МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Методичні рекомендації до виконання тренінгу з грантрайтингу

для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент креативних індустрій» першого (бакалаврського) рівня

Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2025

УДК 005.94:06.024(072.034)
М54

Укладачі: К. Р. Немашкало
А. О. Кирилюк

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування.
Протокол № 11 від 13.01.2025 р.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Методичні рекомендації до виконання тренінгу з грант-
М54 райтингу для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент креативних індустрій» першого (бакалаврського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. К. Р. Немашкало, А. О. Кирилюк. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2025. – 19 с.

Подано методичні рекомендації щодо порядку організації та проведення тренінгу з грантрайтингу. Наведено структуру та зміст основних завдань тренінгу й систему оцінювання.

Рекомендовано для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент креативних індустрій» першого (бакалаврського) рівня.

УДК 005.94:06.024(072.034)

© Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця, 2025

Вступ

Цільовою аудиторією тренінгу є здобувачі вищої освіти третього курсу першого (бакалаврського) рівня спеціальності «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент креативних індустрій». Метою тренінгу з грантрайтингу є оволодіння навичками пошуку та написання грантів.

Для досягнення мети визначено такі завдання:

Сформувати у здобувачів вищої освіти розуміння сутності грантів та грантових програм, їхню роль у розвитку проєктів у сфері креативних індустрій, а також основних типів донорів (міжнародних, національних чи приватних).

Навчити здобувачів вищої освіти здійснювати пошук релевантних грантових можливостей, аналізувати вимоги донорів, критерії відбору та відповідність ідей проєктів умовам грантових конкурсів.

Розвинути практичні навички формування проєктної ідеї, визначення проблеми, мети, завдань, цільової аудиторії та очікуваних результатів грантового проєкту.

Опанувати методику написання основних розділів грантової заявки, зокрема опису проєкту, плану заходів, бюджету, календарного плану та показників ефективності.

Сформувати навички презентації та захисту грантової пропозиції, а також аналізу типових помилок у грантрайтингу та шляхів підвищення конкурентоспроможності заявки.

У результаті участі в тренінгу в здобувачів вищої освіти буде сформовано такі компетентності (табл. 1).

Таблиця 1

Результати навчання та компетентності,
які формує навчальна дисципліна

Результати навчання	Компетентності
1	2
РН3	ЗК4
	ЗК5

Продовження табл. 1

1	2
РН4	ЗК4
	ЗК5
	ЗК11
	СК1
РН5	ЗК12
РН6	ЗК5
	СК3
РН7	СК1
РН8	ЗК5
	СК2
	СК6
РН9	СК8
	СК17
РН10	СК10
РН11	ЗК4
	ЗК6
РН12	ЗК4
	ЗК5
	ЗК13
РН16	ЗК5
	ЗК11
	ЗК12
	ЗК16
	СК7
	СК8
РН17	ЗК3
	ЗК5
	ЗК10
	СК3
	СК8
	СК9
РН19	ЗК5
	ЗК16
	СК12

Закінчення табл. 1

1	2
РН20	ЗК4
	ЗК12
	СК3
	СК12
	СК17
РН21	ЗК3
	СК2
	СК7
	СК12
	СК17

Примітка.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК17. Здатність здійснювати управління креативними проєктами з урахуванням ресурсних обмежень та умов невизначеності в організаціях креативного сектору.

РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.

РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН7. Виявляти навички організаційного проєктування.

РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

РН19. Демонструвати навички аналізу та синтезу інформації, пристосовуючи їх для аналізу та вирішення проблем в різних галузях бізнесу та менеджменту.

РН20. Координувати аспекти діяльності організацій креативного сектору, які сприяють ефективності їхньої роботи.

РН21. Демонструвати здатність здійснювати управління креативними проєктами на всіх етапах їхнього життєвого циклу шляхом застосування методів генерації та оцінювання ідей, планування, реалізації й контролю проєктних рішень, з урахуванням ресурсних обмежень, ризиків та умов невизначеності у сфері креативних індустрій.

1. Програма тренінгу

Тренінг з грантрайтингу є практикоорієнтованим освітнім компонентом, що завершує формування професійних компетентностей здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент креативних індустрій». Його впровадження спрямоване на підготовку майбутніх менеджерів до реальної проєктної діяльності в умовах конкурсного фінансування та залучення зовнішніх ресурсів.

У межах тренінгу здобувачі вищої освіти засвоюють інструментарій грантової діяльності, що поєднує аналітичну, комунікаційну та управлінську складові. Навчальний процес орієнтований на розвиток умінь працювати з грантовою документацією, взаємодіяти з потенційними донорами та партнерами, аргументовано представляти проєктні ідеї та адаптувати їх до вимог конкретних конкурсів.

Структура тренінгу побудована за модульним принципом і містить низку послідовних навчально-практичних блоків, погоджених із бакалаврською програмою підготовки менеджерів. На стартовому етапі учасники аналізують свій рівень підготовки у сфері грантрайтингу, визначають індивідуальні прогалини у знаннях та навичках, а також окреслюють напрями вдосконалення професійної комунікації, необхідної для ефективної участі у грантових програмах. Структуру тренінгу наведено в табл. 2.

Таблиця 2

Структура тренінгу

№ з/п	Зміст роботи	Кількість годин	Форми, технології, вправи	Самостійна робота	Кількість годин
1	2	3	4	5	6
День перший					
1	Ознайомлення зі структурою тренінгу	2	Презентація структури тренінгу й основних видів діяльності	Ознайомлення з специфікою грантрайтингу	4

Продовження табл. 2

1	2	3	4	5	6
2	Вибір напряму написання грантової заяви	2	Написання есе щодо обґрунтування вибору напряму грантового дослідження	Підбір джерел обрання гранту	4
	Усього	4			4
День другий					
3	Аналіз структури і логіки грантової заявки	4	Розгляд досвіду інших грантоотримувачів	Проведення аналізу грантових досліджень	6
4	Формулювання цілей і завдань проєкту	4	Порівняння методів обрання цілей, на основі різних підходів, зокрема дерева цілей, SMART підходу та таксономії Блума	Складання цілей і завдань проєкту	6
	Усього	4			4
День третій					
5	Аналіз наявних ресурсів, необхідних для підготовки та реалізації грантової заявки	4	Групові обговорення та мозкові штурми щодо наявних ресурсів	Підготовка структурованого опису ресурсної бази проєкту, який може бути використаний у відповідних розділах грантової заявки	6
6	Аналіз правової та законодавчої бази	4	Аналіз правової та законодавчої бази за темою дослідження	Визначення переліку основних правових та законодавчих аспектів написання грантової заявки	6
	Усього	4			4

Закінчення табл. 2

1	2	3	4	5	6
День четвертий					
7	Визначення особливостей розрахунку бюджету проєкту	4	Вибір інструментів для визначення необхідних фінансових ресурсів	Підготовка матеріалів до наступного етапу	4
8	Визначення методів та інструментів оцінювання ефективності проєкту	4	Узагальнення отриманих результатів KPI (Key Performance Indicators) з використанням SMART-критеріїв	Оцінювання отриманих результатів	8
День п’ятий					
9	Представлення результатів тренінгу	4	Захист результатів тренінгу	Участь в обговоренні результатів тренінгу	6
10	Оцінювання тренінгу	4	Підведення підсумків тренінгу. Рефлексія	Надання зворотного зв’язку	4
Усього		8			12
Загалом		**36**			**54**

Зміст тренінгу охоплює розвиток проєктного мислення у контексті грантової діяльності, опрацювання методів пошуку та відбору релевантних грантових можливостей, формування здатності ухвалювати обґрунтовані управлінські рішення у процесі розроблення проєктних заявок, а також набуття навичок структурованого листа та публічного подання грантових пропозицій. Реалізація зазначених складових забезпечує практичну готовність здобувачів вищої освіти до використання грантрайтингу як інструмента розвитку проєктів у сфері креативних індустрій.

2. Методичні рекомендації щодо проведення тренінгу

Методичні рекомендації визначають підходи до організації та проведення тренінгу з грантрайтингу, спрямованого на формування у здобувачів вищої освіти практичних умінь і навичок підготовки грантових заявок. У межах тренінгу учасники ознайомлюються зі специфікою грантової діяльності, етапами розроблення проєктних ідей, вимогами донорських організацій, а також зі структурою та логікою подання грантових пропозицій.

Проведення тренінгу розпочинають зі вступного слова тренера, під час якого він представляється, повідомляє основні відомості про свій професійний досвід у сфері грантрайтингу та дякує учасникам за зацікавленість і готовність долучитися до спільної роботи. Вступ має бути лаконічним, доброзичливим і спрямованим на створення атмосфери відкритості та співпраці.

На початковому етапі тренер окреслює мету тренінгу з грантрайтингу, терміни його проведення та очікувані результати навчання, що дозволяє учасникам сформувати реалістичні очікування щодо власної участі та кінцевих результатів. Також наголошують, що навчальний процес ґрунтується на інтерактивних методах, які передбачають активну участь здобувачів вищої освіти, роботу в малих групах, обговорення та виконання практичних завдань.

Обов’язковим елементом є інформування учасників про тематику тренінгу, структуру його навчальних блоків та логічний зв’язок між ними. Тренер акцентує увагу на цілісності тренінгу з грантрайтингу та необхідності системної участі в усіх заняттях, оскільки кожен наступний етап спирається на результати попереднього.

Під час теоретичних занять тренер подає навчальний матеріал у форматі інтерактивної лекції або лекції-дискусії, що передбачає активне залучення учасників до обговорення. Ключовими темами таких занять є: сутність і види грантів, особливості грантових програм, пошук і відбір грантових можливостей, формування проєктної ідеї, структура грантової заявки та типові помилки грантрайтингу. Після опрацювання теоретичних аспектів здобувачам вищої освіти пропонують самостійну роботу з ана-

лізу інформаційних і наукових джерел щодо проблематики грантрайтингу.

Практичні заняття спрямовані на закріплення отриманих знань і формування прикладних навичок грантової діяльності, зокрема:

- оцінювання власних компетентностей у сфері грантрайтингу та визначення напрямів їхнього вдосконалення;
- розроблення проєктної ідеї відповідно до вимог конкретного грантового конкурсу;
- підготовку окремих структурних елементів грантової заявки;
- презентацію та обговорення результатів виконаних завдань.

У ході практичних занять здобувачі вищої освіти виконують індивідуальні та групові вправи, беруть участь в обговореннях і проходять діагностичні опитування. За підсумками виконання завдань учасники презентують результати своєї роботи, здійснюють самооцінку та формулюють узагальнені висновки. За результатами проходження тренінгу з грантрайтингу здобувачів вищої освіти отримують залік.

3. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Введення в грантрайтинг

Предмет, цілі та завдання навчальної дисципліни. Основні поняття грантрайтингу. Види грантрайтингу. Грантрайтинг у креативних індустріях.

Тема 2. Структура і логіка грантової заявки

Сутність і зміст грантрайтингу. Мета написання гранту. Актуальність опанування навичок грантрайтингу для майбутньої професійної діяльності у сфері креативних індустрій.

Тема 3. Формулювання цілей і завдань проєкту

Розглядають підходи до визначення цілей і завдань, включаючи SMART-критерії. Вивчають побудову логіко-структурної матриці (logframe), взаємозв’язок між проблемою, цілями, завданнями та результатами. Практикують формулювання чітких, вимірюваних і досяжних цілей.

Тема 4. Розроблення бюджету проєкту

Принципи формування бюджету: деталізація витрат, обґрунтування статей бюджету, співвідношення витрат і результатів. Розглядають типи витрат (прямі, непрямі), правила фінансової звітності, а також типові помилки під час складання бюджету.

Тема 5. Методи оцінювання та показники успішності проєкту

Вивчають підходи до моніторингу та оцінювання (M&E), визначення індикаторів (кількісних і якісних), критерії ефективності, результативності та впливу. Розглядають побудову системи оцінювання, методи збирання даних і підготовку звітності для донорів.

Тема 6. Написання переконливого тексту заявки

Розглядають техніки ділового та переконливого письма, структурування тексту, аргументацію, адаптацію заявки під вимоги донора. Вивчають принципи ясності, логічності, лаконічності, а також типові помилки під час написання заявки та способи їхнього уникнення.

Тема 7. Просування та супровід проєкту після отримання гранту

Вивчають управління проєктом після отримання фінансування: комунікацію з донором, звітність, дотримання дедлайнів і умов гранту. Розглядають питання PR та популяризації проєкту, забезпечення сталості результатів, а також підготовку до повторних грантових заявок.

4. Методи навчання та викладання

Проведення тренінгу з грантрайтингу ґрунтується на застосуванні активних та інтерактивних методів навчання, спрямованих на залучення здобувачів вищої освіти до практичної роботи з грантовими інструментами. Такі методи забезпечують постійну взаємодію між учасниками тренінгу, стимулюють обмін ідеями та сприяють формуванню практичних навичок, необхідних для підготовки конкурентоспроможних грантових заявок.

Одним із ключових методів є робота в малих групах, яку використовують на різних етапах тренінгу з грантрайтингу, зокрема під час

практичних занять. Формування невеликих робочих груп дозволяє створити комфортне середовище для спільного опрацювання проєктних ідей, аналізу вимог донорів та розроблення окремих елементів грантової заявки. Такий формат сприяє активній участі кожного здобувача вищої освіти, розвитку навичок командної роботи, відповідальності за спільний результат і професійної комунікації.

Для генерації проєктних ідей та пошуку оптимальних рішень у межах тренінгу широко застосовують метод мозкового штурму. Його використовують під час формування ідей грантових проєктів, визначення їхніх цілей і завдань, а також у процесі аналізу можливих ризиків і шляхів їхньої мінімізації. Метод передбачає висунення максимальної кількості пропозицій у стислий проміжок часу з подальшим їхнім обговоренням, відбором і структуризацією відповідно до вимог грантових програм.

Важливим елементом тренінгу з грантрайтингу є застосування рольових і ділових ігор, які моделюють реальні ситуації взаємодії з донорами, партнерами або експертами з оцінювання грантових заявок. Під час таких занять здобувачі вищої освіти відпрацьовують навички аргументованого представлення проєкту, ведення професійних переговорів, реагування на запитання та зауваження експертів, що наближує навчальний процес до реальних умов грантової діяльності.

Метод презентацій використовують для публічного подання результатів виконаних завдань, зокрема проєктних ідей, структур грантових заявок, бюджетів та очікуваних результатів. Виступи перед аудиторією сприяють розвитку навичок чіткого та логічного подання матеріалу, вміння аргументувати власні рішення та отримувати зворотний зв’язок, що є важливим складником професійної підготовки у сфері грантрайтингу.

Застосування зазначених методів у поєднанні з інтерактивним форматом навчання забезпечує цілісність тренінгу з грантрайтингу та створює умови для формування у здобувачів вищої освіти стійких практичних компетентностей у сфері підготовки й реалізації грантових проєктів.

5. Система контролю та оцінювання результатів тренінгу

Підсумковий етап тренінгу з грантрайтингу спрямований на узагальнення результатів навчання, оцінювання сформованих компетентностей та усвідомлення здобувачами вищої освіти власного прогресу у сфері грантової діяльності. Завершальна частина тренінгу передбачає комплексну рефлексію, аналіз досягнутих результатів і підготовку підсумкових матеріалів.

Завершення тренінгу з грантрайтингу містить підбиття загальних підсумків роботи, обговорення отриманих результатів і заповнення інструментів рефлексивного аналізу, що дозволяють учасникам оцінити рівень засвоєння знань і практичних навичок. Підсумкову оцінку для навчальних дисциплін з формою семестрового контролю «залік» визначають сумуванням усіх балів, отриманих під час виконання практичного заняття, де відображено повний цикл роботи з грантом – від його відбору до формування основних елементів грантової заявки.

Підсумковий етап об’єднує всі теми, розглянуті протягом тренінгу, і забезпечує логічне завершення освітнього процесу. Він створює можливості для відповідей на запитання, обговорення труднощів, що виникали під час роботи, визначення досягнень кожного учасника та окреслення напрямів подальшого розвитку у сфері грантрайтингу. За потреби тренер надає рекомендації щодо додаткових інформаційних джерел наукової та практичної літератури, онлайн-ресурсів, платформ донорських організацій для самостійного поглиблення знань.

Оцінювання результатів тренінгу з грантрайтингу має на меті визначення здатності здобувачів вищої освіти застосовувати набуті знання й уміння на практиці, а також демонструвати зростання професійних і надпрофесійних компетентностей, необхідних для підготовки та реалізації грантових проєктів. Основну увагу приділяють розвитку таких умінь і навичок:

1) професійна комунікація у грантовій діяльності, що проявляється у здатності чітко формулювати проєктні ідеї, аргументовано представляти їх перед потенційними донорами, вести ділове листування та переговори, а також презентувати результати проєкту;

2) уміння аналізувати зауваження та експертні оцінки, що передбачає здатність сприймати конструктивну критику, враховувати рекомендації експертів і використовувати їх для вдосконалення грантових заявок;

3) навички командної роботи та розподілу відповідальності, необхідні для розроблення комплексних грантових проєктів, координації дій учасників команди та ефективного делегування завдань у межах проєктної діяльності;

4) здатність до управління конфліктними ситуаціями, що виникають під час командної роботи або обговорення проєктних рішень, а також уміння знаходити компроміси й підтримувати конструктивну робочу атмосферу;

5) самоорганізація та тайм-менеджмент, які проявляються у вмінні планувати роботу над грантовою заявкою, дотримуватися дедлайнів і ефективно розподіляти власні ресурси в умовах обмеженого часу;

6) емоційна стійкість та емпатія, що забезпечують ефективну взаємодію з партнерами, донорами й членами команди, а також сприяють усвідомленому управлінню власними емоціями у процесі конкурсного відбору;

7) аналітичне та критичне мислення, необхідне для оцінювання відповідності проєктної ідеї вимогам грантової програми, аналізу ризиків, ресурсів і потенційних результатів проєкту;

8) проактивність і позитивна мотивація, що виявляються у здатності ініціювати проєктні ідеї, залучати партнерів і підтримувати зацікавленість команди в досягненні спільної мети;

9) адаптивність до змін, яка дозволяє оперативно реагувати на коригування умов грантових конкурсів, зміну вимог донорів і зовнішніх факторів, що впливають на реалізацію проєкту.

Таким чином, завдання тренера полягає не лише в передаванні теоретичних знань і демонстрації інструментів грантрайтингу, а й у постійному моніторингу того, як здобувачі вищої освіти засвоюють новий матеріал, застосовують його на практиці та використовують власні й зовнішні ресурси для досягнення результатів. Підсумковий звіт, підготовлений і захищений учасниками, є ключовим елементом системи контролю та основою для комплексного оцінювання результатів тренінгу з грантрайтингу.

Максимальна оцінка для заліку за результатами тренінгу становить 100 балів, мінімальна оцінка – 60 балів. Підсумкове оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час тренінгу здійснює тренер, на основі поточного контролю та творчого завдання у вигляді презентації.

Підсумкову оцінку (ЗТ) учасники тренінгу отримують на основі інтегрального показника, який розраховують за формулою:

$$ЗТ = ПЗ1 + ПЗ2 + ПЗ3 + ПЗ4 + ПЗ5 + ПЗ6 + ТЗ, \quad (1)$$

де ПЗ1 – оцінка за виконання практичного заняття «Обґрунтування грантової заявки» (максимум – 10 балів);

ПЗ2 – оцінка за виконання практичного заняття «Розбір грантової заявки» (максимум – 10 балів);

ПЗ3 – оцінка за виконання практичного заняття «Основні елементи заявки» (максимум – 10 балів);

ПЗ4 – оцінка за виконання практичного заняття «Розроблення методології проєкту» (максимум – 10 балів);

ПЗ5 – оцінка за виконання практичного заняття «Створення бюджету та розрахунок фінансових потреб» (максимум – 10 балів);

ПЗ6 – оцінка за виконання практичного заняття «KPI» (максимум – 10 балів);

ТЗ – творче завдання (максимум – 40 балів).

Здобувачі вищої освіти, які не отримали залік у зазначений термін, мають академічну заборгованість.

Рекомендована література

1. Про затвердження Порядку реєстрації міжнародних науково-технічних програм і проектів, що виконуються в рамках міжнародного науково-технічного співробітництва українськими вченими, а також грантів, що надаються в рамках такого співробітництва. Наказ МОН України від 20.11.2017 р. № 1507. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1564-17#Text.

2. ADS Chapter 303: Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations. Washington, DC : United States Agency for

International Development, 2012. 81 p. URL: https://www.scribd.com/document/126197570/ADS-Chapter-303-Grants-and-Cooperative-Agreements-Non-US?language_settings_changed=English.

3. Development Co-operation Report 2021: Shaping a Just Digital Transformation. Paris : OECD Publishing, 2021. 300 p. URL: https://www.oecd.org/en/publications/development-co-operation-report-2021_ce08832f-en.html.

4. Erasmus+ Programme Guide : The essential guide to understanding Erasmus+. *European Commission*. URL: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmus-programme-guide/introduction?pk_source=website&pk_medium=link&pk_campaign=pg&pk_content=pg-landing-online.

5. EU Funding & Tenders Portal : Online Manual. EU Funding Programmes 2021–2027 : V1.3 (01.05.2026). *European Commission.* 86 p. URL: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

6. Grant Research Tools. *National Council of Nonprofits.* URL: https://www.councilofnonprofits.org/running-nonprofit/fundraising-and-resource-development/grant-research-tools.

7. Guidelines for Preparing Grant Applications. *The Global Fund.* URL: https://resources.theglobalfund.org/en/grant-life-cycle/applying-for-funding/.

8. Horizon Europe (HORIZON) : Programme Guide (Ver. 5.1). Brussels : European Commission, 2025. 61 p. URL: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/guidance/programme-guide_horizon_en.pdf.

9. Project Management Methodology: PM² Guide. Brussels ; Luxembourg : European Union, 2016. 147 p. URL: https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/0e3b4e84-b6cc-11e6-9e3c-01aa75ed71a1.

10. Results-Based Management Handbook. New York : United Nations Development Group, 2011. 68 p. URL: https://unsdg.un.org/sites/default/files/UNDG-RBM-Handbook-2012.pdf.

11. World Bank Project Cycle. *World Bank Group.* URL: https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/projectcycle.

Зміст

Вступ 3
1. Програма тренінгу 7
2. Методичні рекомендації щодо проведення тренінгу 10
3. Зміст навчальної дисципліни 11
4. Методи навчання та викладання 12
5. Система контролю та оцінювання результатів тренінгу 14
Рекомендована література 16

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Методичні рекомендації до виконання тренінгу з грантрайтингу для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент креативних індустрій» першого (бакалаврського) рівня

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладачі: **Немашкало** Каріна Ромеовна
Кирилюк Андрій Олександрович

Відповідальний за видання *Т. І. Лепейко*

Редактор *В. О. Дмитрієва*

Коректор *В. О. Дмитрієва*

План 2025 р. Поз. № 156 ЕВ. Обсяг 19 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61165, м. Харків, просп. Науки, 9-А

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.