

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні кафедри  
менеджменту, бізнесу і адміністрування  
Протокол № 11 від 12.01.2026 р.



Василь ОТЕНКО

## РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Галузь знань  
Спеціальність  
Освітній рівень  
Освітня програма

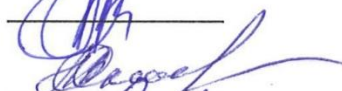
**D Бізнес, адміністрування та право  
D3 Менеджмент  
перший (бакалаврський)  
Менеджмент креативних індустрій**

Розробники:  
к.е.н., професор



Каріна НЕМАШКАЛО

к.е.н., доцент



Оксана МАЗОРЕНКО

к.е.н., доцент



Іванна ПЕРЕРВА

к.е.н., доцент



Сергій ВАСИЛИК

Завідувач кафедри  
менеджменту, бізнесу і  
адміністрування



Тетяна ЛЕПЕЙКО

Гарант програми



Каріна НЕМАШКАЛО

Харків  
2026

## ВСТУП

Практика є обов'язковим компонентом підготовки фахівців із вищою освітою. Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення.

Робочу програму виробничої практики складено відповідно до *освітньо-професійної програми «Менеджмент креативних індустрій» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності ДЗ «Менеджмент»*.

### 1. Характеристика, мета, завдання та результати *виробничої* практики

#### 1.1. Характеристика *виробничої* практики

Кількість кредитів	Загальна кількість годин	Вид контролю	Семестр
3	90	Звіт	6

1.2. Мета *виробничої* практики – закріплення та поглиблення теоретичних знань з менеджменту, економіки, маркетингу та креативного управління шляхом набуття первинного практичного досвіду діяльності в організаціях креативних індустрій, формування навичок аналізу, планування та участі в реалізації управлінських і креативних процесів; формування вмінь організації, координації та розвитку діяльності суб'єктів економіки, а також формування у здобувачів вищої освіти загального уявлення про особливості обраної професії для визначення ними особистих цілей професійного розвитку; формування практичних навичок майбутньої професійної діяльності; оволодіння методами та навичками роботи менеджера на підприємствах різних форм власності; закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчального процесу.

*Виробнича* практика спрямована на проведення аналізу діяльності організації – бази практики (підприємства креативних індустрій, культурної інституції, медіаорганізації, агенції, студії, ІТ компанії, креативного стартапу, громадської чи міжнародної інституції) за основними напрямками: проєктна, комунікаційна, маркетингова, організаційно-адміністративна, креативна, стратегічна діяльність.

Здобувач вищої освіти має набути вмінь застосовувати сучасні методи менеджменту, комунікацій, маркетингу та аналітики у сфері креативних індустрій, адаптувати теоретичні положення до практичних умов, а також розробляти та впроваджувати пропозиції та креативні рішення, спрямовані на підвищення ефективності діяльності організації.

#### 1.3. Основні завдання та результати *виробничої* практики.

Основним завданням *виробничої* практики є формування загальних та спеціальних компетентностей, які потрібні для майбутнього фаху. Пройшовши

практику, здобувачі освіти мають досягти результати відповідно до освітньо-професійної програми:

Результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти
РН3.	ЗК3, ЗК4, ЗК5
РН4.	ЗК4, ЗК11, СК10, СК12
РН5.	ЗК11
РН6.	ЗК8, ЗК11, ЗК14, СК11, СК12
РН8.	ЗК4
РН9.	ЗК9
РН16.	ЗК5, ЗК16, СК1
РН17.	ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК10, ЗК14, СК1, СК9, СК17
РН19.	ЗК5
РН20.	ЗК4, СК3
РН21.	СК7, СК17

де, ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації

ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК17. Здатність здійснювати управління креативними проектами з урахуванням ресурсних обмежень та умов невизначеності в організаціях креативного сектору.

РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.

РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

PH16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

PH17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

PH19. Демонструвати навички аналізу та синтезу інформації, пристосовуючи їх для аналізу та вирішення проблем в різних галузях бізнесу та менеджменту.

PH20. Координувати аспекти діяльності організацій креативного сектору, які сприяють ефективності їх роботи.

PH21. Демонструвати здатність здійснювати управління креативними проєктами на всіх етапах їх життєвого циклу шляхом застосування методів генерації та оцінювання ідей, планування, реалізації й контролю проєктних рішень, з урахуванням ресурсних обмежень, ризиків та умов невизначеності у сфері креативних індустрій.

## **2. Зміст та організація проведення *виробничої* практики**

Завдання *виробничої* практики – це опанування системи умінь і набуття навичок щодо вирішення типових завдань, які відповідають видам професійної діяльності випускника спеціальності D3 «Менеджмент», освітньої програми «Менеджмент креативних індустрій».

Основними завданнями практики є:

ознайомлення зі специфікою діяльності підприємств і організацій креативного сектору;

вивчення організаційної структури, системи управління;

аналіз економічних, маркетингових аспектів діяльності організації;

участь у поточних управлінських, маркетингових або креативних процесах;

застосування інструментів аналізу;

формування первинних навичок проєктного мислення та управлінських рішень;

розвиток професійної етики, відповідальності та командної роботи.

Призначення керівників практики здійснюється випусковою кафедрою, погоджується з навчально-науковим інститутом та навчально-методичним відділом і оформлюється наказом ректора. Після підписання наказу зміни в організаційних питаннях практики не допускаються.

Перед початком практики, керівники практики від випускової кафедри ХНЕУ ім. С. Кузнеця, проводять установчі збори з виробничої практики, де ознайомлюють здобувачів із метою, завданням виробничої практики, календарним планом проведення практики, вимогами до написання звітів із практики, обов'язками здобувачів під час проходження практики.

На установчих зборах проводиться інструктаж з техніки безпеки під час проведення виробничої практики, про що робиться відповідний запис у книзі інструктажу з техніки безпеки. Ще один інструктаж з техніки безпеки проводиться безпосередньо на підприємстві – базі практики, з урахуванням специфіки підприємства.

### **3. Вимоги до баз виробничої практики**

Базою для проходження виробничої практики можуть бути підприємства різних форм власності, видів господарської діяльності, організаційно-правового статусу, які є юридичними особами або фізичними-особами підприємцями (ФОП) та функціонують на ринку не менше одного року.

Підприємства, установи та організації, що обираються базами виробничої практики для здобувачів вищої освіти за спеціальності D3 «Менеджмент», освітньої програми «Менеджмент креативних індустрій», мають відповідати сучасним вимогам розвитку управлінської, організаційної, економічної, комунікаційної та маркетингової діяльності. У їхній роботі повинні застосовуватися сучасні форми та методи управління, інструменти планування, організації та контролю, актуальні підходи до управління, маркетингових комунікацій, аналітики, проектної діяльності та взаємодії зі стейкхолдерами.

Підприємства мають впроваджувати сучасні технології організації праці, управління, документообігу, інформаційного забезпечення та комунікацій, забезпечувати належний рівень цифровізації управлінських та аналітичних процесів.

Штат підприємства повинен бути укомплектований кваліфікованими фахівцями, здатними забезпечити здобувачів вищої освіти необхідні умови для проходження практики, залучення до реальних видів діяльності, наставництва та набуття професійних умінь і навичок.

Організація має гарантувати здобувачам вищої освіти можливість ознайомитися з основними принципами діяльності підприємства, спостерігати та брати участь у виконанні управлінських, організаційних, комунікаційних, маркетингових, аналітичних або проектних завдань відповідно до програми практики. База практики повинна забезпечувати доступ до необхідної інформації, матеріалів, інструментів та умов для якісного виконання навчальних завдань.

Оновлення та розширення баз практики здійснюється на основі аналізу результатів проведених практик, відгуків здобувачів і керівників, а також із урахуванням тенденцій розвитку креативного сектору економіки. Це сприяє підвищенню якості практичної підготовки, зміцненню партнерських зв'язків і розширенню можливостей для реалізації інноваційних освітніх проєктів.

### **4. Індивідуальні завдання з практики**

Індивідуальне завдання з виробничої практики визначається керівником практики від кафедри (та/або підприємства) спільно зі здобувачем вищої освіти на основі теми, обраної здобувачем вищої освіти для дослідження.

В рамках індивідуального завдання, рекомендовано включити питання, щодо дослідження діяльності бази практики, обраної для дослідження.

Індивідуальне завдання на виробничу практику визначається до початку проведення практики та фіксується у щоденнику практики. Під час проходження

виробничої практики здобувач вищої освіти повинен заповнювати щоденник, записуючи види проведених робіт та терміни їх виконання, зміст проведених заходів та інше.

Індивідуальне завдання спрямоване на аналіз або вдосконалення одного з аспектів діяльності організації в сфері креативних індустрій (управління, маркетинг, креативні процеси, комунікації).

Наприкінці виробничої практики здобувач вищої освіти повинен надати результати проходження виробничої практики у вигляді звіту й здати його на кафедру разом із щоденником у встановлений термін.

Індивідуальне завдання надається здобувачам вищої освіти в рамках обраної здобувачами вищої освіти теми дослідження. Під час проходження виробничої практики здобувачі вищої освіти набувають умінь та навичок самостійного розв'язання виробничих завдань.

Виконання індивідуального завдання активізує діяльність здобувача, розширює його світогляд, підвищує ініціативу, робить проходження виробничої практики конкретним та цілеспрямованим.

Зміст індивідуальних завдань уточнюється та конкретизується під час проходження виробничої практики керівником від кафедри і бази практики.

Матеріали, що отримані здобувачем вищої освіти під час виконання індивідуального завдання в подальшому використовуються для виконання індивідуальних та компетентнісно-орієнтованих завдань за навчальними дисциплінами, для підготовки доповіді, статті або для інших цілей за узгодженням з кафедрою та базою практики.

## **5. Вимоги до звіту з виробничої практики**

*Виробнича* практика здобувачів освіти спеціальності ДЗ «Менеджмент», освітньої програми «Менеджмент креативних індустрій» спрямована на закріплення професійних знань, розвиток аналітичного та організаційного мислення, формування практичних навичок управління проектами та процесами в креативних та суміжних сферах. Під час практики здобувачі виконують завдання, пов'язані з плануванням, організацією та контролем діяльності підприємств або підрозділів, розробляють пропозиції щодо удосконаленні управлінських, маркетингових або креативних процесів, аналізують ефективність управлінських рішень і беруть участь у підготовці проєктів розвитку організації.

Звіт про виробничу практику відображає результати вивчення програмних питань, містить висновки та рекомендації, копії документів і рішень; повинен мати чітку побудову, логічну послідовність, переконливу аргументацію, доказовість висновків і обґрунтованість рекомендацій. Звіт має відобразити всі аспекти діяльності здобувача вищої освіти на базі проходження виробничої практики. Обсяг звіту має бути не менше 25 сторінок.

## Структура звіту з виробничої практики

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА – ОБ'ЄКТА ПРАКТИКИ

РОЗДІЛ 2. ДОСЛІДЖЕННЯ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ НА ПІДПРИЄМСТВІ

РОЗДІЛ 3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО УДОСКОНАЛЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

У **вступі** має бути обґрунтовано актуальність обраного напрямку дослідження та його практичне значення, коротко охарактеризовано сучасні методичні та практичні аспекти вирішення визначеного кола проблем, визначено мету, об'єкт, предмет, завдання, методичний апарат (методи), інструментарій виробничої практики, отримано результати та їхнє практичне значення.

У вступі здобувач має розкрити мету і завдання виробничої практики відповідно специфіки діяльності підприємства та посади, на якій проходила практика, визначити методи, які використовувалися під час проходження практики та написання звіту з практики. Обсяг вступу має бути не менше двох сторінок.

У **першому розділі** здобувач вищої освіти має ознайомитися зі специфікою діяльності підприємства – об'єкта практики, ознайомитися з історією, місією та сферою діяльності організації, проаналізувати її місце у креативних індустріях, його організаційну структуру, охарактеризувати основні напрями діяльності.

Результатом такої роботи має стати віддзеркалення у звіті про проходження виробничої практики таких питань:

характеристика статусу підприємства (термін створення, форма власності, організаційно-правова форма господарювання, ступінь самостійності, місія підприємства, права й обов'язки підприємства, сфера діяльності, дотримання вимог щодо державної реєстрації та діяльності підприємства тощо);

характеристика діяльності компанії (спеціалізація підприємства, переважні види бізнес-операцій, інші види діяльності);

характер організації управління діяльністю підприємства (організаційна структура управління підприємством, характеристика окремих структурних підрозділів, їхньою функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників підприємства (контракти, посадові інструкції тощо);

характер управління діяльністю суб'єкта господарювання з боку власників (права власників, органи управління та контролю: вищий орган управління підприємством, орган нагляду та контролю за діяльністю суб'єкта господарювання, періодичність їхніх зборів, характер питань, що розглядаються);

характеристика інструктивних, нормативних і методичних матеріалів, які використовуються на підприємстві, їхня якість та повнота.

Необхідно розглянути і графічно побудувати наявну на конкретному підприємстві організаційну структуру його управління, проаналізувати її. Особливу увагу слід звернути на те, якою мірою вона відповідає цілям і завданням організації.

У **другому розділі** слід: зробити характеристику організації, її вид, складові елементи; проаналізувати основні функції управління (організація, мотивація, планування, контроль), навести їхню характеристику. Розкрити сутність видів і рівнів менеджменту. Розкрити сутність управління економічною діяльністю на підприємстві: завдання, структура, контроль.

Також у другому розділі слід ретельно проаналізувати діяльність підприємства, тобто зробити загальний аналіз діяльності підприємства за такими складовими:

аналіз економічних показників діяльності (у межах доступної інформації);

аналіз основних функцій управління;

аналіз маркетингової діяльності (цільові аудиторії, канали комунікації, digital-інструменти);

аналіз креативного продукту або послуги;

оцінювання ефективності управлінських рішень або креативних процесів..

Другий розділ повинен відображати, наскільки здобувач вищої освіти повно ознайомився з діяльністю підприємства, специфікою його роботи, дослідив різні аспекти діяльності підприємства.

У **третьому розділі** здобувач вищої освіти має зробити ґрунтовний аналіз фактичного стану досліджуваної проблеми виключно на матеріалах підприємства – бази практики та середовища його функціонування з використанням накопиченого фактичного матеріалу та із залученням усіх теоретичних знань, певного методичного інструментарію.

Для цього здобувач вищої освіти бере участь у виконанні поточних завдань (маркетингових, комунікаційних, організаційних, креативних) або долучається до роботи над креативними або управлінськими проєктами.

В результаті чого здобувач вищої освіти виконує індивідуальне практичне завдання (за погодженням з керівником практики), а саме, розробляє рекомендації з удосконалення управлінських або маркетингових процесів або ініціює ідеї для креативного проєкту.

Необхідно провести аналіз об'єкта дослідження (згідно з обраною темою), розглянути стан і вирішення на підприємстві (в організації) того чи іншого питання відповідно до теми, тобто аналіз предметної області, з метою виявлення

позитивних сторін та наявних недоліків, що стануть основою для обґрунтування пропозицій з удосконалення діяльності підприємства.

Пропозиції можуть бути спрямованими як на удосконалення наявних функціональних напрямів діяльності підприємства (управління персоналом, маркетингова, комерційна, проектна діяльність тощо), так і передбачати принципи нововведення (впровадження нових продуктів/послуг, переспеціалізація діяльності, здійснення реального інвестування, ініціація та впровадження нових проектів і т. д.).

Розроблення пропозицій має ґрунтуватися на виявлених недоліках роботи підприємства, наявних резервах її удосконалення, вивченні досвіду лідерів галузі чи закордонного досвіду кращих підприємств аналогічного та споріднених профілів діяльності.

Здобувачі вищої освіти викладають результати власних досліджень з висвітленням пропозицій щодо удосконалення діяльності підприємства, які обґрунтовані на основі результатів, отриманих у процесі проведеного аналізу.

Пропозиції повинні мати логічно-послідовний, доказово-аргументований характер і вміщувати: поглиблений усебічний аналіз досліджуваної проблеми; елементи самостійного дослідження; достатній аналіз досліджуваної проблеми в межах базового підприємства.

Розроблення пропозицій щодо вдосконалення сфер діяльності підприємства має викладатися за такою структурою:

загальна характеристика сутності пропозиції;

обґрунтування доцільності застосування рекомендації та очікувані результати від їхньої реалізації;

стан готовності підприємства до введення пропозицій;

план заходів, які необхідні для впровадження заданої пропозиції.

У **висновках** узагальнюються результати проведеного дослідження діяльністю підприємства відповідно до сформульованих у вступі завдань, висвітлення напрямів діяльності, виявлення потенційних можливостей удосконалення роботи організації. Стисло формулюються головні висновки, пропозиції та рекомендації щодо підвищення ефективності діяльності бази практики відповідно до поставлених завдань.

**Список використаних джерел** слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або назв. Якщо використовується інформація з інтернету, то потрібно вказувати не тільки назву сайту, а і назву статті, автора або назву документа, на які посилається автор. Нормативні та законодавчі акти, інтернет-джерела не виокремлюються та розміщуються в алфавітному порядку разом з іншими літературними джерелами. Усі літературні джерела слід подавати мовою оригіналу. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

Загальна кількість використаних джерел має бути більше 15. Рекомендовано в процесі дослідження використовувати наукові праці викладачів кафедри та університету. До списку джерел мають увійти видання за останні п'ять років.

До **додатків** за необхідності доцільно включати допоміжний матеріал: статистичну інформацію, що є базою дослідження; положення про функціональні підрозділи; посадові інструкції фахівців; штатний розпис; форми бухгалтерської та статистичної звітності; організаційно-розпорядничі документи (накази, розпорядження, інструкції та іншу довідкову інформацію).

Обсяг звіту має становити не менше 25–30 сторінок друкованого тексту та відображати всі етапи роботи.

Звіт про виробничу практику повинен відповідати принципам академічної доброчесності та підлягає перевірці на унікальність.

## 6. Підбиття підсумків *виробничої* практики

Виробнича практика закінчується презентацією здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту. Час проведення презентацій призначається в останній день проходження практики. За результатами захисту звітів з виробничої практики виставляються оцінки, які подаються до директорату у вигляді відомостей. Результати проходження практики здобувачами обговорюються та затверджуються на засіданні кафедри.

## 7. Критерії оцінювання результатів *виробничої* практики

Оцінка результатів проходження та захисту звітів з практики проводиться за 100-бальною системою оцінювання результатів навчання, прийнятою в Університеті.

Підсумкова кількість балів, отримана здобувачем вищої освіти за результатами проходження практики враховує:

- рекомендовану кількість балів від бази практики;
- рекомендовану кількість балів керівника від кафедри;
- презентацію здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту;
- відповіді на запитання.

## Критерії оцінювання результатів навчання

Бали	Критерії оцінювання результатів навчання
90-100	Звіт про проходження практики і щоденник практики оформлені у відповідності до вимог і подані до захисту у визначений кафедрою термін; звіт містить елементи новизни, має практичне значення; здобувач оволодів навиками дослідної роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій; відповідь здобувача вищої освіти на питання членів комісії вичерпна.
82-89	Програма практики розкрита, але мають місце окремі недоліки не принципового характеру; недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту, щоденника; здобувач на захисті продемонстрував добрі знання, відповів на запитання членів комісії.
74-81	Мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту та щоденника; опущені граматичні та стилістичні помилки; мають місце неточності у розрахунках при

	проведенні аналізу; на захисті здобувач вищої освіти продемонстрував задовільні знання; відповіді на запитання членів комісії неточні або неповні.
64-73	Звіт про проходження практики та щоденник практики оформлені з численними помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач вищої освіти проявив повне незнання досліджуваного об'єкта, не зумів задовільно відповісти на поставлені запитання членів комісії.
60-63	Здобувач вищої освіти допустив суттєві помилки при вирішенні завдань <i>виробничої</i> практики, неспроможний дати пояснення виконаних розрахунків; звітні документи оформлені з помилками; оцінка керівника з практики та характеристика свідчать про низький рівень володіння знаннями, уміннями та компетенціями.
35-59	Звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито.
1-35	Відсутні звітні документи: звіт, щоденник з практики та характеристика.

Здобувачі вищої освіти, які не захистили в призначений термін звіти з практики, мають академічну заборгованість.

## 8. Рекомендована література

### Основна

1. Азаренкова Г. М. Тренінгові технології навчання у практичній підготовці студентів (ділові та рольові ігри) : навчально-методичний посібник / За ред. д.е.н., доц. Н.М. Азаренкової, доц. Н. М. Самородової. – Львів : Новий світ – 2000, 2020. – 200 с.

2. Менеджмент: навчально-практичний посібник для самостійного вивчення дисципліни у схемах, таблицях, тестах та завданнях / М. В. Афанасьєв, І. Я. Іпполітова, В. В. Ушкальов, І. Г. Муренець; за заг. ред. В. В. Ушкальова. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. – 392 с. – Режим доступу: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/26540>.

3. Основи наукових досліджень [Електронний ресурс] : навч. посіб. / О. М. Сінчук, Т. М. Берідзе, М. Л. Барановська та ін. – Електронні текстові дані (1 файл: 1,88 Мбайт). – Кременчук : ПП Щербатих О. В., 2022. – 196 с. – Режим доступу : <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/47228?locale=uk>.

4. Пушкар О. І. Методологія та організація наукових досліджень [Електронний ресурс] : навч. посіб. / О. І. Пушкар. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. – 866 с. – Режим доступу: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/23346>.

5. Тренінгове навчання в закладі вищої освіти : навчально-методичний посібник [Електронний ресурс] / М. В. Афанасьєв, Г. А. Полякова, Н. Ф. Романова та ін. ; за заг ред. професора М. В. Афанасьєва. – Харків : ХНЕУ

ім. С. Кузнеця, 2018. – 323 с. – Режим доступу:  
<http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/21071>.

### Додаткова

6. Наскрізна програма практики для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент креативних індустрій» першого (бакалаврського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. О. В. Мазоренко, І. О. Кінас, К. Р. Немашкало, І. М. Перерва; Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця. – Електрон. текстові дан. (615 КБ). – Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. – 19 с. – Режим доступу:  
<http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/30611>.

7. Salun M. Students' entrepreneurial skills formation in the changing world / M. Salun, K. Zaslavska, R. Vaníčková // International Conference on Entrepreneurial Competencies in a Changing World (ECCW 2020) (Ceske Budejovice, Czech Republic 19.11.2020) <http://podnikatelskekompetence.cz/programme>. – Access mode:  
<http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/24307>.

### Інформаційні ресурси

8. Виробнича практика / Production internship // Сайт ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця [Електронний ресурс]. <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=10299>.

9. Наукова новизна одержаних результатів [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://studopedia.com.ua/1\\_40741\\_naukova-novizna-oderzhanih-rezultativ.html](http://studopedia.com.ua/1_40741_naukova-novizna-oderzhanih-rezultativ.html)

10. Офіційний вебсайт Державної служби статистики України. – Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua>.

11. Офіційний вебсайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. – Режим доступу : <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.

12. Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця [Електронний ресурс] : наказ № 354 від 23.12.2025 р. – Режим доступу : <https://hneu.edu.ua/content/documents/431/43045/Attaches/polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-hneu.pdf>.

13. Положення про організацію практики студентів у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (нова редакція) [Електронний ресурс]. : наказ № 36 від 23.01.2025 р. – Режим доступу : <https://hneu.edu.ua/content/documents/431/43045/Attaches/polozhennya-pro-organizatsiyu-praktyku-studentiv.pdf>.