

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

АУДИТ

**Методичні рекомендації
до виконання курсової роботи
для здобувачів вищої освіти
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
освітньої програми «Облік і аудит»
першого (бакалаврського) рівня**

**Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2025**

УДК 657.6(072.034)

A93

Укладач О. В. Кожушко

Затверджено на засіданні кафедри обліку і бізнес-консалтингу.
Протокол № 2 від 02.09.2024 р.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Аудит [Електронний ресурс] : методичні рекомендації до виконання курсової роботи для здобувачів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Облік і аудит» першого (бакалаврського) рівня / уклад. О. В. Кожушко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2025. – 54 с.

Надано рекомендації щодо вибору теми, написання, структури, технічного оформлення курсової роботи. Подано перелік основної документації для заповнення в процесі написання курсової роботи.

Рекомендовано для здобувачів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Облік і аудит» першого (бакалаврського) рівня всіх форм навчання.

УДК 657.6(072.034)

© Харківський національний економічний
університет імені Семена Кузнеця, 2025

Вступ

В умовах ринкової економіки підвищується значущість неупередженої інформації про достовірність фінансової звітності, фінансовий стан і результати діяльності суб'єктів господарювання. На підставі цієї інформації користувачі ухвалюють економічно обґрунтовані рішення. Проблеми надання такої інформації вирішує навчальна дисципліна «Аудит». У процесі вивчення зазначеної навчальної дисципліни здобувач вищої освіти набуває теоретичних знань та оволодіває професійними компетентностями в галузі аудиту. При цьому важливе значення має самостійна робота здобувача вищої освіти як один із напрямів удосконалення творчої діяльності щодо отримання та закріплення теоретичних знань, формування наукового світогляду, опанування практичними вміннями і навичками.

Одним із видів самостійної роботи здобувача вищої освіти, передбаченим навчальним планом за освітньою програмою «Облік і аудит», є курсова робота «Аудит». Виконання роботи передбачає поглиблення та закріплення теоретичних знань і практичних навичок здобувачів вищої освіти у процесі вивчення навчальної дисципліни.

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Аудит» містять теоретичні та практичні основи щодо виконання курсової роботи.

Завданнями методичних рекомендацій є: засвоєння здобувачами вищої освіти мети та специфіки написання курсової роботи; оволодіння знаннями з методики підготовки та виконання курсової роботи; вивчення вимог до оформлення курсової роботи; набуття знань щодо її захисту.

У результаті виконання курсової роботи «Аудит» здобувач вищої освіти набуває компетентностей, поданих у табл. 1.

Таблиця 1

Результати навчання та компетентності, які формує курсова робота

Результати навчання	Компетентності, якими має оволодіти здобувач вищої освіти
1	2
ПР03	СК07
ПР05	СК09

1	2
ПР06	СК07
ПР07	СК07
ПР10	ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06, ЗК07, ЗК08, ЗК11, ЗК13, ЗК16, СК01, СК02, СК03, СК04, СК05, СК06, СК07, СК08, СК10, СК11, СК13
ПР25	СК07

Примітка.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР25. Демонструвати професійне судження та критичне осмислення аналітичного інструментарію при розв'язанні складних спеціалізованих задач професійної діяльності.

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК13. Здатність застосування новітніх аналітичних процедур в предаудиті та під час комплексної діагностики об'єктів облікового спостереження.

1. Порядок організації виконання та захисту курсової роботи

Курсова робота – це один із видів індивідуальних завдань інтегрованого навчально-дослідного, творчого чи проєктно-конструкторського характеру, який має на меті не лише поглиблення, узагальнення й закріплення знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни, а й застосування їх у процесі виконання конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною та науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, використовуючи сучасні інформаційні засоби й технології. Таким чином здобувач вищої освіти формує свою професійну компетентність.

Курсова робота – це окремий заліковий кредит навчальної дисципліни, що оцінюють як самостійний вид навчальної діяльності здобувача вищої освіти. Обсяг часу на виконання та захист курсової роботи є складовою частиною часу на самостійну роботу здобувача вищої освіти в межах обсягу годин, відведених на навчальну дисципліну за навчальним планом.

Згідно з навчальним планом здобувачі вищої освіти виконують курсову роботу з аудиту під керівництвом професора, доцента, старшого викладача або викладача кафедри обліку і бізнес-консалтингу.

Першочерговим етапом виконання курсової роботи є вибір здобувачем вищої освіти теми, об'єкта дослідження та розроблення розгорнутого плану роботи. Здобувачі вищої освіти вибирають тему за власним бажанням, але не допускається дублювання тем під час підготовки курсової роботи на базі одного підприємства. Не має бути більш ніж двох однакових тем у групі.

Тематику курсових робіт розроблено кафедрою обліку і бізнес-консалтингу.

Рекомендовані теми курсових робіт

1. Аудит доходів підприємства.
2. Аудит витрат підприємства.
3. Аудит доходів і витрат підприємства.
4. Аудит активів підприємства.
5. Аудит запасів підприємства.

6. Аудит дебіторської заборгованості підприємства.
7. Аудит нематеріальних активів підприємства.
8. Аудит необоротних активів підприємства.
9. Аудит грошових коштів підприємства.
10. Аудит власного капіталу підприємства.
11. Аудит фінансових результатів.
12. Аудит фінансових результатів діяльності підприємства.
13. Аудит основних засобів.
14. Аудит під час процедури банкрутства.
15. Аудит фінансової звітності підприємства.
16. Аудит майна підприємства.
17. Аудит оплати праці.
18. Аудит фінансових результатів підприємства.
19. Аудит зобов'язань підприємств.
20. Аудит розрахункових операцій підприємства.
21. Аудит оборотних засобів підприємства.
22. Аудит капіталу підприємства.
23. Технологія предаудиту.
24. Технологія аудиту майна підприємства.

Тему та зміст курсової роботи погоджують з керівником.

Керівник курсової роботи має:

- надати консультації щодо уточнення теми курсової роботи та написання її розгорнутого плану, визначення предмета й об'єкта дослідження;
- зорієнтувати здобувача вищої освіти щодо збирання необхідної для досягнення мети курсової роботи вихідної інформації;
- надати рекомендації щодо вибору джерел наукової, методичної та спеціальної літератури;
- контролювати виконання окремих етапів роботи;
- надавати консультації щодо виконання розділів курсової роботи, її оформлення та захисту.

2. Зміст і структура курсової роботи

Загальний обсяг курсової роботи має становити 30 сторінок (без додатків) формату А4 друкованого тексту.

Курсова робота має містити: титульний аркуш, зміст, вступ, основну частину (2 – 3 розділи), висновки, список використаних джерел, додатки.

Зміст подають після титульного аркуша з нової сторінки. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів та підрозділів. Зміст окремих розділів визначається темою курсової роботи. Курсова робота має органічно поєднувати теоретико-методичну, аналітичну та проєктну частини. Рекомендовано дотримання такої структури курсової роботи (табл. 2).

Таблиця 2

Типова структура та зміст розділів курсової роботи

Розділи курсової роботи	Рекомендований обсяг сторінок
Вступ	1 – 2
1. Теоретичні основи аудиту за вибраною темою дослідження (теоретична частина)	10 – 15
1.1. Розкриття категоріально-понятійного апарату теорії аудиту.	3 – 5
1.2. Визначення предмета, об'єкта й методу аудиту за вибраною темою дослідження.	3 – 5
1.3. Дослідження інформаційного та нормативно-правового забезпечення аудиту за вибраною темою дослідження	3 – 5
2. Технологія аудиту за вибраною темою дослідження (практична частина)	15 – 20
2.1. Визначення послідовності аудиту за вибраною темою дослідження.	3 – 5
2.2. Проведення предаудиту та документування аудиту за вибраною темою дослідження	3 – 5
2.3. Розроблення рекомендацій щодо вдосконалення аудиту за вибраною темою дослідження	5 – 7
Висновки	1 – 2
Список використаних джерел	–
Додатки	–

2.1. Вступ

У вступі розкривають сутність і стан досліджуваної проблеми, її значущість, підстави та вихідні дані для розроблення теми, наводять обґрунтування необхідності проведення дослідження. Викладаючи вступ, треба дотримуватися такої послідовності:

- відомості про структуру курсової роботи;
- актуальність теми та необхідність її розроблення;

прізвища авторів – учених, які зробили найбільший внесок у розроблення досліджуваної проблеми;

мета й завдання курсової роботи;

об'єкт і предмет дослідження в курсовій роботі;

методи дослідження відповідно до визначених завдань;

результати курсової роботи та їх новизна;

ключові слова.

Відомості про структуру курсової роботи містять відомості про її обсяг, кількість сторінок, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків, кількість джерел згідно з переліком посилань.

Актуальність теми обґрунтовують шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими варіантами розв'язання проблеми (відповідно до теми курсової роботи). Обґрунтовують доцільність курсової роботи для розвитку відповідної галузі економіки та розвитку науки загалом. Висвітлення актуальності не має бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми. Наводять прізвища вчених-економістів, що зробили вагомий внесок у розроблення досліджуваної проблеми.

Мета і завдання дослідження. Формулюють мету роботи і завдання, які потрібно виконати для досягнення поставленої мети. Мету роботи зазвичай тісно пов'язано з назвою курсової роботи. Вона має чітко вказувати, що саме вирішують у роботі. Не слід формулювати мету як «дослідження», «вивчення», оскільки ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Об'єкт і предмет дослідження. **Об'єкт** – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію, вибране для вивчення.

Предмет міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виокремлюють ту його частину, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямовано основну увагу здобувача вищої освіти, адже предмет дослідження визначає тему курсової роботи, подану на титульному аркуші як її назву.

Методи дослідження. Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме буде досліджено за допомогою того або іншого методу. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме

цих методів. Зазначають інформаційне та програмне забезпечення дослідження курсової роботи.

2.2. Теоретична частина курсової роботи

Теоретичну частину курсової роботи розкривають у першому розділі. У ній досліджують теоретичні основи аудиту за вибраною темою роботи, а саме:

вивчають сутність аудиту, його місце в системі фінансового контролю держави, необхідність проведення в сучасних умовах господарювання;

визначають предмет, об'єкт і метод аудиту за вибраною темою дослідження;

розкривають чинне нормативно-правове забезпечення аудиту в Україні загалом і за вибраною темою дослідження зокрема, висвітлюють інформаційну базу аудиту за вибраною темою дослідження.

У процесі виконання теоретичної частини здобувач вищої освіти має опрацювати та викласти результати узагальнення положень не менш ніж 10 – 12 джерел спеціальної літератури за темою роботи в частині роботи, призначеній аудиту (наукові статті, монографії, підручники, видані протягом останніх 5 – 10 років) із посиланнями на використання певної інформації з них у тексті роботи. Теоретичні положення потрібно доповнити аналізом статистичних даних щодо розглянутої проблеми.

Варто зазначити, що проведене в цьому розділі теоретичне дослідження повинне мати творчий характер і бути спрямованим на вирішення певної теоретичної проблеми чи на викладення особистого погляду автора роботи на розглянуті питання.

Наприкінці кожного підрозділу теоретичної частини курсової роботи слід зробити висновки про проведене дослідження та отримані результати.

Обсяг цієї частини – 10 – 15 сторінок.

2.3. Практична частина курсової роботи

Практичну частину курсової роботи, що розкривають у другому розділі, є практичною реалізацією набутих професійних компетентностей. У цьому розділі висвітлюють основні питання проведення аудиту за вибраною темою дослідження.

Визначають послідовність аудиту за вибраною темою. При цьому здобувачу вищої освіти слід визначити мету та основні завдання аудиту за вибраною темою дослідження, вказати на кожному з етапів аудиту об'єкти аудиту, джерела інформації та аудиторські процедури.

Крім того, у практичній частині курсової роботи досліджують основні питання проведення предаудиту та документування аудиту за вибраною темою дослідження, а саме вивчають види робочих документів аудитора, їх склад і вимоги до складання. У цьому розділі здобувачу вищої освіти потрібно заповнити робочі документи аудитора відповідно до вимог Міжнародних стандартів аудиту, надання впевненості та етики на підставі даних форм фінансової звітності вибраного підприємства та опрацьованої спеціальної літератури.

Джерела інформації та перелік форм робочих документів, які має скласти здобувач вищої освіти, наведено в табл. 3

Таблиця 3

Джерела інформації та перелік форм робочих документів аудитора

Джерело інформації	Робочий документ (РД) аудитора
1	2
Спеціальна література	РД 1. Програма аудиту за вибраною темою роботи (самостійно)
Форми фінансової звітності № 1 – 5, методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників форм річної фінансової звітності	РД 2. Результати перевірки порівнянності показників форм річної фінансової звітності (самостійно)
Баланс (Звіт про фінансовий стан) за звітний період, Баланс (Звіт про фінансовий стан) за попередній період	РД 3. Тест відповідності залишків на початок звітного періоду
Баланс (Звіт про фінансовий стан) за звітний період	РД 4. Аналіз активів підприємства та джерел їх формування
Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за поточний та попередній періоди	РД 5. Тест відповідності даних звіту про фінансові результати в частині даних за відповідний період 20XX р.
Звіт про рух грошових коштів	РД 6. Тест на арифметичну точність звіту про рух грошових коштів
Звіт про власний капітал	РД 7. Тест на арифметичну точність звіту про власний капітал

1	2
Баланс (Звіт про фінансовий стан), Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), Примітки до фінансової звітності	РД 8. Розрахунок коефіцієнтів фінансового стану підприємства
	РД 9. Довідка про фінансово-майновий стан підприємства
	РД 10. Розрахунок показників аналізу фінансового стану та рентабельності підприємства
Попередньо складені робочі документи аудитора	РД 11. Анкета з визначення здатності подальшого функціонування підприємства
Баланс (Звіт про фінансовий стан), Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)	РД 12. Розрахунок індексу Альтмана
Висновки з попередньо складених робочих документів аудитора	РД 13. Фрагмент Аудиторського висновку (звіту незалежного аудитора) – самостійно

Рекомендації щодо заповнення кожної з форм робочих документів аудитора подано в табл. 4.

Таблиця 4

Рекомендації щодо заповнення робочих документів аудитора

Робочий документ (РД) аудитора	Рекомендації
1	2
РД 1. Програма аудиту за обраною темою роботи (самостійно)	Документ здобувач вищої освіти розробляє самостійно. Зразок документа наведено в додатку А. Документ має містити такі дані: вихідні дані, мету аудиту за вибраною темою дослідження, перелік аудиторських процедур та осіб відповідальних за їх виконання, посилання на робочі документи аудитора, які буде складено під час виконання курсової роботи, примітки (за потреби), дата, підпис
РД 2. Результати перевірки порівнянності показників форм річної фінансової звітності (самостійно)	Документ здобувач вищої освіти розробляє самостійно в довільній формі на основі методичних рекомендацій, які були чинними протягом періоду, за який проводять перевірку

1	2
РД 3. Тест відповідності залишків на початок звітного періоду	Форму документа наведено в додатку Б. Робочий документ заповнюють таким чином: 1) указують вихідні дані, мету перевірки й аудиторські процедури; 2) до граfi 2 «Код рядка» документа заносять відповідні дані граfi 2 «Код рядка» Балансу; 3) до граfi 3 «Залишки на кінець попереднього періоду» документа заносять відповідні дані граfi 4 «На кінець звітного періоду» Балансу за попередній період; 4) до граfi 4 «Залишки на початок звітного періоду» документа заносять відповідні дані граfi 3 «На початок звітного періоду» Балансу за звітний період; 5) графу 5 «Відхилення» документа розраховують як різницю між графою 4 та графою 3 цього самого документа. За результатами проведеного розрахунку складають висновки про відсутність, чи наявність відхилень, та причини їх виникнення
РД 4. Аналіз активів підприємства та джерел їх формування	Форму документа наведено в додатку В. Робочий документ заповнюють таким чином: 1) указують вихідні дані, мету перевірки й аудиторські процедури; 2) до граfi 3 «На початок звітного періоду, сума» документа заносять відповідні дані граfi 3 «На початок звітного періоду» Балансу за звітний період; 3) у графі 4 «На початок звітного періоду, питома вага» документа визначають питому вагу кожної статті балансу у валюті балансу; 4) до граfi 5 «Залишки на початок звітного періоду» документа заносять відповідні дані граfi 4 «На кінець звітного періоду» Балансу за звітний період; 5) у графі 6 «На кінець звітного періоду, питома вага» документа визначають питому вагу кожної статті балансу у валюті; 6) у графах 9 «Теми зростання» та 10 «Темпи приросту» документа розраховують відповідно темп зростання та темп приросту за кожною статтею Балансу за звітний період. За результатами проведених розрахунків складаються висновки

1	2
РД 5. Тест відповідності даних звіту про фінансові результати в частині даних за відповідний період 20XX р.	Форму документа наведено в додатку Г. Робочий документ заповнюють таким чином: 1) указуються вихідні дані, мету перевірки й аудиторські процедури; 2) до графи 2 «Код рядка» документа заносять відповідні дані графи 2 «Код рядка» Звіту про фінансовий результат; 3) до графи 3 «Звіт за попередній рік» документа заносять відповідні дані графи 3 «За звітний період» Звіту про фінансові результати за попередній період; 4) до графи 4 «Звіт за перевіряємий період» документа заносять відповідні дані графи 4 «За аналогічний період попереднього року» графи 4 Звіту про фінансові результати за звітний період; 5) графу 5 «Відхилення» документа розраховують як різницю між графою 4 та графою 3 цього самого документа. За результатами проведеного розрахунку складають висновки про відсутність чи наявності відхилень та причини їх виникнення
РД 6. Тест на арифметичну точність звіту про рух грошових коштів	Форму документа наведено в додатку Д. У документ потрібно внести інформацію зі Звіту про рух грошових коштів за перевіряємий період таким чином, щоб графи та рядки документа відповідали графам та рядкам Звіту про рух грошових коштів. Також треба здійснити перерахунок усіх підсумкових граф та рядків і скласти висновки про наявність чи відсутність помилок
РД 7. Тест на арифметичну точність звіту про власний капітал	Форму документа наведено в додатку Е. У документ потрібно внести інформацію зі Звіту про власний капітал за перевіряємий період таким чином, щоб графи та рядки документа відповідали графам та рядкам Звіту про власний капітал. Також треба здійснити перерахунок усіх підсумкових граф та рядків і скласти висновки про наявність чи відсутність помилок
РД 8. Розрахунок коефіцієнтів фінансового стану підприємства	Форму документа наведено в додатку Ж. У документі потрібно визначити для кожного конкретного підприємства показники фінансово стану та розрахувати їх. За результатами процедур слід зробити висновки
РД 9. Довідка про фінансово-майновий стан підприємства	Форму документа наведено в додатку И. У документі потрібно визначити для кожного конкретного підприємства показники фінансово-майнового стану та розрахувати їх. За результатами процедур слід зробити висновки

1	2
РД 10. Розрахунок показників аналізу фінансового стану та рентабельності підприємства	Форму документа наведено в додатку К. У документі потрібно визначити для кожного конкретного підприємства та розрахувати показники майнового стану, платоспроможності (фінансової стійкості), ділової активності та рентабельності. За результатами процедур слід зробити висновки
РД 11. Анкета з визначення здатності подальшого функціонування підприємства	Форму документа наведено в додатку Л. У документі потрібно проставити відповідні позначки «Так» чи «Ні» навпроти кожного питання, якщо викладене явище спостерігається на досліджуваному підприємстві. У разі відсутності інформації або не відповідності питання особливостям функціонування підприємства та обставинам аудиту, проставляють позначку в графі «Інф. відсутня». За результатами процедур слід зробити висновки
РД 12. Розрахунок індексу Альтмана	Форму документа наведено в додатку М. Потрібно розрахувати на основі даних фінансової звітності досліджуваного підприємства показник (індекс Альтмана), за допомогою якого можна оцінити ймовірність банкрутства. За результатами процедур слід зробити висновки
РД 13. Фрагмент Аудиторського висновку (звіту незалежного аудитора) – самостійно	Документ здобувач вищої освіти розробляє самостійно відповідно до вимог, наведених у Міжнародних стандартах аудиту, надання впевненості та етики

Перелік статей у наведених у додатках робочих документах аудитора можна скорегувати та погодити з керівником курсової роботи.

Складені здобувачем вищої освіти робочі документи аудитора слід подати в додатках до курсової роботи. Крім того, у другому розділі потрібно навести (розробити) робочі документи аудитора, у яких буде відображено результати проведеного аудиту за вибраною темою дослідження. Також здобувачу вищої освіти слід надати рекомендації щодо вдосконалення аудиту за вибраною темою дослідження. Варто зазначити, що проведене в цьому розділі дослідження має бути спрямовано на вирішення певної теоретико-практичної проблеми чи на викладення особистого погляду автора роботи на розглянуті питання. Наприкінці кожного підрозділу практичної частини роботи наводять висновки, отримані

в результаті проведеного дослідження. Обсяг цієї частини – 15 – 20 сторінок.

2.4. Висновки

У висновках викладають найважливіші наукові та практичні результати, отримані протягом написання кожного з розділів курсової роботи, а також визначають їх практичну значущість для підприємств України. У процесі написання висновків рекомендовано дотримуватися послідовності проведеного в роботі дослідження та послідовності виконаних завдань, визначених у вступі курсової роботи.

2.5. Список використаних джерел

До списку використаної літератури треба включати не тільки ті джерела, які цитують або згадують у курсовій роботі, але й ті, з якими здобувач вищої освіти ознайомився в процесі її підготовки. Список використаних у курсовій роботі джерел має становити не менш ніж 25 найменувань. Приклад оформлення списку використаних джерел наведено в додатку Н.

2.6. Додатки

До додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття курсової роботи:

- використані в роботі дані про діяльність підприємства за останні 3 – 5 років, форми статистичної та бухгалтерської звітності;
- проміжні математичні формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- інструкції та методики, опис алгоритмів і програм розв'язання задач на ЕОМ, розроблених у процесі виконання роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру;
- робочі документи аудитора.

Подають таблиці, схеми, форми звітності тощо, які не мають основного змістового навантаження. Великі таблиці, рисунки, які займають більше двох сторінок, виносять у додатки.

3. Правила оформлення курсової роботи

3.1. Загальні вимоги

Курсову роботу друкують за допомогою комп'ютера з одного боку аркуша паперу формату А4. Абзацний відступ має бути однаковим по всій роботі й дорівнювати 5 знакам (приблизно 1,25 см).

Шрифт друку має бути чітким, стрічка – чорного кольору середньої жирності. Під час комп'ютерного набору тексту слід використовувати шрифт Times New Roman, кг. 14. Міжрядковий інтервал становить множник 1,3. У процесі оформлення таблиць та рисунків допускають використання розміру шрифту 12. Міжрядковий інтервал у таблиці може бути від 1,1 до 1,3.

Текст курсової роботи друкують з обов'язковим додержанням таких полів: лівого – не менш ніж 30 мм, правого – не менш ніж 10 мм, верхнього, нижнього – не менш ніж 20 мм.

Під час виконання роботи потрібно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення по всій роботі. У роботі мають бути чіткі лінії, літери, цифри та інші знаки. Усі лінії, літери, цифри і знаки мають бути однаково чорними по всій роботі.

Окремі слова, формули, знаки, що вписують у текст, мають бути чорного кольору, щільність вписаного тексту – максимально наближеною до щільності основного тексту.

3.2. Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, ілюстрацій, таблиць, формул подають арабськими цифрами.

Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті на відстані 10 мм від верхнього та правого країв аркушу без крапки в кінці.

Нумерувати сторінки починають із другої сторінки роботи.

Нумерація має бути на сторінках альбомного та книжкового формату. На додатках також проставляють нумерацію сторінок.

3.3. Заголовки

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи та підрозділи. Кожний розділ починають номером та назвою.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Кожну структурну частину курсової роботи (вступ, розділи, висновки, список використаних джерел, додатки) треба починати з нової сторінки.

Заголовки розділів і підрозділів варто починати з абзацного відступу, не підкреслюючи, без крапки наприкінці. Заголовки розділів друкують великими літерами, підрозділів – малими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Відстань між заголовком (розділів, підрозділів), попереднім та подальшим текстом має бути в межах 20 мм, однаковою по всій роботі. Після заголовка підрозділу на сторінці (у кінці сторінки) має бути не менш ніж три-чотири рядки.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу. Між ними ставлять крапку. В кінці номера має бути крапка.

Назву наступного підрозділу та початок його тексту розташовують на тій самій сторінці, що й попередній підрозділ.

3.4. Переліки

За потреби у тексті наводять переліки. Перед переліком ставлять двокрапку. Для першої деталізації переліку варто використовувати арабські цифри з дужкою. Наприкінці ставлять крапку з комою або двокрапку, якщо є подальша деталізація.

Перед кожною позицією подальшого переліку варто ставити малу літеру українського алфавіту з дужкою. Або відомості подають, не нумеруючи, – з абзацного відступу без геометричних прикрас. Наприкінці ставлять крапку з комою. Після останнього пункту переліку ставлять крапку. Переліки друкують малими літерами з абзацного відступу.

3.5. Ілюстрації

Ілюстрації (рисунки, графіки, схеми) розташовують безпосередньо після тексту, у якому їх згадують уперше, або на наступній сторінці.

На всі ілюстрації слід наводити посилання в роботі. Якщо ілюстрації створено не автором роботи, то потрібно давати посилання на джерело, із якого їх запозичено.

Назви схем, рисунків, графіків розташовують під ілюстрацією. За потреби під ілюстрацією також подають пояснювальні дані.

Ілюстрації нумерують арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, що наводять у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, розділених крапкою, наприклад: «Рис. 2.1.» (перший рисунок другого розділу).

Відстань від тексту до ілюстрації та від ілюстрації до тексту – один рядок, якщо ілюстрацію вбудовано в структуру тексту, тобто розташована не на окремій сторінці.

3.6. Таблиці

Таблицю розташовують безпосередньо після тексту, у якому її згадують уперше, або на наступній сторінці, якщо таблиця завелика для вбудовування у структуру тексту на тій самій сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті.

Таблиці нумерують арабськими цифрами послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці має складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею симетрично до тексту. Заголовки граф друкують із великих літер, підзаголовки – із малих.

Під час перенесення частини таблиці на інший аркуш (сторінку) друкують слова «Закінчення табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Закінчення табл. 2.2». Головою в цьому випадку є цифровий порядок. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Відстань між попереднім та наступним текстом і таблицею має дорівнювати одному рядку (не більш ніж 10 мм).

3.7. Формули та рівняння

Формули і рівняння розташовують у центрі рядка безпосередньо після тексту, у якому їх згадують.

Вище та нижче від кожної формули або рівняння залишають не менше одного вільного рядка.

Формули (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі. Нумери формул пишуть біля правої частини аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.2) (друга формула третього розділу). Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів їх наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій їх подано у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта подають з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Перенесення формули або рівняння на наступний рядок допускають тільки на знаках виконуваних операцій, причому знак операції на початку наступного рядка повторюють. Під час перенесення формули або рівняння на знаку операції множення застосовують знак «х». Якщо в роботі тільки одна формула або рівняння, то їх нумерують порядковою нумерацією в межах розділу. Формули, що впливають одна з іншої та не розділені текстом, відокремлюють комою.

Відстань від тексту до формули та від формули або/і розшифрування формули до тексту – один рядок (приблизно 10 мм).

3.8. Посилання

У процесі написання курсової роботи здобувач вищої освіти має наводити посилання на джерела та матеріали, використані в роботі. Посилання дають змогу перевірити достовірність відомостей.

Посилання в тексті курсової роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за списком літератури, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1 – 7] ...» або «... у роботі [5, с. 87] ...». Також можна просто вказати номер джерела біля запозиченого тексту – [25]. У разі посилання на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, ілюстрації, таблиці, формули, рівняння або додатки зазначають

їхні номери. Наприклад: «... у розділі 2 ...»; «... відповідно до підрозділу 2.3 ...»; «... на рис. 1.5 ...»; «... у табл. 3.2 ...»; «... згідно з табл. 3.2 ...» або «... на підставі даних табл. 3.2 ...»; «...(див. табл. 3.2) ...»; «... за формулою (3.5) ...»; «... у рівняннях (1.9) – (1.12) ...»; «...у додатку Б ...» або «... (додаток Б).»

3.9. Список використаних джерел

У список включають усі літературні джерела, на які були посилання в тексті курсової роботи. При цьому під час оформлення потрібно дотримуватися нормативних положень ДСТУ 8302:2015.

Рекомендована загальна кількість позицій у списку літератури – не менш ніж 25 джерел.

Приклад оформлення списку використаної літератури наведено в додатку Н.

Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи наведено в додатку П.

3.10. Додатки

Додатки оформлюють як продовження роботи у формі окремої частини. Додатки розміщують у порядку появи посилань на них у тексті.

Додатки повинні мати титульний аркуш, на якому посередині великими літерами друкують слово «ДОДАТКИ». Додаток має заголовок, надрукований зверху симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої пишуть слово «Додаток» і велику літеру, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад: «Додаток А», «Додаток Б» і т. д.

Додатки повинні мати спільну з рештою курсової роботи наскрізну нумерацію сторінок. За потреби текст додатків можна поділяти на розділи, підрозділи, пункти і підпункти, які слід нумерувати в межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: А.2 – другий розділ додатка А; Б.2.1 – підрозділ 2.1 додатка Б; В.4.1.1 – пункт 4.1.1 додатка В; К.1.2.3.4 – підпункт 1.2.3.4 додатка К. Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння,

що є в тексті додатка, слід нумерувати в межах кожного додатка: наприклад, Рис. А.2 – другий рисунок додатка А; Таблиця А.1 – перша таблиця додатка А; формула (Б.1) – перша формула додатка Б.

У посиланнях у тексті додатка на ілюстрації, таблиці, формули, рівняння рекомендовано писати: «... на рис. А.1 ...», «... на рис. В.1 ...»; «... в таблиці Г.3 ...»; «... за формулою (В.1) ...», «... у рівнянні Д.2 ...».

Якщо в курсовій роботі як додаток використовують документ, що має самостійне значення й оформлюється згідно з вимогами до документа цього виду, то його копію вміщують у роботі без змін в оригіналі. Перед копією документа вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово «ДОДАТОК__» і його назву (за наявності), праворуч у верхньому куті аркуша проставляють порядковий номер сторінки. Сторінки копії документа нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок курсової роботи (не беручи до уваги власної нумерації сторінок документа).

4. Оцінювання результатів виконання курсової роботи

Оцінюють курсову роботу члени комісії після її захисту здобувачем вищої освіти за 100-бальною накопичувальною системою оцінювання.

Рейтингове оцінювання курсової роботи містить формальний та змістовий критерії.

До формальних критеріїв належать: дотримання термінів здачі завершеної роботи, правильність оформлення, грамотність структурування роботи, наявність посилань, наявність ілюстративного матеріалу, використання сучасної літератури та ін. Оцінка за формальними критеріями не перевищує 30 балів зі 100 можливих.

До змістових критеріїв належать: актуальність теми, збалансованість розділів роботи, правильність формулювань цілей і завдань дослідження, відповідність змісту заявленій темі, ступінь самостійності, наявність елементів наукової новизни, практична цінність роботи, знання новітньої літератури тощо. Також до змістових критеріїв належить перевірка на плагіат, яка є обов'язковою. Допустимий відсоток запозичень установлюють рішенням кафедри. Перевірку здійснюють за допомогою

інтернет-сервісу Strikeplagiarism.com. Якщо в результаті перевірки відсоток запозичень перевищує порогове значення, встановлене кафедрою, звіт у форматі .pdf передають на кафедру для подальшого аналізу та доопрацювання. Оцінка за змістовим критерієм не перевищує 50 балів зі 100 можливих.

Окремо оцінюють захист курсової роботи. При цьому оцінюють уміння здобувача вищої освіти подати матеріал, його ораторське мистецтво, володіння термінологією в усному мовленні, уміння переконувати, а також відповіді на запитання за темою роботи тощо. Оцінка за захист не перевищує 20 балів. Якщо здобувач вищої освіти за курсову роботу набирає менш ніж 50 балів, то її не зараховують.

Критерії оцінювання курсової роботи наведено в табл. 5.

Таблиця 5

Критерії оцінювання курсової роботи

Критерії оцінювання курсової роботи	Бали
Повне оформлення роботи	5
Уміння шукати потрібну інформацію (літературу)	10
Актуальність теми та оригінальність виконання	10
Самооцінка ступеня досягнення мети	10
Правильність і доречність використання методів та інформації	10
Практична значущість отриманих результатів	10
Логічність, уміння узагальнювати й робити висновки	10
Використання програмного забезпечення	10
Компонент своєчасності	10
Захист курсової роботи	15
Підсумковий рейтинговий бал із курсової роботи	100

Рекомендована література

Основна

1. Уманська В. Г. Аудит : навч.-метод. посіб. Черкаси : ЧНУ, 2021. 122 с. URL: <https://surl.li/xkilfr>.

Додаткова

2. Кожушко О. В. Аналітичне забезпечення в аудиті: окремі напрями практичного застосування / О. В. Кожушко // Ефективна економіка. 2024. № 5. URL: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/32914>.

3. Кожушко О. В. Аудит фінансових результатів діяльності підприємства: теоретичні та методичні засади // Сучасний стан та перспективи розвитку фінансово-кредитної системи України : колективна монографія / Кол. авторів. Полтава : Астроя, 2021. 86 с. URL: <http://www.economics.in.ua/2021/08/blog-post.html>.

4. Кожушко О. В. Вдосконалення методики проведення аудиту нематеріальних активів / О. В. Кожушко, Ю. О. Лядова // Ефективна економіка. 2021. № 12. URL: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/27208>.

5. Кожушко. О. В. Концептуальні основи аудиту фінансових результатів діяльності підприємства / О. В. Кожушко // Science and innovation of modern world : The 7th International scientific and practical conference, March 23 – 25, 2023. Cognum Publishing House, London, United Kingdom. 2023. С. 689–695. URL: <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29811>.

Інформаційні ресурси

6. Єдиний вебпортал органів виконавчої влади України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua>.

7. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, видання 2016 – 2017 рр. URL: <https://www.apu.net.ua/component/content/article/2-uncategorised/1151-miznarodni-standarti-kontrolyu-yakosti-2016-2017>.

8. Офіційний вебпортал Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.

9. Офіційний сайт Аудиторської палати України. URL: <https://www.apu.com.ua>.
10. Офіційний сайт Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю (ОСНАД)/The Audit Public Oversight Body of Ukraine. URL: http://www.apob.org.ua/?page_id=206.
11. Офіційний сайт Спілки аудиторів України. URL: <http://www.spilka-audit.org.ua>.
12. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України № 2258-VIII від 21.12.2017 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>.
13. Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система навчальної дисципліни «Аудит»). URL: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=964>.
14. International Standard on Quality Control (ISQC) 1 – IFAC. URL: <https://www.ifac.org/education>.

Додатки

Додаток А

РД 1

Аудиторська фірма ХХХХ

Підприємство: ХХХХ

Період перевірки: 01.01.20XX р. – 31.12.20XX р.

Мета аудиту фінансової звітності:

1. Перевірка відповідності заповнення форм фінансової звітності вимогам чинного законодавства.
2. Перевірка правильності визначення фінансового результату.
3. Перевірка погодження показників різних форм фінансової звітності.
4. Формування висновку про достовірність фінансової звітності та дійсність відображення фінансового стану підприємства.
5. Аналіз структури активів та пасивів підприємства, а також фінансового стану підприємства та рентабельності у порівнянні на початок і на кінець звітного періоду.
6. Одержання інформації, потрібної для висновку про можливість подальшої діяльності підприємства.

Виконання процедури: складання програми аудиту фінансової звітності.

Програма аудиту фінансової звітності й аналітичних процедур

№ з/п	Перелік аудиторських процедур	Виконавець	Індекс робочого документа	Примітки
1	2	3	4	5
І. Аудит фінансової звітності				
1	Перевірка наданого балансу на арифметичну точність		РД	
2	Зведення відповідності залишків у Головній книзі з даними балансу		РД	
3	Перевірка відповідності залишків на початок звітного року залишкам на кінець минулого року		РД	
4	Складання пробного балансу на кінець звітного періоду та порівняння його з наданим на перевірку		РД	

Закінчення додатка А

1	2	3	4	5
5	Перевірка наданого звіту про фінансові результати на арифметичну точність		РД	
6	Складання пробного звіту про фінансові результати		РД	
7	Порівняння пробного звіту про фінансові результати з наданим на перевірку та аналіз відхилень		РД	
8	Перевірка відповідності даних звіту про фінансові результати в частині даних за відповідний період минулого року		РД	
9	Перевірка звіту про рух грошових коштів на арифметичну точність		РД	
10	Перевірка наданого звіту про власний капітал на арифметичну точність		РД	
11	Перевірка достовірності статей звіту про власний капітал		4	
II. Аналітичні процедури				
1	Аналіз активів підприємства та джерел їх формування		РД	
2	Аналіз ліквідності підприємства		РД	
3	Аналіз майнового стану підприємства		РД	
4	Аналіз платоспроможності (фінансової стійкості) підприємства		РД	
5	Аналіз ділової активності підприємства		РД	
6	Аналіз рентабельності підприємства		РД	
7	Складання довідки про фінансовий стан підприємства		РД	
III. Визначення здатності подальшого функціонування підприємства				
1	Анкетування здатності подальшого функціонування підприємства		РД	
2	Прогнозування можливості банкрутства підприємства. Розрахунок індексу Альтмана		РД	
IV. Завершальні процедури				
1	Формування висновку незалежного аудитора про достовірність наданої фінансової звітності		Фрагмент аудиторського висновку	

Виконав: ПІБ ПІДПИС ДАТА

Внутрішній моніторинг: ПІБ ПІДПИС ДАТА

Аудиторська фірма ХХХХ

Підприємство: ХХХХ

Період перевірки: 01.01.20XX р. – 31.12.20XX р.

Мета перевірки залишків: перевірка ідентичності залишків за статтями активів та пасивів на початок звітного року залишкам на кінець попереднього року.

Виконання процедури: проведення порівняння в бухгалтерському обліку залишків за статтями активів та пасивів.

**Тест відповідності залишків на початок звітного року
залишкам на кінець минулого року**

Стаття	Код рядка	Залишки на кінець попереднього періоду	Залишки на початок звітного року	Відхилення
1	2	3	4	5
Актив				
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи				
Залишкова вартість				
Первинна вартість				
Знос				
Незавершене виробництво				
Основні засоби				
Залишкова вартість				
Первинна вартість				
Знос				
Довгострокові біологічні активи:				
справедлива (залишкова) вартість				
первісна вартість				
накопичена амортизація				
• які обліковують за методом участі в капіталі інших підприємств				
• інші фінансові інвестиції				
Довгострокова дебіторська заборгованість				
Справедлива (залишкова) вартість. Інвестиційна нерухомість				
первісна вартість інвестиційної нерухомості				
знос інвестиційної нерухомості				
Відстрочені податкові активи				

Продовження додатка Б

1	2	3	4	5
Гудвіл				
Інші необоротні активи				
Усього за розділом I				
II. Оборотні активи				
Виробничі запаси				
Тварини на вирощуванні та відгодівлі				
Незавершене виробництво				
Готова продукція				
Товари				
Векселі одержані				
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:				
Чиста реалізаційна вартість				
Первинна вартість				
Резерв сумнівних боргів				
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
• з бюджетом				
• за авансами виданими				
• з нарахованих доходів				
• із внутрішніх розрахунків				
Інша поточна дебіторська заборгованість				
Поточні фінансові інвестиції				
Грошові кошти та їх еквіваленти:				
• у національній валюті				
у тому числі в касі				
• в іноземній валюті				
Інші оборотні активи				
Усього за розділом II				
III. Витрати майбутніх періодів				
IV. Необоротні активи та групи вибуття				
БАЛАНС				
I. Власний капітал				
Статутний капітал				
Пайовий капітал				
Додатковий вкладений капітал				
Іншій додатковий капітал				
Резервний капітал				
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)				
Неоплачений капітал				

Закінчення додатка Б

1	2	3	4	5
Вилучений капітал				
Усього за розділом I				
II. Забезпечення майбутніх витрат і платежів				
Забезпечення виплат персоналу				
Інші забезпечення				
Цільове фінансування				
Усього за розділом II				
III. Довгострокові зобов'язання				
Довгострокові кредити банків				
Довгострокові фінансові зобов'язання				
Відстрочені податкові зобов'язання				
Інші довгострокові зобов'язання				
Усього за розділом III				
IV. Поточні зобов'язання				
Короткострокові кредити банків				
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями				
Векселі видані				
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги				
Поточні зобов'язання за розрахунками:				
з одержаних авансів				
з бюджетом				
з позабюджетних платежів				
зі страхування				
з оплати праці				
із засновниками				
із внутрішніх розрахунків				
із необоротними активами та групами вибуття				
Інші поточні зобов'язання				
Усього за розділом IV				
V Доходи майбутніх періодів				
БАЛАНС				

Висновок:**Виконав:** ПІБ ПІДПИС ДАТА**Внутрішній моніторинг:** ПІБ ПІДПИС ДАТА

Аудиторська фірма: XXXX**Підприємство: XXXX****Період перевірки: 01.01.20XX р. – 31.12.20XX р**

Мета перевірки: проаналізувати динаміку та структуру активів підприємства та джерел їх формування для оцінки фінансового стану підприємства.

Виконання процедури: розрахунок питомої ваги окремих видів активів та джерел їх формування у порівнянні на початок і на кінець року, визначення темпів їх зростання та темпів їх приросту за рік.

Аналіз активів підприємства та джерел їх формування

Стаття	Код рядка	На початок звітного періоду		На кінець звітного періоду		Відхилення		Темпи зростання	Темпи приросту
		сума	пит. вага	сума	пит. вага	сума	пит. вага		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Актив									
1. Необоротні активи									
Нематеріальні активи:									
Залишкова вартість									
Первісна вартість									
Накопичена амортизація									
Незавершене будівництво									
Основні засоби:									
Залишкова вартість									
Первісна вартість									
Знос									
Довгострокові біологічні активи:									
Справедлива (залишкова) вартість									
Первісна вартість									
Накопичена амортизація									
Довгострокові фінансові інвестиції МУК інших підприємств									
Інші фінансові інвестиції									
Довгострокова дебіторська заборгованість									
Інвестиційна нерухомість									
Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості									
Первісна вартість інвестиційної нерухомості									

Продовження додатка В

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Знос інвестиційної нерухомості									
Відстрочені податкові активи									
Інші необоротні активи									
Усього за розділом 1									
2. Оборотні активи									
Виробничі запаси									
Поточні біологічні активи									
Незавершене виробництво									
Готова продукція									
Товари									
Векселі одержані									
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги: чиста реалізаційна вартість									
первісна вартість									
резерв сумнівних боргів									
Дебіторська заборгованість за розрахунками: з бюджетом									
за виданими авансами									
з нарахованих доходів									
із внутрішніх розрахунків									
Інша поточна дебіторська заборгованість									
Поточні фінансові інвестиції									
Грошові кошти та їх еквіваленти: у національній валюті									
у тому числі у касі									
в іноземній валюті									
Інші оборотні активи									
Усього за розділом 2									
3. Витрати майбутніх періодів									
4. Необоротні активи та групи вибуття									
Баланс активу									
Пасив									
1. Власний капітал									
Статутний капітал									
Пайовий капітал									
Додатковий вкладений капітал									
Інший додатковий капітал									
Резервний капітал									
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)									

Закінчення додатка В

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Неоплачений капітал									
Вилучений капітал									
Усього за розділом 1									
2. Забезпечення наступних витрат і платежів									
Забезпечення виплат персоналу									
Інші забезпечення									
Цільове фінансування									
Усього за розділом 2									
3. Довгострокові зобов'язання									
Довгострокові кредити банків									
Інші довгострокові фінансові зобов'язання									
Відстрочені податкові зобов'язання									
Інші довгострокові зобов'язання									
Усього за розділом 3									
4. Поточні зобов'язання									
Короткострокові кредити банків									
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями									
Векселі видані									
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги									
Поточні зобов'язання за розрахунками:									
з одержаних авансів									
із бюджетом									
із позабюджетних платежів									
зі страхування									
з оплати праці									
з учасниками									
із внутрішніх розрахунків									
Інші поточні зобов'язання									
Усього за розділом 4									
5. Доходи майбутніх періодів									
Баланс пасиву									

Висновок:

Виконав: ПІБ ПІДПИС ДАТА

Внутрішній моніторинг: ПІБ ПІДПИС ДАТА

Аудиторська фірма: ХХХХ

Підприємство: ХХХХ

Період перевірки: 01.01.20XX р. – 31.12.20XX р.

Мета перевірки: співставлення даних звітного періоду з даними за минулий період.

Виконання процедури: тестування відповідності даних звіту про фінансові результати в частині даних за відповідний період 20XX р.

**Тест відповідності даних звіту про фінансові результати
в частині даних за відповідний період 20xx р.**

I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	Звіт за попередній рік (гр. 3)	Звіт за період, який переві- ряють (гр. 4)	Відхи- лення
1	2	3	4	5
Дохід от реалізації (товарів, робіт, послуг)				
ПДВ				
Акцизний збір				
Інші вирахування з доходу				
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)				
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт,)				
Валовий: прибуток				
збиток				
Інші операційні доходи				
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції				
Адміністративні витрати				
Витрати на збут				
Інші операційні витрати				
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції				
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток				
збиток				

Продовження додатка Г

1	2	3	4	5
Інші фінансові доходи				
Інші доходи				
Фінансові витрати				
Витрати на участь у капіталі				
Інші витрати				
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті				
Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування: прибуток				
збиток				
Від вибуття активів і погашення зобов'язань унаслідок припинення діяльності прибуток				
збиток				
Податок на прибуток від звичайної діяльності				
Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності				-
Фінансовий результат від звичайної діяльності: прибуток				
збиток				-
Надзвичайні: доходи				
витрати				
Податки з надзвичайного прибутку				
Частки меншості				
Чистий: прибуток				
збиток				-

II. Елементи операційних витрат

Назва показника	Код рядка	Звіт за попередній рік (гр. 3)	Звіт за період, який перевіряють (гр. 4)	Відхилення
Матеріальні затрати				
Витрати на оплату праці				
Відрахування на соціальні заходи				
Амортизація				
Інші операційні витрати				
Разом				

III. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва показника	Код рядка	Звіт за попередній рік (гр. 3)	Звіт за період, який переві- ряють (гр. 4)	Відхи- лення
Середньорічна кількість простих акцій				
Скоригована середньорічна кількість простих акцій				
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію				
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію				
Дивіденди на одну просту акцію				

Висновок:**Виконав:** ПІБ ПІДПИС ДАТА**Внутрішній моніторинг:** ПІБ ПІДПИС ДАТА

Аудиторська фірма ХХХХ

Підприємство: ХХХХ

Період перевірки: 01.01.20XX р. – 31.12.20XX р.

Мета тестування: визначити, чи правильні твердження керівництва підприємства про рух грошових коштів за звітний період.

Виконання процедури: тестування правильності відображення руху грошових коштів підприємства за звітний період.

Тест на арифметичну точність звіту про рух грошових коштів

Стаття	Код	За період, який перевіряють	Примітки
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Погашення векселів одержаних			
Покупців і замовників авансів			
Повернення авансів			
Установ банків – відсотків за поточними рахунками			
Бюджету податку на додану вартість			
Повернення інших податків і зборів (обов'язкових платежів)			
Отримання субсидій, дотацій			
Цільового фінансування			
Боржників – неустойки (штрафів, пені)			
Інші надходження			
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)			
Авансів			
Повернення авансів			
Працівникам			
Витрат на відрядження			
Зобов'язань із податку на додану вартість			
Зобов'язань із податку на прибуток			
Відрахувань на соціальні заходи			
Зобов'язань з інших податків і зборів (обов'язкових платежів)			
Цільових внесків			

Закінчення додатка Д

1	2	3	4
Інші витрачання			
Чистий рух коштів до надзвичайних подій			
Рух коштів від надзвичайних подій			
Чистий рух коштів від операційної діяльності			
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Реалізація:			
фінансових інвестицій			
необоротних активів			
майнових комплексів			
Отримані:			
відсотки			
дивіденди			
Інші надходження			
Придбання:			
фінансових інвестицій			
необоротних активів			
майнових комплексів			
Інші платежі			
Чистий рух коштів до надзвичайних подій			
Рух коштів від надзвичайних подій			
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності			
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження власного капіталу			
Отримані позики			
Інші надходження			
Погашення позик			
Сплачені дивіденди			
Інші платежі			
Чистий рух коштів до надзвичайних подій			
Рух коштів від надзвичайних подій			
Чистий рух коштів від фінансової діяльності			
Чистий рух коштів за звітний період			
Залишок коштів на початок року			
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів			
Залишок коштів на кінець року			

Висновок:**Виконав:** ПІБ ПІДПИС ДАТА**Внутрішній моніторинг:** ПІБ ПІДПИС ДАТА

Виконання процедури: тестування правильності відображення змін у складі власного капіталу підприємства за звітний період.

39

[illegible]

[illegible]

Закінчення додатка Е

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Перепродаж викуплених акцій (часток)											
Анулювання викуплених акцій (часток)											
Вилучення частки в капіталі											
Зменшення номінальної вартості акцій											
Інші зміни в капіталі:											
Списання невідшкодованих збитків											
Безкоштовно отримані активи											
Інші зміни											
Разом змін у капіталі											
Залишок на кінець року											

Висновок:**Виконав:** ПІБ ПІДПИС ДАТА**Внутрішній моніторинг:** ПІБ ПІДПИС ДАТА

РД 8

Аудиторська фірма ХХХХ**Підприємство: ХХХХ****Період перевірки: 01.01.20XX р. – 31.12.20XX р.****Мета перевірки:** виявлення наявності чи відсутності змін у фінансовому стані підприємства.**Виконання процедури:** розрахунок показників ліквідності підприємства на підставі зведеної фінансової звітності та їх порівняльний аналіз на початок та на кінець 20XX р.**Розрахунок коефіцієнтів фінансового стану підприємства**

№ з/п	Коефіцієнти	Формула розрахунку		На початок періоду	На кінець періоду	Динаміка, %	Оптимальне значення
	Основні показники						
1	Коефіцієнт абсолютної ліквідності						
2	Коефіцієнт загальної ліквідності						
3	Коефіцієнт фінансової незалежності						
4	Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом						
5	Чисті активи						

Висновок:**Виконав:** ПІБ ПІДПИС ДАТА**Внутрішній моніторинг:** ПІБ ПІДПИС ДАТА

Аудиторська фірма ХХХХ

Підприємство: ХХХХ

Період перевірки: 01.01.20XX р. – 31.12.20XX р.

Мета перевірки: підведення підсумків проведеного аналізу основних економічних показників господарської діяльності підприємства для надання клієнту довідки.

Виконання процедури: оброблення даних аналізу показників фінансового стану підприємства на підставі зведеної фінансової звітності та їх порівняльний аналіз на початок і на кінець 20XX р.

Довідка про фінансово-майновий стан

Розрахунок показників фінансового стану

№ з/п	Назва показників	Станом на 01.01.20XX р.	Станом на 31.12.20XX р.	Нормативне значення
1	Коефіцієнт абсолютної ліквідності			
2	Коефіцієнт загальної ліквідності			
3	Коефіцієнт швидкої ліквідності			
4	Коефіцієнт платоспроможності			
5	Коефіцієнт структури капіталу (фінансування)			
6	Коефіцієнт забезпечення власними оборотними коштами			
7	Коефіцієнт маневреності власного капіталу			

Коефіцієнт абсолютної ліквідності показує, ...

Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) показує ...

Коефіцієнт швидкої ліквідності на кінець року ...

Коефіцієнт платоспроможності ...

Коефіцієнт структури капіталу ...

Коефіцієнт забезпечення власними оборотними коштами ...

Коефіцієнт маневреності збільшився ...

Аналіз показав, що в товариства ...

Загалом фінансовий стан товариства оцінено, як ...

Виконав: ПІБ ПІДПИС ДАТА

Внутрішній моніторинг: ПІБ ПІДПИС ДАТА

Аудиторська фірма ХХХХ

Підприємство: ХХХХ

Період перевірки: 01.01.20XX р. – 31.12.20XX р.

Мета перевірки: виявлення наявності чи відсутності незвичайних змін у фінансовому стані підприємства та його рентабельності.

Виконання процедури: розрахунок показників фінансового стану та рентабельності підприємства на підставі зведеної фінансової звітності і їх порівняльний аналіз на початок і на кінець 20XX р.

Розрахунок показників аналізу фінансового стану та рентабельності підприємства

№ з/п	Показники	Формула розрахунку	Значення		Значення
			На початок року	На кінець року	
1	2	3	4	5	6
1. Аналіз майнового стану підприємства					
1.1	Коефіцієнт зносу основних засобів				
1.2	Коефіцієнт оновлення основних засобів				
1.3	Коефіцієнт вибуття основних засобів				
2. Аналіз платоспроможності (фінансової стійкості) підприємства					
2.1	Коефіцієнт платоспроможності (автономії)				
2.2	Коефіцієнт фінансування				
2.3	Коефіцієнт забезпеченості власними оборотними засобами				
2.4	Коефіцієнт маневреності власного капіталу				
3. Аналіз ділової активності підприємства					
3.1	Коефіцієнт оборотності активів				
3.2	Коефіцієнт оборотності кредиторської заборгованості				

Закінчення додатка К

1	2	3	4	5	6
3.3	Коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості				
3.4	Строк погашення кредиторської заборгованості, днів				
3.5	Строк погашення дебіторської заборгованості, днів				
3.6	Коефіцієнт оборотності матеріальних запасів				
3.7	Коефіцієнт оборотності основних засобів (фондовіддача)				
3.8	Коефіцієнт оборотності власного капіталу				
4. Аналіз рентабельності підприємства					
4.1	Коефіцієнт рентабельності активів				
4.2	Коефіцієнт рентабельності власного капіталу				
4.3	Коефіцієнт рентабельності діяльності				
4.4	Коефіцієнт рентабельності продукції				

Висновок:**Виконав:** ПІБ ПІДПИС ДАТА**Внутрішній моніторинг:** ПІБ ПІДПИС ДАТА

Аудиторська фірма ХХХХ

Підприємство: ХХХХ

Період перевірки: 01.01.20XX р. – 31.12.20XX р.

Мета перевірки: установити, чи є можливість у підприємства здійснювати постійну діяльність не менше одного року після закінчення звітного періоду

Виконання процедури: анкетування та ознайомлення з особливостями здійснення на підприємстві певних операцій з погашення боргів, витрачання обігових коштів тощо.

Анкета щодо визначення здатності подальшого функціонування підприємства

№ з/п	Зміст питання	Варіанти відповіді			Примітки
		Так	Ні	Інформації немає	
Чи виявлено за результатами аудиту умови, які викликають сумніви у можливості подальшого функціонування підприємства?					
1	Неодноразові збитки від операцій				
2	Невистачання обігових коштів				
3	Заборгованість за дивідендами				
4	Невиплата позики				
5	Порушення статутних вимог до розмірів капіталу				
6	Втрата основних кадрів				
7	Втрата управлінського персоналу				
8	Втрата ліцензії або патенту				
9	Втрата монопольних прав (якщо вони були раніше)				
10	Втрата основних постачальників				
11	Втрата основних покупців (замовників)				
12	Простої або інші проблеми в організації праці				
13	Незадовільні фінансові коефіцієнти				

Висновок:

Виконав: ПІБ ПІДПИС ДАТА

Внутрішній моніторинг: ПІБ ПІДПИС ДАТА

Аудиторська фірма ХХХХ

Підприємство: ХХХХ

Період перевірки: 01.01.20XX р. – 31.12.20XX р.

Мета перевірки: на підставі фінансової інформації встановити, чи є можливим банкрутство підприємства

Виконання процедури: виконання розрахунку показників для визначення можливості банкрутства

Розрахунок індексу Альтмана

Коефіцієнт імовірності банкрутства (індекс Альтмана) становить функцію від деяких показників, які характеризують економічний потенціал підприємства та результати його роботи за минулий період (два періоди). Застосування індексу Альтмана доцільне виключно для оцінки ймовірності банкрутства великих акціонерних товариств, які котирують свої акції на біржах.

Коефіцієнт імовірності банкрутства (Z-рахунок Альтмана) = ...

	Алгоритм розрахунку показника	Техніка розрахунку за даними фінансової звітності
K1	Балансовий прибуток : середньорічна вартість активів	
K2	Нерозподілений прибуток : середньорічна вартість активів	
K3	Власні оборотні активи : середньорічна вартість активів	
K4	Виручка від реалізації: середньорічна вартість активів	
K5	Ринкова вартість акцій : залучений капітал	

Таблиця розрахунку Z-рахунка за 20XX рік

Формула розрахунку	Фактичне значення		Імовірність банкрутства
	На початок 20XX р.	На кінець 20XX р.	

Розрахунок фактичного значення коефіцієнта Альтмана:

На початок звітного періоду 20XX р.

На кінець звітного періоду 20XX р.

Висновок: розрахунок індексу Альтмана показав, що ...

Виконав: ПІБ ПІДПИС ДАТА

Внутрішній моніторинг: ПІБ ПІДПИС ДАТА

**ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНИХ ОПИСІВ
ДЛЯ СПИСКУ ПОСИЛАНЬ
(згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація.
Бібліографічне посилання.
Загальні положення та правила складання»)**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
ДОКУМЕНТ	
Один автор	Чепінога В. Г. Основи економічної теорії : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2017. 240 с. Коннов О. Ф. Історична динаміка художнього стилю : монографія. Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2015. 187 с.
Два автора	Заброцький М. М., Шапошникова Ю. Г. Педагогічна психологія. Лекції : навч. посіб. Херсон, 2017. 144 с.
Три автори	Кривов'язюк І. В., Смерічевський С. Ф., Кулик Ю. М. Ризик-менеджмент логістичної системи машинобудівних підприємств : монографія. Київ : Кондор, 2018. 200 с.
Чотири і більше авторів	Світ рослин у творчості І. П. Котляревського : науково-популярні нариси / М. В. Гриньова та ін. Полтава, 2017. 112 с. Гриньова М. В., Оніпко В. В., Купріян К. В., Ходунай В. В. Світ рослин у творчості І. П. Котляревського : науково-популярні нариси. Полтава, 2017. 112 с.
Багатотомне видання	Енциклопедія історії України : у 10 т. / редкол. : В. А. Смолій та ін. Київ, 2003–2013. Т. 1–10. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.
Колективний автор	Менеджмент у ХХІ сторіччі: методологія і практика : колективна монографія / Полтав. нац. техн. ун-т ім. Ю. Кондратюка. Полтава : Сімон, 2015. 347 с.
Редактор, упорядник	Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с. Друк України. 2016 : стат. зб. / уклад. С. В. Буряк. – Київ : Книжкова палата України, 2017. 100 с.

1	2
Тези доповідей, матеріали конференцій	Бібліотечне краєзнавство у культурному просторі України : зб. матеріалів Всеукр. наук.-практ. конф., м. Київ, 2 листоп. 2017 р. Київ : Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв, 2017. 246 с. Синантропізація рослинного покриву України : тези наук. доп. Всеукр. наук. конф., м. Переяслав-Хмельницький, 27–28 квіт. 2006 р. Переяслав-Хмельницький, 2006. 240 с.
Збірник	Україна – сузір'я культур : збірник. Київ : Новий друк, 2018. 244 с. Наука України у світовому інформаційному просторі : збірник. Київ : Академперіодика. 2018. Вип. 15. 104 с.
Переклад з іншої мови	Гарфорд, Тім. Речі, що змінили світ. Історія економіки в 50 винаходах : пер. з англ. Київ, 2018. 352 с.
Стандарти	ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація). ДСТУ EN 61010-2-020:2005. Вимоги безпеки до електричного устаткування для вимірювання, керування та лабораторного застосування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT). Київ : Держспоживстандарт України, 2007. IV, 18 с.
Патенти	Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей : пат. 76509 Україна. № 2004042416 ; заявл. 01.04.2004 ; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с. Двокамерний струминно-зрошувальний сульфитатор : пат. 112332 Україна. № 201606608 ; заявл. 16.06.2016, Бюл. № 23. 4 с.
Архівні документи	Діяльність історичної секції при ВУАН та зв'язаних з нею історичних установ Академії в 1929–1930 рр. // Інститут рукопису Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського (Всеукраїнська Академія Наук). Спр. 1686. 30 арк. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3
Дисертації, автореферати дисертацій	Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.

1	2
	Устьян О. Ю. Клієнтоорієнтований маркетинг підприємств сфери розваг і відпочинку : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.04. Полтава, 2018. 20 с.
Препринти	Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1)
ЧАСТИНА ДОКУМЕНТА	
Частина книги	Франко І. Украдене щастя / І. Франко. Твори. Київ, 1966. С. 322–419. Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169
Тези доповідей, матеріали конференцій	Майстренко В. М., Осадчук О. П. Теоретичні основи впровадження системи управління якістю. <i>Проблеми управління та економіки підприємств в сучасних умовах</i> : матеріали XV міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 23–24 квіт. 2019 р. Київ : НУХТ, 2019. С. 18–21. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акта про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 134–137
Законодавчі та нормативні документи	Про захист рослин : Закон України № 180-XIV від 14 жовт. 1998 р. <i>Відомості Верховної Ради України</i> . 1998. № 50/51. С. 914–924. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12 січ. 2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i> . 2017. № 20. С. 136–141. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i> . 2015. № 51. С. 21–42
Статті з періодичних видань	Мурашко І. С. Біономічний підхід до сталого розвитку підприємства. <i>Вісник Запорізького національного університету. Серія «Економічні науки»</i> . 2017. № 4. С. 43–49

1	2
	Близнюк О. П., Ставерська Т. О., Іванюта О. М. Формування кредитно-грошового механізму забезпечення сталого розвитку підприємств торгівлі України. <i>Бізнес Інформ</i> . 2019. № 7. С. 240–249
ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ	
Книги	Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. Київ : Таксон, 2016. 234 с. URL: http://www.univer.kharkov.ua/images/redactor/news/2016-09-07/chesnist_osnova_rozvitk_Univers.pdf (дата звернення: 02.02.2025)
Статті з періодичних видань	Костюченко Я. М. Механізми вирішення спорів в угоді про асоціацію між Україною та ЄС. <i>Науковий вісник Ужгородського національного університету</i>. Серія : Право. 2019. Вип. 56, т. 2. С. 144–147. URL: http://www.visnyk-juris.uzhnu.uz.ua/file/No.56/part_2/31.pdf (дата звернення: 02.02.2025). Мірошниченко О. Ю., Карюк В. І. Етапи формування організаційно-економічного механізму інноваційної діяльності підприємств. <i>Ефективна економіка</i>. 2012. № 2. URL: http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=932 (дата звернення: 02.02.2025)
Законодавчі документи	Про стандартизацію : Закон України № 1315 від 11 лют. 2014 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.02.2025). Про затвердження Порядку використання документів через обмінні бібліотечні фонди : наказ Міністерства культури України від 31 жовт. 2017 р. № 1131. URL: https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1583-17 (дата звернення: 02.02.2025)
Сторінки вебсайтів	Органічне землеробство та його розвиток в Україні // Agronews : вебсайт. URL: https://agronews.ua/node/24264 (дата звернення: 02.02.2025). Красива і дивовижна Полтава. <i>Моя планета</i> : вебсайт. URL: http://myplanet.com.ua/?p=10440 (дата звернення: 02.02.2025). Чайка А. С. Інклюзивна освіта – шлях до повноцінної соціалізації учнів з особливими освітніми потребами. <i>Всеосвіта</i> : вебсайт. URL: https://vseosvita.ua/library/inkluzivna-osvita-slah-do-povnocinnoi-socializacii-uchniv-z-oor-1906.html (дата звернення: 02.02.25)

Приклад оформлення титульного аркуша

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Кафедра обліку і бізнес-консалтингу

КУРСОВА РОБОТА
на тему «Аудит активів підприємства»

Виконав(-ла):
Здобувач(-ка) 4 курсу
групи 6.07.31.21.04
ОПП «Облік і аудит»

Керівник:

Кількість балів _____

Члени комісії:

Харків, 2025

Зміст

Вступ.....	3
1. Порядок організації виконання та захисту курсової роботи.....	6
2. Зміст і структура курсової роботи	7
2.1. Вступ	8
2.2. Теоретична частина курсової роботи.....	10
2.3. Практична частина курсової роботи.....	10
2.4. Висновки	16
2.5. Список використаних джерел	16
2.6. Додатки	16
3. Правила оформлення курсової роботи.....	17
3.1. Загальні вимоги	17
3.2. Нумерація	17
3.3. Заголовки.....	17
3.4. Переліки.....	18
3.5. Ілюстрації.....	18
3.6. Таблиці	19
3.7. Формули та рівняння.....	20
3.8. Посилання	20
3.9. Список використаних джерел	21
3.10. Додатки.....	21
4. Оцінювання результатів виконання курсової роботи	22
Рекомендована література.....	24
Основна	24
Додаткова	24
Інформаційні ресурси	24
Додатки.....	26

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

АУДИТ

**Методичні рекомендації
до виконання курсової роботи
для здобувачів спеціальності
071 «Облік і оподаткування»
освітньої програми «Облік і аудит»
першого (бакалаврського) рівня**

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладач **Кожушко** Ольга Вікторівна

Відповідальний за видання *А. А. Пилипенко*

Редактор *Н. Г. Войчук*

Коректор *В. О. Дмитрієва*

План 2025 р. Поз. № 51 ЕВ. Обсяг 54 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61165, м. Харків, просп. Науки, 9-А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
ДК № 4853 від 20.02.2025 р.*