

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Кафедра педагогіки, іноземної філології та перекладу  
(назва кафедри)



## **НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

рівень вищої освіти другий (магістерський)  
галузь знань 01 Освіта/Педагогіка  
спеціальність 011 Освітні, педагогічні науки  
освітньо-професійна програма Педагогіка та адміністрування освіти

Завідувачка кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу  
(назва кафедри)

Борова Т.А.

Підписано КЕП серійний номер: 248197DDFAB977E5040000004BD1BD00F05DC303

Гарант освітньо-професійної програми Педагогіка та адміністрування  
ОСВІТИ  
(назва програми)

Колбіна Т.В.

Підписано КЕП серійний номер: 248197DDFAB977E504000000CD95BD008A5C1704

Укладачі:

Будянська В.А.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Почуєва О.О.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Захарова Г.В.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Харків  
ХНЕУ ім. С. Кузнеця  
2023

УДК 37.013(076.034)

НЗ1

**Укладачі:** В. А. Будянська

О. О. Почуєва

Г. В. Захарова

Затверджено на засіданні кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу.

Протокол № 1 від 27.08.2022 р.

*Самостійне електронне текстове мережеве видання*

**Наскрізна** програма практики для студентів спеціальності НЗ1 011 "Освітні, педагогічні науки" освітньої програми "Педагогіка та адміністрування освіти" другого (магістерського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. В. А. Будянська, О. О. Почуєва, Г. В. Захарова. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. – 17 с.

Надано програму переддипломної практики з метою поглиблення навичок самостійної роботи, розширення наукового світогляду, дослідження проблем практики та вміння пов'язувати їх з обраним теоретичним напрямком дослідження. Уміщено термін проходження, бази та організацію проведення переддипломної практики. Розкрито мету, завдання, компетентності та програмні результати практики. Висвітлено критерії та методи оцінювання результатів переддипломної практики.

Рекомендовано для студентів спеціальності 011 "Освітні, педагогічні науки" освітньої програми "Педагогіка та адміністрування освіти" другого (магістерського) рівня.

**УДК 37.013(076.034)**

© Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця, 2023

## Вступ

Наскрізну програму практики складено, відповідно до Положення про проведення практики студентів Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця", розробленого згідно із Законом України "Про вищу освіту", Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. № 93, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця, уведеного в дію наказом ректора від 26.10.2020 р. № 198, стандартами вищої освіти, освітньо-професійною програмою "Педагогіка та адміністрування освіти" другого (магістерського) рівня спеціальності 011 "Освітні, педагогічні науки".

Переддипломна практика є невід'ємною частиною підготовки до професійної діяльності майбутніх висококваліфікованих фахівців, які отримують диплом магістра. Умовою успішного проходження переддипломної практики є опанування студентами змісту фундаментальних дисциплін, методики їхнього викладання, основ педагогіки для викладання відповідних дисциплін.

Переддипломна практика передбачає безперервність і послідовність її проведення та спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в період навчання, набуття й удосконалення практичних умінь і навичок за відповідною спеціальністю.

Переддипломна практика – це дослідна робота студентів, що виконується на основі добору науково-теоретичного матеріалу, його аналітичного опрацювання й обґрунтованого викладу в дипломній роботі.

Під час практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з усіх дисциплін навчального плану, збирається фактичний матеріал для виконання дипломної роботи. Переддипломна практика є завершальним етапом навчання й проводиться з метою узагальнення та вдосконалення знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності майбутнього фахівця до самостійної трудової діяльності, збирання матеріалів для дипломної роботи.

# 1. Види, загальні характеристики, мета та заплановані результати практики

## 1.1. Види практик (табл. 1).

Таблиця 1

### Види практик

| Курси | Назви практик | Очна (денна) форма навчання | Заочна форма навчання | Кафедри, що забезпечують організацію                 | Тривалість практики | Семестри |
|-------|---------------|-----------------------------|-----------------------|--|---------------------|----------|
| II    | Переддипломна | +                           | +                     | Кафедра педагогіки, іноземної філології та перекладу | 7 тижнів            | 3-й      |

## 1.2. Характеристика практики (табл. 2).

Усі види практик є обов'язковими освітніми компонентами.

Таблиця 2

### Характеристика практик

| Курси | Назви практик | Очна (денна) форма навчання | Заочна форма навчання | Кількість кредитів | Загальна кількість годин | Семестри | Форми контролю |
|-------|---------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|----------|----------------|
| II    | Переддипломна | +                           | +                     | 12                 | 360                      | 3-й      | Звіт           |

## 1.3. Мета переддипломної практики.

Метою переддипломної педагогічної практики є: засвоєння, закріплення, поглиблення, використання теоретичних та методичних знань; оволодіння студентами практичними вміннями та основними навичками професійної діяльності в закладах вищої освіти, підвищення загальноосвітнього й професійного рівня студентів, безпосередня практична підготовка до самостійної роботи на посаді викладача, менеджера, головного фахівця, здобуття досвіду викладацької, організаторської й керівної

роботи, збір та опрацювання матеріалів, що стосуються дипломної роботи, наукового дослідження.

Відповідно до мети можна визначити завдання переддипломної практики.

**Основними завданнями** переддипломної практики є такі:

1. Закріплення теоретичних знань і здобуття практичних навичок.
2. Ознайомлення з науковим теоретичним полем досліджень у галузі педагогіки.
3. Ознайомлення з організацією науково-дослідної роботи на базі практики та набуття навичок її проведення.
4. Складання плану наукового дослідження.
5. Формування навичок добору та опрацювання наукової літератури, періодичних видань з досліджуваної теми.
6. Формування навичок складання й оформлення бібліографії з теми дослідження.
7. Формування навичок складання анотації, здійснення аналітичного огляду наукової літератури (підручників, навчальних посібників, статей у періодичних виданнях тощо).
8. Розроблення наукового апарату дослідження (об'єкта, предмета, мети, завдань, актуальності, методів дослідження).
9. Формування навичок узагальнення та систематизації науково-теоретичного матеріалу.
10. Навчання науковому обґрунтуванню результатів виконаного дослідження.
11. Опанування методики виконання дослідної роботи.
12. Оформлення звіту відповідно до вимог переддипломної практики.

1.4. Заплановані компетентності та результати навчання (табл. 3).

Таблиця 3

**Заплановані компетентності та результати навчання  
за видами практик**

| Спеціальні компетентності | Загальні компетентності | Результати навчання |
|---------------------------|-------------------------|---------------------|
| Переддипломна практика    |                         |                     |
| СК1, СК2                  | ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК6      | РН1                 |
| СК1, СК2, СК9             | ЗК10                    | РН2                 |
| СК9, СК13                 | ЗК8, ЗК11               | РН3                 |

*Примітка.*

ЗК2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК6. Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

ЗК8. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК10. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК11. Здатність до професійного саморозвитку, планування кар'єри, презентації професійних досягнень.

СК1. Здатність проєктувати і досліджувати освітні системи.

СК2. Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки.

СК9. Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітній та дослідницькій діяльності.

СК13. Здатність до розроблення та оцінювання освітнього контенту, спрямованого на формування компетентних фахівців з творчим мисленням, спроможних до навчання протягом життя, зокрема, в професійній сфері.

РН1. Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, методологію відповідних досліджень.

РН2. Використовувати сучасні цифрові технології і ресурси у професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності.

РН3. Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.

## **2. Зміст переддипломної практики**

Успішне виконання завдань переддипломної практики сприяє засвоєнню знань, які збагачують теоретичну підготовку студентів, розвивають уміння та практичні навички.

**Зміст** переддипломної педагогічної практики передбачає:

1) ознайомлення студентів із особливостями освітньої роботи закладу освіти, його навчально-матеріальної бази, системою роботи педагогічного колективу;

2) ознайомлення з навчально-методичною та науковою роботою освітньої організації, у якій проводиться практика;

3) вивчення документації, плану роботи освітньої організації;

4) участь у виконанні запропонованих завдань та оформленні різноманітних зразків звітної документації;

- 5) відвідування занять, заходів, які проводяться освітньою організацією;
- 6) участь у проведенні навчальних занять;
- 7) засвоєння принципів та методів подання навчального матеріалу;
- 8) виявлення самостійності, активності та ініціативності в процесі проходження практики;
- 9) проведення науково-дослідницької роботи;
- 10) вивчення наукової літератури з метою удосконалення своєї роботи;
- 11) підготовка планів навчальних занять та їхнього методичного забезпечення;
- 12) збирання матеріалу для науково-дослідної роботи та її первинного оброблення;
- 13) підбір і апробацію методів наукового дослідження;
- 14) підготовку студентами звітної документації та участь у підсумкових заходах з переддипломної практики.

### **3. Вимоги до баз переддипломної практики**

Переддипломну практику студенти проходять у структурних підрозділах закладів вищої освіти. Місця та бази практики визначаються договорами, що укладаються університетом і закладами вищої освіти, чи службовими записками під час проведення у власному освітньому закладі. Студенти проходять практику по одному або невеликими групами (по 2 – 4 особи).

Освітні заклади, які залучають для проведення переддипломної практики студентів, мають відповідати таким вимогам:

- 1) наявність структур, що відповідають освітній програмі "Педагогіка та адміністрування освіти";
- 2) забезпечення можливості проведення переддипломної практики згідно з програмою переддипломної практики;
- 3) забезпечення кваліфікованого керівництва переддипломною практикою студентів;
- 4) створення необхідних умов для отримання студентами в період проходження практики знань за фахом;
- 5) надання студентам права користування бібліотекою, методичною, науковою та іншою документацією, необхідною для виконання програми переддипломної практики.

## **4. Організація проведення та керівництво переддипломною практикою**

Перед початком переддипломної практики студенти одержують: інформацію щодо оформлення всіх необхідних документів; інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки від керівника практики закладу вищої освіти, необхідні документи (оформлений щоденник і індивідуальне завдання тощо). Керівник переддипломної практики повідомляє студентам про систему звітності з практики, розроблену на кафедрі. Прибувши на базу практики, студенти мають подати керівникові бази (освітньої організації) щоденник, дотримуватися прийнятого на базі практики режиму та регламенту роботи, правил охорони праці, техніки безпеки з обов'язковим проходженням інструктажів.

Під час практики за кожним студентом закріплюється робоче місце в одному з підрозділів, яке має відповідати специфіці та темі дипломного проектування, направленості науково-дослідної роботи студента та можливості здійснення кваліфікованого керівництва його роботою.

Розподіл студентів за базами практик здійснюється кафедрою спільно з відділом практики університету, а за конкретними місцями – керівником практики. Місце проходження практики студенти можуть підбирати й самостійно, з дозволу кафедри та за погодженням із керівником практики.

Відповідальна особа забезпечує студентів-практикантів програмою практики, здійснює контроль за організацією та проведенням практики, дотриманням її термінів і змісту, організацією захисту звітів про проходження переддипломної практики, підводить підсумки практики.

Виконання програми практики здійснюється відповідно до складеного студентом та затвердженого керівником практики від університету індивідуальним планом практики, який містить етапність та термін виконання завдань практики.

Індивідуальний план заноситься в щоденник практики студентом і хід його виконання контролюється як керівником від закладу вищої освіти, так і керівником від освітньої організації.

Контроль за якістю проходження студентом переддипломної практики проводиться керівником від закладу вищої освіти на загальновідомих принципах навчання в університеті згідно зі всією програмою практики, а контроль керівником практики від освітньої організації передбачає



щотижневу перевірку щоденника щодо виконання студентом програми практики. За результатами проходження практики керівник практики від бази (освітньої організації) складає характеристику-відгук на студента.

Керівництво переддипломною практикою здійснюють висококваліфіковані фахівці, що посідають керівні посади в освітньому закладі, визначеному для студента як база практики. Керівник практики від закладу освіти призначається наказом керівника, і він несе персональну відповідальність за організацію та проведення переддипломної практики відповідно до цієї програми. До його обов'язків входить:

1) організація проходження практики закріплених за ним студентів, організація проходження студентами інструктажу з техніки безпеки;

2) складання для кожного студента графіка роботи та його погодження з керівником від кафедри;

3) за погодженням з випусковою кафедрою та відділом практики університету надання допомоги в організації та проведенні для студентів-практикантів фахових екскурсій, зустрічей із провідними фахівцями та керівниками бази практики, інших видів колективних форм навчання;

4) ознайомлення студентів з організацією роботи, надання допомоги з правильного виконання практикантами їхніх функціональних завдань, з освоєння прийомів раціонального виконання їхніх майбутніх посадових обов'язків;

5) надання допомоги студентам в одержанні ними необхідної інформації, матеріалів, нормативної та іншої документації для виконання програми практики та збору й оброблення даних для підготовки до виконання дипломної роботи;

6) надання допомоги студентам у проведенні науково-дослідної роботи;

7) контроль за веденням студентами щоденників та своєчасною підготовкою ними звітів про проходження переддипломної практики;

8) після закінчення практики складання на кожного студента характеристики, у якій має бути подано об'єктивну оцінку виконання програми практики, ставлення студента до роботи, його дисциплінованості, підготовленості до самостійної діяльності, якості придбаних ним теоретичних знань і професійних практичних навичок і вмінь.

До основних обов'язків студента-практиканта належать:

- 1) своєчасне прибуття на базу практики та проходження інструктажу з техніки безпеки;
- 2) вивчення й бездоганне дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, вимог внутрішнього розпорядку в організації;
- 3) у повному обсязі виконання всіх завдань, передбачених програмою практики та вказівками керівників практики;
- 4) щоденні записи про виконану роботу;
- 5) збирання, опрацювання, узагальнення та систематизація матеріалу для дипломної роботи, розроблення пропозиції;
- 6) відповідальність за виконану роботу й достовірність усіх даних, зібраних для дипломного проєктування (наукового дослідження) та наведених у щоденнику й звіті про проходження переддипломної практики;
- 7) подання керівникові на узгодження, перевірку та підпис відповідно оформлений звіт про проходження переддипломної практики;
- 8) подання на перевірку керівникові переддипломної практики від університету звіт і характеристику керівника від бази практики.

## 5. Оцінювання результатів практики

Оцінюють результати проходження та захисту практики за 100-бальною системою оцінювання результатів навчання, прийнятою в університеті (табл. 4).

Таблиця 4

### Шкала оцінювання результатів проходження та захисту практики

| Оцінка (за чотирибальною шкалою) | Оцінка (за стобальною шкалою) |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Диференційована шкала            |                               |
| Відмінно                         | 90 – 100                      |
| Добре                            | 74 – 89                       |
| Задовільно                       | 60 – 73                       |
| Незадовільно                     | 1 – 59                        |
| Недиференційована шкала          |                               |
| Зараховано                       | 60 – 100                      |
| Не зараховано                    | 1 – 59                        |

Підсумкова кількість балів, набута здобувачем вищої освіти за результатами проходження практики, ураховує:

відгук керівника від бази практики;

відгук керівника від кафедри;

презентацію здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту;

відповіді на запитання.

Здобувачі вищої освіти, які не захистили у призначений термін звіти із практики, будуть мати академічну заборгованість.

Оцінка змісту та оформлення звіту – 60 балів.

Оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та його відповідей на запитання – 40 балів.

#### 5.1. Критерії оцінювання звіту із переддипломної практики:

0 – 15 балів – студент не дотримувався календарного плану проходження практики та графіка індивідуально-консультативної роботи, ухилявся від консультацій керівника практики від кафедри, систематично порушував установлені терміни виконання завдань, наданих керівником, та відповідних звітів про проходження практики. Здобувач вищої освіти застосовував теоретичні знання під час виконання завдань переддипломної практики фрагментарно, якість роботи була низькою, постійно необхідно було перевіряти/переробляти для забезпечення якості. Майже не придбав професійних навичок за всіма напрямками діяльності. У звіті висвітлено не всі питання або роботу підготовлено не самостійно. Характеристика студента стосовно трудової дисципліни є негативною;

16 – 29 балів – студент не завжди дотримувався календарного плану проходження практики та графіка індивідуально-консультативної роботи, інколи ухилявся від консультацій керівника практики від кафедри, порушував установлені терміни виконання завдань, наданих керівником, та відповідних звітів про проходження практики. Однак здобувач вищої освіти на достатньому рівні застосовував теоретичні знання під час виконання завдань переддипломної практики, проте якість роботи не завжди відповідала очікуванням, час від часу були потрібні перевірка та коригування для забезпечення якості. Набув окремих професійних навичок за всіма напрямками діяльності. Оформлення роботи і щоденника

практики недбале чи неповне. Переважно більшість питань програми практики у звіті висвітлено, однак мають місце помилки. Характеристика студента від бази практики загалом є позитивною;

30 – 45 балів – студент загалом додержувався календарного плану проходження практики та графіка індивідуально-консультативної роботи з керівником практики від кафедри, однак допускав відступи від його рекомендацій, які вплинули на якість практики, не завжди вчасно подавав проміжні результати про проходження практики. Здобувач вищої освіти досить повно застосовував теоретичні знання під час виконання завдань переддипломної практики, якість роботи відповідає очікуванням, набув достатньої кількості професійних навичок. Наявні несуттєві зауваження щодо змісту та оформлення звіту й щоденника практики. Характеристика студента є позитивною;

46 – 60 балів – студент чітко додержувався календарного плану проходження практики та графіка індивідуально-консультативної роботи з керівником практики від кафедри, сумлінно та вчасно виконував усі рекомендації керівника, вчасно звітував про результати проходження відповідних етапів практики. Здобувач вищої освіти творчо застосовував теоретичні знання під час виконання завдань переддипломної практики, набув значної кількості професійних навичок за всіма напрямками діяльності. Зміст і оформлення звіту та щоденника практики відповідають стандартам, носять повний завершений вигляд. Характеристика на студента від бази практики є позитивною.

## 5.2. Критерії оцінювання відповідей студентів під час захисту звіту:

0 – 9 балів – під час захисту звіту здобувач вищої освіти не виявив знань основних положень у межах виконуваних ним завдань переддипломної практики, показав недостатній рівень володіння матеріалом, на запитання членів комісії не міг дати задовільних відповідей;

10 – 19 балів – під час захисту звіту здобувач вищої освіти правильно сформулював головні проблеми в межах виконуваних ним завдань переддипломної практики, виявив середній рівень володіння матеріалом, відповідаючи на запитання членів комісії, почувався невпевнено, збивався, припускався помилок, виявив поверхові знання;

20 – 29 балів – під час захисту звіту здобувач вищої освіти виявив достатнє розуміння основних проблем у межах виконуваних ним завдань

переддипломної практики, достатнє володіння матеріалом, демонструє належні знання, переважно орієнтується в змісті поданого звіту та в програмі переддипломної практики, однак у відповідях на запитання припускається окремих неточностей;

30 – 40 балів – під час захисту звіту здобувач вищої освіти виявив глибоке розуміння основних проблем у межах виконуваних ним завдань переддипломної практики, досконале володіння матеріалом, дав повні та точні відповіді на всі запитання членів комісії щодо програми практики і виконаної роботи. Було доведено актуальність і достовірність поданої у звіті інформації, дотримано вимоги щодо змісту та оформлення структурних частин програми переддипломної практики.

## Рекомендована література

1. Каплінський В. В. Використання відеоситуацій у процесі вивчення педагогіки / В. В. Каплінський // Наукові записки ВДПУ ім. М. Коцюбинського. Сер. "Педагогіка і психологія". – Вінниця : ВНТУ, 2019. – С. 142–146.

2. Кулішов В. С. Теоретичні і методичні аспекти проведення інтегрованих занять у закладі професійної освіти на засадах компетентнісного підходу : навчально-методичний посібник / В. С. Кулішов. – Біла Церква : БІНПО ДЗВО "УМО" НАПН України, 2021. – 68 с.

3. Лисенко А. В. Педагогіка вищої школи : навчальний посібник / А. В. Лисенко. – Полтава : ПолтНТУ, 2018. – 102 с.

4. Медвідь В. Ю. Методологія та організація наукових досліджень (у структурно-логічних схемах і таблицях) : навч. посіб. / В. Ю. Медвідь, Ю. І. Данько, І. І. Коблянська. – Суми : СНАУ, 2020. – 220 с.

5. Методичні рекомендації з організації та проведення переддипломної практики ЗВО магістра спеціальності 011 "Освітні, педагогічні науки". – Вінниця : ВНТУ, 2019. – 60 с.

6. Методичні вказівки до вивчення навчальної дисципліни "Практикум з педагогіки вищої школи" для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньою програмою "Педагогіка вищої школи" спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки денної та заочної форми навчання / уклад. О. Г. Коркішко, А. В. Коркішко. – Слов'янськ : ДВНЗ "Донбаський державний педагогічний університет", 2020. – 64 с.

7. Нагаєв В. М. Педагогіка вищої школи : навчальний посібник / В. М. Нагаєв. – Харків : "Стильна типографія", 2019. – 267 с.
8. Немченко С. Г. Педагогіка вищої школи : підручник для здобувачів другого рівня вищої освіти педагогічних університетів / С. Г. Немченко. – Бердянськ : БДПУ, 2020. – 517 с.
9. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. / [В. О. Тюріна, М. О. Котелюх, О. І. Федоренко та ін.] ; за заг. ред. О. І. Федоренко : МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : ФОП Бровін О. В., 2020. – 240 с.
10. Педагогіка вищої школи : підручник для здобувачів другого рівня вищої освіти педагогічних університетів / С. Г. Немченко, В. В. Крижко, І. Ф. Шумілова, О. М. Старокожко, О. Б. Голік. – Бердянськ : БДПУ, 2020. – 517 с.
11. Педагогіка вищої школи : навчальний посібник. Практикум. / Г. Б. Черушева, В. В. Пархоменко, І. В. Барвінок. – Вид. 2, допов. – Київ : Інтерсервіс, 2020. – 200 с.
12. Сидоренко В. Внутрішня система забезпечення якості освіти у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти: інструменти, процедури, заходи : навчально-методичний путівник / В. Сидоренко, В. Кулішов. – Біла Церква : БІНПО, 2021. – 48 с.
13. Система забезпечення якості освіти в Україні: розвиток на засадах європейських стандартів та рекомендацій : посібник / В. Кухарський, О. Осередчук, М. Мазуркевич та ін. ; за ред. В. Кухарського, О. Осередчук. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2018. – 248 с.
14. Стражнікова І. Педагогіка вищої школи : навчально-методичний посібник / І. Стражнікова. – Івано-Франківськ : НАІР, 2018. – 120 с.
15. Шевчук С. С. Дидактика професійної освіти: практико-зорієнтований аспект : навчально-методичний посібник. – Біла Церква : БІНПО ДЗВО "УМО" НАПНУ, 2021. – 212 с.
16. Цюняк О. П. Педагогічна інноватика : навчально-методичний посібник для самостійної роботи студентів / О. П. Цюняк. – Івано-Франківськ : Видавець Кушнір Г. М., 2019. – 128 с.
17. Якість вищої освіти: теорія і практика : навчально-методичний посібник / колектив авторів: А. Василюк, М. Дей, В. Базелюк [та ін.] ; НАПН України, Університет менеджменту освіти. – Київ ; Ніжин : Видавець ПП Лисенко М. М., 2019. – 176 с.
18. Вимоги до публікацій та фахових видань [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.vak.org.ua/profjournals.php>.

19. Головенкін В. П. Педагогіка вищої школи [Електронний ресурс] : підручник / В. П. Головенкін ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2-ге вид., перероб. і допов. – Електронні текстові дані (1 файл: 3,6 Мб). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 290 с.
20. Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.rada.kiev.ua/>.
21. Сайт бібліотеки ВДПУ. – Режим доступу : <https://library.vspu.edu.ua/>.
22. Сайт Вінницької обласної універсальної наукової бібліотеки імені К. А. Тімірязєва. – Режим доступу : <http://www.vn.ua>.
23. Сайт Державного комітету статистики України. – Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
24. Сайт Кабінету Міністрів України. – Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua/>.
25. Сайт наукової бібліотеки Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля. – Режим доступу : <http://www.library.snu.edu.ua/>.
26. Сайт Національної бібліотеки ім. В. І. Вернадського. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua/>.

## Зміст

|  |    |
|--|----|
| Вступ .....  | 3  |
| 1. Види, загальні характеристики, мета<br>та заплановані результати практики ..... | 4  |
| 2. Зміст переддипломної практики .....   | 6  |
| 3. Вимоги до баз переддипломної практики .....                                     | 7  |
| 4. Організація проведення та керівництво<br>переддипломною практикою .....         | 8  |
| 5. Оцінювання результатів практики .....   | 10 |
| Рекомендована література .....   | 13 |



НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Наскрізна програма практики  
для студентів спеціальності  
011 "Освітні, педагогічні науки"  
освітньої програми "Педагогіка  
та адміністрування освіти"  
другого (магістерського) рівня**

*Самостійне електронне текстове мережеве видання*

Укладачі: **Будянська** Вікторія Анатоліївна  
**Почуєва** Ольга Олексіївна  
**Захарова** Ганна Валеріївна

Відповідальний за видання *Т. А. Борова*

Редактор *А. С. Ширініна*

Коректор *В. Ю. Труш*

План 2023 р. Поз. № 9 ПП. Обсяг 17 с.

---

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

---

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру  
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*