

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**Робоча програма  
навчальної дисципліни**

**"АУДИТ"**

**для студентів напряму підготовки  
6.030509 "Облік і аудит"  
денної форми навчання**

**Харків. Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014**

Затверджено на засіданні кафедри контролю та аудиту.  
Протокол № 4 від 24.10.2013 р.

**Укладачі:** Воїнова Т. С.  
Мултанівська Т. В.

P58           Робоча програма навчальної дисципліни "Аудит" для студентів  
напряму підготовки 6.030509 "Облік і аудит" денної форми навчання  
/ укл. Т. С. Воїнова, Т. В. Мултанівська. – Х. : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця,  
2014. – 64 с. (Укр. мов.)

Подано тематичний план навчальної дисципліни та її зміст за модулями й темами,  
вміщено плани лекцій, семінарських та практичних занять, склад компетентностей, яких  
набувають студенти після вивчення кожної теми. Наведено зміст самостійної роботи сту-  
дентів та систему оцінювання знань.

Рекомендовано для студентів напряму підготовки 6.030509 "Облік і аудит".

## Вступ

У сучасних економічних умовах особливого значення набуває проблема вдосконалення методів господарського управління. Її вирішення нерозривно пов'язане із забезпеченням високого рівня достовірності інформації, на підставі якої приймаються управлінські рішення. Одним із важливих джерел такої інформації для багатьох економічних суб'єктів є фінансова звітність підприємств, установ, організацій. У зв'язку з цим суспільство зацікавлене у створенні та функціонуванні дієвої системи фінансового контролю й, зокрема, такого її елемента, як аудит.

Аудит – це системний процес отримання та оцінки об'єктивних даних про економічні дії та події, спрямований на встановлення ступеня їх відповідності певному критерію та надання результатів зацікавленим користувачам. Основною метою аудиту фінансової звітності є підвищення довіри суспільства до якості інформації, яка міститься у фінансових звітах.

Незалежні від керівництва підприємства аудиторі надають визначеним користувачам фінансової звітності достатні докази того, що фінансові звіти у всіх суттєвих аспектах подають достовірну інформацію. Крім того, аудиторі надають комплекс професійних послуг з підготовки рекомендацій у сфері бухгалтерського обліку, експертизи й оцінки стану фінансово-господарської діяльності та інших видів економіко-правового забезпечення господарської діяльності суб'єктів господарювання, що розширює можливості клієнта стосовно адаптації його управлінського середовища до ринкової ситуації. Відповідно до цього постійно зростають кваліфікаційні вимоги до фахівців, які здійснюють аудиторську діяльність. Усе це обумовлює актуальність вивчення навчальної дисципліни "Аудит".

Навчальна дисципліна "Аудит" належить до циклу професійно орієнтованих нормативних дисциплін у галузі знань "Економіка та підприємництво" з напрямку підготовки "Облік і аудит".

**Предметом навчальної дисципліни** є діяльність аудиторів у процесі здійснення аудиту з використанням Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (МСА), а також застосування аудиторських процедур у ході перевірки фінансової та управлінської інформації щодо накопичення, узагальнення, систематизації, обробки, аналізу та підготовки інформації для прийняття управлінських рішень.

**Мета дисципліни** – формування базових компетентностей щодо проведення аудиту і надання інших аудиторських послуг, а також розуміння проблемних аспектів розвитку аудиторської діяльності.

### **Головні завдання дисципліни:**

засвоєння теоретичних засад функціонування аудиту як підсистеми фінансового контролю;

опанування законодавчих актів, що регулюють аудиторську діяльність в Україні, нормативно-інструктивних документів з питань аудиту, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (МСА), Кодексу етики професійних бухгалтерів;

набуття практичних навичок з організації, планування та проведення аудиту.

### **Місце дисципліни в навчальному процесі підготовки фахівців.**

Дана дисципліна є складовою підготовки бакалаврів та базується на фундаментальних знаннях з таких дисциплін, як "Економіка підприємств", "Бухгалтерський облік", "Фінансовий облік", "Фінансовий аналіз суб'єктів підприємницької діяльності", "Фінанси", "Гроші та кредит", "Інформаційні системи і технології в обліку".

Навчальна програма розрахована для студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційною програмою підготовки бакалаврів. Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу у вищих навчальних закладах, узгоджена зі структурою змісту навчальної дисципліни та враховує рекомендації щодо цілей і завдань європейської інтеграції в галузі вищої освіти до параметрів і характеристик європейського університету, а також вимоги Національної рамки кваліфікацій.

Структура навчальної дисципліни наведена в табл. 1.

Таблиця 1

### **Структура навчальної дисципліни**

Навчальна дисципліна: підготовка бакалаврів	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
1	2	3
Кількість кредитів відповідних ECTS: 5; у тому числі: змістовних модулів: 2; самостійна робота	Шифр та назва галузі 0305 "Економіка та підприємництво"	Обов'язкова. Рік підготовки: 4. 7 семестр

1	2	3
Кількість годин: усього – 180; за змістовними модулями: модуль 1 – 78; модуль 2 – 88; поточні консультації – 10; іспит – 4	Шифр та назва напряму підготовки: 6.030509 "Облік та аудит"	Лекції: кількість годин – 34. Семінарські (практичні) заняття: кількість годин – 50. Самостійна робота: кількість годин – 82. Поточні консультації – 10. Іспит – 4
Кількість тижнів викладання дисципліни: 17; кількість годин на тиждень – 5	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Вид контролю: іспит

У процесі навчання студенти набувають необхідні компетентності під час проведення аудиторних занять: лекційних, семінарських (практичних), тренінгу. Також велике значення в процесі вивчення та закріплення знань має самостійна робота студентів.

## **1. Кваліфікаційні вимоги до студентів у галузі аудиту**

До вивчення даної дисципліни студент приступає, набувши певних знань, навичок з інших галузей науки та виробничої практики. Перш за все це стосується дисциплін загальноекономічного циклу. Крім того, потрібні досконалі знання у галузях бухгалтерського обліку, фінансів, податкової системи, економічного аналізу, права.

Студент повинен також мати певні знання та навички щодо сучасних технічних засобів збору та обробки економічної інформації, організації та методів контролю в умовах автоматизованих систем управління.

Вивчення дисципліни "Аудит" дозволяє забезпечити формування у студентів професійних компетентностей щодо спеціалізованого об'єкта професійної діяльності згідно з вимогами Національної рамки кваліфікацій (табл. 2).

**Професійні компетентності, якими мають володіти випускники  
напряму підготовки "Облік та аудит" освітньо-кваліфікаційного  
рівня "бакалавр" після вивчення навчальної дисципліни**

Компетентність, що формується	Знання	Уміння	Комунікація	Автономність, відповідальність
1	2	3	4	5
1. Здатність визначати предмет і об'єкт аудиту відповідно до потреб користувачів	1.1. Знання сутності, місця й ролі аудиту в системі управління	1.1. Уміння визначати інформаційні потреби користувачів у процесі предаудиту	1.1. Донесення об'єктивної інформації про фінансові звіти до користувачів аудиту	1.1. Здатність самостійно приймати рішення щодо пошуку інформації в процесі предаудиту відповідно до потреб користувачів
	1.2. Знання сутності, складу предмета та об'єктів аудиту	1.2. Уміння визначати предмет та класифікувати об'єкти аудиту	1.2. Взаємодія з управлінським персоналом при отриманні інформації стосовно предмета та об'єкта аудиту	1.2. Відповідати за правильність прийнятого рішення про вибір об'єктів аудиту
2. Здатність дотримуватись професійної етики аудиторів та усувати загрози порушення принципів аудиту при здійсненні аудиторської діяльності	2.1. Знання моделей регулювання аудиторської діяльності	2.1. Здатність адаптувати моделі регулювання аудиторської діяльності до вітчизняної практики господарювання	2.1. Здатність обґрунтовувати власну позицію щодо організації ефективних взаємовідносин у професійному середовищі	2.1. Здатність до професійного саморозвитку при адаптуванні моделей регулювання аудиторської діяльності до вітчизняної практики господарювання
	2.2. Знання системи нормативно-правового регулювання аудиторської діяльності,	2.2. Уміння дотримуватись принципів професійної етики аудиторів	2.2. Застосування професійної взаємодії, що відповідає етичним стандартам.	2.2. Індивідуальна відповідальність за дотримання принципів професійної етики

1	2	3	4	5
	інформаційного забезпечення аудиту, прав, обов'язків та відповідальності аудиторів		Уміння взаємодіяти при усуненні загроз порушення принципів аудиту. Складання заяви про дотримання Кодексу етики професійних бухгалтерів, анкети члена групи при отриманні завдання	
3. Здатність застосовувати методи, прийоми та процедури аудиту	3.1. Знання методів та прийомів аудиту, їх класифікації та специфіки застосування в аудиті	3.1. Уміння вибирати найбільш ефективні методи та прийоми аудиту	3.1. Зрозуміле донесення до власника інформації про методи та процедури отримання аудиторських доказів через складання робочих документів з аудиторської вибірки	3.1. Самостійність при виборі спеціальних методів та методичних прийомів аудиту
4. Здатність оцінювати аудиторські ризики	4.1. Знання елементів аудиторського ризику та методів їх оцінки	4.1. Уміння визначати аудиторський ризик	4.1. Доведення до відома управлінського персоналу інформації про загрози діяльності	4.1. Ініціативність при пошуку інформації, що характеризує аудиторський ризик
5. Здатність визначати рівень суттєвості з урахуванням рівня аудиторського ризику	5.1. Розуміння сутності поняття суттєвості в аудиті та способів розрахунку рівня суттєвості	5.1. Уміння застосовувати методики розрахунку рівня суттєвості	5.1. Донесення до управлінського персоналу інформації про рівень суттєвості	5.1. Відповідальність за виявлення суттєвих викривлень унаслідок шахрайства

1	2	3	4	5
6. Здатність здійснювати планування аудиторської перевірки та складати робочі документи з планування аудиту	6.1. Розуміння змісту стадій та етапів аудиту	6.1. Уміння орієнтуватися в процесі проведення аудиту	6.1. Готовність до співробітництва в процесі проведення аудиту	6.1. Готовність до ефективного виконання професійних завдань по стадіях аудиту
	6.2. Розуміння змісту предаудиту	6.2. Уміння складати документи з предаудиту	6.2. Здатність до налагодження ефективної комунікації під час предаудиту	6.2. Відповідальність за обґрунтування висновків по предаудиту
	6.3. Знання порядку планування аудиту	6.3. Уміння розробляти стратегію, план і програму аудиту	6.3. Здатність ефективно формувати комунікативну стратегію аудиту	6.3. Відповісти за охоплення плануванням усіх завдань з аудиту
7. Здатність збирати та оцінювати аудиторські докази й складати робочі документи аудитора	7.1. Знання поняття аудиторських доказів, їх видів, складу джерел і критеріїв оцінки аудиторських доказів	7.1. Уміння оцінювати достатність і прийнятність аудиторських доказів	7.1. Уміння здійснювати збирання, узагальнення та обробку аудиторських доказів і спілкуватися при зборі аудиторських доказів	7.1. Відповідальність за достатність і прийнятність аудиторських доказів
	7.2. Знання вимог до складання та порядку зберігання робочих документів аудитора	7.2. Уміння застосовувати положення внутрішньо-фірмових стандартів щодо складання та зберігання робочих документів	7.2. Володіння технологіями письмового спілкування з управлінським персоналом клієнта (шляхом листування)	7.2. Відповідальність за якість складених робочих документів аудитора
8. Здатність здійснювати аудит фінансової звітності	8.1. Знання аудиту за окремими компонентами фінансової звітності	8.1. Уміння здійснювати аудит окремих компонентів фінан-	8.1. Донесення до управлінського персоналу проблемних питань стосовно	8.1. Відповідальність за обґрунтованість висновків щодо компонентів фінансової звітності



1	2	3	4	5
		сової звітності	стану бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю	
9. Здатність визначати особливості аудиту активів та пасивів підприємства	9.1. Знання особливостей аудиту окремих активів та пасивів	9.1. Уміння визначати базові елементи технології аудиту окремих активів та пасивів	9.1. Донесення до управлінського персоналу проблемних питань стосовно аудиту окремих активів та пасивів підприємства	9.1. Відповідальність за обґрунтованість висновків щодо окремих активів та пасивів підприємства
10. Здатність скласти аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора)	10.1. Знання вимог МСА до структури та форми аудиторського висновку (звіту незалежного аудитора)	10.1. Уміння обґрунтовувати конкретний вид аудиторського висновку (звіту незалежного аудитора) і скласти його	10.1. Інформування найвищого управлінського персоналу клієнта щодо виду аудиторського висновку (звіту незалежного аудитора)	10.1. Відповідальність за прийняття рішення щодо складеного аудиторського висновку (звіту незалежного аудитора)
11. Здатність критично оцінювати та вносити пропозиції стосовно оцінки результатів аудиту	11.1. Знання змісту заключного етапу аудиту	11.1. Уміння критично оцінювати та кваліфікувати результати аудиту й обґрунтовувати думку аудитора	11.1. Інформування суспільства (фахівців та нефакхівців) про думку за результатами аудиту	11.1. Відповідальність за обґрунтованість думки аудитора
	11.2. Знання сутності поняття безперервності діяльності підприємства та його подальші події	11.2. Уміння проводити тестування, складати анкети з визначення здатності подальшого функціонування	11.2. Інформування управлінського персоналу щодо подальших подій	11.2. Відповідальність за обґрунтованість думки щодо подальших подій

1	2	3	4	5
		підприємства та обґрунтувати думку аудитора з урахуванням цього		
	11.3. Знання видів контролю якості	11.3. Уміння застосовувати інструменти контролю якості	11.3. Взаємодія під час контролю якості	11.3. Відповідальність за якісне відображення процедур аудиту в робочих документах аудитора
12. Здатність здійснювати заходи щодо контролю виконання клієнтом рекомендацій аудитора	12.1. Розумітися на призначенні меморандуму з виправлення помилок	12.1. Уміння скласти різні види аудиторського висновку (звіту незалежного аудитора) залежно від суттєвості невиконаних рекомендацій аудитора	12.1. Складання меморандуму виправлення помилок як форми інформаційної взаємодії з клієнтом	12.1. Відповідальність за модифікацію аудиторського висновку (звіту незалежного аудитора) у разі невиконання клієнтом рекомендацій аудитора
13. Здатність організовувати надання аудиторських послуг	13.1. Знання положень нормативно-правових актів щодо видів аудиторських послуг	13.1. Здатність організовувати надання аудиторських послуг	13.1. Організація взаємодії з клієнтом у процесі надання послуги та донесення до користувача інформації за результатами надання аудиторських послуг	13.1. Відповідальність за наслідки результатів наданих аудиторських послуг
14. Здатність визначати предмет, об'єкти та	14.1. Знання сутності, місця й ролі внут-	14.1. Уміння визначати інформаційні	14.1. Донесення об'єктивної інформації про	14.1. Здатність самостійно приймати рішення щодо пошу-

1	2	3	4	5
суб'єкти внутрішнього аудиту	рішнього аудиту в системі внутрішнього контролю	потреби керівництва підприємства	стан бухгалтерського обліку та фінансової звітності до керівництва підприємством	ку інформації відповідно до завдань внутрішнього аудиту
	14.2. Знання сутності, складу предмету, об'єктів внутрішнього аудиту та змісту стандартів етики	14.2. Уміння визначати предмет та класифікувати об'єкти внутрішнього аудиту	14.2. Дотримання етики внутрішнього аудитора при здійсненні аудиту	14.2. Відповідальність за правильність прийнятого рішення про вибір об'єктів внутрішнього аудиту
15. Здатність визначати методи, прийоми та процедури внутрішнього аудиту	15.1. Знання методів та прийомів внутрішнього аудиту, їх класифікації та специфіки застосування у внутрішньому аудиті	15.1. Уміти вибирати найбільш ефективні методи та прийоми внутрішнього аудиту	15.1. Уміння взаємодіяти з керівництвом підприємства при застосуванні різних методичних прийомів отримання аудиторських доказів через складання актів перевірки	15.1. Самостійність при виборі спеціальних методів та методичних прийомів внутрішнього аудиту
16. Здатність здійснювати заходи щодо контролю виконання рекомендацій внутрішніх аудиторів	16.1. Розумітися на вимогах щодо форми та змісту підсумкових документів внутрішнього аудиту	16.1. Уміння складати різні види підсумкових документів внутрішнього аудиту та відстежувати виконання рекомендацій внутрішніх аудиторів	16.1. Складання листа повідомлення про виправлення помилок як форми інформаційної взаємодії з керівництвом	16.1. Відповідальність за висновки за підсумками внутрішнього аудиту

## ***Очікувані результати вивчення дисципліни:***

### ***знання:***

- знати сутність аудиту і його значення в сучасних умовах;
- знати задачі аудиту як специфічної контрольної діяльності;
- класифікацію аудиту;
- знати фундаментальні принципи професійної етики аудиторів;
- знати систему нормативно-правового регулювання аудиторської діяльності в Україні;
- знати склад та компетенцію міжнародних організацій аудиторів;
- знати повноваження, структуру та порядок формування Аудиторської палати України;
- знати роль та правові засади функціонування професійних громадських організацій аудиторів України;
- знати основні положення МСА;
- знати права, обов'язки та відповідальність аудиторів (аудиторських фірм);
- знати порядок сертифікації аудиторів;
- знати порядок ведення Реєстру аудиторських фірм та аудиторів;
- знати методи, прийоми та процедури аудиту;
- знати поняття суттєвості в аудиті;
- знати методи оцінки аудиторського ризику;
- знати способи оцінювання системи бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю на підприємстві;
- знати порядок планування аудиту;
- знати сутність та види аудиторських доказів;
- знати джерела доказів при проведенні аудиторських перевірок;
- знати методи одержання аудиторських доказів;
- знати особливості проведення аудиту фінансової звітності підприємства;
- знати порядок здійснення аудиту активів підприємства;
- знати порядок здійснення аудиту пасивів підприємства;
- знати сутність, зміст та структуру аудиторського звіту;
- знати види аудиторських звітів і умови їх надання;
- знати порядок здійснення контролю якості роботи аудиторів;
- знати порядок реалізації матеріалів аудиту;
- знати перелік послуг, які можуть надавати аудитори (аудиторські фірми);
- знати сутність, об'єкти та суб'єкти внутрішнього аудиту;
- знати методичні прийоми внутрішнього аудиту;
- знати підсумкові документи внутрішнього аудиту;
- знати порядок реалізації матеріалів внутрішнього аудиту.

### **вміння та навички:**

- визначати об'єкт аудиту, розраховувати рівень аудиторського ризику;
- вибирати найбільш сучасні та ефективні методи та прийоми аудиту;
- здійснювати листування з потенційним клієнтом до укладання договору на проведення аудиту;
- укладати договір на проведення аудиту;
- складати загальну стратегію та план аудиту;
- складати детальну програму аудиту фінансової звітності;
- збирати, узагальнювати й обробляти аудиторські докази;
- оцінювати ступінь надійності аудиторських доказів;
- складати робочі документи аудитора;
- перевіряти фінансову звітність на арифметичну точність;
- складати пробний баланс та звіт про фінансові результати;
- проводити перевірку правильності класифікації статей Звіту про рух грошових коштів;
- проводити перевірку достовірності статей Звіту про власний капітал;
- проводити контроль якості роботи аудиторів;
- готувати аудиторський звіт та складати меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки;
- аналізувати ймовірність надання модифікованого аудиторського звіту;
- складати підсумкові документи внутрішнього аудиту;
- відстежувати виконання підприємством рекомендацій аудитора.

**Сфера реалізації набутих знань в майбутній професії:** діяльність аудиторських фірм, приватних аудиторів, внутрішніх аудиторів, керівників підприємств, функціональних підрозділів та працівників державних контролюючих органів.

## **2. Тематичний план навчальної дисципліни**

З самого початку вивчення дисципліни кожен студент має бути ознайомлений як з програмою дисципліни і формами організації навчання, так і зі структурою, змістом та обсягом кожного з її навчальних модулів, а також з усіма видами контролю та методикою оцінювання навчальної роботи.

Навчальний процес згідно з програмою навчальної дисципліни "Аудит" здійснюється в таких формах: лекційні, семінарські та практичні заняття; самостійна робота студентів; комплексна курсова робота, тренінг, контрольні заходи.

Вивчення студентом навчальної дисципліни відбувається шляхом послідовного і ґрунтовного опрацювання навчальних модулів. Навчальний модуль – це відносно окремих самостійний блок дисципліни, який логічно об'єднує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом та взаємозв'язками. Тематичний план та структура кредиту дисципліни наведена в табл. 3.

Таблиця 3

### Структура тематичного плану дисципліни

Тема	Кількість годин, відведених на:		
	лекції	практичні та семінарські заняття	самостійну роботу
<b>Змістовний модуль 1. Теоретичні та організаційні засади аудиту</b>			
Тема 1. Сутність і предмет аудиту	4	6	9
Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	2	4	6
Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	2	2	4
Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	2	4	4
Тема 5. Планування аудиту	2	2	6
Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора	2	4	5
Тема 7. Аудит фінансової звітності	2	2	4
<b>Разом годин за модулем 1</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>38</b>
<b>Змістовний модуль 2. Технологія аудиту</b>			
Тема 7. Аудит фінансової звітності	2	4	6
Тема 8. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи	4	6	8
Тема 9. Підсумковий контроль	2	2	6
Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту	2	4	4
Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види	4	6	8
Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти	1	1	3
Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту	1	1	3
Тема 14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту	2	2	6
<b>Разом годин за модулем 2</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>44</b>
<b>Усього годин</b>	<b>34</b>	<b>50</b>	<b>82</b>
<b>Поточні консультації</b>	<b>10</b>		
<b>Іспит</b>	<b>4</b>		

### **3. Зміст навчальної дисципліни за модулями та темами**

#### **Змістовий модуль 1. Теоретичні та організаційні засади аудиту**

##### **Тема 1. Сутність і предмет аудиту**

*1.1. Необхідність, місце й роль аудиту в ринковій економіці.* Історія виникнення й розвитку аудиту. Основні передумови та фактори, що зумовили появу аудиту як самостійного виду підприємницької діяльності. Етапи становлення та розвитку аудиту. Особливості становлення аудиту в Україні. Місце й роль аудиту в системі управління. Користувачі аудиту та їх цілі. Роль аудиту як сучасної форми фінансового контролю.

*1.2. Сутність і мета аудиту.* Визначення поняття "аудит". Визначення поняття "аудиторська діяльність". Сутність відмінності аудиту й аудиторської діяльності. Поняття інших аудиторських послуг. Відмінність аудиту від ревізії. Відмінність аудиту від експертизи. Поняття завдання з надання впевненості. Мета аудиту та загальні цілі аудитора під час аудиту фінансової звітності згідно МСА 200.

*1.3. Предмет та об'єкти аудиту.* Поняття предмету аудиту. Поняття об'єкту аудиту. Види об'єктів аудиту.

*1.4. Класифікація видів аудиту.* Поняття класифікації видів аудиту. Зовнішній аудит. Внутрішній аудит. Обов'язковий аудит. Ініціативний аудит. Загальний аудит. Банківський аудит. Аудит страхових організацій. Аудит інвестиційних інститутів. Державний аудит. Аудит фінансової звітності. Аудит на відповідність вимогам. Спеціальний аудит. Суцільний, вибірковий та комбінований аудит. Підтверджуючий аудит. Системно-орієнтований аудит. Аудит, що базується на ризику. Первинний аудит. Узгоджений аудит.

##### **Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення**

*2.1. Необхідність регулювання аудиторської діяльності.* Мета регулювання. Підходи до регулювання аудиторської діяльності. Критерії оцінки рівня урегульованості аудиторської діяльності. Регулювання аудиторської діяльності на міжнародному рівні. Концепції, постулати та стандарти аудиту. Роль Міжнародної федерації бухгалтерів у регулюванні аудиторської діяльності.

*2.2. Організаційне й методологічне управління аудиторською діяльністю в Україні.* Роль Аудиторської палати України (АПУ) у забезпеченні незалежності аудиторського контролю. Правові основи функціонування АПУ.

Повноваження, порядок формування АПУ, права та обов'язки членів АПУ, функції голови АПУ, порядок прийняття рішень, структура та повноваження комісій, секретаріат АПУ, регіональні уповноважені АПУ. Професійні громадські організації аудиторів України. Спілка аудиторів України: роль та правові основи функціонування. Умови створення інших професійних громадських організацій аудиторів. Внутрішньофірмове управління аудиторською діяльністю.

*2.3. Система нормативно-правового регулювання аудиторської діяльності в Україні.* Законодавчі акти; нормативно-правові акти АПУ, інших міністерств та відомств; Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (МСА). Внутрішньофірмові стандарти аудиту.

*2.4. Організаційні основи здійснення аудиторської діяльності.* Суб'єкти проведення аудиту в Україні. Аудитор і його статус. Порядок сертифікації аудиторів. Порядок підвищення кваліфікації професійних аудиторів. Аудиторська фірма і порядок її створення. Реєстр аудиторських фірм і аудиторів. Права аудиторів і аудиторських фірм. Обов'язки аудиторів і аудиторських фірм. Відповідальність аудиторів і аудиторських фірм.

*2.5. Фундаментальні принципи професійної етики аудиторів.* Поняття професійної етики аудитора. Фундаментальні принципи.

*2.6. Інформаційне забезпечення аудиторської діяльності.* Сутність інформаційного забезпечення аудиторської діяльності. Класифікація інформації, що використовується в аудиті.

### **Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання**

*3.1. Методи аудиту фінансової звітності.* Поняття методу, прийому та процедури аудиту. Класифікація методів аудиту. Прийоми документального контролю. Прийоми фактичного контролю. Поняття аудиторської вибірки згідно МСА 530 "Аудиторська вибірка". Вимоги до аудиторської вибірки. Поняття методики аудиту.

*3.2. Критерії оцінювання фінансової звітності.* Поняття критерію та належного критерію згідно МСА. Якісні характеристики фінансової звітності згідно Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність", П(С)БО 1, МСБО 1.

### **Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю**

*4.1. Сутність та зміст викривлень у фінансових звітах.* Причини виникнення викривлень у фінансових звітах. Визначення поняття "помилка".



Визначення поняття "шахрайство". Типи навмисних викривлень у фінансових звітах. Відповідальність управлінського персоналу за запобігання та виявлення випадків шахрайства і помилок. Властиві обмеження аудиту в контексті шахрайства. Відповідальність аудитора за виявлення суттєвих викривлень внаслідок шахрайства.

*4.2. Суттєвість в аудиті.* Визначення поняття "суттєвість" в МСА 320 "Суттєвість при плануванні та проведенні аудиту". Визначення суттєвості та суттєвості виконання при плануванні аудиту. Перегляд суттєвості під час аудиту. Способи розрахунку рівня суттєвості.

*4.3. Аудиторський ризик і методи його оцінки.* Поняття аудиторського ризику згідно МСА 200. Складові аудиторського ризику: ризик суттєвого викривлення та ризик контролю. Властивий ризик. Ризик контролю. Ризик невиявлення. Методи оцінки аудиторського ризику. Інтуїтивний метод. Кількісний метод. Прийнятний аудиторський ризик. Взаємозв'язок між суттєвістю й аудиторським ризиком.

*4.4. Аудиторська оцінка системи внутрішнього контролю.* Поняття внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Характер та обсяг розуміння доречних заходів контролю. Компоненти внутрішнього контролю. Заходи контролю, доречні для аудиту.

## **Тема 5. Планування аудиту**

*5.1. Процес проведення аудиту та його стадії.* Поняття аудиторського процесу. Поняття технології аудиту. Стадії аудиторського процесу. Поняття планування аудиту згідно МСА 300.

*5.2. Попереднє (стратегічне) планування аудиту.* Розуміння бізнесу клієнта. Ознайомлення з організацією і веденням бухгалтерського обліку. Попередня оцінка достатності інформації для цілей аудиту. Визначення необхідного складу і кваліфікаційного рівня фахівців, термінів роботи, організаційних питань. Оцінка можливості проведення аудиту. Встановлення загальної стратегії аудиту. Лист-зобов'язання на проведення аудиту. Оформлення і підписання договору.

*5.3. Розробка плану та програми аудиторської перевірки.* Оцінка рівня суттєвості. Оцінка внутрішнього контролю. Оцінка ризиків. Визначення обсягу робіт. Складання плану аудиторської перевірки, графіка виконання робіт та бюджету робочого часу. Складання робочої програми аудиторської перевірки та меморандуму планування.

## **Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора**

*6.1. Сутність та види аудиторських доказів.* Визначення поняття аудиторських доказів згідно МСА 500 "Аудиторські докази". Достатність і прийнятність аудиторських доказів. Інформація, яка може бути використана як аудиторські докази. Види аудиторських доказів. Джерела отримання аудиторських доказів. Аудиторські процедури отримання аудиторських доказів: перевірка, спостереження, зовнішнє підтвердження, повторне обчислення, повторне виконання, аналітичні процедури, запит. Загальні правила щодо достовірності аудиторських доказів.

*6.2. Робочі документи аудитора.* Поняття робочих документів аудитора згідно МСА 230 "Аудиторська документація". Причини, що зумовлюють необхідність робочих документів. Чинники, що впливають на форму, зміст та обсяг аудиторської документації. Склад робочих документів аудитора. Класифікація робочих документів аудитора. Вимоги щодо оформлення та порядку зберігання робочих документів аудитора.

## **Тема 7. Аудит фінансової звітності**

*7.1. Мета і завдання аудиту фінансової звітності.* Мета аудиторської перевірки фінансової звітності. Завдання аудиту фінансової звітності.

*7.2. Аудит компонентів фінансової звітності.* Аудит Балансу (форма № 1). Аудит Звіту про фінансові результати (форма № 2). Аудит Звіту про рух грошових коштів (форма № 3). Аудит Звіту про власний капітал (форма № 4). Перевірка Приміток до річної фінансової звітності (форма № 5).

## **Змістовий модуль 2. Технологія аудиту**

### **Тема 7. Аудит фінансової звітності**

*7.3. Аудит активів підприємства.* Особливості аудиту активів підприємства. Аудит бухгалтерського обліку. Аудит засновницьких та інших загальних документів. Аудит облікової політики. Оцінка системи внутрішнього контролю.

*7.4. Аудит пасивів підприємства.* Аудиторська перевірка формування власного, позикового та резервного капіталу. Аудит кредитів і розрахункових операцій. Аудит фінансових результатів.

### **Тема 8. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи**

*8.1. Сутність, зміст і структура аудиторського звіту.* Визначення поняття "аудиторський звіт незалежного аудитора". Вимоги МСА 700

"Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності" до структури й форми аудиторського звіту. Елементи аудиторського звіту згідно МСА 700. Характеристика елементів аудиторського звіту.

*8.2. Види аудиторських звітів та умови їх надання.* Поняття немодифікованої думки. Типи модифікованих думок. Обставини, за яких вимагається модифікація аудиторської думки. Форма і зміст аудиторського звіту при висловленні модифікованої думки згідно МСА 705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора". Пояснювальні параграфи в аудиторському звіті згідно МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора".

*8.3. Інші підсумкові документи.* Питання, інформацію про які слід повідомляти, та процес повідомлення згідно МСА 260 "Повідомлення інформації з питань аудиту тим, кого наділено найвищими повноваженнями", МСА 265 "Повідомлення інформації про недоліки внутрішнього контролю тим, кого наділено найвищими повноваженнями, та управлінському персоналу".

## **Тема 9. Підсумковий контроль**

*9.1. Оцінка результатів аудиту.* Оцінка повноти та якості виконання всіх пунктів стратегії аудиту. Оцінка адекватності розкриття фінансової інформації в звітності.

*9.2. Контроль якості роботи аудиторів.* Поняття якості в аудиторській діяльності. Концептуальні основи контролю аудиторської діяльності в Україні. Види контролю якості аудиторських послуг. Внутрішній контроль: основні вимоги до організації системи внутрішнього контролю якості аудиторських послуг, елементи системи контролю якості аудиторських послуг. Документування процесу контролю якості в аудиторській фірмі. Зовнішній контроль якості: організація АПУ проведення зовнішніх перевірок систем контролю якості.

## **Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту**

*10.1. Меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки.* Значення меморандуму. Загальні правила складання меморандуму. Форма і зміст меморандуму.

*10.2. Відстеження виконання клієнтом рекомендацій аудитора.* Дії аудитора щодо перевірки виконання клієнтом наданих рекомендацій за результатами аудиторської перевірки. Права та обов'язки аудитора і клієнта стосовно виконання рекомендацій за результатами аудиту.

## **Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види**

*11.1. Поняття аудиторської послуги.* Визначення поняття аудиторської послуги. Вимоги до надання аудиторських послуг. Відповідальність аудиторів та клієнтів при наданні аудиторських послуг. Місце аудиторських послуг у загальному обсягу діяльності аудиторської фірми.

*11.2. Об'єкти і види аудиторських послуг.* Об'єкти аудиторських послуг. Перелік послуг, які можуть надавати аудитори (аудиторські фірми) в Україні. Класифікація аудиторських послуг. Види послуг за змістом. Види послуг за принципом сумісності.

## **Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти**

*12.1. Необхідність та сутність внутрішнього аудиту.* Обставини, що обумовлюють необхідність внутрішнього аудиту. Сутність внутрішнього аудиту. Мета та завдання внутрішнього аудиту.

*12.2. Об'єкти та суб'єкти внутрішнього аудиту.* Поняття об'єкта внутрішнього аудиту. Склад об'єктів внутрішнього аудиту. Поняття суб'єкта внутрішнього аудиту. Організаційна структура та вимоги до служби внутрішнього аудиту. Функції служби внутрішнього аудиту.

## **Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту**

*13.1. Поняття методу та методичного прийому внутрішнього аудиту.* Поняття методу внутрішнього аудиту. Поняття методичного прийому внутрішнього аудиту.

*13.2. Класифікація методичних прийомів внутрішнього аудиту.* Методичні прийоми проведення. Методичні прийоми організації.

## **Тема 14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту**

*14.1. Підсумкові документи внутрішнього аудиту.* Вимоги щодо форми та змісту підсумкових документів внутрішніх аудиторів.

*14.2. Відстеження виконання структурними підрозділами рекомендацій внутрішніх аудиторів.* Дії внутрішніх аудиторів стосовно перевірки виконання посадовими особами наданих рекомендацій за результатами внутрішнього аудиту.

# **4. Плани лекцій**

## **Змістовий модуль 1. Теоретичні та організаційні засади аудиту**

### **Тема 1. Сутність і предмет аудиту**

1.1. Необхідність, місце й роль аудиту в ринковій економіці.

1.2. Сутність і мета аудиту.

1.3. Предмет та об'єкти аудиту.

1.4. Класифікація видів аудиту.

**Література:** [1 – 4; 7 – 10; 15; 17; 19 – 21; 28; 29; 35; 36; 38 – 43; 58; 60].

## **Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення**

2.1. Необхідність регулювання аудиторської діяльності.

2.2. Організаційне й методологічне управління аудиторською діяльністю в Україні.

2.3. Система нормативно-правового регулювання аудиторської діяльності в Україні.

2.4. Організаційні основи здійснення аудиторської діяльності.

2.5. Фундаментальні принципи професійної етики аудиторів.

2.6. Інформаційне забезпечення аудиторської діяльності.

**Література:** [1; 3; 4; 6; 8 – 10; 14 – 17; 19 – 21; 28; 29; 31; 33; 52; 55 – 57].

## **Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання**

3.1. Методи аудиту фінансової звітності.

3.2. Критерії оцінювання фінансової звітності.

**Література:** [1 – 4; 9; 10; 13; 15 – 17; 19 – 21; 28; 34; 39; 41].

## **Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю**

4.1. Сутність та зміст викривлень у фінансових звітах.

4.2. Суттєвість в аудиті.

4.3. Аудиторський ризик і методи його оцінки.

4.4. Аудиторська оцінка системи внутрішнього контролю.

**Література:** [1 – 4; 9; 11; 13; 17; 19 – 21; 27 – 29; 35; 39; 41].

## **Тема 5. Планування аудиту**

5.1. Процес проведення аудиту та його стадії.

5.2. Попереднє (стратегічне) планування аудиту.

5.3. Розробка плану та програми аудиторської перевірки.

**Література:** [1 – 4; 15; 17; 19 – 22; 28; 32; 35; 39].

## **Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора**

6.1. Сутність та види аудиторських доказів.

6.2. Робочі документи аудитора.

**Література:** [1 – 4; 15; 17; 19 – 21; 28; 35; 39; 44].

## **Тема 7. Аудит фінансової звітності**

7.1. Мета і завдання аудиту фінансової звітності.

7.2. Аудит компонентів фінансової звітності.

**Література:** [1; 2; 4; 15; 17; 19 – 21; 28; 29; 39; 41].

## **Змістовий модуль 2. Технологія аудиту**

### **Тема 7. Аудит фінансової звітності**

7.3. Аудит активів підприємства.

7.4. Аудит пасивів підприємства

**Література:** [1; 2; 4; 15; 17; 19 – 21; 28; 29; 33; 39; 41].

### **Тема 8. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи**

8.1. Сутність, зміст і структура аудиторського звіту.

8.2. Види аудиторських звітів та умови їх надання.

8.3. Інші підсумкові документи.

**Література:** [1; 2; 4; 17 – 21; 39; 45; 53].

### **Тема 9. Підсумковий контроль**

9.1. Оцінка результатів аудиту.

9.2. Контроль якості роботи аудиторів.

**Література:** [1 – 5; 15; 17 – 22; 24; 25; 39; 46 – 48; 50].

### **Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту**

10.1. Меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки.

10.2. Відстеження виконання клієнтом рекомендацій аудитора.

**Література:** [1; 2; 4; 15; 17; 19 – 22; 25; 28; 39; 41].

### **Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види**

11.1. Поняття аудиторської послуги.

11.2. Об'єкти і види аудиторських послуг.

**Література:** [1; 2; 4; 15; 17 – 21; 39; 54].

### **Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти**

12.1. Необхідність та сутність внутрішнього аудиту.

12.2. Об'єкти та суб'єкти внутрішнього аудиту.

**Література:** [12; 19 – 21; 23; 26; 30; 37].

### **Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту**

13.1. Поняття методу та методичного прийому внутрішнього аудиту.

13.2. Класифікація методичних прийомів внутрішнього аудиту.

**Література:** [12; 19 – 21; 23; 26; 30; 37].

### **Тема 14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту**

14.1. Підсумкові документи внутрішнього аудиту.

14.2. Відстеження виконання структурними підрозділами рекомендацій внутрішніх аудиторів.

**Література:** [12; 19 – 21; 23; 26; 30; 37].

## **5. Плани семінарських (практичних) занять**

### **Семінарське заняття**

Семінарське заняття – форма навчального заняття, при якій викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до яких студенти готують тези виступів.

На кожному семінарському занятті (табл. 4) викладач оцінює підготовлені студентами доповіді, їх виступи, активність у дискусії, вміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо. Підсумкові оцінки за кожне семінарське заняття вносяться у відповідний журнал. Отримані студентом оцінки за окремі семінарські заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

### **Практичні заняття**

Практичне заняття – форма навчального заняття, при якій викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни і формує вміння та навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань. Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі – тестах для виявлення ступеня оволодіння студентами необхідними теоретичними положеннями, наборі завдань різної складності для розв'язування їх студентами на занятті.

Практичне заняття (табл. 5) включає проведення попереднього контролю знань, вмінь і навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів, розв'язування завдань з їх обговоренням, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання.

## Перелік тем семінарських занять

Назва теми	Питання семінарських занять	Питання для дискусій	Кількість годин	Література
1	2	3	4	5
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні та організаційні засади аудиту</b>				
Тема 1. Сутність і предмет аудиту	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Історія виникнення й розвитку аудиту.</li> <li>2. Основні передумови та фактори, що зумовили появу аудиту.</li> <li>3. Етапи становлення та розвитку аудиту в Україні.</li> <li>4. Місце й роль аудиту в системі управління.</li> <li>5. Роль аудиту як сучасної форми фінансового контролю.</li> <li>6. Визначення понять "аудит", "аудиторська діяльність", "супутні аудиту послуги".</li> <li>7. Користувачі аудиту та їх цілі.</li> <li>8. Відмінність аудиту від ревізії та судово-бухгалтерської експертизи.</li> <li>9. Мета аудиту та загальні цілі аудитора під час аудиту фінансової звітності згідно МСА 200.</li> <li>10. Предмет та об'єкти аудиту.</li> <li>11. Класифікація видів аудиту</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фактори, які впливають на розвиток аудиту в сучасних умовах.</li> <li>2. Визначення аудиту в економічній літературі та законодавстві різних країн.</li> <li>3. Особливості становлення та розвитку аудиту в країнах СНД.</li> <li>4. Досвід розвинутих країн щодо вдосконалення аудиторської діяльності</li> </ol>	6	[1 – 4; 7 – 10; 15; 17; 19 – 21; 28; 29; 35; 36; 38 – 43; 58; 59; 60]
Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мета та підходи до регулювання аудиторської діяльності.</li> <li>2. Критерії оцінки рівня урегульованості аудиторської діяльності.</li> <li>3. Концепції, постулати та стандарти аудиту.</li> <li>4. Роль Міжнародної федерації бухгалтерів у регулюванні аудиторської діяльності.</li> <li>5. Правові основи функціонування та повноваження АПУ.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Напрямки вдосконалення регулювання аудиторської діяльності в Україні.</li> <li>2. Напрямки вдосконалення професійної етики аудиторів</li> </ol>	4	[1; 3; 4; 6; 8 – 10; 14 – 17; 19 – 21; 28; 29; 31; 33; 39; 49;



1	2	3	4	5
	<p>6. Порядок формування, права та обов'язки членів АПУ.</p> <p>7. Структура та повноваження комісій АПУ.</p> <p>8. Професійні громадські організації аудиторів України.</p> <p>9. Внутрішньофірмове управління аудиторською діяльністю.</p> <p>10. Загальна характеристика законодавчих та нормативно-правових актів з питань аудиторської діяльності в Україні.</p> <p>11. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг.</p> <p>12. Внутрішньофірмові стандарти аудиту.</p> <p>13. Суб'єкти проведення аудиту в Україні.</p> <p>14. Аудитор і його статус, порядок сертифікації та підвищення кваліфікації.</p> <p>15. Аудиторська фірма і порядок її створення.</p> <p>16. Реєстр аудиторських фірм і аудиторів.</p> <p>17. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів і аудиторських фірм.</p> <p>18. Фундаментальні принципи професійної етики аудиторів.</p> <p>19. Інформаційне забезпечення аудиторської діяльності</p>			51; 52; 55 – 57]
Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора	<p>1. Визначення поняття аудиторських доказів, їх достатності й прийнятності згідно МСА 500.</p> <p>2. Види аудиторських доказів та їх класифікація.</p> <p>3. Джерела отримання аудиторських доказів.</p> <p>4. Аудиторські процедури отримання аудиторських доказів.</p> <p>5. Загальні правила щодо достовірності аудиторських доказів.</p> <p>6. Поняття робочих документів аудитора згідно МСА 230 та причини, що зумовлюють їх необхідність.</p>	Необхідність якісних аудиторських доказів	2	[1 – 4; 15; 17; 19 – 21; 28; 35; 39; 44]

1	2	3	4	5
	7. Склад робочих документів аудитора. 8. Класифікація робочих документів аудитора. 9. Вимоги щодо оформлення та порядку зберігання робочих документів аудитора			
<b>Змістовий модуль 2. Технологія аудиту</b>				
Тема 8. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи	1. Визначення поняття "аудиторський звіт незалежного аудитора". 2. Вимоги МСА 700 до структури і форми аудиторського звіту. 3. Характеристика елементів аудиторського звіту. 4. Поняття немодифікованої думки. 5. Форма і зміст аудиторського звіту при висловленні модифікованої думки згідно МСА 705, 706. 6. Питання, інформацію про які слід повідомляти, згідно МСА 260. 7. Питання, інформацію про які слід повідомляти, згідно МСА 265	Вимоги до зберігання підсумкових документів	4	[1; 2; 4; 17 – 21; 39; 45; 53]
Тема 9. Підсумковий контроль	1. Оцінка повноти та якості виконання всіх пунктів стратегії аудиту. 2. Оцінка адекватності розкриття фінансової інформації в звітності. 3. Поняття якості в аудиторській діяльності. 4. Внутрішній контроль якості аудиту. 5. Елементи системи внутрішнього контролю якості аудиторських послуг. 6. Зовнішній контроль якості аудиту	Проблеми вдосконалення зовнішнього контролю якості аудиту	2	[1 – 5; 15; 17 – 22; 24; 25; 39; 46 – 48; 50]
Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту	1. Значення меморандуму виправлених аудитором помилок за результатами перевірки. 2. Загальні правила складання меморандуму виправлених аудитором помилок. 3. Форма і зміст меморандуму виправлених аудитором помилок.	Проблеми двосторонньої взаємодії між аудитором та клієнтом при реалізації матеріалів аудиту	2	[1; 2; 4; 15; 17; 19 – 22; 25; 28; 39; 41]

1	2	3	4	5
	4. Дії аудитора при перевірці виконання клієнтом наданих рекомендацій за результатами аудиту. 5. Права і обов'язки аудитора і клієнта стосовно виконання рекомендацій за результатами аудиту			
Тема 11. Аудиторські послуги їх об'єкти і види	1. Визначення поняття аудиторської послуги. 2. Вимоги до надання аудиторських послуг. 3. Відповідальність аудиторів та клієнтів при наданні аудиторських послуг. 4. Об'єкти аудиторських послуг. 5. Перелік послуг, які можуть надавати аудитори (аудиторські фірми) в Україні. 6. Класифікація аудиторських послуг	Місце аудиторських послуг у загальному обсягу діяльності аудиторської фірми	2	[1; 2; 4; 15; 17 – 21; 39; 54]
Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти	1. Необхідність внутрішнього аудиту. 2. Мета та завдання внутрішнього аудиту. 3. Поняття об'єкта внутрішнього аудиту. 4. Суб'єкти внутрішнього аудиту. 5. Організаційна структура та вимоги до служби внутрішнього аудиту. 6. Функції служби внутрішнього аудиту	Проблеми регламентування системи внутрішнього аудиту	1	[12; 19 – 21; 23; 26; 30; 37]
<b>Разом годин за модулями</b>			<b>23</b>	

## Перелік тем практичних занять

Назва модуля	Теми практичних занять (за модулями)	Кількість годин	Література
Змістовий модуль 1. Теоретичні та організаційні засади аудиту	Визначення обсягу аудиторської вибірки (за темою 3)	2	[1 – 4; 9; 10; 13; 15 – 17; 19 – 21; 28; 34; 39; 41]
	2. Оцінювання аудиторського ризику (за темою 4)	2	[1 – 4; 9; 11; 13; 17; 19 – 21; 27 – 29; 35; 39; 41]
	3. Визначення рівня суттєвості (за темою 4)	2	[1 – 4; 9; 11; 13; 17; 19 – 21; 27 – 29; 35; 39; 41]
	4. Формування загальної стратегії, плану та програми аудиту (за темою 5)	2	[1 – 4; 15; 17; 19 – 22; 28; 32; 35; 39]
	5. Визначення достатності й достовірності аудиторських доказів та складання робочих документів аудитора (за темою 6)	2	[1 – 4; 15; 17; 19 – 21; 28; 35; 39; 44]
	6. Аудит фінансових звітів (за темою 7)	2	[1; 2; 4; 15; 17; 19 – 21; 28; 29; 33; 39; 41]
	Колоквіум	–	
Змістовий модуль 2. Технологія аудиту	7. Аудит активів підприємства (за темою 7)	2	[1; 2; 4; 15; 17; 19 – 21; 28; 29; 33; 39; 41]
	8. Аудит пасивів підприємства (за темою 7)	2	[1; 2; 4; 15; 17; 19 – 21; 28; 29; 33; 39; 41]
	9. Звіт незалежного аудитора (за темою 8)	2	[1; 2; 4; 17 – 21; 39; 45; 53]
	10. Складання меморандуму за результатами аудиту (за темою 10)	2	[1; 2; 4; 15; 17; 19 – 22; 25; 28; 39; 41]
	11. Визначення вартості аудиторських послуг (за темою 11)	2	[1; 2; 4; 15; 17 – 21; 39; 54]
	12. Особливості надання консультативних послуг аудитором (за темою 11)	2	[1; 2; 4; 15; 17 – 21; 39; 54]
	13. Визначення об'єктів, методів та процедур внутрішнього аудиту (за темою 13)	1	[12; 19 – 21; 23; 26; 30; 37]
	14. Складання підсумкових документів внутрішнього аудитора (за темою 14)	2	[12; 19 – 21; 23; 26; 30; 37]
	Колоквіум	–	
<b>Разом годин за модулями</b>		<b>27</b>	

## 6. Курсова робота

Курсова робота – один із видів індивідуальних завдань інтегрованого навчально-дослідного, творчого чи проектно-конструкторського характеру, який має на меті не лише поглиблення, узагальнення й закріплення знань студентів з навчальної дисципліни, а й застосування їх при вирішенні конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною та науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології. Таким чином, студент формує свою професійну компетентність.

Курсова робота – це окремий заліковий кредит навчальної дисципліни, що оцінюється як самостійний вид навчальної діяльності студента. Обсяг часу на виконання та захист курсової роботи студентом – складова частина часу на самостійну роботу студента в межах обсягу годин, що виділені на дану дисципліну за навчальним планом.

Оцінюється курсова робота членами комісії після її захисту студентом за 100-бальною та національною шкалою оцінок. Якщо студент за курсову роботу набирає менше 50 балів, то вона не зараховується. Критерії оцінки курсової роботи наведено в табл. 6.

Таблиця 6

### Структура оцінки курсової роботи

Критерії оцінки курсової роботи	Бали
Повне оформлення роботи	5
Вміння шукати необхідну інформацію (літературу)	10
Актуальність теми та оригінальність виконання	10
Самооцінка ступеня досягнення мети	10
Правильність і доречність використання методів та інформації	10
Практична значущість отриманих результатів	10
Логічність, вміння узагальнювати й робити висновки	10
Використання програмного забезпечення	10
Компонент своєчасності	10
Захист курсової роботи	15
Підсумковий рейтинговий бал з курсової роботи	100

Вимоги до курсової роботи, порядку та принципів захисту й оцінювання встановлюються відповідними методичними рекомендаціями, що розроблені провідними викладачами кафедри.

## 7. Тренінг

Важливою складовою навчального процесу є тренінг. Тренінг – це форма навчання, у процесі якого всі його учасники на власному досвіді опановують інструменти для виконання певної роботи, внаслідок чого студент переходить від усвідомленого незнання до усвідомленої компетентності.

Тренінг за своєю сутністю є імітацією досвіду практичної професійної діяльності. Завдяки тренінгу реалізуються всі три основні елементи підготовки компетентного фахівця (навчання у вузі, виробнича практика, досвід практичної професійної діяльності).

*Мета тренінгу* полягає в формуванні професійних та особистісних компетентностей, що дає змогу, використовуючи процедури аудиту, вирішувати конкретні задачі предаудиторської перевірки, зокрема при прийнятті нового клієнта.

*Завдання тренінгу:*

формування у студентів усвідомлення спеціальної термінології пред-аудиту та основних понять і особливостей розуміння бізнесу клієнта;

розвинення вмінь та навичок щодо складання робочих документів аудитора на етапі предаудиту;

вироблення особистісного підходу при застосуванні фундаментальних принципів професійної етики на етапі предаудиту;

формування навичок щодо спілкування (комунікацій) у процесі пред-аудиту;

вироблення вмінь щодо взаємодії у фаховому середовищі та прийняття рішень в процесі предаудиту.

Змістовна та організаційна структура тренінгу, методи, форми і техніки проведення тренінгу, самостійна робота під час тренінгу, порядок та принципи захисту звіту за результатами тренінгу та порядок оцінювання встановлюються відповідною програмою, що розроблена провідними викладачами кафедри.

## 8. Самостійна робота студентів

Необхідним елементом успішного засвоєння матеріалу навчальної дисципліни є самостійна робота студентів з вітчизняною та закордонною спеціальною економічною літературою, нормативними актами з питань аудиту, статистичними матеріалами (табл. 7).

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам: вивчення лекційного матеріалу; робота з опрацювання та вивчення рекомендованої літератури, законодавчих, нормативних та інструктивних матеріалів; вивчення основних термінів та понять за темами дисципліни; підготовка до семінарських та практичних занять, дискусій, робота в малих групах, тестування; контрольна перевірка кожним студентом особистих знань за запитаннями для самоконтролю.

Таблиця 7

### Перелік запитань для самостійного опрацювання

Назва теми	Питання для самостійного опрацювання (за модулями та темами)	Кількість годин	Літера- тура
1	2	3	4
<b>Змістовний модуль 1. Теоретичні та організаційні засади аудиту</b>			
Тема 1. Сутність і предмет аудиту	1. Вивчити лекційний матеріал. 2. Дослідити історію виникнення аудиту в світі, визначити фактори, які впливають на розвиток аудиту в сучасних умовах, та скласти конспект. 3. Проаналізувати визначення поняття "аудит" за літературними джерелами та законодавчими актами й сформулювати висновки стосовно розкриття сутнісних ознак аудиту у визначеннях, запропонованих різними авторами та в законодавчих актах (не менш ніж 15 джерел). 4. Вивчити випадки проведення обов'язкового та ініціативного аудиту відповідно до Закону України "Про аудиторську діяльність" та інших законів України. 5. Вивчити положення МСА 200 "Загальні цілі незалежного аудитора та проведення аудиту відповідно до міжнародних стандартів аудиту" щодо питань теми 1 та скласти конспект. 6. Скласти та засвоїти глосарій термінів. 7. Скласти структурно-логічну схему за темою	9	[1 – 4; 7 – 10; 15; 17; 19 – 21; 28; 29; 35; 36; 38 – 43; 58; 59; 60]
Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	1. Вивчити критерії оцінки рівня урегульованості аудиторської діяльності, скласти характеристику рівня урегульованості аудиторської діяльності в Україні (результати оформити у формі таблиці). 2. Скласти порівняльну таблицю положень діючої редакції Закону України "Про аудиторську діяльність" та пропонує змін до нього, сформулювати висновки щодо їх ефективності.	6	[1; 3; 4; 6; 8 – 10; 14 – 17; 19 – 21; 28; 29; 31; 33; 39; 49; 51; 52; 55 – 57]

1	2	3	4
	<p>3. Вивчити діючу структуру та повноваження комісії АПУ.</p> <p>4. Проаналізуйте роль професійних громадських організацій аудиторів у регулюванні аудиторської діяльності.</p> <p>5. Вивчити положення Порядку сертифікації аудиторів та Порядку ведення Реєстру аудиторських фірм та аудиторів.</p> <p>6. Вивчити основні положення Кодексу етики професійних аудиторів щодо фундаментальних принципів.</p> <p>7. Скласти глосарій термінів за темою</p>		
Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	<p>1. Вивчити МСА 530 "Аудиторська вибірка" та скласти конспект.</p> <p>2. Порівняти дієвість різних методів аудиту та скласти таблицю.</p> <p>3. Вивчити та проаналізувати якісні характеристики фінансової звітності згідно Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність", П(С)БО 1, МСБО 1, скласти порівняльну таблицю</p>	4	[1 – 4; 9; 10; 13; 15 – 17; 19 – 21; 28; 34; 39; 41]
Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	<p>1. Вивчити положення МСА 200, 240, 320, 315 стосовно шахрайства, суттєвості, аудиторського ризику та аудиторської оцінки внутрішнього контролю, скласти конспект.</p> <p>2. Проаналізувати існуючі методи оцінки аудиторського ризику за літературними джерелами (не менш п'яти джерел) та скласти конспект.</p> <p>3. Скласти та засвоїти глосарій термінів</p>	4	[1 – 4; 9; 11; 13; 17; 19 – 21; 27 – 29; 35; 39; 41]
Тема 5. Планування аудиту	<p>1. Проаналізувати визначення поняття аудиторського процесу в спеціальній літературі (не менш п'яти джерел), скласти конспект.</p> <p>2. Вивчити положення МСА 210, 300, 315 стосовно отримання розуміння бізнесу клієнта, організації та ведення бухгалтерського обліку, оцінки можливості проведення аудиту, складання листа-зобов'язання, оформлення договору на проведення аудиту; скласти конспект</p>	6	[1 – 4; 15; 17; 19 – 22; 28; 32; 35; 39]



1	2	3	4
Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора	1. Вивчити положення МСА 500 та скласти конспект. 2. Вивчити положення МСА 230 та скласти конспект. 3. Дати характеристику постійних, поточних та остаточних файлів робочих документів. 4. Скласти та засвоїти глосарій термінів	5	[1 – 4; 15; 17; 19 – 21; 28; 35; 39; 44]
Тема 7. Аудит фінансової звітності	1. Визначити особливості аудиту фінансової звітності, скласти конспект. 2. Вивчити порядок аудиту компонентів фінансової звітності, скласти конспект. 3. Визначити особливості аналізу пробного балансу та звіту про фінансові результати підприємства, навести приклад пробного балансу та звіту про фінансові результати. 5. Скласти алгоритм проведення аудиту "Звіту про рух грошових коштів" та "Звіту про власний капітал"	4	[1; 2; 4; 15; 17; 19 – 21; 28; 29; 39; 41]
Всього за модулем 1		38	
<b>Змістовий модуль 2. Технологія аудиту</b>			
Тема 7. Аудит активів та пасивів підприємства	1. Вивчити лекційний матеріал. 2. Визначити особливості аудиту активів та пасивів балансу, складеного згідно МСФЗ. 3. Дати характеристику аудиту операцій з обліку отримання кредиту, скласти конспект. 4. Визначити завдання аудиту розрахунків з дебіторами, скласти конспект	6	[1; 2; 4; 15; 17; 19 – 21; 28; 29; 39; 41]
Тема 8. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи	1. Вивчити лекційний матеріал. 2. Вивчити положення МСА 705, 706, скласти схеми різних видів модифікованих висновків. 3. Вивчити положення МСА 800 "Особливі міркування – аудити фінансової звітності, складеної відповідно до концептуальних основ спеціального призначення", скласти конспект. 4. Скласти опис подій, що відбулися до дати підписання аудиторського висновку. 5. Описати події, що відбулися після звітної дати, але до і після надання фінансової звітності користувачам. 6. Дайте характеристику аналітичних процедур на етапі завершення аудиту. 7. Вивчити порядок зберігання підсумкових документів аудитора, скласти конспект	8	[1; 2; 4; 17 – 21; 39; 45; 53]

1	2	3	4
Тема 9. Підсумковий контроль	1. Вивчити лекційний матеріал. 2. Вивчити положення МСКЯ1, скласти конспект. 3. Вивчити нормативні документи АПУ з питань контролю системи якості аудиту, скласти конспект. 4. Дати характеристику робочих документів з підготовки до зовнішнього контролю якості аудиту, скласти конспект	6	[1 – 5; 15; 17 – 22; 24; 25; 39; 46 – 48; 50]
Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту	1. Вивчити зарубіжний досвід застосування меморандумів в аудиторській практиці, скласти конспект. 2. Скласти алгоритм реалізації матеріалів аудиту	4	[1; 2; 4; 15; 17; 19 – 22; 25; 28; 39; 41]
Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види	1. Вивчити та проаналізувати нормативно-правові акти, що регламентують порядок надання аудиторських послуг, скласти конспект. 2. Вивчити положення МСА 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації", скласти конспект. 4. Вивчити положення МСА 4400 "Завдання з виконання узгоджених процедур стосовно фінансової інформації", скласти конспект	8	[1; 2; 4; 15; 17 – 21; 39; 54]
Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти	1. Вивчити положення Міжнародних професійних стандартів внутрішнього аудиту, скласти конспект. 2. Вивчити вимоги до служби внутрішнього аудиту та скласти положення про службу внутрішнього аудиту	3	[12; 19 – 21; 23; 26; 30; 37]
Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту	1. За літературними джерелами проаналізуйте стан розробленості питання класифікації методичних прийомів внутрішнього аудиту	3	[12; 19 – 21; 23; 26; 30; 37]
Тема 14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту	1. Складіть алгоритм реалізації матеріалів внутрішнього аудиту на прикладі конкретного завдання	6	[12; 19 – 21; 23; 26; 30; 37]
Усього за модулем 2		44	
Усього		82	

## 9. Контрольні запитання для самодіагностики

1. Що розуміється під поняттям "аудит" в діючій редакції Закону України "Про аудиторську діяльність"?
2. Визначте мету аудиту в МСА редакції 2010 р.
3. Що розуміється під поняттям "аудиторська діяльність" у діючій редакції Закону України "Про аудиторську діяльність"?
4. Назвіть основні причини, що обумовили запровадження аудиту.
5. Назвіть користувачів аудиту та їх цілі.
6. Назвіть загальні цілі незалежного аудитора під час проведення аудиту фінансової звітності.
7. Яку роль відіграє аудит в умовах ринкової економіки?
8. У чому полягає відмінність аудиту від ревізії?
9. Чи можна ототожнювати аудит з експертизою?
10. Що є предметом аудиту?
11. Назвіть об'єкти аудиту.
12. Для яких суб'єктів економічної діяльності аудит є обов'язковим?
13. Які існують види аудиту?
14. Як трактується поняття "завдання з надання впевненості" в глосарії термінів МСА?
15. Які типи завдань з надання впевненості може надавати аудитор згідно МСА?
16. Які підходи до регулювання аудиторської діяльності вам відомі?
17. Назвіть критерії оцінки рівня урегульованості аудиторської діяльності.
18. Яку роль в регулюванні аудиторської діяльності відіграє МФБ?
19. Дайте визначення понять "концепція аудиту", "постулат аудиту", "стандарт аудиту".
20. Дайте характеристику постулатам аудиту.
21. Який орган здійснює організаційне й методологічне управління аудиторською діяльністю в Україні?
22. У чому полягають повноваження Аудиторської палати України?
23. Яку структуру має АПУ?
24. Які професійні громадські організації аудиторів діють в Україні?
25. Якими нормативно-правовими актами регламентується здійснення аудиторської діяльності в Україні?
26. З якою метою створені МСА?

27. Визначте структуру МСА.
28. В яких країнах застосовуються національні стандарти аудиту?
29. З якою метою розробляються внутрішньофірмові стандарти аудиту?
30. Дайте визначення поняттю "аудитор" згідно МСА та Закону України "Про аудиторську діяльність".
31. Дайте визначення поняттю "аудиторська фірма" згідно МСА та Закону України "Про аудиторську діяльність".
32. Що таке сертифікат аудитора?
33. Який встановлено порядок сертифікації аудиторів в Україні?
34. Дайте визначення Реєстру аудиторських фірм та аудиторів.
35. Який встановлено порядок ведення Реєстру аудиторських фірм та аудиторів в Україні?
36. Назвіть права аудиторських фірм та аудиторів.
37. Назвіть обов'язки аудиторських фірм та аудиторів.
38. Назвіть цивільно-правову відповідальність аудиторів та аудиторських фірм в Україні.
39. Назвіть фундаментальні принципи професійної етики аудитора.
40. Дайте визначення та характеристику фундаментальним принципам професійної етики аудитора.
41. У чому полягає сутність інформаційного забезпечення аудиторської діяльності?
42. Дайте визначення поняттям "метод", "прийом", "процедура аудиту".
43. За якими ознаками класифікуються методи та прийоми аудиту?
44. Назвіть загальнонаукові методи аудиту.
45. Які спеціальні методи й прийоми застосовуються в аудиті?
46. Дайте характеристику суцільної, вибіркової та комбінованої перевірки.
47. Визначте поняття "аудиторська вибірка", згідно МСА 530.
48. Назвіть терміни щодо аудиторської вибірки, згідно МСА 530.
49. Дайте визначення розміру вибірки.
50. Назвіть критерії оцінювання фінансової звітності.
51. Назвіть причини викривлень у фінансових звітах.
52. Дайте визначення поняттям "помилка" та "шахрайство", відповідно до МСА.
53. У чому полягає відповідальність управлінського персоналу у запобіганні та виявленні випадків шахрайства та помилок?
54. У чому полягає відповідальність аудитора за виявлення суттєвих викривлень внаслідок шахрайства?

55. Дайте визначення поняттю "суттєвість", згідно МСА 320.
56. Дайте визначення поняттю "аудиторський ризик", згідно МСА.
57. Назвіть компоненти аудиторського ризику.
58. Які методи оцінки аудиторського ризику вам відомі?
59. Дайте визначення поняттю "внутрішній контроль", згідно МСА 315.
60. Назвіть компоненти внутрішнього контролю.
61. Назвіть заходи контролю, доречні для аудиту.
62. Що розуміється під поняттям "аудиторський процес"?
63. Що розуміється під технологією аудиту?
64. Які стадії включає аудиторський процес?
65. Розкрийте поняття планування аудиту згідно МСА 300.
66. Визначте склад документів при плануванні аудиту.
67. Визначте дії аудитора, що передують складанню загальної стратегії аудиту.
68. Визначте мету складання листа-зобов'язання.
69. Структура договору на аудиторське обслуговування.
70. Назвіть права та обов'язки сторін згідно договору на аудиторське обслуговування.
71. Визначте зміст та структуру плану аудиту.
72. Визначте зміст і структуру програм аудиторської перевірки.
73. Розкрийте сутність поняття "аудиторські докази".
74. Які є види аудиторських доказів?
75. Що розуміється під достатністю аудиторських доказів?
76. Що розуміється під прийнятністю аудиторських доказів?
77. Визначте види аудиторських доказів.
78. Назвіть джерела аудиторських доказів.
79. Визначте аудиторські процедури отримання аудиторських доказів.
80. Назвіть загальні правила щодо достовірності аудиторських доказів.
81. Дайте визначення поняттю "робочі документи аудитора".
82. Назвіть чинники, що впливають на форму та зміст робочих документів.
83. Визначте вимоги щодо оформлення та забезпечення зберігання робочих документів аудитора.
84. Назвіть мету аудиторської перевірки фінансової звітності.
85. Визначте завдання аудиту фінансової звітності.
86. Розкрийте послідовність здійснення аудиту балансу.
87. Розкрийте послідовність здійснення аудиту Звіту про фінансові результати.

88. Розкрийте послідовність здійснення аудиту Звіту про рух грошових коштів.
89. Розкрийте послідовність здійснення аудиту Звіту про власний капітал.
90. Назвіть мету оцінки стану бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю при аудиті фінансових звітів на підприємстві.
91. Назвіть мету вивчення аудитором облікової політики підприємства перед аудитом фінансових звітів.
92. Визначте вимоги щодо оформлення аудиторського звіту.
93. Визначте структуру аудиторського звіту.
94. Назвіть типи аудиторських думок.
95. Хто здійснює зовнішній контроль за якістю аудиторської діяльності в Україні?
96. Що таке якісна аудиторська перевірка?
97. У чому полягає реалізація матеріалів аудиту?
98. У чому полягає сутність аудиторської послуги?
99. Які види послуг мають право надавати аудиторські фірми й аудитори?
100. Назвіть об'єкти аудиторських послуг.
101. Визначте класифікацію аудиторських послуг.
102. Розкрийте особливості оформлення результатів виконання окремих видів аудиторських послуг.
103. Визначте відповідальність аудитора при наданні інших аудиторських послуг.
104. Які функції виконує внутрішній аудит?
105. Назвіть завдання внутрішнього аудиту.
106. Визначте кваліфікаційні вимоги до суб'єктів внутрішнього аудиту.
107. Які методичні прийоми застосовуються у внутрішньому аудиті?
108. Назвіть мету внутрішнього аудиту в умовах комп'ютерної обробки даних.
109. Визначте особливості проведення внутрішнього аудиту в умовах комп'ютерної обробки даних.
110. Яким чином забезпечується актуальність даних у системі комп'ютерної обробки даних?
111. Визначте актуальні тести системи внутрішнього контролю при проведенні внутрішнього аудиту.
112. Назвіть підсумкові документи внутрішнього аудиту.

## 10. Методики активізації процесу навчання

При викладанні навчальної дисципліни "Аудит" для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачено застосування таких навчальних технологій, як: проблемні лекції; робота в малих групах; семінари-дискусії; презентації.

Розподіл форм та методів активізації процесу навчання за темами навчальної дисципліни наведено в табл. 8.

Таблиця 8

### Використання навчальних технологій для активізації процесу навчання

Методики активізації процесу навчання	Практичне застосування навчальних технологій
1	2
<b>Проблемні лекції</b> направлено на розвиток логічного мислення студентів, коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами, використовується досвід закордонних навчальних закладів з роздачею студентам під час лекцій друкованого матеріалу та виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. При читанні лекцій студентам даються питання для самостійного розмірковування, на які лектор відповідає сам	Проблемна лекція з питання: "Проблеми забезпечення відповідності законодавства України з питань аудиторської діяльності законодавству Європейського Союзу" (за темою 2)
	Проблемна лекція з питання: "Проблеми відображення аудиторських доказів у робочих документах аудитора" (за темою 4)
	Проблемна лекція з питання: "Проблеми організації інформаційної взаємодії в процесі реалізації результатів аудиту" (за темою 10)
<b>Робота в малих групах</b> дає змогу структурувати заняття за формою і змістом, створює можливості для участі студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду спілкування	Робота в малих групах при формуванні пакету робочих документів аудитора (розрахунок рівня суттєвості) (за темою 4)
	Робота в малих групах при формуванні пакету робочих документів аудитора (загальна стратегія, план та програма аудиту) (за темою 5)
	Робота в малих групах при складанні тестів систем контролю, застосуванні аналітичних процедур, одержанні аудиторських доказів (за темами 4 – 6)

1	2
<p><b>Семінари-дискусії</b> передбачають обмін думками і поглядами учасників з даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів</p>	<p>Проблемне повідомлення та дискусія з питання "Визначення поняття "аудит" в економічній літературі та законодавчих актах (семінарське заняття за темою 1)</p>
	<p>Проблемне повідомлення та дискусія з питання "Напрями вдосконалення професійної етики аудиторів" (семінарське заняття за темою 2)</p>
	<p>Проблемне повідомлення та дискусія з питання "Аудиторська вибірка як один з основних методів аудиту" (семінарське заняття за темою 3)</p>
	<p>Проблемне повідомлення та дискусія з питання: "Визначення якості аудиторських доказів" (семінарське заняття за темою 6)</p>
<p><b>Презентації</b> – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, інструктажу, демонстрації нових товарів і послуг</p>	<p>Презентація малими групами звіту за результатами проведення в малих групах практичного заняття за темою 4</p>
	<p>Презентація малими групами звіту за результатами проведення в малих групах практичного заняття за темою 5</p>
	<p>Презентація малими групами звіту за результатами проведення в малих групах практичного заняття за темами 4 – 6</p>

## 11. Індивідуально-консультативна робота

Індивідуально-консультативна робота здійснюється за графіком у формі: індивідуальних занять, консультацій, перевірки виконання індивідуальних завдань, перевірки та захисту завдань, що винесені на поточний контроль тощо.

Формами організації індивідуально-консультативної роботи є:

а) за засвоєнням теоретичного матеріалу:

консультації: індивідуальні (запитання – відповідь); групові (розгляд типових прикладів-ситуацій);

б) за засвоєнням практичного матеріалу:

консультації (індивідуальні і групові);

в) для комплексної оцінки засвоєння програмного матеріалу:

індивідуальне здавання виконаних робіт.



## 12. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів

Система оцінювання результатів успішності засвоєння знань, вмінь, комунікацій, автономності та відповідальності студентів, що відповідає шостому рівню Національної рамки кваліфікацій України з дисципліни "Аудит", що включає поточний, модульний та підсумковий контроль результатів навчання. Оцінювання студентів відбувається за накопичувальною системою. Максимальна оцінка за результатами опанування дисципліни становить 100 балів.

*Поточний контроль* здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит, – 35 балів).

Розподіл балів, що надаються студентам за виконання конкретних видів робіт, наведених у Технологічній карті навчальної дисципліни (додаток А).

Оцінювання проводиться за такими критеріями:

розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;

ступінь засвоєння матеріалу навчальної дисципліни;

ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;

уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків при виконанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

*Модульний контроль* проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті *інтегровану* оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля. Модульний контроль проводиться у формі колоквіуму.

### Зразок колоквіуму за змістовим модулем 1

**Задача 1 (стереотипна) – 0,8 бали.**

Аудиторська діяльність – це....

**Задача 2 (стереотипна) – 0,8 бали.**

Перелічити, які документи необхідно подати в АПУ для включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів.

### **Задача 3 (діагностична) – 1 бал.**

Визначити загальний ризик аудиторської перевірки ПрАТ "Фаянс".  
Сформулювати висновок.

*Вихідні дані:*

за результатами оцінки експертів аудиторської фірми:

ризик невиявлення становить 20 %;

ризик внутрішнього контролю становить 68 %;

властивий ризик за становить 47 %.

### **Задача 4 (діагностична) – 1 бал.**

Розробити стратегію аудиту фінансової звітності ПрАТ "Фіторія".

### **Задача 5 (евристична) – 1,4 бали.**

Виконати розрахунок аудиторської вибірки для виробничих запасів при аудиті оборотних активів із застосуванням різних методів визначення кількості елементів вибірки. Обґрунтувати розрахунки та висновки.

*Вихідні дані:*

1. Загальний обсяг сукупності виробничих запасів, що перевіряються, – 1 332 тис. грн.

2. Рівень суттєвості – 210 тис. грн.

3. Номери документів, що підлягають перевірці, – з 1-го по 862-й.

4. Система внутрішнього контролю ефективна, однак у бухгалтерському обліку за даними попередніх перевірок виявлені помилки на рахунках бухгалтерського обліку.

5. Значення коефіцієнту перевірки вибрати з табл. 9.

6. Значення випадкових чисел для застосування методу випадкового відбору наведені в Таблиці випадкових чисел (табл. 10).

Таблиця 9

### **Значення коефіцієнтів перевірки, які використовуються при визначенні елементів вибірки в залежності від стану системи бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю об'єкту аудиту**

Значення коефіцієнту перевірки	Стан системи бухгалтерського обліку	Оцінка системи внутрішнього контролю
0,7	Якщо не виявлені помилки на рахунках бухгалтерського обліку	СВК відповідає необхідним вимогам
2	Якщо виявлені помилки на рахунках бухгалтерського обліку	СВК відповідає необхідним вимогам
3	Якщо виявлені потенційні помилки на рахунках бухгалтерського обліку	Немає довіри СВК об'єкту аудиту

Таблиця випадкових чисел

№	1	2	3	4	5	6	7	8
1	0,4877	0,1343	0,4371	0,7054	0,9838	0,9414	0,5240	0,5206
2	0,0441	0,5300	0,0616	0,5101	0,7045	0,5329	0,9847	0,6880
3	0,2017	0,7063	0,5185	0,8028	0,3095	0,2646	0,9192	0,9669
4	0,1797	0,9902	0,4013	0,0843	0,4809	0,6569	0,1663	0,7891
5	0,7575	0,8386	0,0928	0,5362	0,2282	0,2808	0,7819	0,9710
6	0,9374	0,0166	0,2596	0,1927	0,5625	0,1687	0,6624	0,2007
7	0,9374	0,2190	0,4692	0,2469	0,5399	0,8099	0,2146	0,2075
8	0,3228	0,3267	0,1536	0,1853	0,0502	0,2797	0,6955	0,1638
9	0,0366	0,1714	0,1922	0,5179	0,0373	0,0714	0,5678	0,0052
10	0,8230	0,4319	0,6753	0,0345	0,6138	0,8522	0,2600	0,6095
11	0,9885	0,7436	0,1385	0,6963	0,5669	0,2011	0,6285	0,0037
12	0,6219	0,1691	0,2724	0,0050	0,4582	0,2495	0,0133	0,3456
13	0,0004	0,4473	0,2152	0,7963	0,3145	0,4782	0,9156	0,5706
14	0,5444	0,8859	0,7615	0,1984	0,9924	0,3529	0,8392	0,6127

*Підсумковий контроль* проводиться у формі іспиту. Іспит здійснюється у письмовій формі за екзаменаційними білетами. Екзаменаційний білет складається з трьох видів практичних завдань різного ступеня складності (2 стереотипних, 2 діагностичних, 1 евристичне).

### Зразок екзаменаційного білета

#### Завдання 1 (стереотипне) – 4 бали

Вибрати правильну відповідь та навести обґрунтування відповідно до вимог нормативних документів.

*Вихідні дані:*

Достатність та відповідність аудиторських доказів, які будуть необхідні аудитору стосовно залишків на початок періоду, залежить від таких факторів:

1. Облікова політика, якої дотримується суб'єкт господарювання, характеру рахунків і ризику викривлення фінансових звітів поточного періоду.
2. Суттєвість залишків на початок періоду для фінансових звітів поточного періоду.
3. Чи була здійснена аудиторська перевірка фінансових звітів попереднього періоду і, якщо так, то чи був висновок аудитора модифікований?

4. Правильні відповіді 1, 2, 3.

5. Правильні відповіді 2, 3.

### **Завдання 2 (стереотипне) – 4 бали**

*Розрахуйте розмір вибірки. Сформулюйте висновок.*

Пристаючи до перевірки дебіторів, аудитору необхідно розрахувати розмір вибірки.

*Вихідні дані:*

Генеральна сукупність (загальна сума дебіторської заборгованості) – 5 275 000 грн; допустима помилка – 160 000 грн; ризик при вибірці – 1.

### **Завдання 3 (діагностичне) – 8 балів**

Визначити випадки проведення обов'язкового та ініціативного аудиту (не менше п'яти), згідно діючого законодавства України (крім Закону України "Про аудиторську діяльність"). Результати оформити у виді табл. 11.

Таблиця 11

### **Випадки проведення обов'язкового та ініціативного аудиту в Україні**

Назва Закону України	Зміст положення	
	Обов'язковий аудит	Ініціативний аудит

### **Завдання 4 (діагностичне) – 8 балів**

За результатами проведеного аудиту консолідованої фінансової звітності загального призначення, складеної управлінським персоналом материнської компанії відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності, встановлено, що фінансова звітність суттєво викривлена у зв'язку із неконсолідацією дочірнього підприємства. Суттєве викривлення вважається всеохоплюючим для фінансової звітності. Вплив викривлення на фінансову звітність не визначений, оскільки це було неможливо.

Визначити тип думки, яку має висловити аудитор. Обґрунтувати відповідь. Сформулювати розділ "Підстава для висловлення думки" та "Висловлення думки" аудиторського висновку (звіту незалежного аудитора).

### Завдання 5 (евристичне) – 16 балів

1. Розрахувати загальний рівень суттєвості фінансової звітності на основі методики, обумовленої Положенням (стандартом) аудиторської фірми з урахуванням вимог МСА 320 "Суттєвість при плануванні та проведенні аудиту".

2. Розрахувати рівень суттєвості за суттєвими статтями фінансової звітності.

3. Обґрунтувати розрахунки та висновки.

*Вихідні дані:*

1. Базові показники, що використовуються для розрахунку загального рівня суттєвості (табл. 12)

Таблиця 12

#### Базові показники, що використовуються для розрахунку загального рівня суттєвості

Базові показники	Значення базового показника фінансової звітності, тис. грн	Частка, %	Значення, яке застосовується для розрахунку загального рівня суттєвості, тис. грн
Валовий прибуток	6 821	2	
Виручка від реалізації товарів, робіт, послуг	22 510	5	
Валюта балансу	41 200	2	
Власний капітал	12 000	10	
Операційні витрати	14 700	2	

2. Згідно з Положенням (Внутрішньофірмовим стандартом) 8 "Суттєвість в аудиті" показники, які використовуються при розрахунку рівня суттєвості, не повинні відхилятися від середнього значення більше, ніж на 20 %.

3. Згідно професійного судження аудитора, встановлено межу суттєвості статті фінансової звітності у розмірі 7 %. Статті, питома вага яких менше 7 %, не підлягають аудиту, на них розповсюджуються загальні висновки за суттєвими статтями.

4. Залишкова вартість нематеріальних активів складає 200 тис. грн.

5. Залишкова вартість основних засобів складає 9 800 тис. грн.

6. Незавершене виробництво складає 1 500 тис. грн.

Результати іспиту оцінюються сумою набраних балів (максимальна сума – 40 балів; мінімальна сума, що дозволяє вважати іспит складеним, – 25 балів).

Для виставлення загальної оцінки за письмовий іспит визначається підсумок балів по всім трьом складовим білету.

**Завдання 1** є ситуаційною вправою невисокого рівня складності, вирішення якої потребує елементарних знань та вміння робити обґрунтовані висновки у стандартних ситуаціях, визначених МСА. Максимальна оцінка – **4 бали**.

**Оцінка 4 бали** виставляється у разі надання правильної й вичерпної відповіді з необхідним обґрунтуванням і посиланням на діючі законодавчі та нормативні акти, що регулюють питання. Висновок сформульовано чітко у логічній послідовності. Оформлення охайне.

**Оцінка 3 бали** виставляється у разі надання правильної, але невичерпної відповіді без посилання на діючі законодавчі та нормативні акти, що регулюють питання. Висновок сформульовано недостатньо чітко. Оформлення охайне.

**Оцінка 2 бали** виставляється у разі надання правильної відповіді без належного обґрунтування. Оформлення охайне.

**Оцінка 1 бал** виставляється у разі надання правильної відповіді без належного обґрунтування та відсутності висновків. Допущена неохайність при оформленні відповіді.

**Завдання 2** є ситуаційною вправою невисокого рівня складності, вирішення якої потребує елементарних знань або вміння виконувати елементарні розрахунки та вміння робити обґрунтовані висновки у стандартних ситуаціях. Максимальна оцінка – **4 бали**.

**Оцінка 4 бали** виставляється у разі надання правильної й вичерпної відповіді або правильного виконання розрахунку з необхідним обґрунтуванням і посиланням на діючі законодавчі та нормативні акти, що регулюють питання, формулу розрахунку наведено правильно, значення символів у формулах розкрито, послідовність виконання розрахунків роз'яснено. Висновок сформульовано чітко у логічній послідовності. Оформлення охайне.

**Оцінка 3 бали** виставляється у разі надання правильної, але невичерпної відповіді або правильного виконання розрахунку без посилання на діючі законодавчі й нормативні акти, що регулюють питання, без розкриття значення символів у формулах. Висновок сформульовано недостатньо чітко. Оформлення охайне.

**Оцінка 2 бали** виставляється у разі надання правильної відповіді без належного обґрунтування. Оформлення охайне.

**Оцінка 1 бал** виставляється у разі надання правильної відповіді без належного обґрунтування та відсутності висновків. Допущена неохайність при оформленні відповіді.

**Завдання 3** передбачає наявність знань базових положень теорії аудиту та положень відповідних законодавчих та нормативних актів з питань аудиту, вмінь щодо виконання розрахунків помірною складності та вміння надавати обґрунтовані висновки. Максимальна оцінка – **8 балів**.

**Оцінка 8 балів** виставляється у разі, коли завдання виконано правильно: викладення матеріалу відповідає положенням теорії аудиту та вимогам нормативно-правових актів з питань аудиту, формули розрахунків наведено правильно, значення символів у формулах розкрито, послідовність виконання розрахунків роз'яснено. Висновки сформульовано чітко, в логічній послідовності з належним обґрунтуванням. Оформлення охайне.

**Оцінка 6 – 7 балів** виставляється у разі, коли завдання виконано правильно: викладення матеріалу відповідає положенням теорії аудиту та вимогам нормативно-правових актів з питань аудиту, формули розрахунків наведено правильно, значення символів у формулах розкрито. При формулюванні висновків допущено незначні неточності (або послідовність виконання розрахунків роз'яснено недостатньо). Оформлення охайне.

**Оцінка 4 – 5 балів** виставляється у разі, коли завдання виконано в цілому правильно: викладення матеріалу здійснено без належного обґрунтування, допущені несуттєві неточності при викладенні теоретичних положень чи вимог нормативно-правових актів, не роз'яснено значення символів у формулах. Висновки відсутні (або оформлення неохайне).

**Оцінка 2 – 3 бали** виставляється у разі, коли при викладенні матеріалу допущено суттєві помилки при викладенні теоретичних положень чи вимог нормативно-правових актів, допущені помилки при здійсненні розрахунків. Обґрунтування відсутнє. Допущена неохайність при оформленні відповіді.

**Оцінка 1 бал** виставляється у разі, коли формули розрахунків наведено правильно, але при викладенні матеріалу допущені суттєві помилки при висвітленні теоретичних положень чи вимог нормативно-правових актів, допущені суттєві помилки при здійсненні розрахунків, які призвели до неправильно загальної відповіді. Обґрунтування відсутнє. Висновки не сформульовано. Допущена неохайність при оформленні відповіді.

**Завдання 4** передбачає наявність знань базових положень теорії аудиту та положень відповідних законодавчих та нормативних актів з питань аудиту, вмінь щодо виконання розрахунків помірного рівня складності та щодо визначення ступеню достовірності тверджень, вміння надавати обґрунтовані висновки. Максимальна оцінка – **8 балів**.

**Оцінка 8 балів** виставляється у разі, коли завдання виконано правильно: розрахунки виконано за типовим алгоритмом без помилок, обґрунтування відповіді здійснене згідно з положеннями теорії аудиту та вимогами нормативно-правових актів з питань аудиту, формули розрахунків наведено правильно, значення символів у формулах розкрито, послідовність виконання розрахунків роз'яснено. Висновки сформульовано чітко, у логічній послідовності з належним обґрунтуванням. Оформлення охайне.

**Оцінка 6 – 7 балів** виставляється у разі, коли завдання виконано правильно: викладення матеріалу відповідає положенням теорії аудиту та вимогам нормативно-правових актів з питань аудиту, формули розрахунків наведено правильно, значення символів у формулах розкрито. При формулюванні висновків допущено незначні неточності (або послідовність виконання розрахунків роз'яснено недостатньо). Оформлення охайне.

**Оцінка 4 – 5 балів** виставляється у разі, коли завдання виконано в цілому правильно: викладення матеріалу здійснено без належного обґрунтування, допущені несуттєві неточності при викладенні теоретичних положень чи вимог нормативно-правових актів, не роз'яснено значення символів у формулах. Висновки відсутні (або оформлення неохайне).

**Оцінка 2 – 3 бали** виставляється у разі, коли при викладенні матеріалу допущено суттєві помилки при викладенні теоретичних положень чи вимог нормативно-правових актів, допущені помилки при здійсненні розрахунків. Обґрунтування відсутнє. Допущена неохайність при оформленні відповіді.

**Оцінка 1 бал** виставляється у разі, коли формули розрахунків наведено правильно, але при викладенні матеріалу допущено суттєві помилки при висвітленні теоретичних положень чи вимог нормативно-правових актів, допущені суттєві помилки при здійсненні розрахунків, які призвели до неправильної загальної відповіді. Обґрунтування відсутнє. Висновки не сформульовано. Допущена неохайність при оформленні відповіді.

**Завдання 5** передбачає наявність вміння щодо виконання розрахунків підвищеного рівня складності на основі застосування сукупності методів аудиту, положень теорії аудиту та нормативно-правових актів з питань аудиту. Максимальна оцінка – **16 балів**.



**Оцінка 16 балів** виставляється у разі, коли завдання виконано вірно. Студент володіє системними знаннями навчального матеріалу, ефективно їх застосовує. Відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить посилання на норми законодавчих та інших нормативних документів, що регламентують питання, значення всіх символів у формулах розкрито, надані пояснення всіх проміжних результатів, оформлення охайне. Висновки сформульовані чітко.

**Оцінка 12 – 15 балів** виставляється у разі, коли завдання виконано вірно. Студент володіє системними знаннями навчального матеріалу. Відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить посилання на норми законодавчих та інших нормативних документів, що регламентують питання, оформлення охайне. При формулюванні висновків допущено несуттєві неточності або не роз'яснені окремі проміжні розрахунки.

**Оцінка 8 – 11 балів** виставляється у разі, коли завдання виконано в цілому правильно з використанням типового алгоритму, але при цьому студент припускається незначної арифметичної помилки або незначної неточності при викладенні теоретичних обґрунтувань. Обґрунтування не вичерпне, відсутні посилання на норми законодавчих та інших нормативних документів, що регламентують питання, або допущені неточності при посиланні на такі документи. Висновок сформульовано нечітко, або він відсутній. Оформлення відповіді охайне.

**Оцінка 4 – 7 балів** виставляється у разі, коли завдання виконано з використанням елементів типового алгоритму, але при цьому студент у деяких розрахунках припускається арифметичної помилки та неточності при викладенні теоретичних обґрунтувань. Обґрунтування не вичерпне, відсутні посилання на норми законодавчих та інших нормативних документів, що регламентують питання, або допущені неточності при посиланні на такі документи. Висновок сформульовано нечітко або він відсутній. Оформлення відповіді охайне.

**Оцінка 1 – 3 бали** виставляється у разі, коли студент використовує окремі елементи типового алгоритму, припускається методологічних та арифметичних помилок у розрахунках чи викладенні теоретичних обґрунтувань. Висновок сформульовано нечітко або він взагалі відсутній. Оформлення не охайне.

Підсумкова оцінка з дисципліни, згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів Університету в систему оцінювання за шкалою ECTS, конвертується в підсумкову оцінку за шкалою ECTS (табл. 13).

**Переведення показників успішності знань студентів ХНЕУ  
у систему оцінювання за відповідною шкалою**

Відсоток студентів, які зазвичай успішно досягають відповідної оцінки	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за бальною шкалою, що використовується в ХНЕУ	Оцінка за національною шкалою
10	A	90 – 100	відмінно
25	B	82 – 89	добре
30	C	74 – 81	добре
25	C	64 – 73	задовільно
10	E	60 – 63	задовільно
–	FX	35 – 59	незадовільно
–	F	1 – 34	незадовільно

### 13. Рекомендована література

1. Аренс А. Аудит / А. Аренс, Дж. Лоббек ; пер. с англ. ; гл. редактор сериї проф. Я. В. Соколов. – М. : Финансы и статистика, 1995. – 560 с.
2. Аудит : підручник / Г. М. Давидов, І. Г. Давидов, Ю. Г. Давидов та ін. ; за ред. Г. М. Давидова, М. В. Кужельного. – 2-ге вид., перероб. і допов. – К. : Знання, 2009. – 495 с.
3. Аудит : Застосування міжнародних стандартів аудиту в аудиторській практиці України: навч. посіб. – К. : ТОВ "ІАМЦУ АУ "Статус", 2005. – 172 с.
4. Бутинець Ф. Ф. Аудит : підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів / Ф. Ф. Бутинець. – 3-тє вид., доп. і перероб. – Житомир : ПП "Рута", 2006. – 512 с.
5. Гаевская Н. И. Контроль качества – залог реальной цены на аудиторские услуги // Аудитор України. – 2007. – № 20. – С. 19–25.
6. Головач В. В. Відповідальність аудиторів / В. В. Головач // Аудитор України. – 2012. – № 5 (199). – С. 48–59.
7. Головач В. В. Поняття аудиту / В. В. Головач // Бухгалтерський облік і аудит. – 2012. – № 2. – С. 53–57.

8. Директива ЄС про обов'язковий аудит річної звітності та консолідованої звітності // Аудитор України. – 2010. – № 6 (178). – С. 6–20.
9. Додж Р. Краткое руководство по стандартам и нормам аудита : пер. с англ. / Додж Р. – М. : Финансы и статистика ; ЮНИТИ, 1992. – 240 с.
10. Дорош Н. І. Аудит : теорія і практика / Н. І. Дорош. – К. : Знання, 2006. – 495 с.
11. Драч В. І. Суттєвість в аудиті / В. І. Драч // Аудитор України. – 2006. – № 17(101). – С. 12–15.
12. Жминько С. И. Внутренний аудит / С. И. Жминько, О. И. Швырева, М. Ф. Сафонова. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 316 с.
13. Івахненко С. Застосування вибіркового методу в аудиті фінансової звітності / С. Івахненко // Бухгалтерський облік і аудит. – 2010. – № 3. – С. 40–44.
14. Кодекс Етики Професійних бухгалтерів ; перекл. з англ. / за ред. С. Я. Зубілевич. – К. : Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України, 2010. – 124 с.
15. Кулаковська Л. П. Організація і методика аудиту : підручник / Л. П. Кулаковська, Ю. В. Піча. – К. : Каравела, 2009. – 544 с.
16. Михайленко Д. Аудиторська вибірка / Д. Михайленко // Аудитор України. – 2013. – № 7 (212). – С. 59–65.
17. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг : вид. 2010 р., ч. 1 ; пер. з англ. / О. Л. Ольховікова, О. В. Селезньов, О. О. Зєніна, О. В. Гик, С. Г. Біндер – К. : Мжнародна федерація бухгалтерів; Аудиторська палата України, 2010. – 846 с.
18. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: вид. 2010 р. ч. 2 ; пер. з англ. / О. Л. Ольховікова, О. В. Селезньов, О. О. Зєніна, О. В. Гик, С. Г. Біндер – К. : Мжнародна федерація бухгалтерів; Аудиторська палата України, 2010. – 410 с.
19. Мултанівська Т. В. Аудит : навч. посібн. / Т. В. Мултанівська, Т. С. Воїнова, О. О. Вороніна. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2010. – 336 с.
20. Мултанівська Т. В. Аудит в схемах та таблицях : навч. посібн. / Т. В. Мултанівська. – Х. : ВД "ІНЖЕК", 2011. – 400 с.
21. Мултанівська Т. В. Аудит. Практикум : навч.-практич. посібн. / Т. В. Мултанівська, Т. С. Воїнова. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 180 с.
22. Мултанівська Т. В. Теоретичні засади організації інформаційної взаємодії між учасниками аудиту / Т. В. Мултанівська, Т. С. Воїнова // Збірник

матеріалів міжнародної науково-практичної інтернет-конференції "Перспективи розвитку України в умовах глобальної кризи", 14 – 15 червня 2013 р. – Дніпропетровськ : "Герда", 2013. – С. 179–181.

23. Мултанівська Т. В. Теоретичні основи внутрішнього аудиту та його місце в системі управління компанією / Т. В. Мултанівська, Т. С. Воїнова // Економіка розвитку. – 2012. – № 3 (63). – С. 54–60.

24. Мултановская Т. В. Внешний контроль качества в аудите как фактор повышения эффективности внутрифирменных стандартов / Т. В. Мултановская, М. С. Горяева // Бизнес Информ. – 2010. – № 9. – С. 90–94.

25. Мултановская Т. В. Проблемы реализации результатов аудита на предприятии / Т. В. Мултановская, Т. С. Воїнова, М. С. Горяева // Бізнес Інформ. – 2011. – № 2 (2). – С. 155–157.

26. Немченко В. В. Практичний курс внутрішнього аудиту : підручник / В. В. Немченко, В. П. Хомутенко, А. В. Хомутенко; за ред. Немченко В. В. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 240 с.

27. Неплюєва Г. А. Розгляд питань, що стосуються шахрайства, при аудиторській перевірці / Г. А. Неплюєва // Аудитор України. – 2013. – № 7 (212). – С. 26–33.

28. Огічук М. Ф. Аудит : організація і методика : навч. посібн. / М. Ф. Огічук, І. Т. Новіков, І. І. Рагуліна. – К. : Алерта, 2010. – 584 с.

29. Практикум з навчальної дисципліни "Аудит" для студентів напряму підготовки "Облік і аудит" усіх форм навчання / укл. Т. С. Воїнова, О. О. Бондаренко, О. О. Вороніна та ін. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2009. – 84 с.

30. Пугачёв В. В. Внутренний аудит и контроль. Организация внутреннего аудита в условиях экономического кризиса : учебник / В. В. Пугачёв. – М. : Дело и сервис, 2010. – 224 с.

31. Редько О. Концепція моделі регулювання аудиту в Україні / О. Редько // Бухгалтерський облік і аудит. – 2012. – № 1. – С. 42–48.

32. Талалай В. В. Планування аудиту / В. В. Талалай // Україна. – 2013. – № 7 (212). – С. 52–58.

33. Цивільний кодекс України. – Х. : Одиссей, 2009. – 424 с.

34. Четыркин Е. М. Выборочные методы в аудите : учеб.-практич. пособие / Е. М. Четыркин, Н. Е. Васильева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2010. – 136 с.

35. Шеремет А. Д. Аудит: учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 448 с.

36. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.rada.kiev.ua>.

37. Международные основы профессиональной практики внутреннего аудита. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита (Стандарты). Версия от 02.02.2011 г. Перевод осуществлен Некоммерческим партнерством "Институт внутренних аудитором" (НП "ИВА") и публикуется с разрешения The Institute of Internal Auditors Inc., 247 Maitland Avenue, Altamonte Springs, Florida 32701-4201, USA [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [http://iia-ru.ru/files/documents/Стандарты\\_в\\_редакции\\_с\\_01.01.2011%20г.pdf](http://iia-ru.ru/files/documents/Стандарты_в_редакции_с_01.01.2011%20г.pdf).

38. Про акціонерні товариства : Закон України від 17.09.2008 р. № 514-V (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.rada.kiev.ua>.

39. Про аудиторську діяльність : Закон України від 14.09.2006 № 140-V [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.rada.kiev.ua>.

40. Про банки і банківську діяльність : Закон України від 07.12.2000 р. № 2121-III (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.rada.kiev.ua>.

41. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1997 р. № 996 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : // <http://www.rada.kiev.ua>.

42. Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом : Закон України від 30.06.1999 р. № 784-XIV (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.rada.kiev.ua>.

43. Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні : Закон України від 30.10.1996 р. № 148/96 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.rada.kiev.ua>.

44. Про забезпечення аудиторськими фірмами системи зберігання аудиторської документації та іншої конфіденційної інформації : Рішення АПУ від 03.11.2011 р. № 240/10 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.liga.kiev.ua>.

45. Про затвердження Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики) : Рішення ДКЦПФР України від 29.09.2011 р. № 1360 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1358-11>.

46. Про затвердження Концептуальної основи контролю аудиторської діяльності в Україні : Рішення АПУ від 27.09.2007 р. № 182/3 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.liga.kiev.ua>.

47. Про затвердження Концепції системи забезпечення якості аудиторських послуг в Україні : Рішення АПУ від 26.09.2013 р. № 279/7 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.apu.com.ua/rishennya-apu/505-2013>.

48. Про затвердження Положення з національної практики контролю якості аудиторських послуг "Організація аудиторськими фірмами та аудиторами

системи контролю якості аудиторських послуг". Рішення Аудиторської палати України від 27.09.2007 р. № 182/4 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.liga.kiev.ua>.

49. Про затвердження Положення про забезпечення незалежності аудитора : Рішення АПУ від 24.12.2009 р. № 209/5 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.liga.kiev.ua>.

50. Про затвердження Положення про зовнішні перевірки системи контролю якості аудиторських послуг : Рішення АПУ від 26.05.2011 р. № 231/12 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.liga.kiev.ua>.

51. Про затвердження Положення про сертифікацію аудиторів : Рішення АПУ від 31.05.2007 р. № 178/6 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.liga.kiev.ua>.

52. Про затвердження Порядку застосування до аудиторів (аудиторських фірм) стягнень за неналежне виконання професійних обов'язків : Рішення АПУ від 15.11.2007 р. № 184/4 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.liga.kiev.ua>.

53. Про затвердження роз'яснення щодо оформлення офіційного документа, складеного за результатами аудиту фінансової звітності : Рішення АПУ від 26 січня 2012 року № 245/13 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.liga.kiev.ua>.

54. Про Перелік послуг, які можуть надавати аудитори (аудиторські фірми) : Рішення АПУ від 22.12.2011 р. № 244/14 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.liga.kiev.ua>.

55. Положення про постійне удосконалення професійних знань аудиторів України : Рішення АПУ від 28.01.2010 р. № 210/9 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.liga.kiev.ua>.

56. Про Порядок ведення Реєстру аудиторських фірм та аудиторів : Рішення АПУ від 26.05.2011 р. № 231/9 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.liga.kiev.ua>.

57. Про Статут Аудиторської палати України : Рішення АПУ від 21.06.2007 р. № 180 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.liga.kiev.ua>.

58. Про страхування : Закон України від 04.10.2001 р. № 2745-III (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.rada.kiev.ua>.

59. Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг" : Закон України від 12.07.2001 р. № 2664-III (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.rada.kiev.ua>.

60. Про цінні папери та фондовий ринок : Закон України від 23.02.2006 р. № 3480-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.rada.kiev.ua>.

# Додатки

## Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Кафедра контролю та аудиту

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА накопичувальних рейтингових балів з навчальної дисципліни "АУДИТ"

для студентів  
факультету: **Облік і аудит**  
напряму підготовки: **6.030509 "Облік і аудит"**  
курсу, групи: **1-4, 1Т**  
Лектор: **Мултанівська Т. В.**  
**Воїнова Т. С.**

2013/2014 навчальний рік I семестр

Загальний обсяг годин за робочим навчальним планом: **180**  
Форма підсумкового контролю: **Екзамен**

Форми навчання		Навчальні тижні																	Се-сія 18-20	Σ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
<b>Загальне навчальне навантаження студента, години на тиждень</b>																				
Аудиторні години	Лекції	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34
	Практичні заняття	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2		50
	Лабораторні заняття																			
	Індивідуальні заняття																			
	Поточні консультації*	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к		
	Екзамен																		4	4
<b>Аудиторні години</b>		6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	4	4	88
СРС	Вивчення теоретичного матеріалу	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2		20	
	Виконання практичних та індивідуальних завдань	3	3	5	3	3	5	3	3	5	3	3	5	3	3	5	4		62	
	Підготовка до екзамену																	10	10	
<b>Самостійна робота</b>		5	4	6	4	4	6	5	4	6	4	4	6	4	4	4	6	6	10	92
<b>Загальний обсяг годин</b>		11	8	12	8	10	10	11	8	12	8	10	10	10	8	10	10	10	14	180
<b>Графік оцінювання, балів на тиждень</b>																				
Методи контролю	Лекції	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2		3,4	
	Практичні заняття	0,4	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2		5,0	
	Лабораторні заняття																			
	Індивідуальні заняття																			
	Самостійна робота (домашні завдання)	0,4	0,3	0,5	0,3	0,5	0,3	0,5	0,3	0,5	0,3	0,5	0,3	0,5	0,3	0,5	0,3	0,3	6,6	
	Самостійні контр. роб. (індивід. завд.)				5								5			5			15	
	Творчі завдання																		0	
	Поточні практ. КР			5,0			5,0				5,0			5,0					20	
	Колоквіуми							5,0									5,0		10	
	Екзамен																	40	40	
<b>Усього балів на тиждень</b>		1	0,7	6,1	5,7	1,1	5,7	1,1	5,7	1,1	5,7	1,1	5,7	6,1	0,7	6,1	0,7	5,7	40	
<b>Накопичення балів</b>		1,0	1,7	7,8	13,5	14,6	20,3	21,4	27,1	28,2	33,9	35,0	40,7	46,8	47,5	53,6	54,3	60	100	

Затверджено на засіданні кафедри "28" серпня 2013 р.  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Протокол № 1  
Л. В. Дікань

## Рейтинг плану навчальної дисципліни (Система оцінювання рівня сформованості компетентностей)

Професійні компетентності	Навчальний тиждень	Години	Форми навчання	Рівень сформованості компетентностей				
				Форми контролю	Макс. бал			
1	2	3	4	5	6			
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Теоретичні та організаційні засади аудиту</b>								
Знання, вміння та навички щодо сутності аудиту і його значення в сучасних умовах, задачі аудиту як специфічної контрольної діяльності класифікацію аудиту, основні принципи аудиторської діяльності, система нормативно-правового регулювання аудиторської діяльності	Здатність визначити предмет і об'єкт аудиту відповідно до потреб користувачів	1	Ауд.	2	Лекція	Тема 1. Сутність і предмет аудиту	Робота на лекції	0,2
			4	Семінарське заняття	Вирішення практичних завдань, випадки обов'язкового та ініціативного аудиту	Активна участь у виконанні практичних завдань	0,4	
		СРС	5	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за тематикою навчальної дисципліни. Виконання домашніх завдань щодо відмінності зовнішнього аудиту, ревізії, судово-економічної експертизи	На першому навчальному тижні контроль самостійної роботи не відбувається	0,4	
		2	Ауд.	2	Лекція	Тема 1 Сутність і предмет аудиту	Робота на лекції	0,2
			2	Семінарське заняття	Вирішення практичних завдань щодо споживач в інформації, що підлягає аудиту	Активна участь у виконанні практичних завдань	0,2	
		СРС	4	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за тематикою навчальної дисципліни. Виконання домашніх завдань щодо класифікації аудиту, історії виникнення аудиту	Перевірка домашніх завдань	0,3	
	Здатність дотримуватись професійної етики аудиторів та усувати загрози порушення принципів аудиту при здійсненні аудиторської діяльності	3	Ауд.	2	Лекція	Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	Робота на лекції	0,2
			4	Семінарське заняття	Вирішення практичних завдань з дотриманням Кодексу етики професійних бухгалтерів	Поточна контрольна робота за темою 1. Активна участь у виконанні практичних завдань	5 + 0,4	
		СРС	6	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашніх практичних завдань щодо формування заяв з кодексу етики	Перевірка домашніх завдань	0,5	
	Здатність застосовувати методи, прийом та процедури аудиту	4	Ауд.	2	Лекція	Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	Робота на лекції	0,2
			2	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань з розрахунку аудиторської вибірки та проведення аналітичних процедур	Самостійна контрольна робота за темою 2. Активна участь у виконанні практичних завдань	5 + 0,2	
		СРС	4	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашніх практичних завдань з розробки рівня суттєвості в аудиті	Перевірка домашніх завдань	0,3	
Визначення основних положень Міжнародних стандартів аудиту, надання впевненості та етики, права, обов'язки та відповідальність аудиторів, порядок сертифікації	5	Ауд.	2	Лекція	Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	Робота на лекції	0,2	
		4	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань, визначення аудиторського ризику	Активна участь у виконанні практичних завдань	0,4		
	СРС	4	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашніх практичних завдань з розробки рівня суттєвості в аудиті	Перевірка домашніх завдань	0,5		



Продовження додатку Б

1	2	3	4	5	6					
Знання, вміння та навички щодо основних положень Міжнародних стандартів аудиту, надання впевненості та етики, права, обов'язки та відповідальність аудиторів, порядок сертифікації та ведення Реєстру	Здатність здійснювати планування аудиторської перевірки та складати робочі документи з планування аудиту	Ауд.	2	Лекція	Тема 5. Планування аудиту	Робота на лекції	0,2			
			2	Практичне заняття	Вирішення завдань зі здійснення процедури предаудиту, складання стратегії та плану аудиту	Поточна контрольна робота за темами 3,4. Активна участь у виконанні практичних завдань	5 + 0,2			
		СРС	6	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою Виконання домашніх практичних завдань, складання програми аудиту та бюджету робочого часу аудитора	Перевірка домашніх завдань	0,3			
		Здатність збирати та оцінювати аудиторські докази й складати робочі документи аудитора	Ауд.	2	Лекція	Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора	Робота на лекції	0,2		
				4	Семінарське заняття. Практичне заняття	Вирішення практичних завдань щодо отримання аудиторських доказів та методик аудиторських процедур з аудиту фінансової звітності	Активна участь у виконанні практичних завдань	0,4		
			СРС	5	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашніх практичних завдань з методики аудиторських процедур при аудиті фінансової звітності	Перевірка домашніх завдань	0,5		
	Визначення поняття фінансової звітності, сутності формування перевірки звітності, методики аудиторської перевірки та оформлення результатів	Здатність застосовувати сучасні методики аудиту фінансової звітності	Ауд.	2	Лекція	Тема 7. Аудит фінансової звітності	Робота на лекції	0,2		
				2	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань щодо аудиту статутного капіталу, зобов'язань, кредиту.	Колоквіум за темами 1 – 6. Активна участь у виконанні практичних завдань	5 + 0,2		
			СРС	4	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашніх практичних завдань на застосування методик проведення аудиту оборотних, необоротних активів та зобов'язань	Перевірка домашніх завдань	0,3		
			<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Технологія аудиту</b>					<b>32,9</b>		
			Визначення поняття фінансової звітності, сутності формування перевірки звітності, методики аудиторської перевірки та оформлення результатів	Здатність застосовувати сучасні методики аудиту фінансової звітності	Ауд.	2	Лекція	Тема 7. Аудит фінансової звітності	Робота на лекції	0,2
						4	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань щодо аудиту статутного капіталу, зобов'язань, кредиту.	Активна участь у виконанні практичних завдань	0,4
СРС	6	Підготовка до занять			Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашніх практичних завдань на застосування методик проведення аудиту оборотних активів	0,5			

Продовження додатку Б

1	2	3	4	5	6		
Знання, вміння та модифікування аудиторського висновку та складання звіту аудитора	Здатність складати аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора)	Ауд.	2	Лекція	Тема 8. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи	Робота на лекції	0,2
			2	Практичне заняття	Вирішення практичних завдань щодо складання висновку незалежного аудитора	Поточна контрольна робота за темою 7. Активна участь у виконанні практичних завдань	5 + 0,2
		СРС	4	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашніх практичних завдань з складанням різного роду аудиторських висновків	Перевірка домашніх завдань	0,3
	Здатність складати модифікований висновок	Ауд.	2	Лекція	Тема 8. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи	Робота на лекції	0,2
			4	Семінарське заняття	Вирішення практичних завдань щодо складання висновку незалежного аудитора	Активна участь у виконанні практичних завдань	0,4
		СРС	4	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашніх практичних завдань з складанням різних видів аудиторських висновків	Перевірка домашніх завдань	0,5
Знання, вміння та навички щодо визначення якості аудиторських послуг	Здатність критично оцінювати та вносити пропозиції стосовно оцінки результатів аудиту	Ауд.	2	Лекція	Тема 9. Підсумковий контроль	Робота на лекції	0,2
			2	Семінарське заняття	Вирішення практичних завдань щодо розв'язання завдань з оцінки результатів аудиту	Самостійна контрольна робота за темою 8. Активна участь у виконанні практичних завдань	5 + 0,2
		СРС	6	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання домашніх практичних завдань оцінки активів і зобов'язань підприємства	Перевірка домашніх завдань	0,3
	Здатність здійснювати заходи щодо контролю виконання клієнтом рекомендацій аудитора	Ауд.	2	Лекція	Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту	Робота на лекції	0,2
			4	Семінарське заняття Практичне заняття	Вирішення практичних завдань щодо застосування меморандуму виправлення помилок за результатами перевірки	Поточна контрольна робота за темою 9. Активна участь у виконанні практичних завдань	5 + 0,4
		СРС	4	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою; виконання домашніх практичних завдань на застосування складання листа-повідомлення управлінського персоналу за результатами виправлення помилок. Підготовка до колоквіуму	Перевірка домашніх завдань	0,5
Знання, вміння та навички щодо поняття та видів аудиторських послуг, класифікація аудиторських послуг	Здатність організовувати надання аудиторських послуг	Ауд.	2	Лекція	Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види	Робота на лекції	0,2
			2	Семінарське заняття	Вирішення практичних завдань щодо дослідження процесу консультування	Активна участь у виконанні практичних завдань	0,2
		СРС	4	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою; виконання домашніх практичних завдань на розрахунок вартості аудиторських послуг	Перевірка домашніх завдань	0,3
	Здатність організовувати надання аудиторських послуг	Ауд.	2	Лекція	Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види	Робота на лекції	0,2
			4	Практичне заняття	Вирішення завдань щодо складання договорів на надання аудиторських послуг	Самостійна контрольна робота за темою 10. Активна участь у виконанні практичних завдань	5 + 0,4
		СРС	4	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою; виконання домашніх практичних завдань щодо складання висновків з аудиторських послуг	Перевірка домашніх завдань	0,5

Продовження додатку Б

1	2	3	4	5	6		
Знання, вміння та навички щодо функцій організації структури відділу внутрішнього аудита	Здатність визначати предмет, об'єкти і суб'єкти внутрішнього аудиту	Ауд.	2	Лекція	Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти. Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту	Робота на лекції	0,2
			2	Семінарське заняття. Практичне заняття	Вирішення завдань щодо складання договорів на надання аудиторських послуг, необхідність внутрішнього аудиту	Активна участь у виконанні практичних завдань	0,2
		СРС	6	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою; виконання домашніх практичних завдань щодо методичних прийомів внутрішнього аудиту. Підготовка до колоквиуму	Перевірка домашніх завдань	0,3
	Здатність здійснювати заходи щодо контролю виконання рекомендацій внутрішніх аудиторів	Ауд.	2	Лекція	Тема 14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту	Робота на лекції	0,2
			2	Практичне заняття	Вирішення завдань щодо складання підсумкових документів внутрішнього аудиту	Активна участь у виконанні практичних завдань Колоквиум за темами 7 – 14	5 + 0,2
		СРС	6	Підготовка до занять	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою; виконання домашніх практичних завдань щодо методичних прийомів внутрішнього аудиту	Перевірка домашніх завдань	0,3
	Сесія	Ауд.		Передекзам. консультац.	Вирішення практичних завдань на різні теми, що входять до підсумкового контролю	Підсумковий контроль	40
			4	Екзамен	Виконання завдань екзаменаційного білету		
		СРС	10	Підготовка до екзамену	Повторення матеріалів змістовних модулів		
			180				
<b>Усього годин</b>			<b>Загальна максимальна кількість балів по дисципліні</b>			<b>100</b>	
					з них		
					поточний контроль:	<b>60,00</b>	
					підсумковий контроль:	<b>40,00</b>	

## Розподіл балів за формами та методами навчання

Теми змістового модулю		лекції	практичні заняття	самостійна контрольна робота	домашні завдання	поточні КР	колоквиуми	Усього
ЗМ 1	Тема 1. Сутність і предмет аудиту	0,2	0,4		0,4		5	27,1
	Тема1. Сутність і предмет аудиту	0,2	0,2		0,3			
	Тема 2.Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	0,2	0,4		0,5	5,0		
	Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	0,2	0,2	5,0	0,3			
	Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	0,2	0,4		0,5			
	Тема 5. Планування аудиту	0,2	0,2		0,3	5,0		
	Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора	0,2	0,4		0,5			
	Тема 7. Аудит фінансової звітності	0,2	0,2		0,3			
ЗМ 2	Тема 7. Аудит фінансової звітності	0,2	0,4		0,5		5	32,9
	Тема 8. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи	0,2	0,2		0,3	5,0		
	Тема 8. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи	0,2	0,4		0,5			
	Тема 9. Підсумковий контроль	0,2	0,2	5,0	0,3			
	Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту	0,2	0,4		0,5	5,0		
	Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види	0,2	0,2		0,3			
	Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види	0,2	0,4	5,0	0,5			
	Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти. Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту	0,2	0,2		0,3			
Тема 14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту	0,2	0,2		0,3				
Усього		3,4	5,0	15,0	6,6	20	10	60

## Максимальний бал на тиждень

Теми змістового модулю			лекції	практичні заняття	самостійна контрольна робота	домашні завдання	поточні КР	колоквиуми	Усього
ЗМ 1	Тема 1	1 тиждень	0,2	0,4		0,4		5,0	1
	Тема 2	2 тиждень	0,2	0,2		0,3			0,7
	Тема 3	3 тиждень	0,2	0,4		0,5	5,0		6,1
		4 тиждень	0,2	0,2	5,0	0,3			5,7
	Тема 4	5 тиждень	0,2	0,4		0,5			1,1
	Тема 5	6 тиждень	0,2	0,2		0,3	5,0		5,7
	Тема 7	8 тиждень	0,2	0,2		0,3			5,7
ЗМ 2	Тема 7	9 тиждень	0,2	0,4		0,5		5,0	1,1
	Тема 8	10 тиждень	0,2	0,2		0,3	5,0		5,7
	Тема 8	11 тиждень	0,2	0,4		0,5			1,1
	Тема 9	12 тиждень	0,2	0,2	5,0	0,3			5,7
	Тема 10	13 тиждень	0,2	0,4		0,5	5,0		6,1
	Тема 11	14 тиждень	0,2	0,2		0,3			0,7
	Тема 11	15 тиждень	0,2	0,4	5,0	0,5			6,1
	Тема 12,13	16 тиждень	0,2	0,2		0,3			0,7
Тема 14	17 тиждень	0,2	0,2		0,3		5,7		
Усього			3,4	5,0	15	6,6	20	10	60

## Зміст

Вступ.....	3
1. Кваліфікаційні вимоги до студентів .....	5
2. Тематичний план навчальної дисципліни .....	13
3. Зміст навчальної дисципліни за модулями та темами.....	15
4. Плани лекцій.....	20
5. Плани семінарських (практичних) занять .....	23
6. Курсова робота.....	29
7. Тренінг .....	30
8. Самостійна робота студентів.....	30
9. Контрольні запитання для самодіагностики .....	35
10. Методики активізації процесу навчання.....	39
11. Індивідуально-консультативна робота.....	40
12. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів .....	41
13. Рекомендована література.....	50
Додаток.....	55

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Робоча програма  
навчальної дисципліни**

**"АУДИТ"**

**для студентів напряму підготовки  
6.030509 "Облік і аудит"  
денної форми навчання**

Укладачі: **Воїнова Тетяна Сергіївна**  
**Мултанівська Тетяна Володимирівна**

Відповідальний за випуск **Дікань Л. В.**

Редактор **Овчаренко Н. М.**

Коректор **Маркова Т. А.**

План 2014 р. Поз. № 240.

Підп. до друку                      Формат 60 x 90 1/16. Папір MultiCopy. Друк Riso.

Ум.-друк. арк. 4,0. Обл.-вид. арк. 5,0. Тираж                      прим. Зам. №

---

Видавець і виготівник – видавництво ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, пр. Леніна, 9а

*Свідоцтво про внесення до Державного реєстру суб'єктів видавничої справи*

*Дк № 481 від 13.06.2001 р.*