

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри
соціальної економіки
Протокол № 21 від 29.01.2024 р.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчально-методичної роботи

Каріна НЕМАШКАЛО



МЕНЕДЖМЕНТ У СОЦІАЛЬНІЙ СФЕРІ

робоча програма навчальної дисципліни (РПНД)

Галузь знань
Спеціальність
Освітній рівень
Освітня програма

23 “Соціальна робота”
232 “Соціальне забезпечення”
другий (магістерський)
“Управління соціальними проектами”

Статус дисципліни
Мова викладання, навчання та оцінювання

обов’язкова
українська

Розробник:
к.е.н., доцент

Завідувач кафедри
соціальної економіки

Гарант програми

Олег ІВАНІСОВ

Галина НАЗАРОВА

Андрій СЕМЕНЧЕНКО

Харків
2024

ВСТУП

Менеджмент у соціальній сфері є невід'ємною частиною сучасного суспільного розвитку, забезпечуючи ефективну організацію, планування та контроль діяльності соціальних установ та проєктів. Важливість менеджменту у соціальній сфері зумовлена необхідністю ефективного вирішення сучасних соціальних викликів, підвищенням ефективності роботи соціальних організацій, впровадженням інновацій та забезпеченням соціальної справедливості. Професійний менеджмент у соціальній сфері є ключовим елементом стабільного розвитку суспільства, сприяючи поліпшенню якості життя населення та зміцненню соціального добробуту.

Метою вивчення дисципліни “Менеджменту у соціальній сфері” є формування у здобувачів системи знань та комплексу компетентностей, необхідних для розробки та прийняття управлінських рішень та методів ефективного управління в організаціях соціальної сфери.

Основними завданнями навчальної дисципліни є:

ознайомлення з сутністю, метою, завданнями, об'єктом, предметом менеджменту у соціальній сфері;

ознайомлення із термінологічним апаратом та принципами менеджменту у соціальній сфері;

засвоєння нормативно-правових аспектів менеджменту у соціальній сфері;

ознайомлення з методологією менеджменту у соціальній сфері;

ознайомлення з типологією менеджменту у соціальній сфері;

ознайомлення з основними функціями менеджменту у соціальній сфері;

обґрунтування ефективності менеджменту у соціальній сфері на макрорівні;

обґрунтування ефективності менеджменту у соціальній сфері на мікрорівні.

Об'єктом навчальної дисципліни "Менеджмент у соціальній сфері" є комплекс соціальних процесів, організацій та інституцій, що здійснюють свою діяльність у сфері надання соціальних послуг, соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, культури, та інших аспектів суспільного життя. Ця дисципліна охоплює управлінські аспекти діяльності організацій, що працюють в соціальній сфері, та спрямована на підготовку фахівців, здатних ефективно управляти цими процесами та установами.

Предметом навчальної дисципліни "Менеджмент у соціальній сфері" є вивчення управлінських теорій, методів, інструментів та практик, що застосовуються в організаціях та установах соціальної сфери для досягнення ефективного функціонування та розвитку. Він охоплює аналіз процесів управління, стратегічного планування, організації та контролю в контексті специфіки соціальних послуг, а також розглядає особливості управління персоналом, фінансовими та матеріальними ресурсами в соціальній сфері.

Результати навчання та компетентності, які формує навчальна дисципліна визначено в табл. 1.

Таблиця 1

Результати навчання та компетентності, які формує навчальна дисципліна

Результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти
РН1	ЗК1, СК6
РН2	СК4
РН8	ЗК1, ЗК7
РН10	СК10
РН13	СК4
РН14	ЗК8, СК8
РН17	ЗК1, СК6

де, ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК7. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

СК4. Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері прав людини та сталого розвитку суспільства.

СК6. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК8. Здатність оптимізувати процеси прийняття управлінських рішень у вирішенні питань соціально-економічної допомоги малозахищених категорій населення.

СК10. Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями працівника соціальної сфери.

РН1. Використовувати сучасні теорії, методологію і методи соціальних та інших наук стосовно до завдань фундаментальних та прикладних досліджень у сфері соціального захисту.

РН2. Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань щодо соціального забезпечення, формулювати висновки та рекомендації щодо його впровадження.

РН8. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.

РН10. Пояснювати та надавати обґрунтовані відповіді населенню щодо форм, методів та засобів надання соціальної допомоги, пенсійного забезпечення та страхування.

РН13. Аналізувати ефективність реалізації соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах напряму діяльності.

РН14. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.

РН17. Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Особливості формування та реалізації менеджменту соціальної сфери

Тема 1. Визначення сутності і змісту менеджменту у соціальній сфері

1.1. Категорії «управління» і «менеджмент». Основні підходи щодо досліджень у сфері взаємозв'язку управління і менеджменту.

Сутність поняття “менеджмент” та “управління”. Блок-схема поняття “управління”. Напрями менеджменту. Виробничий менеджмент. Фінансовий менеджмент. Основні підходи щодо досліджень у сфері взаємозв'язку менеджменту і управління. Предмет менеджменту. Об'єкт менеджменту. Суб'єкт менеджменту.

1.2. Розуміння менеджменту у соціальній сфері.

Сутність категорії “менеджмент у соціальній сфері”. Мета та завдання менеджменту у соціальній сфері.

1.3. Складові процесу менеджменту у соціальній сфері.

Процес класичного управління. Елементи менеджменту у соціальній сфері як виду професійної людської діяльності. Функції управління організацією. Засоби управлінської праці. Технологія управління.

1.4. Основні принципи менеджменту у соціальній сфері.

Цілеспрямованість. Урахування потреб та інтересів. Ієрархічність. Взаємозалежність. Динамічна рівновага. Економічність. Активізація.

Тема 2. Концептуальна еволюція менеджменту у соціальній сфері

2.1. Історія розвитку менеджменту.

Етапи розвитку менеджменту. Розвиток науки про управління людьми у процесі виробництва. Формування управлінських механізмів на засадах розвитку людських стосунків. Побудова систем управління, орієнтованих на ринок. Активне застосування кількісних методів як важливих напрямів формалізації методів менеджменту і трансформації їх в управлінські рішення. Формування системних і ситуаційних підходів у менеджменті. Комп'ютеризація управлінських процесів.

2.2. Розвиток управлінської науки в Україні.

Основні концепції розвитку управлінської науки в Україні.

2.3. Характеристика зарубіжних шкіл управління.

Класична (адміністративна) школа. Школа наукового управління. Школа людських стосунків. Емпірична школа управління. Школа соціальних систем.

2.4. Сучасні підходи до розуміння менеджменту у соціальній сфері.

Організаційно-структурне розуміння категорії “менеджмент у соціальній сфері”. Функціональне розуміння категорії “менеджмент у соціальній сфері”. Професійно-діяльнісне розуміння категорії “менеджмент у соціальній сфері”. Гносеологічне розуміння категорії “менеджмент у соціальній сфері”. Навчально-освітнє розуміння категорії “менеджмент у соціальній сфері”.

Тема 3. Методологія менеджменту у соціальній сфері

3.1. Закони, закономірності менеджменту соціальної сфери.

Закони менеджменту. Закон спеціалізації управління. Закон інтеграції управління. Закон оптимального поєднання централізації і децентралізації управління. Закон демократизації управління. Закон економії часу в управлінні. Закон пропорційного розвитку систем управління. Основні закономірності менеджменту соціальної сфери.

3.2. Методи, форми та функції менеджменту соціальної сфери.

Елементи системи менеджменту. Механізм управління. Структуру управління. Процес управління. Раціоналізація системи управління. Методи менеджменту. Форми менеджменту. Функції менеджменту.

3.3. Закони управлінських відносин.

Закон взаємодії інтересів. Закон єдності інтересів суб'єктів управлінської діяльності. Закон незалежності інтересів суб'єктів управлінської діяльності. Закон єдності системи соціального управління. Закон пропорційності керованої та керуючої соціальної системи. Закон участі різних верств населення в соціальному управлінні, в підвищенні його ефективності та відповідальності.

3.4. Інструменти менеджменту соціальної сфери.

Складові інструментального підходу щодо прийняття та реалізації управлінського рішення. Основні прийоми процедури прийняття рішення. Вимоги до управлінських рішень у соціальній сфері.

Тема 4. Типологія менеджменту у соціальній сфері та його структура

4.1. Різновиди соціального менеджменту.

Традиційний соціальний менеджмент. Командний соціальний менеджмент. Ринковий соціальний менеджмент. Науковий соціальний менеджмент. Соціально-поведінковий соціальний менеджмент. Ситуативний соціальний менеджмент. Системний соціальний менеджмент.

4.2. Моделі та методи взаємозв'язку об'єктів і суб'єктів менеджменту.

Ієрархічна модель. Колективна модель. Розвиваюча модель.

4.3. Структура менеджменту у соціальній сфері.

Особливості функціонування трирівневої структури менеджменту соціальної сфери. Специфіка управління соціальним закладом. Характеристики сучасного менеджера соціальної установи.

Змістовий модуль 2. Галузеві аспекти менеджменту соціальної сфери

Тема 5. Планування як функція менеджменту у соціальній сфері

5.1. Сутність функції планування.

Сутність та природа категорії “планування”. Мета та завдання планування. Соціальне планування.

5.2. Етапи стратегічного планування.

Формулювання місії організації. Вибір цілі організації. Аналіз зовнішнього середовища організації. Управлінське обстеження сильних внутрішніх і слабких сторін організації. Аналіз стратегічних альтернатив. Вибір стратегії. Реалізація стратегічного плану. Оцінка стратегічного плану.

5.3. Програмно-цільове управління.

Програма. Соціальні програми. Класифікація соціальних програм. Зміст програмно-цільового управління.

Тема 6. Організація як функція менеджменту у соціальній сфері

6.1. Поняття організаційної діяльності.

Сутність та значення категорії “організаційної діяльності”. Основні напрями організаційної діяльності.

6.2. Норми управління.

Ієрархічні рівні управління. Теорія зв’язків “керівник-підлеглий”. Фактори, що впливають на скорочення кількості контактів.

6.3. Взаємини повноважень.

Делегування. Відповідальність. Зобов’язання. Критерії ступеня централізації. Переваги та недоліки централізації. Повноваження. Апаратні повноваження.

6.4. Побудова організації.

Етапи проектування організації. Бюрократична організаційна структура та її переваги і недоліки. Функціональна організаційна структура та її переваги і недоліки. Проектна організаційна структура та її переваги і недоліки. Матрична організаційна структура та її переваги і недоліки.

Тема 7. Мотивація як функція менеджменту у соціальній сфері

7.1. Основні поняття мотивації.

Мотивація. Спонування. Потреба. Винагорода та її види. Стимул. Закон результату.

7.2. Змістовні теорії мотивації.

Теорія потреб Маслоу. Двофакторна теорія мотивації Ф. Герцберга. Теорія потреб Д. Макклелланда. Теорія ERG Альдерфера.

7.3. Процесуальні теорії мотивації.

Теорія очікувань Врума. Теорія справедливості та рівності С. Адамса. Теорія партисипативного управління. Теорія постановки цілей.

7.4. Форми визнання та оцінки результатів праці.

Похвала. Методи індивідуальної оцінки. Методи групової оцінки. Атестація персоналу, її мета та завдання.

Тема 8. Контроль як функція менеджменту у соціальній сфері

8.1. Поняття і види управлінського контролю.

Контроль. Мета контролю. Об’єкт та суб’єкт контролю. Попередній контроль. Поточний контроль. Заключний контроль.

8.2. Етапи процесу контролю.

Встановлення нормативів. Визначення ефективності діяльності. Коригування відхилень від планів і нормативів.

8.3. Контроль в соціальній сфері.

Особливості контролю в соціальній сфері. Характерні риси контролю в соціальній сфері.

Тема 9. Менеджмент соціальної сфери на макрорівні

9.1. Соціальна політика як стратегія менеджменту соціальної сфери.

Сутність та значення категорії “соціальна політика”. Підходи щодо визначення взаємозв’язку між соціальною політикою держави та менеджментом соціальної сфери. Основні принципи соціальної політики. Об’єкт та суб’єкт соціальної політики. Функції соціальної політики.

9.2. Інструменти соціальної сфери.

Соціально-психологічні інструменти соціальної сфери. Матеріально-економічні інструменти соціальної сфери. Духовно-ідеологічні інструменти соціальної сфери. Організаційно-правові інструменти соціальної сфери.

9.3. Кадровий потенціал менеджменту соціальної сфери.

Кадри. Персонал. Кадрова політика. Людські ресурси. Трудові ресурси. Професіоналізм керівника. Сукупний соціальний працівник. Структура менеджментського корпусу соціальної сфери в Україні.

9.4. Ресурсне забезпечення менеджменту соціальної роботи.

Ресурси управління. Ресурсне забезпечення. Внутрішні ресурси. Зовнішні ресурси.

Тема 10. Менеджмент соціальної сфери на мікрорівні

10.1. Процесуальний характер менеджменту соціальної сфери.

Системний підхід щодо дослідження процесу управління. Процесуальний підхід щодо дослідження процесу управління. Загальні характеристики соціальної установи. Соціальна служба. Основні підходи щодо аналізу характерних рис соціальних служб.

10.2. Особливості функцій менеджменту соціальної сфери.

Планова функція. Контрольна функція. Координаційна функція. Організаційна функція. Мотиваційна функція.

10.3. Самоменеджмент в управлінні соціальною сферою.

Сутність та значення категорії “самоменеджмент”. Концепції самоменеджменту. Основні аспекти людської натури. Прийоми самоменеджменту та їх характеристика.

Перелік практичних (семінарських) та / або лабораторних занять / завдань за навчальною дисципліною наведено в табл. 2.

Таблиця 2

Перелік практичних (семінарських) та / або лабораторних занять / завдань

Назва теми та завдання	Зміст
Тема 1. Практичне заняття 1.	Вирішення практичних завдань щодо диференціації посадових осіб соціальної установи за рівнями управління. Розгляд кейсових завдань за темою 1.
Тема 2. Практичне заняття 2.	Вирішення ситуативних завдань щодо особливостей застосування відповідних теорій та шкіл менеджменту (управління). Розгляд кейсових завдань за темою 2.

Тема 2. Семінарське заняття 1.	1. Переваги та недоліки класичної (адміністративної) школи управління. 2. Переваги та недоліки школи наукового управління. 3. Переваги та недоліки школи людських стосунків. 4. Переваги та недоліки емпіричної школи управління. 5. Переваги та недоліки школи соціальних систем.
Тема 3. Практичне заняття 3.	Вирішення практичних завдань щодо визначення типу соціальної установи та етапів її життєвого циклу. Розгляд кейсових завдань за темою 3.
Тема 4. Практичне заняття 4.	Вирішення ситуативних завдань щодо послідовності застосування функцій менеджменту в зазначених управлінських ситуаціях. Розгляд кейсових завдань за темою 4.
Тема 5. Практичне заняття 5.	Вирішення практичних завдань щодо стратегічного планування діяльності соціальної установи. Розгляд кейсових завдань за темою 5.
Тема 6. Практичне заняття 6.	Вирішення практичних завдань щодо визначення нормативів управління в соціальній установі. Розгляд кейсових завдань за темою 6.
Тема 7. Практичне заняття 7.	Вирішення практичних завдань щодо оцінювання результативності праці управлінського персоналу соціальної установи. Розгляд кейсових завдань за темою 7.
Тема 7. Семінарське заняття 2.	1. Особливості застосування змістовних теорій мотивації. 2. Особливості застосування процесуальних теорій мотивації.
Тема 8. Практичне завдання 8.	Вирішення ситуативних завдань щодо ефективності контролю в соціальній установі. Ділова гра на тему: "Управлінський контроль". Розгляд кейсових завдань за темою 8.
Тема 9. Семінарське заняття 3.	1. Особливості застосування соціально-психологічних інструментів соціальної сфери. 2. Особливості застосування матеріально-економічних інструментів соціальної сфери. 3. Особливості застосування духовно-ідеологічних інструментів соціальної сфери. 4. Особливості застосування організаційно-правових інструментів соціальної сфери.
Тема 9. Практичне завдання 9.	Вирішення практичних завдань щодо оцінювання внутрішнього та зовнішнього ресурсного забезпечення менеджменту соціальної сфери. Розгляд кейсових завдань за темою 9.
Тема 10. Практичне завдання 10.	Вирішення ситуативних завдань щодо застосування прийомів самоменеджменту у соціальній сфері. Розгляд кейсових завдань за темою 10.

Перелік самостійної роботи за навчальною дисципліною наведено в табл. 3.

Перелік самостійної роботи

Назва теми та / або завдання	Зміст
Тема 1	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Категорії «управління» і «менеджмент». Основні підходи щодо досліджень у сфері взаємозв'язку управління і менеджменту. 2. Розуміння менеджменту у соціальній сфері. 3. Складові процесу менеджменту у соціальній сфері. 4. Основні принципи менеджменту у соціальній сфері. Підготовка до практичного заняття, опрацювання матеріалу щодо диференціації посадових осіб соціальної установи за рівнями управління. Підготовка до розгляду кейсу за темою 1. Виконання тестових завдань для самоконтролю за темою 1.
Тема 2	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Історія розвитку менеджменту. 2. Розвиток управлінської науки в Україні. 3. Характеристика зарубіжних шкіл управління. 4. Сучасні підходи до розуміння менеджменту у соціальній сфері. Підготовка до практичного заняття, опрацювання матеріалу щодо особливостей застосування відповідних теорій та шкіл менеджменту (управління). Підготовка до семінарського заняття. Підготовка до розгляду кейсу за темою 2. Виконання тестових завдань для самоконтролю за темою 2.
Тема 3	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Закони, закономірності менеджменту соціальної сфери. 2. Методи, форми та функції менеджменту соціальної сфери. 3. Закони управлінських відносин. 4. Інструменти менеджменту соціальної сфери. Підготовка до практичного заняття, опрацювання матеріалу щодо визначення типу соціальної установи та етапів її життєвого циклу. Підготовка до розгляду кейсу за темою 3. Виконання тестових завдань для самоконтролю за темою 3. Підготовка до практичної контрольної роботи №1.
Тема 4	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Різновиди соціального менеджменту. 2. Моделі та методи взаємозв'язку об'єктів і суб'єктів менеджменту. 3. Структура менеджменту у соціальній сфері. Підготовка до практичного заняття, опрацювання матеріалу щодо послідовності застосування функцій менеджменту в зазначених управлінських ситуаціях. Підготовка до розгляду кейсу за темою 4. Виконання тестових завдань для самоконтролю за темою 4. Підготовка до колоквиуму №1.
Тема 5	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Сутність функції планування. 2. Етапи стратегічного планування. 3. Програмно-цільове управління. Підготовка до практичного заняття, опрацювання матеріалу щодо стратегічного планування діяльності соціальної установи. Підготовка до розгляду кейсу за темою 5. Виконання тестових завдань для самоконтролю за темою 5.
Тема 6	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Поняття організаційної діяльності. 2. Норми управління. 3. Взаємини повноважень. 4. Побудова організації. Підготовка до практичного заняття, опрацювання матеріалу щодо визначення нормативів управління в соціальній установі. Підготовка до розгляду кейсу за темою 6. Виконання тестових завдань для самоконтролю за темою 6.
Тема 7	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Основні поняття мотивації. 2. Змістовні теорії мотивації. 3. Процесуальні теорії мотивації. 4. Форми визнання та оцінки результатів праці. Підготовка до практичного заняття, опрацювання матеріалу щодо оцінювання результативності праці управлінського персоналу соціальної установи. Підготовка до семінарського

	заняття. Підготовка до розгляду кейсу за темою 7. Виконання тестових завдань для самоконтролю за темою 7. Підготовка до практичної контрольної роботи №2.
Тема 8	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Поняття і види управлінського контролю. 2. Етапи процесу контролю. 3. Контроль в соціальній сфері. Підготовка до практичного заняття, опрацювання матеріалу щодо ефективності контролю в соціальній установі. Підготовка до проведення ділової гри “Управлінський контроль”. Підготовка до розгляду кейсу за темою 8. Виконання тестових завдань для самоконтролю за темою 8.
Тема 9	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Соціальна політика як стратегія менеджменту соціальної сфери. 2. Інструменти соціальної сфери. 3. Кадровий потенціал менеджменту соціальної сфери. 4. Ресурсне забезпечення менеджменту соціальної роботи. Підготовка до практичного заняття, опрацювання матеріалу щодо оцінювання внутрішнього та зовнішнього ресурсного забезпечення менеджменту соціальної сфери. Підготовка до семінарського заняття. Підготовка до розгляду кейсу за темою 9. Виконання тестових завдань для самоконтролю за темою 9.
Тема 10	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Процесуальний характер менеджменту соціальної сфери. 2. Особливості функцій менеджменту соціальної сфери. 3. Самоменеджмент в управлінні соціальною сферою. Підготовка до практичного заняття, опрацювання матеріалу щодо застосування прийомів самоменеджменту у соціальній сфері. Підготовка до розгляду кейсу за темою 10. Виконання тестових завдань для самоконтролю за темою 10. Підготовка до колоквиуму №2.

Кількість годин лекційних, практичних (семінарських) та / або лабораторних занять та годин самостійної роботи наведено в робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У процесі викладання навчальної дисципліни для набуття визначених результатів навчання, активізації освітнього процесу передбачено застосування таких методів навчання, як:

Словесні (лекція (Тема 1, 2, 4, 9, 10), проблемна лекція (Тема 3, 5, 6, 7), лекція із застосуванням ігрових методик (Тема 8)).

Наочні (демонстрація (Теми 1-10)).

Практичні (практична робота (Теми 1-10), семінари-дискусії (Теми 2, 7, 9), кейс-методи (Теми 1-10), ділова гра (Тема 8)).

ФОРМИ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів:

– для дисциплін з формою семестрового контролю залік: максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума – 60 балів.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти.

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену (іспиту), диференційованого заліку або заліку. Складання семестрового екзамену (іспиту) здійснюється під час екзаменаційної сесії.

Підсумкова оцінка за навчальною дисципліною визначається:

– для дисциплін з формою семестрового контролю залік – сумуванням всіх балів, отриманих під час поточного контролю.

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються наступні контрольні заходи:

Поточний контроль: тестування (30 балів), творче завдання (20 балів), поточні контрольні роботи (20 балів), колоквіуми (30 балів).

Семестровий контроль: Залік.

Більш детальну інформацію щодо системи оцінювання наведено в робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Рекомендована література

Основна

1. Державне регулювання соціальної сфери [Електронний ресурс] : навчальний посібник / Ю. В. Сотнікова; Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця. – Електрон. текстові дан. (1,57 МБ). – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. – 155 с. – Режим доступу: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/30338>.

2. Лугова В. М. Основи самоменеджменту та лідерства [Електронний ресурс] : навч. посіб. / В. М. Лугова, С. М. Голубєв; Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця. – Електрон. текстові дан. (927 КБ). – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 211 с. – Режим доступу: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/21464>.

Додаткова

3. Бутиліна О., Євдокимова І. Самоменеджмент соціального працівника як управлінське завдання. Соціальна робота та соціальна освіта. 2021. 1(6). С. 5–12.

4. Іванісов О. В. Соціальний захист як інструмент забезпечення соціальної безпеки населення України / О. В. Іванісов // Український журнал прикладної економіки та техніки. – 2024. – Т. 9. – № 1. – С. 46 – 50. – Режим доступу: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/31885>.

5. Іванісов О. В. Реальний стан і перспективи реформування системи соціального забезпечення / О.В. Іванісов, О.С. Лебединська, В.М. Лугова. – Харків: Бізнес Інформ, 2022. – №12. – С. 184–189. – Режим доступу: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29383>.

6. Мішина С. В., Мішин О. Ю. Науково-практичні засади соціального проектування. Ефективна економіка : електр. наук. фах. вид. 2020. – Режим доступу: : <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7620>.

7. Ніколаєва В. І. Сучасні концепції та теорії державного управління системою соціальної роботи. Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія : Державне управління. 2019. Т. 30(69), С. 91–96.

8. Про затвердження професійного стандарту «Соціальний менеджер» : Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 10 лютого 2021 року № 261. – Режим доступу: <https://nmc-vfpo.com/profesijni-standarty/>.

Інформаційні ресурси

9. Бриль М. М. Менеджер соціокультурної діяльності як суб'єкт інновацій. URL: <http://sociocultural.knukim.edu.ua/article/view/143386>.

10. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України – Режим доступу: <https://www.msp.gov.ua>

11. Сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Дисципліна «Менеджмент у соціальній сфері» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=8987>.