

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Кафедра міжнародної економіки і менеджменту  
(назва кафедри)

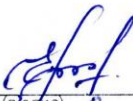
**ПОГОДЖЕНО**  
Проректор  
з навчально-методичної роботи



## **НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

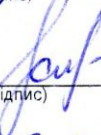
рівень вищої освіти перший (бакалаврський)  
галузь знань D Бізнес, адміністрування та право  
спеціальність D3 Менеджмент  
освітня програма Міжнародний менеджмент

Завідувачка кафедри

  
(підпис)

Олена КОТ  
(прізвище та ім'я)

Гарант освітньої програми

  
(підпис)

Інна ДИБАЧ  
(прізвище та ім'я)

Укладачі:

  
(підпис)

Олена КОТ  
(прізвище та ім'я)

  
(підпис)

Олена Левковець  
(прізвище та ім'я)

  
(підпис)

Тетяна Чернуха  
(прізвище та ім'я)

Харків  
ХНЕУ ім. С. Кузнеця  
2026

УДК 005(076.034)

НЗ1

**Укладачі:** О. В. Кот  
О. М. Левковець  
Т. С. Чернуха

Затверджено на засіданні кафедри міжнародної економіки і менеджменту.

Протокол № 21 від 30.08.2025 р.

*Самостійне електронне текстове мережеве видання*

**Наскрізна** програма практики для здобувачів вищої освіти НЗ1 спеціальності ДЗ «Менеджмент» освітньої програми «Міжнародний менеджмент» першого (бакалаврського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. О. В. Кот, О. М. Левковець, Т. С. Чернуха. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2026. – 18 с.

Подано перелік видів практичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначенням їхніх характеристик, мети, компетентностей і результатів навчання. Наведено методичні рекомендації до проходження практики та оформлення її результатів, що буде сприяти набуттю майбутніми фахівцями професійних компетентностей для збирання й аналізу інформації, виконання розрахунків економічних показників; вимоги до баз практики. Зазначено особливості організації та керівництва практикою, обов'язки здобувачів вищої освіти; критерії оцінювання результатів проходження практики та захисту звіту про практику.

Рекомендовано для здобувачів вищої освіти спеціальності ДЗ «Менеджмент» освітньої програми «Міжнародний менеджмент» першого (бакалаврського) рівня всіх форм навчання.

**УДК 005(076.034)**

© Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця, 2026

## Вступ

Наскрізну програму практики складено відповідно до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця, розробленого згідно із Законом України «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. № 93, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця, уведеного в дію наказом ректора університету від 23.01.2025 р. № 37, стандартів вищої освіти, освітньо-професійної програми «Міжнародний менеджмент» першого (бакалаврського) рівня спеціальності ДЗ «Менеджмент».

Програму наскрізної практичної підготовки здобувачів вищої освіти спрямовано на закріплення теоретичних знань, здобутих під час навчання, а також набуття і вдосконалення практичних навичок та умінь.

Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність і послідовність її проведення. Кожен вид практики належить до певної навчальної дисципліни з тих, що викладають відповідно до навчального плану першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Програма практичної підготовки дозволяє здобувачам вищої освіти скласти чітке уявлення про те, що їм доведеться робити під час практики, яку допомогу можна отримати від керівників практики, закладу вищої освіти та підприємства (організації, установи), а також від працівників підприємства, із якими вони будуть зустрічатися в ході практики.

Здобувачі вищої освіти здобудуть необхідний обсяг практичних знань і умінь відповідно до складених робочих програм практик.

# 1. Види, загальні характеристики, мета й заплановані результати практик

## 1.1. Види практик (табл. 1).

Таблиця 1

### Види практик

Курс	Назва практики	Денна форма навчання	Кафедра, що забезпечує організацію	Тривалість практики	Семестр
III	Виробнича	+	міжнародної економіки і менеджменту	2 тижні	VI
IV	Переддипломна	+	міжнародної економіки і менеджменту	6 тижнів	VIII

## 1.2. Характеристика практик (табл. 2).

Усі види практик є обов'язковими освітніми компонентами.

Таблиця 2

### Характеристика практик

Курс	Назва практики	Денна форма навчання	Кількість кредитів	Загальна кількість годин	Семестр	Форма контролю
III	Виробнича	+	3	90	VI	звіт
IV	Переддипломна	+	9	270	VIII	звіт

## 1.3. Мета практик:

1.3.1. Метою виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, набутих здобувачами вищої освіти в процесі навчання в університеті, формування професійних умінь і навичок, необхідних для виконання функціональних обов'язків за вибраною спеціальністю, а також набуття практичного досвіду роботи в умовах реального підприємства, установи або організації.

Виробничу практику спрямовано на адаптацію здобувачів вищої освіти до професійного середовища, розвиток відповідальності, самостійності та навичок командної роботи.

1.3.2. Метою переддипломної практики є узагальнення та систематизація теоретичних знань і практичних навичок, набутих у процесі навчання, а також збирання, аналіз і опрацювання матеріалів, необхідних для підготовки та написання кваліфікаційної роботи.

Переддипломну практику спрямовано на поглиблене ознайомлення з діяльністю об'єкта дослідження, розвиток умінь ухвалювати обґрунтовані управлінські рішення та формування професійної готовності здобувача вищої освіти до самостійної діяльності за фахом.

1.4. Заплановані компетентності та результати навчання (табл. 3).

Таблиця 3

### Заплановані компетентності та результати навчання за видами практик

Спеціальні компетентності (СК)	Загальні компетентності (ЗК)	Результати навчання (РН)
Виробнича практика		
СК2, СК3	ЗК4, ЗК10	РН3, РН7, РН17
Переддипломна практика		
СК3	ЗК4, ЗК10, ЗК14	РН3, РН7, РН17

*Примітка.*

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН7. Виявляти навички організаційного проектування.

РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

## 2. Зміст практик

### 2.1. Виробнича практика.

Виробнича практика є складовою частиною навчального процесу здобувачів вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» освітньої програми «Міжнародний менеджмент» на III курсі першого (бакалаврського) рівня.

Основними формами проведення виробничої практики є:

екскурсії на підприємство, яке є базою для проходження виробничої практики;

детальне ознайомлення з організацією роботи одного з відділів підприємства, яке відповідає вимогам навчальної програми здобувачів вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» освітньої програми «Міжнародний менеджмент»;

консультації з фахівцями підприємства, які є спеціалістами за вибраною здобувачами вищої освіти професією.

Під час проходження виробничої практики керівники від бази практик разом із керівниками практики від кафедри міжнародної економіки і менеджменту надають консультації здобувачам вищої освіти щодо написання звіту.

Після закінчення терміну проходження виробничої практики складають у письмовій формі звіт про виконання програми практики.

### 2.2. Переддипломна практика.

Згідно з навчальним планом Харківського національного економічного університету ім. С. Кузнеця для підсилення практичного спрямування підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності D3 «Менеджмент» освітньої програми «Міжнародний менеджмент» передбачено переддипломну практику на базових підприємствах, в установах та організаціях будь-якої галузі та форми власності, тобто на базах практики, які відповідають вимогам програми навчання.

Переддипломна практика є заключним етапом навчання та підготовки висококваліфікованих спеціалістів, що має розширити і поглибити теоретичні та практичні знання за фахом, здобуті під час навчання, а також організаційно-управлінські вміння та навички.

Після закінчення переддипломної практики здобувач вищої освіти складає в письмовій формі звіт, який готує як консультативний проєкт (загальне внутрішнє консультування), де відображено всі аспекти діяльності здобувача вищої освіти на місцях проходження переддипломної практики.

### 3. Вимоги до баз практик

#### 3.1. Виробнича практика.

Базою для проходження виробничої практики можуть бути підприємства різних форм власності, організації, державні фінансові установи, міжнародні компанії. У цих умовах має бути забезпечено виконання практикантами програми практики.

#### 3.2. Переддипломна практика.

Базою для проходження переддипломної практики можуть бути підприємства різних форм власності, організації, державні фінансові установи, міжнародні компанії. У цих умовах має бути забезпечено виконання практикантами програми практики.

Керівник практики від бази практики для забезпечення якісного проходження практики здобувачами вищої освіти має:

- оформити наказ про прийняття здобувачів вищої освіти на практику;
- разом із керівником практики від кафедри розподілити практикантів за підрозділами бази практики та робочими місцями, які потребують підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» освітньої програми «Міжнародний менеджмент»;

- спільно з керівником практики від кафедри міжнародної економіки і менеджменту організувати та контролювати організацію практики здобувачів вищої освіти відповідно до графіка і програми практики;

- забезпечити проведення інструктажів з охорони праці;

- ознайомити здобувачів вищої освіти з організацією роботи на конкретних робочих місцях, допомагати їм правильно виконувати всі завдання, навчати практикантів раціональних методів роботи;

- керувати науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, передбаченою завданням кафедри, і надавати їм допомогу в отриманні робочих матеріалів;

- контролювати проходження практики відповідно до календарного графіка;

- контролювати приведення фактичного рівня знань, умінь та навичок практиканта до нормативних вимог.

Після закінчення терміну практики здобувач вищої освіти доповідає керівнику про закінчення практики і здає на перевірку щоденник та звіт у визначені випусковою кафедрою терміни.

Результатом проходження виробничої та переддипломної практик є складання звіту. Приклад оформлення титульного аркуша звіту та вимоги до оформлення звіту подано в додатках А і Б.

Звіт про виробничу та переддипломну практику, написаний українською мовою, здобувачі вищої освіти розміщують на ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Звіт має відображати повну характеристику самостійної роботи практиканта на підприємстві (в установі) – базі практики.

Структурно звіт складають відповідно до розділів, передбачених робочою програмою виробничої та переддипломної практик.

До звіту додають копії документів про виконану роботу. Усі додатки до звіту мають бути пронумерованими. Посилання в текстовій частині звіту на додатки подають із зазначенням номера додатка.

Усі питання, що відображаються в звітах про виробничу та переддипломну практики, має бути розглянуто згідно з такими вимогами:

містити теоретичні та практичні аспекти певного питання;

під час висвітлення питань потрібно спиратися на чинні нормативно-правові документи й інструктивний матеріал, брати до уваги галузеві особливості підприємства (установи) – бази практики;

усі розрахунки має бути виконано на основі офіційних інформаційних матеріалів у цифровому вираженні;

проведений аналіз з окремих питань має містити характеристику виявлених тенденцій, закономірностей і висновків, а також авторську позицію практиканта щодо процесів, які він аналізує, і відображати його бачення розвитку процесу в перспективному періоді.

Обсяг звітів має бути достатнім для висвітлення змісту проведеної роботи. Додатки до звітів слід складати із заповнених власноруч форм внутрішніх документів баз практики.

## **4. Організація проведення та керівництво практиками**

Процес організації практики потребує розв'язання таких питань:

вибір бази практики;

установлення загальних засад керівництва практикою;

визначення форми проведення практики;

визначення кола обов'язків та прав практикантів;  
підбір інформаційної бази практики (наукових джерел, законодавчих та нормативних документів тощо);  
визначення форм і методів контролю за проходженням практики;  
розроблення вимог щодо підготовки та оформлення звіту за результатами проходження практики.

Виробничу та переддипломну практики на базах практики розпочинають із ознайомлення практикантів із організаційною структурою бази практики, її традиціями, досягненнями. Організують зустріч практикантів із працівниками, які будуть причетними до виконання програми практики, розглядають робочі програми, уточнюють окремі положення.

Керівництво практикою здобувачів вищої освіти здійснюють представники закладу вищої освіти і баз практики.

Відповідальний за організацію і проведення практики на кафедрі зобов'язаний:

забезпечити проведення інструктажу здобувачів вищої освіти з правил охорони праці та техніки безпеки;

здійснювати організацію та методичне керівництво забезпечення практики здобувачів вищої освіти і контроль за її проведенням;

консультувати здобувачів вищої освіти у період практики;

організувати обговорення результатів проходження практики на засіданні кафедри з наданням пропозицій щодо її поліпшення.

Керівник практики від кафедри зобов'язаний:

здійснювати контроль за підготовленістю баз практики;

проводити загальні збори зі здобувачами вищої освіти, на яких інформувати про терміни проведення практики; викласти мету, завдання і зміст практики;

провести інструктаж (під підпис) про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків;

надати практикантам необхідні документи (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, тему курсового і дипломного проекту (роботи), методичні рекомендації тощо), перелік яких визначає навчальний заклад, і провести загальний інструктаж;

ознайомити здобувачів вищої освіти із системою звітності конкретного виду практики, терміном здачі звіту на кафедру;

забезпечити високу якість проходження практики відповідно до програми в тісному контакті з керівником практики від підприємства (організації, установи);

ознайомити керівника від підприємства з програмою практики і погодити графік її проходження;

провести захист звітів про практику здобувачів вищої освіти в установленій термін та здати їх відповідальному по кафедрі за організацію практики здобувачів вищої освіти;

інформувати на засіданнях кафедри про хід практики;

звітувати завідувачеві кафедри про підсумки практики з пропозиціями і зауваженнями щодо її проходження.

*Обов'язки і права практиканта.* Обов'язки і права формують у межах, які мають забезпечити виконання практикантом програм практики. Обов'язки здобувача вищої освіти регламентовано визначенням окремих організаційних заходів, які він має виконати.

У період практики здобувачі вищої освіти мають:

бути присутніми на загальних зборах щодо інформування про особливості проходження практики;

до початку практики отримати від керівника практики від кафедри міжнародної економіки і менеджменту консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

своєчасно прибути на базу практики;

у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

нести відповідальність за виконану роботу;

своєчасно скласти та захистити звіт про практику.

У разі порушення здобувачем вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку баз практики, за поданням керівника підрозділу і керівника практики, здобувача вищої освіти може бути усунено від проходження практики, про що сповіщають декана факультету і завідувача випускової кафедри. За їхніми пропозиціями ректор може розглянути питання про відрахування здобувача вищої освіти із ЗВО.

У процесі проходження практики здобувачі вищої освіти мають право:

на отримання в період практики стипендії, а також бути зарахованими на вакантну посаду з оплатою праці (окрім стипендії) за рахунок бази практики;

отримувати необхідну інформацію для виконання завдань згідно з програмою практики;

користуватися інформаційним фондом баз практики з дозволу головних фахівців і керівників структурних підрозділів;

отримувати компетентну консультацію фахівців баз практики з питань, передбачених робочою програмою практики;

з дозволу керівника практики від баз практики користуватися обчислювальною технікою й оргтехнікою для опрацювання інформації, пов'язаної з виконанням завдання практики;

користуватися послугами підрозділів невиробничої інфраструктури баз практики.

До здобувача вищої освіти, який не виконав робочу програму практики в установленій термін і отримав негативний відгук керівника або незадовільну оцінку на захисті, уживають відповідних заходів, аж до відрахування з числа здобувачів вищої освіти закладу вищої освіти.

## **5. Оцінювання результатів практики**

Оцінюють результати проходження й захисту практики за 100-бальною системою оцінювання результатів навчання, прийнятою в університеті.

Підсумкова кількість балів, набрана здобувачем вищої освіти за результатами проходження практики, ураховує:

рекомендовану кількість балів від бази практики;

рекомендовану кількість балів керівника від кафедри;

презентацію здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту;

відповіді на запитання.

У процесі виконання звіту про практику здобувач вищої освіти, використовуючи знання теоретичного матеріалу та набуті практичні навички за фахом, має продемонструвати здатність до науково-дослідної роботи і вміння творчо мислити та виконувати актуальні науково-прикладні завдання.

Після перевірки звіту про практику керівником протягом тижня здобувач вищої освіти отримує звіт із зауваженнями, які наводять на зворотному боці титульного аркуша, або з допуском до захисту, який відображено на титульному аркуші. Зауваження керівника мають бути деталізованими

та обґрунтованими. Після доопрацювання здобувач вищої освіти повторно подає звіт керівнику для перевірки усунення зазначених зауважень.

Із метою усунення недобросовісного ставлення здобувачів вищої освіти до виконання завдань практик, для запобігання виявам академічної недоброчесності кожний звіт проходить перевірку на плагіат із використанням системи StrikePlagiarism.com. За результатами перевірки звіту на плагіат його унікальність має бути в межах норми (50 %), установленної кафедрою.

Після рецензування звіту про практику керівником і успішного проходження перевірки роботи на плагіат із використанням системи StrikePlagiarism.com здобувача вищої освіти допускають до захисту.

Оскільки написання звіту про практику є однією з форм самостійної роботи здобувача вищої освіти, то оцінка за звіт складається з оцінки за його виконання та оцінки за захист.

Оцінювання знань здобувача вищої освіти під час виконання та захисту звіту про практику проводить комісія, склад якої визначено відповідним протоколом засідання кафедри міжнародної економіки і менеджменту.

Критерії оцінювання звіту з практики.

Виробнича практика:

1 – 59 балів – здобувач вищої освіти не виконав або виконав частково програму практики, звіт оформлено з істотними недоліками, немає необхідних розділів, практичні завдання виконано поверхово або з помилками, щоденник практики складено неналежним чином, відгуку керівника практики від бази немає або він є негативним.

60 – 73 бали – здобувач вищої освіти виконав програму практики на базовому рівні, надав звіт з окремими недоліками в змісті та оформленні, практичні завдання виконано, але без достатнього рівня самостійності й аналітичності, щоденник практики складено формально.

74 – 89 балів – здобувач вищої освіти повністю виконав програму практики, продемонстрував достатній рівень професійних знань і практичних навичок, звіт є логічним і структурованим, практичні завдання виконано самостійно, із використанням матеріалів бази практики, щоденник практики оформлено належним чином.

90 – 100 балів – здобувач вищої освіти повністю та на високому рівні виконав програму практики, виявив ініціативність і самостійність, продемонстрував уміння аналізувати діяльність підприємства (організації),

робити обґрунтовані висновки та пропозиції, звіт оформлено відповідно до вимог, є позитивний відгук керівника практики від бази практики.

Переддипломна практика:

1 – 59 балів – здобувач вищої освіти не виконав програму переддипломної практики, не зібрав або некоректно використав матеріали для кваліфікаційної роботи, звіт має суттєві недоліки, немає аналітичної частини, матеріали не відповідають темі дипломної роботи.

60 – 73 бали – здобувач вищої освіти виконав програму практики на мінімально достатньому рівні, зібрав обмежений обсяг матеріалів для кваліфікаційної роботи, аналіз проведено поверхово, звіт містить недоліки у структурі та обґрунтуванні висновків.

74 – 89 балів – здобувач вищої освіти повністю виконав програму переддипломної практики, зібрав і систематизував необхідні матеріали для кваліфікаційної роботи, провів ґрунтовний аналіз діяльності об'єкта дослідження, звіт є логічно структурованим, висновки – обґрунтованими.

90 – 100 балів – здобувач вищої освіти виконав програму переддипломної практики на високому рівні, зібрав повний та якісний емпіричний матеріал для кваліфікаційної роботи, застосував сучасні методи аналізу, сформулював обґрунтовані пропозиції та рекомендації, які може бути використано в практичній діяльності підприємства (організації).

Здобувачі вищої освіти, які не захистили у визначений термін звіти про практику, будуть мати академічну заборгованість.

## **Рекомендована література**

1. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР (зі змін та допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

2. Політика використання штучного інтелекту в академічній діяльності в ХНЕУ ім. Семена Кузнеця : наказ від 26.03.2025 р. № 104. URL: <https://hneu.edu.ua/content/documents/158/15768/Attaches/politika-vikoristannya-shi-v-hneu.pdf>.

3. Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця : наказ від 23.01.2025 р. № 37. URL: <https://hneu.edu.ua/content/documents/431/43045/Attaches/polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-hneu.pdf>.

4. Положення про організацію практики за кордоном студентів ХНЕУ ім. С. Кузнеця : наказ від 26.10.2020 р. № 194. URL: <https://hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/Polozhennya-pro-organizatsiyu-praktyku-za-kordonom-studentiv-HNEU-im.-S.-Kuznetsya.pdf>.

5. Положення про організацію практики здобувачів вищої освіти у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця : наказ від 23.01.2025 р. № 36. URL: <https://www.hneu.edu.ua/content/documents/431/43045/Attaches/polozhennya-pro-organizatsiyu-praktyku-studentiv.pdf>.

6. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>.

7. Положення про реалізацію права на академічну мобільність учасників освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (нова редакція) : наказ від 28.12.2023 р. № 346. URL: <https://hneu.edu.ua/content/documents/431/43018/Attaches/polozhennya-pro-mobilnist-2023.pdf>.

8. Порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за накопичувальною бально-рейтинговою системою в ХНЕУ імені Семена Кузнеця (нова редакція) : наказ від 30.06.2025 р. № 206. URL: <https://hneu.edu.ua/content/documents/431/43045/Attaches/poryadok-otsinyuvannya-rezultativ-navchannya-zdobuvachiv-vo.pdf>.

9. Робоча програма виробничої практики для здобувачів вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» освітньої програми «Міжнародний менеджмент» першого (бакалаврського) рівня / уклад. Т. С. Чернуха, М. Ю. Снопченко. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2025. 17 с. URL: <https://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/37331>.

10. Робоча програма переддипломної практики для здобувачів вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» освітньої програми «Міжнародний менеджмент» першого (бакалаврського) рівня / уклад. О. В. Кот, І. Л. Дибач, О. М. Левковець. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2025. 23 с.

# Додатки

Додаток А

## Приклад оформлення титульного аркуша звіту про практику

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

КАФЕДРА МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ І МЕНЕДЖМЕНТУ

---

### ЗВІТ

ПРО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ  
(назва практики)

Керівник від бази практики:

\_\_\_\_\_  
(посада, підрозділ, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис) М. П.

здобувача(-ки) вищої освіти \_\_\_ курсу  
групи \_\_\_\_\_

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
спеціальності D3 Менеджмент  
ОПП Міжнародний менеджмент

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Керівник від ЗВО:

\_\_\_\_\_  
(посада, учене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Кількість балів з урахуванням захисту \_\_\_\_\_

Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

## Вимоги до оформлення звіту

Титульний аркуш є першою сторінкою звіту і містить дані, які подають у певній послідовності. Приклад оформлення титульного аркушу є типовим (див. додаток А).

Зміст розташовують безпосередньо після титульного аркуша з нової сторінки.

Вступ є частиною звіту про практику, у якій потрібно вказати мету роботи, визначити коло завдань, які слід виконати, предмет і об'єкт дослідження, методи, використані для досягнення поставленої мети.

Основна частина розкриває суть роботи. Це викладення відомостей про предмет (об'єкт) дослідження, які є необхідними й достатніми для розкриття сутності роботи. Основна частина складається не менш ніж із трьох структурних елементів.

Висновки призначено для опису результатів звіту про практику. Потрібно викласти виявлені особливості здійснення та / або розвитку міжнародного бізнесу суб'єктом-базою практики.

Список літератури, використаної в процесі виконання роботи та підготовки звіту, подають обов'язково. Список літератури зокрема дозволяє оцінити обсяг виконаної роботи та якість закріплення знань і навичок. На кожне з джерел, наведених у списку літератури, обов'язково має бути посилання в тексті звіту. Відомості про джерела, включені до списку, слід подавати згідно з вимогами державного стандарту ДСТУ 8302:2015.

Звіт про практику має бути написано державною мовою. Стил ь – науковий, без орфографічних і синтаксичних помилок; послідовність – логічна. Усі сторінки текстової частини повинні мати наскрізну нумерацію.

Звіт має бути надруковано (шрифт – 14 кегль; інтервал – 1,5; шрифт – Times New Roman). Звіт друкують, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – 20 мм.

Оформлення звіту виконують згідно з вимогами державного стандарту ДСТУ 8302:2015.

## Зміст

Вступ.....	3
1. Види, загальні характеристики, мета й заплановані результати практик .....	4
2. Зміст практик .....	6
3. Вимоги до баз практик .....	7
4. Організація проведення та керівництво практиками.....	8
5. Оцінювання результатів практики.....	11
Рекомендована література.....	13
Додатки.....	15

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Наскрізна програма практики  
для здобувачів вищої освіти  
спеціальності D3 «Менеджмент»  
освітньої програми «Міжнародний менеджмент»  
першого (бакалаврського) рівня**

*Самостійне електронне текстове мережеве видання*

Укладачі: **Кот** Олена Володимирівна  
**Левковець** Олена Миколаївна  
**Чернуха** Тетяна Станіславівна

Відповідальний за видання *О. В. Кот*

Редактор *Н. Г. Войчук*

Коректор *Н. Г. Войчук*

План 2026 р. Поз. № 32 ПП. Обсяг 18 с.

---

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61165, м. Харків, просп. Науки, 9-А

---

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру  
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*