релігія – буддизм. Тип правління», «Зовнішня торгівля», «Ієрархія джерел права далекосхідної групи». Лексико-граматичні і структурно-синтаксичні особливості тексту вербальної ноти: смислові формули і структурні частини вербальних нот; словосполучення, характерні для вступної і центральної частин; особлива етикетність лексики, що складає ці словосполучення; словосполучення, що оформляють заключну частину (комплімент); вираження особи адресанта; типи речень, що оформляють першу фразу, яка несе основну інформацію.

2.3. Японія.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: Державний устрій та політична система Японії. Роль імператора, особливості формування парламенту та функціонування виконавчої гілки влади. Специфіка партійної системи. Японська культура, особливості японської релігійної та цивільної архітектури. Лексико-граматичні і структурно-синтаксичні особливості тексту вербальної ноти: смислові формули і структурні частини вербальних нот; словосполучення, характерні для вступної і центральної частин; особлива етикетність лексики, що складає ці словосполучення; словосполучення, що оформляють заключну частину (комплімент); вираження особи адресанта; типи речень, що оформляють першу фразу, яка несе основну інформацію.

Тема 3. Політичні системи країн Середнього та Близького Сходу.

3.1. Туреччина та Іран.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Сучасна політична система Туреччини», «Особливості системи управління та зовнішньої політики», «Османська імперія», «Сучасна політична система Ірану», «Особливості системи управління та зовнішньої політики Ірану». Лексико-граматичні і структурно-синтаксичні особливості тексту меморандуму: тема вступної частини; слова і словосполучення, що оформляють вступну частину; тема центральної частини; слова і словосполучення, що її оформляють; словосполучення, характерні для заключної частини.

3.2. Країни Арабського Сходу та Ізраїль.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Мандатна система управління арабськими та єврейськими територіями», «Мусульманська правова система», «Проблема близько східного врегулювання на сучасному етапі». Лексико-граматичні і структурно-синтаксичні особливості тексту вербальної ноти: смислові формули і структурні частини вербальних нот; словосполучення, характерні для вступної і

центральної частин; особлива етикетність лексики, що складає ці словосполучення; словосполучення, що оформляють заключну частину (комплімент); вираження особи адресанта; типи речень, що оформляють першу фразу, яка несе основну інформацію.

Змістовий модуль 2. Тенденції розвитку сучасного суспільства.

Тема 4. Глобалізація як явище світової політики.

4.1. Пріоритетні напрями глобальної інформатизації.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою:

«Особливості сучасного етапу розвитку інформаційних процесів», «Процеси інформатизації глобального економічного розвитку», «Глобалізоване інформаційне середовище у контексті міжнародних відносин». Лексико-граматичні і структурно-синтаксичні особливості тексту приватних листів напівофіційного характеру: початкова і заключна формули листа й особливості їх оформлення; оформлення звернення до офіційної особи; багатократність повторення особових займенників; словосполучення, характерні для приватних листів; синтаксична синонімія при оформленні центральної частини листа.

4.2. Економічний вимір глобалізації.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою:

«Інтернаціоналізоване (міжнародне) виробництво товарів і послуг, темпи його зростання», «Розвиток транснаціональних корпорацій». Лексико-граматичні і структурно-синтаксичні особливості тексту пам'ятної записки: вираження нагадування, прохання або побажання у першій частині тексту; вираження реакції відповіді у другій частині тексту; слова і словосполучення, характерні для тексту пам'ятної записки; варіанти оформлення пам'ятних записок, що посилаються як самостійний документ або додаток до ноти.

4.3. Політичний вимір глобалізації.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Політико-правовий та соціокультурний вимір глобалізації. Їх ціннісний потенціал, комплексний характер взаємозв'язку та взаємовпливу», «Роль у формуванні інститутів глобального світоустрою та забезпеченні його гуманізації». Лексико-граматичні і структурно-синтаксичні особливості тексту пам'ятної записки: вираження нагадування, прохання або побажання у першій частині тексту; вираження реакції відповіді у другій частині тексту; слова і словосполучення, характерні для тексту пам'ятної записки; варіанти оформлення пам'ятних записок, що посилаються як самостійний документ або додаток до ноти.

Тема 5. Міжнародні відносини та світова політика.

5.1. Міжнародні валютно-кредитні відносини.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою:

«Міжнародні фінансові ринки. Міжнародний інвестиційний менеджмент». Мовне оформлення вторинних текстів на базі тексту-джерела: характеристики авторського викладення інформації.

5.2. Міжнародна торгівля.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Експорт і імпорт товарів. Зовнішньоторговельний оборот». Мовне оформлення вторинних текстів на базі тексту-джерела: оцінка викладеної автором інформації. Укладення міжнародних торгівельних угод.

5.3. Міжнародні компанії.

Набуття комунікативної компетентності іноземною мовою за тематикою: «Глобальне підприємництво», «Система менеджменту та організація в міжнародних компаніях». Укладення угод про міжнародну співпрацю у бізнес-діяльності.

Методи навчання та викладання

У процесі викладання навчальної дисципліни за комунікативними методами викладання іноземної мови для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування технології змішаного навчання (blended learning) та як активних,

так і інтерактивних навчальних технологій, серед яких: практичні заняття проблемного характеру, робота в малих групах, мозкові атаки, кейс-метод, презентації, ознайомлювальні (початкові) ігри, дебати, диспути, дискусії, студентські проекти, студентські конференції.

Порядок оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою.

Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів).

Підсумковий / семестровий контроль проводиться у формі семестрового заліку відповідно до графіку навчального процесу.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів. Оцінювання знань студента під час практичних занять та виконання самостійних завдань проводиться за такими критеріями:

На практичних заняттях оцінюється здатність студента оволодінням мовленнєвою компетентністю, зокрема з читання, аудіювання, письма та говоріння, засвоєння яких, оцінюється у 6 балів окремо кожне або інтегровано, у залежності від мети практичного заняття; протягом семестру проводяться дві модульних поточних контрольних роботи кожна з яких оцінюється у 12 балів; обов'язковими для поточного контролю є дві презентації, які студенти виконують за вивченими темами двічі на семестр з оцінювальним балом – 8; самостійна робота студентів оцінюється у 2 бали у відповідності до технологічної карти з навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни семестрі здійснюється на підставі проведення заліку, студента слід вважати атестованим, коли сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Максимально можлива кількість балів – 100. Сумарний результат у балах за семестр складає: "60 і більше балів – зараховано", "59 і менше балів – не зараховано" та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ЄКТС | Оцінка за національною шкалою | |
|--|-------------|--|---------------|
| | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | A | відмінно | зараховано |
| 82 – 89 | B | добре | |
| 74 – 81 | C | | |
| 64 – 73 | D | задовільно | |
| 60 – 63 | E | | |
| 35 – 59 | FX | незадовільно | не зараховано |

Форма оцінювання та розподіл балів наведено в таблиці «Рейтинг-план навчальної дисципліни».

Рейтинг-план навчальної дисципліни першого року навчання

| Тема | Форми та види навчання | | Форми оцінювання | Мак бал |
|--|---|---|---------------------------------|----------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Змістовий модуль 1. Ділова комунікація у міжнародних відносинах | | | | 100 |
| Тема 1. | <i>Аудиторна робота</i> | | | |
| | Практичне заняття | Комунікація в сучасному суспільстві | Усне/письмове виконання завдань | 18 |
| | <i>Самостійна робота</i> | | | |
| | Питання та завдання до самостійного опрацювання | Опрацювання навчального матеріалу, поглиблене опрацювання окремих лексичних одиниць | Письмове, виконання завдань | 4 |
| | | Виконання завдань | письмове виконання завдань | 4 |
| Тема 2. | <i>Аудиторна робота</i> | | | |
| | Практичне заняття | Міжкультурна професійна комунікація | Усне/письмове виконання завдань | 12 |
| | | Презентація Письмова К/Р | Усна Письмова | 8 12 |
| | <i>Самостійна робота</i> | | | |
| | Питання та завдання до самостійного опрацювання | Опрацювання навчального матеріалу, поглиблене опрацювання окремих лексичних одиниць | Письмове виконання завдань | 3 |
| | | Виконання завдань | письмове виконання завдань | 3 |
| Тема 3. | <i>Аудиторна робота</i> | | | |
| | Практичне заняття | Глобальні проблеми сучасності | Усне/письмове виконання завдань | 12 |
| | | Презентація Письмова К/Р | Усна Письмова | 8 12 |
| | <i>Самостійна робота</i> | | | |
| | Питання та завдання до самостійного опрацювання | Опрацювання навчального матеріалу, поглиблене опрацювання окремих лексичних одиниць | Письмове виконання завдань | 2 |
| | | Виконання завдань | письмове виконання завдань | 2 |
| Змістовий модуль 2. Морально-етичні та правові аспекти міжнародних відносин | | | | 100 |

| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|---------|---|---|---------------------------------|---------|
| Тема 4. | Аудиторна робота | | | |
| | Практичне заняття | Морально-етичні аспекти міжнародних відносин. | Усне/письмове виконання завдань | 24 |
| | | Презентація Письмова К/Р | Усна Письмова | 8 12 |
| | Самостійна робота | | | |
| | Питання та завдання до самостійного опрацювання | Опрацювання навчального матеріалу, поглиблене опрацювання окремих лексичних одиниць | Письмове виконання завдань | 4 |
| | | Виконання завдань | письмове виконання завдань | 4 |
| Тема 5. | Аудиторна робота | | | |
| | Практичне заняття | Правові аспекти міжнародних відносин | Письмове виконання завдань | 18 |
| | | Презентація Письмова К/Р | Усна Письмова | 8 12 |
| | Самостійна робота | | | |
| | Питання та завдання до самостійного опрацювання | Опрацювання навчального матеріалу, поглиблене опрацювання окремих лексичних одиниць | Письмове виконання завдань | 6 |
| | | Виконання завдань | письмове виконання завдань | 4 |

Рейтинг-план навчальної дисципліни другого року навчання

| Тема | Форми та види навчання | | Форми оцінювання | Мак бал |
|--|---|---|---------------------------------|------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Змістовий модуль 1. Сучасні країни у контексті міжнародних відносин | | | | 100 |
| Тема 1. | Аудиторна робота | | | |
| | Практичне заняття | Політичні системи англомовних країн | Усне/письмове виконання завдань | 18 |
| | | Самостійна робота | | |
| | Питання та завдання до самостійного опрацювання | Опрацювання навчального матеріалу, поглиблене опрацювання окремих лексичних одиниць | Письмове виконання завдань | 4 |
| | | Виконання завдань | письмове виконання завдань | 4 |
| Аудиторна робота | | | | |
| | Практичне заняття | Політичні системи країн | Усне/письмове | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | |
|---|---|---|---------------------------------|---------|
| Тема 2. | Далекосхідної Азії | виконання завдань | 12 | |
| | Презентація Письмова К/Р | Усна Письмова | 8 12 | |
| | Самостійна робота | | | |
| | Питання та завдання до самостійного опрацювання | Опрацювання навчального матеріалу, поглиблене опрацювання окремих лексичних одиниць | Письмове виконання завдань | 3 |
| | | Виконання завдань | письмове виконання завдань | 3 |
| Тема 3. | Аудиторна робота | | | |
| | Практичне заняття | Політичні системи країн Середнього та Близького Сходу | Усне/письмове виконання завдань | 12 |
| | | Презентація Письмова К/Р | Усна Письмова | 8 12 |
| | Самостійна робота | | | |
| | Питання та завдання до самостійного опрацювання | Опрацювання навчального матеріалу, поглиблене опрацювання окремих лексичних одиниць | Письмова, Виконання завдань | 2 |
| | Виконання завдань | Письмова, Вик завдань | 2 | |
| Змістовий модуль 2. Тенденції розвитку сучасного суспільства | | | 100 | |
| Тема 4. | Аудиторна робота | | | |
| | Практичне заняття | Глобалізація як явище світової політики | Усне/письмове виконання завдань | 24 |
| | | Презентація Письмова К/Р | Усна Письмова | 8 12 |
| | Самостійна робота | | | |
| | Питання та завдання до самостійного опрацювання | Опрацювання навчального матеріалу, поглиблене опрацювання окремих лексичних одиниць | Письмове виконання завдань | 4 |
| | Виконання завдань | письмове виконання завдань | 4 | |
| Тема 5. | Аудиторна робота | | | |
| | Практичне заняття | Міжнародні відносини та світова політика | Письмове виконання завдань | 18 |
| | | Презентація Письмова К/Р | Усна Письмова | 8 12 |
| | Самостійна робота | | | |
| Питання та завдання до самостійного опрацювання | Опрацювання навчального матеріалу, поглиблене опрацювання окремих лексичних | Письмове виконання завдань | 6 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|-------------------|----------------------------|---|
| | одиниць | | |
| | Виконання завдань | Письмове виконання завдань | 4 |

Рекомендована література:

АНГЛІЙСЬКА МОВА

Основна

1. Baylis J. The globalization of world politics : an introduction to international relations / J. Baylis. – Seventh edition. – Oxford, United Kingdom ; New York: Oxford University Press, 2017. – 610 p.
2. Garwood C. Aspects of Britain and the USA / C. Garwood, G. Gardani, E. Peris. – Oxford : Oxford University Press, 1996. – 96 p.
3. Hurn B. J. Cross-Cultural Communication/ B. J. Hurn, B. Tomalin. – London : Palgrave Macmillan, 2013. – 328 p.
4. Tomalin B. Cultural Awareness / B. Tomalin, S. Stempleski / edit. Alan Maley. – Oxford: Oxford University Press, 2000. – 160 p
5. Trappe T. Intelligent Business. Course book. Intermediate Business English / T. Trappe, G. Tullis. – Longman, 2016. – 176 p.

Додаткова

6. Borova T. English for Business Analysts [Electronic resource] : textbook: in 3 parts. Part 3 : Business Intelligent Tools / T. Borova, O. Milov ; Simon Kuznets Kharkiv National university of Economics. – E-text data (1, 67 МБ). – Kh. : S. Kuznets KhNUE, 2018. – 178 p. – Access Mode: <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/21467>.
7. O’Driscoll J. Britain for Learners of English / J. O’Driscoll. – [Electronic resource]. – Access mode : https://www.academia.edu/25719286/O_Driscoll_James_Britain_for_Learners_of_English.
8. Richards J. C. Language and Communication / J. C. Richards, R. W. Schmidt. – London : Longman, 1983. – 276 p.

Інформаційні ресурси

9. Bengé V. Economic Issues Facing Businesses // Economist, 2017 [Electronic Resource]. – Access Mode : <https://bizfluent.com/facts-7183067-economic-issues-facing-business.html>.
10. International Relations / Journal [Electronic resource]. – Access mode : <https://journals.sagepub.com/home/ire>.

НІМЕЦЬКА МОВА

Основна

1. Колбіна Т. В., Мельниченко Л. В. «Про бізнес німецькою мовою» Навчальний посібник. – Х. : ВД «ІНЖЕК», 2009. – 292 с.
2. Колбіна Т. В. Практикум по німецькому языку: учебно-практическое пособие для самостоятельной работы студентов / Т. В. Колбіна, Л. В. Мельниченко. – Х. : Изд. ХНЭУ, 2013. – 224 с.

3. Лукашова Л. В. «Розмовляєте німецькою? Розмовляйте німецькою! Німецька мова на кожен день» Навчальний посібник. / Л. В. Лукашова. – Х. : Видавничий дім «Інжек», 2010. – 292 с.

4. Фрайхоф Д., Бекетова О. В., Изерманн Н. «Німецька економічна мова». – Вінниця : «Нова Книга», 2001. – 143 с.

5. Постникова Е.М. Бизнес-курс немецкого языка / Е. М. Постникова. – Киев : А.С.К., 2002. – 432 с.

Додаткова

6. Быкова А. Н. Практикум по немецкому языку. Internetthemen. Профессиональное общение / А. Н. Быкова. – Санкт-Петербург. – Союз, 2003. – 128 с.

7. Крылова Н. И. Деловой немецкий язык. Экономическая и коммерческая информация / Н. И. Крылова. – Москва : НВИ – Тезаурус, 2001. – 228 с.

8. Hering A. Geschäftskommunikation / A. Hering. – Max Hueber Verlag, 2001. – 224 S.

Інформаційні ресурси

9. Forum Wirtschaftsdeutsch [Elektronische Ressource]. – Zugriffsmodus : <http://www.wirtschaftsdeutsch.de>.

10. Goethe Institut [Elektronische Ressource]. – Zugriffsmodus : <http://www.goethe.de>.

11. Wissenschaftstheorie und Translatorisches Handeln [Elektronische Ressource]. – Zugriffsmodus : <http://www.uebersetzungswissenschaft.de>.

12. Zertifikat Interkultureller Trainer [Elektronische Ressource]. – Zugriffsmodus : <http://www.interculture.de>.

ФРАНЦУЗСЬКА МОВА

Основна

1. Exercices de grammaire en contexte. Niveau intermédiaire. – Paris: Hachette, 2000. – 144 p.

2. Panorama 2. Méthode de français. – Paris: Clé International, 2003. – 186 p.

Додаткова

3. Brémond J. Dictionnaire économique et social / J. Brémond, A. Gélédan. – Paris: HATIER, 1990. – 420 p.

4. Brémond J. Initiation à l'économie / J. Brémond, M.- M. Salort. – Paris: HATIER, 1986. – 392 p.

5. Broussard D. Économie 1re / D. Broussard, C. Gentil, L. Montillet. – Paris: Hachette Livre, 1997. – 256 p.

Інформаційні ресурси

6. Agence de promotion du Fle [Ressource électronique]. – Mode d'accès : <http://www.fle.fr>.

7. Agence Universitaire de la francophonie [Ressource électronique]. – Mode d'accès : <http://www.ccip.fr/rime>.

8. Echange fiches de préparation - Google Groups [Ressource électronique]. – Mode d'accès : <http://www.ensmp.fr/~scherer/graticiels>.

9. Français langue étrangère et langue seconde [Ressource électronique]. – Mode d'accès : <http://www.clicnet.swarth/more/edu/fle/html>.