

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**Методичні рекомендації
до виконання дипломної роботи
для здобувачів вищої освіти
спеціальності І10 «Соціальна робота та консультування»
освітньої програми «Управління соціальними проектами»
другого (магістерського) рівня**

**Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2026**

УДК 364(07.034)

М54

Укладачі: Г. В. Назарова

А. В. Семенченко

Ю. В. Сотнікова

Затверджено на засіданні кафедри соціальної економіки.

Протокол № 7/1 від 07.01.2026 р.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Методичні рекомендації до виконання дипломної роботи для М54 здобувачів вищої освіти спеціальності І10 «Соціальна робота та консультування» освітньої програми «Управління соціальними проектами» другого (магістерського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. Г. В. Назарова, А. В. Семенченко, Ю. В. Сотнікова. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2026. – 43 с.

Розглянуто порядок написання, оформлення та захисту дипломної роботи, наведено перелік тем, запропонованих для дослідження. Подано вимоги до оформлення роботи. Розроблено рекомендації щодо підготовки ілюстративного матеріалу, презентації та доповіді, а також критерії оцінювання магістерських дипломних робіт.

Рекомендовано для здобувачів вищої освіти навчально-наукового інституту економіки і права спеціальності І10 «Соціальна робота та консультування» освітньої програми «Управління соціальними проектами».

УДК 364(07.034)

© Харківський національний економічний
університет імені Семена Кузнеця, 2026

Вступ

Магістерська дипломна робота (МДР) є завершальним етапом підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою (ОП) «Управління соціальними проектами». Ця робота дозволяє здобувачу вищої освіти продемонструвати набуті знання з вибраної спеціальності, вміння та навички з управління персоналом та удосконалення організації бізнесу на підприємстві. Магістерська дипломна робота є засобом демонстрації готовності здобувача вищої освіти до роботи на підприємствах, установах та організаціях різних галузей виробництва і послуг.

Робота є самостійним дослідженням здобувача вищої освіти і базується на теоретичних знаннях і практичних навичках, отриманих здобувачем вищої освіти у результаті вивчення діяльності підприємства, установи чи організації.

Мета магістерської дипломної роботи – закріплення майбутніми фахівцями теоретичних засад управління персоналом у бізнесі та практичних навичок аналізу трудових показників.

Для досягнення мети магістерської дипломної роботи здобувачі вищої освіти повинні вирішити такі завдання:

- закріпити навички роботи з законодавчими та нормативними матеріалами, навички проведення бібліографічного пошуку щодо конкретної проблеми, критичного аналізу наукової літератури, практичного застосування закордонного досвіду управління персоналом;

- здійснити огляд методичного забезпечення аналізу трудових показників та отримати навички його практичного застосування;

- розробити теоретичні та практичні рекомендації з підвищення ефективності управління персоналом на підприємствах;

- здійснити графічне представлення даних і розрахунків з метою візуалізації результатів дипломного проектування;

- оцінювати економічну та соціальну ефективність запропонованих заходів та рекомендацій.

Виконання дипломної роботи дає можливість здобувачу вищої освіти навчитися самостійно працювати з інформаційними джерелами, реферувати матеріали періодичної літератури, глибше вивчати проблеми соціальної сфери, аналізувати статистичні дані і на підставі цього розробляти організаційні заходи, доведені до рівня практичного застосування. Магістерська дипломна робота повинна бути самостійним дослідженням,

гідним присудження відповідної кваліфікації. Результати навчання та компетентності, які формує освітній компонент, наведено у табл. 1.

Таблиця 1

**Результати навчання та компетентності, які формує
освітній компонент**

Результати навчання	Компетентності, якими мають оволодіти здобувачі вищої освіти
RH1	ІК, ЗК1, ЗК6, ЗК7, ЗК8, СК2, СК5, СК7, СК11
RH2	ІК, ЗК1, ЗК2, ЗК3, СК1, СК9
RH3	ІК, СК3, СК6
RH4	ІК, ЗК9, СК13
RH5	ІК, ЗК1, ЗК3, ЗК8, ЗК9, СК5, СК7, СК9, СК15
RH6	ІК, ЗК1, ЗК4, ЗК5, ЗК6, СК2
RH7	ІК, ЗК1, ЗК8, СК1, СК7, СК13
RH8	ІК, ЗК1, ЗК8, СК4, СК5, СК9
RH9	ІК, ЗК1, ЗК6, СК6, СК9, СК14, СК16
RH10	ІК, ЗК6, ЗК7, СК8, СК10
RH11	ІК, ЗК1, ЗК6, ЗК9, СК1, СК15
RH12	ІК, ЗК1, ЗК2
RH13	ІК, ЗК2, ЗК6, ЗК7, СК3, СК7, СК9, СК15
RH14	ІК, ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК6
RH15	ІК, ЗК3, СК4
RH16	ІК, ЗК3, ЗК8, СК6
RH17	ІК, ЗК2, ЗК7, СК6, СК15
RH18	ІК, ЗК2, ЗК3, ЗК9, СК7, СК9
RH19	ІК, ЗК1, ЗК3, ЗК9, СК3, СК13, СК15
RH20	ІК, СК12
RH21	ІК, ЗК1, ЗК6, ЗК9, СК5, СК15

Примітка.

RH1. Використовувати сучасні теорії, методологію і методи соціальних та інших наук стосовно до завдань фундаментальних та прикладних досліджень у сфері соціального захисту.

RH2. Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань щодо соціального забезпечення, формулювати висновки та рекомендації щодо його впровадження.

RH3. Володіння методами комунікації у застосуванні різних форм взаємодії та спільної діяльності.

РН4. Застосовувати іноземні джерела при виконанні завдань науково-дослідної та прикладної діяльності, висловлюватися іноземною мовою, як усно, так і письмово.

РН5. Проектувати теоретичну модель роботи з об'єктами соціального забезпечення в рамках соціальних служб, організацій, установ.

РН6. Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для розвитку професійних навичок та якостей.

РН7. Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.

РН8. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.

РН9. Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної допомоги.

РН10. Пояснювати та надавати обґрунтовані відповіді населенню щодо форм, методів та засобів надання соціальної допомоги, пенсійного забезпечення та страхування.

РН11. Планувати і проводити наукові дослідження в системі соціального захисту населення та висвітлювати їх результати.

РН12. Виявляти потреби різних верств населення та розробляти відповідні програми соціального захисту щодо їх вирішення.

РН13. Аналізувати ефективність реалізації соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах напрямку діяльності.

РН14. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.

РН15. Визначати можливості конституційного та правового регулювання суспільних відносин, забезпечувати оптимальні моделі соціально-правового супроводу орієнтованих на загальнолюдські цінності.

РН16. Розробляти програми навчання та обміну досвідом в системі соціального захисту населення.

РН17. Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.

РН18. Розробляти та апробувати соціальні проекти і технології.

РН19. Вміти застосовувати теоретичний та методичний інструментарій для складання соціальної звітності у контексті підвищення корпоративної соціальної відповідальності.

РН20. Вміти оцінювати соціальні ризики за допомогою відповідних методик та демонструвати набуті теоретичні знання щодо їх нейтралізації.

РН21. Вміти використовувати сучасні інформаційні технології при наданні соціальних послуг, демонструвати набуті теоретичні знання щодо розробки й управління соціальними проектами в контексті застосування інноваційних прийомів.

ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов та вимог.

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність розробляти і управляти проектами.

- ЗК3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК6. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК7. Навички міжособистісної взаємодії.
- ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
- ЗК9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- СК1. Здатність до використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук стосовно до завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціального забезпечення.
- СК2. Здатність планувати та здійснювати соціальні дослідження з метою виявлення й аналізу соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення.
- СК3. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціального забезпечення.
- СК4. Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері прав людини та сталого розвитку суспільства.
- СК5. Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефаківців.
- СК6. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
- СК7. Здатність розробляти і впроваджувати програми соціального захисту населення.
- СК8. Здатність оптимізувати процеси прийняття управлінських рішень у вирішенні питань соціально-економічної допомоги малозахищених категорій населення.
- СК9. Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг.
- СК10. Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями працівника соціальної сфери.
- СК11. Вміння інформувати населення щодо форм, методів та засобів надання соціальної допомоги, пенсійного забезпечення та страхування.
- СК12. Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві.
- СК13. Здатність до розроблення, апробації та втілення соціальних проєктів і технологій.
- СК14. Здатність застосовувати сучасні методи оцінювання соціальних ризиків та оперувати методикою їх нейтралізації в умовах соціальних трансформацій і загроз.
- СК15. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології у сфері надання соціальних послуг, застосовувати інноваційні прийоми при розробці й управлінні соціальними проєктами у контексті розв'язання соціальних проблем та зміни соціальної ситуації.
- СК16. Здатність застосовувати теоретичний та методичний інструментарій для складання соціальної звітності у контексті підвищення корпоративної соціальної відповідальності.

1. Порядок підготовки магістерських дипломних робіт

Робота здобувача вищої освіти щодо виконання магістерської дипломної роботи розпочинається з вибору теми, яку узгоджують з керівником. Здобувач вищої освіти може запропонувати власну тему, пов'язану з освітньою програмою «Управління соціальними проектами», попередньо узгодивши цю тему із керівником. База дослідження має відповідати темі дипломної роботи і повинна бути узгоджена з керівником. Протягом часу відведеного на дипломне проєктування здобувач вищої освіти повинен поетапно здійснювати підготовку дипломної роботи.

Етапи підготовки дипломної роботи:

1) *вибір та узгодження теми дипломної роботи з керівником.* Тематика дипломних робіт наведена в додатку А. Тему дипломної роботи вибирають з урахуванням бази дослідження;

2) *опрацювання літературних джерел за вибраною темою.* Серед літературних джерел мають бути не тільки підручники, а й матеріали періодичних видань, монографії, зарубіжні джерела, законодавчі та нормативні акти;

3) *складання змісту дипломної роботи та його затвердження керівником.* Приклад змісту дипломної роботи наведено в додатку Б;

4) *оформлення заяви на ім'я завідувача кафедри* із проханням затвердити тему дипломної роботи, керівника дипломної роботи, підприємство – як об'єкт дослідження та план роботи. Зразок заяви надсилає керівник на електронну пошту здобувача вищої освіти;

5) *оформлення заяви про дотримання професійної етики* під час написання магістерської(кого) дипломної(го) роботи (проєкту) та згоди на її (його) оприлюднення (додаток В);

6) *ознайомлення здобувача вищої освіти з термінами та етапами виконання структурних частин роботи, порядком проходження перевірки дипломної роботи на унікальність;*

7) *збирання статистичних, облікових даних та іншої інформації, необхідної для виконання аналітичного розділу дипломної роботи;*

8) *виконання розділів дипломної роботи і їхнє надання для попередньої перевірки керівнику роботи;*

9) *надання керівнику на перевірку повністю виконаної дипломної роботи в електронному (онлайн-навчання) або в друкованому вигляді не зшитої роботи (офлайн-навчання);*

10) *рецензування роботи (отримання зовнішньої рецензії);*

11) *проходження нормоконтролю.* Відповідальність за дотримання вимог щодо оформлення дипломної роботи несе здобувач вищої освіти. Нормоконтроль проводять лише за наявності зовнішньої рецензії та заяви про дотримання професійної етики. Тема роботи в рецензії, пояснювальній записці, поданні, анотації має співпадати з формулюванням в наказі про затвердження тематики дипломних робіт. Зразки пояснювальної записки та подання надсилає керівник на електронну адресу здобувача вищої освіти. Зразок рецензії наведено в додатку Г;

12) *надання тексту роботи для проходження перевірки на унікальність керівнику.* Роботу записують одним файлом. Перевірку дипломних робіт на унікальність здійснюють із застосуванням програмного забезпечення StrikePlagiarism за графіком, складеним навчально-методичним відділом, але не пізніше ніж за два тижні до призначеної дати захисту;

13) *представлення роботи на підпис завідувачу кафедри.* Здійснюють за наявності повного електронного варіанта роботи, записаного одним файлом, матеріалів для репозитарію та дотримання вимог щодо унікальності тексту роботи. Зразок оформлення матеріалів надсилає керівник на електронну адресу здобувача вищої освіти. Повний електронний варіант роботи – це один файл, який містить всі структурні частини дипломної роботи, включаючи додатки;

14) *підготовка ілюстративного матеріалу, презентації та доповіді.* Рекомендації з підготовки наведено далі;

15) *захист дипломної роботи у експертній комісії згідно зі складеним кафедрою графіком.*

Керівництво підготовкою дипломної роботи

Керівником магістерської дипломної роботи здобувача вищої освіти призначають одного з викладачів кафедри соціальної економіки.

До основних функцій керівника магістерської дипломної роботи належать:

- сприяння здобувачу вищої освіти у виборі або формулюванні теми роботи;

- перевірка складеного здобувачем вищої освіти плану дипломної роботи;

- орієнтація на збирання необхідної для розроблення роботи інформації з підприємства, яке вибране у якості бази дослідження;

- рекомендації щодо вибору джерел наукової, методичної та спеціальної літератури;

- контроль за виконанням окремих етапів роботи відповідно до затвердженого кафедрою графіка;

- перевірка змісту підготовлених здобувачем вищої освіти розділів дипломної роботи;

- перевірка дипломної роботи на предмет відповідності вимогам до оформлення;

- заповнення відповідної частини подання, тобто висновку керівника дипломної роботи про відповідність роботи встановленим вимогам до своєчасності підготовки розділів роботи, її змісту, оформлення, оприлюднення результатів дипломного проектування;

- консультування здобувача вищої освіти щодо оформлення пояснювальної записки, підготовки доповіді та ілюстративного матеріалу.

Керівник магістерської дипломної роботи звертає увагу здобувача вищої освіти на наявні недоліки в роботі (оформлення, стиль, орфографія, зміст підрозділів, послідовність викладення тексту), але не виправляє їх сам.

Виконання роботи має проходити за графіком, що затверджує випускова кафедра. Один екземпляр графіка залишають у здобувача вищої освіти; другий – у керівника роботи, де він записує дати проведення консультацій та представлення окремих розділів роботи на перевірку, ступінь їхньої готовності. У поданні керівник зазначає, чи виконувалась робота згідно з календарним графіком.

Стан підготовки магістерських дипломних робіт регулярно обговорюють на засіданні кафедри і фіксують у протоколах. Списки здобувачів вищої освіти, які працюють нерегулярно і не дотримуються розробленого графіка подають до деканату.

У випадку невчасного виконання розділів магістерської дипломної роботи оцінку знижують відповідно до поданих у цих методичних рекомендаціях критеріїв оцінювання.

Після цього готову дипломну магістерську роботу завантажують на ПНС університету до спеціально створеного курсу або, у разі очного захисту, переплітають (у тверду обкладинку).

2. Зміст і структура магістерських дипломних робіт

Ознайомившись із літературою, здобувач вищої освіти складає план та подає його керівникові дипломної роботи. У плані визначають основні напрями дослідження, послідовність розкриття предмета дослідження відповідно до встановлених завдань (табл. 2.1).

Таблиця 2.1

Структура і зміст дипломної роботи

Назва структурних частин роботи	Орієнтований обсяг, стор.	Зміст
1	2	3
Пояснювальна записка	1	Заповнюють за зразком, що надсилає керівник на електронну пошту здобувача вищої освіти. На пояснювальній записці підписи не ставлять
Подання	1	Заповнює деканатом і керівник і видають здобувачеві вищої освіти за умови відсутності у нього академічних заборгованостей
Анотація	1	Анотація повинна містити прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти, назву теми дипломної роботи, короткий опис доробків автора за трьома розділами (3–4 рядки) та ключові слова. Анотацію подають українською та англійською мовами, вона повинна мати обсяг не більше однієї сторінки. Приклад наведено в додатку Д
Зміст	1	Повинен містити назви розділів, підрозділів та номерів сторінок, починаючи з яких вони розміщені. Приклад змісту наведено в додатку Б

Продовження табл. 2.1

1	2	3
Вступ	2	Структура вступу: актуальність (до 0,5 сторінки); перелік вчених, що займаються вибраною темою; мета та завдання дипломної роботи; об'єкт і предмет дослідження; методи дослідження; наукові результати; організаційні заходи; практична значущість; апробація результатів дипломної роботи; відомості про ефективність організаційних заходів. Детальний опис структури вступу в табл. 2.2
1. Теоретичний розділ (Назва)	12–13	1. <i>Сутність та теоретичні засади ...</i> 1.1. <i>Етимологія, морфологічний аналіз, сутність ключових понять</i> (підрозділ повинен містити систематизацію визначень понять, їхній критичний аналіз та формулювання авторських визначень). 1.2. <i>Типології, класифікації, систематизації принципів, методів, чинників</i> (обов'язковими є авторські доробки). 1.3. <i>Сучасний вітчизняний та зарубіжний досвід, особливості тенденції за досліджуваною проблематикою</i>
Висновки до розділу 1	До 1 с.	Опис найбільш суттєвих отриманих автором наукових результатів
2. Аналітичний розділ	12–13	2.1. <i>Аналіз соціальної сфери в Україні (на макро- або на мезорівні)</i> (до 15 с.): (перелік питань узгоджують з керівником). 2.2. <i>Аналіз досліджуваної проблеми ...</i> (відповідно до тематики дослідження) (до 15 стор.). Аналітичний розділ (а саме: підрозділи 2.1 та 2.2) доцільно наповнювати такими складовими (за узгодженням з керівником): <i>аналіз демографічного стану;</i> <i>аналіз зайнятості та безробіття населення;</i> <i>аналіз доходів та витрат населення;</i> <i>аналіз соціального захисту та соціального забезпечення населення;</i> <i>аналіз рівня життя та заробітної плати населення;</i> <i>аналіз пенсійного забезпечення населення;</i> <i>аналіз рівня освіти населення;</i> <i>аналіз стану охорони здоров'я населення;</i> <i>аналіз структури сімей та домогосподарств</i>

1	2	3
Висновки до розділу 2	До 1 сторінки	Узагальнені результати аналізу соціальних показників (позитивні і негативні тенденції)
3. Проектний розділ для мікрорівня (назва)	12–13	3. Напрями та рекомендації щодо вдосконалення ... 3.1. Характеристика діяльності організації. 3.2. Аналіз соціальної сфери (соціального розвитку) організації. 3.3. Розроблення проектної пропозиції та документації соціального проекту «...». 3.3.1. Ідентифікація соціального проекту. 3.3.2. Загальний опис соціального проекту. 3.3.3. Фінансове обґрунтування соціального проекту. 3.3.4. Економічна та соціальна ефективність проекту
Висновки до розділу 3	До 1 сторінки	Висновки за результатами аналізу і за результатами розроблення проектної пропозиції та її практичної значущості; результати фінансового обґрунтування соціального проекту
Висновки	3	Повинні містити 5 – 7 пунктів, що написані відповідно до 5 – 7 поставлених у вступі завдань
Список використаних джерел	5 – 6	Кількість джерел – не менше 50, 30 % з яких мають бути за останні 5 років. У список літератури за тематикою дипломної роботи доцільно включити не менше трьох публікацій викладачів університету та випускової кафедри
Додатки	Не більше обсягу основного тексту	Доцільним є винесення в додатки статистичної звітності, а також таблиць і рисунків, обсягом більше однієї сторінки. По тексту роботи таку інформацію не слід розміщувати
Обсяг основного тексту (без додатків і літератури)		50 – 55 сторінок

Загальний обсяг магістерської дипломної роботи повинен становити *50 – 55 сторінок* друкованого тексту (без додатків та списку літератури). У ході написання магістерської дипломної роботи в плані можуть відбуватися корективи та уточнення (за узгодженням із керівником).

Дипломна робота повинна бути набрана одним файлом, що містить усі структурні частини (а саме пояснювальну записку, подання, анотацію зміст, вступ, розділи, висновки, список використаних джерел

та додатки). За умови офлайн-навчання цей файл не повинен містити лише подання, оскільки того не готує здобувач вищої освіти. *Дипломна робота зшивають у послідовності, поданій в табл. 2.1.*

Зміст магістерської дипломної роботи розташовують після анотації з нової сторінки. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів та підрозділів.

Основні розділи магістерської дипломної роботи повинні мати певну структуру, яка за змістом відповідає встановленим завданням. Структуру вступу наведено в табл. 2.2.

Таблиця 2.2

Структура вступу до магістерської дипломної роботи

Структурні частини вступу	Рекомендації до написання
1	2
Актуальність вибраної теми	Обґрунтування вибору теми на основі аналізу найбільш суттєвих проблем із досліджуваної проблематики, літературних джерел та виокремлення не достатньо дослідженої частини вибраної теми
Перелік вчених, що займаються вибраною темою	Перелік містить до 10 прізвищ, із яких 2–3 – це прізвища вчених, які є викладачами ХНЕУ ім. С. Кузнеця
Мета дипломної роботи	Формулюють як уточнення науково-теоретичних засад та розроблення практичних рекомендацій щодо досліджуваної теми
Завдання дипломної роботи	Кількість завдань має бути: з першого розділу – 1–2; з другого розділу – 2; з третього розділу – 2–3. Загальна кількість 5 – 7
Об'єкт дослідження	Формулюють як явище чи процес, що породжує проблемну ситуацію у рамках теми дипломної роботи
Предмет дослідження	Знаходиться у рамках об'єкта і формулюють як методи, інструменти, важелі, підходи, складові, напрями
Методи дослідження	Указують перелік використаних методів дослідження із зазначенням сфери застосування кожного з них. Серед методів дослідження часто використовують: аналіз, синтез, індукцію, дедукцію, монографічний метод, економіко-математичні методи, методи статистичного аналізу, прийоми елімінування, балансовий, графічний методи, порівняння, групування та інші

1	2
Наукові результати	Надають коротке формулювання теоретичних здобутків, викладених у дипломній роботі
Організаційні заходи	Наводять характеристику проєктної пропозиції до соціального проєкту, що доведена здобувачем вищої освіти до рівня практичного застосування
Практична значущість	Формулюють шляхом обґрунтування можливості застосування розробленої проєктної пропозиції соціального проєкту
Апробація результатів дипломної роботи	У вступі слід зазначити, що результати дипломної роботи опубліковані в статтях та оприлюднені на конференціях із зазначенням їхньої кількості
Відомості про ефективність організаційних заходів	Здобувач вищої освіти повинен зазначити, чи мають отримані результати економічну та соціальну ефективність, вказуючи значення основних показників економічної ефективності

Теоретичний розділ

У першому розділі (теоретичній частині) треба навести огляд певної кількості літературних джерел з обов'язковим посиланням на них. Теоретичну частину розробляють на засадах вивчення спеціальної наукової та навчально-методичної літератури, нормативних та законодавчих актів, фінансово-статистичної інформації, досвіду сучасних вітчизняних і закордонних підприємств. Обов'язковим у першому розділі є ґрунтовний аналіз не менше трьох наукових праць викладачів кафедри.

У теоретичній частині розглядають причини виникнення, етапи дослідження проблеми, систематизують точки зору вітчизняних та закордонних учених, аргументують власну позицію здобувача вищої освіти відносно понять, проблем, визначень та висновків. У процесі викладення теоретичного матеріалу можливе використання статистичного матеріалу, що дозволяє більш аргументовано довести ту чи іншу позицію. Теоретичні питання викладають для обґрунтування подальшого дослідження проблеми, яку вивчають. Теоретичний розділ не повинен мати реферативний вигляд. Він повинен містити критичний аналіз літературних джерел, що дозволяє систематизувати існуючі теоретичні доробки та запропонувати авторські. Кількість підрозділів має бути не менше трьох.

Аналітичний розділ

У процесі виконання аналітичного розділу статистичну інформацію, яку наводять у таблицях, доцільно супроводжувати розрахунком окремих показників та коефіцієнтів (наприклад, коефіцієнт народжуваності, смертності, шлюбності, зайнятості, безробіття, рівень бідності, показники міграції, навантаження, показники статистики здоров'я, освіти і т. д.).

Суттєвою перевагою роботи є використання економіко-математичних методів (доцільність використання у тому чи іншому підрозділі узгоджують з керівником). Оброблення інформації виконують з використанням прикладного програмного забезпечення (Excel, Statistica, ГІС тощо).

За усіма показниками слід навести обґрунтовані висновки по тексту роботи. Результати розрахунків треба подати у стислій формі, бажано у вигляді таблиць, діаграм тощо. При цьому, загальновідомі формули для розрахунків у дипломній роботі наводити не треба, достатньо робити посилання на літературні джерела, що містять методики розрахунків.

Проектний розділ

У процесі розроблення проектної пропозиції та документації соціального проекту слід дотримуватися такої послідовності.

1. Ідентифікація соціального проекту:

сформулювати назву соціального проекту;

сформулювати мету, завдання та передумови соціального проекту;

здійснити опис сучасного стану проблеми, на вирішення якої спрямовано проект;

визначити та обґрунтувати цільову групу чи клієнтів, на яких спрямовано проект, проаналізувати характер їхніх потреб (під цільовою групою слід розуміти людину чи групу людей, чиє становище породжує ідею виникнення проекту та які згодом є безпосередніми споживачами результатів реалізації проекту).

Під час оцінювання проектних пропозицій значну увагу приділяють тому, чи реалізація соціального проекту сприятиме досягненню загальних цілей розвитку держави, регіону, міста тощо. Тому у ході підготовки проектної пропозиції слід зосереджуватися не лише на досягненні локальних цілей тієї чи іншої організації, а й приділяти увагу загальним цілям, які знаходяться за межами прямих бенефіціарів.

2. Загальний опис соціального проєкту:

2.1. Обґрунтування проєкту (пояснити, яким чином запропонований проєкт дозволить вирішити зазначену проблему, обґрунтувати зв'язок між проблемою, цілями та заходами проєкту).

2.2. Розробити план заходів відповідно до поставлених завдань, вказати терміни впровадження соціального проєкту, зазначити необхідні для реалізації соціального проєкту ресурси (у вигляді таблиці (з використанням діаграми Ганта)); кожен захід повинен містити опис обсягу робіт, який необхідно виконати, тривалість виконання, враховуючи дату початку й завершення (місяць та рік), очікувані витрати та відповідальних осіб.

Приклади заходів: проведення тендеру; підписання контрактів щодо надання послуг та здійснення відповідних поставок; роботи з будівництва; налаштування обладнання; отримання певних дозволів; здача об'єкта в експлуатацію; початок роботи об'єкта та його функціонування тощо (рекомендовано не більше 8 заходів).

2.3. Запропонувати структуру управління проєктом (описати адміністративну та організаційну структуру проєкту, що передбачає управління проєктом та коштами впродовж усього терміну реалізації проєкту). Схема організаційної структури проєкту за необхідністю може бути включена до проєктної пропозиції як додаток.

3. Фінансове обґрунтування соціального проєкту:

провести розрахунок очікуваної вартості проєкту і термінів його реалізації (джерелами фінансових ресурсів можуть бути: інвестори, донори, спонсори, внески приватних осіб та ін.) (з використанням Excel);

провести розрахунок фінансово-економічних очікуваних результатів та навести перелік соціальних ефектів від реалізації соціального проєкту.

4. Економічна та соціальна ефективність проєкту. Розрахунок економічної ефективності соціального проєкту (за необхідності) слід здійснювати з використанням індексу дохідності, періоду окупності, чистого дисконтованого доходу чи рентабельності проєктних заходів.

Окремо слід подати соціальну ефективність запропонованого соціального проєкту.

Приклад змісту дипломної роботи наведено в додатку Б.

Висновки за розділами повинні мати обсяг не більше однієї сторінки і містити опис найбільш суттєвих отриманих автором наукових результатів, рекомендацій чи підсумків аналізу.

У **загальному висновку** має бути 5 – 7 пунктів, що написані відповідно до 5 – 7 поставлених завдань. Кількість завдань і кількість пунктів у загальному висновку має співпадати.

Висновки містять основні результати за темою роботи, конкретні пропозиції та рекомендації.

Список використаних джерел повинен містити не менше 50 джерел, 30 % з яких мають бути за останні 5 років. У список літератури за тематикою дипломної роботи доцільно включити не менше трьох публікацій викладачів університету та випускової кафедри. Джерела розміщують в алфавітному порядку. У кінці списку розміщують лише джерела іноземною мовою.

Додатки. Їх слід розміщувати у порядку посилання на них по тексті магістерської дипломної роботи. В додатки виносять таблиці і рисунки, які займають більше однієї сторінки; скриншоти вікон використаного в роботі програмного забезпечення; результати проміжних розрахунків, фінансову, статистичну звітність.

Інші звітно-статистичні та позаоблікові джерела інформації, які були використані для написання дипломної роботи за необхідності також розміщують у додатках. Обсяг додатків у дипломній роботі не повинен перевищувати половини обсягу основного тексту дипломної роботи. Дані додатків слід набирати в редакторі MS Word, одним файлом разом з основним текстом роботи.

3. Правила оформлення магістерської дипломної роботи

3.1. Загальні вимоги

Магістерську дипломну роботу друкують за допомогою комп'ютера з одного боку аркуша паперу формату A4, розміщуючи на сторінці 31 – 33 рядки (міжрядковий інтервал – 1,4).

Абзацний відступ має бути однаковим по всій роботі і дорівнювати 1,25 см.

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка – чорного кольору середньої жирності. Під час комп'ютерного набору тексту слід використовувати

шрифт Times New Roman, кг. 14. У процесі оформлення таблиць та рисунків використовують кг. 12. Міжрядковий інтервал у таблиці – 1,1.

Не допускають використання напівжирного шрифту та курсиву, переносів тексту.

Текст дипломної роботи повинен бути надрукований з обов'язковим дотриманням таких полів: ліве – 30 мм, праве – 12 мм, верхнє, нижнє – 20 мм.

Друкарські помилки не слід виправляти за допомогою коректора.

3.2. Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, ілюстрацій, таблиць, формул подають арабськими цифрами.

Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті на відстані 10 мм від верхнього та правого країв аркушу без крапки в кінці, шрифт Times New Roman, кг. 14. Нумерувати сторінки починають з другої сторінки вступу, враховуючи попередні сторінки: пояснювальну записку (1 с.), завдання (1 с.) подання (1 с.), анотацію (1 с.), зміст (1 с.), перша сторінка вступу (1 с.). Тобто другу сторінку вступу нумерують як сьому сторінку дипломної роботи. На перших шести сторінках дипломної роботи номер сторінки не ставлять.

3.3. Заголовки

Текст основної частини магістерської дипломної роботи поділяють на розділи та підрозділи.

Після слова «РОЗДІЛ» ставлять його номер, крапку не ставлять.

Заголовки структурних частин проєкту «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Кожну структурну частину магістерської дипломної роботи (зміст, вступ, розділи, висновки, список використаної літератури, додатки) треба починати з нової сторінки.

Заголовки підрозділів (у тому числі і висновків за розділами 1, 2, 3) друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Відстань між заголовком (розділів, підрозділів) та наступним текстом повинна дорівнювати двом

рядкам. Після заголовку підрозділу на сторінці (в кінці сторінки) повинно бути не менш 3–4 рядків.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу. Між ними ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка. *Не допускають виділяти заголовки структурних частин, розділів та підрозділів напівжирним шрифтом або курсивом.*

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ДЕРЖАВНОГО ПЕНСІЙНОГО СТРАХУВАННЯ УКРАЇНИ

↑↓ (2 рядки)

Сутність та характеристика пенсійної системи України

Абзацний відступ 1,25 см

↑↓ (2 рядки)

Пенсійне забезпечення у будь-якій державі є найважливішою складовою добробуту громадян, яке демонструє дійсне бажання

3.4. Переліки

У разі необхідності у тексті можуть наводити переліки. Перед переліком ставлять двокрапку. Переліки можна починати з абзацного відступу з малої літери (без будь-яких знаків), ставити малу літеру українського алфавіту з дужкою або арабську цифру з дужкою.

Наприклад:

Пенсійна система України складається з таких рівнів:
солідарна система;
обов'язкова накопичувальна система;
добровільна накопичувальна система

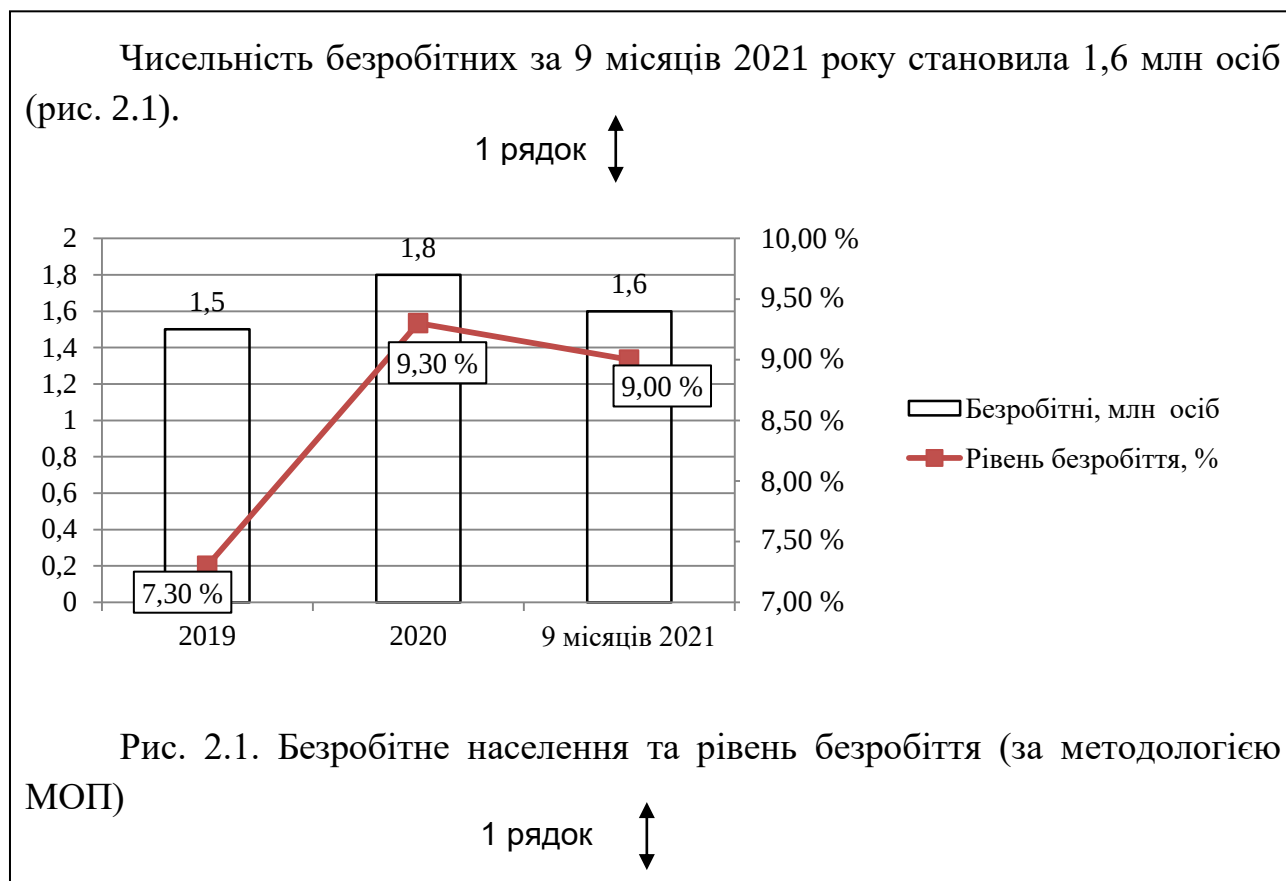
Пенсійна система України складається з таких рівнів:
а) солідарна система;
б) обов'язкова накопичувальна система;
в) добровільна накопичувальна система

Пенсійна система України складається з таких рівнів:
1) солідарна система;
2) обов'язкова накопичувальна система;
3) добровільна накопичувальна система

3.5. Ілюстрації

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації. Ілюстрація повинна мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації з абзацного відступу, вирівнювання за шириною тексту.

Наприклад: Рис. 2.1. (перший рисунок другого розділу).



Відстань між попереднім та наступним текстом і ілюстрацією повинна дорівнювати одному рядку.

3.6. Таблиці

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком розміщують *надпис* «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, *наприклад*: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею симетрично до тексту. Заголовки граф повинні починатися

з великих літер, підзаголовки – з маленьких. Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті.

Результати аналізу ринку праці подано в табл. 2.13.

по центру 1 рядок

Таблиця 2.13

Аналіз показників ринку праці

Показники ринку праці	Значення		Абсолютне відхилення
	Базовий рік	Звітний рік	
1	2	3	4
Коефіцієнт зайнятості	0,86	0,94	0,08
Коефіцієнт безробіття	0,14	0,6	-0,8
Коефіцієнт економічної активності	0,73	0,68	-0,05

поле 30 мм поле 12 мм

поле 20 мм

У разі перенесення частини таблиці на інший аркуш (сторінку) пишуть слова «Продовження табл. ...» і вказують номер таблиці, *наприклад* «Продовження табл. 2.13», а роль головки таблиці у цьому випадку відіграє цифровий порядковий номер. Якщо таблиця розміщена на одній сторінці, тобто її не переносять на іншу, то рядок з нумерацією стовпчиків таблиці подавати не слід.

Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Наприклад:

поле 20 мм				32
Продовження табл. 2.13				
поле 30 мм	1	2	3	4
	Чисельність безробітних на 1 000 зайнятих	972	986	14
1 рядок				поле 12 мм
За даними табл. 2.13 погіршення мало місце щодо таких				

Залишати на одній сторінці, як і переносити на наступну сторінку можна не менше, ніж 2 рядки таблиці. Відстань між попереднім та наступним текстом і таблицею повинна дорівнювати одному вільному рядку.

3.7. Формули

Формули (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу). Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. *Наприклад,*

Стандартизовані значення показників визначають за формулою (3.5):

по центру

$$x_i = \frac{a_i}{a_{\max}}$$

(3.5)

з абзацу

$$x_i = \frac{a_i}{a_{\max}}$$

де x_i – стандартизоване значення i -го показника;
 a_i – значення i -го показника;
 $a_{\max}$ – найбільше значення показника в даній сукупності (оптимальна величина).

Результати розрахунку стандартизованих значень показників подано ...

Основні символи в формулі набирають кг. 14, індекси – кг. 12, а субіндекси – кг. 10 у редакторі формул. Вільними рядками відділяють від тексту та розшифровки умовних позначень лише саму формулу.

3.8. Посилання

Під час написання магістерської дипломної роботи здобувач вищої освіти повинен давати посилання на джерела та матеріали, які наводять у роботі. Посилання дають змогу перевірити достовірність інформації.

Посилання в тексті проєкту на джерела слід зазначати порядковим номером за списком літератури, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1 – 7] ...», або просто вказати номер джерела біля запозиченого тексту [25]. Якщо студент цитує певний текст, то посилання необхідно оформлювати таким чином: «Пенсійне забезпечення – це державна система правових, організаційно-адміністративних та економічних заходів щодо захисту громадян унаслідок настання старості, інвалідності або втрати годувальника» [5, с. 26].

Посилання на ілюстрації у дипломній роботі вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад: «рис. 1.2».

Посилання на формули магістерської дипломної роботи вказують порядковим номером формули у дужках, наприклад: «... у формулі (2.2)».

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «... у табл. 2.2».

Посилання на додатки: «наведено у додатку А» або «подано у табл. А.4» – четверта таблиця додатка А (якщо додаток містить декілька таблиць).

Також можна посилатися на розділи, підрозділи, ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, додатки, вказуючи при цьому їхні номери.

Якщо посилання наводять в тексті, то можна писати:

«... у розділі 2 ...»;

«... відповідно до підрозділу 2.3 ...»;

«... на рис. 1.5 ...», або «... як це видно з рис. 3.1 ...»;

«... у табл. 3.2 ...»;

«... згідно з табл. 3.2 ...» або «... виходячи із табл. 3.2 ...»;

«... за формулою (3.5) ...»;

«... у рівняннях (1.9) – (1.12) ...»;

«... у додатку Б ...» або «... (додаток Б)».

3.9. Список використаних джерел

Список використаних джерел формують здобувачі вищої освіти у такій послідовності:

1) в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків чи назв інтернет-джерел, законодавчих і нормативних актів (у тому числі закони, укази, кодекси, облікові стандарти, положення, інструкції міністерств та відомств, доповіді й виступи державних діячів України, інтернет-посилання);

2) літературні джерела іноземною мовою за абеткою.

Бібліографічний опис списку використаних джерел оформлюють здобувачі вищої освіти з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Бібліографічний опис використаного джерела може обмежуватися обов'язковою інформацією, необхідною для однозначної ідентифікації цього джерела.

Приклади оформлення списку використаних джерел та наукових праць.

Навчальний посібник, підручник чи монографія одного автора

1. Антонюк В. П. Формування та використання людського капіталу в Україні: соціально-економічна оцінка та забезпечення розвитку: монографія / НАН України. Донецьк: Ін-т економіки пром-сті, 2007. 348 с.

2. Норт Д. Інституції, інституційна зміна та функціонування економіки: пер. з англ. І. Дзюби. Київ: Основи, 2000. 198 с.

Навчальний посібник, підручник чи монографія двох авторів

1. Гетьман О. О., Шаповал В. М. Економічна діагностика: навч. посіб. Київ: Центр навч. л-ри, 2007. 307 с.

2. Назарова Г. В., Сотникова Ю. В. Креативна економіка та менеджмент: навч. посіб. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. 159 с.

Навчальний посібник, підручник чи монографія трьох авторів

1. Назарова Г. В., Гончарова С. Ю., Затеїщикова О. О. Розвиток та використання управлінського персоналу – стратегічний підхід: монографія. Харків: РВВ ХНЕУ, 2012. 192 с.

2. Онищенко В. О., Завора Т. М., Чепурний О. В. Соціальна безпека регіону: теоретичні та прикладні аспекти: монографія. Полтава: ПолтНТУ, 2015. 274 с.

Навчальний посібник, підручник чи монографія чотирьох і більше авторів

1. Назарова Г. В., Гончарова С. Ю., Сотнікова Ю. В., Аграмакова Н. В. Соціальна економіка: навч. посіб. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. 284 с.

2. Лібанова Е. М., Пирожков С. І., Новікова О. Ф., Скрипнюк О. В., Устименко В. А., Хамітов Н. В., Шульга М. О. Українське суспільство: міграційний вимір : нац. доповідь. Київ: Інститут демографії та соціальних досліджень ім. М. В. Птухи НАН України, 2018. 396 с.

Без автора

1. Безпека людського розвитку в правовій, соціальній державі: монографія / за ред. Л. С. Шевченко. Харків: Нац. ун-т «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого», 2013. 850 с.

2. Моделі і методи соціально-економічного прогнозування: підручник для студ. вищ. навч. закл. / В. М. Геєць, Т. С. Клебанова, О. І. Черняк та ін. Харків: ВД «ІНЖЕК», 2005. 396 с.

Багатотомні видання

1. Економічна енциклопедія: у 3 т. / редкол.: С. В. Мочерний (відп. ред.) та ін. Київ: Академія, 2000. Т. 2. С. 847.

2. Енциклопедія історії України: у 10 т. / НАН України, Ін-т історії України. Київ: Наук. думка, 2005. Т. 9. 944 с.

3. Юридична енциклопедія: у 6 т. / редкол.: Ю. С. Шемшученко (відп. ред.) та ін. Київ: Укр. енцикл., 1998. Т. 1: А – Г. 672 с. URL: <http://leksika.com.ua/legal/> (дата звернення 15.10.2020).

Частина видання

1. Назарова Г. В., Гончарова С. Ю. Розвиток соціальної сфери в сучасній економіці: теоретико-практичні аспекти. *Соціально-трудові відносини: проблеми науки та практики*: монографія / ред. Т. А. Костишиної. Полтава : Б. в., 2020. С. 143–160.

2. O'Neil J. M., Egan J. Men's and women's gender role journeys: A metaphor for healing, transition, and transformation. *Gender issues across the life cycle* / Ed. B. R. Wainrib. New York, NY: Springer, 1992. P. 107–123.

Законодавчі та нормативні документи

1. Конституція України: станом на 1 вересня 2016 року: відповідає офіц. тексту. Харків: Право, 2016. 82 с.

2. Про прожитковий мінімум: Закон України № 966-XIV від 15.07.1999 р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/966-14> (дата звернення: 20.05.2021).

3. Про стимулювання розвитку регіонів: Закон України № 2850-IV від 08.09.2005 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2850-15> (дата звернення: 11.04.2021).

Тези, доповідь

1. Мішин О. Ю., Мішина С. В. Аналітичне забезпечення оцінки витрат на соціальний розвиток підприємства. *Економічний розвиток і спадщина Семена Кузнеця*: матеріали щорічної міжнародної наукової конференції (Харків, 26 – 28 травня 2016 р.). Харків: ФОП Лібуркіна Л. М., 2016. С. 365–368.

2. Іванісов О. В. Формування системи трудової адаптації молоді на вітчизняних підприємствах. *Сучасні проблеми управління підприємствами: теорія та практика*: матеріали міжнародної науково-практичної конференції (Харків, 16 квітня 2021 року) Харків: Дніпро «Середняк Т. К.», 2021. С. 131–133.

Стаття з періодичного видання

1. Мішина С. В., Мішин О. Ю. Дауншифтинг як джерело залучення кадрів в сфері соціальної роботи та соціального забезпечення. *Молодий вчений: науковий журнал*. 2018. № 2 (54). С. 732–736.

2. Nazarova G. V., Nazarov N. K., Demianenko A. A. Approach to analytical support for assessing the security of human development. *Scientific bulletin of Polissia*. 2018. No. 2 (14). P. 210–215. DOI: [https://doi.org/10.25140/2410-9576-2018-1-2\(14\)-210-215](https://doi.org/10.25140/2410-9576-2018-1-2(14)-210-215).

Стаття з продовжуваного видання

1. Комар М. С. Право на гідний рівень життя в системі прав людини. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*. 2013. Вип. 6–2 (1). С. 38–40. (Серія «Юриспруденція»). ULR: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvmgu_jur_2013_6-2\(1\)_11](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvmgu_jur_2013_6-2(1)_11).

2. Смалійчук Г. В. Освітня міграція в умовах трансформації ринку праці: значення та особливості регулювання. *Науковий часопис НПУ імені М. П. Драгоманова*. 2014. Вип. 26. С. 64–70 (Серія 18 «Економіка і право»). URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nchnpu_018_2014_26_11.

Електронні ресурси

1. Про програму розвитку ООН в Україні. URL: <http://www.ua.undp.org/content/ukraine/uk/home/aboutus.html> (дата звернення: 13.05.2019).

2. Регіональний людський розвиток. *Статистичний бюлетень Державної служби статистики України*. URL: https://ukrstat.org/uk/druk/publicat/Arhiv_u/Arch_rir_zb.htm (дата звернення: 18.02.2018).

3.10. Додатки

Додатки оформлюють як продовження роботи та розміщують у порядку появи посилань на них у тексті. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований зверху симетрично відносно тексту сторінки. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д. Після останньої сторінки списку використаних джерел перед додатками необхідно розмістити чистий аркуш паперу, на якому в центрі великими літерами (розміром (кеглем) 32 пт) написати «ДОДАТКИ». У змісті роботи треба вказувати першу сторінку додатків. *Нумерацію сторінок на додатках не проставляють*. Назви додатків, таблиць, рисунків друкують кг. 14, сам матеріал додатків може мати розмір відмінний від кг. 14. Ілюстрації, таблиці, формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. А.2 – другий рисунок додатка А. Якщо в додатку лише один рисунок, або одна таблиця, то їх можна не нумерувати, а обмежитися лише загальною назвою додатка.

Приклад оформлення додатка:

Додаток А

1 рядок

Результати аналізу літературних джерел з досліджуваної тематики

Таблиця А.1

Визначення поняття «ринок праці»

Автор	Визначення	Характеристика
1	2	3
Іванов О. С.		
...		

На останній сторінці додатка пишуть замість «Продовження» «Закінчення»

1 рядок

Продовження додатка А

Продовження табл. А.1

1	2	3
Іванов О. С.		
...		

4. Порядок подання до захисту магістерських дипломних робіт

Захист магістерських дипломних робіт проводять перед екзаменаційною комісією, склад якої затверджують наказом ректора університету. На кафедрі розробляють графік захисту, якого здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися. Для вчасного оформлення всіх необхідних документів та підготовки до захисту графічного матеріалу необхідно завершити написання магістерської дипломної роботи та подати її на кафедру згідно встановленого календарного графіка. Захист магістерських дипломних робіт здійснюють за графіком.

Проходження нормоконтролю

Здобувач вищої освіти повинен перед проходженням нормо-контролю надати:

викладачеві, що здійснює нормоконтроль, всю роботу складену в папку із зав'язками, але не зшити у послідовності, яку подано в табл. 2.1. За умови онлайн-навчання – файл із повним текстом роботи. Нормоконтроль здійснюють за наявності належним чином оформленого подання. На пояснювальній записці ніякі підписи і печатки не ставлять;

в окремому конверті (або відскановану за умови онлайн-навчання) рецензію на роботу (із підписом і печаткою підприємства); заяву про дотримання професійної етики під час написання магістерської дипломної роботи та згоди на її оприлюднення;

на вказану науковим керівником електронну адресу одним файлом записаний повний текст роботи та другим файлом текст для перевірки на унікальність (без додатків);

матеріали для репозитарію (анотація і реферат). Їх надсилають на електронну адресу, вказану керівником здобувача вищої освіти.

Викладачі кафедри, що здійснюють нормоконтроль, перевіряють представлену роботу на дотримання вимог щодо оформлення робіт і її відповідності стандартам.

Викладачі, що здійснюють нормоконтроль, у разі невідповідності роботи цим вимогам повертають її на доопрацювання й усунення недоліків. Після перевірки дипломної роботи на плагіат із використанням системи StrikePlagiarism.com здобувача вищої освіти допускають до захисту. Відповідно до протоколу засідання кафедри унікальності дипломної роботи має становити не менше 50 %.

Рецензування магістерської дипломної роботи

Рецензентами магістерської дипломної роботи можуть бути наукові працівники, досвідчені висококваліфіковані спеціалісти та керівники з виробництва чи управління. Рецензія повинна містити характеристику таких аспектів дипломної роботи:

актуальність теми;

відповідність змісту роботи затвердженій темі та завданню на її розроблення;

повноту рішення поставлених питань, глибину їх опрацювання, наявність елементів наукового дослідження;

повноту використання під час підготовки роботи спеціальної літератури, нормативних та довідкових матеріалів, фактичних даних;

наявність наукових результатів та практична значущість роботи;

стиль викладення та оформлення роботи;

наявні недоліки.

Рецензент робить висновок про можливість або неможливість допущення магістерської дипломної роботи до захисту. Рецензію подають в одному екземплярі, підпис рецензента повинен бути засвідчений печаткою організації, у якій він працює.

Захист магістерських дипломних робіт

Після проходження нормоконтролю дипломну роботу (залежно від форми навчання в електронному або переплетеному вигляді) із наклеєним на палітурку конвертом із рецензією та заявою про дотримання професійної етики представляють на підпис завідувачу кафедри.

Якщо робота відповідає встановленим вимогам, то завідувач кафедри підписує її та допускає до захисту. Якщо робота має недоліки, що не дозволяють допустити здобувача вищої освіти до захисту, це питання розглядають на засіданні кафедри у присутності здобувача вищої освіти та керівника роботи.

Тривалість захисту одного здобувача вищої освіти не повинен перевищувати 30 хвилин. Для доповіді здобувачеві вищої освіти надають до 5 хвилин.

Доповідь містить зазвичай стислу узагальнену інформацію, що викладена у магістерській дипломній роботі. Протягом доповіді здобувач вищої освіти має посилатися на графічну частину своєї роботи для більш повного розкриття змісту проведеного дослідження та подання отриманих результатів. Після доповіді голова та члени екзаменаційної комісії,

інші особи, які присутні під час захисту, ставлять здобувачеві вищої освіти запитання, на які він повинен надати стислі чіткі та кваліфіковані відповіді.

Захист магістерської дипломної роботи оцінюють на основі змісту роботи, доповіді здобувача вищої освіти та його відповідей на запитання комісії. Рішення про результати захисту магістерської дипломної роботи ухвалюють більшістю голосів на закритому засіданні членів ЕК.

5. Порядок підготовки ілюстративного матеріалу, презентації та доповіді

Ілюстративний матеріал мінімально повинен містити титульний аркуш і 10 плакатів:

анотацію (один плакат);

2 плакати за першим розділом;

3 плакати за другим розділом;

4 плакати за третім розділом.

Максимальна кількість плакатів з урахуванням анотації – 15.

Нумерація плакатів на ілюстративному матеріалі та презентації, виконаній у Microsoft Office Power Point, мають співпадати. На плакати обов'язково виносять анотацію і результати розрахунку економічної ефективності.

Приклад титульного аркуша наведено в додатку Е, а приклад анотації в додатку Ж.

Обсяг доповіді повинен бути до двох сторінок кб. 14 з інтервалом 1,5. У доповіді слід стисло охарактеризувати отримані наукові результати, результати аналізу трудових показників, організаційні заходи та результати розрахунку ефективності організаційних заходів. Доповідь слід будувати у послідовності з розміщенням плакатів.

6. Критерії оцінювання магістерської дипломної роботи

Дипломну роботу оцінюють за двома параметрами: за змістом та успішністю захисту і подання. Розподіл балів здійснюють у співвідношенні 60 до 40 балів.

Критерії оцінювання за кожною структурною частиною дипломної роботи:

1) максимальний бал за кожним пунктом оцінки ставлять у випадку, якщо всі вимоги до виконання структурних частин роботи, наведених у табл. 2.1, виконано в повному обсязі;

2) нуль балів ставлять у випадку повного невиконання вимог до написання дипломної роботи або відсутності структурної частини роботи;

3) проміжний бал ставлять, якщо вимоги виконано частково або розрахунки чи викладення матеріалу здійснено з помилками;

4) у випадку відсутності обґрунтованих висновків, авторських доробок кількість балів за цим розділом може бути знижена на третину.

Апробація результатів досліджень у вигляді публікації (наукової статті або тез доповідей) для здобувачів вищої освіти, які претендують на диплом з відзнакою, є обов'язковою вимогою згідно з Положенням про замовлення, заповнення, видачу та облік документів про вищу освіту (науковий ступінь) та додатку до них, академічну довідку у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця.

Розподіл балів та критерії оцінювання структурних частин дипломної роботи наведено в табл. 6.1.

Таблиця 6.1

Розподіл балів та критерії оцінювання дипломної роботи

Назва структурних частин дипломної роботи та критеріїв оцінки	Максимальний бал
1	2
Вступ (виконання вимог щодо структури та відповідність формулювань мети, об'єкта, предмета, наукових результатів темі і змісту роботи, зазначення конкретної сфери застосування кожного з методів дослідження)	3
Анотація (відповідність вимогам щодо структури, оформлення, точність формулювань та їхня відповідність змісту)	1
Відповідність змісту за розділами	
Розділ 1 (наявність трьох підрозділів, морфологічного аналізу понять за темою роботи, авторських доробок, що мають теоретичний характер, висвітлення вітчизняного і зарубіжного досвіду з досліджуваної проблематики)	10

Закінчення табл. 6.1

1	2
<i>Розділ 2</i> (відповідність вимогам щодо структури (3 підрозділи); наявність обґрунтованих висновків щодо динаміки основних показників діяльності підприємства чи установи; повнота аналізу фінансово-економічних та трудових показників; наявність факторного аналізу; використання ЕММ та пакетів прикладних програм; ґрунтовність висновків і рекомендацій)	15
<i>Розділ 3</i> (відповідність вимогам щодо структури (4 підрозділи); наявність аналізу та обґрунтованих висновків щодо динаміки макро- і мікроекономічних показників з досліджуваної теми; наявність та ступінь доведення до рівня практичного застосування як мінімум двох організаційних заходів; наявність обґрунтування соціальної та розрахунку економічної ефективності організаційних заходів)	25
Висновки (відповідність кількості і змісту загальних висновків поставленим завданням)	2
Список використаних джерел (наявність 30 % літературних джерел за останні 5 років, праць викладачів університету та кафедри)	2
Додатки (наявність відповідним чином оформлених форм фінансової і статистичної звітності, статистичних даних та інших додатків)	2
Усього за зміст дипломної роботи	60
Своєчасність виконання дипломної роботи (оцінку знижують на 10 балів за умови несвоєчасного (не відповідно до календарного графіка) виконання дипломної роботи)	10
Зміст доповіді (відповідність регламенту (5–6 хвилин), наявність зв'язку з ілюстративним матеріалом, обґрунтованість висновків і рекомендацій)	5
Якість презентації (відповідність вимогам щодо кількості плакатів, правильність написання анотації, якість оформлення і відповідність нумерації плакатів на ілюстративному матеріалі і в презентації)	5
Відповіді на запитання (4 запитання від членів ЕК по 5 балів за кожне)	15
Наявність наукової статті (тез доповідей) за темою дипломної роботи	5
Усього за захист дипломної роботи	40
Максимальна кількість балів	100

Загальну оцінку виставляють як середньоарифметичне значення оцінок членів ЕК і округлюють до цілого числа.

Рекомендована література

1. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://library.znu.edu.ua/site/obyavlenia/DSTU_8302_2015.pdf.

2. Кодекс академічної доброчесності Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (нова редакція) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/Kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>.

3. Основи наукових досліджень [Електронний ресурс] : навч. посіб. для здобувачів ступеня магістра за освіт. програмами «Системи забезпечення споживачів електричною енергією» і «Енергетичний менеджмент», спец. 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: Г. Г. Стрелкова, М. М. Федосенко, А. І. Замулко, О. С. Іщенко. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 120 с. – Режим доступу : <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/30605>.

4. Основи наукових досліджень [Електронний ресурс] : навч. посіб. / О. М. Сінчук, Т. М. Берідзе, М. Л. Барановська та ін. – Кременчук : ПП Щербатих О. В., 2022. – 196 с. – Режим доступу : <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/47228?locale=uk>.

5. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (нова редакція) [Електронний ресурс]. – Харків, 2023. – 13 с. – Режим доступу : <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/09/Polozhennya-pro-atestatsiyu-zdobuvachiv-vyshhoyi-osvity-HNEU.pdf>.

6. Про вищу освіту : Закон України № 1556-VII від 11.03.2026 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.

7. Регламент перевірки на унікальність академічних текстів здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця навчально-методичним відділом [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Reglament-perevirky-na-unikalnist-akademichnyh-tekstiv.pdf>.

8. Шейко В. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності : підручник / В. М. Шейко, Н. М. Кушнарєнко. – 6-те вид., перероб. і допов. – Київ : Знання, 2018. – 310 с.

Додатки

Додаток А

Рекомендована тематика магістерських дипломних робіт

1. Розвиток системи соціального партнерства в Україні.
2. Обґрунтування напрямів розвитку соціальної політики держави.
3. Удосконалення системи професійного навчання як фактора ефективної зайнятості.
4. Регулювання міграції працездатного населення в Україні.
5. Обґрунтування напрямів підвищення професійної мобільності найманих працівників.
6. Обґрунтування напрямів підвищення трудової мобільності на ринку праці.
7. Шляхи подолання молодіжного безробіття в Україні.
8. Удосконалення працевлаштування осіб з інвалідністю як важеля їхньої соціальної інтеграції.
9. Регулювання ринку праці України.
10. Обґрунтування перспективних напрямів розвитку ринку праці України.
11. Регулювання трудової міграції.
12. Обґрунтування напрямів підвищення рівня зайнятості населення України.
13. Розроблення технології працевлаштування окремих категорій безробітних (довготривалі безробітні, особи передпенсійного віку).
14. Удосконалення механізмів надання соціальних послуг та допомог населенню.
15. Організаційне забезпечення соціального захисту дітей з інвалідністю в Україні.
16. Державне регулювання соціального захисту осіб з інвалідністю в Україні.
17. Удосконалення системи соціального захисту ... (зайнятих, безробітних, молоді, осіб з інвалідністю, сім'ї).

18. Удосконалення системи соціального захисту найбільш вразливих верств населення (на прикладі ...).
19. Удосконалення системи соціального захисту осіб з інвалідністю в Україні.
20. Обґрунтування напрямів підвищення ефективності соціального захисту населення.
21. Управління якістю освіти в регіоні: концептуальна модель та механізми реалізації.
22. Розвиток системи пенсійного забезпечення в Україні.
23. Розвиток недержавного пенсійного забезпечення в Україні.
24. Реформування та розвиток пенсійної системи в Україні.
25. Напрями роботи з людьми похилого віку в системі соціального забезпечення.
26. Підвищення рівня та якості життя населення.
27. Регулювання якості життя населення України.
28. Обґрунтування напрямів підвищення якості життя соціально незахищених верств населення.
29. Регулювання доходів населення України.
30. Оптимізація структури та рівня доходів населення в Україні.
31. Формування та використання доходів населення.
32. Обґрунтування напрямів підвищення якості життя соціально незахищених верств населення.
33. Шляхи подолання бідності як соціально-економічного явища.
34. Методичне забезпечення обстеження бідності населення в Україні.
35. Шляхи підвищення соціальної безпеки України.
36. Формування та використання трудового потенціалу України.
37. Розвиток системи соціального партнерства в Україні.
38. Обґрунтування напрямів підвищення ефективності діяльності профспілок.

Приклад змісту дипломної роботи на тему «Регулювання ринку праці соціально незахищених верств населення»

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ДЕРЖАВНОГО РЕГУЛЮВАННЯ РИНКУ ПРАЦІ СОЦІАЛЬНО НЕЗАХИЩЕНИХ ВЕРСТВ НАСЕЛЕННЯ

1.1. Соціально незахищені верстви населення як об'єкти соціального захисту

1.2. Державне регулювання ринку праці в Україні

1.3. Нормативно-правове забезпечення державного регулювання зайнятості населення

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ СОЦІАЛЬНИХ ПРОБЛЕМ ТА РЕГУЛЮВАННЯ РИНКУ ПРАЦІ В УКРАЇНІ

2.1. Аналіз показників розвитку соціальної сфери в Україні

2.1.1. Аналіз демографічних показників

2.1.2. Аналіз доходів та витрат населення

2.2. Аналіз ринку праці соціально незахищених верств населення

2.2.1. Оцінювання показників зайнятості та безробіття соціально незахищених верств населення

2.2.2. Аналіз рівня життя та заробітної плати соціально незахищених верств населення (за категоріями)

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ ВДОСКОНАЛЕННЯ РЕГУЛЮВАННЯ РИНКУ ПРАЦІ СОЦІАЛЬНО НЕЗАХИЩЕНИХ ВЕРСТВ НАСЕЛЕННЯ

3.1. Характеристика діяльності ТОВ «Турбота»

3.2. Аналіз соціальної сфери ТОВ «Турбота»

3.3. Розроблення проєктної пропозиції та документації соціального проєкту «Твоє працевлаштування»

3.3.1. Ідентифікація соціального проєкту

3.3.2. Загальний опис соціального проєкту

3.3.3. Фінансове обґрунтування соціального проєкту

3.3.4. Економічна та соціальна ефективність проєкту

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

**Заява про дотримання професійної етики в процесі написання
дипломної роботи**

Я, здобувач(-ка) другого (магістерського) рівня вищої освіти другого року навчання спеціальності І10 «Соціальна робота та консультування» освітньо-професійної програми «Управління соціальними проектами» навчально-наукового інституту економіки і права ХНЕУ ім. С. Кузнеця, заявляю, що в моїй дипломній роботі на тему «...», поданій екзаменаційній комісії для публічного захисту, дотримано правила професійної етики, які не дозволяють наявності плагіату, фальсифікації даних та хибного цитування під час написання дипломної роботи.

Я ознайомлений(-на) з чинними нормативними актами Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, згідно з якими наявність плагіату, фальсифікації даних та хибного цитування є підставою для недопущення до захисту дипломної роботи в екзаменаційній комісії, а також позбавлення диплома в разі доведеного факту плагіату, фальсифікації даних та хибного цитування в роботі, виявлених після отримання документа про вищу освіту.

(дата)

(підпис)

(ПІБ)

Приклад рецензії на магістерську дипломну роботу

Рецензія

на дипломну роботу здобувачки вищої освіти
другого (магістерського) рівня спеціальності І10 «Соціальна робота
та консультування» освітньої програми «Управління соціальними проектами»
Харківського національного економічного університету
імені Семена Кузнеця
Іванової Анни Борисівни
на тему: «Розвиток державного пенсійного страхування в умовах
реформування пенсійної системи»

Пенсійне забезпечення у будь-якій державі є найважливішою складовою добробуту громадян, яке демонструє дійсне бажання країни дотримуватись принципів гуманізму щодо тих, хто віддав суспільству працю, інтелект і здоров'я. Забезпечення соціальних гарантій за рахунок страхових виплат є рисою, органічно притаманною ринковій економіці. Це обумовлює актуальність дослідження питань державного пенсійного страхування дипломної роботи.

Робота складається з трьох розділів. У першому розділі дипломної роботи розглянуто теоретичні аспекти державного пенсійного страхування, його види та рівні, сутність і характеристики, етапи розвитку, місце й роль, у другому – аналіз економічної ситуації Кролевецького району Сумської області. Третій розділ присвячено пошуку шляхів удосконалення системи державного пенсійного страхування на прикладі УПФУ Сумської області. У роботі запропоновано шляхи вдосконалення системи державного пенсійного страхування, а саме активізація роботи Накопичувального фонду – другого рівня пенсійної системи.

Автору дипломної роботи доцільно було б здійснити порівняльну характеристику пенсійних систем різних країн світу.

У цілому робота є закінченим дослідженням, практична цінність якого полягає в тому, що одержані результати можуть бути використані в діяльності у Глухівському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України Сумської області. Дипломна робота Іванової А. Б. виконана на високому професійному рівні і рекомендована до захисту у ЕК.

Рецензент:

заступник начальника

Глухівського об'єднаного

управління Пенсійного фонду України

Сумської області

Марія ВАСИЛЕНКО

Приклад короткої анотації (для дипломної роботи)

АНОТАЦІЯ

Іванова Анна Борисівна

Розвиток державного пенсійного страхування в умовах реформування пенсійної системи

У дипломній роботі проаналізовано теоретичний базис державного пенсійного страхування в Україні. Проведено аналіз демо-економічної ситуації Кролевецького району Сумської області. Розроблено модель поетапного врахування показників, необхідних для нарахування додаткової пенсійної виплати з накопичувального фонду.

Ключові слова: пенсійне страхування, Пенсійний фонд України, пенсійне забезпечення, пенсійні внески, накопичувальний пенсійний фонд.

SUMMARY

Ivanova Anna Borisovna

Development of state pension insurance in the context of reforming the pension system

Theoretical basis of state pension insurance have been analyzed. The analysis of the demo-economic situation of the Krolevets district of the Sumy region has been carried out. The model of the step-by-step calculation of the indicators necessary for the calculation of additional pension payment from the accumulation fund has been developed.

Key words: pension insurance, Pension Fund of Ukraine, pension, pension contributions, accumulative pension fund.

Приклад оформлення титульного аркуша ілюстративного матеріалу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний економічний університет
імені Семена Кузнеця

Кафедра соціальної економіки

ІЛЮСТРАТИВНИЙ МАТЕРІАЛ
до магістерської дипломної роботи на тему:

«Розвиток державного пенсійного страхування в умовах
реформування пенсійної системи»

Виконала:

здобувачка вищої освіти
другого (магістерського) рівня
спеціальності І10 «Соціальна робота та консультування»
освітньої програми «Управління соціальними
проектами»

Ганна САМОЙЛО

Керівник:

канд. екон. наук, доцентка

Юлія СОТНІКОВА

Харків, 2026

**Приклад оформлення анотації
(для ілюстративного матеріалу та презентацій)**

ПЛАКАТ 1

Анотація

Тема	Розвиток державного пенсійного страхування в умовах реформування пенсійної системи
Вітчизняні та закордонні вчені, які займаються дослідженням цієї проблеми	Лібанова Е. М., Макарова О. В., Мандибура В. О., Назарова Г. В., Сокурєнко В. В., Хмелевська О. М. та інші
Актуальність теми дослідження у межах визначеної проблеми	Пенсійна система кожної країни – один з найважливіших елементів соціального захисту осіб найманої праці. Організаційно-правову форму пенсійної системи визначають станом економіки і ринку праці, існуючої податкової політики і політики в галузі доходів, демографічною ситуацією, розвитком фінансових, у тому числі і страхових інститутів, прийняттям суспільством конкретної моделі пенсійного забезпечення
Об'єкт дослідження	Процес розвитку державного пенсійного страхування в Україні
Предмет дослідження	Теоретичні положення та практичні рекомендації, шляхи розвитку державного пенсійного страхування в умовах реформування пенсійної системи
Мета дослідження	Аналіз теоретичного базису та розроблення практичних рекомендацій щодо розвитку державного пенсійного страхування в умовах реформування пенсійної системи
База дослідження	Глухівське об'єднане управління Пенсійного фонду України Сумської області
Методи, які використовують під час здійснення дослідження	Загальнонаукові, емпіричні й емпірико-теоретичні методи: спостереження, порівняння, систематизації, класифікації, індукції та дедукції, аналізу та синтезу, узагальнення
Наукові результати	Систематизовано існуючі підходи до визначення терміна «пенсійне забезпечення»
Проектна пропозиція	Розроблено та обґрунтовано проектну пропозицію та документацію до соціального проекту
Практична значущість	Запропоновані рекомендації, що стосуються запровадження накопичувального фонду та розроблення моделі поетапного врахування показників, необхідних для нарахування додаткової пенсійної виплати з накопичувального фонду
Відомості про ефективність соціального проекту	Індекс дохідності, період окупності, соціальний ефект

Зміст

Вступ.....	3
1. Порядок підготовки магістерських дипломних робіт	7
2. Зміст і структура магістерських дипломних робіт.....	10
3. Правила оформлення магістерської дипломної роботи	17
3.1. Загальні вимоги	17
3.2. Нумерація	18
3.3. Заголовки.....	18
3.4. Переліки.....	19
3.5. Ілюстрації.....	20
3.6. Таблиці	20
3.7. Формули.....	22
3.8. Посилання	23
3.9. Список використаних джерел	24
3.10. Додатки.....	27
4. Порядок подання до захисту магістерських дипломних робіт	28
5. Порядок підготовки ілюстративного матеріалу, презентації та доповіді	30
6. Критерії оцінювання магістерської дипломної роботи	30
Рекомендована література.....	33
Додатки.....	34

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Методичні рекомендації
до виконання дипломної роботи
для здобувачів вищої освіти
спеціальності І10 «Соціальна робота та консультування»
освітньої програми «Управління соціальними проектами»
другого (магістерського) рівня**

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладачі: **Назарова** Галина Валентинівна
Семенченко Андрій Володимирович
Сотнікова Юлія Володимирівна

Відповідальний за видання *Г.В. Назарова*

Редактор *В. О. Дмитрієва*

Коректор *В. О. Дмитрієва*

План 2026 р. Поз. № 58 ЕВ. Обсяг 43 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61165, м. Харків, просп. Науки, 9-А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*