

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ



УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

робоча програма навчальної дисципліни

Галузь знань 07 "Управління та адміністрування"
Спеціальність 071 "Облік і оподаткування"
Освітній рівень Перший (бакалаврський)
Освітня програма "Облік і аудит"

Статус дисципліни
Мова викладання, навчання та оцінювання

обов'язкова
українська

Завідувач кафедри
обліку і бізнес-консалтингу

Андрій ПИЛИПЕНКО

Харків
2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри обліку і бізнес-консалтингу
Протокол № 6 від 17.01.2023 р.

Розробник(-и):
Лабунська Світлана Віталіївна , д.е.н., проф. кафедри
обліку і бізнес-консалтингу

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри– розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри

Анотація навчальної дисципліни

«Управлінський облік» – навчальна дисципліна, що передбачає розвиток знань і навичок щодо формування гнучкої інформаційної системи прийняття управлінських рішень в системі менеджменту підприємств на основі даних системи бухгалтерського обліку вітчизняних підприємств.

В ході вивчення дисципліни розглядаються питання щодо сутності, ролі та мети управлінського обліку в системах обліку та менеджменту суб'єкту господарювання. Сконцентровано увагу на особливостях процесу класифікації витрат підприємств задля формування систем калькулювання, управління та контролю витрат підприємства; взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку підприємства; систем калькулювання собівартості; основ бюджетування та аналізу релевантної інформації. За останні роки зміни в бізнес-середовищі такі як глобалізація ринків, переміщення акценту на забезпеченні цінності виробу для споживачів, врахування часу як конкурентоспроможного елементу, етичні та екологічні ділові практики, глибоко вплинули на формування підходів до обліку та управління витратами. Для багатьох вітчизняних та зарубіжних підприємств необхідна інформація про можливість реалізувати конкурентну перевагу, яка не може бути отримана в межах традиційної інформаційної системи управління витратами.

Навчальна дисципліна передбачає вивчення питань сучасних підходів до розробки облікової політики підприємства з метою формування облікової інформації спрямованої на прийняття управлінських рішень в різних системах калькулювання та управління витратами як за функціональною ознакою так і за видами діяльності.

Метою навчальної дисципліни «Управлінський облік» є формування знань і навичок щодо особливостей ведення управлінського обліку на вітчизняних підприємствах використання даних, сформованих в системі бухгалтерського обліку, для обґрунтування управлінських рішень та розробки стратегій розвитку бізнесу.

Завданням навчальної дисципліни «Управлінський облік» є формування:

- усвідомлення ролі та значення управлінського обліку для підвищення ефективності діяльності підприємства;
- навичок класифікації витрат за різними ознаками та діючу нормативну базу стосовно відображення в обліку витрат і калькулювання виробничої собівартості та собівартості реалізованої продукції;
- розуміння особливості галузевого калькулювання собівартості виходу продукції, об'єктами обліку витрат та калькулювання в окремих галузях;
- навичок розподілу накладних витрат обслуговуючих підрозділів між цехами основного виробництва, техніку складання калькуляції готової продукції у виробництві;
- здатності до проведення аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку, приймати управлінські рішення на базі отриманих розрахунків;
- розуміння обрання та використання різних систем калькулювання та методів обліку витрат;
- вміння складати бюджети та проводити контроль за їх виконанням.

Предметом дисципліни являється є облік та оптимізація витрат операційної діяльності та калькулювання виробничої собівартості продукції, аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності і прибутку, моделі прийняття управлінських рішень на основі аналізу релевантної інформації

Характеристика навчальної дисципліни

Курс	4
Семестр	7
Кількість кредитів ECTS	5
Форма підсумкового контролю	екзамен

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Пререквізити	Постреквізити
Фінансовий облік	Дипломна робота
Економіка підприємств	
Організація і методика аудиту	
Менеджмент	
Аналіз господарської діяльності	
Комп'ютерні облікові системи	
Економетрика	
Статистика	

Компетентності та результати навчання за дисципліною:

Компетентності	Результати навчання
1	2
ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	ПР04 Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень
ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	
ЗК03. Здатність працювати в команді.	
ЗК04. Здатність працювати автономно	
ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	
ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним	
ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	
ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	
ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою	
ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних і комунікаційних технологій.	
ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	
СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально - економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	

1	2	
СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення		
СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень		
СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг		
СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.		
СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування		
СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків		
СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави		
ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.		<p>ПР06 Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p>
ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.		
ЗК03. Здатність працювати в команді.		
ЗК04. Здатність працювати автономно		
ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.		
ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).		
ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним		
ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності		
ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово		
ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою		
ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних і комунікаційних технологій		
СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро - та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці		

1	2
СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально - економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування	
СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.	
СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.	
СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій	
СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості	
СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.	
СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування	
СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.	
СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	
ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	<p>ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств</p>
ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	
ЗК03. Здатність працювати в команді.	
ЗК04. Здатність працювати автономно	
ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності	
ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	

1	2
ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним	
ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	
ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	
ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою	
ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних і комунікаційних технологій	
ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	
СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро - та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.	
СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально - економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування	
СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.	
СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання	
СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.	
СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій	
СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості	
СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.	
СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків	
СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави	

1	2
СК12. Здатність консолідувати обліково-аналітичну інформацію для підтримки систем прийняття рішень на підприємстві	ПР24. Розуміти принципи консолідації обліково-аналітичної та контрольної інформації та вміти їх застосовувати для підтримки систем прийняття рішень на підприємстві

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1 ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЇЇ ЕФЕКТИВНЕ ВИКОРИСТАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку

- 1.1. Історія виникнення й етапи розвитку управлінського обліку.
- 1.2. Визначення поняття "управлінський облік" та його співвідношення з поняттям "виробничий облік".
- 1.3. Предмет і методи управлінського обліку.
- 1.4. Порівняння функцій, методів і цілей управлінського та фінансового обліку.
- 1.5. Організація управлінського обліку в системі рахунків бухгалтерського обліку в Україні та в зарубіжних країнах.
- 1.6. Сутність, види, обсяг і користувачі інформації в системі управлінського та фінансового обліку.

Тема 2. Склад витрат виробництва. Їх загальна класифікація й поведінка

- 2.1. Генезис категоріального апарату управлінського обліку.
- 2.2. Групування витрат для визначення собівартості продукції.
- 2.3. Класифікація витрат в управлінському обліку.
- 2.4. Поведінка витрат. Способи управління поведінкою витрат.
- 2.5. Поняття "функція витрат" і методи визначення функції витрат

Тема 3. Облік і контроль за центрами відповідальності.

- 3.1. Концепція організації обліку й оцінювання діяльності центрів відповідальності. Типи центрів відповідальності.
- 3.2. Облік і оцінювання діяльності центрів витрат.
- 3.3. Оптимізація діяльності центрів інвестицій

Тема 4. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку

- 4.1. Мета та методи аналізу взаємозв'язку "витрати – обсяг діяльності – прибуток".
- 4.2. Аналіз чутливості прибутку до зміни витрат, ціни й обсягів реалізації. Точка безбитковості.
- 4.3. Взаємозв'язок "витрати – обсяг діяльності – прибуток" в умовах виробництва декількох видів продукції.
- 4.4. Припущення, на яких базується аналіз взаємозв'язку "витрати – обсяг діяльності – прибуток».

Тема 5. Способи й методи обліку витрат. Системи калькулювання та управління витратами

- 5.1. Взаємозв'язок і взаємозумовленість понять "облік витрат" і "калькулювання". Об'єкти обліку витрат і калькулювання їх собівартості.
- 5.2. Етапи облікових робіт із визначення витрат. Методи обліку витрат і методи калькулювання.
- 5.3. Особливості побудови системи калькулювання витрат на одиницю продукції.
- 5.4. Система калькулювання за замовленнями, визначення "ціни контракту".
- 5.5. Система калькулювання за процесами, поняття "еквівалент одиниці готової продукції".
- 5.6. Системи калькулювання DIRECT-, ABSORPTION- і STANDART COST

Тема 6. Система обліку, калькулювання та управління за повними витратами

- 6.1. Сутність системи калькулювання за повними витратами.
- 6.2. Порядок оцінювання собівартості готової продукції та визначення залишків незавершеного виробництва в системі ABSORPTION-COST.
- 6.3. Поняття "супутня продукція" та методи її оцінювання.
- 6.4. Особливості оцінювання фінансового результату в системі управління за повними витратами підприємств.

Тема 7. Система обліку, калькулювання та управління за змінними витратами

- 7.1. Поняття "маржинальний дохід".
- 7.2. Основні принципи калькулювання собівартості за змінними витратами.
- 7.3. Переваги та недоліки системи DIRECT-COST. Особливості калькулювання на підставі діяльності.

Тема 8. Система обліку, калькулювання та управління за нормативними витратами

- 8.1. Сутнісна характеристика системи STANDART-COST і її різновиди.
- 8.2. Поняття, порядок встановлення норм і стандартів витрат для цілей обліку, калькулювання й управління.
- 8.3. Особливості організації та функціонування системи обліку, калькулювання й управління за нормативними витратами.
- 8.4. Аналіз відхилень від встановлених стандартів і норм витрат. Порядок перегляду, міни та встановлення нових норм витрат.
- 8.5. Переваги та недоліки системи обліку, калькулювання й управління за нормативними витратами.

Тема 9. Бюджетування і контроль

- 9.1. Сутність бюджетування та види бюджетів.
- 9.2. Етапи складання бюджетів. Види бюджетів і кошторисів.
- 9.3. Взаємоузгодження та взаємопоеднання бюджетів.
- 9.4. Контроль використання бюджетів та аналіз відхилень

Перелік практичних занять, а також питань та завдань до самостійної роботи наведено у таблиці «Рейтинг-план навчальної дисципліни».

Методи навчання та викладання

У процесі викладання навчальної дисципліни «Управлінський облік» для реалізації визначених компетентностей освітньої програми та активізації освітнього процесу на лекційних та практичних заняттях передбачено застосування таких методів навчання як: групова робота (Тема 1,9), міні-лекції (Тема 2, 3), ділові ігри (Тема 7), ситуаційні завдання (Тема 4,5, 6,8).

Під час проведення лекційних та практичних занять використовуються: пояснювально-ілюстративний метод, проблемне викладання, частково-пошуковий, дослідницький методи викладання

Порядок оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні та практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою ХНЕУ ім. С. Кузнеця, контрольні заходи включають:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів);

модульний контроль, проводиться з ініціативи викладача, у вигляді опитувань або презентації індивідуальних завдань за темами модулю. Результати модульного контролю виставляються з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль. Модульний контроль має на меті поінформувати студентів в процесі навчання про успішність вивчення тем дисципліни;

підсумковий контроль включає складання екзамену, який оцінюється максимальною сумою 40 балів.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів. Оцінювання знань студентів під час практичних завдань, контрольних робіт, самостійної роботи (домашні завдання) та виконання індивідуального завдання (есе/стаття) проводиться за такими критеріями:

Загальна таблиця балів за виконання завдань за навчальною дисципліною:

Види навчальних занять	Максимальна кількість балів
Практичні заняття	20
Письмова контрольна робота	20
Самостійна робота (домашні завдання)	15
Есе (стаття)	5

Поточне оцінювання знань здобувача проводиться під час лекційних і практичних занять за такими критеріями:

Практичні завдання (5 бали за кожне завдання):

- 1 – присутність на практичному занятті;
- 2 – завдання виконано з суттєвими помилками та здано без захисту;
- 3 – завдання виконано вірно, але з незначними помилками та здано без захисту;
- 4 – завдання виконано вірно, але здано без захисту;
- 5- завдання виконано вірно та захист звіту відповідно до графіку навчального процесу

Контрольні роботи (5 балів за кожну контрольну роботу):

Контрольні містять дві задачі

30% правильних відповідей – 2 бали;

50% правильних відповідей – 3 бали;

80% правильних відповідей – 4 бали;

100% правильних відповідей – 5 балів.

Самостійна робота (домашні завдання) (5 бали за кожне завдання) :

1 – завдання виконано з грубими помилками, що призвели до невірному ходу розв'язання ;

2 – завдання виконано з суттєвими помилками та здано без захисту;

3 – завдання виконано вірно, але з незначними помилками та здано без захисту;

4 – завдання виконано вірно, але здано без захисту;

5- завдання виконано вірно та захист звіту відповідно до графіку навчального процесу

Есе з презентацією матеріалу (5 балів):

5 – зміст та структура виконаного есе відповідають меті дослідження, запропонована презентація результатів дослідження та подано пояснення й висновки стосовно поставлених завдань; проведено комплексне дослідження об'єкту дослідження;

4-3 – зміст та структура виконаного есе відповідають меті дослідження, запропонована презентація результатів дослідження та подано пояснення й висновки стосовно поставлених завдань; проведено достатнє дослідження стану об'єкту дослідження, відповідно меті есе;

2-1 – зміст та структура виконаного есе відповідають меті дослідження, запропонована презентація результатів дослідження та подано пояснення й висновки стосовно поставлених завдань; проведено достатнє дослідження стану об'єкту дослідження відповідно меті есе, але недостатньо коректно визначено напрямки вирішення поставлених завдань;

0 – зміст та структура виконаного есе не відповідають меті дослідження або виконання есе відсутнє.

Оцінювання знань студентів під час практичних, лабораторних занять та виконання індивідуальних завдань проводиться за такими критеріями:

Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення іспиту, завданням якого є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань.

Умовою допуску до екзамену є позитивні оцінки з поточного модульного контролю знань.

Екзамен складається у письмовій формі за екзаменаційними білетами.

Критерії оцінювання виконання екзаменаційних завдань

До складу екзаменаційного білету входить п'ять завдань у тому числі:

1 завдання – стереотипне, 2 завдання – діагностичне, 3 завдання – евристичне.

Відповідь студента на екзаменаційний білет оцінюються за 40-ка бальною шкалою.

Кожне завдання екзаменаційного білету оцінюється окремо.

Стереотипні завдання оцінюються на 10 балів кожне, якщо завдання розв'язані абсолютно вірно.

Діагностичні завдання оцінюються на 14 балів. Максимальну кількість балів студент отримує, якщо завдання розв'язано абсолютно вірно.

Евристичне завдання оцінюється на 16 балів. Максимальну кількість балів студент може отримати, якщо завдання розв'язано абсолютно вірно, послідовно та вірно виконані всі необхідні розрахунки.

Для підведення підсумків роботи студентів з навчальної дисципліни виставляється загальна оцінка максимум 100 балів), яка враховує оцінки з кожного виду контролю (оцінки за роботу протягом семестру, оцінки за виконання завдань за темами, оцінки за поточні контрольні роботи та оцінки за результатами екзамену).

Мінімально можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімально можлива кількість балів, набраних на екзамені, – 25.

Студента слід вважати атестованим з навчальної дисципліни, якщо сума балів, отриманих під час екзамену, та балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою, дорівнює або перевищує 60.

Сумарний результат у балах за семестр складає: "60 і більше балів – зараховано", "59 і менше балів – не зараховано" та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

У випадку отримання менше 60 балів студент обов'язково повторно складає іспит після закінчення екзаменаційної сесії у встановлений деканом факультету термін, але не пізніше двох тижнів після початку семестру. У випадку повторного отримання менше 60 балів декан факультету призначає комісію у складі трьох викладачів на чолі із завідувачем кафедри та визначає термін перескладання іспиту, після чого приймається рішення відповідно до чинного законодавства: "зараховано" – студент продовжує навчання за графіком навчального процесу, а якщо "не зараховано", тоді декан факультету пропонує студенту повторно вивчення навчальної дисципліни протягом наступного навчального періоду самостійно.

Рейтинг-план навчальної дисципліни

Тема	Форми та види навчання	Форми оцінювання	Мак бал
1	2	3	4
Змістовий модуль 1. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЇЇ ЕФЕКТИВНЕ ВИКОРИСТАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ			
Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку	<i>Аудиторна робота</i>		
	Лекції 1-2 Тема 1 Мета, зміст і організація управлінського обліку		
	-		
	Практична робота 1-2 Семінарське заняття на обґрунтування сутності та завдань управлінського обліку/Практичні завдання щодо визначення можливості використання даних фінансового обліку в системі управлінського обліку	Виконання практичних завдань	-
<i>Самостійна робота</i>			
Вивчення лекційного матеріалу, Виконання домашніх завдань	Перевірка домашнього завдання №1.	5	

ТЕМА 2. Склад витрат виробництва. Їх загальна класифікація й поведінка	Аудиторна робота			
	Лекція 3-4 Тема 2. Склад витрат виробництва. Їх загальна класифікація й поведінка			
	Практична робота 3	Вирішення практичних завдань на обґрунтування відмінностей між управлінським та фінансовим обліком. Вирішення практичних завдань на класифікацію витрат	Виконання практичних завдань . Виконання контрольної роботи №1	5
	Практична робота 4	Вирішення практичних завдань на побудову функції витрат. Виконання контрольної роботи		5
	Самостійна робота			
Вивчення лекційного матеріалу, Виконання домашніх завдань	Перевірка домашніх завдань.		-	
ТЕМА 3 Облік і контроль за центрами відповідальності.	Аудиторна робота			
	Лекція 5 Тема 3. Облік і контроль за центрами відповідальності.			
	Практична робота 5	Вирішення практичних завдань на оцінку діяльності центрів відповідальності.	Виконання практичних завдань.	5
	Самостійна робота			
	Виконання домашніх завдань. Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою	Перевірка домашнього завдання №2		5
Тема 4. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	Лекція 6-7 Тема 4. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку			
	Практична робота 6	Вирішення практичних завдань щодо визначення маржинального доходу та точки беззбитковості.	Виконання практичних завдань.	5
	Практична робота 7	Вирішення практичних завдань на визначення запасу міцності, фактору операційного важелю	Виконання контрольної роботи №2	5
	Самостійна робота			
	Виконання домашніх завдань. Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою	Перевірка домашніх завдань		-
Аудиторна робота				

Тема 5. Способи й методи обліку витрат. Системи калькулювання та управління витратами	Лекція 8 Тема 5 Способи й методи обліку витрат. Системи калькулювання та управління витратами		
	<i>Практична робота 8</i> Вирішення практичних завдань щодо калькулювання собівартості продукції	Виконання практичних завдань. Виконання контрольної роботи №3	- 5
	Самостійна робота		
	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою		-
ТЕМА 6 Система обліку, калькулювання та управління за повними витратами	Аудиторна робота		
	Лекція 9-10 Тема 6. Система обліку, калькулювання та управління за повними витратами		
	<i>Практична робота 9-10</i> Вирішення практичних завдань щодо калькулювання собівартості за повними витратами. Виконання контрольної роботи	Виконання практичних завдань	
	Самостійна робота		
Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашніх завдань за темою	Перевірка домашнього завдання №3	5	
ТЕМА 7 Система обліку, калькулювання та управління за змінними витратами	Аудиторна робота		
	Лекція 11 Тема 7 Система обліку, калькулювання та управління за змінними витратами		
	<i>Практична робота 11</i> Вирішення практичних завдань щодо калькулювання собівартості за змінними витратами. Виконання контрольної роботи	Виконання практичних завдань Виконання контрольної роботи №4	- 5
	Самостійна робота		
Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання практичних та домашніх завдань за темою	Виконання домашніх завдань	-	
ТЕМА 8 Система	Аудиторна робота		

обліку, калькулювання та управління за нормативними витратами	Лекція 12 Тема 8 Система обліку, калькулювання та управління за нормативними витратами-		
	Практична робота 12 Вирішення практичних завдань щодо калькулювання собівартості за нормативними витратами.	Виконання практичних завдань	-
	Самостійна робота		
	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання практичних та домашніх завдань за темою	Виконання домашніх завдань	-
ТЕМА 9 Бюджетування і контроль	Аудиторна робота		
	Лекція 12 Тема 9. Бюджетування і контроль		
	Практична робота 12 Вирішення практичних завдань щодо калькулювання собівартості за умов бюджетування	Виконання практичних завдань	5
	Самостійна робота		
	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашніх завдань за темою Написання статті	Виконання домашніх завдань Оприлюднення статті	- 5
Іспит			40
Разом			100

Рекомендована література

Основна :

1. Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник. К. ЦНЛ.2020. 534с.
2. Гуцаленко Л. Управлінський облік: навчальний посібник. К.ЦНЛ. 2020. 370с
3. Пилипів Н. І., Максимів Ю. В., П'ятничук І. Д. Управлінський облік : навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни. Електронні дані. – Івано-Франківськ, 2018. 380 с.
4. Управлінський облік : підручник/ О.В.Фоміна, О.А. Мошковська , О.О. Августова [та ін.]: за заг. Ред.О. В. Фоміної. – Київ : Київ. нац. торг.- екон. ун- т, 2021. – 228 с.
5. Фаріон І.Д., Писаренко Т.М. Управлінський облік: підручник. К. ЦНЛ.2020. 792с.

Додаткова:

6. Метіль Т.К., Максимчук І.А. Організація управлінського обліку в інформаційному просторі підприємства. Інвестиції: практика та досвід. №16/2021. С.46-50.
7. T.Metil, S. Maryanova, S. Petrovska, A Lysenko, Marharyta Kravchenko. Organization of management accounting on the basis of the process approach automation. Academy of accounting and financial studies journal.. Volume 23, special issue 2, 2019.
8. Seal, W., Rohde, C., Garrison, R.H. & Noreen E.W. "Management Accounting", 6.ed. McGraw-Hill, 2019
9. Cost Management: Accounting and Control, Fifth Edition Don R. Hansen and Maryanne M. Mowen (2019)

Інтернет ресурси:

10. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку ". [Електронний ресурс]– Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
11. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.99 № 996-XIV зі змінами та доповненнями. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>
12. Сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С.Кузнеця [Електронний ресурс]– Режим доступу : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=1136>
13. Міністерство фінансів України URL: [http:// www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)
14. Global Management Accounting Principles [Електронний ресурс]. Режим доступу : global-management-accounting-principles.pdf (cgma.org)