

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Кафедра міжнародних відносин, політичних наук і практичної філософії



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор

з навчально-методичної  
роботи

### НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань 29 «Міжнародні відносини»

спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та  
регіональні студії»

освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини, суспільні  
комунікації та регіональні студії»

Завідувач кафедри міжнародних відносин, політичних наук  
і практичної філософії

Кузь О.М.

Гарант освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини, суспільні  
комунікації та регіональні студії»

Коротков Д.С.

Укладач

Коротков Д.С.

Харків  
ХНЕУ ім. С. Кузнеця  
2023

УДК 327(076.034)

НЗ1

**Укладач** Д. С. Коротков

Затверджено на засіданні кафедри міжнародних відносин, політичних наук і практичної філософії.

Протокол № 5 від 25.11.2022 р.

*Самостійне електронне текстове мережеве видання*

**Наскрізна** програма практики для студентів спеціальності НЗ1 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» освітньої програми «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» першого (бакалаврського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. Д. С. Коротков. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. – 17 с.

Подано принципи, види, терміни та місце проведення практики. Розкрито процес організації, цілі та завдання практики. Уміщено вимоги до звіту з практики, форми та методи контролю, а також систему оцінювання знань студентів.

Рекомендовано для студентів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» освітньої програми «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» першого (бакалаврського) рівня.

**УДК 327(076.034)**

© Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця, 2023

## Вступ

Наскрізну програму практики складено, відповідно до Положення про проведення практики студентів Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, розробленого, згідно із Законом України «Про вищу освіту», Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. № 93, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця, уведеного в дію наказом університету від 30.08.2021 р. № 177, стандартами вищої освіти, освітньо-професійною програмою «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

Програма практичної підготовки дозволяє здобувачам вищої освіти скласти чітке уявлення про те, що їм доведеться виконувати під час практики, як вирішити індивідуальне завдання, яку допомогу вони можуть дістати від керівників практики, закладу вищої освіти та організації (установи), а також працівників (керівників) організацій та державних установ, із якими вони будуть зустрічатися під час практики.

Здобувачі вищої освіти дістануть необхідний обсяг практичних знань і умінь, відповідно до складених робочих програм практик.

# 1. Види, загальні характеристики, мета та заплановані результати практик

## 1.1. Види практик(табл. 1).

Таблиця 1

### Види практик

Курси	Назви практик	Очна (денна) форма навчання	Заочна форма навчання	Кафедри, що забезпечують організацію	Тривалість практики	Семестри
IV	Науково-дослідна практика	так	ні	Кафедра міжнародних відносин, політичних наук і практичної філософії	2 тижня	8-й
IV	Виробнича практика	так	так	Кафедра міжнародних відносин, політичних наук і практичної філософії	6 тижнів	8-й

## 1.2. Характеристика практик (табл. 2).

Усі види практик є обов'язковими освітніми компонентами.

Таблиця 2

### Характеристика практик

Курси	Назви практик	Очна (денна) форма навчання	Заочна форма навчання	Кількість кредитів	Загальна кількість годин	Семестр	Форми контролю
IV	Науково-дослідна практика	так	ні	5	150	8-й	Звіт
IV	Виробнича практика	так	так	9	270	8-й	Звіт

### 1.3. Мета практик.

1.3.1. Метою *науково-дослідної практики* (НДП) є набуття та розвиток здатності студентів до самостійної науково-дослідницької роботи, дослідження та експериментування, поглиблення теоретичних знань у сфері міжнародних відносин, систематизація, розширення та закріплення здобувачем вищої освіти професійних навичок і вмінь, формування початкової компетенції.

1.3.2. Метою *виробничої практики* є закріплення фахових знань, умінь і навичок, поглиблення здатності самостійного пошуку й опрацювання інформації, розвиток здатності досліджувати та аналізувати міжнародні процеси у їхньому конкретному прояві; набуття професійного досвіду роботи у міжнародній сфері.

1.4. Заплановані компетентності та результати навчання (табл. 3).  
Інтегральна компетентність – здатність вирішувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій і регіональних студій, зовнішньополітичної діяльності держав, міжнародних взаємодій між державами, міжнародними організаціями та недержавними акторами, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов і передбачає застосування теорій суспільних наук та спеціальних наукових методів дослідження проблем міжнародних відносин.

Таблиця 3

### Заплановані компетентності та результати навчання за видами практик

Спеціальні компетентності	Загальні компетентності	Результати навчання
1	2	3
<b>Науково-дослідна практика</b>		
СК 1, СК 2, СК 3, СК 4, СК 5, СК 9	ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 8, ЗК 12	РН 1
СК 1, СК 2, СК 3, СК 4, СК 5, СК 9	ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 8, ЗК 12	РН 3
СК 1, СК 2, СК 3, СК 4, СК 9, СК 12	ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 8, ЗК 9, ЗК 12	РН 7

1	2	3
СК 1, СК 2, СК 3, СК 4, СК 9	ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 8, ЗК 9, ЗК 12	РН 8
СК 1, СК 2, СК 3, СК 4, СК 9, СК 12	ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 8, ЗК 9, ЗК 12, ЗК 13	РН 9
СК 1, СК 2, СК 3, СК 9, СК 12	ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 8, ЗК 9	РН 11
СК 2, СК 3, СК 9	ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 8, ЗК 9	РН 15
СК 2, СК 4	ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 8, ЗК 9, ЗК 12	РН 17
<b>Виробнича практика</b>		
СК 4, СК 6, СК 9, СК 12	ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 7, ЗК 12	РН 3
СК 4, СК 6, СК 10, СК 12	ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 7, ЗК 12	РН 5
СК 4, СК 9, СК 12	ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 7, ЗК 12	РН 7
СК 4, СК 12	ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 7, ЗК 12	РН 8
СК 4, СК 9	ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 7, ЗК 12	РН 11

Примітка.

ЗК 3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 5. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 9. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 13. Здатність бути критичним і самокритичним.

СК 1. Здатність виокремлювати ознаки та тенденції розвитку, розуміти природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій.

СК 2. Здатність аналізувати міжнародні процеси у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному.

СК 3. Здатність оцінювати стан та напрями досліджень міжнародних відносин та світової політики у політичній, економічній, юридичній науках, у міждисциплінарних дослідженнях.

СК 4. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у сфері міжнародних відносин, зовнішньої політики держав, суспільних комунікацій, регіональних досліджень.

СК 5. Здатність аналізувати вплив світової економіки, міжнародного права та внутрішньої політики на структуру й динаміку міжнародних відносин та зовнішньої політики держав.

СК 6. Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

СК 9. Здатність застосовувати знання характеристик розвитку країн та регіонів, особливостей та закономірностей глобальних процесів та місця в них окремих держав для розв'язання складних спеціалізованих задач і проблем.

СК 10. Здатність аналізувати структуру та динаміку міжнародних суспільних комунікацій, виявляти їх вплив на міжнародну систему, державні та суспільні інститути.

СК 12. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).

РН 01. Знати та розуміти природу міжнародних відносин та регіонального розвитку, еволюцію, стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики, а також природу та джерела політики держав на міжнародній арені і діяльності інших учасників міжнародних відносин.

РН 03. Знати природу міжнародного співробітництва, характер взаємодії між міжнародним акторами, співвідношення державних, недержавних акторів у світовій політиці.

РН 05. Знати природу та механізми міжнародних комунікацій.

РН 07. Здійснювати опис та аналіз міжнародної ситуації, збирати з різних джерел необхідну для цього інформацію про міжнародні та зовнішньополітичні події та процеси.

РН 08. Збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій.

РН 09. Досліджувати проблеми міжнародних відносин, регіонального розвитку, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, із використанням сучасних політичних, економічних і правових теорій та концепцій, наукових методів та міждисциплінарних підходів, презентувати результати досліджень, надавати відповідні рекомендації.

РН 11. Здійснювати прикладний аналіз міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, міжнародних процесів та міжнародної ситуації відповідно до поставлених цілей, готувати інформаційні та аналітичні матеріали.

РН 15. Розуміти та застосовувати для розв'язання складних спеціалізованих задач міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо.

РН 17. Мати навички самостійного визначення освітніх цілей та навчання, пошуку необхідних для їх досягнення освітніх ресурсів.

## 2. Зміст практик

2.1. *Науково-дослідна практика* проводиться на четвертому курсі у восьмому семестрі. Основною базою науково-дослідної практики є кафедра міжнародних відносин, політичних наук і практичної філософії ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

Науково-дослідна практика передбачає виконання таких завдань:

1. Ознайомлення студента з вітчизняними та іноземними науковими та іншими джерелами літератури з метою формування студентом бібліографічного списку літератури. За цей період студенти зобов'язані здійснити огляд понад 60 % нормативної документації та друкованої наукової літератури та інтернет-видань, що відповідають основному напрямку майбутнього комплексного консультаційного проекту.

2. Завершення роботи над формуванням теми комплексного консультаційного проекту та його план-проспекту.

3. Опис актуальності та предметної області дослідження, списку використаних джерел, оформлення звіту про проходження науково-дослідної практики. Захист звіту.

4. Апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій бакалаврської роботи (у формі виступів на конференціях та написання наукових тез/статей).

2.2. *Виробнича практика* проводиться на четвертому курсі у восьмому семестрі в державних установах, урядових і неурядових організаціях що мають міжнародну складову своєї діяльності. Виробнича практика передбачає дослідження таких аспектів:

1. Аналіз законодавчих та нормативно-правових документів, які регулюють діяльність організації / державної установи.

2. Вивчення організаційної структури та системи управління організації / державної установи.

3. Аналіз ділового листування та організація зустрічей з іноземними партнерами, клієнтами й іншими зацікавленими сторонами.

4. Аналіз усіх напрямів і форм міжнародної діяльності організації або державної установи; суспільних комунікацій, включно з медіа та інтернет-ресурсами.

5. Розвиток уміння самостійного поповнення й оновлення своїх знань та їхнього творчого використання у практичній діяльності.



### **3. Вимоги до баз практик**

#### *3.1. Науково-дослідна практика.*

1. Основною базою науково-дослідної практики є кафедра міжнародних відносин, політичних наук і практичної філософії. Для проходження науково-дослідної практики кафедра міжнародних відносин, політичних наук і практичної філософії залучає студентів безпосередньо до проведення науково-дослідної роботи, підготовки наукових звітів, розроблення наукової тематики кафедри.

2. У процесі проведення науково-дослідної практики основну частину робіт студенти виконують самостійно з використання бібліотечного фонду бібліотеки ХНЕУ ім. С. Кузнеця та інтернет-ресурсів інших бібліотечних установ.

#### *3.2. Виробнича практика.*

1. Фахівця-міжнародника приймуть на практику в установах та організаціях, у діяльності яких присутній міжнародний складник. Зокрема це можуть бути: посольства і консульства; державні установи (Міністерство закордонних справ, апарат Верховної Ради України, держадміністрації, облдержадміністрації тощо); міжнародні організації та неурядові громадські організації (наприклад, міжнародна організація ООН та її представництва, AIESEC); органи місцевого самоврядування (відділи, які використовують міжнародні зв'язки у своїй діяльності); політтехнологічні фірми (які використовують міжнародні зв'язки у своїй діяльності); аналітичні центри, які орієнтовані на міжнародну співпрацю.

2. База практики має створити належні умови для збору студентами інформації для комплексного консультативного проєкту бакалавра.

3. База практики має надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

4. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

### **4. Організація проведення та керівництво практиками**

#### *4.1. Науково-дослідна практика.*

1. Протягом проходження науково-дослідної практики та виконання основних завдань програми практики кожен студент має отримати

конкретні наукові результати з обраної наукової проблеми, що будуть відображені у формулюванні теми комплексного консультаційного проєкту бакалавра.

2. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює керівник практики кафедри міжнародних відносин, політичних наук і практичної філософії. Розпочинаючи проходження практики, студент має завчасно отримати інструктаж щодо організації практики.

Відповідальні за науково-дослідну практику на кафедрі призначаються завідувачем кафедри та підпорядковані безпосередньо керівнику практики від кафедри.

3. Основними *обов'язками відповідальних* за науково-дослідну практику від кафедри є:

- своєчасне проведення настановчих зборів з науково-дослідної практики, ознайомлення студентів з вимогами до оформлення документації з практики, системою звітності та критеріями оцінювання з практики, які регламентуються відповідною нормативною та методичною документацією з організації та проведення практики;
- консультування студентів щодо термінів і порядку проходження практики, вибору теми магістерської роботи, оформлення документів з практики та захисту звіту;
- забезпечення своєчасності надання студентами на кафедру звітів з науково-дослідної практики та інших документів, необхідних для захисту, їхня перевірка та візування.

4. *Студенти* під час проходження науково-дослідної практики зобов'язані:

- до початку практики на настановних зборах, а далі в індивідуальному порядку, одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- систематично працювати над виконанням завдань з науково-дослідної практики;
- своєчасно подати на кафедру звітні документи та у належний термін захистити матеріали практики;
- висвітлити результати виконаної роботи та оформити їх у звіті про проходження практики.

#### 4.2. *Виробнича практика.*

1. Місце проходження практики студент знаходить самостійно, орієнтуючись на ті організації та установи, які займаються міжнародною діяльністю або за допомогою бази практик кафедри. Іноді відділ праце-

влаштування університету або куратор практики теж має запити від роботодавців на практикантів.

Обираючи місце практики, необхідно враховувати тему комплексного консультаційного проєкту.

*2. Керівник практики від університету має:*

- ознайомитися з методичними рекомендаціями щодо практики;
- ознайомитися зі змістом договору про проходження практики;
- інформувати студента про графік проходження практики;
- видати студентам усі необхідні документи (направлення, щоденник, методичні рекомендації тощо);
- консультувати студентів з питань збирання та підготовки матеріалів необхідних для складання звіту з практики;
- написати відгук у щоденник практики;
- перевірити й оцінити звіт і щоденник практики.

*3. Керівник практики від організації або державної установи має:*

- провести інструктаж з техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки;
- ознайомити практикантів з організацією;
- організувати практику за календарним планом;
- створювати умови для науково-пошукової роботи практикантів у організації;
- систематично перевіряти записи практиканта про виконану за день роботу; засвідчувати виконання роботи своїм підписом;
- надати відгук керівника від організації, поставити підпис і печатку організації у щоденнику.

*4. Права й обов'язки студента під час проходження практики:*

*Студент має право:*

- на окреме робоче місце;
- на користування бібліотекою та архівом організації, за винятком інформації, захищеної комерційною таємницею.

*Студент зобов'язаний:*

- дотримуватися правил з охорони праці та техніки безпеки;
- своєчасно прибути на базу практики;
- виконувати всі завдання за планом;
- регулярно вести записи в щоденнику практики про характер виконаної роботи та завдань і своєчасно надавати його для контролю керівникам практики;

- ознайомитися з фаховою документацією;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно підготувати звіт.

Після закінчення терміну практики студент доповідає керівнику про закінчення практики та здає на перевірку щоденник і звіт у визначені випусковою кафедрою терміни.

До студента, що не виконав робочу програму практики та завдання у встановлений термін і отримав негативний відгук керівника або незадовільну оцінку на захисті, застосовуються заходи як до студента, що не встигає, включно з відрахуванням зі студентів закладу вищої освіти. У разі порушення студентом трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку баз практики за поданням керівника підрозділу і керівника практики студента може бути усунено від проходження практики, про що сповіщають декана факультету та завідувача випускової кафедри. За їхніми пропозиціями ректор може розглядати питання про відрахування студента із закладу вищої освіти.

## 5. Оцінювання результатів практики

Оцінюють результати проходження та захисту практики за 100-бальною системою оцінювання результатів навчання, прийнятою в університеті (табл. 4).

Таблиця 4

### Шкала оцінювання результатів проходження та захисту практики

Оцінка (за чотирибальною шкалою)	Оцінка (за стобальною шкалою)
Диференційована шкала	
Відмінно	90 – 100
Добре	74 – 89
Задовільно	60 – 73
Незадовільно	1 – 59
Недиференційована шкала	
Зараховано	60 – 100
Не зараховано	1 – 59

Підсумкова кількість балів, набута здобувачем вищої освіти за результатами проходження практики, ураховує:

відгук керівника від бази практики;

відгук керівника від кафедри;

презентацію здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту;

відповіді на запитання.

Здобувачі вищої освіти, які не захистили у призначений термін звіти із практики, будуть мати академічну заборгованість.

Критерії оцінювання:

*Науково-дослідна практика:*

1 – 59 балів – наявність звіту з описом мети та завдань практики і переліку літературних джерел;

60 – 73 бали – наявність звіту та презентації з описом виконання базових завдань практики з недосконалим оформленням результатів науково-дослідної практики;

74 – 89 балів – наявність звіту та план-проспекту комплексного консультаційного проєкту з помилками та неточностями;

90 – 100 балів – наявність звіту, системно-структурного оформлення план-проспекту комплексного консультаційного проєкту із власними висновками і рекомендаціями та результатом апробації (тези або наукова стаття).

*Виробнича практика:*

1 – 59 балів – звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконано із суттєвими запозиченнями теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам, здобувач вищої освіти допустив суттєві помилки під час вирішення завдань виробничої практики, оцінка керівника з практики свідчить про низький рівень володіння знаннями, уміннями та компетенціями;

60 – 73 бали – звіт про проходження практики та щоденник практики оформлені з численними помилками або не в повному обсязі, на захисті студент проявив незнання досліджуваного об'єкта, не зумів задовільно відповісти на поставлені запитання членів комісії;

74 – 89 балів – програма практики розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру; матеріали звітності недостатньо використано в процесі аналізу; мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту, щоденника; студент на захисті продемонстрував ґрунтовні знання, відповів на запитання членів комісії;

90 – 100 балів – звіт про проходження практики та щоденник практики оформлено відповідно до вимог і подано до захисту у визначений кафедрою термін; звіт містить елементи новизни, має практичне значення; студент оволодів навичками дослідної роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій; відповідь студента на запитання членів комісії є вичерпною.

## Рекомендована література

1. Виробнича практика. Програма практики для студентів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» першого (бакалаврського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. І. П. Отенко, А. О. Пастушенко ; Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. – 23 с. – Режим доступу : <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/24418>.

2. Конституція України № 254к/96-ВР від 28.06.1996 р. (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws>.

3. Науково-дослідна практика [Електронний ресурс] : програма практики для студентів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» першого (бакалаврського) рівня / уклад. О. В. Птащенко, Д. С. Коротков ; Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. – 33 с. – Режим доступу : <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/26228>.

4. Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця : наказ № 5 від 26.10.2020 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [https:// www](https://www).

[hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-HNEU.pdf](https://hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-HNEU.pdf).

5. Положення про організацію практики студентів у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (в новій редакції) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/11/Polozhennya-pro-organizatsiyu-praktyku-studentiv.pdf>.

6. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>.

7. Про вищу освіту : Закон України (зі змінами та доповненнями) № 1556-VII від 01.07.2014 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/1556-18>.

8. Про освіту : Закон України (зі змінами та доповненнями) № 2145-VIII від 05.09.2017 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/2145-19>.

## Зміст

Вступ.....	3
1. Види, загальні характеристики, мета та заплановані результати практик.....	4
2. Зміст практик.....	8
3. Вимоги до баз практик.....	9
4. Організація проведення та керівництво практиками.....	9
5. Оцінювання результатів практики.....	12
Рекомендована література.....	14



НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Наскрізна програма практики  
для студентів спеціальності  
291 «Міжнародні відносини,  
суспільні комунікації та регіональні студії»  
освітньої програми «Міжнародні відносини,  
суспільні комунікації та регіональні студії»  
першого (бакалаврського) рівня**

*Самостійне електронне текстове мережеве видання*

Укладач **Коротков** Дмитро Сергійович

Відповідальний за видання *О. М. Кузь*

Редактор *А. С. Ширініна*

Коректор *В. Ю. Труш*

План 2023 р. Поз. № 7 ПП. Обсяг 17 с.

---

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9 А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру  
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*