

РОЗРОБКА ТА ВПРОВАДЖЕННЯ КОРПОРАТИВНИХ СТАНДАРТІВ ЯК СКЛADOVA ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Розглядаються напрямки, сфери і об'єкти, що підлягають стандартизації на підприємствах, форми представлення корпоративних стандартів. Обґрунтовується необхідність впровадження єдиного координуючого органу, відповідального за розробку і впровадження корпоративних стандартів. Узагальнюються результати впровадження корпоративних стандартів.

Характерними рисами економіки нового століття є стрімкий розвиток інформаційних технологій і економіки знань. Саме знання стають основою і сутністю бізнес моделей фірм, визначають їх унікальність. Сукупність таких знань має бути оформлена належним чином у вигляді корпоративних стандартів. Корпоративні стандарти повинні розроблятися до повторюваних процесів і дій, а також сфер, які є ключовими для компанії. Стандарти мають узагальнювати найкращу практику діяльності компанії.

Для визначення об'єктів, що підлягають стандартизації необхідно досліджувати діяльність компанії, виявити конкурентні переваги. Стандарти мають бути спрямовані на розвиток конкурентних переваг, а система стандартів в цілому має відповідати стратегії організації.

Форма представлення стандартів може бути різноманітною – шаблони документів, інструкції і інструктивні матеріали, відеоматеріали. В компанії Toyota використання відеофільмів для навчання персоналу дозволило скоротити його термін вдвічі [1].

Наявність якісних стандартів забезпечуватиме ефективність діяльності організації тільки при їх впровадженні. Доцільно, щоб розробку і впровадження стандартів координував єдиний підрозділ, умовно відділ розвитку. Безумовно, необхідність стандартів може виникати в різних підрозділах на різних етапах виробництва або просування продукції. Разом з

тим єдиний внутрішній координатор, маючи досвід розробки і бази стандартів може суттєво скоротити термін їх впровадження при забезпеченні якості і дотриманні вимог. Успіх впровадження корпоративних стандартів в значній мірі залежить від постійної підтримки і в певних випадках від безпосередньої участі керівників і власників компанії [2]. Найбільш ефективною ця робота може бути організованою в форматі єдиного координуючого центру – розробника стандартів. Необхідність єдиного органу і участь вищого керівництва обумовлюється і тим, що корпоративні стандарти є важливою складовою корпоративної культури підприємства. При розробці стандартів їх проекти можуть розміщатися у внутрішньокорпоративній мережі для обговорення, зауважень і узгодження, що суттєво скоротить витрати часу нарад або взагалі виключить необхідність їх проведення.

Впровадження стандартів має знизити витрати на управління за рахунок типізації повторюваних робіт і процедур, а також створити основу, єдині принципи для прийняття рішень. Крім того, організація роботи за стандартами є запорукою побудови системи менеджменту якості в організаціях виробничої і невиробничої сфери. Використання стандартів сприяє підвищенню і вирівнюванню загального рівня культури, прискорення адаптації нових співробітників, зниження конфліктності, прогнозованості виробничої поведінки співробітників [3].

Організація єдиної схеми розробки і впровадження стандартів формує чітку і міцну корпоративну культуру, і дозволяє зменшити невизначеність в умовах швидкозмінливого зовнішнього середовища.

Література

1. From Visual Manuals to Standardized Work. Toyota Global Production Center // www.toyotageorgetown.com.
2. Разработка и внедрение корпоративных стандартов. «RCT MANAGEMENT» <http://rct.com.ua>
3. Бураков С. Чаленко А. Корпоративные стандарты логистической компании // www.utrans.ru.