

АВТОМАТИЗАЦІЯ РОЗСИЛКИ ПЛАТІЖОК ЗА КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ

Стрімке зростання обсягів інформаційних потоків в управлінській діяльності установи зумовлює необхідність використання інтегрованих систем електронного документообігу (СЕД). Електронний документообіг став одним із найголовніших технічних елементів системи електронного урядування, особливо після того, як в Україні були чинні закони «Про електронні документи та електронний документообіг» [1], «Про електронний цифровий підпис», «Про обов'язковий примірник документів», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», тощо. Так, закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» визначив основні організаційно-правові засади електронного документообігу та використання електронних документів. Зважаючи на актуальність теоретичних досліджень та практичних розробок в сфері СЕД, автори розробляють програмне забезпечення для комунального підприємства (КП) «Благоустрій» міста Барвінкове на основі бази даних про його мешканців з метою оптимізації трудовитрат контролерів цього підприємства та мінімізації обсягу паперового документообігу на підприємстві.

Незважаючи на наявність автоматизованих систем-аналогів [2-3], КП «Благоустрій» потребує розробки власного програмного модуля.

Основний спосіб скорочення паперового документообігу в межах даної предметної області полягає в тому, що комунальні платіжки не потрібно буде розносити по будинках та квартирах, адже на мобільний телефон абонента буде надаватися вся інформація про оплату за послуги та наявну заборгованість. Нами буде створено мобільний додаток, в якому клієнт зможе відстежувати свої заборгованості. Для цього користувачу достатньо буде лише пройти авторизацію. Якщо в абонента немає смартфона, то йому надійде SMS-повідомлення з сумою для оплати. Для розробки програмного забезпечення планується виконання таких етапів:

- сформувати базу даних мешканців, яка містить ПІБ, номер телефону та адресу проживання;
- підключити систему нарахування послуг;
- виконати кластеризацію по певним округам, які включають 5-7 вулиць та провулків;
- встановити часові обмеження на виконання розсилки: для того, щоб не було перевантаження сервера, розсилка для одного округу буде здійснена за один робочий день;
- приєднати дані про наявні заборгованості;
- розробити простий та дружній інтерфейс.

Функціонал програмного забезпечення передбачає, що кінцевий користувач (контролер) зможе додавати нових клієнтів, редагувати та робити помітки, видаляти інформацію, формувати зведені звіти про оплати та заборгованості за місяць, квартал, рік або декілька років. Звіти можуть містити дані як в розрізі окремих округів, так і міста в цілому. На рисунку 1 зображено стислий алгоритм процесу.

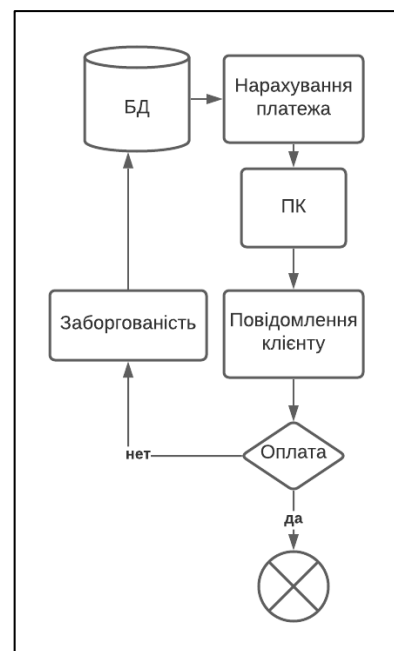


Рис. 1. Алгоритм процесу розсилки платіжки за комунальні послуги

Такий програмний модуль допоможе, перш за все скоротити обсяги паперової документації та трудовитрати контролерів КП. По-друге, забезпечить надійну доставку квитанцій споживачам та прискорить оплату послуг.

Список використаних джерел

1. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>
2. Універсальна система обліку «Комунальне підприємство» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://shop.as-service.com.ua/specialized_software/communal
3. Online система обліку нарахувань «Мій Дім» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://miydimonline.com.ua>