

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**Робоча програма  
навчальної дисципліни  
"УНІВЕРСИТЕТСЬКА ОСВІТА"  
(Вступ до фаху)  
для студентів напряму підготовки  
6.051501 "Видавничо-поліграфічна справа"  
всіх форм навчання**

**Харків. Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014**

Затверджено на засіданні кафедри комп'ютерних систем та технологій.  
Протокол № 4 від 19.11.2013 р.

**Укладачі:** Пушкар О. І.  
Сібілев К. С.

P58 Робоча програма навчальної дисципліни "Університетська освіта" (Вступ до фаху) для студентів напряму підготовки 6.051501 "Видавничо-поліграфічна справа" всіх форм навчання / укл. О. І. Пушкар, К. С. Сібілев. – Х. : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014. – 40 с. (Укр. мов.)

Подано тематичний план навчальної дисципліни та її зміст за модулями й темами. Вміщено плани лекцій та лабораторних занять, матеріали для закріплення знань (самостійну роботу, контрольні запитання), критерії оцінювання знань студентів, професійні компетентності, якими повинен володіти студент після вивчення навчальної дисципліни.

Рекомендовано для студентів напряму підготовки 6.051501 "Видавничо-поліграфічна справа" всіх форм навчання.

## Вступ

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни "Університетська освіта" (Вступ до фаху) складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра напряму 6.051501 "Видавничо-поліграфічна справа".

Дисципліна "Університетська освіта" (Вступ до фаху) вивчається студентами напряму підготовки "Видавничо-поліграфічна справа" усіх форм навчання протягом першого семестру і є методологічною і методичною основою для подальшого опанування студентами предметної області поліграфічного виробництва, комп'ютеризованих систем і технологій поліграфічного виробництва та технологій мультимедійних електронних видань; організації навчального процесу, а також отримання практичних навичок самостійного опрацювання учбового матеріалу і подання його у вигляді презентацій.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є теоретичні концепції та методології, принципи функціонування предметної області напряму підготовки "Видавничо-поліграфічна справа" (спеціалізації "Технології мультимедійних електронних видань" та "Комп'ютеризовані системи і технології поліграфічного виробництва"). Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях, отриманих студентами під час проходження навчальної практики "Університетська освіта" (Вступ до фаху) протягом першого тижня навчання в університеті. Дисципліна забезпечує вивчення наступних дисциплін: "Інформаційні системи та технології", "Методи наукових досліджень", "Системи підтримки прийняття рішень" та в той чи іншій мірі сприяє більш ефективному опануванню студентами всіх навчальних дисциплін циклу підготовки бакалавра напряму "Видавничо-поліграфічна справа".

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

1. Змістовий модуль 1. Сутність спеціальності та спеціалізацій.
2. Змістовий модуль 2. Організація навчального процесу та учбова робота.

Навчальна дисципліна "Університетська освіта" (Вступ до фаху) є нормативною навчальною дисципліною та вивчається згідно з навчальним планом підготовки фахівців напряму підготовки 6.051501 "Видавничо-поліграфічна справа".

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 0515 "Видавничо-поліграфічна справа"	Нормативна навчальна дисципліна	
Змістових модулів – 2	Напрямок підготовки 6.051501 "Видавничо-поліграфічна справа"	<b>Рік підготовки:</b>	
Індивідуальне завдання		1-й	
Загальна кількість годин – 144		<b>Семестр</b>	
		1-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4; самостійної роботи студента – 5	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	16 год	6 год
		<b>Лабораторні</b>	
		48 год	15 год
		<b>Самостійна робота</b>	
		80 год	123 год
		Вид контролю: залік	

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання: 80 %;

для заочної форми навчання: 17%.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання даної навчальної дисципліни є надання студентам необхідного уявлення щодо предметної області спеціальності, системи знань та характеру діяльності майбутнього фахівця в галузі мультимедійних електронних видань, формування у студентів комплексу знань та вмінь, які допоможуть їм в майбутньому здійснювати діяльність пошукового і творчого характеру в процесі навчання, формування у студентів навичок ефективної роботи з джерелами інформації.

**Завдання** навчальної дисципліни полягає у придбанні навичок роботи з основними інформаційними ресурсами предметної області спеціальності та включає теоретичну та практичну підготовку майбутніх фахівців, а саме:

надання студентам необхідного уявлення щодо предметної області спеціальності, системи знань та характеру діяльності майбутнього фахівця в галузі мультимедійних електронних видань;

викладення студентам знань про структуру навчального процесу, необхідних теоретичних основ, методичних підходів, прийомів, методів і практичних навичок щодо організації навчання в університеті і самоорганізації діяльності студента;

формування у студентів комплексу знань та вмінь, які допоможуть їм в майбутньому здійснювати діяльність пошукового і творчого характеру в процесі навчання;

вивчення можливостей і одержання первинних практичних навичок (користувальницький рівень) у використанні комп'ютерної техніки і технології для виконання операцій по створенню презентацій на задану тематику;

підготовка студентів до самостійного освоєння нових програмних засобів необхідних для використання персональних комп'ютерів (ПК) в ході навчального процесу і роботи відповідно до профілю підготовки;

освоєння студентами необхідного інструментарію методів, які можуть бути застосовані в процесі вивчення складних систем – економічних, інформаційних, поліграфічних, тощо;

формування у студентів навичок ефективної роботи з джерелами інформації.

**Об'єктом** навчальної дисципліни є видавничо-поліграфічна справа та процеси, що відбивають різні аспекти діяльності фахівця.

**Предмет** навчальної дисципліни – предметна область напряму підготовки "Видавничо-поліграфічна справа" (спеціальності "Технології мультимедійних електронних видань" та "Комп'ютеризовані системи і технології поліграфічного виробництва").

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

**знати:**

основи пошуку, добування, зберігання й обробку необхідної інформації з використанням сучасних можливостей комп'ютерних мереж;

основні служби Інтернет та Інтранет та технології їх використання в процесі навчання;

технології грамотного пошуку інформації за заданою тематикою;

правила підготовки на основі зібраної інформації аналітичних оглядів;

прийоми формулювання теми, проблеми та мети дослідницької роботи;

методику оформлення результатів досліджень у вигляді електронних документів заданої структури та форматування;

**вміти:**

створювати найпростіші мультимедійні презентації отриманих результатів;

використовувати на практиці базові комп'ютерні пристрої введення-виведення інформації;

здійснювати побудову простих мультимедійних продуктів з використанням графічних зображень, аудіо- та відеоряду;

створювати статичні веб-сайти з використанням автоматизованої технології HTML-розмітки;

виконувати захист та впровадження проектних результатів дослідницької роботи.

створювати Web-сторінки з використанням програмних засобів Web-дизайну та публікувати їх в мережі Інтернет;

використовувати отримані знання для самостійного освоєння нових програмних продуктів в ході рішення задач професійної діяльності.

**комунікація:**

донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності;

здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію для вирішення завдань професійної діяльності.

автономність і відповідальність:

управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах;

відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб;

здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 144 годин/4 кредитів ECTS.

У процесі викладання навчальної дисципліни основна увага приділяється оволодінню студентами професійними компетентностями, що наведені в табл. 2.1.

Таблиця 2.1

**Структура складових професійних компетентностей з навчальної дисципліни "Університетська освіта"  
(Вступ до фаху) за Національною рамкою кваліфікацій України**

Складові компетентності, яка формується в рамках теми	Мінімальний досвід	Знання	Вміння	Комунікації	Автономність і відповідальність
1	2	3	4	5	6
<b>Тема 1. Інформаційний простір сучасного суспільства і поліграфія</b>					
Визначати структуру інформаційного простору предметної області. Здійснювати аналіз ключових тенденцій його розвитку	Сутність поняття інформаційного простору суспільства. Види кінцевих продуктів поліграфічного виробництва	Поняття інформаційного простору суспільства і його складових. Інформаційні революції й еволюція поліграфії. Види кінцевих продуктів поліграфічного виробництва. Мультимедійні електронні видання. Загальні уявлення про технології поліграфії	Виділяти основні складові інформаційного простору та вміти пояснити їх особливості та призначення. Виявляти ключові тенденції, що виникають в ході еволюції поліграфічної галузі. Обґрунтовувати особливості застосування кінцевих продуктів поліграфічного виробництва. Пояснювати базові особливості застосування поліграфічних технологій. Класифікувати електронні мультимедійні видання	Аргументоване переконання замовників поліграфічної продукції в необхідності застосування кінцевих продуктів поліграфічного виробництва. Консультації працівників підрозділів підприємства з питань розробки та застосування мультимедійних електронних видань. Надання допомоги в процесі вибору необхідної технології створення поліграфічного видання	Аналіз шляхів вирішення проблем, що виникають в роботі поліграфічних підприємств. Ухвалення рішення про вибір базових технологій та підходів до створення електронних мультимедійних видань
<b>Тема 2. Робота з інформацією в поліграфії</b>					
Визначати технологію пошуку інформаційних джерел в залежності від поставленого завдання	Основні етапи та прийоми пошуку інформації. Вимоги для кваліфікованого аналізу літературних джерел	Технологія створення видання. Основні поняття про форматування тексту. Традиційна та цифрова технологія додрукарської підготовки. Гарнітури і шрифти. Ергономічні вимоги для роботи з комп'ютерними поліграфічними системами	Класифікувати та пояснити основні прийоми типографіки. Розділяти системи традиційної та цифрової додрукарської підготовки. Приймати обґрунтовані рішення відносно вибору гарнітур та шрифтів. Застосовувати ергономічні вимоги в процесі створення видань	Надання допомоги в аналізі призначення, області використання та функціональних можливостей різних систем додрукарської підготовки. Консультації стосовно реалізації основних ергономічних вимог в процесі створення друкованих та електронних мультимедійних видань	Професійне консультування осіб, що беруть участь у шрифтовому оформленні поліграфічних видань. Підготовка рекомендацій стосовно проектування поліграфічних видань з врахуванням ергономічних вимог та правил типографіки



1	2	3	4	5	6
<b>Тема 3. Техніка і технології мультимедійних електронних видань</b>					
Здійснювати обґрунтований вибір необхідного технічного забезпечення для формування ефективних рішень фахівця	Характеристика поліграфічних видань. Розуміння базових аспектів експлуатації мультимедійних технологій в поліграфії	Системний підхід у розробці й експлуатації мультимедійних технологій в поліграфії. Цифрова фотоапаратура, сканери, мультимедійні проектори. Види графічних зображень. Дизайн електронних видань. Психологічні аспекти подачі інформації у вигляді презентацій	Досліджувати структурну організацію поліграфічних видань за функціональною, забезпечувальною та інформаційною частинами. Поділяти цифрові зображення на групи. Розробляти первинний дизайн електронних видань	Надання допомоги з експлуатації комп'ютерних мультимедійних технологій в поліграфії. Спільне обговорення доцільності застосування технологій обробки векторних та растрових зображень. Надання допомоги в процесі проведення презентацій	Самостійний вибір найбільш доцільного способу подачі інформації у вигляді презентацій з використанням цифрових комп'ютерних технологій та урахуванням особливостей психологічного сприйняття інформаційного контенту
<b>Тема 4. Система знань фахівця в області поліграфічного виробництва</b>					
Формувати напрями підвищення ефективності професійної діяльності фахівця	Сутність професійної діяльності, її структура та задачі. Система знань спеціаліста	Поняття знань, навичок і умінь. Цикли дисциплін підготовки фахівця. Професійна діяльність, її структура та задачі. Система знань спеціаліста з поліграфії Компетенції	Визначати елементи, що становлять сутність професійної роботи фахівця Формувати склад інформаційних ресурсів для набуття професійних компетенцій спеціаліста з поліграфії	Спільно з виконавцями мультимедійного проекту обговорення переліку знань, навичок і умінь, необхідних для його реалізації. Надання допомоги у створенні системи компетенцій фахівця	Ухвалення рішення про структуру професійних компетенцій фахівця, відповідального за виконання певного поліграфічного замовлення. Самостійний вибір засобів реалізації задач фахівця поліграфічної галузі
<b>Тема 5. Види діяльності фахівця поліграфічного виробництва</b>					
Прогнозувати рішення фахівця з урахуванням впливу чинників виробничого середовища	Визначення поняття ОКХ та ОПП. Розуміння спеціалізацій при підготовці фахівців	Види діяльності в поліграфічному виробництві. Планування й організація виробництва. Зв'язок діяльності з технологією і системою знань. Сутність та складові ОКХ та ОПП. Спеціалізації при підготовці фахівців на рівні бакалавра	Розрізняти особливості функціональних обов'язків фахівців різних видів діяльності в поліграфічному виробництві. Складати концептуальні плани організації виробництва. Встановлювати зв'язок між різними складовими ОКХ та ОПП спеціальності	Професійна допомога у виборі найбільш доцільного шляху організації виробництва. Консультації щодо встановлення зав'язків діяльності фахівця поліграфічного підприємства з технологією і системою знань	Прийняття рішення щодо обрання найбільш ефективного шляху планування й організації виробництва. Самостійна робота з навчальною документацією напряму підготовки: ОКХ та ОПП

1	2	3	4	5	6
<b>Тема 6. Структура учбового процесу. Організація учбової діяльності студента</b>					
Проводити аналіз навчальних планів та обсягів навчального навантаження	Поняття технології навчальної роботи. Зміст та завдання Болонського процесу	Навчальний план та обсяги учбового навантаження. Аудиторна та поза аудиторна робота. Індивідуальний навчальний план студента. Технології навчальної роботи. Болонський процес. Огляд циклів і окремих дисциплін	Організувати ефективну поза аудиторну роботу студента. Скласти збалансований план навчання студента. Застосовувати технології самоменеджменту. Використовувати провідні технології навчальної роботи студента	Надання допомоги в здійсненні планування учбової роботи студента. Рекомендації стосовно застосування кредитно-модульної системи навчання. Професійна допомога з питань імплементації Болонського процесу в навчанні	Самостійний вибір найбільш доцільної програми особистого навчання. Прийняття рішення щодо шляхів успішної реалізації індивідуального навчального плану студента
<b>Тема 7. Технологія роботи з інформаційними джерелами</b>					
Визначити оптимальні рішення в процесі здійснення інформаційного пошуку	Сутність та значущість критеріїв оптимальності в процесі пошуку необхідного інформаційного контенту та роботи з ним	Пошук інформації в друкованій літературі. Пошук інформації в мережі Інтернет. Підготовка виступів і рефератів (есе). Обробка та оформлення результатів дослідження	Працювати з традиційними та комп'ютеризованими системами пошуку інформації. Оформлювати перелік використаних літературних джерел інформації. Здійснювати підготовку усних виступів та написання есе	Професійна допомога у здійсненні ефективного пошуку інформації в різних пошукових системах. Консультації стосовно правил та прийомів написання есе та підготовки усних виступів	Прийняття рішення щодо вибору методики ведення професійної полеміки під час виступу. Пошук шляхів ефективного пошуку інформації. Самостійна підготовка структури доповіді
<b>Тема 8. Технологія підготовки презентації та захисту робіт</b>					
Визначити оптимальні моделі презентації результатів дослідження за заданою тематикою	Розуміння структурних елементів презентації, розробка доповіді та підготовка до захисту робіт	Розробка презентації дослідження. Структура презентації. Порядок захисту роботи. Розробка мультимедійної презентації	Розробляти структуру презентації результатів наукових досліджень. Додержуватись процедур та правил порядку захисту роботи. Здійснювати професійне обговорення питань доповіді	Консультації щодо здійснення коректної розробки структури презентації. Рекомендації стосовно вибору ефективних технологічних засобів підготовки презентацій	Професійна підготовка осіб, що займаються презентацією результатів діяльності поліграфічного підприємства.

1	2	3	4	5	6
<b>Тема 9. Технологія підготовки рефератів, індивідуальних навчально-дослідних завдань та курсових робіт (проектів)</b>					
Застосовувати правила підготовки різних видів робіт студентів згідно з державними стандартами	Сутність різних видів робіт студентів. Основні вимоги до їх виконання, оформлення та презентації	Поняття та відмінності навчальних робіт студентів. Розробка навчально-дослідних завдань. Оформлення студентських робіт згідно з державними стандартами	Формувати звіти з навчально-дослідних робіт. Обґрунтовувати методику та технології здійснення навчально-дослідної діяльності. Оформляти результати досліджень згідно зі стандартами	Рекомендації стосовно правил підготовки звітів з різних видів навчально-дослідних робіт. Надання допомоги з організації ефективної навчально-дослідної роботи	Самостійне здійснення процесів збору, обробки, групування та аналізу аналітичної інформації в процесі підготовки результатів навчально-дослідної роботи

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. Сутність спеціальності та спеціалізацій**

##### **Тема 1. Інформаційний простір сучасного суспільства і поліграфія.**

- 1.1. Поняття інформаційного простору суспільства і його складові.
- 1.2. Інформаційні революції й еволюція поліграфії.
- 1.3. Види кінцевих продуктів поліграфічного виробництва.
- 1.4. Мультимедійні електронні видання.

Електронні видання в сучасній економіці та освіті. Загальні уявлення про технології поліграфії (друковані й електронні видання, пакування і реклама).

##### **Тема 2. Робота з інформацією в поліграфії.**

- 2.1. Технологія створення видання – від автора до книжки.
- 2.2. Основні поняття про форматування тексту.  
Коротка історія розвитку типографіки. Гарнітури і шрифти.
- 2.3. Традиційна технологія додрукарської підготовки.
- 2.4. Цифрова додрукарська підготовка.

Особливості цифрової додрукарської підготовки. Ергономічні вимоги для роботи з комп'ютерними поліграфічними системами.

##### **Тема 3. Техніка і технології мультимедійних електронних видань.**

- 3.1. Поняття системи, елемента структури.

Системний підхід і системний аналіз у розробці й експлуатації мультимедійних технологій у поліграфії.

- 3.2. Цифрова фотоапаратура, сканери, мультимедійні проектори.
- 3.3. Види графічних зображень (растрові, векторні).

3.4. Дизайн електронних видань. Психологічні аспекти подачі інформації. Презентації.

Правила та технології розробки презентацій. Прийоми здійснення презентацій наукових досліджень.

## **Тема 4. Система знань фахівця в області поліграфічного виробництва.**

4.1. Поняття знань, навичок і умінь. Цикли дисциплін підготовки фахівця.

4.2. Професійна діяльність.

Структура діяльності. Задачі діяльності. Поняття знань, навичок і умінь.

4.3. Система знань спеціаліста з поліграфії. Компетенції.

Основи компетентісного підходу. Групи компетенцій. Оцінка рівня сформованості компетенцій.

## **Змістовний модуль 2. Організація навчального процесу та учбова робота**

### **Тема 5. Види діяльності фахівця поліграфічного виробництва.**

5.1. Види діяльності в поліграфічному виробництві.

Особливості діяльності поліграфічного підприємства. Планування й організація виробництва.

5.2. Зв'язок діяльності з технологією і системою знань.

5.3. Сутність та складові ОКХ. ОПП підготовки бакалавра зі спеціальності "Мультимедійні технології електронних видань".

Спеціалізації при підготовці фахівців на рівні бакалавра.

### **Тема 6. Структура учбового процесу. Організація учбової діяльності студента.**

6.1. Навчальний план та обсяги учбового навантаження студента.

Структура навчального плану. Кредити. Аудиторна та поза аудиторна робота. Індивідуальний навчальний план студента.

6.2. Спеціалізації.

6.3. Технології навчальної роботи студента.

6.4. Модульний принцип побудови дисциплін і взаємозв'язок дисциплін.

Болонський процес. Програма курсу. Огляд циклів і окремих дисциплін. Огляд спеціальності.

### **Тема 7. Технологія роботи з інформаційними джерелами**

7.1. Пошук інформації в друкованій літературі.

Методика і техніка пошуку інформації. Робота в бібліотеці.

7.2. Пошук інформації в мережі Інтернет.

Принципи роботи пошукових систем. Види пошукових систем.  
Прийоми здійснення ефективного пошуку інформації.

7.3. Підготовка виступів і рефератів.

Вивчення та обробка літературних джерел, систематизація матеріалу. Обробка та оформлення результатів дослідження.

### **Тема 8. Технологія підготовки презентації та захисту робіт**

8.1. Розробка презентації дослідження.

Структура презентації. Зміст та структура доповіді.

8.2. Порядок захисту роботи.

8.3. Розробка мультимедійної презентації.

8.4. Особливості ведення наукової полеміки.

### **Тема 9. Технологія підготовки рефератів, індивідуальних навчально-дослідних завдань та курсових робіт (проектів).**

9.1. Поняття та відмінності рефератів, індивідуальних навчально-дослідних завдань та курсових робіт (проектів).

Особливості підготовки та оформлення рефератів. Розробка індивідуальних навчально-дослідних завдань.

9.2. Методика та технологія розробки курсових робіт (проектів).

9.3. Оформлення студентських робіт згідно з державними стандартами.

## **4. Структура навчальної дисципліни**

Із самого початку вивчення навчальної дисципліни кожен студент має бути ознайомлений як з робочою програмою навчальної дисципліни і формами організації навчання, так і зі структурою, змістом та обсягом кожного з її навчальних модулів, а також з усіма видами контролю та методикою оцінювання сформованих професійних компетентностей.

Вивчення студентом навчальної дисципліни відбувається шляхом послідовного і ґрунтовного опрацювання навчальних модулів. Навчальний модуль – це окремий, відносно самостійний блок дисципліни, який логічно об'єднує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом та взаємозв'язками. Тематичний план дисципліни складається з двох змістових модулів (табл. 4.1).

## Структура залікового кредиту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				Заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
л		лаб	с.р.	л		лаб	с.р.	
<b>Змістовий модуль 1. Сутність спеціальності та спеціалізацій</b>								
Тема 1. Інформаційний простір сучасного суспільства і поліграфія	23	2	9	12	23	0,5	3,5	19
Тема 2. Робота з інформацією в поліграфії	18	2	6	10	18	0,5	1,5	16
Тема 3. Техніка і технології мультимедійних електронних видань	18	2	6	10	18	1	2	15
Тема 4. Система знань фахівця в області поліграфічного виробництва	18	2	6	10	18	0,5	1,5	16
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>77</b>	<b>8</b>	<b>27</b>	<b>42</b>	<b>77</b>	<b>2,5</b>	<b>8,5</b>	<b>66</b>
<b>Змістовий модуль 2. Використання виробничих інформаційних систем у процесі управління діяльністю поліграфічного підприємства</b>								
Тема 5. Види діяльності фахівця поліграфічного виробництва	18	2	6	10	18	0,5	1,5	16
Тема 6. Структура учбового процесу. Організація учбової діяльності студента	18	2	6	10	18	0,75	2,25	15
Тема 7. Технологія роботи з інформаційними джерелами	18	2	6	10	18	0,5	1,5	16
Тема 8. Технологія підготовки презентації та захисту робіт	7	1	2	4	7	0,75	0,25	6
Тема 9. Технологія підготовки рефератів, індивідуальних навчально-дослідних завдань та курсових робіт (проектів)	6	1	1	4	6	1	1	4
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>67</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>38</b>	<b>67</b>	<b>3,5</b>	<b>6,5</b>	<b>57</b>
<b>Усього годин</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>80</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>123</b>

## 5. Теми лабораторних занять

**Лабораторне заняття** – форма навчального заняття, за якої студент під керівництвом викладача особисто проводить імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. У ході лабораторних робіт студент набуває професійних компетентностей та практичних навичок роботи з комп'ютерним обладнанням відповідними програмними продуктами. За результатами виконання завдання на лабораторному занятті студенти оформляють індивідуальні звіти про його виконання та захищають ці звіти перед викладачем (табл. 5.1).

Таблиця 5.1

### Перелік тем лабораторних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1	Види поліграфічної продукції. Особливості поліграфічних видань. Розподіл тим навчальних проектів. Складання плану виконання робіт	3
2	Робота з електронною поштою. Вихід у глобальну мережу	3
3	Робота в глобальній мережі Інтернет	3
4	Обробка інформації, отриманої в результаті пошуку в Інтернет	3
5	Підготовка текстової частини презентації	3
6	Загальні принципи дизайну на прикладі презентацій PowerPoint. Робота з презентацією в цілому і з окремими слайдами. Поняття презентаційних і колірних шаблонів. Вставка графічних зображень у презентацію. Одержання зображень з Інтернет	3
7	Створення тематичного слайд-шоу на основі цифрових фотографій з музичним супроводом. Комп'ютерні технології мультимедійних електронних видань. Прийоми дизайну	3
8	Створення тематичного слайд-шоу на основі цифрових фотографій з музичним супроводом. Комп'ютерні технології мультимедійних електронних видань. Прийоми дизайну	3
9	Робота з зовнішніми пристроями введення-виводу. Виведення готової презентації на друк на принтер, плоттер; запис на CD-диск	3



1	2	3
10	USB-пристрій пам'яті. Цифрова звукозаписна апаратура (запис звуку через диктофон, запис звуку з мікрофона)	3
11	Створення тематичного сайта засобами автоматизованого проектування. Частина 1	3
12	Створення тематичного сайта засобами автоматизованого проектування. Частина 2	3
13	Формати файлів, використовуваних для мультимедійних електронних і друкованих видань (відео, графіка, текст, анімації і т. д.)	3
14	Формати файлів, використовуваних для мультимедійних електронних і друкованих видань (відео, графіка, текст, анімації і т. д.)	3
15	Підсумкове заняття. Частина 1. Захист лекційного та практичного модуля за розкладом занять. Захист ІЗ	3
16	Підсумкове заняття. Частина 2. Захист лекційного та практичного модуля за розкладом занять. Захист ІЗ	3

## 6. Самостійна робота

**Самостійна робота студента (СРС)** – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання виконуються студентом самостійно під методичним керівництвом викладача.

**Мета СРС** – засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у студентів загальних і професійних компетентностей, які відіграють суттєву роль у становленні майбутнього фахівця вищого рівня кваліфікації.

У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної професійної підготовки. СРС включає: опрацювання лекційного матеріалу; опрацювання та вивчення рекомендованої літератури, основних термінів та понять за темами дисципліни; підготовку до лабораторних занять, поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань;

виконання індивідуальних завдань (вирішення індивідуальних та комплексних завдань) за вивченою темою; написання есе за заданою проблематикою; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою дисципліни; аналітичний розгляд наукової публікації; контрольну перевірку студентами особистих знань за запитаннями для самодіагностики; підготовку до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовку до модульного контролю (колоквіуму); систематизацію вивченого матеріалу з метою підготовки до заліку.

Необхідним елементом успішного засвоєння матеріалу навчальної дисципліни є самостійна робота студентів з вітчизняною та закордонною спеціальною літературою, нормативними актами, статистичними матеріалами. Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань з навчальної дисципліни, наведені в табл. 6.1.

Таблиця 6.1

### Завдання для самостійної роботи студентів

№ п/п	Тема навчального модуля, в межах якої виконується завдання	Назва теми для самостійного опрацювання	Кількість годин
1	2	3	4
1	Інформаційний простір сучасного суспільства і поліграфія	Вивчення основних видів поліграфічної продукції та поліграфічних технологій в рекламі	8
2	Інформаційний простір сучасного суспільства і поліграфія	Вивчення основних понять поліграфічної галузі	4
3	Робота з інформацією в поліграфії	Вивчення роботи альтернативних пошукових систем	10
4	Техніка і технології мультимедійних електронних видань	Вивчення основних джерел отримання цифрових зображень	4
5	Техніка і технології мультимедійних електронних видань	Вивчення творчих прийомів написання есе студента	6
6	Система знань фахівця в області поліграфічного виробництва	Вивчення основних видів комп'ютерних принтерів та принципів їх роботи	10
7	Види діяльності фахівця поліграфічного виробництва	Вивчення роботи тестової системи Moodle	10
8	Структура учбового процесу. Організація учбової діяльності студента	Вивчення основних форматів цифрового відео	10
9	Технологія роботи з інформаційними джерелами	Вивчення основних прийомів подання матеріалу доповіді студента	4

1	2	3	4
10	Технологія роботи з інформаційними джерелами	Вивчення успішних зразків веб-ресурсів, організованих з використанням технології Wiki	6
11	Технологія підготовки презентації та захисту робіт	Вивчення основних характеристик та принципів роботи статичних і динамічних веб-сайтів	4
12	Технологія підготовки рефератів, індивідуальних навчально-дослідних завдань та курсових робіт (проектів)	Вивчення правил оформлення літературних джерел	4
		Разом	80

## **7. Індивідуальне завдання (в рамках самостійної роботи за темою "Технологія роботи з інформаційними джерелами [ назва завдання ]")**

Індивідуальне завдання (ІЗ) виконується самостійно при консультуванні викладачем протягом вивчення дисципліни у відповідності до графіка навчального процесу.

ІЗ виконується з метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та придбання практичних навичок їх застосування при вирішенні проблем, сформульованих у рамках предметної області даної дисципліни.

ІЗ припускає наявність наступних елементів наукового дослідження: практичної значущості; комплексного системного підходу до вирішення завдань дослідження; теоретичного використання передової сучасної методології і наукових розробок; наявність елементів творчості.

Практична значущість ІЗ полягає в обґрунтуванні реальності її результатів для потреб практики.

Реальною вважається робота, яка виконана відповідно до наявних проблем розвитку поліграфічної галузі.

Комплексний системний підхід до розкриття теми роботи полягає в тому, що предмет дослідження розглядається під різними точками зору – з позицій теоретичної бази і практичних напрацювань, умов його реалізації, аналізу, обґрунтування шляхів удосконалення – в тісному взаємозв'язку та єдиній логіці викладу.

Застосування сучасної методології полягає в тому, що при виконанні аналізу предмета та об'єкта дослідження, студент повинен використо-

увати відомості про новітні досягнення в техніці і технологіях автоматизації діяльності поліграфічного виробництва.

В процесі виконання ІЗ, разом з теоретичними знаннями і практичними навиками за фахом, студент повинен продемонструвати здібності до науково-дослідної роботи та вміння творчо мислити, навчитися розв'язувати науково-прикладні актуальні задачі.

Тема ІЗ за дисципліною "Університетська освіта" вибирається з рекомендованого викладачем переліку і виконується в режимі командної діяльності (ІЗ виконується у складі робочих груп по 2 студенти).

### **Завдання до ІЗ**

Мета: закріпити основні теоретичні положення, що лежать в основі здійснення процесу пошуку інформації в мережі Інтернет.

Формулювання завдання: розробити презентацію (10 – 15 слайдів) на тему: "Прийоми та засоби ефективного пошуку інформації в мережі Інтернет [ назва завдання ].

Виконання даного завдання передбачає формування робочих груп по 2-а студенти.

В якості теоретичної основи для виконання завдання варто використовувати роздавальний матеріал до наступних лабораторних робіт: №3 – "Робота в глобальній мережі Інтернет" та №4 – "Обробка інформації, отриманої в результаті пошуку в Інтернет".

На слайдах повинне бути відбите:

характеристика предметної області дослідження;

схема причинно-наслідкових зв'язків між об'єктами та процесами, що потрібно застосувати для вирішення завдання;

особливості попереднього етапу підготовки для вирішення поставленого завдання;

вхідні дані;

проміжні результати роботи та короткий опис особливостей їх отримання;

вихідні дані з докладним аналізом отриманих результатів реалізації поставленого завдання;

стислі висновки по роботі.

Завдання обираються студентами відповідно до номеру бригади (номер призначається викладачем).

Термін здачі – 13 навчальний тиждень.

## **Вимоги до презентації ІЗ**

Структура презентації:

1) заголовний слайд (містить назву університету; назву кафедри; назву навчальної дисципліни; тему ІЗ; назву факультету, номер курсу, назву спеціальності та номер академічної групи; прізвище та ініціали студента; прізвище та ініціали викладача; дату подання ІЗ до захисту);

2) зміст із використанням гіперпосилань для переходу до основних розділів презентації;

3) розділи за темою презентації з відображенням обов'язкової інформації, що повинна міститися на слайдах (перелік обов'язкових питань подано в пункті під назвою "На слайдах повинне бути відбите");

4) на кожному слайді повинні бути розташовані кнопки керування презентацією (перехід до змісту, перехід до початку розділу, вихід з презентації);

5) в презентації необхідно розставити потрібні акценти в інформації, виділивши головне і другорядне;

6) слайд з отриманими результатами повинен містити ґрунтовний аналіз виконаної роботи;

7) останній слайд повинен містити стислі висновки по роботі.

## **Вимоги до доповіді**

Доповідь (у формі усного інформаційного повідомлення) повинна займати не більше 5 хвилин (відповідає 4 – 7 сторінкам письмово звіту).

При захисті можуть бути використані демонстраційні матеріали (креслення, схеми, плакати та ін.).

## **Вимоги до письмового звіту**

Письмовий звіт повинен становити 4 – 7 сторінок.

Письмовий звіт повинен бути роздрукований на аркушах формату А4 (поля по 2 см, шрифт Arial, 14, міжрядковий інтервал 1.2) і зданий викладачеві в роздрукованому вигляді після захисту ІЗ.

Письмовий звіт з описом результату виконання ІЗ повинен містити наступні розділи.

*Титульна сторінка.* Повинна містити інформацію, що співпадає з інформацією, поданою на заголовному слайді.

*Зміст.* Відтворює назви розділів, параграфів тощо, які розкривають тему ІЗ, з зазначенням номерів сторінок, на яких вони розміщені.

*Вступ.* Студентами розкривається сутність і стан завдання дослідження, його значущість, підстави та вихідні дані для розробки теми ІЗ.

*Основна частина.* Складається з трьох розділів.

Перший розділ повинен містити ґрунтовний аналіз предметної області дослідження з виявленням наявних неточностей та недоліків.

Другий розділ є аналітичною частиною ІЗ повинен містити інформацію щодо обґрунтування причино-наслідкових зв'язків між елементами, задіяними для вирішення завдання, вхідні дані та проміжні результати роботи.

У третій розділ поміщуються всі вихідні дані з докладним аналізом отриманих результатів реалізації поставленого завдання.

*Висновки.* Студентами надаються стислі висновки по роботі. Далі формулюються висновки щодо практичного використання отриманих результатів.

*Перелік літератури.* Джерела розміщуються в списку в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Відомості про джерела, які включені до списку, необхідно давати згідно з вимогами державного стандарту.

## **8. Методи навчання**

При викладанні навчальної дисципліни "Університетська освіта" (Вступ до фаху) для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачено застосування таких навчальних технологій, як проблемні лекції, мозкові атаки, рольові ігри, презентації та командна робота.

Основні відмінності активних та інтерактивних методів навчання від традиційних визначаються не тільки методикою і технікою викладання, але й високою ефективністю навчального процесу, який виявляється у: високій мотивації студентів; закріпленні теоретичних знань на практиці; підвищенні самосвідомості студентів; формуванні здатності приймати самостійні рішення; формуванні здатності до ухвалення колективних рішень; формуванні здатності до соціальної інтеграції; набуття навичок вирішення конфліктів; розвитку здатності до знаходження компромісів.

**Лекції проблемного характеру** – один із найважливіших елементів проблемного навчання студентів. Вони передбачають поряд із розглядом основного лекційного матеріалу встановлення та розгляд кола проблемних

питань дискусійного характеру, які недостатньо розроблені в науці й мають актуальне значення для теорії та практики. Лекції проблемного характеру відрізняються поглибленою аргументацією матеріалу, що викладається. Вони сприяють формуванню у студентів самостійного творчого мислення, прищеплюють їм пізнавальні навички. Студенти стають учасниками наукового пошуку та вирішення проблемних ситуацій.

**Міні-лекції** передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. Вони проводяться, як правило, як частина заняття-дослідження. Міні-лекції відрізняються від повноформатних лекцій значно меншою тривалістю. Зазвичай міні-лекції тривають не більше 10 – 15 хвилин і використовуються для того, щоб стисло донести нову інформацію до всіх слухачів. Міні-лекції часто застосовуються як частини цілісної теми, яку бажано викладати повноформатною лекцією, щоб не втомлювати аудиторію. Тоді інформація надається по черзі кількома окремими сегментами, між якими застосовуються інші форми й методи навчання.

**Семінари-дискусії** передбачають обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди та переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх.

**Робота в малих групах** дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування.

**Мозкові атаки** – метод розв'язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію.

**Презентації** – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи звіту про виконання індивідуальних завдань, проектних робіт. Презентації можуть бути як індивідуальними, наприклад виступ одного слухача, так і колективними, тобто виступи двох та більше студентів.

**Комп'ютерна симуляція (гра)** – це метод навчання, що спирається на використання спеціальних комп'ютерних програм, за допомогою яких

можливе віртуальне моделювання бізнес-процесу. Студенти можуть змінювати параметри й дані, приймати рішення та аналізувати наслідки таких рішень. Метою використання даного методу є розвиток системного мислення студентів, їх здібностей до планування, формування вмінь розпізнавати й аналізувати проблеми, порівнювати й оцінювати альтернативи, приймати оптимальні рішення й діяти в умовах обмеженого часу.

**Метод сценаріїв** полягає в розробці ймовірних моделей поведінки та розвитку конкретних явищ у перспективі.

Таблиця 8.1

### Використання навчальних технологій для активізації процесу навчання

Методи активізації процесу навчання	Практичне застосування навчальних технологій
1	2
<p><b>Проблемні лекції</b> направлено на розвиток логічного мислення студентів, коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами, використовується досвід закордонних навчальних закладів з роздачею студентам під час лекцій друкованого матеріалу та виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. При читанні лекцій студентам даються питання для самостійного розмірковування, на які лектор відповідає сам, не чекаючи відповідей студентів</p>	<p>Проблемна лекція з питання: "Сфери застосування кінцевих продуктів поліграфічного виробництва" (за темою 1)</p>
	<p>Проблемна лекція з питання: "Прийоми та методи ефективного подання інформації" (за темою 8)</p>
	<p>Проблемна лекція з питання: "Специфіка презентації результатів досліджень" (за темою 9)</p>
<p><b>Мозкові атаки</b> – метод розв'язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію</p>	<p>Мозкова атака щодо формування варіантів технологій створення електронних мультимедійних видань (лабораторне заняття № 13)</p>
<p><b>Рольові ігри</b> – форма активізації студентів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної виробничої ситуації, або прийняття управлінських рішень у ролі безпосередніх учасників подій, за правилами, які вже розроблено або виробляються самими учасниками; реалізується через самостійне вирішення студентами поставленої проблеми</p>	<p>Рольова гра "Замовник-Виконавець", зміст якої полягає у формулюванні вимог до створення промо-відеоролику за заданою тематикою (лабораторне заняття № 7)</p>
<p><b>Презентації</b> – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань</p>	<p>Презентація студентами результатів роботи над ІЗ (на 13 тижні у спеціалізованій лабораторії з використанням мультимедійного проектора)</p>



1	2
<p><b>Робота в команді (в малих групах)</b> дає змогу структурувати лабораторні заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду професійного і соціального спілкування</p>	<p>Робота в малих групах, сформованих за типами пристроїв введення-виведення для виконання лабораторної роботи № 9 та № 10: студенти розбиваються на підгрупи та спільно займаються вивченням особливостей побудови та принципів роботи основних пристроїв введення виведення</p>

## 9. Методи контролю

Максимальна рейтингова оцінка за вивчення дисципліни протягом семестру під час проведення лекційних та лабораторних занять оцінюється сумою набраних балів і становить 100 балів.

Підсумковий контроль у формі іспиту за даною дисципліною не передбачено.

Для оцінки роботи студентів протягом семестру підсумкова рейтингова оцінка розраховується як сума оцінок за різні види занять та контрольні заходи:

1) поточна робота студента (максимум – 70 балів):

а) присутність на лекції (всього 8 лекцій) – 8 балів;

б) виконання та здача (захист) звітів по лабораторним роботам (за кожне заняття, всього 16 занять) – 56 балів;

в) виконання завдання на самостійну роботу (кількість завдань визначає викладач) – 6 балів, з них:

індивідуальне завдання за завданням самостійної роботи – 4 бали;

есе за завданням самостійної роботи – 2 бали;

2) контрольні роботи у формі колоквіумів (максимум 30 балів):

а) колоквіум 1 (виконання контрольної роботи № 1) – 15 балів;

б) колоквіум 2 (виконання контрольної роботи № 2) – 15 балів.

Поточний контроль роботи студентів на лабораторних заняттях здійснюється у формі індивідуального опитування за звітами по лабораторним роботам, що передбачає ґрунтовні, розгорнуті відповіді

студентів на питання, що відноситься до матеріалу лабораторної роботи. Питання індивідуального опитування стимулюють студентів логічно мислити, порівнювати, аналізувати, доводити, підбирати переконливі приклади, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, робити обґрунтовані висновки.

### **Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів.**

Оцінювання знань студента під час лекційних та лабораторних занять проводиться за накопичувальною 100-бальною системою за такими критеріями:

розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;

ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;

ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;

вміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;

Максимально можливий бал за конкретним завданням ставиться за умови відповідності виконаного завдання студента або його усної відповіді всім зазначеним критеріям. Відсутність тієї або іншої складової знижує кількість балів. При оцінюванні індивідуальних завдань увага також приділяється якості, самостійності та своєчасності здачі виконаних завдань викладачу, згідно з графіком навчального процесу. Якщо якась із вимог не буде виконана, то бали будуть знижені.

**Критерії оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів.** Поточний контроль роботи студентів в рамках самостійної роботи здійснюється у формах письмово звіту й презентації (за завданням за темою "Прийоми та засоби ефективного пошуку інформації в мережі Інтернет [ назва завдання ]") та есе (за іншими завданнями до самостійної роботи), надаючи можливість систематизувати знання студентів та виразити індивідуальні враження, міркування по конкретному питанню або проблемі.

Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і міцність знань,

рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних та семінарських заняттях.

Критеріями оцінювання самостійної роботи є:

здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань;

вміння пояснювати альтернативні погляди та наявність власної точки зору, позиції на певне проблемне питання;

застосування аналітичних підходів;

якість і чіткість викладення міркувань;

логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми;

самостійність виконання роботи;

грамотність подачі матеріалу;

використання методів порівняння, узагальнення понять та явищ;

оформлення роботи.

Поточний контроль роботи студентів на контрольних роботах здійснюється у формі колоквиумів та тестування, що надає можливість при незначних витратах аудиторного часу перевірити усіх студентів. Тести та питання колоквиумів містять питання різних типів та рівнів складності.

**Типова структура колоквиуму за змістовним модулем 1  
за навчальною дисципліною "Університетська освіта" (Вступ до  
фаху)**

*Теоретичні контрольні завдання (4 завдання різного рівня складності)  
– 15 балів*

**Варіант №**

1. Види пошукових систем. Особливості пошукових систем семантичного типу (*кільк.бал. = 4*).
2. І. Гутенберг та розвиток друкарства у 15 ст. Особливості друкарського станка Гутенберга (*кільк.бал. = 1*).
3. Призначення та особливості роботи машини лінотип (*кільк.бал. = 4*).
4. Види та характерні риси рекламної поліграфічної продукції (*кільк.бал. = 6*).

Виконання кожного завдання включає окремі етапи, які відрізняються за складністю, трудомісткістю та значенням для виконання завдання. Тому окремі завдання та етапи їх розв'язання оцінюються відокремлено один від одного таким чином (для наведеного вище зразка):

***Завдання 1 (4 бали):***

0,5 бала – за правильне подання та перелік основних типів пошукових систем;

1,5 бала – за стислу характеристику кожного типу автоматичних веб-базованих пошукових систем;

0,5 бала – за пояснення сутності семантичного підходу до аналізу інформації;

1,25 бала – за розкриття особливостей роботи семантичних систем пошуку інформації;

0,25 бала – за охайність подання результатів.

***Завдання 2 (1 бал):***

0,25 бала – за обґрунтування ролі Й. Гутенберга в розвитку середньовічного друкарства;

0,25 бала – за пояснення вкладу технології друкарства, запропонованої Й. Гутенбергом, в подальший розвиток поліграфічної галузі;

0,35 бала – за пояснення сутності роботи друкарського станка Й. Гутенберга;

0,15 бала – за охайність подання результатів.

***Завдання 3 (4 бали):***

0,5 бала – за правильне подання призначення машини лінотип та її відмінність від машин типу монотип;

2 бала – за пояснення будови та принципів роботи машини лінотип;

1 бал – за пояснення сфери використання та особливостей друкарської продукції, виготовленої з використанням машин лінотип;

0,5 бала – за охайність подання результатів.

***Завдання 4 (6 балів):***

0,5 бала – за правильне подання та перелік основних видів поліграфічної продукції;

1,5 бала – за стислу характеристику кожного виду продукції поліграфічної галузі;

2 бала – за пояснення сутності рекламної поліграфічної продукції;

1,75 бала – за розкриття основних вимог до розробки та виробництва поліграфічної продукції рекламного призначення;

0,25 бала – за охайність подання результатів.

Студента слід **вважати атестованим**, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. У додатку А наведено "Технологічну карту накопичувальних рейтингових балів з навчальної дисципліни "Університетська освіта" (Вступ до фаху) та "Рейтинг - План дисципліни "Університетська освіта" (Вступ до фаху).

## 10. Розподіл балів, які отримують студенти

Приклад для заліку

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2					100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	
11,5	8	8	23	8	14	8	2,5	17	

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82– 89	<b>B</b>	добре	
74 – 81	<b>C</b>	задовільно	
64 – 73	<b>D</b>		
60 – 63	<b>E</b>		
35 – 59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 11. Методичне забезпечення

1. Афанасьєв Н. В. Економіка підприємства : навчально-методичний посібник / Н. В. Афанасьєв, О. Б. Плоха. – Х. : ВД "ІНЖЕК", 2007. – 320 с.
2. Афанасьєв Н. В. Економіка підприємства : навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Н. В. Афанасьєв, А. Б. Гончаров ; за редакцією проф. М. В. Афанасьєва. – Х. : ВД "ІНЖЕК", 2003. – 410 с.
3. Інтеграція вищої економічної освіти у Європейський освітній простір. Тематичний збірник нормативно-правових документів / укл. М. В. Афанасьєв. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2005. – 144 с.
4. Кремень В. Г. Вища освіта України і Болонський процес / В. Г. Кремень. – Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2004. – 384 с.
5. Ніколаєнко С. Розвиток студентського самоврядування – важливий чинник забезпечення якості вищої освіти / С. Ніколаєнко // Освіта України. – 2007. – № 34–35.
6. Ніколаєнко С. Якість вищої освіти в Україні: погляд у майбутнє. Вища школа : науково-практичне видання / С. Ніколаєнко. – 2006. – № 2. – С.3–23.
7. Положення про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців / укл. М. В. Афанасьєв; (Наукове керівництво докт. екон. наук, професор В. С. Пономаренка). – Х. : Вид. ХНЕУ, 2008. – 244 с.
8. Пономаренко В. С. Нариси з історії Харківського національного економічного університету : монографія / В. С. Пономаренко. – Х. : Видавничий дім "ІНЖЕК", 2005. – 328 с.
9. Пономаренко В. Економічний університет – концептуальні засади розвитку. Новий колегіум / В. Пономаренко. – 2006. – № 3. – С. 3–16.
10. Пономаренко В. С. Збірник навчальних програм освітньо-кваліфікаційного рівня "Бакалавр" за напрямом "Економіка і підприємництво" / В. С. Пономаренко, М. В. Афанасьєв. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2006. – 560 с.
11. Пономаренко В. С. Збірник нормативно-правових актів діяльності університету : практичний посібник / В. С. Пономаренко, М. В. Афанасьєв. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2005. – 468 с.
12. Про вищу освіту : Закон України від 17.01.2002 р. № 2984-III.

## 12. Рекомендована література

### 12.1. Основна

1. Допечатная подготовка. Руководство дизайнера : учебн. пособ. ; пер. с англ. – М. : Издательский дом "Вильяме", 2003. – 592 с.
2. Друкер П. Ф. Задачи менеджмента в XXI веке : учебн. пособ. / П. Ф. Друкер ; пер. с англ. – М. : Издательский дом "Вильямс", 2000. – 272 с.
3. Информатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології / за ред. О. І. Пушкаря. – К., 2001.
4. Компьютерная графика : учебник (+CD) / М. Н. Петров, В. П. Молочков. – СПб. : Питер, 2003. – 736 с.
5. Лабораторный практикум з інформатики та комп'ютерних технологій ; за ред. О. І. Пушкаря. – Х. : ВД "ІНЖЕК", 2003.
6. Пикок Дж. Издательское дело. Книга от замысла до упаковки / Дж. Пикок ; пер. с англ. 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство ЭКОМ, 2002. – 424 с.
7. Пушкар А.И., Евсеев А.С. Системный анализ : учебное пособие / А. И. Пушкар, А. С. Евсеев. – Х. : Издательство ХНЭУ. 2006. – 92 с.
8. Пушкарь А. И. подготовки и представления презентаций : учебное пособие / А. И. Пушкарь, В. В. Федько, В. И. Плоткин и др. – Х. : Изд. ХГЭУ, 2003. – 124 с.
9. Рач В. А. Візуалізація інформації: психологічні та організаційні аспекти / В. А. Рач, Л. В. Вереїна, Г. А. Могільний. – Луганськ : Вид-во Східноукр. нац. ун-ту, 2000. – 160 с.

### 12.2. Додаткова

10. Галузевий стандарт вищої освіти України. Освітньо-професійна програма (ОПП) бакалавра напряму підготовки 0927 "видавничо-поліграфічна справа" кваліфікації 3119 фахівець видавничо-поліграфічного виробництва". – Львів : УАД, 2006. – 50 с.
11. Кларк Ли Техника быстрого чтения / Ли Кларк. – Мн. : Парадокс, 2001. – 352 с.
12. Минько Э. В., Минько А. Э. Ускоренное конспектирование и чтение / Э. В. Минько, А. Э. Минько. – СПб. : Питер, 2003. – 128 с.
13. Освітньо-кваліфікаційна характеристика (ОКХ) бакалавра напряму підготовки 0927 "видавничо-поліграфічна справа" кваліфікації

3119 – фахівець видавничо-поліграфічного виробництва. – Львів : УАД, 2006. – 80 с.

14. Современные компьютерные технологии в дистанционном обучении / под ред. докт. экон. наук, проф. А. И. Пушкаря. – Х. : Изд. ХНЭУ, 2004. – 396 с.

15. Энциклопедия по печатным средствам / сост. Г. Кипхан. – М. : МГУП, 2003. – 1280 с.

16. Эхл Ю. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации: Успех без лишних проблем / Ю. Эхл. – М. : Metallurgia, 1996. – 1997. – 243 с.

### **12.3. Інформаційні ресурси**

17. Амакин М. О ситуации на рынке систем автоматизации полиграфических предприятий [Электронный ресурс] / Матвей Амакин. – Режим доступа : [http://www.marsel.ru/files/avtomatizaciya\\_tipografii.pdf](http://www.marsel.ru/files/avtomatizaciya_tipografii.pdf).

18. Видання холдингу "Рекламні технології" [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.rectech.ru/journal/anons.html>.

19. Википедия: права доступа (к информации) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [http://ru.wikipedia.org/wiki/%CF%F0%E0%E2%E0\\_%E4%E0%E0%E0%E0](http://ru.wikipedia.org/wiki/%CF%F0%E0%E2%E0_%E4%E0%E0%E0%E0).

20. Все про виробників та споживачів упаковки [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.vodyanoyznak.ru/index.htm>

21. Електронний журнал по шрифту, типографіці й графічному дизайну "Курсив" [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://www.kursiv.ru/kursivnew/kursiv\\_magazine/index.php](http://www.kursiv.ru/kursivnew/kursiv_magazine/index.php).

22. Інформаційне видання з поліграфії PrintWeek [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://printweek.ru/publishing/>.

23. Ковалева В. В. Системы управления полиграфическим предприятием [Электронный ресурс] / В. В. Ковалева, Ю. Н. Самарин. – Режим доступа : <http://www.compuart.ru/article.aspx?id=18248&iid=846>.

24. Портал поліграфічної індустрії "Печатник.com" [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://asup.pechatnick.com>.



# Додатки

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені Семена Кузнеця

Кафедра комп'ютерних систем і технологій

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА**  
**накопичувальних рейтингових балів**  
**з навчальної дисципліни "Університетська освіта"**

для

студентів

факультету: **Економічної інформатики**

напряму

підготовки: **6.051501 "Видавничо-поліграфічна справа"**

**1** курсу групи:

**2013/2014** навчальний рік **1** семестр

Загальний обсяг годин

за робочим навчальним планом: **144**

Форма підсумкового контролю: **залік**

Лектори :

**Сіблев К.С.**

Викладач:

**Сіблев К. С.**

**Анрющенко Т.Ю.**

Форми навчання		Навчальні тижні																Сесія	Σ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			17
<b>Загальне учбове навантаження студента, години на тиждень</b>																				
Аудиторні години	Лекції			2		2		2		2		2		2		2		2		16
	Практичні заняття																			
	Лабораторні заняття		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		48
	Поточні консультації *					к				к				к				к		
	Екзамен																			
<b>Аудиторні години</b>			<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b>64</b>
СРС	Вивчення теоретичного матеріалу		2	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		64
	Виконання лабораторних завдань		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		16
	Підготовка до екзамену																			
<b>Самостійна робота</b>			<b>3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>80</b>
<b>Загальний обсяг годин</b>			<b>6</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>11</b>		<b>144</b>

**Графік оцінювання, балів на тиждень**

Методи контролю	Лекції			1		1		1		1		1		1		1		1		8
	Лабораторні заняття		3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5		56
	Індивідуальне завдання (в рамках самостійної роботи)														4					4
	Есе (в рамках самостійної роботи)														2					2
	Колоквіуми (поточні КР)									15								15		30
	Екзамен																			
<b>ВСЬОГО балів на тиждень</b>			3,5	4,5	3,5	4,5	3,5	4,5	3,5	19,5	3,5	4,5	3,5	10,5	3,5	4,5	3,5	19,5		
<b>НАКОПИЧЕННЯ балів</b>			3,5	8	11,5	16	19,5	24	27,5	47	50,5	55	58,5	69	72,5	77	80,5	100		<b>100</b>

Затверджено на засіданні кафедри "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Протокол № \_\_\_\_

Завідувач кафедри \_Комп'ютерних систем і технологій\_- \_\_\_\_\_ О.І. Пушкар

\* поточні консультації проводяться викладачем за графіком, для студента години на консультації відводяться за рахунок самостійної роботи

## Рейтинг-план навчальної дисципліни (Система оцінювання рівня сформованості компетентності)

Професійні компетентності	Навчальний тиждень	Години	Форми навчання	Рівень сформованості компетентностей					
				Форми контролю	Макс. бал				
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. СУТНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ТА СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ</b>					<b>50,5</b>				
<b>Знання, вміння та навички щодо виявлення та визначення основних складових спеціальності "Видавничо-поліграфічна справа" та спеціалізації, що входять до її складу</b>	Здатність виділяти та розуміти особливості застосування кінцевих продуктів поліграфічного виробництва.	2	Ауд.		Лекція	На другому навчальному тижні лекції немає			
			3	Лабораторне заняття	Лабораторне заняття 1. Види поліграфічної продукції. Особливості поліграфічних видань. Розподіл тем навчальних проектів. Складання плану виконання робіт	Захист лабораторної роботи № 1	3,5		
		СРС	3	Підготовка до занять	Підготовка до лабораторних занять. Вивчення прийомів і технік написання есе				
		Здатність виділяти основні складові інформаційного простору та вміти пояснити їх особливості та призначення. Здатність пояснювати базові особливості застосування поліграфічних технологій та класифікувати електронні мультимедійні видання.	3	Ауд.	2	Лекція	Тема 1. Інформаційний простір сучасного суспільства і поліграфія.	Робота на лекції	1
				3	Лабораторне заняття	Лабораторне заняття 2. Робота з електронною поштою. Вихід у глобальну мережу	Захист лабораторної роботи № 2	3,5	
			СРС	6	Підготовка до занять	Вивчення лекц. матеріалу, підготовка до лабораторних занять. Створення користувальницьких поштових скриньок. Обмін повідомленнями			
	4		Ауд.		Лекція	На четвертому навчальному тижні лекції немає			
			3	Лабораторне заняття	Лабораторне заняття 3. Робота в глобальній мережі Інтернет.	Захист лабораторної роботи № 3	3,5		
	СРС		6	Підготовка до занять	Вивчення лекц. матеріалу, підготовка до лабораторних занять. Добір інформації відповідно до теми навчального проекту				
	Здатність здійснювати ефективний пошук інформації в мережі Інтернет	5	Ауд.	2	Лекція	Тема 2. Робота з інформацією в поліграфії	Робота на лекції	1	
				3	Лабораторне заняття	Лабораторне заняття 4. Обробка інформації, отриманої в результаті пошуку в Інтернет	Захист лабораторної роботи № 4	3,5	
			СРС	5	Підготовка до занять	Вивчення лекц. матеріалу, підготовка до лабораторних занять. Аналіз інформації відповідно до теми навчального проекту			
	Здатність обробляти інформацію згідно з обраною темою дослідження	6	Ауд.		Лекція	На шостому навчальному тижні лекції немає			
				3	Лабораторне заняття	Лабораторне заняття 5. Підготовка текстової частини презентації	Захист лабораторної роботи № 5	3,5	
			СРС	5	Підготовка до занять	Вивчення лекц. матеріалу, підготовка до лабораторних занять. Обробка інформації відповідно до теми навчального проекту			
	Здатність розробляти первинний дизайн електронних видань	7	Ауд.	2	Лекція	Тема 3. Техніка і технології мультимедійних електронних видань	Робота на лекції	1	
				3	Лабораторне заняття	Лабораторне заняття 6. Загальні принципи дизайну на прикладі презентацій PowerPoint. Робота з презентацією в цілому і з окремими слайдами. Поняття презентаційних і колірних шаблонів	Захист лабораторної роботи № 6	3,5	
			СРС	5	Підготовка до занять	Вивчення лекц. матеріалу, підготовка до лабораторних занять. Робота з графічною частиною презентації			

## Продовження додатка А

Професійні компетентності	Навчальний тиждень	Години	Форми навчання		Рівень сформованості компетентностей		
					Форми контролю	Макс. бал	
Здатність застосовувати комп'ютерні технології електронних видань для створення анімованих презентацій та відеороликів.	8	Ауд.		Лекція	На восьмому навчальному тижні лекції немає	Робота на лекції	-
			3	Лабораторне заняття	Лабораторне заняття 7. Створення тематичного слайд-шоу на основі цифрових фотографій з музичним супроводом. Комп'ютерні технології мультимедійних електронних видань. Прийоми дизайну	Захист лабораторної роботи № 7	3,5
		5	СРС	Підготовка до занять	Вивчення лекц. матеріалу, підготовка до лабораторних занять. Розробка дизайну та інформаційне наповнення тематичного слайд-шоу на основі цифрових фотографій з музичним супроводом		
	9	Ауд.	2	Лекція	Тема 4. Система знань фахівця в області поліграфічного виробництва	Робота на лекції	1
			3	Лабораторне заняття	КОЛОКВІУМ за ЗМІСТОВИМ МОДУЛЕМ № 1 Лабораторне заняття 8. Створення тематичного слайд-шоу на основі цифрових фотографій з музичним супроводом. Комп'ютерні технології мультимедійних електронних видань. Прийоми дизайну	Захист лабораторної роботи № 8	3,5
		5	СРС	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять, дослідження питання організації автоматизованих робочих місць учасників виробничого процесу		
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА УЧБОВА РОБОТА</b>							49,5
<b>Знання, вміння та навички щодо організації учбової роботи студента. Використання прийомів самоменеджменту.</b>	10	Ауд.		Лекція	На десятому навчальному тижні лекції немає	Робота на лекції	-
			3	Лабораторне заняття	Лабораторне заняття 9. Робота з зовнішніми пристроями введення-виведення. Виведення готової презентації на друк на принтер, плоттер; запис на CD-диск.	Захист лабораторної роботи № 9	3,5
		5	СРС	Підготовка до занять	Підготовка до лабораторних занять. Вивчення принципів збереження інформації на оптичних носіях та особливостей роботи оптичного зчитувального пристрою		
	11	Ауд.	2	Лекція	Тема 5. Види діяльності фахівця поліграфічного виробництва.	Робота на лекції	1
			3	Лабораторне заняття	Лабораторне заняття 10. USB-пристрій пам'яті. Цифрова звукозаписна апаратура (запис звуку через диктофон, запис звуку з мікрофона).	Захист лабораторної роботи № 10	3,5
		5	СРС	Підготовка до занять	Підготовка до лабораторних занять. Вивчення особливостей роботи USB-пристроїв пам'яті		
	12	Ауд.		Лекція	На дванадцятому навчальному тижні лекції немає	Робота на лекції	-
			2	Лабораторне заняття	Лабораторне заняття 11. Створення тематичного сайту засобами автоматизованого проектування	Захист лабораторної роботи № 11	3,5
		5	СРС	Підготовка до занять	Підготовка до лабораторних занять. Створення концепції та розробка структури сайту, створюваного засобами автоматизованого проектування		

## Продовження додатка А

Професійні компетентності	Навчальний тиждень	Години	Форми навчання	Рівень сформованості компетентностей				
				Форми контролю	Макс. бал			
Знання, вміння та навички щодо застосування ефективних технологій обробки та представлення інформації	Здатність Організовувати ефективну поза аудиторну роботу студента, застосовувати технології самоменеджменту.	13	Ауд.	2	Лекція	Тема 6. Структура учбового процесу. Організація учбової діяльності студента.	Робота на лекції	1
			3	Лабораторне заняття	Лабораторне заняття 12. Створення тематичного сайту засобами автоматизованого проектування	Захист лабораторної роботи № 12	3,5	
		СРС	5	Підготовка до занять	Підготовка до лабораторних занять. Підготовка інформаційного контенту та наповнення сайту, створеного засобами автоматизованого проектування			Перевірка виконання індивідуального завдання
					Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання індивідуального завдання (в рамках самостійної роботи) за темою: ""Прийоми та засоби ефективного пошуку інформації в мережі Інтернет в рамках рішення завдання [ ... ]""	Перевірка есе	2	
	Здатність розрізняти основні формати файлів, розуміти їх побудову та призначення	14	Ауд.		Лекція	На чотирнадцятому навчальному тижні лекції немає	Робота на лекції	-
				3	Лабораторне заняття	Лабораторне заняття 13. Формати файлів, використовуваних для мультимедійних електронних і друкованих видань (відео, графіка, текст, анімації і т. д.)	Захист лабораторної роботи № 13	3,5
	СРС	5	Підготовка до занять	Підготовка до лабораторних занять. Порівняльна характеристика типів графічних файлів, використовуваних для мультимедійних електронних і друкованих видань				
	Здатність оформлювати перелік використаних літературних джерел інформації згідно з державними стандартами	15	Ауд.	2	Лекція	Тема 7. Технологія роботи з інформаційними джерелами	Робота на лекції	1
				3	Лабораторне заняття	Лабораторне заняття 14. Формати файлів, використовуваних для мультимедійних електронних і друкованих видань (відео, графіка, текст, анімації і т. д.)	Захист лабораторної роботи № 14	3,5
			СРС	5	Підготовка до занять	Підготовка до лабораторних занять. Вивчення типів відео файлів, використовуваних для мультимедійних електронних видань		
	Здатність використовувати процедури та правила захисту роботи, здійснювати професійне обговорення питань доповіді	16	Ауд.		Лекція	На шістнадцятому навчальному тижні лекції немає	Робота на лекції	-
				3	Лабораторне заняття	Підсумкове заняття. Частина 1. Захист лекційного та практичного модуля за розкладом занять. Захист проектів	Захист лекційного та практичного модуля	3,5
СРС			5	Підготовка до занять	Підготовка до захисту проектів			
17		Ауд.	2	Лекція	Тема 8. Технологія підготовки презентації та захисту робіт. Тема 9. Технологія підготовки рефератів, індивідуальних навчально-дослідних завдань та курсових робіт (проектів)	Робота на лекції	1	
				Лекція	КОЛОКВІУМ за ЗМІСТОВИМ МОДУЛЕМ №2	Підсумкова контрольна робота	15	
		3	Лабораторне заняття	Підсумкове заняття. Частина 1. Захист лекційного та практичного модуля за розкладом занять. Захист проектів.	Захист лекційного та практичного модуля	3,5		
СРС	5	Підготовка до занять	Підготовка до захисту проектів					

## Продовження додатка А

				Передкзам. консультац.	-	Підсумковий контроль	-
		Ауд.		ЕКЗАМЕН	-		
		СРС		Підготовка до екзамену	-		
<b>ВСЬОГО годин</b>			<b>144</b>	<b>Загальна максимальна кількість балів по дисципліні</b>			<b>100</b>

## Розподіл балів за формами та методами навчання

Теми змістового модуля		лекції	лабораторні	Індивідуальне завдання (в рамках самостійної роботи)	Есе (в рамках самостійної роботи)	КОЛОКВІУМ	Σ
ЗМ 1	ТЕМА 1. Інформаційний простір сучасного суспільства і поліграфія.	1	10,5			15	50,5
	ТЕМА 2. Робота з інформацією в поліграфії.	1	7				
	ТЕМА 3. Техніка і технології мультимедійних електронних видань.	1	7				
	ТЕМА 4. Система знань фахівця в області поліграфічного виробництва.	1	7				
ЗМ 2	Тема 5. Види діяльності фахівця поліграфічного виробництва.	1	7			15	49,5
	Тема 6. Структура учбового процесу. Організація учбової діяльності студента.	1	7	4	2		
	Тема 7. Технологія роботи з інформаційними джерелами	1	7				
	Тема 8. Технологія підготовки презентації та захисту робіт.	0,5	2				
	Тема 9. Технологія підготовки рефератів, індивідуальних навчально-дослідних завдань та курсових робіт (проектів).	0,5	1,5				
<b>Σ</b>		<b>8</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>100</b>

## Максимальний бал на тиждень

Теми змістового модулю		лекції	лабораторні	Індивідуальне завдання (в рамках самостійної роботи)	Есе (в рамках самостійної роботи)	КОЛОКВІУМ	РАЗОМ	
ЗМ 1	2 тиждень		3,5				3,5	
	<b>Тема 1</b>	3 тиждень	1	3,5			4,5	
		4 тиждень		3,5			3,5	
	<b>Тема 2</b>	5 тиждень	1	3,5			4,5	
		6 тиждень		3,5			3,5	
	<b>Тема 3</b>	7 тиждень	1	3,5			4,5	
		8 тиждень		3,5			3,5	
	<b>Тема 4</b>	9 тиждень	1	3,5			15	19,5
ЗМ 2		10 тиждень		3,5			3,5	
	<b>Тема 5</b>	11 тиждень	1	3,5			4,5	
		12 тиждень		3,5			3,5	
	<b>Тема 6</b>	13 тиждень	1	3,5	4	2	10,5	
		14 тиждень		3,5			3,5	
	<b>Тема 7</b>	15 тиждень	1	3,5			4,5	
		16 тиждень		3,5			3,5	
	<b>Тема 8</b>	17 тиждень	0,5	3,5			15	19,5
	<b>Тема 9</b>		0,5					
<b>РАЗОМ</b>		<b>8</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>100</b>	

## Зміст

Вступ.....	3
1. Опис навчальної дисципліни.....	4
2. Мета та завдання навчальної дисципліни.....	5
3. Програма навчальної дисципліни.....	12
4. Структура навчальної дисципліни.....	14
5. Теми лабораторних занять.....	16
6. Самостійна робота.....	17
7 Індивідуальне завдання.....	19
8. Методи навчання.....	22
9. Методи контролю.....	25
10. Розподіл балів, які отримують студенти.....	29
11. Методичне забезпечення.....	30
12. Рекомендована література.....	31
12.1. Основна.....	31
12.2. Додаткова.....	31
12.3. Інформаційні ресурси.....	32
Додатки.....	33

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Робоча програма  
навчальної дисципліни  
"УНІВЕРСИТЕТСЬКА ОСВІТА"  
(Вступ до фаху)**

**для студентів напрямку підготовки  
6.051501 "Видавничо-поліграфічна справа"  
всіх форм навчання**

Укладачі: **Пушкар** Олександр Іванович  
**Сібілєв** Костянтин Сергійович

Відповідальний за випуск **Пушкар О. І.**

Редактор **Бутенко В. О.**

Коректор **Бутенко В. О.**

План 2014 р. Поз. № 153 ЕВ. Обсяг 40 стор.

---

Видавець і виготівник – видавництво ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, пр. Леніна, 9а

*Свідоцтво про внесення до Державного реєстру суб'єктів видавничої справи  
Дк № 481 від 13.06.2001 р.*