

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Кафедра Митної справи і фінансових послуг



**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)


галузь знань: 07 Управління та адміністрування

спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок


освітньо-професійна програма: Митна справа

Завідувачка кафедри

митної справи і фінансових послуг

 Тищенко В. Ф.

Гарант освітньо-професійної програми «Митна справа»

 Найденко О. Є.

Харків

ХНЕУ ім. С. Кузнеця

2023

*навч. метод. розробка*

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

к.е.н., доц. кафедри митної справи і фінансових послуг Найденко О. Є.

к.е.н., доц. кафедри митної справи і фінансових послуг Москаленко Н. О.

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми Митна справа

Програму схвалено на засіданні кафедри митної справи і фінансових послуг

Протокол засідання кафедри від «1» вересня 2023 року, № 1

Дію робочої програми пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н.р. Завідувач кафедри митної справи і фінансових послуг

\_\_\_\_\_

Гарант освітньо-професійної програми Митна справа

\_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. Завідувач кафедри митної справи і фінансових послуг

\_\_\_\_\_

Гарант освітньо-професійної програми Митна справа

\_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. Завідувач кафедри митної справи і фінансових послуг

\_\_\_\_\_

Гарант освітньо-професійної програми Митна справа

\_\_\_\_\_

## ВСТУП

Робочу програму виробничої практики складено, відповідно до Положення про проведення практики студентів Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (затвердженого наказом ректора університету від 24.01.2022 року № 44), розробленого, згідно із Законом України «Про вищу освіту», Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. № 93, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця, уведеного в дію наказом університету від 26.10.2020 р. № 198, стандартами вищої освіти, освітньо-професійною програмою «Митна справа» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».

Виробнича практика віднесена до циклу практичної підготовки ОП «Митна справа».

Практика є обов'язковим компонентом підготовки фахівців із вищою освітою. Практика здобувачів вищої освіти (ЗВО) передбачає безперервність та послідовність її проведення.

### 1. Характеристика, мета та результати виробничої практики

#### 1.1. Характеристика виробничої практики

Згідно з навчальним планом для ЗВО спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» першого (бакалаврського) рівня ОПП «Митна справа» виробнича практика передбачена на третьому курсі – денна форма навчання та на четвертому курсі – заочна форма навчання (табл. 1).

Таблиця 1

#### Виробнича практика на денному та заочному відділенні

Курси	Назви практик	Форма навчання	Кафедри, що забезпечують організацію	Тривалість практики	Семестри
III	виробнича	денна	митної справи і фінансових послуг	2 тижня	2-й семестр
IV	виробнича	заочна	митної справи	4 тижня	2-й

			і фінансових послуг		семестр
--	--	--	---------------------	--	---------

Характеристика виробничої практики, як обов'язкової освітньої компоненти наведена в табл. 2.

Таблиця 2

### Характеристика виробничої практики

Курси	Назви практик	Форма навчання	Кількість кредитів	Загальна кількість годин	Семестри	Форми контролю
III	виробнича	денна	3	90	2-й	Захист звіту
IV	виробнича	заочна	4	120	2-й	Захист звіту

1.2. Метою *виробничої* практики є ознайомлення з організаційною структурою підрозділів органів державної митної служби, митної компанії, підприємства, яке безпосередньо здійснює ЗЕД, та застосування теоретичних знань отриманих під час навчання в реальних практичних ситуаціях; набуття інформаційних навичок роботи, методологічних навичок виконання науково-дослідної роботи; набуття системних навичок проєктування та комплексних розроблень на межі різних дисциплін; надбання певних умінь і навичок під час виконання операцій на робочому місці на базі практики.

1.3. Основні завдання та результати *виробничої* практики.

У період проходження практики ЗВО мають вирішувати такі завдання:

поглиблення, розширення, систематизація й закріплення знань з курсів загальнотеоретичної, загальноекономічної та спеціальної підготовки;

ознайомлення з організацією та технологією роботи підрозділів контролюючих органів і митної компанії, підприємства, яке безпосередньо здійснює ЗЕД;

набуття навичок складання документації в процесі митного оформлення для виконання митних формальностей; оволодіння методами визначення митної вартості та методами трансфертного ціноутворення;

вивчення методики заповнення звітності щодо сплати податків та митних платежів; набуття навичок координації діяльності митних органів та інших органів влади в процесі митного оформлення товарів.

Робоча програма дозволяє ЗВО скласти чітке уявлення про те, що їм доведеться виконувати під час практики, як вирішити індивідуальне завдання, яку допомогу вони можуть дістати від керівників практики, закладу вищої

освіти та підприємства (організації, установи), а також працівників (керівників) підприємства, із якими вони будуть комунікувати під час практики.

ЗВО дістануть необхідний обсяг практичних знань і вмінь, оволодіють компетентностями та опанують результати навчання (табл. 3).

Таблиця 3

Фахові компетентності та результати навчання з виробничої практики

Компетентності	Результати навчання
1	2
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	
ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПР07. Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку ПР09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.
ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	ПР05. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування). ПР13. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження фінансових процесів.
ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	ПР20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.
ЗК09. Здатність бути критичним і самокритичним.	ПР23. Визначати досягнення і ідентифікувати цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.
ЗК12. Здатність працювати автономно.	ПР17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	
СК04. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та	ПР09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману

моделі для вирішення фінансових задач.	інформацію.
--	-------------

Закінчення табл. 3

1	2
СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.	<p>ПР17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.</p> <p>ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>ПР22. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, розуміти цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПР23. Визначати досягнення і ідентифікувати цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p>

## 2. Зміст та організація проведення виробничої практики

Виробнича практика є першим видом практики, яку ЗВО проходять під час навчання. Зміст виробничої практики ОПП «Митна справа» повинен забезпечити закріплення теоретичних знань та формування у ЗВО професійних знань, необхідних для плідної роботи за фахом. Програма практики передбачає поступове освоєння матеріалу, зв'язок практики з теоретичним навчанням і призначена забезпечити цілісну підготовку фахівців.

Відповідальність за організацію, проведення та контроль практики покладено на проректора з навчально-методичної роботи. Навчально-методичне керівництво та виконання програми практики за ОП «Митна справа» забезпечує кафедра митної справи і фінансових послуг.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Університеті здійснює керівник практики, який підпорядковано проректору з навчально-методичної роботи відповідно до розподілу функціональних обов'язків; декан факультету фінансів і обліку та кафедра митної справи і фінансових послуг.

До керівництва практикою ЗВО залучаються досвідчені викладачі кафедри митної справи і фінансових послуг, які брали безпосередню участь у навчальному процесі, за яким проводиться практика.

ЗВО, що уклали угоду з суб'єктами господарювання, установами й організаціями на їхнє працевлаштування, зокрема, які навчаються за дуальною формою здобуття освіти, виробничу практику зазвичай проходять на цих суб'єктах господарювання, установах і організаціях.

Терміни проведення практики встановлюються із урахуванням теоретичної підготовленості ЗВО, можливостей навчально-виробничої бази Університету і підприємств, установ, організацій та відповідно до навчального плану і річного графіка навчального процесу. Календарний графік проходження практики не має суперечити графіку роботи підприємства.

Оцінка з практики прирівнюється до оцінок з теоретичного навчання та враховується під час підведення підсумків загальної успішності ЗВО.

У разі наявності поважних причин термін проходження практики може бути змінено. ЗВО направляються на практику повторно, у вільний від навчання час, за індивідуальним графіком.

ЗВО, які не виконали програму практики без поважної причини або отримали незадовільну оцінку, відраховуються з Університету, як такі, що не виконали індивідуальний навчальний план.

#### **Кафедра митної справи і фінансових послуг:**

розробляє та вдосконалює програми практики відповідно до вимог освітніх програм і стандартів зі спеціальності;

визначає відповідність баз практики вимогам освітньої програми;

отримує документацію необхідну для проходження практики ЗВО;

формує методичне забезпечення практики ЗВО;

контролює оформлення договорів із базами практики;

організує вибір ЗВО баз практики і розподіл їх за базами практики;

підбирає керівників практики (за 1 керівником закріплюється не більше 8 ЗВО);

готує проекти наказів про направлення ЗВО на практику та затвердження керівників практики від кафедри й узгоджує їх із відповідними структурними підрозділами (навчальний відділ, відділ охорони праці, деканат по роботі з іноземними ЗВО). Проект наказу про направлення ЗВО на практику готується за всіма видами практики, окрім навчальної, творчої та науково-дослідної не пізніше ніж за 1 тиждень до початку практики;

надає щоденники та направлення на практику;

складає графік від'їзду викладачів на бази практики ЗВО. Графік від'їзду викладачів на бази практики ЗВО складається тільки для баз практики, що розташовано в м. Харкові;

збирає заяви від ЗВО (в разі розташування баз практики не в м. Харків) про дозвіл виїзду до бази практики в інше місто;

не пізніше ніж за 10 днів до початку практики відправляє на базу практики списки ЗВО, які будуть проходити практику;

узгоджує програму практики з керівництвом баз практик;

забезпечує заміну баз практики, які не прийняли ЗВО на практику або які не забезпечують збирання матеріалів для виконання звіту з практики;

проводить інструкційні збори ЗВО про порядок проходження практики за участю ЗВО, керівників практики та представників деканату за два місяці до початку практики;

видає ЗВО документацію на практику та організовує їхнє відправлення на бази практики;

видає індивідуальні завдання на практику з урахуванням теми курсового проєкту й особливостей бази практики;

проводить загальні збори ЗВО для їхнього знайомлення з вимогами до оформлення документації з практики, системою звітності та критеріями оцінювання з практики, які регламентуються відповідною нормативною та методичною документацією з організації та проведення практики;

здійснює контроль за своєчасним прибуттям ЗВО на бази практики;

формує графік захисту ЗВО звітів про практику в комісіях, які призначені завідувачем кафедри; комісія приймає звіт протягом 10 днів після проходження практики;

здійснює розгляд питань проходження практики та підсумків атестації ЗВО за практику на засіданнях кафедри;

подає звіт кафедри про підсумки проходження практики ЗВО в деканат, навчальний відділ (керівнику виробничої практики). Звіт надається не пізніше ніж за 2 тижні після завершення практики;

організує проходження практики для ЗВО, які з поважних причин не пройшли практику в зазначений термін.

#### **Керівник практики від кафедри митної справи і фінансових послуг:**

перед початком практики контролює підготовленість баз практики;

забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом ЗВО на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання ЗВО необхідних документів (направлення; щоденника, що містить інформацію про програму практики, календарний план; індивідуальних завдань тощо);

повідомляє ЗВО про систему звітності про практику, яка затверджена



кафедрою;

у тісному контакті з керівником від бази практики забезпечує її проходження згідно з програмою, спостерігає за професійним становленням ЗВО як суб'єкта діяльності під час практики;

контролює забезпечення нормальних умов праці ЗВО, виконання ними внутрішнього трудового розпорядку;

видає необхідні рекомендації та забезпечує виконання всіх необхідних функцій учасниками практики;

у складі комісії приймає звіти ЗВО із практики;

за необхідності, подає завідувачу кафедри письмові пропозиції щодо поліпшення організації практики.

**Керівник практики від бази практики:**

здійснює безпосереднє керівництво практикою;

у тісному контакті з керівником практики від кафедри організує та контролює виконання ЗВО програм і графіка проходження практики;

забезпечує проведення обов'язкового загального та на робочому місці інструктажу з охорони праці, знайомить ЗВО із правилами внутрішнього розпорядку;

забезпечує облік виходів на роботу ЗВО-практикантів;

повідомляє керівнику практики від кафедри або безпосередньо завідувачу кафедри про всі порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку;

контролює ведення щоденника, підготовку звітів ЗВО-практикантів;

після закінчення практики складає характеристику на кожного ЗВО-практиканта, в якій дає оцінку підготовленого ним звіту.

**ЗВО, що проходять практику, зобов'язані:**

до початку практики одержати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

своєчасно прибути на базу практики;

вивчити й суворо дотримуватися правил охорони праці й техніки безпеки;

у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, а також вказівки керівників від кафедри та від бази практики;

максимально використовувати наявні можливості бази практики;

заповнювати документацію щодо проходження практики та забезпечувати її доступність для перевірки в будь-який час;

нести відповідальність за виконану роботу;

своєчасно підготувати звіт про виконання програми практики та індивідуального завдання.

### 3. Вимоги до баз практики

Проведення виробничої практики здійснюється на базі органів Державної митної служби України, митних компаній, підприємств, які безпосередньо здійснюють зовнішньоекономічну діяльність, що дозволяє ЗВО поглибити та закріпити знання з питань вивчення специфіки діяльності митних органів, митних компаній, підприємств з зовнішньоекономічною діяльністю, організації та аналізу їхньої діяльності, причин, що впливають на зміну структури контролюючих органів, організації контролю за платниками митних платежів.

Визначення баз практик здійснює керівництво Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця на основі (далі – Університету) прямих договорів із суб'єктами господарювання, установами, організаціями, незалежно від їхніх організаційно-правових форм власності. На одну базу практики не може бути направлено більше 10 осіб за освітньою програмою.

За наявності в Університеті державних, регіональних замовлень на підготовку ЗВО перелік баз практики надають Університетові органи, які формували замовлення на спеціалістів. У процесі підготовки ЗВО Університетом за цільовими договорами з суб'єктами господарювання, організаціями, установами бази практики передбачаються в цих договорах.

У випадках, коли підготовка ЗВО в Університеті здійснюється за замовленням фізичних осіб, бази практики забезпечують ці особи (з урахуванням усіх вимог наскрізної програми).

Для ЗВО-іноземців бази практики можуть бути розташовані як на території країн-замовників, так і в межах України.

ЗВО-іноземцям видаються програма та індивідуальне завдання. Після закінчення практики вони складають звіт у порядку, встановленому кафедрою.

Як виняток, базою практики може бути фізична особа-підприємець (наприклад, митний брокер), з найманими працівниками. Види діяльності, якими займається ФОП, мають відповідати митному профілю. У разі підписання договору з ФОП до нього необхідно додати (копії): свідоцтво про державну реєстрацію ФОП, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, ФОП та громадських формувань, диплом про вищу освіту ФОП.

ЗВО, що навчається в закладі вищої освіти та одночасно зареєстрований ФОП, не може проходити практику у себе та бути керівником практики від бази практики

Кожному об'єкту практики відповідає певна програма практики з визначенням мети, завдань практики, установлення переліку знань, умінь та навичок, якими має володіти ЗВО. З огляду на особливості та можливості баз практик, її здійснюють із таким розрахунком, щоб ЗВО мав можливість оволодіти професійними компетентностями під час виконання конкретних практичних завдань, працюючи в окремих підрозділах суб'єктів господарювання на посаді фахівця з обліку податкових платежів чи регулювання ЗЕД.

Офіційною основою для проходження практики ЗВО є договір, який укладають між університетом і керівництвом суб'єкта господарювання, установи чи організації. Такі договори укладаються завчасно, а саме не пізніше ніж за 3 тижні до початку практики. Керівник установи, що є базою практики, видає наказ, у якому визначено порядок організації та проведення практики, призначає керівника практики від підприємства.

У форму договору про проведення практики ЗВО освіти можуть бути внесені зміни за погодженням сторін.

Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Зазвичай, вона визначається на період конкретного виду практики.

#### **4. Індивідуальні завдання з виробничої практики**

Виробнича практика є одним із важливих засобів формування професійних навичок у молодих фахівців, що закінчують навчання у закладі вищої освіти й орієнтовані на роботу за профілем спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».

Тому для кожного ЗВО програма практики затверджується індивідуально з урахуванням обраної бази практики. В процесі підготовки до проходження практики керівником від університету мають бути сформовані завдання виробничої практики, які ЗВО має виконати під час її проходження. Завдання виробничої практики мають корелюватися з діяльністю митних органів або суб'єкта господарювання, що здійснює зовнішньоекономічні операції (додаток Б).

Визначені завдання виробничої практики мають бути відображені ЗВО у щоденнику практики.

Отриманий ЗВО під час проходження виробничої практики матеріал може бути далі використаний для виконання курсового проекту «Аналіз методів тарифного та нетарифне регулювання ЗЕД», для підготовки наукової доповіді, статті або тез доповіді на конференціях.

## 5. Вимоги до звіту виробничої практики

Відповідно до обраної бази виробничої практики ЗВО будуть формувати звіт, в якому будуть відображено основні результати, що були досягнуто під час проходження виробничої практики.

Структуру звіту для ОП «Митна справа» наведено в табл. 4 та 5.

Таблиця 4

### Структура звіту виробничої практики для ЗВО ОП «Митна справа» на базі органів Державної митної служби України

Аспекти діяльності баз практики, які можуть розглядатися в звіті	Рекомендовані питання для ознайомлення й опрацювання в процесі проходження практики
<b>Вступ</b>	Прописуються структурні елементи вступу: актуальність, мета, завдання, об'єкт і предмет виробничої практики. Також може бути вказано термін проходження практики та відповідний відділ, у якому вона проводилася
<b>Розділ 1. Загальна характеристика органу митної служби України</b>	
Організація роботи органів митної служби	Організаційна структура органу митної служби. Права, обов'язки, функції та повноваження посадових осіб органу митної служби України. Організація обліку платників митних платежів. Забезпечення внутрішньої та зовнішньої координації діяльності митного органу. Описання основних видів діяльності відповідного митного органу (порядок проведення митного контролю, митного оформлення, визначення митних платежів тощо)
<b>Розділ 2. Аналіз роботи органу митної служби України</b>	
Аналіз роботи підрозділів органів митної служби	Аналіз структури експортних та імпорتنних операцій (за товарами та країнами), митне оформлення яких здійснювалося відповідним митним органом. Кількість платників митних платежів, аналіз структури митних платежів, методів визначення митної вартості. Кількість проведених перевірок дотримання митного чи податкового законодавства, динаміка виявлених порушень правил митного чи податкового законодавства. Аналіз оскаржень платниками митних платежів рішень митних органів
<b>Розділ 3. Напрями удосконалення роботи митного органу</b>	
<b>Підрозділ 3.1. Застосування інформаційних технологій митного адміністрування та ведення обліку</b>	
Застосування інформаційних технологій митного адміністрування та ведення обліку	Ознайомлення з інформаційними технологіями: автоматизація обліку платників; ведення відповідних реєстрів у сфері митного контролю; порядком складання та реєстрації митних декларації, технічні засоби митного контролю та митних експертиз товарів та транспортних засобів

<b>Підрозділ 3.2. Шляхи вдосконалення роботи митного органу</b>	
Шляхи вдосконалення роботи підрозділів органів митної служби	Обґрунтування пропозицій щодо вдосконалення діяльності митних органів на основі результатів аналізу та світового досвіду
<b>Висновки</b>	Підсумовується вирішені завдання звіту з практики, які було сформульовано у вступі

Таблиця 5

**Структура звіту виробничої практики для ЗВО  
ОП «Митна справа» на базі суб'єктів господарювання,  
які здійснюють митне супроводження ЗЕД**

Аспекти діяльності баз практики, які можуть розглядатися в звіті	Рекомендовані питання для ознайомлення і опрацювання в процесі проходження практики
<b>Вступ</b>	Прописуються структурні елементи вступу: актуальність, мета, завдання, об'єкт та предмет виробничої практики. Також може бути вказано термін проходження практики та відповідний відділ, у якому вона проводилася
<b>Розділ 1. Загальна характеристика компанії</b>	
Організація роботи суб'єкта господарювання	Організаційна структура суб'єкта господарювання. Основні види діяльності компанії за КВЕД. Організація обліку та документообігу. Порядок укладання угод ЗЕД. Основні види податкових і митних платежів та порядок їхнього декларування. Забезпечення внутрішньої та зовнішньої комунікації діяльності суб'єкта господарювання
<b>Розділ 2. Аналіз роботи суб'єкта господарювання</b>	
Аналіз роботи суб'єкта господарювання	Аналіз динаміки виробництва та реалізації продукції. Аналіз динаміки фінансових показників діяльності. Аналіз ЗЕД суб'єкта господарювання (за товарами та країнами). Аналіз умов постачання товарів Incoterms-2020. Аналіз динаміки податкових та митних платежів. Аналіз операцій в іноземній валюті. Аналіз заходів митної логістики та митної безпеки. Аналіз порушень правил митного та податкового законодавства суб'єктом господарювання
<b>Розділ 3. Напрями удосконалення роботи суб'єкта господарювання</b>	
<b>Підрозділ 3.1. Застосування інформаційних технологій обліку податкових і митних платежів</b>	
Застосування інформаційних технологій обліку податкових і митних платежів	Ознайомлення з інформаційними технологіями, що застосовує суб'єкт господарювання: автоматизації обліку податкових і митних платежів; описання програмних продуктів, завдяки яким здійснюється складання податкової та митної звітності

<b>Підрозділ 3.2. Шляхи вдосконалення роботи суб'єкта господарювання</b>	
Шляхи вдосконалення роботи суб'єкта господарювання	Обґрунтування пропозицій щодо вдосконалення діяльності суб'єкта господарювання на основі проведеного аналізу
<b>Висновки</b>	Підсумовується вирішені завдання звіту з практики, які було сформульовано у вступі

Ця структура є рекомендованою, якщо розкриття певних питань не передбачається через специфіку окремих баз практики, то ЗВО не розкриває не розкриває їх у звіті.

Обсяг кожного розділу – 7 – 10 сторінок.

Приклад титулу звіту для ЗВО ОП «Митна справа» наведено в додатку А, завдання зі звіту з практики (2-га сторінка звіту, після титулу, яка не нумерується) – в додатку Б.

Після висновків у роботі наводять список використаної літератури. У цей список вносять тільки ті джерела, які дійсно використовувалися під час написання звіту. Рекомендовано наводити до 10 джерел. Приклад оформлення бібліографічного списку використаних джерел, який наводиться в роботі, наведено в Додатку В.

Наприкінці роботи виносять додатки.

Додатки можуть містити: схему організаційної структури бази практики, посадові обов'язки співробітників; документи фінансової звітності, декларації, акти перевірок та ін.

Звіт друкується на листах формату А 4. Обсяг звіту без врахування додатків – 25 – 30 сторінок. Звіт перевіряють і підписують керівники практики від бази практики і від кафедри.

У результаті проходження практики ЗВО має вміти:

аналізувати роботу об'єкта дослідження (бази практики);

обробляти інформацію (звітність) об'єкта дослідження (бази практики).

орієнтуватися у практиці використання інформаційних технологій у роботі об'єкта дослідження (бази практики).

## **6. Підбиття підсумків практики**

Перед захистом звіту з виробничої практики мають бути перевірені на наявність плагіату. За підсумками перевірки формується звіт, який потім розглядається на засіданні кафедри.

Звіти з виробничої практики мають бути захищені ЗВО комісією, склад якої затверджується кафедрою. Кожен ЗВО має підготувати коротку доповідь та

презентацію основних результатів виробничої практики.

За підсумками захисту звітів з виробничої практики відповідальна особа кафедри формує звіт про підсумки проходження ЗВО виробничої практики та надає його відповідальній особі за практичну підготовку в університеті.

## 7. Критерії оцінювання результатів виробничої практики

Оцінюють результати проходження й захисту виробничої практики за 100-бальною системою оцінювання результатів навчання, прийнятою в університеті (табл. 6).

Таблиця 6

### Шкала оцінювання результатів проходження й захисту виробничої практики

Оцінка (за чотирибальною шкалою)	Оцінка (за стобальною шкалою)
Диференційована шкала	
Відмінно	90 – 100
Добре	74 – 89
Задовільно	60 – 73
Незадовільно	1 – 59
Недиференційована шкала	
Зараховано	60 – 100
Не зараховано	1 – 59

Підсумкова кількість балів, набута ЗВО за результатами проходження виробничої практики, ураховує:

відгук керівника від бази практики;

відгук керівника від кафедри;

презентацію ЗВО результатів проходження практики під час захисту звіту;

відповіді на запитання.

Кількість балів знімається за порушення вимог:

1. Невідповідне оформлення звіту, щоденнику (вони повинні мати затверджену форму у вигляді робочого щоденника, який заповнюється ЗВО вручну або за допомогою комп'ютерного набору, усі визначені пункти мають бути розкриті у повному обсязі), презентації – 5-15 балів.

2. Несвоєчасне затвердження плану, несвоєчасна реєстрація звіту з виробничої практики, несвоєчасне подання до захисту – 5 балів.

За результатами захисту виставляють диференційовану оцінку, яку заносять до заліково-екзаменаційної відомості і залікової книжки ЗВО за підписом керівника практики або завідувача кафедри.

ЗВО, які не захистили у призначений термін звіти із практики, будуть мати академічну заборгованість.

### **7.1. Критерії оцінювання звіту із виробничої практики**

29 (1) балів – структура звіту не відповідає встановленим вимогам; оформлення звіту не відповідає встановленим вимогам; звіт містить ознаки плагіату;

36 (30) балів – структура звіту відповідає встановленим вимогам; звіт оформлено із незначними помилками; звіт може не містити аналізу діяльності бази практики; звіт не містить конкретних пропозицій щодо удосконалення діяльності бази практики; кількість літературних джерел у звіті є недостатньою;

44 (37) балів – структура звіту відповідає встановленим вимогам; звіт оформлено із незначними помилками; звіт містить достатню кількість графічного матеріалу; звіт містить узагальнені пропозиції щодо удосконалення діяльності бази практики, що не враховують специфіку її діяльності; кількість літературних джерел у звіті є достатньою, але містить лише українськомовні літературні джерела;

50 (45) балів – структура звіту відповідає встановленим вимогам; звіт оформлено без значних помилок; звіт містить достатню кількість графічного матеріалу; звіт містить узагальнені пропозиції щодо удосконалення діяльності бази практики, що не враховують специфіку її діяльності; звіт містить конкретні пропозиції та рекомендації, які враховують специфіку діяльності бази практики; кількість літературних джерел у звіті є достатньою та містить як українськомовні, так й іномовні літературні джерела.

### **7.2. Критерії оцінювання відповідей ЗВО під час захисту звіту із виробничої практики**

29 (1) балів – ЗВО не підготував презентацію; доповідь не була структурованою та ЗВО її здебільшого читав; ЗВО не відповів на жодне запитання комісії;

36 (30) балів – ЗВО підготував презентацію, доповідь була структурованою, але ЗВО її здебільшого читав; ЗВО відповів лише на третину запитань комісії;



44 (37) балів – ЗВО підготував презентацію, доповідь була структурованою, ЗВО вільно володів матеріалами доповіді; ЗВО відповів на 2/3 запитань комісії;

50 (45) балів – ЗВО підготував презентацію, доповідь була структурованою, ЗВО вільно володів матеріалами доповіді; ЗВО відповів на всі запитання комісії (можливо з незначними помилками).

## Рекомендована література

### Основна

1. Кормич Б. А. Митне право : навчально-метод. посіб. / Б. А. Кормич, Н. О. Коваль. – Одеса : Фенікс, 2021. – 132 с.

2. Митна справа : навч. посіб. / [Кузьмін О. Є. та ін.] ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2021. – 240 с.

3. Митний кодекс України № 4495-VI від 13.03.2012 р. // Офіційний вісник України. – 2012. – № 32. – С. 37–245.

4. Митний контроль та митне оформлення : навч. посіб. / І. П. Кекіш, О. Ю. Сидорович, О. В. Годованець. – Тернопіль : ЗУНУ, 2021. – 250 с.

5. Податковий кодекс України № 2755-VI від 02.12.2010 р. // Офіційний вісник України. – 2010. – № 92. – С. 7–56.

6. Про Митний тариф : Закон України № 2697-IX від 19.10.2022 р. // Голос України. – 2022. – № 239. – С. 1–28.

7. Танасієва М. М. Облік і оподаткування зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. / М. М. Танасієва. – Чернівці : Технодрук, 2021. – 100 с.

### Додаткова

8. Костяна О. В. Митна безпека: її сутність і місце в системі національної безпеки держави / О. В. Костяна // Бізнес інформ – 2020. – № 11. – С. 76–82.

9. Медвідь В. Методологія та організація наукових досліджень (у структурно-логічних схемах і таблицях) / В. Медвідь, Ю. Данько, І. Коблянська. – Суми : СНАУ, 2020. – 220 с.

10. Ладанюк А. П. Методологія наукових досліджень : навчальний посібник / А. П. Ладанюк, Л. О. Власенко, В. Д. Кишенько ; Міністерство освіти і науки України, Національний університет харчових технологій. – Київ : Ліра-К, 2020. – 352 с.

11. Бориченко К. В. Методологія та організація наукових досліджень : навч.-

метод. посіб. / К. В. Бориченко, А. О. Гудзь, О. Є. Панфілов. – Одеса : Фенікс, 2022. – 46 с.

12. Митне право ЄС : навч.-метод. посіб. / Г. Л. Карпенко, Н. О. Коваль, О. Є. Панфілова. – Одеса : Фенікс, 2020. – 118 с.

13. Найденко О. Є. Боротьба з контрабандою як один із методів забезпечення митної безпеки держави / О. Є. Найденко, Є. С. Рєзнікова // *Modern Economics*. – № 17 – 2019. – 258 с. – С. 172–176.

14. Найденко О. Є. Митні правила захисту інтелектуальної власності в Україні / О. Є. Найденко, К. М. Азізова, Д. М. Островський // *Інфраструктура ринку*. – 2021. – № 60. – С. 13–20.

15. Найденко О. Є. Нормативно-правове забезпечення проведення експертиз в митній справі / О. Є. Найденко // *Бізнес-навігатор*. – 2022. – №3(70) – С. 121–127.

16. Регіональні аспекти митно-податкової політики : монографія / В. Ф. Тищенко, О. Є. Найденко, В. В. Карпова [та ін.] ; за заг. ред. Ю. Б. Іванова. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. – 247 с.

17. Управління митними ризиками: теорія та практика: монографія / за заг. ред. І. В. Несторишен. – Ірпінь-Хмельницький : ФОП Стрихар А.М., 2018. – 314 с

18. Customs policy of Ukraine in the context of cyclical economic development / O. Kostiana, V. Tyschenko, O. Naydenko, V. Ostapenko // *Financial and Credit Activity : Problems of Theory and Practice*. – 2020. – Vol. 3, No. 34. – P. 351–357.

### **Методичне забезпечення**

19. Наскрізна програма практики для студентів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітньої програми «Митна справа» першого (бакалаврського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. В. Ф. Тищенко, О. В. Костяна. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2022. – 44 с.

20. Наскрізна програма практики для студентів спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа та страхування" освітньої програми "Митна справа" першого (бакалаврського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. В. Ф. Тищенко, О. В. Костяна; Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. – 43 с.

### **Інформаційні ресурси**

21. Найденко О. Є. Митні режими експорту та імпорту: регулюючий аспект та податкові наслідки / О. Є. Найденко, К. І. Гунько // Економіка та суспільство. – 2022. – № 46. – Режим доступу: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2057>
22. Найденко О. Є. Податкові наслідки та ризики застосування митних режимів [Електронний ресурс] / О. Є. Найденко, Д. М. Островський, К. М. Азізова // Економіка та суспільство. – 2021. – № 31. – Режим доступу: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-31-7>.
23. Офіційний сайт Державної митної служби України – Режим доступу : <https://customs.gov.ua/>.
24. Офіційний сайт Державної податкової служби України – Режим доступу : <http://tax.gov.ua/>.
25. Офіційний сайт Міністерства економіки України – Режим доступу : <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.
26. Податкова система [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Ю. Б. Іванов, В. Ф. Тищенко, О. Є. Найденко та ін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. – 408 с.
27. Регламент Європейського Парламенту і Ради (ЄС) № 952/2013 від 9 жовтня 2013 року про встановлення Митного кодексу Союзу – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984\\_009-13#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_009-13#Text).
28. Тертична А. С. Роль митних органів у забезпеченні митної безпеки / А. С. Тертична, О. Є. Найденко // Економіка та суспільство. – 2023. – № 48. Режим доступу: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2251>
29. Тищенко В. Ф. Основи зовнішньоекономічної діяльності та митної справи [Електронний ресурс]: навч. посіб. / В. Ф. Тищенко, В. М. Остапенко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2022. – 193 с.
30. Тищенко В. Ф. Реалізація методів нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в митній справі / В. Ф. Тищенко, О. Є. Найденко, В. М. Остапенко // Економіка та суспільство. – 2022. – № 35. Режим доступу: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1109>
31. Digitization in the customs risk management [Electronic resource] / V. Tyschenko, V. Karpova, V. Ostapenko // Економіка та суспільство. – 2022. – № 37. – Режим доступу: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-37-35>.

# Додатки

Додаток А

## Приклад оформлення титульного аркуша звіту з виробничої практики

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

КАФЕДРА МИТНОЇ СПРАВИ І ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

### ЗВІТ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Керівник від бази практики:  
головний державний інспектор відділу  
адміністрування митних платежів, управління  
митних платежів, контролю митної вартості та  
митно-тарифного регулювання ЗЕД Руденко С. А.

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ, прізвище та ініціали)

Рекомендована кількість балів \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

МП

Здобувача вищої освіти 3 курсу групи  
6.02.072.090.20.1  
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та  
страхування», ОПІ «Митна справа»

\_\_\_\_\_ Завгородня М. В.

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Керівник від закладу вищої освіти:

К.е.н., доц кафедри митної справи і фінансових  
послуг Москаленко Н. О.

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та  
ініціали)

Рекомендована кількість балів \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

Кількість балів з урахуванням захисту \_\_\_\_\_

Національна шкала \_\_\_\_\_ Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії:

\_\_\_\_\_ Тищенко В.Ф.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ Найденко О. Є.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ Москаленко Н. О.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

м. Харків 2023 рік

## Приклад оформлення завдання для проходження виробничої практики

### ЗАВДАННЯ

на проходження виробничої практики  
здобувачеві вищої освіти 3 курсу спеціальності 072 Фінанси, банківська  
справа, страхування та фондовий ринок ОПІ Митна справа  
Завгородній Марії Володимирівні  
База практики – Харківська митниця

Мета виробничої практики полягає в формуванні професійних навичок, уміння ухвалювати самостійні рішення в процесі здійснення конкретних операцій шляхом виконання різноманітних обов'язків відповідно до обраної професійної діяльності в умовах функціонування митних органів, а також у закріпленні теоретичних знань, отриманих під час вивчення навчальних дисциплін підготовки бакалаврів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».

Під час проходження виробничої практики ЗВО мають бути розглянуті такі питання:

ознайомитися з діяльністю митного органу, організацією роботи;

вивчення методики заповнення та перевірки звітності щодо сплати податків і митних платежів юридичними та фізичними особами;

отримання навичок щодо роботи з програмним забезпеченням у сфері митної справи, яке використовується на базі практики.

Для складання звіту з виробничої практики можуть бути використані такі джерела інформації: форми державних статистичних спостережень та фінансової звітності, дані сайту Державної митної служби, офіційного сайту бази практики та інші джерела інформації.

Структура звіту з виробничої практики має складатися з трьох розділів:

загальна фінансово-економічна характеристика об'єкта дослідження (бази практики);

аналіз роботи об'єкта дослідження (бази практики);

інформаційні технології у роботі об'єкту дослідження (бази практики).

Керівник практики від закладу вищої освіти

Вікторія ТИЩЕНКО

## **Приклади оформлення бібліографічного списку використаних джерел, який наводиться у роботі**

Усі джерела подаються в алфавітному порядку.

### **Законодавчі та нормативні документи (приклад оформлення)**

1. Конституція України : офіц. текст. – Київ : КМ, 2013. – 96 с.
2. Про Митний тариф : Закон України № 674-ІХ від 4.06.2020 р. // Голос України. – 2020. – № 109. – С. 1–28.
3. Про виконання митних формальностей відповідно до заявленого митного режиму [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 31.05.2012 р. № 657 – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1669-12#Text>

### **Книги**

#### **Один автор (приклад оформлення)**

1. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції : монографія / В. Г. Бондаренко. – Запоріжжя : ЗНУ, 2016. – 600 с.
2. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. / О. В. Дробот. – Київ : Талком, 2016. – 340 с.

#### **Два автори (приклад оформлення)**

1. Батракова Т. І. Банківські операції : навч. посіб. / Т. І. Батракова, Ю. В. Калюжна. – Запоріжжя : ЗНУ, 2017. – 130 с.

#### **Три автори (приклад оформлення)**

1. Якобчук В. П. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. / В. П. Якобчук, Ю. В. Богоявленська, С. В. Тищенко. – Київ : ЦУЛ, 2015. – 476 с.

**Чотири і більше авторів (приклад оформлення)**

1. Банківські ризики. Теорія та практика управління : монографія / Л. Примостка, О. Лисенок, О. Чуб та ін. ; за заг. ред. Л. Примостки. – Київ : КНЕУ, 2008. – 456 с.

2. Управління ризиками та економічною безпекою : навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни / [О. Д. Гудзинський, С. М. Судомир, Т. О. Гуренко, Н. В. Гайдамак]. – Київ : ІПК ДСЗУ, 2010. – 237 с.

**Без автора (приклад оформлення)**

1. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред. С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. – Одеса : ОНУ, 2015. – 306 с.

**Багатотомний документ (приклад оформлення)**

1. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Т. 4. Косвенные налоги / Н. П. Кучерявенко. – Харьков : Право, 2007. – 536 с.

2. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. Т. 2. Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення; заг. ред. Ю. П. Битяк / Акад. прав. наук України. – Харків : Право, 2009. – 576 с.

**Матеріали конференцій (приклад оформлення)**

1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. Голодомор 1932 – 1933 років: втрати української нації : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовтня. 2016 року. – Київ, 2017. – С. 133–136.

**Частина книги, періодичного, продовжуваного видання  
(приклад оформлення)**

1. Коломोєць Т. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття / Т. Коломієць, В. Колпаков // Право України. – 2017. – № 5. – С. 71–79.

2. Примостка Л. О. Кредитний ризик банку: проблеми оцінювання та управління / Л. О. Примостка // Фінанси України, 2004. – № 8. – С. 118 – 125.

### **Словники (приклад оформлення)**

1. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. Адміністративне право України : словник термінів / за ред. Ю. В. Пирожкова, Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. – Київ: К.І.С., 2014. – С. 54 – 55.

2. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : словник-довідник основних термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. – Київ : Європ. ун-т, 2007. – 57 с.

### **Державні стандарти, СНіП (приклад оформлення)**

1. ДБН В.1.1-7-2002 Захист від пожежі. Пожежна безпека об'єктів будівництва. – Київ: ЦУЛ, 2002. – 16 с.

### **Автореферати дисертацій та дисертації (приклад оформлення)**

1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06 / О. Г. Бондар. – Київ, 2005. – 20 с.

### **Інформаційні ресурси (приклад оформлення)**

1. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України [Електронний ресурс] : *Юридичний науковий електронний журнал* / А. А. Шарая. – 2017. – № 5. – С. 115 – 118. – Режим доступу : [http://lsej.org.ua/5\\_2017/32.pdf](http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf).

2. Влада очима історії [Електронний ресурс] : фотовиставка. – Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId>.



**Література, видана іноземними мовами**, оформлюється так само, як і видана українською залежно від типу видання. Наприклад, якщо це частина періодичного видання:

1. Bletskan D. I. Electronic structure of 2H-SnSe<sub>2</sub>: ab initio modeling and comparison with experiment / D. I. Bletskan, K. E. Glukhov, V. V. Frolova // Semiconductor Physics, Quantum Electronics & Optoelectronics. – 2016. – Vol. 19, No. 1. – P. 98–108.