

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Кафедра маркетингу

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з навчально-
методичної роботи



РОБОЧА ПРОГРАМА
ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

рівень вищої освіти третій (освітньо-науковий)
галузь знань 07 Управління та адміністрування
спеціальність 075 Маркетинг
освітньо-наукова програма Маркетинг

Завідувачка кафедри
маркетингу

Гриневич Л.В.

Гарант освітньо-наукової програми

Гриневич Л.В.

Харків
2023

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Гриневич Л.В., д.е.н., професор кафедри маркетингу
Холодний Г.О., доцент кафедри маркетингу

Програму погоджено з гарантом освітньо-наукової програми «Маркетинг»

Програму схвалено на засіданні кафедри маркетингу
Протокол засідання кафедри № 1 від 30.08.2023 р.

Дію робочої програми пролонговано:

на 20__/20__ н.р. Завідувач кафедри маркетингу
(назва кафедри)

Л.В. Гриневич
(підпис) (прізвище та ініціали)

Гарант освітньо-наукової програми «Маркетинг»

Л.В. Гриневич
(підпис) (прізвище та ініціали)

на 20__/20__ н.р. Завідувач кафедри _____
(назва кафедри)

(підпис) (прізвище та ініціали)

Гарант освітньо-наукової програми «Маркетинг»

(підпис) (прізвище та ініціали)

на 20__/20__ н.р. Завідувач кафедри _____
(назва кафедри)

(підпис) (прізвище та ініціали)

Гарант освітньо-наукової програми «Маркетинг»

(підпис) (прізвище та ініціали)

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Гриневич Л.В., д.е.н., професор кафедри маркетингу

Холодний Г.О., доцент кафедри маркетингу

Програму погоджено з гарантом освітньо-наукової програми «Маркетинг»

Програму схвалено на засіданні кафедри маркетингу

Протокол засідання кафедри № 1 від 30.08.2023 р.

Дію робочої програми пролонговано:

на 20__/20__ н.р. Завідувач кафедри _____
(назва кафедри)

(підпис) (прізвище та ініціали)

Гарант освітньо-наукової програми «Маркетинг»

(підпис) (прізвище та ініціали)

на 20__/20__ н.р. Завідувач кафедри _____
(назва кафедри)

(підпис) (прізвище та ініціали)

Гарант освітньо-наукової програми «Маркетинг»

(підпис) (прізвище та ініціали)

на 20__/20__ н.р. Завідувач кафедри _____
(назва кафедри)

(підпис) (прізвище та ініціали)

Гарант освітньо-наукової програми «Маркетинг»

(підпис) (прізвище та ініціали)

ВСТУП

Педагогічна практика є необхідною та важливою складовою процесу підготовки здобувачів освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця. Педагогічна практика пов'язана з можливістю подальшої викладацької діяльності осіб, які закінчують підготовку в аспірантурі, планують свою педагогічну діяльність у закладах вищої освіти та необхідністю підготовки власних науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації для Університету.

Робочу програму педагогічної практики складено з урахуванням чинного законодавства України, що визначає вимоги до підготовки здобувачів освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти: Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 року № 261 (зі змінами); Стандарту вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня, ступінь доктора філософії, галузі знань 07 Управління та адміністрування зі спеціальності 075 Маркетинг, затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України №131 від 07.04.2022; нормативних документів ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Освітньо-наукової програми «Маркетингу» третього (освітньо-наукового) рівня; Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі (поза аспірантурою) та докторантурі Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця № 261 від 23.03.2016; Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені С. Кузнеця, введеного в дію наказом університету № 198 від 26.10.2020 року; Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників, ухвалено вченою радою Харківського національного економічного університету імені С. Кузнеця (Протокол № 9 від 25.06.2018 р.), Типової програми практичної підготовки (педагогічна практика) здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії ХНЕУ ім. С. Кузнеця, затвердженої рішенням вченої ради Харківського національного економічного університету імені С. Кузнеця (Протокол № 3 від 31.08.2020 р.).

1. Характеристика, мета, завдання та результати педагогічної практики

1.1. Педагогічна практика – це вид педагогічної діяльності здобувачів освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти, який передбачає здійснення освітнього процесу в Університеті, що охоплює викладання навчальних дисциплін, організацію навчальної діяльності здобувачів, науково-методичну роботу з навчальної дисципліни, набуття умінь і навичок практичної викладацької діяльності.

Кількість кредитів	Загальна кількість годин		Вид контролю	Термін
5	150		ЗВІТ	1-6
	З них:			
	навчальна робота	методична та організаційна робота		
	50	100		

1.2. Мета педагогічної практики – оволодіння методологією педагогічної діяльності; поглиблення отриманих раніше теоретичних знань та практичних навичок професійної діяльності; організація та здійснення освітнього процесу й навчання здобувачів інших рівнів освіти (формування первинних здібностей на основі первинного досвіду діяльності); розвиток і професійна підготовка здобувачів інших рівнів освіти до певного виду професійно-орієнтованої діяльності; інтеграція результатів науково-дослідної діяльності в освітній процес; розвиток навичок самоосвіти та самовдосконалення.

1.3. Основним завданням педагогічної практики є формування загальних та спеціальних компетентностей, які потрібні майбутньому викладачу закладу вищої освіти. Пройшовши практику, здобувачі освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти мають досягти результати відповідно до освітньо-наукової програми.

Результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти
РН02	СК 8
РН03	СК 8
РН06	ЗК 2
РН07	СК 8
РН09	ЗК 3, СК 6

Примітка.

СК 06. Здатність до критичного переосмислення і розвитку сучасної теорії, методології та практики маркетингу в ході проведення власних оригінальних наукових досліджень

СК 08. Здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми дослідницького характеру в сфері маркетингу, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних досліджень та публікацію їх результатів у профільних фахових вітчизняних і зарубіжних виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз даних.

ЗК 02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК03. Здатність працювати в міжнародному контексті.

РН02. Розробляти та реалізовувати наукові та/або інноваційні проекти,

дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі наукові та технологічні проблеми маркетингу з урахуванням соціальних, економічних та правових аспектів.

PH03. Формулювати і перевіряти гіпотези; використовувати для обґрунтування висновку належні докази, зокрема, результати теоретичного аналізу, експериментальних досліджень і математичного та/або комп'ютерного моделювання, наявні літературні дані.

PH06. Планувати і використовувати емпіричні та/або теоретичні дослідження з маркетингу та дотичних міждисциплінарних напрямів з використанням сучасних інструментів та дотриманням норм професійної і академічної етики, критично аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті усього комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми.

PH07. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і не фахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми маркетингу державою та іноземною мовами, оприлюднювати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних міжнародних наукових виданнях.

PH09. Організувати і здійснити освітній процес у сфері маркетингу, його наукове, навчально-методичне та нормативне забезпечення.

2. Зміст та організація проведення педагогічної практики

2.1. Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та індивідуальний навчальний план роботи здобувача включає обов'язкову практичну складову «Педагогічна практика» обсягом 5 кредитів ЄКТС (150 годин), які виконуються здобувачем освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти протягом нормативного терміну підготовки в аспірантурі Університету. Педагогічна практика передбачає виконання здобувачем навчальної (обсягом 50 годин), методичної та організаційної (обсягом 100 годин) роботи. Планування та облік навчальної, методичної та організаційної роботи, яка виконується здобувачами в ході педагогічної практики, здійснюється згідно з «Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників».

2.2. Конкретний зміст та період виконання здобувачем педагогічної практики визначається на засіданні кафедри за поданням наукового керівника здобувача з урахуванням стажу і здобутого здобувачем досвіду роботи в ЗВО, напрямом його наукового дослідження та завданнями й цілями розвитку кафедри.

Зміст та період виконання педагогічної практики кожного окремого здобувача визначається керівником в індивідуальному плані педагогічної практики (де вказуються тема, мета, перелік завдань (робіт) на педагогічну практику, навчальна дисципліна, в межах якої будуть реалізовані окреслені завдання (роботи) педагогічної практики тощо (додаток А)) у навчальному семестрі, який затверджується на засіданні кафедри щонайменше за п'ять днів до початку семестру (навчальних занять), у якому матиме місце педагогічна практика.

Педагогічна практика проводиться паралельно з вивченням здобувачами дисциплін навчального плану (якщо це передбачено навчальним планом) і виконанням науково-дослідної роботи. Розклад та період виконання педагогічної практики не має співпадати з навчальними аудиторними заняттями, які передбачені розкладом та навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за освітньо-науковою програмою.

Загальне керівництво та контроль за проходженням здобувачем педагогічної практики покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений здобувач на час підготовки в аспірантурі Університету.

Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану аспіранта здійснюється викладачем (лектором), відповідальним за навчальну дисципліну за погодженням з науковим керівником аспіранта, який:

забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики (у індивідуальному плані педагогічної практики, звіті про проходження практики, протоколі кафедри та індивідуальному навчальному плані здобувача зазначаються період проведення занять, назва навчальної дисципліни, академічна група слухачів, вид занять тощо);

надає методичну допомогу в плануванні та організації навчально-викладацької діяльності здобувача;

контролює роботу здобувача під час виконання педагогічної практики, відвідування занять та інші види його роботи зі здобувачами, вживає заходів щодо ліквідації недоліків в організації педагогічної практики.

У процесі проходження педагогічної практики здобувач отримує консультації від наукового керівника і бере участь в освітньому процесі під його керівництвом. У процесі проходження педагогічної практики здобувач має право отримати консультацію провідних науково-педагогічних працівників кафедри з питань методології та методики викладання у вищій освіті.

2.3. За результатами проходження педагогічної практики здобувачам освіти необхідно скласти звіт, у якому міститься вичерпна інформація щодо (Додаток Б) термінів та порядку проходження практики, ступеню виконання запланованих завдань на педагогічну практику з перерахуванням документації, яка використовувалася під час проходження педагогічної практики тощо. Додатками до звіту про проходження педагогічної практики можуть бути навчально-методичні розробки, які виконані здобувачем у ході педагогічної практики, роботи здобувачів тощо. Звіт з педагогічної практики здобувача перевіряється на унікальність відповідно до допустимого (порогового) відсотку запозичень (але не більше 50% запозичень), який затверджується на засіданні кафедри (протокол). Перевірка файлу здійснюється за допомогою інтернет-сервісу StrikePlagiarism.com. Якщо в результаті перевірки відсоток запозичень перевищує порогове значення, яке встановлено кафедрою, звіт у форматі .pdf передається на кафедру відповідальній особі для його подальшого аналізу та доопрацювання. Після доопрацювання робота перевіряється повторно навчально-методичним відділом.

2.4. Звіт з педагогічної практики здобувача освіти та результати педагогічної практики обговорюються на засіданні кафедри, за підсумками

обговорення ухвалюється рішення щодо оцінювання та затвердження результатів педагогічної практики здобувача освіти. Витяг з протоколу засідання кафедри про результати педагогічної практики здобувача освіти надаються до відділу аспірантури і докторантури, а ухвала заноситься до індивідуального плану роботи здобувача освіти у блок «Педагогічна практика».

2.5. Проходження педагогічної практики є обов'язковим в обсязі, що вказаний у індивідуальному навчальному плані. Базою практики є Харківський національний економічний університет ім. Семена Кузнеця. Організатором практики є кафедра маркетингу, яка здійснює підготовку доктора філософії за спеціальністю 075 Маркетинг.

Загальне керівництво та контроль за проходженням програми педагогічної практики здобувачів третього рівня здобуття вищої освіти покладається на завідувача кафедри. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням індивідуального навчального плану практики здобувачем здійснюється науковим керівником. На період практики здобувач підпорядковуються усім правилам внутрішнього розпорядку, що встановлюються на кафедрі підприємництва і торгівлі та інших підрозділах Харківського національного економічного університету ім. Семена Кузнеця стосовно до навчального процесу.

3. Вимоги до баз практики

Базою для проходження педагогічної практики є кафедри Університету, де викладаються навчальні дисципліни за напрямом дисертаційного дослідження аспіранта. У процесі проходження ПП аспіранти перебувають на робочих місцях у структурних підрозділах (кафедрах) Університету і виконують частину обов'язків викладачів кафедри, дотримуються правил внутрішнього розпорядку Університету і техніки безпеки, знайомляться з посадовими інструкціями викладачів, логікою побудови освітнього процесу та його забезпеченням, виконують покладені на них обов'язки та завдання, набувають навичок самостійної організації та здійснення освітнього процесу, вивчають кодекс академічної доброчесності.

Для проведення ПП необхідне таке матеріально-технічне забезпечення:

для очного навчання: аудиторії університету для проведення практичних (лабораторних, семінарських) занять, індивідуальної роботи зі здобувачами, позааудиторних заходів, аудиторія для проведення загальних методичних нарад керівника практики і здобувача, мультимедійне обладнання, тощо.

для навчання з використанням дистанційних технологій або дистанційного навчання: комп'ютерна техніка, платформа MOODLE (сайт персональних навчальних систем), ZOOM.

4. Індивідуальні завдання з педагогічної практики

4.1. Індивідуальний план педагогічної практики (додаток А) формується здобувачем освіти спільно з науковим керівником, подається на розгляд та затвердження на засідання кафедри щонайменше за п'ять днів до початку

навчального семестру (або навчальних занять за визначеною планом освітньою компонентою), у якому матиме місце педагогічна практика.

4.2. Індивідуальним планом педагогічної практики здобувачів освіти може бути передбачено:

проведення практичних (семінарських), лабораторних занять згідно затвердженого індивідуального плану здобувача;

участь у розробленні різних видів навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни;

підготовка ділових ігор, кейсів і матеріалів для практичних (лабораторних) робіт, складання контрольних завдань і тестів за завданням керівника;

перевірка курсових і контрольних робіт, рефератів, звітів із практики здобувачів першого та другого рівнів освіти;

відвідування занять провідних викладачів фахових дисциплін, майстер-класів експертів і фахівців у галузі наукового дослідження здобувача;

керівництво науково-дослідною роботою здобувачів нижчого рівня освіти;

проведення консультацій зі здобувачами, проведення практики, інших видів аудиторного та поза аудиторного навчального навантаження, визначених у індивідуальному плані аспіранта.

5. Вимоги до звіту з педагогічної практики

У звіті здобувача про проходження педагогічної практики мають бути відображені терміни і порядок проходження практики, ступінь виконання запланованих завдань на педагогічної практики з перерахуванням документації, яка використовувалася під час проходження педагогічної практики тощо. Додатками до звіту про проходження педагогічної практики можуть бути навчально-методичні розробки, які виконані аспірантом у ході педагогічної практики, роботи здобувачів тощо.

Звіт формується відповідно до поданої в додатку Б логіки та має містити таку інформацію:

терміни практики; назву освітньої компоненти, за якою проводилися заняття, обсяг навчальної дисципліни у навчальному плані підготовки здобувачів; рівень вищої освіти, номер групи, курс здобувачів, для яких викладалася зазначена навчальна дисципліна;

види робіт і результати їх виконання;

основні підсумки педагогічної практики, які можуть включати: характеристику навчальних приміщень (потрібне матеріально-технічне оснащення, в т.ч. потрібне для проведення занять обладнання, ПНС, Zoom); стан навчально-методичного забезпечення дисципліни; перелік та опис власних науково-методичних розробок аспіранта; методи і технології вкладання, які застосовувались; активність роботи здобувачів; самооцінку виконаної роботи здобувачем (труднощі та успіхи); пропозиції щодо організації та проведення педагогічної практики.

оцінку керівника, його зауваження та пропозиції щодо виконаних

здобувачем під час педагогічної практики завдань (робіт), загальний відгук про виконання аспірантом педагогічної практики.

Додатками до звіту про проходження педагогічної практики можуть бути такі матеріали:

навчально-методичні розробки до навчальних занять;

методичний аналіз одного з занять, проведеного іншим здобувачем або викладачем;

Оптимальний обсяг звіту здобувача про проходження педагогічної практики, за винятком додатків до звіту, має становити 3 – 5 сторінок.

6. Підбиття підсумків педагогічної практики

6.1. Результати педагогічної практики здобувача оцінюються комплексно, враховуючи всі показники, що відображають його готовність та здатність до самостійного здійснення освітнього процесу, навчання, розвитку і професійної підготовки здобувачів освіти до певного виду професійно-орієнтованої діяльності.

6.2. У результаті проходження педагогічної практики здобувач повинен здобути навички самостійного виконання педагогічної діяльності за обраним ним напрямом підготовки. Для отримання позитивної оцінки здобувач повинен повністю виконати затверджений кафедрою індивідуальний план педагогічної практики, своєчасно оформити поточну і підсумкову документацію, подати її керівнику практики на рецензування, а також захистити звіт про проходження педагогічної практики на засіданні кафедри.

Після звітування здобувача та обговорення результатів педагогічної практики на засіданні кафедри приймається рішення щодо оцінювання та затвердження результатів (або повторного проходження) педагогічної практики здобувачем. Оцінка за проходження педагогічної практики враховується під час наступної атестації здобувача (звітування про виконання індивідуального плану роботи здобувача за семестр)

7. Критерії оцінювання результатів педагогічної практики

Результати педагогічної практики здобувача оцінюються комплексно, за 100-бальною системою оцінювання результатів навчання, прийнятою в Університеті.

Підсумкова кількість балів, набута здобувачем вищої освіти за результатами проходження практики, враховує проведення:

навчальної роботи – до 50 балів;

методичної роботи – до 30 балів;

організаційної роботи – до 10 балів;

звітування на засіданні кафедри – до 10 балів.

Критерії оцінювання педагогічної практики

Бали	Критерії оцінювання результатів навчання
<i>Навчальна робота</i>	
41–50	повністю самостійно виконав запланований обсяг навчальної роботи. володіє глибокими теоретичними знаннями та використовує їх під час проведення навчальних занять; проявив сумлінне ставлення та наполегливість у підготовці та проведенні навчальних занять; демонстрував критичне мислення та самоаналіз досягнутих результатів; дотримувався правил внутрішнього розпорядку та принципів академічної доброчесності.
31–40	повністю виконав запланований обсяг навчальної роботи з незначною допомогою керівника практики або відповідального викладача. володіє достатніми теоретичними знаннями та використовує їх під час проведення навчальних занять. оволодів основами методики викладання та організації навчального процесу. проявив сумлінне ставлення та наполегливість у підготовці та проведенні навчальних занять. при виконанні робіт мав незначні труднощі у процесі аналізу досягнутих результатів.
11–30	повністю виконав запланований обсяг навчальної роботи за постійної допомоги та контролю керівника практики або відповідального викладача. володіє задовільними теоретичними знаннями та використовує їх під час проведення навчальних занять. ознайомлений з основами методики викладання та організації навчального процесу. при виконанні робіт мав значні труднощі у процесі аналізу досягнутих результатів. не проявив достатньо сумлінне ставлення та наполегливість у підготовці та проведенні навчальних занять.
0–10	не виконав запланований обсяг навчальної роботи. потребував постійної допомоги та контролю керівника практики або відповідального викладача. володіє задовільними теоретичними знаннями, але не в змозі використовувати їх під час проведення навчальних занять. при виконанні робіт мав постійні труднощі у процесі аналізу досягнутих результатів. не дотримувався правил внутрішнього розпорядку або принципів академічної доброчесності.
<i>Методична робота</i>	
21-30	самостійно та правильно визначив мету, дидактичні цілі та завдання навчальних занять та самостійної роботи здобувачів. оволодів методикою викладання та організації навчального процесу, використовував різноманітні прогресивні методи, засоби і технології навчання і викладання у педагогічній діяльності. самостійно, правильно та у достатньому обсязі розробляв та оформлював

	навчально-методичні та дидактичні матеріали.
11-20	правильно визначив мету, дидактичні цілі та завдання навчальних занять та самостійної роботи здобувачів з незначною допомогою керівника практики або відповідального викладача. оволодів основами методики викладання та організації навчального процесу, використовував найбільш поширені методи, засоби і технології навчання і викладання у педагогічній діяльності. розробляв та оформлював навчально-методичні та дидактичні матеріали з незначною допомогою.
0-10	визначив мету, дидактичні цілі та завдання навчальних занять та самостійної роботи здобувачів з допущенням значних помилок та незважаючи на корегування. не оволодів основами методики викладання та організації навчального процесу, використовував найбільш поширені методи, засоби і технології навчання і викладання у педагогічній діяльності. розробляв та оформлював навчально-методичні та дидактичні матеріали з допущенням значних помилок та незважаючи на корегування.
<i>Організаційна робота</i>	
5-10	приймав участь у наукових та/або методичних семінарах кафедри/університету/інших зво (наукових установ). відвідував заняття провідних викладачів. приймав участь в організації та проведенні заходів щодо розвитку професійних знань та вмінь, а також навичок самовдосконалення.
5-0	відвідував заняття провідних викладачів;
<i>Підготовка та захист звіту з педагогічної практики</i>	
8-10	<i>В процесі проходження педагогічної практики:</i> дотримувався програми та методичних рекомендацій щодо оформлення індивідуального плану та ведення звітної документації з педагогічної практики. систематично та правильно заповнював звіт з педагогічної практики, своєчасно завершив підготовку звіту та подав його на рецензування керівнику. проявляв охайність в роботі з документами. <i>В ході звітування:</i> демонстрував глибокі знання з навчальної дисципліни та нормативної бази. вільно відповідав на всі питання, що пов'язані з підготовкою навчально-методичних та дидактичних матеріалів, методів, засобів та технологій навчання.
4-7	<i>В процесі проходження педагогічної практики:</i> під контролем керівника дотримувався програми та методичних рекомендацій. усунув зауваження керівника та своєчасно завершив підготовку звіту та подав його на рецензування. проявляв охайність в роботі з документами.

	<p><i>В ході звітування:</i> демонстрував достатні знання з навчальної дисципліни та нормативної бази. відповідав на більшість питань, що пов'язані з підготовкою навчально-методичних та/або дидактичних матеріалів, методів, засобів та технологій навчання.</p>
0-3	<p><i>В процесі проходження педагогічної практики:</i> не дотримувався програми та методичних рекомендацій. своєчасно не завершив підготовку звіту та не подав його на рецензування. <i>В ході звітування:</i> не відповідав на більшість питань, що пов'язані з підготовкою навчально-методичних та/або дидактичних матеріалів, методів, засобів та технологій навчання.</p>

8. Рекомендована література

8.1. Основна

1. Кодекс законів про працю України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.

2. Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті ім. Семена Кузнеця : наказ № 5 від 26.10.2020 р. URL: <http://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-HNEU.pdf>.

3. Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників», ухвалено вченою радою Харківського національного економічного університету ім. Семена Кузнеця, затвердженого наказом 29.06.2023 р. № 175. URL: <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/Polozhennya-pro-planuvannya-ta-oblik-roboty-naukovo-pedahohichnykh-pratsivnykiv.pdf>.

4. Про вищу освіту Закон України URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

5. Професійний стандарт на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затверджений Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України №610 від 23.03.2021 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://mon.gov.ua/ua/news/zatverdzheno-standart-na-grupu-profesij-vikladachi-zakladiv-vishoyi-osviti>

6. Типова програма практичної підготовки (педагогічна практика) здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії ХНЕУ ім. Семена Кузнеця, затверджено рішенням вченої ради Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, затвердженого наказом 31.08.2020 р. № 3. URL: <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/Programa-Pedagogichna-praktyka-aspirantiv-2021.pdf>

8.2. Інформаційні ресурси

7. Grynevych L. The Role of Higher Education in the Digital Economy Development / Kholiavko, N., Popelo, O., Melnychenko, A., Derhaliuk, M. // Revista Tempos E Espaços Em Educação, 2022, 15(34), e16773. <https://doi.org/10.20952/revtee.v15i34.16773>

8. Grynevych L. Accelerating Ukrainian Academic Teachers' Professional Digital Competence in Times of War" / Berbyuk Lindström, Nataliya; Asatiani, Aleksandre; Kononova, Natalia // ICIS 2022 TREOs. 46. URL: https://aisel.aisnet.org/treos_icis2022/46

9. Grynevych L. The role of remote work in organizational relocations in times of wa/ Berbyuk Lindström, Nataliya; Prokopenko, Serhii; Razmerita, Liana, // ICIS 2022 TREOs. 59. URL: https://aisel.aisnet.org/treos_icis2022/59

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

аспіранта _____

(П.І.Б. аспіранта)

кафедри _____

(повна назва кафедри)

за спеціальністю _____

(код та назва спеціальності аспіранта)

у _____ семестр 20 _____ – 20 _____ навчального року

Керівник педагогічної практики (ПП): _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь та П.І.Б. керівника практики)

Мета ПП: _____

Інформація про освітню(і) компоненту (и), за якою(ими) виконується ПП:

Назва ОК: _____

Обсяг ОК: _____ кредитів ЄКТС та розподіл годин:
_____ год. лекцій, _____ год. практичних
занять, _____ год. самостійної роботи.

ОК викладається на _____ рівні вищої освіти

здобувачам за спеціальністю _____

_____ форми навчання у _____ навчальному семестрі.

№ з/п	Завдання (види робіт)	Обсяг (годин)	Термін виконання запланованого завдання (роботи)	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

Аспірант: _____
дата (підпис) (П.І.Б.)

Керівник ПП: _____
дата (підпис) (П.І.Б.)

Науковий керівник

дата (підпис) (П.І.Б.)

Затверджено на засіданні кафедри _____
_____ від « _____ » _____ 20 _____ року, протокол № _____

Завідувач кафедри:

_____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

аспіранта _____

(П.І.Б. аспіранта)

кафедри _____

(повна назва кафедри)

за спеціальністю _____

(код та назва спеціальності аспіранта)

у _____ семестр 20 _____ – 20 _____ навчального року

Керівник педагогічної практики (ПП): _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь та П.І.Б. керівника практики)

Мета ПП: _____

Інформація про освітню(і) компоненту (и), за якою(ими) виконується ПП:

Назва ОК: _____

Обсяг ОК: _____ кредитів ЄКТС та розподіл годин:
_____ год. лекцій, _____ год. практичних
занять, _____ год. самостійної роботи.

ОК викладається на _____ рівні вищої освіти
здобувачам за спеціальністю _____

_____ форми навчання у _____ навчальному семестрі.

№ з/п	Завдання (види робіт)	Термін виконання запланованого завдання (роботи)	Результат виконання, обсяг (годин)	Оцінка, зауваження і пропозиції щодо виконання завдання (роботи) (заповнюється керівником)
1				
...				

