

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Проректор з навчально-методичної роботи
Каріза НЕМАШКАЛО



СКЛАДАННЯ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ
робоча програма навчальної дисципліни

Галузь знань **08 Право**
Спеціальність **081 Право**
Освітній рівень **перший (бакалаврський)**
Освітня програма **Правове регулювання економіки**

Статус дисципліни **вибіркова**
Мова викладання, навчання та оцінювання **українська**

Завідувач кафедри *правового регулювання економіки*

Олег ЛУК'ЯНЧИКОВ

Харків
2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні *кафедри правового регулювання економіки*
Протокол № 6 від 17.01.2023 р.

Розробники:

Лук`янчиков О.М., к.ю.н., доц. кафедри правового регулювання економіки

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри

Анотація навчальної дисципліни

Дисципліна «Складання процесуальних документів» належить до переліку вибіркових дисциплін для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 081 «Право». Вона забезпечує особистий і професійний розвиток здобувача освіти та спрямована на формування комплексу знань стосовно реалізації прав на захист суб'єктів цивільних відносин, та підготовки процесуальних документів на усіх стадіях цивільного процесу.

Метою дисципліни є підготовка майбутніх фахівців, здатних самостійно застосовувати положення цивільно-процесуального законодавства для складання цивільно-процесуальних документів.

Головні **завдання** навчальної дисципліни полягають у розумінні форм та змісту процесуальних документів; особливостей підготовки процесуальних документів на всіх стадіях цивільного процесу; роботи з джерелами цивільного процесуального права та вміння критично та аргументовано оцінювати нормативний матеріал.

Предметом навчальної дисципліни є теоретичні, законодавчі та практичні положення цивільного процесуального права, які пов'язані техніко-юридичними особливостями складання процесуальних документів.

Характеристика навчальної дисципліни

Курс	3-4
Семестр	5-8
Кількість кредитів ECTS	5
Форма підсумкового контролю	іспит

Структурно-логічна схема вивчення дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
Цивільне процесуальне право	Виробнича практика

Компетентності та результати навчання за дисципліною

Компетентності	Результати навчання
Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність працювати в команді. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

<p>Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p>	
<p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p>	<p>Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю</p>
<p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>Знання і розуміння завдань, принципів, доктрин, а також змісту правових інститутів господарського права та господарського процесуального права.</p> <p>Здатність здійснювати правовий супровід діяльності суб'єктів господарювання.</p>	<p>Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p>

<p>Здатність працювати в команді.</p> <p>Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>ДК2 Знання і розуміння завдань, принципів, доктрин, а також змісту правових інститутів господарського права та господарського процесуального права.</p> <p>Здатність здійснювати правовий супровід діяльності суб'єктів господарювання.</p>	<p>Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p>
<p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>Знання і розуміння завдань, принципів, доктрин, а також змісту правових інститутів господарського права та господарського процесуального права.</p> <p>Здатність здійснювати правовий супровід діяльності суб'єктів господарювання.</p>	<p>Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p>

<p>Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p>	<p>Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p>
<p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Здатність працювати в команді.</p> <p>Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>Знання і розуміння завдань, принципів, доктрин, а також змісту правових інститутів господарського права та господарського процесуального права.</p> <p>Здатність здійснювати правовий супровід діяльності суб'єктів господарювання.</p>	<p>Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p>
<p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Здатність працювати в команді.</p> <p>Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм</p>	<p>Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p>

<p>щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>	
<p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p>	<p>Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p>
<p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>	<p>Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p>
<p>Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>Знання і розуміння завдань, принципів, доктрин, а також змісту правових інститутів господарського права та господарського процесуального права.</p> <p>Здатність здійснювати правовий супровід діяльності суб'єктів господарювання.</p>	<p>Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p>

<p>Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>	<p>Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p>
<p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Здатність працювати в команді.</p> <p>Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>Знання і розуміння завдань, принципів, доктрин, а також змісту правових інститутів господарського права та господарського процесуального права.</p> <p>Здатність здійснювати правовий супровід діяльності суб'єктів господарювання.</p>	<p>Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальна частина

Тема 1. Загальна характеристика цивільно-процесуальних документів.

Поняття цивільно-процесуальних документів. Класифікація цивільно-процесуальних документів.

Тема 2. Представництво у цивільних справах

Поняття представництва. Порядок оформлення документів, що підтверджують право на представництво за договором; зміст і форма довіреності; підстави участі в цивільному процесі органів та осіб, яким законом надано право захищати права, свободи та інтереси інших осіб.

Тема 3. Процесуальні документи позовного провадження

Право на позов. Порядок реалізації права на позов. Письмові заяви учасників справи. Позов: поняття та елементи. Види позовів. Поняття позовної заяви. Загальні вимоги до форми та змісту позовної заяви. Ціна позову. Документи, які додаються до позовної заяви. Наслідки недотримання вимог щодо змісту та форми позовної заяви. Відзив на позовну заяву. Відповідь на відзив. Заперечення. Процесуальний порядок вступу у справу третіх осіб, які заявляють самостійні вимоги щодо предмету спору. Заява про виклик свідків. Заява про забезпечення позову. Клопотання про приєднання доказів до матеріалів справи. Клопотання про витребування доказів. Заява про повернення оригіналу письмового доказу. Заява про визнання позову. Заява про затвердження мирової угоди.

Тема 4. Процесуальні документи наказного провадження.

Справи наказного провадження. Вимоги, за якими може бути видано судовий наказ. Заява про видачу судового наказу. Особливості розгляду заяв про видачу судового наказу. Зміст судового наказу. Розгляд заяви про скасування судового наказу.

Форма заяв про видачу судового наказу. Правові та процесуальні наслідки щодо недотримання вимог щодо змісту заяви про видачу судового наказу.

Тема 5. Процесуальні документи окремого провадження

Справи окремого провадження. Вимоги щодо змісту заяви. Наслідки недотримання вимог щодо змісту заяви. Зміст заяви у справах про поновлення цивільної дієздатності фізичної особи; про надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності; про визнання фізичної особи недієздатною; про оголошення фізичної особи померлою; про усиновлення; про встановлення факту проживання однією сім'єю чоловіка а жінки без шлюбу; про обов'язкову госпіталізацію до протитуберкульозного закладу; про визнання спадщини відумерлою; про надання особі психіатричної допомоги у примусовому порядку.

Тема 6. Судові рішення

Ухвали. Рішення. Постанови. Судові накази.

Змістовий модуль 2. Спеціальна частина

Тема 7. Підготовка процесуальних документів на стадії апеляційного провадження

Заява про поновлення строку на апеляційне оскарження Апеляційна скарга. Відзив на апеляційну скаргу. Апеляційна скарга про відкриття провадження у справі з порушенням правил підсудності. Заява про приєднання до апеляційної скарги. Заява про доповнення до апеляційної скарги. Заява про зміни до апеляційної скарги. Заява про відкликання апеляційної скарги. Заява про відмову від апеляційної скарги. Заява про відмову позивача від позову. Заява про визнання умов мирової угоди сторін.

Тема 8. Підготовка процесуальних документів на стадії касаційного провадження

Заява про поновлення строку на касаційне оскарження. Касаційна скарга на рішення суду. Касаційна скарга на ухвалу суду. Доповнення до касаційної скарги. Заява про приєднання до касаційної скарги. Відзив на касаційну скаргу. Заява про відкликання касаційної скарги. Заява про відмову від касаційної скарги.

Тема 9. Заяви під час виконання судових рішень

Заява про видачу виконавчого листа. Заява про виправлення помилки у виконавчому листі. Заява про визнання виконавчого листа таким, що не підлягає виконанню. Заява про поновлення пропущеного строку для пред'явлення виконавчого документа до виконання. Заява про відстрочення виконання рішення суду. Заява про звернення стягнення на грошові кошти, що належать особі, яка має заборгованість перед боржником. Заява про зупинення виконання (дії) судового рішення. Заява про заміну сторони виконавчого провадження. Заява про поворот виконання. Скарга на рішення, дії або бездіяльність державного виконавця.

Тема 10. Заяви у провадженні у зв'язку з нововиявленими обставинами

Заява про перегляд судового рішення у зв'язку з нововиявленими обставинами за п. 1 ч. 2 ст. 423 ЦПК України. Заява про перегляд судового рішення у зв'язку з нововиявленими обставинами за п. 2 ч. 2 ст. 423 ЦПК України. Заява про перегляд судового рішення у зв'язку з нововиявленими обставинами за п. 3 ч. 2 ст. 423 ЦПК України. Заява про перегляд судового рішення у зв'язку з нововиявленими обставинами за п. 1 ч. 3 ст. 423 ЦПК України.

Тема 11. Особливості оформлення позовних заяв у різних категоріях справ.

Позови із сімейних правовідносин. Позови з житлових правовідносин. Позови з трудових правовідносин. Позови з деліктних зобов'язань. Віндикаційні позови. Негаторні позови. Позови із захисту прав споживачів. Позови з договірних правовідносин. Позови щодо захисту честі, гідності та ділової репутації. Позови щодо спадщини. Позовна заява про стягнення аліментів на утримання малолітньої дитини та допуск рішення суду до негайного виконання. Позовна заява про відібрання малолітньої дитини та допуск рішення суду до негайного виконання

Тема 12. Міжнародні стандарти щодо оформлення процесуальних документів у цивільному судочинстві.

Основні міжнародні інстанції захисту прав громадян. Порядок звернення до міжнародних інстанцій захисту прав громадян. «Індивідуальні заяви» відповідно до Конвенції «Про захист прав людини і основоположних свобод». Підстави залишення без розгляду індивідуальних заяв.

Перелік практичних занять, а також питань та завдань до самостійної роботи наведено у таблиці "Рейтинг-план навчальної дисципліни".

Методи навчання та викладання

У навчальному процесі використовуються традиційні методи – словесні (розповідь, пояснення, лекція, бесіда, дискусія, у дистанційному навчанні – есе, семінар) (Тема 1-12), наочні (показ: ілюстрація, демонстрація презентація) (Тема 1-12), практичні (вправи – ситуаційні завдання, кейси, творчі вправи, виконання творчого завдання, науково-дослідна робота) (Тема 1-12), контрольні (експрес-опитування, письмові контрольні роботи, підсумковий контроль) (Тема 6, 12) і самостійні (аналіз нормативно-правових актів) (Тема 1-

12).

Крім того, використовуються діалогічні методи навчання (методи активізації навчально-пізнавальних дій), зокрема, до них належать аналіз конкретної ситуації (Теми 1-12), «мозковий штурм» («атака») (Теми 5-9), навчально-тематична дискусія (Теми 1-12), ділова гра (Тема 5), професійна консультація (Теми 1-12), тощо.

Порядок оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою, яка передбачає такі контрольні заходи:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит, – 35 балів);

модульний контроль, що проводиться у формі контрольної роботи як проміжний міні-екзамен з ініціативи викладача з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті *інтегровану* оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;

підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового екзамену, відповідно до графіку навчального процесу.

Поточний контроль знань здійснюється на практичних заняттях. На практичних заняттях оцінювання рівня володіння студентами теоретичним матеріалом та правильністю виконання практичних завдань, оцінюється 5 балами (максимальна кількість балів складає 30 балів).

Крім того, поточний контроль включає перевірку успішності виконання самостійної роботи і оцінюється максимально 20 балами: індивідуальне завдання – максимально 10 балів та 2 творчі завдання – максимально 10 бали.

Модульний контроль проводиться у формі письмової контрольної роботи, яка включає 2 практичних завдання (стереотипні) максимальною кількістю 5 балів. Навчальною дисципліною передбачено проведення двох модульних контролів, за результатами яких студент максимально отримує 10 балів.

Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни «Складання процесуальних документів» здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену, завданням якого є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Екзаменаційний білет охоплює програму дисципліни і передбачає визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей.

Кожен екзаменаційний білет складається з 3 завдань (одне стереотипне – теоретичне питання, два діагностичних – практичні завдання), які передбачають вирішення типових

професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень теоретичної підготовки студента і рівень його компетентності з навчальної дисципліни.

Відповіді на питання діагностичного рівня демонструють вміння вирішувати нескладні ситуативні завдання шляхом застосування нормативно-правових актів, що регулюють корпоративні правовідносини.

Відповідь на питання стереотипного рівня має виявити уміння ефективно та правильно застосовувати законодавство, давати абсолютно правильну аргументовану відповідь.

Кожний рівень питань оцінюється окремо, а загальна оцінка підраховується як зважена сума оцінок за кожне питання. Кількісний показник (бал) встановлюється залежно від ступеня виконання завдання. Максимальний бал за іспит – 40.

Завдання стереотипного рівня подано у вигляді теоретичного питання, яке треба розкрити (надати характеристику змісту і скласти відповідну схему). Оцінюється правильна відповідь за питання – 10 балів. Завдання діагностичного рівня подано у вигляді практичного завдання невеликої складності. Кожне правильна вирішене завдання оцінюється у 15 балів:

2 бали – за правильний алгоритм вирішення завдання;

4 бали – за юридичну правильність вибору нормативно-правових актів, що застосовуються до розв'язання завдання;

4 бали – за наявність і ґрунтовність висновку;

1 бали – за охайність подання результатів;

4 бали – за наявність пояснень щодо алгоритму вирішення завдання.

Результат семестрового екзамену оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів) і проставляється у відповідній графі екзаменаційної «Відомості обліку успішності».

Студента слід **вважати атестованим**, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімумально можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімумально можлива кількість балів, набраних на екзамені, – 25.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час екзамену, та балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою. Сумарний результат у балах за семестр складає: "60 і більше балів – зараховано", "59 і менше балів – не зараховано" та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

Рейтинг-план навчальної дисципліни

Тема	Форми та види навчання		Форми оцінювання	Мак бал
	<i>Аудиторна робота</i>			
Тема 1.	Лекція	Проблемна лекція на тему 1: Загальна характеристика цивільно-процесуальних документів	Активна робота на лекції.	

	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 1. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.	5	
		Вирішення практичних завдань по темі.	Вирішення практичних завдань		
	<i>Самостійна робота</i>				
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх завдань.		
Огляд чинного законодавства за темою.		Перевірка домашніх завдань.			
Тема 2.	<i>Аудиторна робота</i>				
	Лекція	Лекція 2 на тему: Представництво у цивільних справах	Активна робота на лекції.		
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 2. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.		
		Вирішення практичних завдань по темі.	Вирішення практичних завдань		
	<i>Самостійна робота</i>				
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх завдань.		
Огляд чинного законодавства за темою.		Перевірка домашніх завдань.			
Тема 3.	<i>Аудиторна робота</i>				
	Лекція	Лекція 3 на тему: Процесуальні документи позовного провадження	Активна робота на лекції		
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 3. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.		
		Вирішення практичних завдань по темі.	Вирішення практичних завдань	5	
	<i>Самостійна робота</i>				
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх завдань.		
Огляд чинного законодавства за темою.		Перевірка домашніх завдань.			

Тема 4.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція 4 на тему: Процесуальні документи наказного провадження.	Активна робота на лекції.	
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 4. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.	
		Вирішення практичних завдань по темі.	Вирішення практичних завдань	
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх завдань.	
Огляд чинного законодавства за темою.		Перевірка домашніх завдань.		
Підготовка творчого завдання		Презентація результатів		
Тема 5.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція 5 на тему: Процесуальні документи окремого провадження	Активна робота на лекції	
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 5. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.	
			Захист творчого завдання	5
		Вирішення практичних завдань по темі.	Вирішення практичних завдань	5
	<i>Самостійна робота</i>			
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх завдань.		
	Підготовка до модульної контрольної роботи за темами 1-6.	Вивчення основної та додаткової літератури.		
Тема 6.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція 6 на тему: Судові рішення	Активна робота на лекції	
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 6. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.	

		Вирішення практичних завдань по темі.	Вирішення практичних завдань	
		Написання модульної контрольної роботи за темами 1 – 6.	Перевірка контрольної роботи.	5
	Самостійна робота			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх завдань.	
		Огляд чинного законодавства за темою.	Перевірка домашніх завдань.	
Тема 7.	Аудиторна робота			
	Лекція	Лекція 7 на тему: Підготовка процесуальних документів на стадії апеляційного провадження	Активна робота на лекції	
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 7. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.	
		Вирішення практичних завдань по темі.	Вирішення практичних завдань	5
	Самостійна робота			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх завдань.	
Тема 8.	Аудиторна робота			
	Лекція	Лекція 8 на тему: Підготовка процесуальних документів на стадії касаційного провадження	Активна робота на лекції	
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 8. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.	
		Вирішення практичних завдань по темі.	Вирішення практичних завдань	
	Самостійна робота			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх завдань.	
		Огляд чинного законодавства за темою.	Перевірка домашніх	

			завдань.	
Тема 9.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція 9 на тему : Заяви під час виконання судових рішень	Активна робота на лекції	
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 9. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.	
		Вирішення практичних завдань по темі.	Вирішення практичних завдань	5
	<i>Самостійна робота</i>			
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх завдань.		
Тема 10.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція 10 на тему: Заяви у провадженні у зв'язку з нововиявленими обставинами	Активна робота на лекції	
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 10. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.	
			Захист творчого завдання	5
		Вирішення практичних завдань по темі.	Вирішення практичних завдань	
	<i>Самостійна робота</i>			
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх завдань.		
	Огляд чинного законодавства за темою.	Перевірка домашніх завдань.		
Тема 11.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція 11 на тему: Особливості оформлення позовних заяв у різних категоріях справ.	Активна робота на лекції	
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 11. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.	

		Вирішення практичних завдань по темі.	Вирішення практичних завдань	5
<i>Самостійна робота</i>				
Питання та завдання до самостійного опрацювання		Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх завдань.	
		Огляд чинного законодавства за темою.	Перевірка домашніх завдань.	
		Підготовка до модульної контрольної роботи за темами 7 – 12.	Вивчення основної та додаткової літератури.	
<i>Аудиторна робота</i>				
Тема 12.	Лекція	Лекція 12 на тему : Міжнародні стандарти щодо оформлення процесуальних документів у цивільному судочинстві.	Активна робота на лекції	
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою 12. Розгляд теоретичних питань за темою.	Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми.	
		Вирішення практичних завдань по темі.	Активна участь у вирішенні ситуаційних завдань.	
		Написання модульної контрольної роботи за темами 7 – 12.	Перевірка контрольної роботи.	5
<i>Самостійна робота</i>				
Питання та завдання до самостійного опрацювання		Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять.	Перевірка домашніх завдань.	
		Огляд чинного законодавства за темою.	Перевірка домашніх завдань.	
		Підготовка індивідуального завдання	Перевірка індивідуального завдання	10
Іспит				40
Разом				100

Рекомендована література

Основна

1. Цивільний кодекс від 16.01.2003 р. № 435-IV // Відомості Верховної Ради

України. – 2003. – № 40. – Ст. 356.

2. Цивільний процесуальний кодекс України, 18 берез. 2004 р. (зі змінами та доповненнями) // Відомості Верховної Ради України. – 2004. - №40-41. – с. 135.

3. From Transnational Principles to European Rules of Civil Procedure URL: http://www.europeanlawinstitute.eu/projects/current-projectscontd/article/from-transnational-principles-to-european-rules-of-civil-procedure/?tx_ttnews%5BbackPid%5D=137874&cHash=30981e5bc9618fbff47b45f915463642.

4. Ясинок М.М. Складання процесуальних документів з цивільних, сімейних, житлових, земельних та трудових справ : науково-практичний посібник / за заг. ред. М. М. Ясинка. Київ: Алерта, 2022. 352 с

5. Цивільно-процесуальні документи у позовному провадженні (зразки оформлення): навч.-метод. посібник / Р. Я. Демків, І. М. Євхутич, Т. В. Курило, В. О. Кучер, В. М. Парасюк. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 212 с.

Додаткова

6. Про Конституційний Суд України : закон України від 16.10.1996 № 422/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 49. – Ст. 272.

7. Про міжнародне приватне право : закон України від 23.06.2005 № 2709-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2005. – № 32. – Ст. 422.

8. Про міжнародний комерційний арбітраж : закон України від 24.02.1994 № 4002-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 25. – Ст. 198.

9. Про міжнародні договори України : закон України від 29.06.2004 № 1906-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2004. – № 50. – Ст. 540.

10. Про судовий збір : закон України від 08.07.2011 № 3674-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2012. – № 14. – Ст. 87.

11. Про судову експертизу : закон України від 25.02.1994 № 4038-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 28. – Ст. 232

12. Про третейські суди : закон України від 11.05.2004 № 1701-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2004. – № 35. – Ст. 412.

13. Питання мережі господарських судів України : указ Президента України від 12.08.2010 № 811/2010 // Офіційний вісник Президента України. – 2010. – № 24. – Ст. 792.

14. Про адвокатуру та адвокатську діяльність : закон України від 05.07.2012 № 5076-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 27. – Ст. 282.

15. Про виконавче провадження : закон України від 21.04.1999 № 606-XIV // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 24. – Ст. 207.

16. Європейські та міжнародні стандарти у сфері судочинства, Київ, 2015. – 708 с.

Ресурси мережі Internet

17. Офіційний портал Верховної Ради України. - Режим доступу: <http://rada.gov.ua/>

18. Єдиний державний реєстр судових рішень. - Режим доступу: <http://reyestr.court.gov.ua/>

19. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку. - Режим доступу: <https://www.nssmc.gov.ua/>

20. Верховний Суд України. - Режим доступу: https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/

21. Інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни «Складання процесуальних документів», розроблений в ПНС. - Режим доступу: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=9826>.